



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

## ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2019 ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ



ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2018



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>Εισαγωγικό Μέρος .....</b>	<b>2</b>
I. Συσχέτιση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης με το πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Περιστερίου .....	3
II. Μεθοδολογία Εκπόνησης του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης .....	8
<b>Μέρος Α΄: Συνολική Παρουσίαση του Προγράμματος Δράσης.....</b>	<b>10</b>
1. Συνοπτική περιγραφή υφιστάμενης κατάστασης και τρεχουσών εξελίξεων στο Δήμο Περιστερίου .....	10
2. Οι γενικές κατευθύνσεις και οι προτεραιότητες της Δημοτικής Αρχής για το επόμενο έτος.....	11
<b>Μέρος Β΄: Παρουσίαση του Προγράμματος Δράσης ανά Διεύθυνση του Δήμου Περιστερίου.....</b>	<b>22</b>
1. Διεύθυνση Προγραμματισμού – Οργάνωσης & Πληροφορικής.....	22
2. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.....	25
3. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών .....	29
4. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.....	33
5. Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης .....	37
6. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής.....	39
7. Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας, Πολιτισμού και Νέας Γενιάς.....	42
8. Διεύθυνση Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων .....	45
9. Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).....	47
10. Υπηρεσίες που υπάγονται απ’ ευθείας στον Δήμαρχο .....	48
<b>Μέρος Γ΄: Κατάρτιση Σχεδίων Δράσης, ιεράρχηση και ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων.....</b>	<b>55</b>



## Εισαγωγικό Μέρος

Ο Δήμος Περιστερίου, σύμφωνα με το Άρθρο 4 του Π.Δ. 185/2007 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ.89/2011, εντάσσεται στους Δήμους που έχουν καταρτίσει πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και παράλληλα αποτελεί υπόχρεο για την κατάρτιση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης για κάθε έτος της δημοτικής περιόδου. Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης είναι δόκιμο να κατατίθεται μαζί με τον ετήσιο προϋπολογισμό του Δήμου, με στόχο την ενίσχυση της διαδικασίας του προγραμματισμού των δράσεων του.

Σκοπός του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, όπως προσδιορίζεται και από τον “Οδηγό Κατάρτισης Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης Ο.Τ.Α.” της Ελληνικής Εταιρίας Τοπικής Ανάπτυξης & Αυτοδιοίκησης (ΕΕΤΑΑ Α.Ε.), είναι η κατά έτος εξειδίκευση και ο λεπτομερέστερος προγραμματισμός των δράσεων, όπως προβλέπονται στο πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ότι θα υλοποιηθούν. Το περιεχόμενο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης περιλαμβάνει τις δράσεις που προκύπτουν από την εξειδίκευση του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος και οι δαπάνες των οποίων καλύπτονται από τον ετήσιο προϋπολογισμό. Σύμφωνα με το άρθρο 5 της Υ.Α. 41179/2014, στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης μπορεί να τροποποιείται ο προγραμματισμός υλοποίησης των δράσεων που έχουν προβλεφθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα. Μπορεί επίσης να περιλαμβάνει νέες δράσεις, οι οποίες δεν έχουν προβλεφθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, εφόσον εντάσσονται στη στρατηγική και στις αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου.

Η διάρθρωση του Ετήσιου Προγράμματος αντιστοιχεί στην οργανωτική δομή των υπηρεσιών του Δήμου, έχοντας ως στόχο τον προγραμματισμό των δράσεων που τους αντιστοιχούν για όλη τη διάρκεια του έτους.

Συνεπώς, μέσω του ετήσιου προγραμματισμού, ο Δήμος μπορεί να προσαρμόζει τις επιλογές του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος στις τρέχουσες εξελίξεις και να προσαρμόζει τη δράση του στη μεταβαλλόμενη πραγματικότητα, λαμβάνοντας υπ' όψη τις νέες ευκαιρίες και περιορισμούς.

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Π.Δ. 89/2011, το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του Δήμου καταρτίζεται από την Εκτελεστική Επιτροπή, με την υποστήριξη της αρμόδιας υπηρεσίας επί θεμάτων προγραμματισμού, και το υποβάλλει στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία με τη σειρά της το υποβάλλει για έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο. Η τροποποίησή του επιτρέπεται ύστερα από



αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

## **I. Συσχέτιση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης με το πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Περιστερίου**

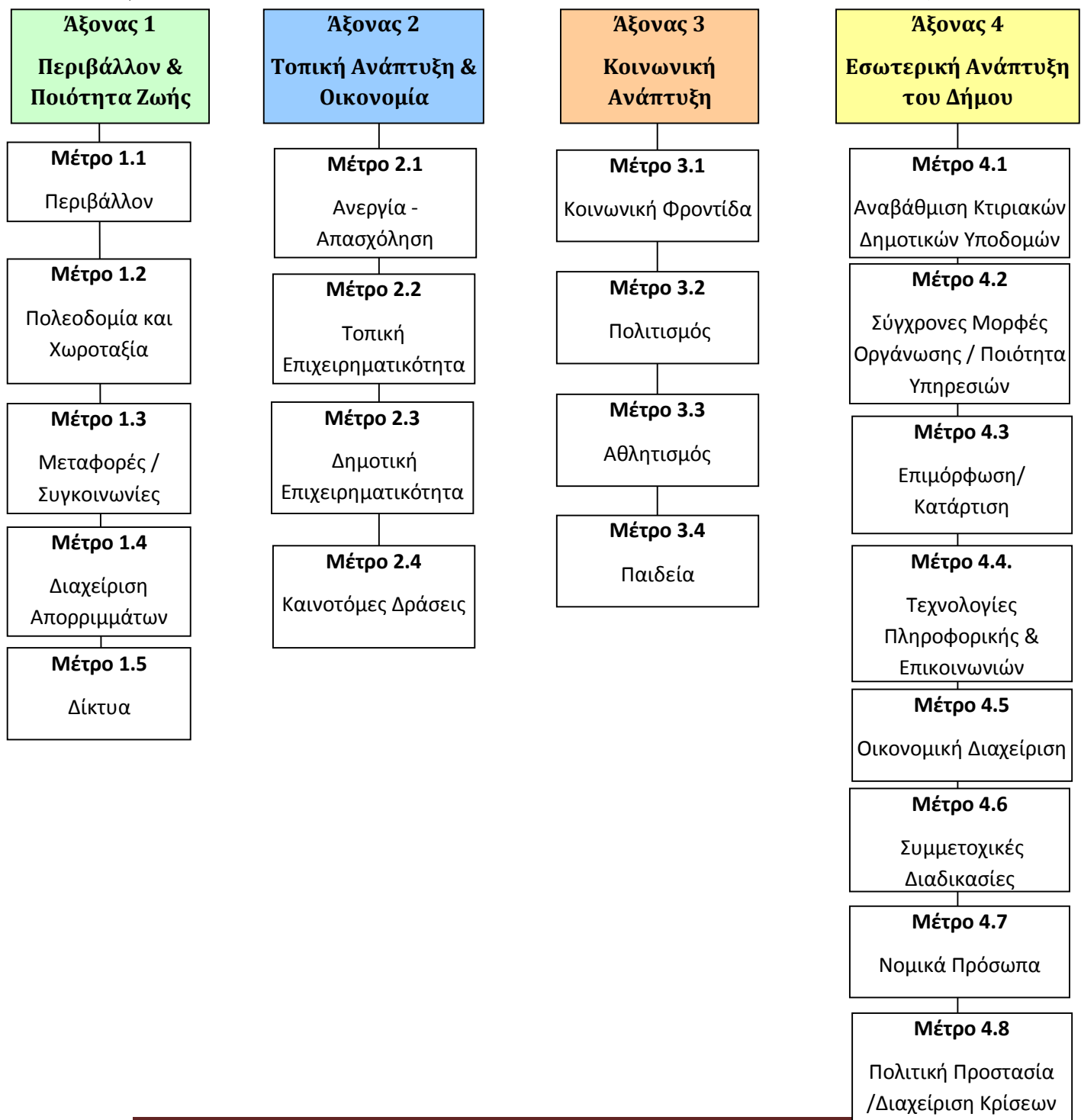
Το περιεχόμενο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, όπως προαναφέρθηκε, περιλαμβάνει τις δράσεις που προκύπτουν από την κατ' έτος εξειδίκευση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και οι δαπάνες των οποίων καλύπτονται από τον ετήσιο προϋπολογισμό. Μέσω του ετήσιου προγραμματισμού λοιπόν, ο Δήμος μπορεί να προσαρμόσει τις επιλογές του Επιχειρησιακού Προγράμματος, δεδομένου ότι ο Δήμος καλείται να αντιμετωπίσει τα νέα δεδομένα που προκύπτουν στη Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Ιδιαίτερα σημαντικές είναι οι προοπτικές που δημιουργούνται από τις χρηματοδοτήσεις του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (Ε.Σ.Π.Α.) 2014-2020. Ειδικότερα, έχουν δημιουργηθεί νέες ευκαιρίες χρηματοδότησης δράσεων μέσω της “Διαδημοτικής Εταιρικής Σχέσης για την Ανάπτυξη της Δυτικής Αθήνας με αξιοποίηση της ΟΧΕ/ΒΑΑ”. Ο Δήμος Περιστερίου, με την υπ’ αριθμ. 108/25.4.2017 (ΑΔΑ: Ω0ΡΩΩΞ2-4ΓΥ) Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, ενέκρινε την συμμετοχή του στο ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ 2014-2020 και ειδικότερα στην Πρόσκληση με τίτλο «Υποβολή Προτάσεων για “Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις (ΟΧΕ) Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΒΑΑ)” στο πλαίσιο του ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020» και όρισε ως “αρμόδια Αστική Αρχή” για την κατάρτιση και υποβολή της πρότασης τον «Αναπτυξιακό Σύνδεσμο της Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ)». Εν συνεχεία, με την υπ’ αριθμ. 376/7.2.2018 (ΑΔΑ: 7Θ4Β7Λ7-ΞΩΞ) Απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Αττικής, εγκρίθηκε η Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της Αστικής Αρχής ΑΣΔΑ με τίτλο «Διαδημοτική Εταιρική Σχέση για την Ανάπτυξη της Δυτικής Αθήνας με αξιοποίηση της ΟΧΕ/ΒΑΑ» και ο ΑΣΔΑ ορίστηκε ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης του ΕΠ «Αττική» 2014-2020 (ΦΕΚ 775Β’/7.3.2018). Με την προοπτική λοιπόν αυτής της νέας ευκαιρίας χρηματοδότησης εντάχθηκαν στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης 2019 νέες δράσεις, που δεν είχαν προβλεφθεί αρχικά στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-2019.

Οι γενικές κατευθύνσεις και προτεραιότητες του Δήμου έχουν τεθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για τα επόμενα χρόνια διαρθρωμένες σε τέσσερις Άξονες Προτεραιότητας και αντίστοιχα μέτρα, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 41179/2014 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2970Β’/4.11.2014), όπως φαίνονται ακολούθως:



Άξονες Επιχειρησιακού Προγράμματος





Σύμφωνα με το εγκεκριμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-2019, η υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου ανά έτος έχει ως εξής :

- ✓ Στο 2016 αντιστοιχεί το 22,26% των συνολικών δαπανών
- ✓ Στο 2017 αντιστοιχεί το 30,71% των συνολικών δαπανών
- ✓ Στο 2018 αντιστοιχεί το 22,31% των συνολικών δαπανών
- ✓ Στο 2019 αντιστοιχεί το 18,00% των συνολικών δαπανών

Η κατανομή των χρηματοδοτήσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος στα παραπάνω μέτρα έγινε σύμφωνα με τις προτεραιότητες του Δήμου Περιστερίου. Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται συνοπτικά ανά άξονα και μέτρο το κόστος των δράσεων, για το έτος 2019 και συνολικά στην 5ετία, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Ε.Π. 2015-2019.



**ΠΙΝΑΚΑΣ 1:**

Κόστος των Δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Δήμου Περιστερίου ανά Άξονα και Μέτρο για το 2019 και συνολικά

ΑΞΟΝΕΣ	ΜΕΤΡΑ	Χρηματοδοτήσεις 2019	Συνολικό κόστος Δράσεων
<b>ΑΞΟΝΑΣ 1:</b> Περιβάλλον & Ποιότητα ζωής	1.1 Περιβάλλον	256.999,00	3.357.406,45
	1.2 Πολεοδομία - Χωροταξία	2.899.998,00	11.950.000,00
	1.3 Μεταφορές - Συγκοινωνίες	2.784.999,00	14.182.340,40
	1.4 Διαχείριση Απορριμμάτων	799.999,00	1.189.001,00
	1.5 Δίκτυα	350.000,00	4.551.886,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>7.091.995,00</b>	<b>35.230.633,85</b>
<b>ΑΞΟΝΑΣ 2:</b> Τοπική Ανάπτυξη & Οικονομία	2.1 Ανεργία Απασχόληση	0,00	111.000,00
	2.2 Τοπική Επιχειρηματικότητα	2.000,00	67.000,00
	2.3 Δημοτική Επιχειρηματικότητα	7.000,00	28.000,00
	2.4 Καινοτόμες Δράσεις	13.000,00	56.000,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>22.000,00</b>	<b>262.000,00</b>
<b>ΑΞΟΝΑΣ 3:</b> Κοινωνική Ανάπτυξη	3.1 Κοινωνική Φροντίδα	723.998,00	6.764.004,53
	3.2 Πολιτισμός	800.000,00	4.118.000,00
	3.3 Αθλητισμός	187.000,00	1.686.901,00
	3.4 Παιδεία	100.000,00	1.248.844,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.810.998,00</b>	<b>13.817.749,53</b>
<b>ΑΞΟΝΑΣ 4:</b> Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου	4.1 Αναβάθμιση Κτιριακών Δημοτικών Υποδομών	57.000,00	257.033,00
	4.2 Σύγχρονες Μορφές Οργάνωσης / Ποιότητα Υπηρεσιών	0,00	115.000,00
	4.3 Επιμόρφωση - Κατάρτιση	5.000,00	25.000,00
	4.4 Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών	0,00	168.000,00
	4.5 Οικονομική Διαχείριση	0,00	50.000,00
	4.6 Συμμετοχικές Διαδικασίες	5.000,00	30.000,00
	4.7 Νομικά Πρόσωπα	0,00	7.500,00
	4.8 Πολιτική Προστασία / Διαχείριση Κρίσεων	0,00	5.000,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>67.000,00</b>	<b>657.533,00</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>8.991.993,00</b>	<b>49.967.916,38</b>	

Στον πρώτο άξονα έμφαση δίνεται σε έργα που αφορούν στα μέτρα Πολεοδομικού Σχεδιασμού, καθώς και στις Μεταφορές - Συγκοινωνίες. Στον δεύτερο Άξονα το μεγαλύτερο μέρος των

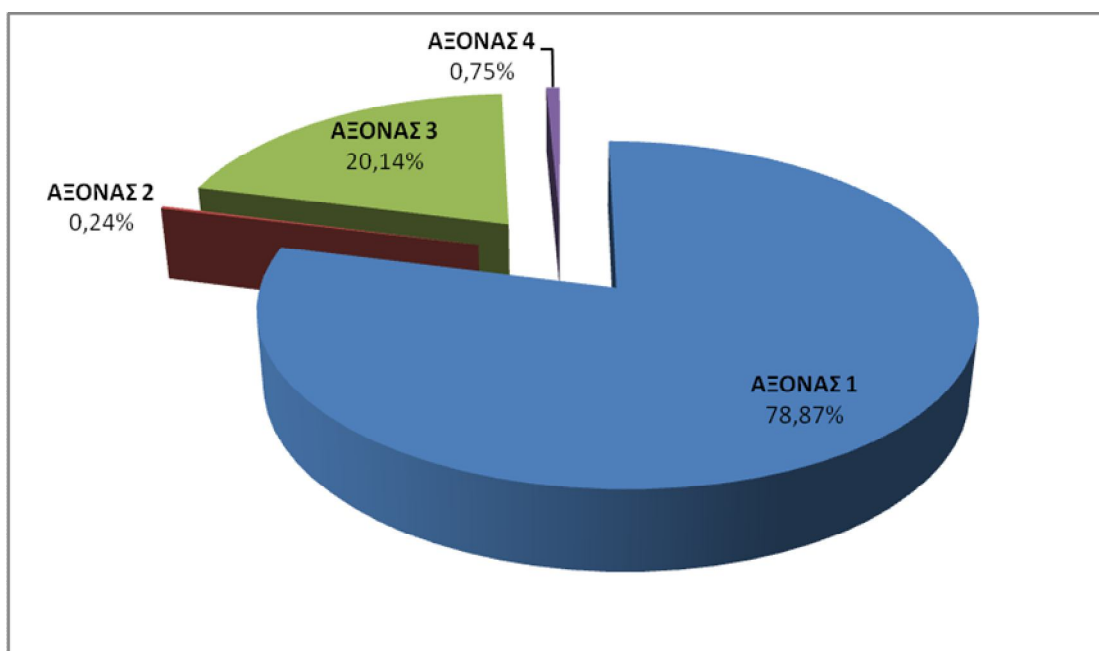


χρηματοδοτήσεων θα λάβει ο τομέας των Καινοτόμων Δράσεων, ενώ ο τρίτος άξονας επικεντρώνεται στην προώθηση του Πολιτισμού και της Κοινωνικής Φροντίδας. Στον τέταρτο άξονα το μεγαλύτερο ποσοστό των χρηματοδοτήσεων αφορούν την αναβάθμιση των κτιριακών υποδομών του Δήμου.

Το μεγαλύτερο μέρος των χρηματοδοτήσεων θα δοθούν σε δράσεις του πρώτου Άξονα που αποτελεί το 78,87% του συνολικού προϋπολογισμού του Επιχειρησιακού Προγράμματος για το έτος 2019. Στο διάγραμμα που ακολουθεί απεικονίζεται η ποσοστιαία συμμετοχή του κάθε Άξονα στη συνολική χρηματοδότηση.

#### ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 1:

Ποσοστιαία Συμμετοχή του Κάθε Άξονα στη Συνολική Χρηματοδότηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Δήμου Περιστερίου







## II. Μεθοδολογία Εκπόνησης του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του Δήμου Περιστερίου διαρθρώνεται από δύο κύρια μέρη τα οποία έχουν ως εξής :

- A. Συνολική παρουσίαση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης
- B. Παρουσίαση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης ανά Διεύθυνση

### A. Συνολική παρουσίαση του ετήσιου προγράμματος δράσης

Αποτελεί το γενικό μέρος του εγγράφου στο οποίο ενδεικτικά αναφέρονται:

- Οι τρέχουσες εξελίξεις που επηρεάζουν τη δράση του Δήμου
- Οι γενικές κατευθύνσεις και οι προτεραιότητες της δημοτικής αρχής για το επόμενο έτος
- Η συνοπτική παρουσίαση των σημαντικών δράσεων του προγράμματος σε αντιστοιχία με τους γενικούς στόχους και τις προτεραιότητες (Άξονες και Μέτρα) του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

### B. Παρουσίαση του ετήσιου προγράμματος δράσης ανά Διεύθυνση

Στο μέρος αυτό παρουσιάζεται το ετήσιο πρόγραμμα δράσης των Διευθύνσεων και των αυτοτελών μονάδων του Δήμου. Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες:

#### B.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων

Οι δραστηριότητες θα αποτελέσουν τις δράσεις, οι οποίες περιλαμβάνουν τις υπηρεσίες που παρέχουν οι Ο.Τ.Α. σε συνεχή βάση καθώς και τις ενέργειες βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών. Στο συγκεκριμένο πρόγραμμα θα επιδιωχθεί να αποτυπωθούν οι υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος καθώς και οι ενέργειες βελτίωσης της ποιότητας, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ειδικότερα, καταγράφονται οι κυριότερες λειτουργίες των Διευθύνσεων ανά Τμήμα.

#### B.2 Συνοπτική τεκμηρίωση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης της Διεύθυνσης

Στο τμήμα αυτό θα διατυπωθεί συνοπτικά η λογική και το σκεπτικό του ετήσιου προγραμματισμού δράσης της Διεύθυνσης. Για το σκοπό αυτό:



α) Αναφέρονται οι στόχοι του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος, στην επίτευξη των οποίων θα συμβάλλουν οι δράσεις της Διεύθυνσης.

β) Αναφέρονται οι τυχόν αλλαγές των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης σε σχέση με την προηγούμενη χρονιά και η προοπτική για την επόμενη χρονιά. Π.χ. αναφέρονται:

- οι νέες λειτουργίες που θα υλοποιήσει η Διεύθυνση ή οι τυχόν αποφάσεις για τη περικοπή υφιστάμενων λειτουργιών
- οι προσπάθειες βελτίωσης των υφιστάμενων λειτουργιών της Διεύθυνσης είτε μέσω των επενδύσεων είτε μέσω των ενεργειών.

γ) Επεξηγούνται τυχόν ζητήματα που χρειάζονται διευκρίνιση και δεν αποτυπώνονται στους προηγούμενους πίνακες.



## Μέρος Α': Συνολική Παρουσίαση του Προγράμματος Δράσης

### 1. Συνοπτική περιγραφή υφιστάμενης κατάστασης και τρεχουσών εξελίξεων στο Δήμο Περιστερίου

Το Περιστερί αποτελεί Δήμο της διοικητικής περιφέρειας των Αθηνών, εντός των γεωγραφικών ορίων του Λεκανοπεδίου Αττικής. Συγκεκριμένα υπάγεται στην Περιφερειακή Ενότητα Δυτικού Τομέα Αθηνών. Το Περιστερί συγκαταλέγεται στους 10 μεγαλύτερους Δήμους της χώρας ως προς τον πληθυσμό (8<sup>ος</sup>) και συνορεύει με τους Δήμους Ιλίου (βορειοανατολικά), Αγ. Αναργύρων (ανατολικά), Αθηναίων (νοτιοανατολικά), Αιγάλεω (δυτικά), Χαϊδαρίου (δυτικά) και Πετρούπολης (βόρεια).

Στα χαρακτηριστικά γνωρίσματα της πόλης συγκαταλέγεται η δημογραφική πολυφυλετικότητα, η έντονη αστικοποίηση και η πυκνή δόμηση, με μόνη εξαίρεση το σημερινό Δημοτικό Άλσος. Είναι ο πρώτος Δήμος των δυτικών προαστίων που εξυπηρετήθηκε από το Μετρό και έκτοτε γνωρίζει ολοένα και πιο ταχεία ανάπτυξη. Στα μειονεκτήματα της πόλης συμπεριλαμβάνεται η έλλειψη ελεύθερων χώρων και χώρων πρασίνου, τα ποσοστά ανεργίας και κάποια προβλήματα ρυμοτομικού χαρακτήρα. Οι κάτοικοι τοποθετούνται μεταξύ των μικρομεσαίων εισοδηματικών στρωμάτων.

#### 1.1 Πληθυσμιακά - Κοινωνικά Χαρακτηριστικά

Σύμφωνα με την απογραφή πληθυσμού 2011 της ΕΛΣΤΑΤ, ο συνολικός μόνιμος πληθυσμός του Δήμου Περιστερίου το 2011 σε απόλυτες αριθμητικές τιμές ανέρχεται σε 139.981 κάτοικοι, αυξημένος κατά 2.063 κατοίκους από τον πληθυσμό του 2001, ο οποίος ήταν 137.918 κάτοικοι. Σε σχέση με το 2001, η αύξηση του μόνιμου πληθυσμού στο Δήμο το 2011 είναι της τάξης του 1,50%. Το σημαντικό στοιχείο αναφορικά με τη συγκεκριμένη μεταβολή είναι η θετική μεταβολή των ηλικιακών ομάδων άνω των 65 ετών και η παράλληλη μείωση των ομάδων κάτω των 24 ετών. Αναλυτικά στοιχεία σχετικά με τα πληθυσμιακά χαρακτηριστικά και τους δημογραφικούς δείκτες αναφέρονται στο Κεφάλαιο 2.1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Περιστερίου.



## 2. Οι γενικές κατευθύνσεις και οι προτεραιότητες της Δημοτικής Αρχής για το επόμενο έτος

Συνοψίζοντας και ιεραρχώντας τα προβλήματα σε σχέση με τις δυνατότητες και ευκαιρίες της πόλης, αναδεικνύονται τα σημαντικότερα κρίσιμα ζητήματα ανάπτυξης της πόλης του Περιστερίου ως εξής:

- ✓ Ανάγκη για αντιμετώπιση της ανεργίας των νέων, των γυναικών μέσω συντονισμένης λειτουργίας δομών κατάρτισης, δια βίου μάθησης και πολιτικών προώθησης της απασχόλησης.
- ✓ Η ανάγκη προώθησης εναλλακτικών δραστηριοτήτων (π.χ. οικολογικές επιχειρηματικές μονάδες, κοινωνική οικονομία, εναλλακτικές πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες, ποδηλατόδρομοι κ.λ.π.).
- ✓ Ανάγκη βελτίωσης της ποιότητας ζωής του πολίτη (πεζοδρόμηση, διαμόρφωση χώρων πρασίνου και ελεύθερων χώρων, ανάπτυξη δραστηριοτήτων για νέους, ρύθμιση της κυκλοφορίας, νέες θέσεις στάθμευσης, αποσυμφόρηση κοινωνικών υπηρεσιών, αποτελεσματικές δημοτικές υπηρεσίες κ.λ.π.).
- ✓ Ανάγκη για περεταίρω ενίσχυση και στήριξη της πολιτιστικής δραστηριότητας.
- ✓ Ανάγκη για πλήρη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου, κυρίως των γυναικών μέσω στοχευόμενων δράσεων συμφιλίωσης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής και δράσεων που αφορούν την σύζευξη ζήτησης και προσφοράς εργασίας σε συνδυασμό με τις όποιες ευκαιρίες απασχόλησης παρουσιάζονται στην περιοχή.
- ✓ Ανάγκη για ενίσχυση των δομών κοινωνικής φροντίδας και μέριμνας και των αντίστοιχων κοινωνικών υποδομών για συγκεκριμένες πληθυσμιακές ομάδες του Δήμου (άνεργοι, γυναίκες, νέοι, ΑΜΕΑ, αλλοδαποί).
- ✓ Ανάγκη για ενίσχυση των δράσεων για την προστασία του περιβάλλοντος μέσω και της εισαγωγής νέων περιβαλλοντικών τεχνολογιών, χρήσης Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας, ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης των απορριμμάτων κ.λ.π.
- ✓ Ανάγκη για σχεδιασμένη ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας – διαρκής υποστήριξη της τοπικής αγοράς για τη βιωσιμότητά της και την δημιουργία νέων παραγωγικών θέσεων εργασίας.
- ✓ Ανάγκη προώθησης της «Κοινωνίας της Πληροφορίας» μέσω της ευρυζωνικότητας στην τοπική κοινωνία.



- ✓ Ανάγκη ενίσχυσης της γειτονιάς (Ανοικτά σχολεία, Επιτροπές γειτονιάς, Κοινωνικός λειτουργός γειτονιάς, πεζοδρόμηση και διαμόρφωση χώρων πρασίνου).

Αναφορικά με τα κρίσιμα ζητήματα εσωτερικής οργάνωσης που προκύπτουν, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-2019 του Δήμου, θα πρέπει να εστιάσουμε στα εξής θέματα:

- ✓ Ορθολογικοποίηση της διαχείρισης στην κατανομή των διαθέσιμων πόρων του Οργανισμού.
- ✓ Ενδυνάμωση τόσο των δομών όσο και των διαδικασιών προγραμματισμού και στρατηγικής.
- ✓ Ενδυνάμωση των πολιτικών επιμόρφωσης – κατάρτισης και δια βίου μάθησης του στελεχιακού δυναμικού του ΟΤΑ.
- ✓ Ενσωμάτωση της χρήσης των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του Οργανισμού, με απώτερο στόχο την αποτελεσματικότητα και την παροχή νέου επιπέδου ποιοτικών υπηρεσιών προς τους δημότες.
- ✓ Συμμετοχή σε δίκτυα της αυτοδιοίκησης αλλά και ευρύτερα εταιρικά σχήματα, από το οποία ο Δήμος μπορεί να αποκτήσει οποιασδήποτε μορφής οφέλη.
- ✓ Ενίσχυση των συνεργασιών με τον ακαδημαϊκό χώρο, αλλά και με τον χώρο των επιχειρήσεων, με στόχο την προώθηση της εταιρικής ευθύνης και της έννοιας της κοινωνικής οικονομίας.
- ✓ Συνεργασία με συμβούλους διαχείρισης ειδικά στα σημεία των νέων τεχνολογιών, της διαχείρισης ακίνητης περιουσίας και κυρίως χρηματοδοτικών προγραμμάτων.



## 2.1 Καθορισμός Στόχων ανά Άξονα Προτεραιότητας και Μέτρα

### ΑΞΟΝΑΣ 1: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

#### Μέτρο 1.1: Περιβάλλον

- Επίτευξη υγιεινού, ελκυστικού και καθαρού αστικού περιβάλλοντος.
- Αναβάθμιση της λειτουργικότητας και ποιότητας ζωής σε υποβαθμισμένες περιοχές του Δήμου.
- Αποδοτική/Οικονομική χρήση ενέργειας με έμφαση στη βελτίωση της ενεργειακής αποδοτικότητας κτιρίων και την οικονομικότερη και περιβαλλοντικά καθαρότερη κάλυψη των ενεργειακών αναγκών των δημοτών.
- Επέκταση και αναβάθμιση των χώρων πρασίνου και των κοινόχρηστων χώρων, ενίσχυση της αναλογίας του πρασίνου στις περιοχές πυκνής δόμησης.
- Εκτίμηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων των παρεμβάσεων της δημοτικής αρχής, καθώς και παρακολούθηση και έλεγχός τους όπου κριθεί απαραίτητο.
- Δράσεις προώθησης των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας.
- Δράσεις ευαισθητοποίησης του τοπικού πληθυσμού.
- Συνεργασία και συντονισμός με όμορους Δήμους και τους σχετικούς φορείς.
- Μέτρα ελέγχου και αντιμετώπισης της ρύπανσης (ατμόσφαιρας, εδάφους, υδάτων) και των πηγών ακτινοβολίας.
- Προώθηση καινοτόμων δράσεων.

#### Μέτρο 1.2: Πολεοδομία και Χωροταξία

- Δημιουργία προϋποθέσεων για την απόδοση στους δημότες προσιτής, ασφαλούς και προσβάσιμης κατοικίας, ιδιαίτερα στις περιοχές με αύξουσα οικιστική ανάπτυξη.
- Αξιοποίηση και αισθητική αναβάθμιση κτιριακού αποθέματος.
- Αναθεώρηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου.
- Ολοκλήρωση και επικαιροποίηση του χωρικού σχεδιασμού και δραστηκός περιορισμός της δόμησης αυθαιρέτων.
- Αναβάθμιση κι εξυγίανση του αστικού περιβάλλοντος και του δομημένου χώρου.
- Διευθέτηση χρήσεων γης, ιδιαίτερα σε περιοχές υψηλής συγκέντρωσης βιομηχανικών μονάδων.



- Αντιμετώπιση φαινομένων συγκρούσεων χρήσεων γης.

#### **Μέτρο 1.3: Μεταφορές – Συγκοινωνίες**

- Αποτελεσματικός κυκλοφοριακός σχεδιασμός.
- Ενίσχυση της συντήρησης τοπικού οδικού δικτύου.
- Προώθηση της ελεύθερης πρόσβασης πεζοδρομίων.
- Ενδυνάμωση της δημοτικής συγκοινωνίας.
- Δράσεις μείωσης της χρήσης του Ι.Χ. αυτοκινήτου.
- Αντιμετώπιση της κυκλοφοριακής συμφόρησης, μείωση των αέριων ρύπων και των επιπέδων θορύβου που σχετίζονται με το αυτοκίνητο.
- Αντιμετώπιση του προβλήματος της στάθμευσης με μέτρα διέλευσης και οργανωμένης στάθμευσης οχημάτων.
- Προώθηση εναλλακτικών παρεμβάσεων (προώθηση ποδηλατοδρόμων, δρόμοι ήπιας κυκλοφορίας, πεζοδρομήσεις).
- Διασύνδεση των χώρων (με δράσεις όπως οι πράσινες διαδρομές).
- Προσβασιμότητα σε σημαντικά υπερτοπικά δίκτυα (ΜΕΤΡΟ).

#### **Μέτρο 1.4: Διαχείριση Απορριμμάτων**

- Βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της περιοχής.
- Ενίσχυση των δράσεων ανακύκλωσης αποβλήτων.
- Διάδοση μεθόδων οικιακής ανακύκλωσης /κομποστοποίησης κλπ.
- Δράσεις ενθάρρυνσης και συντονισμού για τη συμμετοχή των επιχειρήσεων στις σχετικές πολιτικές.
- Δράσεις ευαισθητοποίησης- δημοσιότητας στον τοπικό πληθυσμό.
- Διαχείριση βιομηχανικών και βιοτεχνικών απορριμμάτων.

#### **Μέτρο 1.5: Δίκτυα**

- Εκσυγχρονισμός και επέκταση δικτύου δημοτικού φωτισμού.
- Προώθηση της ευρυζωνικότητας.
- Ανάπτυξη δικτύων υποδομών.



## **ΑΞΟΝΑΣ 2: Τοπική Ανάπτυξη και Οικονομία**

### **Μέτρο 2.1: Ανεργία- Απασχόληση**

- Δράσεις κατάρτισης και δια βίου εκμάθησης των κατοίκων της περιοχής καθώς και προώθησης της επιχειρηματικότητας.
- Δράσεις προγραμματισμού, συντονισμού και αποτελεσματικής εφαρμογής των μέτρων για την αντιμετώπιση της ανεργίας και την ενίσχυση της απασχόλησης.
- Αναβάθμιση των απαραίτητων εσωτερικών δομών και μηχανισμών που θα λειτουργήσουν αποτελεσματικά για την αντιμετώπιση της ανεργίας.
- Στοχευόμενες δράσεις για ειδικές πληθυσμιακές ομάδες, οι οποίες αντιμετωπίζουν αυξημένα προβλήματα, όπως η ένταξη των γυναικών στην αγορά εργασίας, μέσω μέτρων συνδυασμού οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής.
- Προώθηση καινοτόμων δράσεων.
- Δημιουργία υποστηρικτικών δομών που θα διευκολύνουν τις ομάδες που πλήττονται.

### **Μέτρο 2.2. Τοπική Επιχειρηματικότητα**

- Έργα υποδομής και μέτρα πολιτικής που βελτιώνουν την ελκυστικότητα της περιοχής ως κέντρο εστίασης και αναψυχής, κέντρο παροχής πολιτιστικών και αθλητικών δραστηριοτήτων.
- Δράσεις κατάρτισης και προώθησης της δια βίου εκπαίδευσης των επιχειρηματιών κυρίως σε νέες τεχνολογίες.
- Δράσεις ενημέρωσης, πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης του επιχειρηματικού κόσμου για τις νέες ευέλικτες μορφές εργασίας και τις αρχές της κοινωνικής εταιρικής ευθύνης.
- Προώθηση δράσεων προγραμματισμού, συντονισμού και αποτελεσματικής εφαρμογής των μέτρων για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, δηλαδή την ανάπτυξη των απαραίτητων δομών και μηχανισμών.
- Προώθηση συνδυασμένης ενεργοποίησης τοπικών φορέων και ανθρώπινου δυναμικού για την προώθηση θεμάτων τοπικής ανάπτυξης.
- Ενίσχυση δομών και δράσεων για την ενδυνάμωση της ψηφιακής οικονομίας.





### **Μέτρο 2.3. Δημοτική Επιχειρηματικότητα**

- Η ενεργοποίηση για την επίτευξη διαχρονικής συνεργασίας με τον ιδιωτικό τομέα της οικονομίας
- Καθιέρωση νέων δράσεων που προωθούν την κοινωνικοπολιτιστική δράση της δημοτικής επιχειρηματικότητας, όπως: α) προώθηση της κοινωνικής οικονομίας στην περιοχή, β) σχέσεις συνεργασίας με τον ευρωπαϊκό χώρο και γ) εμπλοκή σε προγράμματα διαδημοτικής συνεργασίας.

### **Μέτρο 2.4. Καινοτόμες Δράσεις**

- Αξιοποίηση βιομηχανικών κτιρίων, π.χ. μέσω της δημιουργίας θερμοκοιτίδων επιχειρήσεων.
- Συνεργασία με τον ακαδημαϊκό χώρο για προώθηση της καινοτομίας.
- Προώθηση των δράσεων ψηφιακής οικονομίας.
- Συμμετοχή σε δίκτυα για την προώθηση και ενίσχυση της καινοτομίας.
- Πρόγραμμα ενημέρωσης του τοπικού πληθυσμού.
- Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση του δημόσιου τομέα για τις δυνατότητες της κοινωνικής οικονομίας.
- Ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης και των τοπικών φορέων για τις υπηρεσίες, τα προϊόντα και τους κοινωνικούς στόχους των επιχειρήσεων.
- Ίδρυση και οργάνωση υποδομών των επιχειρήσεων.
- Σύναψη συμβάσεων με ΟΤΑ, δημόσιους φορείς, εθελοντικές οργανώσεις και ιδιώτες για την ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου.
- Προώθηση της εταιρικής ευθύνης και αντίστοιχη επιβράβευση.



### **ΑΞΟΝΑΣ 3: Κοινωνική Ανάπτυξη**

#### **Μέτρο 3.1 Κοινωνική Φροντίδα**

- Αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών με στόχο τον προγραμματισμό και το συντονισμό των δράσεων, καθώς και την αναβάθμιση της οργάνωσης των υποδομών και του ανθρώπινου δυναμικού των υπηρεσιών.
- Διασύνδεση και αξιοποίηση όλων των κρατικών υπηρεσιών κοινωνικής πολιτικής, μέσα από διαδικασίες ενημέρωσης και συνεργασίας, για την παραπομπή δημοτών με κοινωνικά αιτήματα στις αντίστοιχες υπηρεσίες στις περιπτώσεις που η κοινωνική υποδομή του Δήμου δεν είναι επαρκής ή είναι ανύπαρκτη.
- Συνεργασία με εθελοντικές οργανώσεις και ΜΚΟ που προσφέρουν κοινωνικές υπηρεσίες στην περιοχή του Δήμου αλλά και ευρύτερα (ειδικά για τους δημόσιους οργανισμούς π.χ. Εκκλησία, φιλανθρωπικά ταμεία, ΟΚΑΝΑ, κλπ).
- Χάραξη μακροχρόνιας και ολοκληρωμένης κοινωνικής πολιτικής.
- Προώθηση των δράσεων δημοσιότητας των κοινωνικών υπηρεσιών και καθιέρωση μηχανισμών επικοινωνίας με την τοπική κοινωνία.
- Αύξηση της προσπελασιμότητας στις κοινωνικές υπηρεσίες.
- Προώθηση νέων θεσμών, όπως για παράδειγμα του κοινωνικού λειτουργού ανά γειτονιά.
- Προώθηση στοχευμένων δράσεων για τις ευπαθείς ομάδες πληθυσμού μέσα από διαδικασίες έρευνας.
- Δημιουργία ευέλικτων ωραρίων στις κοινωνικές υπηρεσίες και στις δομές φύλαξης βρεφών και παιδιών.
- Δημιουργία ειδικών προγραμμάτων σε συγκεκριμένες πληθυσμιακές ομάδες, όπως για παράδειγμα παιδιά, μετανάστες κτλ.
- Ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής από τα κάτω, μέσω της ενδυνάμωσης της γειτονιάς. Αξιοποίηση και στήριξη του δυναμικού της γειτονιάς μέσα από την ενίσχυση της οικογένειας, του σχολείου και των εθελοντικών οργανώσεων για την πρόληψη αρνητικών επιπτώσεων στους νέους και την άμεση στήριξη των ευπαθών ομάδων.
- Προώθηση και στήριξη του εθελοντισμού.
- Δημιουργία του θεσμού των ανοικτών σχολείων.



### **Μέτρο 3.2 Πολιτισμός**

- Δημιουργία συγκεκριμένης πολιτιστικής ταυτότητας του Δήμου, η οποία να καλύπτει τις υπάρχουσες και μελλοντικές πολιτιστικές υποδομές παρέχοντας περαιτέρω προώθηση της υπό εξέλιξη πολιτιστικής ταυτότητας της περιοχής.
- Αναβάθμιση των πολιτιστικών υποδομών και αξιοποίηση των ολυμπιακών εγκαταστάσεων.
- Διαδημοτική συνεργασία για την ανάπτυξη πολιτιστικών δράσεων.
- Συνεργασία του Δήμου με τους υφιστάμενους πολιτιστικούς φορείς της πόλης και ενίσχυση του εθελοντισμού στις πολιτιστικές δραστηριότητες.
- Αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσα από την καλύτερη συνεργασία και διοίκηση των δημοτικών φορέων για την ανάπτυξη του πολιτισμού, τη βελτίωση των υποδομών, του εξοπλισμού και του ανθρώπινου δυναμικού.
- Μελέτη για τις πολιτιστικές προτιμήσεις και ανάγκες των κατοίκων με σκοπό τη μελλοντική διαμόρφωση μιας συνεκτικής πολιτιστικής πολιτικής.

### **Μέτρο 3.3 Αθλητισμός**

- Προώθηση μαζικού αθλητισμού μέσω δράσεων αναβάθμισης υφιστάμενων δομών και εφαρμογής αθλητικών προγραμμάτων.
- Δημιουργία νέων αθλητικών υποδομών
- Ενίσχυση του μαζικού αθλητισμού μέσω του θεσμού των ανοικτών σχολείων.
- Διοργάνωση δραστηριοτήτων υπερτοπικής εμβέλειας.

### **Μέτρο 3.4 Παιδεία**

- Ολοκληρωμένο πρόγραμμα σε συνεργασία με τις σχολικές επιτροπές για την αποτελεσματικότητα στις δράσεις συντήρησης.
- Πρόβλεψη των απαραίτητων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων και πολεοδομικών παρεμβάσεων που θα εξασφαλίζουν τη σύντομη και ασφαλή πρόσβαση στους σχολικούς χώρους.
- Δημιουργία συνοδευτικών εγκαταστάσεων (αθλητική υποδομή, πολιτιστικές εγκαταστάσεις) που θα στηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία
- Δράσεις διαμόρφωσης σχολικών αυλών και δημιουργία χώρων πρασίνου.
- Ανάπτυξη πολιτικών για τη νεανική παραβατικότητα.



- Πολιτιστικά προγράμματα νέων τους θερινούς μήνες (π.χ. αναδάσωση, εκδρομές σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς, δραστηριότητες στα σχολεία κλπ).
- Ενίσχυση του επαγγελματικού προσανατολισμού στα σχολεία μέσα από ενημέρωση και συμβουλευτική του Δήμου στα σχολεία.
- Περιορισμός της σχολικής διαρροής, με εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη των οικογενειών και των παιδιών τους που εγκαταλείπουν το σχολείο.

#### **ΑΞΟΝΑΣ 4: Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου**

##### **Μέτρο 4.1 Αναβάθμιση Δημοτικών Κτιριακών Υποδομών**

- Επέκταση, συντήρηση και επισκευή των δημοτικών κτιρίων.
- Αναβάθμιση του τεχνικού εξοπλισμού.
- Εγκατάσταση συστημάτων ΑΠΕ σε δημοτικά κτίρια.

##### **Μέτρο 4.2 Σύγχρονες Μορφές Οργάνωσης / Ποιότητα Υπηρεσιών**

- Σταδιακή ενσωμάτωση νέων σύγχρονων προτύπων διαχείρισης, που θα ενδυναμώσει τις δυνατότητες μέτρησης και αξιολόγησης του ΟΤΑ, αναφορικά με τις υπηρεσίες και τις διαδικασίες λειτουργίας του.
- Ενδυνάμωση διαδικασιών από τα υπηρεσιακά στελέχη.
- Αποτελεσματική λειτουργία με επίκεντρο την ποιότητα, τη διαφάνεια και τη δημοκρατικότητα.
- Αύξηση της παροχής του αριθμού, αλλά και της ποιότητας των υπηρεσιών με το χαμηλότερο δυνατό κόστος.
- Εφαρμογή επιτυχημένων προτύπων διαχείρισης από τον ιδιωτικό τομέα, που δύναται να εφαρμοσθούν και στο δημόσιο χώρο.
- Διοίκηση μέσω στόχων.
- Πληροφόρηση, τεκμηρίωση, πρόβλεψη των εξελίξεων στη περιοχή του Ο.Τ.Α.
- Συμμετοχή στις διαδικασίες Ανάλυσης- Σχεδιασμού/ Προγραμματισμού- Παρακολούθησης / Αξιολόγησης.
- Συντονισμός και συνεργασία με άλλους φορείς που εμπλέκονται στις αναπτυξιακές και προγραμματικές διαδικασίες, όπως ο ΑΣΔΑ, η Περιφέρεια, τα υπουργεία κλπ.
- Συνεργασία και εκπροσώπηση (μετά από συμφωνία με την πολιτική ηγεσία) σε εθνικούς και



υπερεθνικούς οργανισμούς όπως eurocities, Local Agenda 21 κλπ.

- Συμμετοχή και διεκδίκηση χρηματοδοτήσεων από το ΕΣΠΑ.

#### **Μέτρο 4.3 Επιμόρφωση -Κατάρτιση**

- Λειτουργίες διαρκούς επιμόρφωσης υψηλού επιπέδου των αιρετών και του προσωπικού.
- Εξασφάλιση διαρκούς επιστημονικο-τεχνικής υποστήριξης των αιρετών και του προσωπικού.
- Ενδυνάμωση δομών και προγραμμάτων επιμόρφωσης –κατάρτισης.
- Συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς του Δημόσιου (ΕΚΔΔ, ΕΣΤΑ,ΙΤΑ,ΕΕΤΑΑ κλπ) αλλά και ιδιωτικού τομέα.
- Αξιοποίηση των εσωτερικών ανθρώπινων πόρων ως επιμορφωτές.

#### **Μέτρο 4.4 Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών- Ψηφιακός Δήμος**

- Προώθηση της ευρυζωνικότητας τόσο σε επίπεδο της πόλης όσο και στο εσωτερικό του οργανισμού.
- Πλήρης αξιοποίηση των υφιστάμενων εφαρμογών από τους υπαλλήλους.
- Αναβάθμιση και εμπλουτισμός του υπάρχοντος λογισμικού του Δήμου.
- Σύνδεση σε ενιαίο δίκτυο όλων των υπηρεσιών του Δήμου (intranet-extranet).
- Παροχή πολλαπλών ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους πολίτες.
- Συνεργασίες με τον ιδιωτικό χώρο με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας προς όφελος της τοπικής κοινότητας.
- Αξιοποίηση των προοπτικών που προσφέρουν τα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Ψηφιακή Σύγκλιση» και «Διοικητική Μεταρρύθμιση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ.
- Διαδημοτικές συνεργασίες και με τους αρμόδιους φορείς της αυτοδιοίκησης (ΙΤΑ,ΕΕΤΑΑ, ΚΕΔΚΕ κλπ).
- Προώθηση των ηλεκτρονικών συμμετοχικών δράσεων.
- Προώθηση πολιτικών χρήσης ΤΠΕ για την προώθηση εναλλακτικών μορφών απασχόλησης (τηλεργασία).

#### **Μέτρο 4.5 Οικονομική Διαχείριση**

- Ορθολογικοποίηση της κατανομής των οικονομικών πόρων.
- Αναζήτηση νέων πηγών χρηματοδότησης.
- Κοστολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών, δραστηριοτήτων και έργων.



#### **Μέτρο 4.6 Συμμετοχικές Διαδικασίες**

- Δημιουργία Επιτροπής Διαβούλευσης.
- Σχεδιασμός νέων μορφών συμμετοχής (π.χ. συμμετοχικό τεχνικό πρόγραμμα, συμμετοχικός προϋπολογισμός).
- Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας αναφορικά με τις συμμετοχικές διαδικασίες.
- Προώθηση της Ηλεκτρονικής Δημοκρατίας.
- Προώθηση της δημιουργίας συλλογικοτήτων και για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, όπως οι οικονομικοί μετανάστες.

#### **Μέτρο 4.7 Νομικά Πρόσωπα**

- Σχεδιασμός σύμφωνα με τους στόχους προτεραιότητας.
- Δράσεις συντονισμού.
- Ορθολογική κατανομή των πόρων.

#### **Μέτρο 4.8 Πολιτική Προστασία – Διαχείριση κρίσεων**

- Σχεδιασμός προγράμματος Πολιτικής Προστασίας και κινητοποίηση φορέων σε τοπικό επίπεδο.
- Δράσεις συντονισμού φορέων πολιτικής προστασίας σε τοπικό και υπερτοπικό επίπεδο.
- Προώθηση εθελοντισμού.



## **Μέρος Β': Παρουσίαση του Προγράμματος Δράσης ανά Διεύθυνση του Δήμου Περιστερίου**

Όπως προαναφέρθηκε και στη μεθοδολογία εκπόνησης η παρουσίαση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης χωρίζεται σε δυο μέρη που για κάθε Διεύθυνση περιλαμβάνουν:

- A) τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων της, που αποτελείται από τις λειτουργίες της Διεύθυνσης, στις οποίες περιλαμβάνονται οι κυριότερες παρεχόμενες υπηρεσίες που έχουν μόνιμο χαρακτήρα,
- B) τη συνοπτική τεκμηρίωση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης της Διεύθυνσης, όπου διατυπώνεται η λογική και το σκεπτικό του.

### **1. Διεύθυνση Προγραμματισμού – Οργάνωσης & Πληροφορικής**

Στην Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής περιέχονται οι οργανικές δομές που έχουν οριζόντιο χαρακτήρα για τις λειτουργίες του Δήμου. Αυτές είναι οι εξής:

1. Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Αποτελεσματικότητας
2. Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Σύμφωνα με τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου είναι αρμόδια για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων τους και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχόμενων κάθε είδους υπηρεσιών.

Επιπρόσθετα, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου.



## 1.1. Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού – Οργάνωσης & Πληροφορικής

### 1.1.1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας
<b>Τμήμα Προγραμματισμού - Ανάπτυξης και Αποτελεσματικότητας</b>	Σύνταξη Επιχειρησιακού Προγράμματος
	Σύνταξη Ετήσιου Προγράμματος Δράσης
	Σύνταξη Τεχνικού Προγράμματος
	Αναμορφώσεις Τεχνικού Προγράμματος
	Υποστήριξη και παρακολούθηση προγραμματικών συμβάσεων
	Σχεδιασμός Κανονισμού Μέτρησης και Αξιολόγησης της απόδοσης των υπηρεσιών
	Σχεδιασμός, εισήγηση και συντονισμός της εφαρμογής συστημάτων Διοίκησης Ολικής Ποιότητας
	Εγκατάσταση και τήρηση συστήματος διασφάλισης ποιότητας
	Εγκατάσταση και τήρηση συστήματος διασφάλισης της διαχειριστικής επάρκειας
	Υλοποίηση έργου ΚΟΣΕ
	Ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση συστημάτων GIS
	Περιοδική αξιολόγηση
	Διοικητική Ενημέρωση
<b>Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών</b>	Σύνταξη μελετών συστημάτων ΤΠΕ
	Εγκατάσταση ηλεκτρονικών συσκευών
	Συντήρηση δικτύου
	Αντίγραφα ασφαλείας





Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας
	Εκθέσεις Δαπάνης
	Αποδεσμεύσεις πίστωσης
	Εγκρίσεις πιστώσεων
	Διαγωνισμοί
	Αναρτήσεις Διαγωνισμών προμηθειών
	Συντήρηση ηλεκτρονικών υπολογιστών

## 1.2. Συνοπτική Τεκμηρίωση του Προγράμματος

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου, η Διεύθυνση Προγραμματισμού, υλοποιεί δράσεις κυρίως στο πλαίσιο του Άξονα 4 «Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου». Συγκεκριμένα τα μέτρα και οι γενικοί στόχοι όπου εντάσσονται δράσεις είναι:

### **Μέτρο 4.2 Σύγχρονες μορφές οργάνωσης/ ποιότητα**

Γενικός Στόχος 4.2.1: Σταδιακή ενσωμάτωση νέων σύγχρονων προτύπων διαχείρισης. Σύγχρονες μορφές οργάνωσης με την κατάλληλη αξιοποίηση του εξειδικευμένου προσωπικού. Διοίκηση μέσω στόχων, προσανατολισμός στις εκροές.

### **Μέτρο 4.4 Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών**

Γενικός Στόχος 4.4.1: Νέες ποιοτικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες με στόχο τον πολίτη. Προώθηση της ευρυζωνικότητας τόσο σε επίπεδο της πόλης όσο και στο εσωτερικό του οργανισμού.



## 2. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Στην Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών περιέχονται οργανικές δομές που έχουν οριζόντιο χαρακτήρα για τις λειτουργίες του Δήμου. Αυτές είναι οι εξής:

1. Τμήμα Διοίκησης
2. Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
3. Τμήμα Μισθοδοσίας και Ασφάλισης Προσωπικού
4. Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών οργάνων
5. Τμήμα Δημοτικής κατάστασης και Ληξιαρχείου
6. Τμήμα Γραμματείας

Η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό και συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση/ διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου.

### 2.1. Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

#### 2.1.1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας
Τμήμα Διοίκησης	Κατάρτιση ετήσιας λογοδοσίας Δημάρχου
	Εισηγήσεις για θέματα οργάνωσης των Υπηρεσιών του Δήμου και απλούστευσης διαδικασιών για τη βελτίωση της λειτουργίας τους
	Μεριμνά για τη συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των δημοτικών κτιρίων, με την ευθύνη υποστήριξης και σύνταξης τεχνικών μελετών της καθ' ύλην αρμόδιας Διεύθυνσης, ήτοι της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, λόγω ειδικών γνώσεων του αντικειμένου
	Σχεδιάζει και εισηγείται τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών του Δήμου
	Έκδοση αποφάσεων του Δημάρχου με τις οποίες ρυθμίζονται θέματα διοίκησης του Δήμου



Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας
	Υλοποιεί τις προβλεπόμενες από το Νόμο διαδικασίες για την εκλογή μελών του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και την ανάδειξη των Δημοτικών Αρχών
	Εισηγήσεις για την προμήθεια επίπλων και σκευών, ηλεκτρονικού εξοπλισμού, γραφικής ύλης, καυσίμων θέρμανσης κλπ
	Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων
	Σύνταξη πινάκων χώρων λειτουργίας των Εκλογικών Τμημάτων
<b>Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού</b>	Μεριμνά για την διενέργεια και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης, τοποθέτησης, μονιμοποίησης, μετακίνησης, προαγωγής, απόσπασης, μετάταξης, αναγνώρισης προϋπηρεσίας και λύσης της υπαλληλικής σχέσης όλου του προσωπικού του Δήμου.
	Τηρεί ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους όλου του προσωπικού του Δήμου. Τηρεί τα μητρώα του προσωπικού κατά σχέση εργασίας, κατηγορία, κλάδο και βαθμό και παρακολουθεί τις επερχόμενες σε αυτά μεταβολές.
	Μεριμνά για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των εργαζόμενων στο Δήμο και την τήρηση των σχετικών στοιχείων. Ταυτόχρονα είναι αρμόδιο για την τήρηση των ισχυουσών διατάξεων για τις κρίσεις των υπαλλήλων.
<b>Τμήμα Μισθοδοσίας και Ασφάλισης Προσωπικού</b>	Συγκεντρώνει στοιχεία μεταβολών του προσωπικού του Δήμου, και μεριμνά για την έκδοση των μισθολογικών καταστάσεων και την πληρωμή των αμοιβών.
	Μεριμνά για την ασφάλιση όλων των αμειβομένων από το Δήμο, στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία, εκδίδοντας τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις ασφάλισης.
	Εκδίδει τις τριμηνιαίες αποδοχές των συνταξιοδοτούμενων μονίμων υπαλλήλων.
	Συντάσσει τα δελτία κατάταξης του προσωπικού σε συνεργασία με το τμήμα προσωπικού.



Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας
	Παρακολουθεί και ενημερώνει το ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο του Δήμου και εκδίδει τις κάρτες παρουσίας των υπαλλήλων.
<b>Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων</b>	Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα συλλογικά όργανα του Δήμου.
	Υποβολή στην εποπτεύουσα Αρχή τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων προς έλεγχο νομιμότητας.
	Κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής και του Δημοτικού Συμβουλίου.
	Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στις Δημοτικές παρατάξεις.
	Κοινοποίηση της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής και του Δημοτικού Συμβουλίου.
<b>Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου</b>	Έκδοση πιστοποιητικών (γεννήσεως, οικογενειακής κατάστασης κλπ)
	Έκδοση πιστοποιητικών μέσω διαδικτύου
	Αποστολή δικαιολογητικών που ζητούνται μέσω αιτήσεων στα ΚΕΠ όλης της χώρας
	Έκδοση αδειών πολιτικών γάμων
	Αποστολή στη Στατιστική Υπηρεσία κάθε μήνα στατιστικά δελτία γάμων, γεννήσεων και θανάτων
	Μέριμνα για τον εξελληνισμό του ονοματεπωνύμου Ελλήνων του Εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών, που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλιννοστούντων ομογενών, που έχουν την ελληνική ιθαγένεια.
	Διενέργεια εγγραφών τέκνων δημοτών, άνοιγμα νέων οικογενειακών μερίδων, μεταδημοτεύσεις και πολιτογραφήσεις αλλοδαπών



## 2.2. Συνοπτική Τεκμηρίωση του Προγράμματος

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου, οι Διοικητικές Υπηρεσίες υλοποιούν κυρίως δράσεις στο πλαίσιο του Άξονα 4 «Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου». Συγκεκριμένα τα μέτρα και οι γενικοί στόχοι όπου εντάσσονται δράσεις είναι:

### 4.1 Αναβάθμιση κτιριακών δημοτικών υποδομών

Γενικός Στόχος 4.1.1: Επέκταση, συντήρηση και επισκευή των δημοτικών κτιρίων, αναβάθμιση του τεχνικού εξοπλισμού.

Οι δράσεις που έχουν προγραμματιστεί για το 2019 και αφορούν την συντήρηση και την αναβάθμιση των δημοτικών κτιρίων καθώς και του βασικού εξοπλισμού του.

### 4.7 Νομικά πρόσωπα

Γενικός Στόχος 4.7.1: Σχεδιασμός σύμφωνα με τους στόχους προτεραιότητας, δράσεις συντονισμού καθώς και ορθολογική κατανομή των πόρων.

Σκοπός του γενικού στόχου είναι η βελτίωση της λειτουργίας των Δημοτικών Επιχειρήσεων του Δήμου, εξασφαλίζοντας τη βιωσιμότητα και την αποδοτικότητά τους.



### 3. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών περιέχονται οι οργανικές δομές που έχουν οριζόντιο χαρακτήρα για τις λειτουργίες του Δήμου, με αρμοδιότητα την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων, τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας. Οι οργανικές δομές της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

1. Τμήμα Λογιστηρίου
2. Τμήμα Ταμείου
3. Τμήμα Προϋπολογισμού Εσόδων και Περιουσίας
4. Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρυθμίσεων Εμπορικών Δραστηριοτήτων
5. Τμήμα Κοιμητηρίου

#### 3.1. Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

##### 3.1.1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας
Τμήμα Προϋπολογισμού Εσόδων και Περιουσίας	Σύνταξη προϋπολογισμού Εσόδων και Εξόδων
	Παρακολούθηση πορείας εκτέλεσης προϋπολογισμού
	Αναμόρφωση προϋπολογισμού και εγγραφή νέων εσόδων
	Έκδοση και τήρηση αρχείου εκθέσεων ανάληψης δαπανών
	Τήρηση αρχείου χρηματικών ενταλμάτων
	Σύνταξη εκθέσεων δαπανών
	Διαδικασίες για την σύναψη δανείων του Δήμου
	Τήρηση Λογιστικών Βιβλίων
	Τήρηση αρχείου απολογιστικών καταστάσεων



Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας
Τμήμα Ταμείου	Έκδοση οίκοθεν βεβαιώσεων
	Κατάρτιση χρηματικών καταλόγων
	Έκδοση αδειών κατάληψης κοινόχρηστων χώρων
	Έκδοση αδειών για εναπόθεση οικοδομικών υλικών
	Έκδοση υπεύθυνων δηλώσεων για νέες παροχές ΔΕΗ
	Έκδοση βεβαιώσεων περί μη οφειλής ΤΑΠ
	Έλεγχος ακινήτων ως προς την επιφάνεια τους και μεταβολές
	Έκδοση αδειών υπαίθριου στάσιμου εμπορίου
	Έκδοση αδειών μικροπωλητών
	Έκδοση αδειών για διαφημιστικές ενέργειες
	Καταχώρηση παραβάσεων ΚΟΚ για είσπραξη
	Τμήμα Λογιστηρίου
Έλεγχος ύπαρξης πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου	
Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής μισθοδοσίας	
Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής προμηθειών-υπηρεσιών κλπ	
Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής επιχορηγήσεων Ν.Π.	
Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής εκτελούμενων έργων	
Αποστολή στο Ελεγκτικό Συνέδριο χρηματικών ενταλμάτων προς θεώρηση	
Διαχείριση πάγιας προκαταβολής & έκδοση σχετικών Χ.Ε.Π. προς αποκατάστασή της	



Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας
	Τήρηση απαιτούμενων από τη νομοθεσία βιβλίων (ηλεκτρονικά)
	Τήρηση αρχείου εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων
	Κατάρτιση τελικού σχεδίου προϋπολογισμού δαπανών του Δήμου
<b>Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρυθμίσεων Εμπορικών Δραστηριοτήτων</b>	Έκδοση αδειών ίδρυσης & λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος
	Έκδοση αδειών μουσικών οργάνων -μουσικής
	Έκδοση αδειών τεχνικών παιγνίων
	Έκδοση αδειών χρήσης διαδικτύου (internet)
	Σφράγιση καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (άνευ αδείας) (προσωρινή αφαίρεση)
<b>Τμήμα Κοιμητηρίου</b>	Βεβαίωση & είσπραξη τελών χρήσεως (από ταφές-εκταφές-μνημόσυνα-παρατάσεις ταφών-πώληση κεριού)
	Σύνταξη κατάστασης εισπραχθέντων εσόδων
	Φροντίζει για την καθαριότητα όλων των χώρων του Κοιμητηρίου & του Ι. Ναού
	Φροντίζει την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτροφωτισμού κλπ.





### 3.2. Συνοπτική Τεκμηρίωση του Προγράμματος

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου, η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών υλοποιεί δράσεις κυρίως στο πλαίσιο του Άξονα 4 «Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου» και του Άξονα 2 «Τοπική Ανάπτυξη και Οικονομία». Συγκεκριμένα τα μέτρα και οι γενικοί στόχοι όπου εντάσσονται δράσεις είναι:

#### **Μέτρο 4.5 Οικονομική Διαχείριση**

Γενικός Στόχος 4.5.1: Ισοσκελισμένος προϋπολογισμός, χρήση λογιστικών προτύπων, εκτίμηση υφιστάμενης δημοτικής περιουσίας, δημοτικός προγραμματισμός για την εύρεση χρηματικών πόρων.



#### 4. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών περιέχονται οι οργανικές δομές που έχουν κάθετο χαρακτήρα για τις λειτουργίες του Δήμου. Αυτές είναι οι εξής:

1. Τμήμα Μελετών & Εκτέλεσης Έργων.
2. Τμήμα Μελετών και Εκτέλεσης Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων.
3. Τμήμα Συντήρησης και Αυτεπιστασίας.
4. Τμήμα Συγκοινωνιών, Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησή τους.

#### 4.1. Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

##### 4.1.1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας
<b>Τμήμα Μελετών &amp; Εκτέλεσης Έργων</b>	Σύνταξη μελετών
	Δημοπράτηση έργων - μελετών
	Επιβλέψεις έργων - μελετών
	Τελικές επιμετρήσεις – παραλαβή έργων
	Εκθέσεις Δαπανών
<b>Τμήμα Συντήρησης και Αυτεπιστασίας</b>	Σύνταξη μελετών
	Επίβλεψη έργων αυτεπιστασίας
	Δημοπράτηση έργων αυτεπιστασίας
	Εισηγήσεις για προμήθεια υλικών
<b>Τμήμα Μελετών και Εκτέλεσης</b>	Εκπόνηση μελετών
	Εκτέλεση έργων



Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας
<b>Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων.</b>	Συντήρηση και επισκευή του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου
	Επιμέτρηση – παραλαβή έργων
	Εκθέσεις Δαπανών
<b>Τμήμα Συγκοινωνιών, Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών</b>	Μέριμνα για την άσκηση συγκοινωνιακού έργου
	Χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και ελέγχει τη λειτουργία τους.
	Χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας στεγνοκαθαριστηρίων, πλυντηρίων ρούχων, σιδηρωτηρίων και ταπητοκαθαριστηρίων.
	Χορήγηση αδειών επιχειρήσεων και επαγγελματιών στον τομέα των μεταφορών
	Χορήγηση αδειών επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών

#### 4.2. Συνοπτική Τεκμηρίωση του Προγράμματος

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών διαχειρίζεται και υλοποιεί το μεγαλύτερο μέρος των δράσεων του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης. Οι δράσεις αυτές εντάσσονται κυρίως στους Άξονες 1 «Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής», 3 «Κοινωνική Ανάπτυξη» και 4 «Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου».

Συγκεκριμένα τα μέτρα και οι γενικοί στόχοι που εντάσσονται οι δράσεις είναι οι εξής:

##### **Μέτρο 1.1 Περιβάλλον**

Γενικός Στόχος 1.1.1: Επέκταση και αναβάθμιση των χώρων πρασίνου και των κοινόχρηστων χώρων, ενίσχυση της αναλογίας του πρασίνου στις περιοχές πυκνής δόμησης. Επίτευξη υγιεινού, ελκυστικού και καθαρού αστικού περιβάλλοντος.



Γενικός Στόχος 1.1.2: Οικονομική χρήση ενέργειας με έμφαση στην βελτίωση της ενεργειακής αποδοτικότητας κτιρίων και την οικονομικότερη και περιβαλλοντικά καθαρότερη κάλυψη των ενεργειακών αναγκών των δημοτών. Δράσεις Προώθησης των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας.

#### **Μέτρο 1.2 Πολεοδομία – Χωροταξία**

Γενικός Στόχος 1.2.1: Αναβάθμιση και εξυγίανση του αστικού περιβάλλοντος και του δομημένου χώρου, αξιοποίηση και αισθητική αναβάθμιση κτιριακού αποθέματος.

#### **Μέτρο 1.3 Μεταφορές – Συγκοινωνίες**

Γενικός Στόχος 1.3.1: Ενίσχυση και συντήρηση του τοπικού οδικού δικτύου, προσβασιμότητα σε σημαντικά υπεριοδικά δίκτυα, προώθηση της ελεύθερης πρόσβασης πεζών.

Γενικός Στόχος 1.3.2: Αποτελεσματικός κυκλοφοριακός σχεδιασμός, αντιμετώπιση του προβλήματος της στάθμευσης.

#### **Μέτρο 3.1 Κοινωνική φροντίδα**

Γενικός Στόχος 3.1.1: Αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω της αναβάθμισης του εξοπλισμού και της δημιουργίας νέων κτιριακών κοινωνικών υποδομών.

#### **Μέτρο 3.2 Πολιτισμός**

Γενικός Στόχος 3.2.1: Βελτίωση πολιτιστικών υποδομών. Αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών για την ανάπτυξη του πολιτισμού, την βελτίωση του εξοπλισμού και του ανθρώπινου δυναμικού.

#### **Μέτρο 3.3 Αθλητισμός**

Γενικός Στόχος 3.3.1: Προώθηση μαζικού αθλητισμού μέσω της κατασκευής νέων αθλητικών υποδομών και της αναβάθμισης των υφιστάμενων δομών.

#### **Μέτρο 3.4 Παιδεία**

Γενικός Στόχος 3.4.1: Βελτίωση σχολικών εγκαταστάσεων και ενίσχυση νέων εκπαιδευτικών



υποδομών.

**Μέτρο 4.1 Αναβάθμιση κτιριακών υποδομών**

Γενικός Στόχος 4.1.1: Επέκταση, συντήρηση και επισκευή των Δημοτικών κτιρίων, αναβάθμιση του τεχνικού εξοπλισμού.

**Μέτρο 1.5 Δίκτυα**

Γενικός Στόχος 1.5.1: Βελτίωση, επέκταση, εκσυγχρονισμός υποδομών δικτύων.



## 5. Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης

Στην Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης περιέχονται οι οργανικές δομές που ακολουθούν:

1. Τμήμα Έκδοσης Αδειών Δόμησης.
2. Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών.
3. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών.

Η Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης είναι αρμόδια για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο των αυθαίρετων κατασκευών.

### 5.1. Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων Υπηρεσίας Δόμησης.

#### 5.1.1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας
<b>Τμήμα Έκδοσης Αδειών Δόμησης</b>	Έλεγχος των σχεδίων που συνοδεύουν την αίτηση για έκδοση οικοδομικής αδειάς
	Έκδοση οικοδομικών αδειών
	Χορήγηση αντιγράφων Αρχείου Πολεοδομικών Αδειών
	Έλεγχος για Άδειες Καταστημάτων
	Έκδοση Αδειών Μικρής Κλίμακας
	Χορήγηση βεβαιώσεων για κοπή δένδρων
<b>Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών</b>	Χορήγηση βεβαιώσεων όρων δόμησης
	Διαπίστωση ύπαρξης αυθαιρέτων κτισμάτων
	Θεώρηση οικοδομικών αδειών για τη σύνδεση των ακινήτων με τα δίκτυα κοινής ωφελείας
	Μελέτη και σύνταξη Πράξεων Εφαρμογής.
	Σύνταξη πολεοδομικών μελετών τροποποίησης του ρυμοτομικού Σχεδίου Πόλεως, χωροταξικών μελετών, μελετών χρήσεων γης, περιβαλλοντικών μελετών κοινοχρήστων χώρων



Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας
	Σύνταξη Πράξεων Αναλογισμού και Αποζημιώσεων σε απαλλοτριώσεις ιδιοκτησιών για την δημιουργία κοινοχρήστων χώρων κ.λ.π.
	Έκδοση βεβαιώσεων «Χρήσεων Γης»
	Αποζημιώσεις ρυμοτομούμενων ακινήτων
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας
	Έλεγχος κατασκευών για την εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων, αντίστοιχων των οικοδομικών αδειών
	Επιβολή προστίμων ή άλλων προβλεπομένων κυρώσεων σε περίπτωση διαπίστωσης παραβάσεων της κείμενης πολεοδομικής νομοθεσίας.

## 5.2. Συνοπτική Τεκμηρίωση του Προγράμματος

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου, η Διεύθυνση Υπηρεσιών Δόμησης κυρίως υλοποιεί δράσεις στο πλαίσιο του Άξονα 1 «Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής» και του Άξονα 4 «Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου». Συγκεκριμένα τα μέτρα και οι γενικοί στόχοι όπου εντάσσονται δράσεις είναι:

### **Μέτρο 1.2 Πολεοδομία/χωροταξία**

Γενικός Στόχος 1.2.1: Αναβάθμιση και εξυγίανση του αστικού περιβάλλοντος και του δομημένου χώρου, αξιοποίηση και αισθητική αναβάθμιση κτιριακού αποθέματος.

Γενικός Στόχος 1.2.2: Ολοκλήρωση και επικαιροποίηση του χωρικού σχεδιασμού, διευθέτηση χρήσεων γης, αναθεώρηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου.

### **Μέτρο 4.1 Αναβάθμιση κτιριακών υποδομών**

Γενικός Στόχος 4.1.1: Επέκταση, συντήρηση και επισκευή των Δημοτικών κτιρίων, αναβάθμιση του τεχνικού εξοπλισμού



## 6. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής

Στην Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής περιέχονται οι εξής οργανικές δομές:

1. Τμήμα Περιβάλλοντος - Αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών.
2. Τμήμα Καθορισμού κοινοχρήστων χώρων και ειδικών συνεργειών.
3. Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων.
4. Τμήμα Διαχείρισης Πρασίνου και Παιδικών Χαρών.

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής είναι αρμόδια για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, καθώς και την συντήρηση των οχημάτων του Δήμου.

### 6.1. Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής

#### 6.1.1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας
Τμήμα Περιβάλλοντος -Αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών	Σχεδιασμός, προγραμματισμός στην εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος και την ενεργειακή διαχείριση.
	Μέριμνα για την καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων
	Μελετά την οργάνωση, λειτουργία, βελτίωση συστημάτων συλλογής, μεταφοράς και πλύσης. Συντάσσει όλες τις μελέτες που αφορούν προγράμματα αποκομιδής και μεταφοράς απορριμμάτων, οδοκαθαρισμού πλύσης κάδων, οδών πεζοδρομίων κλπ.  Προγραμματίζει την προμήθεια των αναγκαίων ποσοτήτων κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των παραπάνω λειτουργιών (οχήματα, τεχνικά μέσα, κάδοι κλπ).





Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας
<b>Τμήμα καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων και ειδικών συνεργειών</b>	Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί συνεργεία. Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών, πεζοδρομίων, πεζοδρομίων και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων του Δήμου (νησίδων, πεζοδρομίων, ρείθρων, οικοπέδων, απορριμματοδοχείων κλπ.) και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.
	Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος. Καταγράφει και συγκεντρώνει στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων καθαριότητας.
<b>Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων</b>	Εκπονεί μελέτες για τη λειτουργία και τη συντήρηση των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου.
	Μεριμνά για τη διενέργεια όλων των προβλεπόμενων από το νόμο ενεργειών και διαδικασιών (μελέτες, διαγωνισμοί κλπ.) για την προμήθεια παντός είδους οχημάτων, ανταλλακτικών, αναλωσίμων, καυσίμων, λιπαντικών κλπ. Σχεδιάζει και εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου και αποκατάστασης βλαβών.
	Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων του Δήμου, διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.
<b>Τμήμα Διαχείρισης Πρασίνου και Παιδικών Χαρών</b>	Σύνταξη μελετών εκτέλεσης και συντήρησης έργων πρασίνου σε πλατείες, πεζοδρόμους, νησίδες κ.λ.π., έργων ανάπτυξης δεντροστοιχιών σε πεζοδρόμια, κοινόχρηστους χώρους κλπ, έργων άρδευσης
	Εκτέλεση και επίβλεψη των έργων πρασίνου και ανάπτυξης δεντροστοιχιών σε πλατείες, πεζοδρόμους, νησίδες οδικών αρτηριών κλπ
	Μελέτες προμήθειας φυτών και δέντρων



## 6.2. Συνοπτική Τεκμηρίωση του Προγράμματος.

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου, η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής υλοποιεί κυρίως δράσεις στο πλαίσιο του Άξονα 1 «Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής». Συγκεκριμένα τα μέτρα και οι γενικοί στόχοι όπου εντάσσονται δράσεις είναι:

### **Μέτρο 1.1 Περιβάλλον**

Γενικός Στόχος 1.1.1: Επέκταση και αναβάθμιση των χώρων πρασίνου και των κοινόχρηστων χώρων, ενίσχυση της αναλογίας του πρασίνου στις περιοχές πυκνής δόμησης. Επίτευξη υγιεινού, ελκυστικού και καθαρού αστικού περιβάλλοντος

### **Μέτρο 1.4 Διαχείριση Απορριμμάτων**

Γενικός Στόχος 1.4.1: Βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της περιοχής, εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης απορριμμάτων



## 7. Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας, Πολιτισμού και Νέας Γενιάς

Στην Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας, Πολιτισμού & Νέας Γενιάς περιέχονται οι παρακάτω οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας – Γραφείο Υποστήριξης Τρίτης Ηλικίας
2. Τμήμα Κοινωνικών Παροχών
3. Τμήμα Παιδείας, Πολιτισμού και Νέας Γενιάς – Γραφείο Δημοτικού Ωδείου

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας, Πολιτισμού & Νέας Γενιάς είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων.

### 7.1 Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας, Πολιτισμού & Νέας Γενιάς

#### 7.1.1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας
Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας	Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται, οργανώνει και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ατόμων με αναπηρία και ευπαθών κοινωνικών ομάδων
	Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.
	Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.



Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας
	Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων, κ.λ.π.)
<b>Τμήμα Κοινωνικών Παροχών</b>	Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων πρόνοιας για αστέγους, οικονομικά αδυνάτων πολιτών, μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης αυτοστεγαζομένων, εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας, μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς κ.λ.π.
	Εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο επί θεμάτων που αφορούν τη διαμόρφωση της πόλης του Περιστερίου σε υγιή πόλη
	Έκδοση έντυπου υλικού για τα ναρκωτικά
	Περίθαλψη επειγόντων περιστατικών
	Ενημέρωση των εργαζομένων σε θέματα υγείας
	Εμβολιασμός εργαζομένων
<b>Τμήμα Παιδείας, Πολιτισμού και Νέας Γενιάς</b>	Μεριμνά για την συντήρηση, τη βελτίωση, τη καθαριότητα, μίσθωση, στέγαση και συστέγαση, την φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
	Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων.
	Ασκεί αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων.
	Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης.



## 7.2. Συνοπτική Τεκμηρίωση του Προγράμματος

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου, η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας, Πολιτισμού & Νέας Γενιάς ασκεί κυρίως δράσεις στο πλαίσιο του Άξονα 3 «Κοινωνική Ανάπτυξη του Δήμου». Συγκεκριμένα τα μέτρα και οι γενικοί στόχοι όπου εντάσσονται δράσεις είναι:

### **Μέτρο 3.1 Κοινωνική φροντίδα**

**Γενικός Στόχος 7.3.1:** Ο σχεδιασμός για την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου.

### **Μέτρο 3.2 Πολιτισμός**

**Γενικός Στόχος 3.2.2:** Σχεδιασμός για την εφαρμογή τοπικών προγραμμάτων πολιτισμού με την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, όπως δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κλπ.



## 8. Διεύθυνση Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Στην Διεύθυνση Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων περιέχονται οι οργανικές δομές που έχουν οριζόντιο χαρακτήρα για τις λειτουργίες του Δήμου. Αυτές είναι οι εξής:

1. Τμήμα Διερεύνησης Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
2. Τμήμα Εφαρμογής Εγκεκριμένων Προγραμμάτων

Η Διεύθυνση Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων είναι αρμόδια να διερευνά και να ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για προγράμματα χρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση, Εθνικούς ή Διεθνείς Οργανισμούς που αφορούν τους ΟΤΑ και συμβάλλουν στην ανάπτυξη της τοπικής περιοχής, να παρακολουθεί την υποβολή των σχετικών αιτήσεων καθώς και την υλοποίησή τους.

### 8.1. Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

#### 8.1.1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας
Τμήμα Διερεύνησης Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων	Διερεύνηση και ενημέρωση οργάνων και υπηρεσιών του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου.
	Καταρτίζει και υποβάλλει πλήρεις φακέλους – όπου απαιτείται σε συνεργασία με υπηρεσίες του Δήμου, του Ν.Π.Δ.Δ, ή άλλους αρμόδιους φορείς για κάθε πρόγραμμα που ενδιαφέρει το Δήμο και φροντίζει για την έγκρισή τους
Τμήμα Εφαρμογής εγκεκριμένων Προγραμμάτων	Παρακολουθεί και τηρεί την ισχύουσα σχετική νομοθεσία (εθνική / ευρωπαϊκή κλπ.) σε συνδυασμό με το σύστημα διαχείρισης που διαμορφώνεται από την εποπτεύουσα αρχή τηρώντας και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Τηρεί υποχρεωτικά φακέλους με τα στοιχεία, που αφορούν τα υλοποιούμενα προγράμματα, όλων των υλοποιούμενων προγραμμάτων.



## 8.2. Συνοπτική Τεκμηρίωση του Προγράμματος

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου, η Διεύθυνση Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων υλοποιεί κυρίως δράσεις στο πλαίσιο του Άξονα 1 «Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής» ή στον Άξονα 2 «Τοπική Ανάπτυξη και Οικονομία». Συγκεκριμένα τα μέτρα και οι γενικοί στόχοι όπου εντάσσονται δράσεις είναι:

### **Μέτρο 8.1 Περιβάλλον**

**Γενικός Στόχος 8.1.1:** Διερεύνηση και ενημέρωση οργάνων και υπηρεσιών του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου.

### **Μέτρο 2.3 Δημοτική Επιχειρηματικότητα.**

**Γενικός Στόχος 8.2.3:** Καταρτίζει και υποβάλλει πλήρεις φακέλους – όπου απαιτείται σε συνεργασία με υπηρεσίες του Δήμου, του Ν.Π.Δ.Δ, της Επιχείρησης ή άλλους αρμόδιους φορείς για κάθε οικονομικού ενδιαφέροντος πρόγραμμα που ενδιαφέρει το Δήμο και φροντίζει για την έγκρισή τους.



## 9. Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)

Στην Διεύθυνση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών περιέχονται οι οργανικές δομές που έχουν οριζόντιο χαρακτήρα για τις λειτουργίες του Δήμου. Αυτές είναι οι εξής:

1. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
2. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Η Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) είναι αρμόδια για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου Εσωτερικών.

### 9.1. Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών

#### 9.1.1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας
Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες (Πιστοποιητικά γεννήσεως, οικογενειακής κατάστασης, γάμου κλπ)
	Υπηρεσίες επικύρωσης εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ).
	Εθνικό Κτηματολόγιο
	Βεβαίωση γνησίου υπογραφής
	Επικύρωση φωτοαντιγράφων
	Χορήγηση δελτίου μετακίνησης ΑμΕΑ με τα μέσα μαζικής συγκοινωνίας
	Ηλεκτρονική υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) πιστοποιημένου χρήστη
	Παροχή διοικητικών πληροφοριών (προκηρύξεις Α.Σ.Ε.Π.) και χορήγηση σχετικών αιτήσεων





Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας
Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	Χορήγηση διαφόρων πιστοποιητικών (γεννήσεως, οικογενειακής κατάστασης, γάμου κλπ)
	Πρώθηση αιτημάτων για τη διεκπεραίωσή τους σε υπηρεσίες και παρακολούθηση διαδικασίας διεκπεραίωσης και τήρησης των νόμιμων χρονικών προθεσμιών.
	Διεκπεραίωση σχετικών εγγράφων από υπηρεσίες και αποστολή στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής αιτήσεως.
	Διαχείριση παραπόνων και προτάσεων πολιτών για βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών.

## 9.2. Συνοπτική Τεκμηρίωση του Προγράμματος

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου, η Διεύθυνση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών υλοποιεί δράσεις στο πλαίσιο του Άξονα 4 «Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου». Συγκεκριμένα τα μέτρα και οι γενικοί στόχοι όπου εντάσσονται οι δράσεις είναι:

### **Μέτρο 4.4 Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών**

Γενικός Στόχος 4.4.1: Νέες ποιοτικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες με στόχο τον πολίτη.

## 10. Υπηρεσίες που υπάγονται απ' ευθείας στο Δήμαρχο

### 10.1 Αρμοδιότητες αυτοτελών Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες που υπάγονται απ' ευθείας στον Δήμαρχο είναι οι παρακάτω και έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

#### 1.Γενικός Γραμματέας

Ο Γενικός Γραμματέας υποστηρίζει το Δήμαρχο στα διοικητικά του καθήκοντα υλοποιώντας τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος με απόφασή του. Οι αρμοδιότητες αυτές αφορούν



κυρίως στο συντονισμό των δημοτικών υπηρεσιών. Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους.

Μερικώς για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής.

## **2. Ιδιαίτερο γραφείο Δημάρχου**

Το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο, όπως να προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου, διεξάγει και διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο. Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τους κατέχοντες θέσεις Ειδικών Συμβούλων.

## **3. Γραφείο Τύπου - Επικοινωνίας & Δημοσίων σχέσεων**

Σχεδιάζει και εισηγείται τη επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου και αντίστοιχα σχεδιάζει, εισηγείται και προωθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων και των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής.

Οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κλπ), καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών, παρακολουθεί συστηματικά τα δημοσιεύματα (έντυπα και ηλεκτρονικά), διαχειρίζεται τις σχέσεις του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιμελείται των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου του Δήμου.

## **4. Νομική Υπηρεσία**

Η Νομική Υπηρεσία παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων/στόχων/συμφερόντων του Δήμου. Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου, παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, για τη διασφάλιση του νομότυπου των



δράσεων τους. Επεξεργάζεται και ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις, καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους. Παρακολουθεί την σχετική νομοθεσία και νομολογία, τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων και πληροφοριών.

#### **5. Γραφείο Διαφάνειας**

Το Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών που επιδιώκουν την διασφάλιση της διαφάνειας στις κάθε είδους σχέσεις του Δήμου προς τρίτους.

Σχεδιάζει, ενημερώνει τις δημοτικές υπηρεσίες και μεριμνά για την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν τη διαφάνεια στις σχέσεις του δήμου προς τρίτους. Μεριμνά για την εξασφάλιση της πρόσβασης των δημοτών και κάθε τρίτου σε πληροφορίες που έχουν σχέση με την δομή, την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των δημοτικών υπηρεσιών, καθώς και τους κανονισμούς, τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις παροχής από το Δήμο υπηρεσιών στους δημότες.

Μεριμνά για την εφαρμογή της νομοθεσίας, για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα και δράσεις, υποδέχεται υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών, σχεδιάζει ειδικά προγράμματα πληροφόρησης των δημοτών για την εξέλιξη και υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Δήμου.

#### **6. Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας**

Το Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικής βοήθειας σε άτομα που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ και χρειάζονται να έλθουν σε επαφή με τις επιμέρους υπηρεσίες για συγκεκριμένες ανάγκες τους. Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών, δέχεται αιτήματα των ανωτέρω δημοτών με βάση τις σχετικές διαδικασίες, συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΠ και σχεδιάζει και προωθεί κάθε άλλη σχετική ενέργεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών.



### **7. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας**

Το Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας είναι αρμόδιο για τη διατύπωση εισηγήσεων σχεδιασμού, το συντονισμό δράσεων για την πρόληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.

Διατυπώνει εισηγήσεις για το σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας της περιοχής του Δήμου, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων. Υποστηρίζει το συντονισμό και επιβλέπει το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν, μεριμνά για την διάθεση και συντονίζει την δράση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών και επίσης επεξεργάζεται ειδικότερες προτάσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προστασία των δασικών περιοχών του Δήμου, συμμετέχει στην οργάνωση της πυροπροστασίας τους.



### 10.1.1. Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων των αυτοτελών Υπηρεσιών

Γραφείο	Περιγραφή λειτουργίας
Γενικός Γραμματέας	Παροχή επιστημονικής ή τεχνολογικής υποστήριξης σε ειδικά θέματα που απασχολούν τις υπηρεσιακές μονάδες του Δήμου.
	Παροχή συμβουλών και διατύπωση εξειδικευμένων γνωμών, γραπτά ή προφορικά.
Ιδιαίτερο γραφείο Δημάρχου	Διεξαγωγή και διεκπεραίωση προσωπικής αλληλογραφίας Δημάρχου. Τήρηση του πρωτόκολλου και το αρχείου.
	Παροχή διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης προς τους κατέχοντες θέσεις Ειδικών Συμβούλων.
Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων σχέσεων	Δημοσίευση και κοινοποίηση των διακηρύξεων των διαγωνισμών και δημοπρασιών και των πάσης φύσεως ανακοινώσεων του Δήμου.
	Επίδοση των προσκλήσεων διαφόρων Φορέων στο Δήμαρχο, Αντιδημάρχους, Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, Γενικό Γραμματέα, Ειδικούς Συμβούλους και συνεργάτες του Δήμου για τη συμμετοχή τους σε πάσης φύσεως εκδηλώσεις.
	Οργάνωση υποδοχής, φιλοξενίας και ξενάγησης προσωπικοτήτων ή ομάδων ημεδαπών ή αλλοδαπών.
Νομική Υπηρεσία	Νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες.
	Παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους υπηρεσίες.
	Επεξεργασία και νομικός έλεγχος συμβάσεων, προκηρύξεων για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.
Γραφείο Διαφάνειας	Σχεδιασμός, ενημέρωση υπηρεσιών, μέριμνα για την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν τη διαφάνεια.



Γραφείο	Περιγραφή λειτουργίας
	Μέριμνα εφαρμογής νομοθεσίας, για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα και δράσεις.
	Υποδοχή υποδείξεων, προτάσεων και παράπονα των δημοτών.
<b>Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας</b>	Παροχή διοικητικής βοήθειας σε άτομα που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).
	Δημιουργία και αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών.
<b>Γραφείο Πολιτικής Προστασίας</b>	Διατύπωση εισήγησης για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας του Δήμου, η οποία υποβάλλεται στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας πριν από την κατάρτιση του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας.
	Μητρώο εθελοντικών ομάδων.
	Παρακολούθηση της ασκήσης ετοιμότητας των Συνεργείων Άμεσης Επέμβασης του Δήμου με την Πυροσβεστική Υπηρεσία.
	Σχεδιασμός της πολιτικής προστασίας του Δήμου ανά κατηγορία κινδύνων και για τη λήψη των αναγκαίων προληπτικών μέτρων.

## 10.2. Συνοπτική Τεκμηρίωση του Προγράμματος

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου, οι Αυτοτελείς Υπηρεσίες υλοποιούν δράσεις στο πλαίσιο του Άξονα 4 «Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου». Συγκεκριμένα τα μέτρα και οι γενικοί στόχοι όπου εντάσσονται δράσεις είναι:

### **Μέτρο 4.1 Αναβάθμιση δημοτικών κτηριακών υποδομών**

Γενικός Στόχος 4.1.1: Επέκταση, συντήρηση και επισκευή των δημοτικών κτιρίων, αναβάθμιση του τεχνικού εξοπλισμού

### **Μέτρο 4.2 Σύγχρονες μορφές οργάνωσης/ ποιότητα**

Γενικός Στόχος 4.2.1: Σταδιακή ενσωμάτωση νέων σύγχρονων προτύπων διαχείρισης.



Σύγχρονες μορφές οργάνωσης με την κατάλληλη αξιοποίηση του εξειδικευμένου προσωπικού. Διοίκηση μέσω στόχων, προσανατολισμός στις εκροές

**Μέτρο 4.4 Τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών**

Γενικός Στόχος 4.4.1: Νέες ποιοτικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες με στόχο τον πολίτη. Προώθηση της ευρυζωνικότητας τόσο σε επίπεδο της πόλης όσο και στο εσωτερικό του οργανισμού



## Μέρος Γ': Κατάρτιση Σχεδίων Δράσης, ιεράρχηση και ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων

Ακολουθως παρατίθεται το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης 2019 του Δήμου Περιστερίου, ανά άξονα προτεραιότητας και μέτρο.

