



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ - ΣΑΠΩΝ**

Σάπες, 13.02.2017

Αρ. Πρωτ.: 1647

Ταχ. Δ/ση : Παπαδήμα 2
Ταχ. Κώδικας : 693 00 Σάπες
Πληροφορίες : Κουκουζέλη Αθηνά
Τηλέφωνο : 2532350109
ΦΑΞ : 2532350128

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 252 / 2017

ΘΕΜΑ : Καταγραφή εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών σε εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Α΄ του Ν. 4305/2014

Ο Δήμαρχος Μαρωνείας-Σαπών

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του Ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4305/2014 περί ανοιχτής διάθεσης και περαιτέρω χρήσης εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα κλπ. (ΦΕΚ 237/Α/31.10.2014)
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α/23.03.2015)
4. Την με αριθμ. ΔΗΔ/Φ.40/407/08.01.2015(ΑΔΑ: ΩΩΡΜΧ-ΜΒΛ) Εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
5. Την με αριθμ. ΔΗΔ/Φ./19710/16.06.2016 (ΑΔΑ: 7ΧΩΨ465ΦΘΕ-Β2Ι Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
6. Το με αριθμ. ΔΗΔ/Φ.40/2369/24.01.2017 (ΑΔΑ: 6Γ07465ΧΘΨ-473) έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
7. Την με αριθμ. 104/2308/14.02.2011 απόφαση του Δημάρχου Μαρωνείας – Σαπών περί συγκρότησης και ορισμού μελών Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) στο πλαίσιο της εφαρμογής του Προγράμματος “Διαύγεια”.
8. Την με αριθμ. 224/1496/08.02.2017 απόφαση του Δημάρχου Μαρωνείας – Σαπών περί ανοιχτής διάθεσης και περαιτέρω χρήσης εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών (ΑΔΑ: 716ΩΛΧ-Ξ7Θ).
9. Το Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών όπως ισχύει (ΦΕΚ 493/Β/28.02.2014).
10. Το γεγονός ότι στον Δήμο μας δεν έχει ενεργοποιηθεί το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας.
11. Το γεγονός ότι ο Δήμος μας δεν διαθέτει υπαλλήλους του κλάδου Πληροφορικής.
12. Το γεγονός ότι οι Οργανικές Μονάδες του Δήμου μας δεν είναι επαρκώς στελεχωμένες για να ανταποκριθούν ικανοποιητικά στην κάλυψη των αναγκών και των υποχρεώσεων του Δήμου καθώς και ότι το πρόβλημα υποστελέχωσης θα μεγιστοποιείται διαρκώς στο άμεσο μέλλον λόγω των αναμενόμενων μειώσεων του προσωπικού σε εύρος τριετίας / τετραετίας, με αποτέλεσμα να δυσχεραίνεται περαιτέρω η εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου.
13. Την παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν. 4305/2014, ήτοι : *“Η παράγραφος 1 δεν υποχρεώνει τους φορείς του δημόσιου τομέα να εκδίδουν ή να προσαρμόζουν έγγραφα, πληροφορίες και δεδομένα ή να διαθέτουν αποσπάσματα από αυτά σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, όταν αυτό απαιτεί δυσανάλογη προσπάθεια. Οι φορείς του δημόσιου τομέα δεν υποχρεούνται*

να συνεχίσουν την παραγωγή και αποθήκευση συγκεκριμένου τύπου εγγράφων, πληροφοριών ή δεδομένων αποκλειστικά για το σκοπό της περαιτέρω χρήσης τους από τρίτους. ...”.

- 14.** Τα υπηρεσιακά σημειώματα των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων του Δήμου και των υπευθύνων σε συγκεκριμένους τομείς αρμοδιοτήτων υπαλλήλων καθώς και των υπευθύνων υπαλλήλων των εποπτευόμενων Νομικών Προσώπων του Δήμου περί καταγραφής και αξιολόγησης των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων στους τομείς της ευθύνης τους, σε συνεργασία με την ΟΔΕ (Ομάδα Διοίκησης Έργου) του Προγράμματος “Διαύγεια”.

Αποφασίζουμε

Τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που βρίσκονται στην κατοχή του Δήμου Μαρωνείας – Σαπών, όπως καταγράφηκαν από τις Υπηρεσίες του Δήμου και τα εποπτευόμενα απ' αυτόν Νομικά Πρόσωπα περιγράφονται και αξιολογούνται ως ακολούθως.

Επισημαίνουμε ότι η καταγραφή αυτή είναι όσο το δυνατόν πληρέστερη, χωρίς να αποκλείεται η εκ παραδρομής μη ολική καταγραφή τους.

Α. Τα σύνολα εγγράφων πληροφοριών και δεδομένων και δεδομένων που κατέχει ο Δήμος:

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

- Αλληλογραφία Δημάρχου.
- Ανακοινώσεις.
- Εκδηλώσεις.
- Δελτία Τύπου.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- Δικαστικές Υποθέσεις Δήμου.

3. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Στο Κέντρο Κοινότητας του Δήμου :

- Μητρώο ωφελουμένων του Δήμου εξυπηρετούμενων από το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου.
- Μητρώο δικαιούχων προγράμματος επισιτιστικής και βασικής υλικής συνδρομής (ΤΕΒΑ) του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους.
- Μητρώο δικαιούχων του προγράμματος διανομής αποσυρόμενων οπωροκηπευτικών προϊόντων του ΟΠΕΚΕΠΕ.
- Αρχείο Εισαγγελικών Παραγγελιών.
- Κοινωνικές Εκθέσεις.

Στον Παιδικό Σταθμό του Δήμου στις Σάπες :

- Βιβλίο μητρώου.
- Βιβλίο ελέγχου συσσιτούντων (παρουσιολόγιο νηπίων).
- Βιβλίο Υλικού Παιδικού Σταθμού (τροφίμων).
- Βιβλίο υλικού (ειδών καθαριότητας και φαρμακευτικών ειδών).
- Βιβλίο υλικού βιβλία παιδιών και νηπιαγωγών.
- Βιβλίο υλικού ιματισμού.

- Βιβλίο υλικού γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.
 - Βιβλίο υλικού επίπλων και ηλεκτρικών ειδών.
 - Βιβλίου υλικού Σκευή κουζίνας.
 - Βιβλίο υλικού παιχνίδια εσωτερικού και εξωτερικού χώρου.
 - Βιβλίο δραστηριοτήτων-ημερήσιου προγράμματος Π.Σ.
 - Βιβλίο εκδηλώσεων-συμβάντων.
 - Φάκελος αιτήσεων εγγραφών-επανεγγραφών.
 - Φάκελος «ατομικές καρτέλες παιδιών».
 - Φάκελος ΕΣΠΑ.
 - Φάκελος υπηρεσιακών σημειωμάτων-Τροφείων.
 - Φάκελος αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου που αφορούν στην λειτουργία του Σταθμού.
 - Φάκελος περί μεταφοράς του Παιδικού Σταθμού στον Δήμο Μαρωνείας – Σαπών.
 - Φάκελος αλληλογραφίας.
 - Φάκελος εξετάσεων προσωπικού και πιστοποιητικών υγείας.
 - Φάκελος κανονισμός λειτουργίας.
 - Φάκελος προσφορών.
- **Ανενεργό Αρχείο πρώην κρατικού Παιδικού Σταθμού Σαπών και πρώην Δημοτικού Νομικού Προσώπου “Παιδικός Σταθμός Δήμου Σαπών”:**
- Υπηρεσιακοί φάκελοι προσωπικού.
 - Φάκελοι παλαιών προκηρύξεων.
 - Φάκελο προγραμματικής σύμβασης (Δήμος, Παιδικός, ΔΕΑΣ).
 - Φάκελος εισερχομένων.
 - Φάκελος εξερχομένων.
 - Φάκελοι κρατήσεων στα ταμεία.
 - Φάκελος μισθοδοσίας υπαλλήλων.
 - Βιβλία Πρακτικών Συνεδριάσεων Δ.Σ.
 - Φάκελοι αποφάσεων Δ.Σ.
 - Φάκελοι αιτήσεων- δικαιολογητικών εγγραφής νηπίων παλαιότερων ετών.
 - Φάκελος επιχορηγήσεων.
 - Φάκελος παλαιότερων προγραμμάτων διαιτολογίων.
 - Εντάλματα.
 - Φάκελοι παλαιότερων κανονισμών λειτουργίας
 - Φάκελος «ΔΙΑΦΟΡΑ ΦΕΚ ΚΑΙ ΑΛΛΟΙ ΝΟΜΟΙ»
 - Φάκελος «ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΠΣ ΣΑΠΩΝ»
 - Βιβλία υλικών.
 - Δελτία εξαγωγής υλικών κλπ.

Στον Παιδικό Σταθμό του Δήμου στην Ξυλαγανή :

- Μητρώο νηπίων.
- Βιβλίο ελέγχου συσσιτούντων (ως ημερήσιο παρουσιολόγιο νηπίων).
- Βιβλίο δραστηριοτήτων- συμβάντων και βιβλίο ύλης.
- Ατομικές καρτέλες παιδιών.
- Βιβλίο υλικού (επίπλων, εργαλείων και ηλεκτρικών συσκευών).
- Βιβλίο υλικού (ιματισμού).
- Βιβλίο υλικού (σκευών κουζίνας).
- Βιβλίο υλικού (παιχνιδιών και εποπτικού υλικού).
- Βιβλίο υλικού (τροφίμων).
- Βιβλίο υλικού (ειδών καθαριότητας).
- Φάκελος τροφείων- προσφορών.
- Αλληλογραφία – διάφορα (υπηρεσιακά σημειώματα κ.α.).
- Φάκελος ΕΣΠΑ.

- Πιστοποιητικά υγείας υπαλλήλων.
 - Φάκελοι με αιτήσεις εγγραφής – επανεγγραφής νηπίων παρελθόντων ετών.
 - Κανονισμός λειτουργίας Π.Σ. Δ. Μαρώνειας – Σαπών.
 - Φάκελος κτιριακής υποδομής και μεταβολών αυτής.
- **Ανενεργό Αρχείο πρώην κρατικού Παιδικού Σταθμού Ξυλαγανής και πρώην Δημοτικού Νομικού Προσώπου “Παιδικός Σταθμός Ξυλαγανής Δήμου Μαρώνειας”:**
- Βιβλία :
 - Καθολικό.
 - Ημερολόγιο ταμείου.
 - Πρακτικό συνεδριάσεων Δ.Σ.
 - Βιβλίο υλικού (τροφίμων κ.α) παρελθόντων ετών.
 - Ελέγχου συσσιτούντων.
- Διάφοροι φάκελοι :
 - Υπηρεσιακών μεταβολών υπαλλήλων (συνταξιοδοτηθέντων).
 - Καταστάσεις ασφάλισης προσωπικού ,βιβλία αγοράς ενσήμων, μισθολογικές καταστάσεις, αναλυτικές περιοδικές δηλώσει Ι.Κ.Α. κ.α
 - Χρηματικά εντάλματα πληρωμής – κρατήσεων.
 - Απολογισμοί εσόδων – εξόδων.
 - Προκηρύξεις ΑΣΕΠ και δικαιολογητικά υποψηφίων.
 - Εκθέσεις αξιολόγησης υπαλλήλων(ήδη σε σύνταξη από 10ετίας) και στατιστικά στοιχεία υπαλλήλων.
 - Δελτία εισαγωγής – εξαγωγής υλικού.
 - Διάφορα έγγραφα.
- **Ανενεργό Αρχείο πρώην Δημοτικού Νομικού Προσώπου “Κέντρο Φροντίδας Οικογένειας – ΚΕ.Φ.Ο. Δήμου Σαπών” και πρώην Δημοτικού Νομικού Προσώπου “Κέντρο Κοινωνικής Μέριμνας Δήμου Σαπών”:**
- Χρηματικά Εντάλματα μισθοδοσίας και προμηθειών.
 - Πρακτικά συνεδριάσεων Δ.Σ.
 - Αποφάσεις Προέδρου και Δ.Σ.
 - Αρχείο Δραστηριοτήτων.
 - Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
 - Υπηρεσιακού φάκελοι προσωπικού.

4. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

- Αρχείο Μελετών.
- Αρχείο Έργων.
- Αρχείο Εργασιών-Υπηρεσιών.
- Αρχείο πράξεων χαρακτηρισμού:
- Αρχείο πράξεων τροποποίησης σχεδίου πόλεως.
- Φάκελος Νομοθεσία, εγκυκλίων κλπ.
- Τεχνικές μελέτες προμηθειών οικοδομικού και Η/Μ υλικού.
- Μελέτες για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών επισκευής μηχανημάτων και οχημάτων.
- Σύνταξη συμβάσεων έργων μελετών και υπηρεσιών τεχνικής φύσεως.
- Σύνταξη αποφάσεων Δημάρχου ανάθεσης υπηρεσιών μέχρι του ποσού των €20000 (χωρίς ΦΠΑ).
- Έλεγχος και διαβίβαση δηλώσεων σημείων υδροληψίας.
- Έλεγχος και διαβίβαση αιτήσεων αδειών χρήσης νερού.
- Σύνταξη και διαβίβαση αιτήσεων για την εκτέλεση έργων υδροληψίας.
- Τεχνικό Πρόγραμμα Μελετών, Έργων, Προμηθειών και Εργασιών τεχνικής φύσεως.

- Διακηρύξεις διαγωνισμών έργων.
- Φάκελος Νομοθεσία, εγκυκλίων κλπ.
- Φάκελος Παρακολούθησης-Υλοποίησης Χρηματοδοτούμενων Πράξεων.
- Φάκελος Φωτισμός-ΔΕΗ.
- Άδειες κατάληψης κοινόχρηστων χώρων.
- Φάκελος Παιδικών Χαρών.
- Εγκρίσεις κυκλοφοριακής σύνδεσης.
- Αυτοψίες και εισηγήσεις καταπατήσεων κοινοχρήστων χώρων.
- Αυτοψίες και εισηγήσεις για πεζοδρόμια, περίπτερα και χώρους υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- Αρχείο πράξεων χαρακτηρισμού.
- Αρχείο πράξεων τροποποίησης σχεδίου πόλεως.
- Έγγραφα Δημοτών & Δημοσίων Υπηρεσιών προς διεκπεραίωση.
- Ποσότητες απορριμμάτων .
- Αιτήματα πολιτών .
- Ανακοινώσεις.
- Πρακτικά ανάθεσης επισκευής οχημάτων και μηχανημάτων έργου (Ανταλλακτικά).
- Πρακτικά ανάθεσης επισκευής οχημάτων και μηχανημάτων έργου (Υπηρεσίες).
- Ημερήσια Δελτία κίνησης Οχημάτων & Μηχανημάτων του Δήμου.
- Εισηγήσεις επί επαναμετρήσεων κατανάλωσης ύδατος κατόπιν αιτήσεων πολιτών.
- Εισηγήσεις για σύνδεση με δίκτυα ύδρευσης κατόπιν αιτήσεων πολιτών.
- Εισηγήσεις για διακοπή σύνδεσης με δίκτυα ύδρευσης κατόπιν αιτήσεων πολιτών.
- Βεβαιώσεις εντός ή εκτός Σχεδίου.
- Βεβαιώσεις εντός ή εκτός ΓΠΣ.
- Εισηγήσεις για έγκριση μεταφοράς οστών θανόντων από κοιμητήρια άλλων Δήμων.
- Συντηρήσεις-επεκτάσεις δημοτικών κοιμητηρίων.
- Εβδομαδιαίες υπηρεσίες προσωπικού ύδρευσης για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών εκτός ωραρίου και κατά τις εξαιρετικές και αργίες.
- Σύνταξη συμφωνητικών και τήρηση ημερησίων δελτίων παρουσιών ατόμων κοινωφελούς εργασίας.
- Εγκρίσεις για κίνηση οχημάτων εκτός νομού.

5. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

- Διαχείριση αδέσποτων ζώων συντροφιάς.
- Διαχείριση Ανεπιτήρητων Παραγωγικών Ζώων.
- Βεβαιώσεις .
- Έγγραφα Δημοτών & Δημοσίων Υπηρεσιών προς διεκπεραίωση.
- Ανακοινώσεις.
- Αποζημιώσεις Αγροτών για ζημιές που προκάλεσε ο Δήμος.
- Λαϊκή Αγορά.
- Άδειες Υπαιθρίου Εμπορίου.
- Άδειες Επαγγελματιών Πωλητών Λαϊκών Αγορών.
- Άδειες Παραγωγών Πωλητών Λαϊκών Αγορών.
- Αρχείο αδειών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- Αρχείο καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος που λειτουργούν με το σύστημα της γνωστοποίησης.
- Εισερχόμενα εξερχόμενα έγγραφα που αφορούν καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

6. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Αποφάσεις συλλογικών και ατομικών οργάνων, ήτοι :

- Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου.
- Αποφάσεις Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης.
- Αποφάσεις Οικονομικής Επιτροπής.
- Αποφάσεις Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.
- Αποφάσεις Δημαρχιακής Επιτροπής (των πρώην Δήμων Σαπών και Μαρώνειας).
- Αποφάσεις Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων.
- Αποφάσεις Δημάρχου.
- Ληξιαρχείο – Δημοτική Κατάσταση, ήτοι :
- Ληξιαρχικές Πράξεις.
- Εκθέσεις Ληξιαρχείου.
- Ευρετήρια Ληξιαρχικών Πράξεων.
- Δικαιολογητικά καταχώρησης Ληξιαρχικών πράξεων.
- Εισερχόμενα εξερχόμενα έγγραφα Ληξιαρχείων.
- Επιθεωρήσεις Ληξιαρχείου.
- Αλλαγή Επωνύμου.
- Εξελληνισμός Επωνύμου.
- Οικογενειακοί Φάκελοι.
- Βιβλία Δημοτολογίου.
- Βιβλία Μητρώων Αρρένων.
- Εκλογικοί Κατάλογοι.
- Τέλεση Πολιτικών γάμων.
- Άδειες Πολιτικών γάμων.
- Δηλώσεις Πολιτογράφησης.
- Ανθρώπινο Δυναμικό, ήτοι :
- Φάκελοι υπαλλήλων εν ενεργεία ή αποχωρήσαντες από τις 2 Δημοτικές Ενότητες.
- Προκηρύξεις-Προσλήψεις-Αποχωρήσεις.
- Συντάξεις (Δ.Α.Υ.Κ.).
- Έλεγχος πτυχίων, βεβαιώσεων & λοιπών δικαιολογητικών.
- Μετατάξεις, αποσπάσεις.
- Μητρώο μισθοδοτούμενων υπαλλήλων.
- Πειθαρχικά θέματα.
- Αρχείο αδειών προσωπικού.
- Αρχείο καρτών παρουσίας υπαλλήλων.
- Πρωτόκολλο – Διεκπεραίωση, ήτοι :
- Αρχείο πρωτοκόλλου εγγράφων (εισερχομένων & εξερχομένων εγγράφων που αφορούν τον Δήμο).
- Αποφάσεις, αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες και με Αντιδημάρχους, Δ/ντές, Προϊσταμένους κλπ.
- Διαβιβαστικά.
- Υπηρεσιακά σημειώματα.
- Αποδεικτικά (επιδόσεως εγγράφων).

7. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Προϋπολογισμός – Αναμορφώσεις.
- Ισολογισμός – Αποτελέσματα χρήσης – Προσάρτημα.
- Απολογισμός.
- Στατιστικά.
- Τριμηνιαίες εκθέσεις εκτέλεσης προϋπολογισμού.
- Χρηματικά Εντάλματα Πληρωμής.
- Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης .
- Ανατροπές Ανάληψης Υποχρέωσης.
- Μισθοδοτικές καταστάσεις.
- Αρχείο ΕΑΠ.

- Αρχείο ΑΠΔ.
- Βεβαιώσεις αποδοχών.
- Παραστατικά προμηθευτών.
- Αρχείο προμηθευτών.
- Αιτήματα προμηθειών – εργασιών .
- Διακηρύξεις διαγωνισμών προμηθειών εργασιών.
- Αποφάσεις ανάθεσης .
- Συμβάσεις .
- Φάκελλοι διαγωνισμών.
- Εισηγήσεις προς Δημοτικό Συμβούλιο – Οικονομική Επιτροπή.
- Γραμμάτια είσπραξης.
- Διπλότυπα είσπραξης.
- Οίκοθεν βεβαιωτικά σημειώματα.
- Αποδείξεις είσπραξης.
- Δεσμεύσεις – αποδεσμεύσεις φορολογικής ενημερότητας.
- Αναγκαστικά μέτρα είσπραξης οφειλών.
- Χρηματικοί κατάλογοι.
- Extraît τραπεζών.
- Αρχείο οφειλετών.
- Ρυθμίσεις οφειλετών.
- Αποφάσεις επιβολής προστίμων.
- Δημοτική ενημερότητα.
- Φάκελλοι μισθώσεων ακινήτων.
- Συμβόλαια μίσθωσης.
- Αρχείο αλληλογραφίας εισερχομένων – εξερχομένων εγγράφων.

8. ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ

- Διεκπεραίωση αιτημάτων πολιτών ηλεκτρονικά μέσω της πύλης www.ermis.gov.gr
- Αρχείο αιτημάτων πολιτών που διεκπεραιώνονται με μη ηλεκτρονική διαδικασία.

9. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου.
- Ετήσιος Οικονομικός Απολογισμός.
- Καταστάσεις πληρωμής δαπανών των Σχολικών μονάδων.
- Διακηρύξεις διαγωνισμών εκμίσθωσης σχολικών κυλικείων και αγροτεμαχίων – κατακύρωση αναδόχων.
- Συμβάσεις προσωπικού, προμηθειών, υπηρεσιών κλπ.
- Αλληλογραφία.

10. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου.
- Ετήσιος Οικονομικός Απολογισμός.
- Καταστάσεις πληρωμής δαπανών των Σχολικών μονάδων.
- Διακηρύξεις διαγωνισμών εκμίσθωσης σχολικών κυλικείων– κατακύρωση αναδόχων .
- Συμβάσεις προσωπικού , προμηθειών, υπηρεσιών κλπ.
- Αλληλογραφία.

11. ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΣΑΠΩΝ

- Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης.

- Μελέτες προμηθειών και εργασιών.
- Χρηματικά Εντάλματα Πληρωμής Τακτικής & Έκτακτης Μισθοδοσίας.
- Προτάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης / Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης.
- Χρηματικά Εντάλματα Πληρωμής σε Προμηθευτές & λοιπούς δικαιούχους.
- Σύνταξη και παρακολούθηση Προϋπολογισμού της Επιχείρησης.
- Αποφάσεις κατακύρωσης-ανάθεσης αναδόχων.
- Μισθοδοτικές Καταστάσεις Πληρωμής Τακτικής & Έκτακτης Μισθοδοσίας Προσωπικού Επιχείρησης.
- Χρηματικά Εντάλματα Πληρωμής σε Προμηθευτές & λοιπούς δικαιούχους.
- Σύνταξη και παρακολούθηση Προϋπολογισμού της Επιχείρησης.
- Εισηγήσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο.
- Διακηρύξεις διαγωνισμών προμηθειών-υπηρεσιών-εργασιών.
- Καταστάσεις μισθοδοσίας, μητρώα κ.λ.π.
- Αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου.
- Αποφάσεις προέδρου Δ.Σ.
- Διοικητική υποστήριξη και διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού :
- Φάκελοι απασχολουμένων εν ενεργεία ή αποχωρησάντων.
- Αποφάσεις Προέδρου.
- Αποφάσεις, αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες.
- Δικαστικά.
- Βεβαιώσεις.
- Διαβιβαστικά
- Προκηρύξεις - Προσλήψεις – Αποχωρήσεις.
- Υπηρεσιακά σημειώματα.
- Παρουσιολόγιο.
- Άδειες απουσιών.
- Αποδεικτικά (επιδόσεως εγγράφων).
- Μητρώο μισθοδοτούμενων υπαλλήλων.
- Ηλεκτρονικές υπηρεσίες καταγραφής στοιχείων προσωπικού.
- Ατομικά Δελτία Κατάταξης.
- Πρωτόκολλο εγγράφων.
- Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων.
- Οικονομική διαχείριση.
- Αρχείο εξυπηρετούμενων προγραμμάτων "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ".
- Χρηματοδότηση προγραμμάτων "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ".
- Παρακολούθηση φυσικού αντικείμενου προγραμμάτων "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ".
- Παρακολούθηση λειτουργίας Σφαγείων Κ.Ε.ΜΑ.Σ.

Β. Από το σύνολο των εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που κατέχει ο Δήμος και τα απ' αυτόν εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα διατίθενται σε ανοιχτό μηχαναγνώσιμο μορφότυπο, όλα όσα έχουν αναρτηθεί και αναρτούνται στον διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος “Διαύγεια” και στην ιστοσελίδα του Δήμου, ήτοι:

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

- Ανακοινώσεις.
- Εκδηλώσεις.
- Δελτία Τύπου.

2. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

- Συμβάσεις έργων μελετών και υπηρεσιών τεχνικής φύσεως.
- Αποφάσεις Δημάρχου ανάθεσης υπηρεσιών μέχρι του ποσού των €20000 (χωρίς ΦΠΑ).
- Αρχείο μελετών έργων, υπηρεσιών τεχνικής φύσεως καθώς και τεχνικών προδιαγραφών προμηθειών.
- Τεχνικό Πρόγραμμα Μελετών και Έργων.

3. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

- Ανακοινώσεις.
- Συγκρότηση Επιτροπών σχετικά με τη Διαχείριση αδέσποτων ζώων συντροφιάς, Διαχείριση Ανεπιτήρητων Παραγωγικών Ζώων, Αποζημιώσεις Αγροτών για ζημιές που προκάλεσε ο Δήμος.

4. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου.
- Αποφάσεις Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης.
- Αποφάσεις Οικονομικής Επιτροπής.
- Αποφάσεις Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.
- Αποφάσεις Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων.
- Αποφάσεις Δημάρχου.
- Αλλαγή Επωνύμου.
- Προκηρύξεις-Προσλήψεις-Αποχωρήσεις.
- Μετατάξεις, αποσπάσεις.

5. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Προϋπολογισμός – Αναμορφώσεις.
- Ισολογισμός – Αποτελέσματα χρήσης – Προσάρτημα.
- Απολογισμός.
- Τριμηνιαίες εκθέσεις εκτέλεσης προϋπολογισμού.
- Χρηματικά Εντάλματα Πληρωμής.
- Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης .
- Ανατροπές Ανάληψης Υποχρέωσης.
- Αποφάσεις ανάθεσης.

6. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου.
- Ετήσιος Οικονομικός Απολογισμός.
- Καταστάσεις πληρωμής δαπανών των Σχολικών μονάδων.
- Διακηρύξεις διαγωνισμών εκμίσθωσης σχολικών κυλικείων και αγροτεμαχίων – κατακύρωση αναδόχων.

7. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου.
- Ετήσιος Οικονομικός Απολογισμός.
- Καταστάσεις πληρωμής δαπανών των Σχολικών μονάδων.

- Διακηρύξεις διαγωνισμών εκμίσθωσης σχολικών κυλικείων και αγροτεμαχίων – κατακύρωση αναδόχων.

7. ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΣΑΠΩΝ

- Χρηματικά Εντάλματα Πληρωμής Τακτικής & Έκτακτης Μισθοδοσίας.
- Προτάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης / Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης.
- Χρηματικά Εντάλματα Πληρωμής σε Προμηθευτές & λοιπούς δικαιούχους.
- Σύνταξη και παρακολούθηση Προϋπολογισμού της Επιχείρησης.
- Αποφάσεις κατακύρωσης-ανάθεσης αναδόχων.
- Αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου.
- Αποφάσεις προέδρου Δ.Σ.

Γ. Αντίγραφα εγγράφων – δεδομένων από τα φυσικά αρχεία του Δήμου διατίθενται για περαιτέρω χρήση και αξιοποίηση κατόπιν υποβολής έγγραφης αιτήσεως:

- α) στους άμεσα ενδιαφερόμενους
- β) σε τρίτους κατόπιν αποδείξεως ύπαρξης εννόμου συμφέροντος χωρίς την καταβολή τελών.

Δ. Στην περίπτωση εγγράφων που περιέχουν προσωπικά δεδομένα, αυτά προστατεύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και διατίθενται στον άμεσα ενδιαφερόμενο κατόπιν έγγραφης αιτήσεώς του, χωρίς την καταβολή τελών.

Η παρούσα:

- α) Να αποσταλεί στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης,
- β) Να αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος “Διαύγεια”, στον διαδικτυακό τόπο www.data.gov.gr και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο Δήμαρχος Μαρωνείας – Σαπών

Ιωάννης Σταυρίδης

ΚΟΙΝΟΠΟΙΕΙΤΑΙ:

1. Προϊσταμένη Δ/σης Υπηρεσιών Δήμου.
2. Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων του Δήμου.
3. Υπευθύνους υπαλλήλους των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων του Δήμου.