



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση : Αριστοτέλους 17
Ταχ. Κώδικας: 101 87
Πληρ.:Κ.Αποστολίδου, Β. Τσιονάκη
Τηλέφωνο: 213 2161461, 64,
Telefax : 210 5239238
e-mail: damy@moh.gov.gr

Αθήνα, 19 /1/2017
Αρ.Πρωτ: Α3α/οικ.4121

ΠΡΟΣ
Όπως ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΘΕΜΑ: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή της Υ.Α «*Τρόπος κατάρτισης, οργάνωσης και λειτουργίας της Λίστας Χειρουργείου*».

Μετά τη δημοσίευση της εν θέματι Υπουργικής Απόφασης στο ΦΕΚ 4316/τ.Β΄/30/12/2016 που έλαβε ΑΔΑ: ΩΑΛ1465ΦΥΟ-ΑΘΠ και έχει **καταληκτική ημερομηνία υλοποίησης όλων των αναφερόμενων ενεργειών την 23^η Μαρτίου τρέχοντος έτους**, παρέχονται οι κάτωθι οδηγίες προκειμένου να ισχύσουν κοινοί κανόνες εφαρμογής της:

Α. Στα ενιαία ΝΠΔΔ, η Λίστα Χειρουργείου καταρτίζεται διακριτά σε κάθε οργανική μονάδα αυτού.

Β. Ο Διοικητής κάθε Νοσοκομείου, εντός μίας (1) εβδομάδας από τη λήψη της παρούσας οφείλει, με Απόφασή του, να ορίσει τον υπεύθυνο/νους για τη σύνταξη της Λίστας Χειρουργείου, υπάλληλο/λους. Ο/οι εν λόγω υπάλληλος/οι εφοδιάζεται με ειδικό έντυπο (σε ικανό αριθμό) που θα συμπληρώνονται για κάθε ασθενή μετά την παράδοση των σχετικών σημειωμάτων που συμπληρώνουν οι χειρουργοί (σχετικό ενδεικτικό έντυπο επισυνάπτεται στο Παράρτημα 2).

Γ. Επεμβάσεις που δεν έχουν πραγματοποιηθεί μέχρι την ημερομηνία έναρξης της Λίστας Χειρουργείου, θα πρέπει να ενταχθούν σ' αυτή με τις διαδικασίες που προβλέπονται στην ΥΑ, σύμφωνα με α) την κλινική εκτίμηση της κατάστασης του ασθενούς που έχει ήδη διενεργηθεί και β) την προβλεπόμενη κατηγοριοποίηση των επεμβάσεων.

Δ. Στις περιπτώσεις που υπάρξει κώλυμα του χειρουργού που έχει καταγραφεί στη Λίστα για την επέμβαση ασθενούς, τότε με ενημέρωση και συναίνεση του ιδίου του ασθενούς η επέμβαση δύναται να διενεργηθεί από άλλο χειρουργό του τμήματος, εφόσον υπάρχει ευχέρεια, χωρίς διατάραξη της Λίστας.

Ε. Σκόπιμο είναι, της προβλεπόμενης έγκρισης προς ανάρτηση της Λίστας από τον Αν. Διοικητή ή τον Διοικητή, να προηγείται δειγματοληπτικός έλεγχος αυτής, ως προς την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων που έχουν καταγραφεί από τον υπεύθυνο υπάλληλο.

ΣΤ. Κατά την υλοποίηση των διαδικασιών της Λίστας Χειρουργείου, ο ιατρός ενεργεί με βάση τους κανόνες της ιατρικής δεοντολογίας χωρίς περιορισμό της επιστημονικής ανεξαρτησίας του και με στόχο στην ίση πρόσβαση των ασθενών στις υπηρεσίες υγείας.

Ζ. Κατά τη διαδικασία κατάρτισης της Λίστας Χειρουργείου, ενεργός και υπεύθυνος ρόλος αντιστοιχεί στην **«Επιτροπή Χειρουργείου»**, η οποία λειτουργεί στα Νοσοκομεία του ΕΣΥ.

Η **«Επιτροπή Χειρουργείου»**, αποτελείται από τρία (3) μέλη, με τα αναπληρωματικά τους, ως εξής:

1. Έναν (1) ιατρό βαθμίδας Συντονιστή Διευθυντή ή Διευθυντή (ή Καθηγητή / Αν. Καθηγητή) ειδικότητας Αναισθησιολογίας.
2. Έναν (1) ιατρό βαθμίδας Συντονιστή Διευθυντή ή Διευθυντή (ή Καθηγητή/Αν. Καθηγητή) οποιασδήποτε ειδικότητας του Χειρουργικού Τομέα.
3. Την ή τον υπάλληλο, που έχει ορισθεί προϊσταμένη/ος Χειρουργείου.

Το πρώτο και δεύτερο μέλος επιλέγονται με μυστική ψηφοφορία από τη Συνέλευση του Χειρουργικού Τομέα, η οποία συγκαλείται με πρόσκληση του Διοικητή/τριας του Νοσοκομείου και η οποία αναρτάται εντός δύο (2) εβδομάδων από τη λήψη της παρούσας. Η συγκρότηση της Επιτροπής Χειρουργείου γίνεται από τον Διοικητή/τρια του Νοσοκομείου, ο οποίος ορίζει ως Πρόεδρο της Επιτροπής έναν εκ των ιατρών που την συγκροτούν.

Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής (2) και συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά την εβδομάδα ή εκτάκτως οποτεδήποτε τούτο καταστεί αναγκαίο.

Στην Επιτροπή, διατίθεται υπάλληλος για τη γραμματειακή της υποστήριξη.

Κάθε (6) μήνες η Επιτροπή Χειρουργείου υποβάλλει στη Διοίκηση του Νοσοκομείου και στο Επιστημονικό Συμβούλιο, έκθεση σχετικά με τη λειτουργία του Χειρουργείου καταγράφοντας τη διαχείριση της απόδοσής του.

Στις περιπτώσεις ενιαίων ΝΠΔΔ, Επιτροπή Χειρουργείου συγκροτείται σε κάθε

οργανική μονάδα αυτού.

Λεπτομέρειες που αφορούν στο έργο και λειτουργία της Επιτροπής Χειρουργείου, καταγράφονται ενδεικτικά σε σχετικό Παράρτημα (1), επισυναπτόμενο στην παρούσα Εγκύκλιο.

Η. Μέχρι τη λήξη της προβλεπόμενης προθεσμίας για την υλοποίηση των αναφερόμενων ενεργειών εφαρμογής του τρόπου κατάρτισης, οργάνωσης και λειτουργίας της Λίστας Χειρουργείου, οι Διοικήσεις των Νοσοκομείων θα πρέπει να ενημερώσουν τόσο τις Διοικήσεις των αρμοδίων ΥΠΕ όσο και το Υπουργείο Υγείας (Δ/νση Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας), αναλυτικά για τις ενέργειες στις οποίες έχουν προβεί.

Ο Αναπληρωτής Υπουργός Υγείας

Παύλος Πολάκης

Συν. Δύο (2) Παραρτήματα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για ενέργεια:

- *Διοικήσεις όλων των Νοσοκομείων του ΕΣΥ*

Αποδέκτες για κοινοποίηση:

- Όλες τις ΔΥΠΕ της Χώρας

Εσωτερική διανομή

- Γρ.κ.Υπουργού
- Γρ.κ Αν.Υπουργού
- Γρ.κκ. Γεν.Γραμματέων
- Γρ.κκ.Προιστ.Γεν.Δ/νσεων
- Δ/νση Ψυχικής Υγείας
- Α3α/3

Θεωρήθηκε για την ακρίβεια
Ο προϊστάμενος της γραμματείας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (1)

Το έργο της Επιτροπής Χειρουργείου έγκειται ενδεικτικά στα κάτωθι:

1. Στην τήρηση των αρχών που ορίζονται από τον **κανονισμό λειτουργίας του χειρουργείου**, καθώς και στην υποβολή προτάσεων και γνωμοδοτήσεων για τη βελτίωση του.
2. Στην ευθύνη της τήρησης της Λίστας Χειρουργείου.
3. Στην κατάρτιση του προγράμματος χειρουργείου.
4. Στην επίβλεψη των κανόνων ασηψίας στο χειρουργείο.
5. Στην εποπτεία της τήρησης της Ιατρικής Δεοντολογίας στο χειρουργείο.
6. Στην εποπτεία της αρχειοθέτησης και φύλαξης των αρχείων και βιβλίων του χειρουργείου.
7. Στην αντιμετώπιση των όποιων προβλημάτων παρουσιάζονται με ανεύρεση των καλύτερων λύσεων για αυτά και αντιμετώπιση των έκτακτων περιστατικών.
8. Στην εποπτεία του συντονισμού και της τήρησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων των εργαζομένων στα χειρουργεία.
9. Στο συντονισμό του όγκου εργασίας στο χειρουργείο ανάλογα με τις ιδιαίτερες τυχόν επικρατούσες συνθήκες.
10. Στην εισήγηση προς τον Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας για την κατανομή των χειρουργικών τραπεζών.
11. Στον έλεγχο των προβλεπόμενων τεχνικών απολύμανσης και αποστείρωσης στο χώρο των χειρουργείων.
12. Στην πρόταση τρόπων διαρρύθμισης και βελτίωσης των χώρων του χειρουργείου.
13. Στη συνδρομή της σύνταξης του καθημερινού προγράμματος των εργαζομένων στο χειρουργείο.
14. Στην ενασχόλησή της με γενικότερα θέματα λειτουργίας και στρατηγικού σχεδιασμού και καθορισμού διαδικασιών των χώρων του χειρουργείου.
15. Στην τυχόν έκδοση οδηγιών προς τους εργαζόμενους στον χώρο του χειρουργείου.
16. Στη μέριμνα για τη σύνταξη κανόνων γενικών καθηκόντων και αρμοδιοτήτων για το προσωπικό του χειρουργείου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (2)
Έντυπο για την ένταξη στη Λίστα Χειρουργείου

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ:				
ΤΜΗΜΑ /ΚΛΙΝΙΚΗ:				
ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ:				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ:				
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΣΙΕΣΤΕΡΟΥ ΣΥΓΓΕΝΟΥΣ ΤΟΥ ΑΣΘΕΝΟΥΣ				
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ:				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΟΥ :				
ΕΙΔΟΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΕΠΕΜΒΑΣΗΣ:				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΕΠΕΜΒΑΣΗΣ ΒΑΣΕΙ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ				
1	2	3	4	5
ΠΧ. Χ				
ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ :				
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ				