



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1η ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ν. "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ-ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ"
Γ.Ν. "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ"
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: ΠΛ. "Ελενας Βενιζέλου 2
ΤΑΧ.ΚΩΔ. 11521 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2132051114
FAX: 2106402117
EMAIL: administration@hospital-elena.gr

Αθήνα, 7.4.17
Αρ. Πρωτ. 5963

ΠΡΟΣ
Τον κ. Διοικητή
του Νοσοκομείου

*Νοσοκομείο Φιλικό Προς
Τα Βρέφη
Baby Friendly Hospital*

ΘΕΜΑ: Πεπραγμένα Διεύθυνσης Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας

Το έργο που αναφέρεται παρακάτω, πραγματοποιήθηκε κατά τη διετία 2015 – 2016 και αποτελεί, το βασικό έργο της Διεύθυνσης Διοικητικής-Οικονομικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Σε αυτό το έργο, για το οποίο αναφέρομαι, συνέβαλαν με την εργασία τους αξιόλογα στελέχη και υπάλληλοι της Διοικητικής-Οικονομικής Υπηρεσίας του Γενικού Νοσοκομείου «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ», οι οποίοι χρειάστηκε πολλές φορές να ανταπεξέλθουν και στις πιο δύσκολες συνθήκες, με επιτυχία.

Την περίοδο αναφοράς, η Διοικητική-Οικονομική Υπηρεσία επιδίωξε την βελτιστοποίηση των υπηρεσιών της, με την στήριξη και με ανάλογο έργο επιδιώκοντας παράλληλα την αναβάθμιση, στο μέτρο του εφικτού. Για την ανάπτυξη και πραγματοποίηση του παρεχόμενου έργου θέσαμε ως βασικό σκοπό την προώθηση του έργου του Νοσοκομείου στα πλαίσια της συμμετοχικής διοίκησης.

Βασικό μας στόχος, η διασφάλιση της ποιότητας σε όλες τις διαδικασίες καθώς και η άμεση διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων ενεργειών με στόχο την επιτυχή αποπεράτωση όλων των υποθέσεων της υπηρεσίας.

Πρωτίστως, μέλημά μας υπήρξε:

- Να ενεργοποιηθεί το ανθρώπινο δυναμικό σε όλα τα ιεραρχικά επίπεδα για

την υλοποίηση των προγραμματισμένων ενεργειών.

- Να προωθήσουμε και να καλλιεργήσουμε τη συλλογικότητα και το συνεργατικό πνεύμα.
- Να ενισχύσουμε και να προωθήσουμε την ήδη υπάρχουσα πρωτοβουλία και την υπευθυνότητα.
- Να προωθήσουμε περαιτέρω την Ανοικτή Πρόσβαση στα δεδομένα της Υπηρεσίας, ώστε αυτή να αποτελέσει μηχανισμό προβολής της διαφάνειας του έργου της διοίκησης.

Όλα τα παραπάνω, πάντα με γνώμονα την ποιότητα των υπηρεσιών προς όφελος του σκοπού του Νοσοκομείου και εν γένει προς όφελος όλων των χρηστών υπηρεσιών υγείας.

Συνοπτικά το έργο στη διετία 2015-2016 έχει ως εξής:

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

- Εφαρμογή των διατάξεων των Ν.4354/2015 και 4369/2016 που αφορούν κατάταξη όλου του προσωπικού, μισθολογικά, βαθμολογικά και επανακατάταξη λόγω διαθεσιμότητας υπαλλήλων.
- Διαπιστωτικές πράξεις και ατομικά δελτία μισθολογίου και βαθμολογίου.
- Αναγνώριση προϋπηρεσίας υπαλλήλων.
- Καταχώρηση υπαλλήλων στην απογραφή Δημοσίου Τομέα.
- Διαδικασίες συνταξιοδότησης των ιατρών ΕΣΥ, που πληρούν τις προϋποθέσεις.
- Συνταξιοδοτικά υπαλλήλων.
- Εκλογικές διαδικασίες συγκρότησης Συλλογικών Οργάνων για Διοικητικό, Επιστημονικό και Υπηρεσιακό Συμβούλιο (αποστολή στις αρμόδιες υπηρεσίες και ανάρτηση πινάκων, τήρηση των ημερομηνιών σύμφωνα με τους Νόμους, ψηφοδέλτια, φάκελοι κλπ)
- Έλεγχος γνησιότητας πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, πτυχίων κλπ.
- Έλεγχος των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων υπαλλήλων, που έχουν αιτηθεί μετάταξη από άλλο φορέα και την αποστολή αυτών στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.
- Μονιμοποίηση και εξέλιξη των ιατρών ΕΣΥ.
- Έλεγχος πειθαρχικών υποθέσεων, σύνταξη και υποβολή των ζητούμενων στοιχείων.

- Εφαρμογή στο Β.Ι. Form, τήρηση στατιστικών στοιχείων και αποστολή αυτών.
- Καταχώρηση στο πρόγραμμα ΗΔΙΚΑ των στοιχείων μισθοδοσίας.
- Καταχώρηση στο πρόγραμμα ΕΡΓΑΝΗ των απαραίτητων στοιχείων.
- Προκηρύξεις ιατρών ΕΣΥ που βρίσκονται σε εξέλιξη.
- Διαδικασίες και ενέργειες ώστε να προχωρήσουν οι παλαιότερες προκηρύξεις οι οποίες είχαν, εκ του νόμου, σταματήσει.
- Παρακολούθηση και ενέργειες επί των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού.
- Κρίσεις Ιατρών ΕΣΥ (Συγκροτήσεις Συμβουλίων, ενημέρωση εισηγητών, ενημέρωση ενδιαφερόμενων κλπ).
- Προσλήψεις μόνιμου, επικουρικού προσωπικού και μέσω προγράμματος ΟΑΕΔ.
- Εκκαθάριση, κατά ένα μέρος, του αρχείου.
- Ανάρτηση στη Διαύγεια και Data, Αποφάσεων και Πράξεων.

2. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ (ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ)

Για το έτος 2015

- Εφαρμογή ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (διακίνηση των εγγράφων ηλεκτρονικά στα Τμήματα του Νοσοκομείου).
- Πρωτόκολλα: Εισερχόμενα – Εξερχόμενα έγγραφα 17.259 ετησίως, διεκπεραίωση αυτών σε Υπουργεία , 1ηΥπε , ταχυδρομείο και άλλες Υπηρεσίες και αρχειοθέτηση αυτών.
- Πρωτόκολλα τιμολογίων 5.849 ετησίως.
- Έγγραφα (21 συνταξιοδοτικά) προς εθνικό τυπογραφείο με ηλεκτρονική υπογραφή.
- Αποστολή εγγράφων με email σε υπηρεσίες της 1^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας και σε οργανισμούς.
- Εξυπηρέτηση του Προσωπικού του Νοσοκομείου όπως αιτήσεις που αφορούν εκπαιδευτικές άδειες , βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, καταθέσεις παρακολούθησης πιστοποιητικών σεμιναρίων και καταθέσεις αναρρωτικών αδειών .

- Εξυπηρέτηση του κοινού για γνήσιο υπογραφής και αιτήσεις για αρχείο ιστορικών και Παθολογικό.
- Έγγραφα (επείγοντα) εταιρειών από το Τμήμα Προμηθειών που στέλνονται με fax και επιβεβαίωση αυτών όπως η ΕΛΜΑ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ δημοσιεύσεις και σε διάφορες εταιρείες για κατακυρώσεις διαγωνισμών & επιστροφή εγγυητικών επιστολών.
- Έγγραφα επείγοντα του Τμήματος Προσωπικού που στέλνονται με fax και επιβεβαίωση αυτών, όπως γνησιότητα πτυχίου, Ποινικό μητρώο και διάφορα έγγραφα που έχουν ζητηθεί από την 1^η Υπε και από άλλες υπηρεσίες για να διεκπεραιωθούν άμεσα.
- Εκκαθάριση αρχείου του Τμήματος από το 2003 έως και το 2012.
- Φωτοτυπίες για τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου και των πολιτών.

Για το έτος 2016

- Εφαρμογή ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (διακίνηση εγγράφων ηλεκτρονικά στα Τμήματα του Νοσοκομείου)
- Πρωτόκολλα: Εισερχόμενα – Εξερχόμενα έγγραφα 17.132 ετησίως, διεκπεραίωση αυτών σε Υπουργεία , Υπε , ταχυδρομείο και άλλες Υπηρεσίες και αρχειοθέτηση αυτών.
- Έγγραφα (7 συνταξιοδοτικά) προς εθνικό τυπογραφείο με ηλεκτρονική υπογραφή.
- Αποστολή εγγράφων με email σε υπηρεσίες της 1^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας και σε οργανισμούς.
- Εξυπηρέτηση του Προσωπικού του Νοσοκομείου όπως αιτήσεις που αφορούν εκπαιδευτικές άδειες , βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, καταθέσεις παρακολούθησης πιστοποιητικών σεμιναρίων και καταθέσεις αναρρωτικών αδειών .
- Εξυπηρέτηση του κοινού για γνήσιο υπογραφής και αιτήσεις για αρχείο ιστορικών και Παθολογικό
- Έγγραφα (επείγοντα) εταιρειών από το Τμήμα Προμηθειών που στέλνονται με fax και επιβεβαίωση αυτών, όπως η ΕΛΜΑ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ για

δημοσιεύσεις και σε διάφορες εταιρείες για κατακυρώσεις διαγωνισμών & επιστροφή εγγυητικών επιστολών.

- Έγγραφα επείγοντα του Τμήματος Προσωπικού που στέλνονται με fax και επιβεβαίωση αυτών, όπως γνησιότητα πτυχίου, Ποινικό μητρώο και διάφορα έγγραφα που έχουν ζητηθεί από την 1^η Υπε και από άλλες υπηρεσίες για να διεκπεραιωθούν άμεσα.
- Τακτοποίηση αρχείου προηγούμενου έτους (2016)
- Φωτοτυπίες για τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου και των πολιτών.

3. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

- Το τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και επειγόντων περιστατικών εκδίδει κάρτες και ιστορικά για τα τακτικά εξωτερικά ιατρεία παρακολούθησης ασθενών Γυναικολογικές, Μαιευτικές, Β' Χειρουργικής και Νεογνικού-Παιδιατρικού Εξωτερικού Ιατρείου.
- Προγραμματίζει ραντεβού για τα Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία τηλεφωνικά και στο προσερχόμενο κοινό, επίσης προγραμματίζει την επανεξέτασή τους.
- Εκδίδει παράβολα για τις επισκέψεις και τις παρακλινικές εξετάσεις εξωτερικών ασθενών και φροντίζει για την είσπραξη των ανάλογων εσόδων.
- Χορηγεί τις απαντήσεις των παρακλινικών εξετάσεων.
- Αρχαιοθετεί τα ιατρικά ιστορικά των ασθενών.
- Υποβάλλει προς τα Ασφαλιστικά Ταμεία τις παρακλινικές εξετάσεις:
- ΕΟΠΥΥ: τα έτη 2012, 2013 έως Αύγουστο 2014 έχουν σταλεί στον ΕΟΠΥΥ. Επίσης έχει σταλεί ο Ιανουάριος 2016 και είναι έτοιμα για να σταλούν 10^{ος}, 11^{ος} και 12^{ος} 2016.
- Λοιπά Ασφαλιστικά Ταμεία: Έχουν υποβληθεί έως τον Νοέμβριο 2016.

4. ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ

- Το Τ.Κ.Α. είναι υπεύθυνο για την κάλυψη του γραφείου εισαγωγής (βάρδιες σε εικοσιτετράωρη βάση), εισαγωγές και εξιτήρια ασθενών, σύνταξη και αποστολή προς το Ληξιαρχείο Αθηνών των Δηλώσεων Γέννησης, αποστολή προς τα Ασφαλιστικά Ταμεία των λογαριασμών των

ασθενών, υποβολή διαθεσιμότητας κλινών προς τον ΕΚΕΠΥ, συμπλήρωση λειτουργικών στοιχείων στο ΒΙ, διαχείριση του Αρχείου Ιστορικών, αναφορά διαθεσιμότητας κλινών προς τον ΕΚΕΠΥ, απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, απαντήσεις σε έγγραφα υπηρεσιών και διαφόρων φορέων, υποβολή λίστας τοκετών μεταναστών και προσφύγων, υποβολή οικονομικών στοιχείων ανασφάλιστων, υποβολή λίστας για τον εμβολιασμό ανασφάλιστων νεογνών, και διάφορα άλλα στοιχεία που ζητούνται.

- Εκτός των ανωτέρω η απασχόληση με το κοινό για την διευθέτηση θεμάτων όπως (οικονομικών, κοινωνικών κ.α.) που προκύπτουν είναι καθημερινή και καλύπτει μεγάλο μέρος του χρόνου απασχόλησης και εργασίας όλων των υπαλλήλων του τμήματος.
- Προς τον ΕΟΠΥΥ έχουν υποβληθεί νοσήλια μέχρι τον Μάρτιο του 2014.
- Από τον Απρίλιο 2014 έως τον Οκτώβριο του 2015 έχουν ολοκληρωθεί οι υποβολές και παραμένει σε εκκρεμότητα η αποστολή του φυσικού αρχείου, η καθυστέρηση του οποίου οφείλεται στην έλλειψη προσωπικού.
- Για τα λοιπά ταμεία έχουν ολοκληρωθεί όλες οι υποβολές έως και τον Ιανουάριο του 2017.
- Η αποστολή νοσηλίων προς τις Δ.Ο.Υ. έχει γίνει έως και το 2012.
- Η καθυστέρηση και εδώ οφείλεται στην έλλειψη προσωπικού, καθώς όλοι οι υπάλληλοι του Τ.Κ.Α. εκτός των άλλων καλύπτουν και τις βάρδιες στο γραφείο εισαγωγής ασθενών.
- Ακολουθεί συνοπτική παρουσίαση κίνησης ασθενών, για τα έτη 2015 και 2016.

	2015	2016
Νοσηλευθέντες	15905	16253
Ημέρες νοσηλείας	56216	55301
Μέση διάρκεια νοσηλείας	3,39	3,40
Κάλυψη κλινών	0,45	0,44
Γεννήσεις	4450	4702

5. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Για τα έτη 2015-2016

- Σύνταξη προϋπολογισμού
- Τροποποίηση προϋπολογισμού
- Παρακολούθηση εκτέλεσης προϋπολογισμού

Παρακολούθηση εσόδων :

- Έκδοση Γραμματίων εισπραξης
- Παραλαβή και συμφωνία καθημερινών εισπράξεων από το Τμήμα Κίνησης Ασθενών και Τμήμα ενιαίας Γραμματείας)
- Αποστολή μετρητών στην Τράπεζα
- Παρακολούθηση κινήσεων τραπεζικών λογαριασμών(extrait)

Παρακολούθηση εξόδων :

- Ενσωμάτωση τιμολογίων
- Έκδοση και διακίνηση αναλήψεων αποφάσεων
- Ενταλματοποίηση, έλεγχος και εξόφληση υποχρεώσεων
- Τήρηση μητρώου δεσμεύσεων

Παρακολούθηση κινήσεων τραπεζικών λογαριασμών:

- Μηνιαία συμφωνία τραπεζικών λογαριασμών
- Καθημερινός έλεγχος καταθέσεων και αναλήψεων
- Παρακολούθηση ταμειακών διαθεσίμων

Αποστολή στοιχείων:

- Αποστολή στατιστικών δελτίων στην ΕΛΣΤΑΤ
- καταχώρηση οικονομικών στοιχείων στο BI forms
- Αποστολή χρηματοοικονομικών αναφορών
- Εβδομαδιαία αποστολή πινάκων παρακολούθησης απορρόφησης των επιχορηγήσεων
- Αποστολή λοιπών οικονομικών στοιχείων που κάθε φορά ζητούνται
- Έκδοση βεβαιώσεων φόρου προς τους προμηθευτές
- Συμφωνία κρατήσεων
- Παρακολούθηση λογαριασμού παγίας προκαταβολής (διακίνηση μετρητών, έλεγχος τιμολογίων και ενταλματοποίηση)
- Μηνιαίο πρωτόκολλο κλεισίματος παγίας προκαταβολής
- Βεβαιώσεις ασφαλιστικών κρατήσεων
- Έλεγχος και υποβολή αρχείων μισθοδοσίας στην Ενιαία Αρχή πληρωμών.
- Ηλεκτρονική Υποβολή ασφαλιστικών κρατήσεων υπέρ ΙΚΑ και ΤΣΑΥ

- Εκκαθάριση πρόσθετων αμοιβών (εισηγήσεις, αποφάσεις για εφημερίες, υπερωρίες, εφημερίες πέραν του πλαφόν)
- Παρακολούθηση πιστώσεων πρόσθετων αμοιβών από επιχορηγήσεις
- Μεταβολές μισθοδοσίας (χορήγηση επιδομάτων, ακυρώσεις μισθοδοσίας, έγγραφα για αχρεωστήτως καταβληθέντα και αποστολή τους προς την εφορία για βεβαίωση της οφειλής)
- Αλληλογραφία με ασφαλιστικά ταμεία και Οργανισμούς
- Έλεγχος κρατήσεων
- Παρακολούθηση Δανείων
- Εντάλματα πληρωμής για μισθοδοσία μεταπληρωτέων: επικουρικό προσωπικό, εφημερίες, υπερωρίες, εφημερίες πέραν του πλαφόν, ΤΕΙ, ΟΑΕΔ, χορήγηση εφάπαξ λόγω συνταξιοδότησης
- Εκκαθάριση Δικαστικών υποθέσεων για μισθολογικά ζητήματα.
- Βεβαιώσεις αποδοχών
- Καταγραφή οικονομικών στοιχείων στα Συνταξιοδοτικά των υπαλλήλων
- Εφαρμογή και παρακολούθηση των Νόμων σχετικά με μισθολογικά ζητήματα.
- Αποστολή οικονομικών στοιχείων σε 1^η ΥΠΕ και στο Υπουργείο Υγείας
- Κατάρτιση Προϋπολογισμού του Νοσοκομείου για κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας
- Αποστολή μισθολογικών καταστάσεων και των απαραίτητων δικαιολογητικών για την χορήγηση επιδομάτων, στο Ελεγκτικό συνέδριο.
- Έκδοση ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών (τακτικής μισθοδοσίας, πρόσθετων αμοιβών, απογευματινά ιατρεία) ,έλεγχος εφορίας και υποβολή αρχείου μισθοδοσίας στο taxisnet .
- Καταχώρηση οικονομικών στοιχείων στο ΒΙ

	2015	2016
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ	18.318.574,45	21.554.069,85
ΕΣΟΔΑ	12.936.020,88	16.034.145,97
ΕΞΟΔΑ-ΕΞΟΦΛΗΣΕΙΣ	12.818.681,68	14.191.768,56
ΕΚΔΟΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ	1.131	1.518
ΕΚΔΟΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΙΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	2.672	2.775

ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	6.852.786	6.125.000,00
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	612.000,00	651.000,00
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ	1.520.000,00	1.550.000,00
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ		4.533.609,82
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	2.480.924,55	2.472.674,29
ΕΚ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΑΠΟ ΟΛΟΗΜΕΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	650.941,50	735.614,31
ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ	449.187,04	204.776,41
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	103.049,75	84.883,16
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΟΚΟΥΣ	48.538,96	77.244,86

	2015	2016
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ	20.607.574,45	20.492.006,48
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΦΛΗΣΕΩΝ	12.818.681,68	14.191.768,56
Εκ των οποίων ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	1.126.548,82	1.148.930,46
ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	1.543.428,50	2.341.213,67
ΑΝΤΙΔΡΑΣΤΗΡΙΩΝ	1.120.389,85	1.506.148,55
ΤΡΟΦΙΜΩΝ	257.263,66	232.361,00
ΛΟΙΠΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΩΝ	438.301,49	431.449,43

ΑΓΑΘΩΝ		
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΦΛΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	4.551.522,05	4.923.186,85
Εκ των οποίων ΓΙΑ ΦΩΤΙΣΜΟ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ	676.185,00	689.383,95
ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	1.081.158,93	1.380.798,19
ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	276.581,17	479.365,91
ΓΙΑ ΠΛΥΝΤΙΚΑ	245.179,31	505.688,20
ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΙΑΤΡΩΝ ΟΛΟΗΜΕΡΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	330.537,46	384.377,09
ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	225.491,51	232.698,60
ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	319.437,58	437.013,30
ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΙΑΣ	252.592,89	322.415,31
ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	199.894,00	132.260,99

6. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Το τμήμα Προμηθειών έχει την αρμοδιότητα για την προετοιμασία, προκήρυξη, έλεγχο και ολοκλήρωση κατ' έτος όλων των ετήσιων τακτικών διαγωνισμών (Ηλεκτρονικών & Συνοπτικών), δηλαδή τους ενταγμένους στο τρέχον Π.Π.Υ.Υ και εν προκειμένω του Π.Π.Υ.Υ 2014.

Την προετοιμασία, προκήρυξη, έλεγχο και ολοκλήρωση κατ' έτος όλων των διαγωνισμών που δεν έχουν ενταχθεί στο αντίστοιχο Π.Π.Υ.Υ.

Την εκτέλεση και ολοκλήρωση όλων των σημειωμάτων εκτάκτων προμηθειών και παροχών υπηρεσιών, από την επιτροπή μικροπρομηθειών.

Την έγκαιρη ολοκλήρωση εκ μέρους των αρμοδίων επιτροπών όλων των διαγωνιστικών διαδικασιών, που προκηρύσσει το Νοσοκομείο.

Την τήρηση των διατάξεων περί προμηθειών του Δημοσίου, σύμφωνα με τους Νόμους, τα Προεδρικά Διατάγματα, τις εγκυκλίους του αρμόδιου Υπουργείου, της

Επιτροπής Προμηθειών Υγείας και της Διοίκησης της 1^{ης} ΥΠΕ Αττικής, στην οποία υπάγεται το Νοσοκομείο.

Την διαχειριστική ευθύνη όλων των αναλωσίμων υλικών, όλου του αποστειρωμένου και μη αποστειρωμένου υγειονομικού υλικού καθώς και των παγίων ειδών.

Εντός του έτους 2016 και μετά τον μήνα Νοέμβριο, προκληθήκαν πενήντα (50) αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου για την προκήρυξη Συνοπτικών διαγωνισμών και ενός Ηλεκτρονικού.

Από αυτούς έχουν προκηρυχθεί δέκα (10) Συνοπτικοί, που έχουν ενταχθεί στο Π.Π.Υ.Υ 2014.

Για τους υπόλοιπους αναμένουμε τις Δεσμεύσεις από το Χρηματοοικονομικό τμήμα ώστε και προκηρυχθούν και αυτοί. Μετά την προκήρυξη όλων των Συνοπτικών διαγωνισμών, εκτιμούμε ότι θα είναι περίπου εξήντα (60).

Σας διευκρινίζουμε ότι δεν υπάρχει δυνατότητα να σας αναφέρουμε επακριβώς τον αριθμό των Συνοπτικών, διότι γίνεται προσπάθεια σύντμησης ομοειδών ειδών ανά CPV, με στόχο την επίτευξη μείωσης των δαπανών του Νοσοκομείου, δεδομένου ότι, οι μεγαλύτερες ποσότητες ειδών, συνήθως εξασφαλίζουν καλύτερες τιμές.

Επίσης σας ενημερώνουμε ότι έγινε όλη η προετοιμασία για οκτώ έως δώδεκα Ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς που θα προκηρύξει το Νοσοκομείο από το Π.Π.Υ.Υ 2015.

Ο ακριβής αριθμός τους, δεν έχει οριστικοποιηθεί ακόμα για τους ίδιους λόγους ως ανωτέρω.

Μέχρι τα μέσα Απριλίου 2017 θα έχουν εκδοθεί οι σχετικές αποφάσεις Δ.Σ για να προκηρυχθούν και αυτοί οι διαγωνισμοί.

Επίσης το τμήμα Προμηθειών εντός του 2016, ολοκλήρωσε με επιτυχία τις παραγγελίες από 1.960 σημειώματα έκτακτης προμήθειας ειδών ή παροχής υπηρεσιών.

Όλα τα σημειώματα εκτελεστήκαν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου και μετά από ανάρτηση όλων ανεξαιρέτως στο "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" του Νοσοκομείου.

Το τμήμα Προμηθειών τηρεί τα προβλεπόμενα των διατάξεων, σε συνδυασμό πάντα και με τις υποδείξεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ώστε προοδευτικά να βελτιώνεται, αλλά και να εναρμονίζεται πλήρως με τις ισχύουσες διατάξεις.

Το τμήμα Προμηθειών από την 29^η Σεπτεμβρίου 2014 με απόφαση του Δ.Σ, ανέλαβε την διαχειριστική ευθύνη όλου του υγειονομικού αποστειρωμένου υλικού, που την είχε το Φαρμακείο και παρόλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν, τελικώς η νέα αποθήκη λειτουργεί σύμφωνα με τους διαχειριστικούς κανόνες και υπάρχει πλήρης ενημέρωση του πληροφορικού συστήματος, τόσο της αποθήκης, όσο και των τμημάτων, με δυνατότητα παρακολούθησης κάθε κίνησης οποιουδήποτε είδους, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή.

Το τμήμα Προμηθειών από τη 1^η Ιανουαρίου 2017 έχει εφαρμόσει πλήρως το ΚΗΜΔΗΣ ενώ είναι αναγκαία η διάθεση ενός υπαλλήλου που θα απασχολείται αποκλειστικά με αυτό το θέμα, λόγω του ότι είναι πολύπλοκο, χρονοβόρο και ιδιαίτερα επιφορτισμένο.

Για το ΕΣΗΔΗΣ, ήδη εκπαιδεύτηκαν δύο υπάλληλοι από το 2016 και εντός του 2017 θα γίνει μία επανάληψη των διαδικασιών και θα προβούμε στην προκήρυξη των πρώτων ηλεκτρονικών διαγωνισμών, οι οποίοι σύμφωνα με τις διατάξεις θα είναι άνω των 60.000 Ευρώ πλέον Φ.Π.Α.

Στο πλαίσιο της τήρησης των νέων διατάξεων περί προμηθειών του Δημοσίου, έχουμε αρχίσει να τηρούμε νέες διαδικασίες σε ορισμένες περιπτώσεις όπως,

Α) Κλήρωση για την συγκρότηση ετήσιων επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών, σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν.4024/2011.

Β). Συγκρότηση ετήσιων επιτροπών αξιολόγησης των ενστάσεων και των προσφυγών των διαγωνιστικών διαδικασιών.

Γ). Το τμήμα Προμηθειών προτίθεται να προβεί στην διενέργεια Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης, ώστε να προκύψουν νέες συμβάσεις μέχρι την ολοκλήρωση των διαγωνισμών.

Δ). Επίσης σε κάποιους διαγωνισμούς προτιθέμεθα να προβούμε στην προκήρυξη Προχείρων διαγωνισμών συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος, με σκοπό την σύναψη νέων συμβάσεων, προς αποφυγή των χρόνιων παρατάσεων.

ΣΤ). Αναφορικά με την προκήρυξη όλων των διαγωνισμών, εκδίδεται πλέον δέσμευση για το ποσό της διακήρυξης καθώς και για όλες τις κατακυρώσεις όλων των διαγωνισμών.

Ζ). Ακόμη έχει εφαρμοστεί και τηρείται μηνιαίος πίνακας ενημέρωσης διαγωνισμών σε excel και με τον τρόπο αυτό να υπάρχει δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας της εφαρμογής του Π.Π.Υ.Υ 2014. Η επιτυχής ολοκλήρωση του ανωτέρω, διασφάλισε, την άψογη παροχή ιατρικών πράξεων και

νοσηλείας στους ασθενείς του Νοσοκομείου.

Όλα τα προαναφερθέντα ως νέες ενέργειες, αλλά και όλες οι τηρούμενες ενέργειες των προηγούμενων ετών, που τηρούνται σε εφαρμογή των διατάξεων περί προμηθειών του Δημοσίου, αποτελούν περιληπτικά τα πεπραγμένα του Τμήματος Προμηθειών για το έτος 2016.

7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Για το έτος 2015-2016 το Τμήμα Επιστάσιας και Ιματισμού μερίμνησε για:

- Τον καθαρισμό, ευπρεπισμό και την καλή εμφάνιση του Νοσοκομείου
- Την εκτέλεση των γενικών εργασιών και των μεταφορών εντός και εκτός του Νοσοκομείου
- Την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Τηλεφωνικού Κέντρου
- Την ευθύνη ασφάλειας:
 - του προσωπικού
 - των επισκεπτών
 - των νοσηλευόμενων στο Νοσοκομείο
 - των κτιρίων
 - Του πάσης φύσεως εξοπλισμού του Νοσοκομείου
- Την εξασφάλιση και τη συντήρηση του αναγκαίου ιματισμού για τις ανάγκες του Νοσοκομείου
- Τη διαχείριση, τον καθαρισμό και την εν γένει συντήρηση και ανανέωση του ιματισμού, στολών προσωπικού, κλινοσκεπασμάτων καθώς και τη Φύλαξη, επιδιόρθωση και διανομή τους.

8. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Για το έτος 2015, το Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας, Έρευνας και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης πραγματοποίησε:

- Διανομή Ερωτηματολογίων Διερεύνησης Ικανοποίησης Εσωτερικών και Νοσηλευόμενων Ασθενών, με βάση την προτυποποιημένη μορφή του

ΥΥΚΑ, προσαρμοσμένο στις ανάγκες του Νοσοκομείου μας- Αξιολόγηση και Αναλυτική Έκθεση Συστάσεων για όλες τις Υπηρεσίες

- Συλλογή Στατιστικών Δεδομένων Κίνησης των Νοσηλευτικών Τμημάτων του Νοσοκομείου μας, Ανάλυση και Έκθεση δεικτών πληρότητας, ρυθμού εισροής, χρόνου αδράνειας κλίνης και διαστήματος εναλλαγής κλινών.
- Εισαγωγή Λίστας Ελέγχου Χειρουργικού Ασθενούς- Check List Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας (WHO) στο Κεντρικό Χειρουργείο του Νοσοκομείου (σε φάση ανάπτυξης)
- Οργάνωση, Σύσταση και Παροχή Εφαρμογής του ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΕΡΣΕΑΣ, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας.
- Οργάνωση, Σύσταση και Παροχή Εφαρμογής του ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΩΣΤΡΑΤΟΣ, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας.
- Οργάνωση, Σύσταση και Παροχή Εφαρμογής του ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας και την επόπτρια υγείας.
- Οργάνωση, Σύσταση και Παροχή Εφαρμογής του ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ HACCP, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας.
- Έναρξη της Συντήρησης των Εκθεμάτων του Μουσείου στο χώρο του αμφιθεάτρου (σε φάση ανάπτυξης).
- Συμμετοχή και Υποστήριξη του Προγράμματος Δωρεάν Εξέτασης Μαστού από το Υπουργείο Υγείας.
- Συνεργασία με το Εθνικό Δίκτυο Προαγωγής Υγείας Νοσοκομείων και Ανάπτυξη Προγράμματος Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας με Πρόληψη Καρκίνου Μαστού, Τραχήλου Μήτρας και Βιοχημικό- Μικροβιολογικό Έλεγχο.
- Παραλαβή εκθέσεων Επιθεώρησης Εργασίας για τα Εργατικά Ατυχήματα και διευθέτηση απαντήσεων σε συνεργασία με τον Ιατρό Εργασίας και τον Τεχνικό Ασφαλείας, προς το ΚΕΠΕΚ.
- Εκπόνηση Επίσημης Στατιστικής Έρευνας έτους 2015 για τις δαπάνες και το προσωπικό σε Έρευνα και Ανάπτυξη στον κρατικό τομέα.
- Συμμετοχή/ Επίβλεψη στο Πρόγραμμα Κατάρτισης Ανέργων Επαγγελματιών Υγείας, με επίβλεψη VOUCHER επαγγελματιών υγείας/ νοσηλευτών ΤΕ/ διοικητικών ΠΕ.

- Οργάνωση Προγραμμάτων Εκπαίδευσης Ιατρονοσηλευτικού Προσωπικού Εθνικού Δικτύου Νοσοκομείων και Υπηρεσιών Προαγωγής Υγείας/ Προγράμματα Αγωγής Υγείας και Πληροφόρησης, Πρόληψη/ Διακοπή Καπνίσματος.
- Υποστήριξη- Συνεργασία του Σωματείου ΦΑΙΝΑΡΕΤΗ και ΕΛΙΖΑ, για διανομή εντύπων προαγωγής ψυχικής υγείας σε έγκυες και λεχωίδες.
- Προγραμματισμός Εκπαίδευσης Προσωπικού του Νοσοκομείου σε θέματα Πυρασφάλειας στο Νοσοκομείο μας.
- Οργάνωση Άσκησης Πυρασφάλειας στο Αμφιθέατρο του Νοσοκομείου.
- Διενέργεια Στατιστικής Ανάλυσης Διαγραμμάτων Διατροφής Νεογνών, στα πλαίσια του ελέγχου πιστοποίησης του Νοσοκομείου, ως Baby Friendly Hospital.
- Οργάνωση και Εποπτεία 6μηνης πρακτικής άσκησης σπουδαστών προπτυχιακού επιπέδου του ΤΕΙ Αθήνας, Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών, Τμήματος Μηχανικών Βιοιατρικής Τεχνολογίας
- Οργάνωση και Εποπτεία 6μηνης πρακτικής άσκησης σπουδαστών προπτυχιακού επιπέδου του ΤΕΙ Αθήνας, Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας.
- Οργάνωση και Εποπτεία 6μηνης πρακτικής άσκησης σπουδαστών 8^{ου} εξαμήνου ΤΕΙ Αθήνας, Τμήματος Μαιευτικής: 22
- Οργάνωση και Εποπτεία 6μηνης πρακτικής άσκησης σπουδαστών 8^{ου} εξαμήνου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης Τμήματος Μαιευτικής:4
- Οργάνωση και Εποπτεία 6μηνης πρακτικής άσκησης σπουδαστών 8^{ου} εξαμήνου ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας Τμήματος Μαιευτικής:6
- Οργάνωση και Εποπτεία 6μηνης πρακτικής άσκησης σπουδαστών 8^{ου} εξαμήνου ΤΕΙ, Τμήματος Διαιτολόγων- Διατροφής:2
- Οργάνωση και Εποπτεία 6μηνης πρακτικής άσκησης σπουδαστών 8^{ου} εξαμήνου ΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων/ Χρηματοοικονομικού: 2
- Οργάνωση και Εποπτεία 6μηνης πρακτικής άσκησης σπουδαστών 8^{ου} εξαμήνου ΤΕΙ Ηλεκτρολόγων:2
- Οργάνωση και Εποπτεία 6μηνης πρακτικής άσκησης σπουδαστών ΔΕ Βοηθών Νοσηλείας Σχολών ΙΕΚ/ ΕΠΑΛ: 65
- Οργάνωση και Εποπτεία 4μηνης πρακτικής άσκησης σπουδαστών ΙΕΚ Διατροφολόγων:15.

- Οργάνωση, Συντονισμός και Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης σπουδαστών προπτυχιακού επιπέδου του ΙΕΚ ΑΚΜΗ, ΙΕΚ ΟΜΗΡΟΣ, ΙΕΚ ΣΒΙΕ, ΑΤΤΙΚΟ ΚΟΛΛΕΓΙΟ/ ΙΕΚ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΣ και AEGEAN OMIROS COLLEGE.
- Οργάνωση και Διεξαγωγή Κύκλου Μετεκπαιδευτικών Μαθημάτων στη Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας με Θέματα:
 - Περιεγχειρητική Φροντίδα Νεογνών
 - Αναπτυξιακή Φυσιοθεραπεία στη ΜΕΝΝ
 - Υγιεινή των Χεριών
 - Ενδοτραχειακή Αναρρόφηση
 - Τοποθέτηση ρινο-στοματογαστρικών καθετήρων
 - Μητρικός Θηλασμός στη ΜΕΝΝ
 - Φροντίδα Περιφερικού Φλεβοκαθετήρα
 - Αναρρόφηση Νεογνού σε ΝCΡΑΡ
- Πραγματοποίηση Ημερίδας με Θέμα: Καρδιοτοκογραφία στις 31-01-2015. Υπό την Αιγίδα του ΥΥΚΑ, με μοριοδότηση από τον ΠΙΣ.
- Πραγματοποίηση Ημερίδας με Θέμα: Αρχές Διοίκησης Νοσοκομείου, στις 28-02-2015. Υπό την Αιγίδα του ΥΥΚΑ, με μοριοδότηση από τον ΠΙΣ.
- Συνδιοργάνωση και διοικητική-επιστημονική υποστήριξη του 36^{ου} και 37^{ου} Εκπαιδευτικού Σεμιναρίου για το Μητρικό Θηλασμό. Υπό την Αιγίδα του ΥΥΚΑ, με μοριοδότηση από τον ΠΙΣ.
- Ενημέρωση- Κοινοποίηση Σεμιναρίων και Ημερίδων σε όλο το Νοσοκομείο, διαδικτυακά αλλά και με ανάρτηση ανακοινώσεων.
- Εποπτεία Εκπόνησης Ερευνητικών Μελετών στο Νοσοκομείο. Υποστήριξη Ερευνητικών Πρωτοκόλλων και Κατανομή μελετητών ανά Τμήματα/ Γενική Επίβλεψη Αποτελεσμάτων Μελετών.
- Υποστήριξη των Σεμιναρίων της Ελληνικής Ομοιοπαθητικής Εταιρείας για το ακαδημαϊκό έτος 2015-16.
- Παραχώρηση Ομιλίας με Θέμα: Σεξουαλικά Μεταδιδόμενα Νοσήματα/ Αντισύλληψη και Ξενάγηση στους χώρους του Μικροβιολογικού Εργαστηρίου και της ΜΕΝΝ σε ΕΠΑΛ ΙΙΕΚ Επαγγελματιών Υγείας και ΤΕΙ – Τμήμα Νοσηλευτικής : 25 επισκέψεις.
- Έντυπα Συγκατάθεσης/ Πρωτόκολλα Μαιευτικών – Γυναικολογικών Πράξεων, Φυσιολογικού Τοκετού και Καισαρικής Τομής

- Έντυπα Συγκατάθεσης Χορήγησης Αναισθησίας σε Φυσιολογικό Τοκετό και Καισαρική Τομή
- Έντυπο Ενημέρωσης Για Αναισθησία σε Φυσιολογικό Τοκετό και Καισαρική Τομή
- Πρωτόκολλα Θεμάτων Μαιευτικής- Γυναικολογίας
- Πρωτόκολλα Επεμβατικών Πράξεων στη Μαιευτική- Γυναικολογία
- Διοργάνωση Ενημερώσεων και Εκδηλώσεων Γενικού Ενδιαφέροντος σε συνεργασία με όλες τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου
- Μαθήματα Καρδιοαναπνευστικής Υποστήριξης στο Προσωπικό του Νοσοκομείου
- Έντυπο / Ενημερωτική Κάρτα Λεχιάδας για την Αναισθησία
- Κάρτα Εγκύου/ Εισαγωγή στα Εξωτερικά Μαιευτικά Γυναικολογικά Ιατρεία
- Έντυπο Διακομιδής Ασθενούς
- Πρωτόκολλο Λειτουργίας Τράπεζας Μητρικού Γάλακτος
- Στατιστική Ανάλυση/ Ποιοτικός Έλεγχος Δεδομένων Νοσηλείας Νεογνών στη Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας
- Πρωτόκολλο Αντιμετώπισης Υπέρτασης
- Πρωτόκολλο Αντιμετώπισης Μητρικής Αιμορραγίας
- Κύκλος Εκπαιδευτικών Μαθημάτων στη Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας Νεογνών
- Πρωτόκολλο Λειτουργίας Τράπεζας Γάλακτος και Στατιστική ανάλυση δεδομένων διατροφής νεογνών προς την επαναπιστοποίηση του Νοσοκομείου Ως Φιλικό Προς τα Βρέφη
- Υποστήριξη προγράμματος Ογκολογικής Νοσηλευτικής
- Συνδιοργάνωση με την ΠΕΦΝΙ μαθημάτων Φάρμακα και Κύηση
- Συνδιοργάνωση με την Ψυχολόγο του Νοσοκομείου, Κατάθλιψη και Ψύχωση Λοχείας (σε φάση ανάπτυξης)
- Ανάρτηση όλων των Πρωτοκόλλων εντύπων στο Χώρο του Νοσοκομείου/ Κλινικά Τμήματα
- Αποδοχή Δωρεάς και Εισήγηση Προς ΔΣ
- Πρόγραμμα Erasmus : Υποδοχή Φοιτητών από Πανεπιστήμια Αγγλίας και Τουρκίας
- Συνεργασία με Ιατρό Εργασίας και Τεχνικό Ασφαλείας/ Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας σε Θέματα Ασφάλειας του Προσωπικού Του Νοσοκομείου

- Συμμετοχή στη Σύσταση Εσωτερικού Κανονισμού Λοιμώξεων (Σε διαδικασία ανάπτυξης)
- Συμμετοχή στην Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (ως μέλος)
- Συνεργασία με το Σωματείο ΕΛΙΖΑ και ΦΑΙΝΑΡΕΤΗ
- Γραμματειακή Υποστήριξη σε ΕΔΕ
- Υποδοχή και Παροχή Συνεντεύξεων Τύπου για θέματα εγκαταλελειμμένων νεογνών
- Αναδιαμόρφωση/ Ανατύπωση Έντυπου Υλικού του Νοσοκομείου.
- Εκπόνηση Ερευνητικών Μελετών
- Γραμματειακή Υποστήριξη σε Ανοιχτούς Διαγωνισμούς Δημοσίου
- Εκθέσεις Υγειονομικού Ελέγχου σε συνεργασία με την Επόπτρια Υγείας

Για το έτος 2016, το Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας, Έρευνας και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης πραγματοποίησε:

- Διανομή Ερωτηματολογίων Διερεύνησης Ικανοποίησης Εξωτερικών και Νοσηλευομένων Ασθενών, με βάση την προτυποποιημένη μορφή του ΥΥΚΑ, προσαρμοσμένο στις ανάγκες του Νοσοκομείου μας- Αξιολόγηση και Αναλυτική Έκθεση Συστάσεων για όλες τις Υπηρεσίες.
- Συλλογή Στατιστικών Δεδομένων Κίνησης των Νοσηλευτικών Τμημάτων του Νοσοκομείου μας, Ανάλυση και Έκθεση δεικτών πληρότητας, ρυθμού εισροής, χρόνου αδράνειας κλίνης και διαστήματος εναλλαγής κλινών.
- Ανάπτυξη συνεργασίας με το ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ ΜΗΤΡΙΚΟΥ ΘΗΛΑΣΜΟΥ στο ΔΗΜΟ ΙΛΙΟΥ για την προώθηση του μητρικού θηλασμού- Εθελοντική παρουσία στο Ιατρείο Μητρικού Θηλασμού της υπαλλήλου Πετροπούλου Αικ/νης- ΤΕ Μαίας- ΜSC.
- Προετοιμασία και Επεξεργασία Φυλλαδίου Ενημέρωσης περί Άντλησης Μητρικού Γάλακτος για το ΔΗΜΟ ΤΟΥ ΙΛΙΟΥ – Οδηγίες για Ατομική Τράπεζα Γάλακτος.
- Μετάφραση του Μηνύματος της WABA: Παγκόσμια Εβδομάδα Μητρικού Θηλασμού 2016, Αποστολή στο Υπουργείο Υγείας, Μητρικός Θηλασμός- Κλειδί για Αειφόρο Ανάπτυξη.
- Σχεδιασμός και έκδοση- εκτύπωση αφίσας Μητρικού θηλασμού με το μήνυμα της WABA 2016 με θέμα Μητρικός Θηλασμός- Κλειδί για Αειφόρο Ανάπτυξη.

- Επικαιροποίηση και Παροχή Εφαρμογής του ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΕΡΣΕΑΣ, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας. Επικαιροποίηση Μελών Επιτροπών.
- Επικαιροποίηση και Παροχή Εφαρμογής του ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΩΣΤΡΑΤΟΣ, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας. Επικαιροποίηση Μελών Επιτροπών.
- Επικαιροποίηση και Παροχή Εφαρμογής του ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας και την Επόπτρια Δημόσιας Υγείας. Επικαιροποίηση Επιτροπών Διαχείρισης Υγειονομικών Αποβλήτων.
- Επικαιροποίηση και Παροχή Εφαρμογής του ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
- Συνδρομή στην Επικαιροποίηση Μελών Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
- Οργάνωση, Σύσταση και Παροχή Εφαρμογής του ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ HACCP, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας, την Επόπτρια Δημόσιας Υγείας και το Τμήμα Διατροφής.
- Έναρξη της Συντήρησης των Εκθεμάτων του Μουσείου στο χώρο του αμφιθεάτρου (σε φάση ανάπτυξης).
- Συμμετοχή και Υποστήριξη του Προγράμματος Δωρεάν Εξέτασης Μαστού από το Υπουργείο Υγείας- Δωρεάν Διάθεση Ψηφιακής Μαστογραφίας για το μήνα Νοέμβριο 2016.
- Παραλαβή εκθέσεων Επιθεώρησης Εργασίας για τα Εργατικά Ατυχήματα και διευθέτηση απαντήσεων σε συνεργασία με τον Ιατρό Εργασίας και τον Τεχνικό Ασφαλείας, προς το ΚΕΠΕΚ.
- Υποστήριξη- Συνεργασία του Σωματείου ΦΑΙΝΑΡΕΤΗ για διανομή ενημερωτικών εντύπων σε έγκυες και λεχρίδες σε 5 ξένες γλώσσες.
- Διενέργεια Στατιστικής Ανάλυσης Διαγραμμάτων Διατροφής Νεογνών, στα πλαίσια του ελέγχου πιστοποίησης του Νοσοκομείου, ως Baby Friendly Hospital.

- Οργάνωση και Εποπτεία 6μηνιαίας πρακτικής άσκησης σπουδαστών προπτυχιακού επιπέδου του ΤΕΙ Αθήνας, Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας.
 - Οργάνωση, Συντονισμός και Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης σπουδαστών προπτυχιακού επιπέδου του ΤΕΙ Αθήνας Τμήμα Μαιευτικής, και Τμήμα Νοσηλευτικής.
 - Οργάνωση και Εποπτεία 6μηνιαίας πρακτικής άσκησης σπουδαστών 8^{ου} εξαμήνου ΤΕΙ Αθήνας, Τμήματος Μαιευτικής: 30 (τριάντα)
 - Οργάνωση, Συντονισμός και Εποπτεία 6μηνιαίας πρακτικής άσκησης σπουδαστών του AEGEAN OMIROS COLLEGE: 4 (τέσσερις)
 - Οργάνωση και Εποπτεία 6μηνιαίας πρακτικής άσκησης σπουδαστών 8^{ου} εξαμήνου ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας Τμήματος Μαιευτικής: 2 (δυο)
 - Οργάνωση και Εποπτεία 6μηνιαίας πρακτικής άσκησης σπουδαστών 8^{ου} εξαμήνου ΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων/ Χρηματοοικονομικού: 1 (ένας)
 - Οργάνωση και Εποπτεία 6μηνιαίας Πρακτικής άσκησης ΤΕΙ Διαπολιτισμικών-Διατροφολόγων: 2 (δυο)
 - Οργάνωση και Εποπτεία 6μηνιαίας Πρακτικής άσκησης ΤΕΙ Ιατρικών Εργαστηρίων: 1 (μία)
-
- Οργάνωση και Εποπτεία 6μηνιαίας πρακτικής άσκησης σπουδαστών ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτικής- Μαιευτικής, Βοηθών Ιατρικών Εργαστηρίων, Βοηθών Διοικητικών Στελεχών και Βοηθών Διατροφής, Ιδιωτικών και Δημοσίων ΙΙΕΚ: 130 (εκατόν τριάντα σπουδαστές)
 - Οργάνωση, Συντονισμός και Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης σπουδαστών προπτυχιακού επιπέδου του ΙΕΚ ΑΚΜΗ/ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟ ΚΟΛΕΓΙΟ, ΙΕΚ ΟΜΗΡΟΣ, ΙΕΚ ΣΒΙΕ, AEGEAN OMIROS COLLEGE, και ΙΕΚ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ.
 - Οργάνωση και Διεξαγωγή Κύκλου Μετεκπαιδευτικών Μαθημάτων στη Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας με Θέματα:
 - Περιεγχειρητική Φροντίδα Νεογνών
 - Αναπτυξιακή Φυσιοθεραπεία στη ΜΕΝΝ
 - Υγιεινή των Χεριών
 - Ενδοτραχειακή Αναρρόφηση
 - Τοποθέτηση ρινο-στοματογαστρικών καθετήρων
 - Μητρικός Θηλασμός στη ΜΕΝΝ

- Φροντίδα Περιφερικού Φλεβοκαθετήρα
- Αναρρόφηση Νεογνού σε NCPAP
- Πραγματοποίηση Ημερίδας με θέμα Family Developmental Care/ Νευροαναπτυξιακή Φροντίδα Νεογνών : 4 Μαρτίου 2016, Υπό την Αιγίδα του ΥΥΚΑ και μοριοδότηση από τον ΠΙΣ.
- Πραγματοποίηση Ημερίδας με θέμα Τράπεζες Ανθρώπινου Μητρικού Γάλακτος/ Human milk banks : 12 Νοεμβρίου 2016, Υπό την Αιγίδα του ΥΥΚΑ.
- Πραγματοποίηση Διημερίδας με Θέμα Family Centered Developmental Care Workshop, στις 28, 29 Νοεμβρίου 2016 : Υπό την Αιγίδα του ΥΥΚΑ, με μοριοδότηση από τον ΠΙΣ.
- Συνδιοργάνωση και διοικητική-επιστημονική υποστήριξη του 38^{ου} και 39^{ου} Εκπαιδευτικού Σεμιναρίου για το Μητρικό Θηλασμό. Υπό την Αιγίδα του ΥΥΚΑ, με μοριοδότηση από τον ΠΙΣ.
- Συνδιοργάνωση με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων και το ΓΝ ΚΑΤ, Ημερίδας στις 22 Νοεμβρίου 2016 με θέμα Βία κατά των Γυναικών.
- Διοικητική Υποστήριξη της Ημερίδας '100 Χρόνια Σπηλιοπούλειο' στις 8 Δεκεμβρίου 2016, στο ΓΝ ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ.
- Ενημέρωση- Κοινοποίηση Σεμιναρίων και Ημερίδων σε όλο το Νοσοκομείο, διαδικτυακά αλλά και με ανάρτηση ανακοινώσεων.
- Εποπτεία Εκπόνησης Ερευνητικών Μελετών στο Νοσοκομείο. Υποστήριξη Ερευνητικών Πρωτοκόλλων και Κατανομή μελετητών ανά Τμήματα/ Γενική Επίβλεψη Αποτελεσμάτων Μελετών.
- Παραχώρηση Ομιλίας με Θέμα: Σεξουαλικά Μεταδιδόμενα Νοσήματα/ Αντισύλληψη και Ξενάγηση στους χώρους της ΜΕΝΝ σε ΕΠΑΛ/ ΙΙΕΚ Επαγγελματιών Υγείας και ΤΕΙ : 16 (δέκα έξι) επισκέψεις.
- Διοργάνωση Ενημερώσεων και Εκδηλώσεων Γενικού Ενδιαφέροντος σε συνεργασία με όλες τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου
- Στατιστική Ανάλυση/ Ποιοτικός Έλεγχος Δεδομένων Νοσηλείας Νεογνών στη Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας, χορήγηση φαρμάκων, επίπεδα καισαρικής τομής, περιγεννητική θνησιμότητα και νοσηρότητα.
- Στατιστική ανάλυση δεδομένων διατροφής νεογνών προς την επαναπιστοποίηση του Νοσοκομείου Ως Φιλικό Προς τα Βρέφη
- Αποδοχή Δωρεών από πολίτες και Εισήγηση Προς Δ.Σ.

- Υποστήριξη διενέργειας κινηματογραφικών γυρισμάτων στους χώρους του Νοσοκομείου
 - Πρόγραμμα Erasmus : Υποδοχή Φοιτητών από Πανεπιστήμια Αγγλίας και Τουρκίας
 - Συνεργασία με Ιατρό Εργασίας και Τεχνικό Ασφαλείας/ Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας σε Θέματα Ασφάλειας του Προσωπικού Του Νοσοκομείου
 - Γραμματειακή Υποστήριξη σε ΕΔΕ
 - Υποδοχή και Παροχή Συνεντεύξεων Τύπου για θέματα εγκαταλελειμμένων νεογνών και δωρεάς μητρικού γάλακτος.
 - Επικαιροποίηση Πληροφοριών του site του Νοσοκομείου.
 - Αναδιαμόρφωση/ Ανατύπωση Έντυπου Υλικού του Νοσοκομείου.
 - Υποστήριξη Ερευνητικών Μελετών από το Προσωπικό του Νοσοκομείου
 - Γραμματειακή Υποστήριξη σε Ανοιχτούς Διαγωνισμούς Δημοσίου
 - Εκθέσεις Υγειονομικού Ελέγχου σε συνεργασία με την Επόπτρια Υγείας
 - Υποστήριξη εσωτερικών μαθημάτων εκπαίδευσης του Ενδοκρινολογικού Τμήματος και της Ελληνικής Ομοιοπαθητικής Εταιρείας
 - Διαδικασία Επαναπιστοποίησης του Νοσοκομείου Ως Φιλικό Προς τα Βρέφη
-
- Διαδικασία Συγκρότησης του Ενιαίου Κανονισμού του Νοσοκομείου
 - Σύσταση Κανονισμού του Τμήματος Ελέγχου Ποιότητας και του ΓΠΔΛΥΥ.
 - Υποστήριξη- Διάθεση αμφιθεάτρου για εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Συλλόγου Οι Φίλοι του Μητρικού Θηλασμού.
 - Εγγραφή του Νοσοκομείου στο Δίκτυο ΑΤΛΑΣ
 - Απαντήσεις σε Κοινοβουλευτικά Ερωτήματα σχετικά με την ΕΝΛ (2)
 - Απαντήσεις σε Ερωτήματα Δεικτών Κίνησης του Νοσοκομείου στο Τμήμα Βελτίωσης και Ελέγχου της 1^{ης} ΥΠΕ
 - Συμμετοχή στον Επιπολασμό της ΕΝΛ σε ρόλο καταγραφέα
 - Συμμετοχή στις δράσεις της ΕΝΛ
 - Μετάφραση και διανομή οδηγιών της ΕΝΛ σε 3 ξένες γλώσσες
 - Καταγραφή δεδομένων κίνησης μεταναστών – προσφύγων στο Νοσοκομείο

9. ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΛΗΠΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Για το έτος 2015-2016, το Ειδικό Γραφείο Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας πραγματοποίησε:

- Διευθέτηση Καταγγελιών και Παραπόνων
- Διαβίβαση Ευχαριστηρίων
- Πληροφόρηση Επισκεπτών για τιμολόγηση και διαδικασίες διαγνωστικών εξετάσεων
- Εξυπηρέτηση Πολιτών για Διαδικασίες του Νοσοκομείου

10. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Για το έτος 2015

- Υποστήριξη λογισμικού ΟΠΣ στα τμήματα του νοσοκομείου
- Τεχνική υποστήριξη στο δίκτυο, pc, εκτυπωτές, φαξ κλπ συσκευών
- Προμήθεια νέου hardware (servers)
- Παρακολούθηση των συμβάσεων λογισμικού διαφόρων τμημάτων των νοσοκομείων (εργαστήρια, νοσ. υπηρεσία, κλπ)
- Εγκατάσταση e-token για την ψηφιακή υπογραφή στην γραμματεία
- Ενοποίηση του ΟΠΣ με το σύστημα Άτλας για τον έλεγχο ασφαλιστικής ενημερότητας

Για το έτος 2016

- Υποστήριξη λογισμικού ΟΠΣ στα τμήματα του νοσοκομείου
- Τεχνική υποστήριξη στο δίκτυο, pc, εκτυπωτές, φαξ κλπ συσκευών.
- Προμήθεια νέου hardware (servers)
- Ηλεκτρονικό ιατρικό εξιτήριο ασθενών
- Ηλεκτρονική παραγγελία εξετάσεων από νοσηλευτικά τμήματα
- Ενοποίηση ΟΠΣ με τον ΕΟΠΠΥ (web service) για την ηλεκτρονική παραλαβή παραπεμπτικών του.
- Παρακολούθηση των συμβάσεων λογισμικού διαφόρων τμημάτων των νοσοκομείων (εργαστήρια, νοσ. υπηρεσία, κλπ)
- Επέκταση ηλεκτρονικού πρωτόκολλου στο τμ. γραμματείας για την ηλεκτρονική διακίνηση αλληλογραφίας μεταξύ τμημάτων του νοσοκομείου
- Εγκατάσταση εφαρμογής λογισμικού στο τμήμα προσωπικού

- Ενοποίηση του ΟΠΣ με το σύστημα Άτλας για τον έλεγχο ασφαλιστικής ενημερότητας
- Κωδικοποίηση των εργαστηριακών εξετάσεων βάσει ΚΕΟΚΕΕ

Είμαστε στην διάθεσή σας, για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση ή πληροφορία καθώς και σε οποιαδήποτε υπόδειξή σας, με σκοπό την βελτίωση των τηρούμενων ενεργειών της Υπηρεσίας.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ


ΟΥΡΑΝΙΑ ΚΟΝΙΩΣΗ

Κοινοποίηση:
1. Γρ. Διοίκησης
2. Δ.Δ.Υ.