ΑΞΟΝΑΣ	1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ				
ΜΕΤΡΟ	1.1. Περιβάλλον				
ΣΤΟΧΟΣ	1.1.1 Αισθητική, οικολογική αναβάθμιση κοινοχρήστων χώρων, μελέτες και δράσεις εναλλακτικών μορφών ενέργειας				
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών – Δ/νση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής				
ΔΡΑΣΕΙΣ					
Τίτλος Δράσης	Ιεράρχηση	Προϋπολογιζόμενη συνολική Δαπάνη 5ετίας (€)	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης / Κατανομή Δαπανών		Πηγή Χρηματοδότησης
			2019	Διεκδικούμενη Δράση	
Συμμετοχή στον περιβαλλοντικό σύνδεσμο	B	10.000	5.000	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
Εγκατάσταση συσκευών παραγωγής εναλλακτικών μορφών ενέργειας	B	550.000	--	150.000	ΕΣΠΑ
Ενεργειακή αναβάθμιση δημόσιων κτιρίων	A	500.000	--	100.000	ΕΣΠΑ
Ενημερωτικό πρόγραμμα εξοικονόμησης ενέργειας	B	8.000	2.000	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>1.068.000</b>	<b>7.000</b>	<b>250.000</b>	





<b>ΑΞΟΝΑΣ</b>	<b>1.ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ</b>				
<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>1.2. Πολεοδομία –Χωροταξία</b>				
<b>ΣΤΟΧΟΣ</b>	1.2.1 Μελέτες, Αναπλάσεις, πολεοδομικές πράξεις για παροχή αισθητικού και οικολογικού περιβάλλοντος.				
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών – Δ/ση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής - Δ/ση Υπηρεσιών Δόμησης				
<b>ΔΡΑΣΕΙΣ</b>					
Τίτλος Δράσης	Ιεράρχηση	Προϋπολογιζόμενη συνολική Δαπάνη 5ετίας (€)	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης / Κατανομή Δαπανών		Πηγή Χρηματοδότησης
			2019	Διεκδικούμενη Δράση	
Έργα προσβασιμότητας στο συγκρότημα προσφυγικών πολυκατοικιών Ευαγγελίστριας	A	1.400.000	--	1.400.000	ΕΣΠΑ
Ενίσχυση πρασίνου και ανάπλαση στην περιοχή Αγ. Αντωνίου – Είσοδος πόλης	B	5.300.000	--	3.000.000	ΕΣΠΑ
Συντήρηση - Ανακατασκευή Κοινοχρήστων Χώρων	A	1.340.000	656.104,96	--	ΚΑΠ
Αποκατάσταση πεζοδρομίων στην οδό Φιλιατρών, σύμφωνα με την 5/2012 Πράξη Προσκύρωσης	A	14.000	14.000	--	ΚΑΠ
Ολοκλήρωση διανοίξεως οδού Αλκίμου	Γ	75.000	--	75.000	ΑΛΛΗ ΠΗΓΗ
Ανάπλαση πεζόδρομου Αγ. Πολυκάρπου	Γ	600.000	2.750	--	ΚΑΠ
Ανάπλαση της οδού Σοφοκλή Βενιζέλου του Δήμου Περιστερίου	A	1.740.000	750.000	--	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
Μελέτη ανάπλασης περιοχής Σπαστήρα	Γ	60.000	--	60.000	ΑΛΛΗ ΠΗΓΗ
Ανάπλαση περιοχής Σπαστήρα	Γ	1.500.000	--	1.500.000	ΑΛΛΗ ΠΗΓΗ



Αποκατάσταση φθορών πεζοδρομίων	B	200.000	5.000	--	ΚΑΠ
Πλακοστρώσεις	A	400.000	26.308,64	--	ΚΑΠ
Βελτίωση προσβασιμότητας σε πεζοδρόμια του Δήμου Περιστερίου	A	800.000	--	800.000	ΑΛΛΗ ΠΗΓΗ
Απαλλοτριώσεις οικοπέδων	B	15.000.000	15.000.000	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
Κατεδαφίσεις επικίνδυνων και αυθαίρετων κτισμάτων	B	50.000	1,00	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>28.479.000</b>	<b>16.454.164,60</b>	<b>6.835.000</b>	

<b>ΑΞΟΝΑΣ</b>	<b>1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ</b>				
<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>1.3. Μεταφορές – Συγκοινωνίες</b>				
<b>ΣΤΟΧΟΣ</b>	1.3.1 Συντήρηση οδικών αξόνων, κυκλοφοριακές μελέτες, έργα στάθμευσης				
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών – Δ/ση Υπηρεσιών Δόμησης				
<b>ΔΡΑΣΕΙΣ</b>					
Τίτλος Δράσης	Ιεράρχηση	Προϋπολογι-ζόμενη συνολική Δαπάνη 5ετίας (€)	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης / Κατανομή Δαπανών		Πηγή Χρηματοδότησης
			2019	Διεκδικούμενη Δράση	
Συντήρηση ασφαλτικών ταπήτων 1 <sup>ης</sup> και 4 <sup>ης</sup> Δημοτικής Κοινότητας	A	1.050.000	17.681,92	--	ΚΑΠ
Συντήρηση ασφαλτικών ταπήτων οδικού δικτύου Δήμου Περιστερίου	A	1.600.000	7.353,83	--	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
		13.100	0,00	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ



Συντήρηση ασφαλτικών ταπήτων	Α	5.245.000	1.058.327,63	--	ΚΑΠ
			500.000	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
Συντήρηση ασφαλτικού τάπητα οδού Θηβών & Λεωφ. Κων/πόλεως Δήμου Περιστερίου	Α	1.900.000	895.000	--	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
Συντήρηση ασφαλτικών ταπήτων βασικού οδικού δικτύου Δήμου Περιστερίου	Α	3.400.000	1.000.000	--	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΟΔΟΠΟΪΙΑ/18	Α	448.000	400.000	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			43.000	--	ΚΑΠ
Κατασκευή μπετόδρομων	Β	649.900	131.873,74	--	ΚΑΠ
Αποκατάσταση φθορών οδοστρωμάτων	Α	500.000	300.000	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
Δημιουργία οδικού άξονα σύνδεσης Δήμων Δυτικής Αττικής με Αττικό Νοσοκομείο και ταυτόχρονη διαμόρφωση πάρκου αναψυχής και αθλητισμού	Β	4.700.000	--	1.700.000	ΕΣΠΑ
Μελέτη υπόγειων χώρων στάθμευσης	Β	50.000	--	50.000	ΑΛΛΗ ΠΗΓΗ
Κατασκευή υπόγειων χώρων στάθμευσης	Β	3.650.000	--	650.000	ΕΣΠΑ
Τοποθέτηση πινακίδων ρύθμισης κυκλοφορίας	Β	45.000	15.000	--	ΚΑΠ
Σύνταξη MASTER PLAN για την ανάπτυξη έργων στάθμευσης σε επιλεγμένες θέσεις με τη μέθοδο ΣΔΙΤ	Β	35.000	5.000	--	ΚΑΠ
Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ) Δήμου Περιστερίου	Α	125.000	125.000	--	ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ
Εξομάλυνση διασταυρώσεων Δήμου Περιστερίου	Γ	200.000	100.000	--	ΚΑΠ
Διαγραμμίσεις	Β	45.000	15.000	--	ΚΑΠ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>23.656.000</b>	<b>4.613.237,12</b>	<b>2.400.000</b>	



<b>ΑΞΟΝΑΣ</b>	<b>1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ</b>				
<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>1.4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ</b>				
<b>ΣΤΟΧΟΣ</b>	1.4.1 Μελέτες, ενέργειες οικολογικής αναβάθμισης της πόλης				
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	Δ/ση Περιβάλλοντος & Ποιότητα Ζωής				
<b>ΔΡΑΣΕΙΣ</b>					
Τίτλος Δράσης	Ιεράρχηση	Προϋπολογι- ζόμενη συνολική Δαπάνη 5ετίας (€)	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης / Κατανομή Δαπανών		Πηγή Χρηματοδότησης
			2019	Διεκδικούμενη Δράση	
Εφαρμογή συστήματος διαχείρισης βιομηχανικών απορριμμάτων	A	800.000	--	800.000	ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>800.000</b>		<b>800.000</b>	



ΑΞΟΝΑΣ	1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ				
ΜΕΤΡΟ	1.5. ΔΙΚΤΥΑ				
ΣΤΟΧΟΣ	2.5.1 Συντήρηση, επισκευή, δημιουργία σύγχρονων υποδομών.				
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών - Δ/νση Περιβάλλοντος & Ποιότητα Ζωής				
<b>ΔΡΑΣΕΙΣ</b>					
Τίτλος Δράσης	Ιεράρχηση	Προϋπολογι- ζόμενη συνολική Δαπάνη 5ετίας (€)	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης / Κατανομή Δαπανών		Πηγή Χρηματοδότησης
			2019	Διεκδικούμενη Δράση	
Συντήρηση και επέκταση δικτύου ηλεκτροφωτισμού οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων	B	300.000	200.000	--	ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ
Ανακατασκευή δικτύου φωτισμού διαζωμάτων Θηβών και Κωνσταντινουπόλεως	A	200.000	65.860	--	ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ
Παρεμβάσεις ενεργειακής αναβάθμισης της ευρύτερης περιοχής των προσφυγικών πολυκατοικιών ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ του Δήμου Περιστερίου: Ενεργειακή αναβάθμιση φωτισμού	B	400.000	--	400.000	ΕΣΠΑ
Παρεμβάσεις ενεργειακής αναβάθμισης των πεζοδρόμων του βασικού πόλου παρέμβασης Εθν. Αντιστάσεως & Μεγ. Αλεξάνδρου: Ενεργειακή αναβάθμιση φωτισμού	B	300.000	--	300.000	ΕΣΠΑ
Μελέτη απορροής ομβρίων υδάτων περιοχής "Τσαλαβούτα" του Δήμου Περιστερίου	A	251.284,14	--	251.284,14	ΑΛΛΗ ΠΗΓΗ
Υδραυλική μελέτη ευρύτερης περιοχής Θηβών & Εκατόδεντρα	A	250.000	--	250.000	ΑΛΛΗ ΠΗΓΗ



Κατασκευή δευτερευόντων αγωγών ομβρίων Δήμου Περιστερίου	A	550.000		550.000	ΕΣΠΑ
Συντήρηση – ανακατασκευή τμημάτων αγωγών ομβρίων	B	100.000	5.000	--	ΚΑΠ
Συνδέσεις – Συντήρηση – Ανακατασκευή (μικρών τμημάτων) δικτύου αποχέτευσης ακαθάρτων	A	400.000	5.180,48	--	ΚΑΠ
			394.819,52	--	ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>2.751.284,14</b>	<b>670.860</b>	<b>1.751.284,14</b>	

<b>ΑΞΟΝΑΣ</b>	<b>2.ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ</b>				
<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>2.1. Ανεργία – Απασχόληση</b>				
<b>ΣΤΟΧΟΣ</b>	2.1.1 Αναβάθμιση ανθρώπινου δυναμικού στο σύνολο της Πόλης με σκοπό την ενίσχυση της απασχόλησης και την στήριξη της επιχειρηματικότητας				
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	Δ/νση Χρημ/νων Προγρ/των – Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών - Δ/νση Κοινωνικής Πολιτικής				
<b>ΔΡΑΣΕΙΣ</b>					
<b>Τίτλος Δράσης</b>	<b>Ιεράρχηση</b>	<b>Προϋπολογιζόμενη συνολική Δαπάνη 5ετίας (€)</b>	<b>Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης / Κατανομή Δαπανών</b>		<b>Πηγή Χρηματοδότησης</b>
			<b>2019</b>	<b>Διεκδικούμενη Δράση</b>	
Διερεύνηση αναπτυξιακών δυνατοτήτων	A	24.800	24.800	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>24.800</b>	<b>24.800</b>	<b>--</b>	



<b>ΑΞΟΝΑΣ</b>	<b>2.ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ</b>				
<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>2.2. Τοπική Επιχειρηματικότητα</b>				
<b>ΣΤΟΧΟΣ</b>	2.2.1 Στήριξη δραστηριοτήτων με σκοπό την ενίσχυση της απασχόλησης και την στήριξη της επιχειρηματικότητας.				
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	Δ/ση Χρημ/νων Προγρ/των - Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών - Δ/ση κοινωνικής πολιτικής				
<b>ΔΡΑΣΕΙΣ</b>					
Τίτλος Δράσης	Ιεράρχηση	Προϋπολογι-ζόμενη συνολική Δαπάνη 5ετίας (€)	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης / Κατανομή Δαπανών		Πηγή Χρηματοδότησης
			2019	Διεκδικούμενη Δράση	
Θεσμοθέτηση «Εβδομάδας Τοπικής Επιχειρηματικότητας»	A	8.000	2.000	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>8.000</b>	<b>2.000</b>	--	



<b>ΑΞΟΝΑΣ</b>	<b>2.ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ</b>				
<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>2.3. Δημοτική Επιχειρηματικότητα</b>				
<b>ΣΤΟΧΟΣ</b>	2.3.1 Ενίσχυση αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας των σχεδιασμένων πολιτικών, παρακολούθηση ενεργειών Δήμου και φορέων.				
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	Δ/ση Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων – Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών – Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας				
<b>ΔΡΑΣΕΙΣ</b>					
Τίτλος Δράσης	Ιεράρχηση	Προϋπολογι- ζόμενη συνολική Δαπάνη 5ετίας (€)	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης / Κατανομή Δαπανών		Πηγή Χρηματοδότησης
			2019	Διεκδικούμενη Δράση	
Αίθουσες εκδηλώσεων και πολιτισμού ΚΥΒΕ – Εκθεσιακό Πολιτιστικό Κέντρο Περιστερίου	A	20.000	--	5.000	ΙΔΙΩΤΕΣ/ΦΟΡΕΙΣ/ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
Δημιουργία Τοπικού Παρατηρητηρίου	A	8.000	2.000	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>28.000</b>	<b>2.000</b>	<b>5.000</b>	





<b>ΑΞΟΝΑΣ</b>	<b>2.ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ</b>				
<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>2.4. Καινοτόμες δράσεις</b>				
<b>ΣΤΟΧΟΣ</b>	2.4.1 Ενέργειες προώθησης ψηφιακής οικονομίας, τοπικής ανάπτυξης, προστασία καταναλωτή				
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	Δ/ση Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων – Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών – Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας				
<b>ΔΡΑΣΕΙΣ</b>					
Τίτλος Δράσης	Ιεράρχηση	Προϋπολογι-ζόμενη συνολική Δαπάνη 5ετίας (€)	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης / Κατανομή Δαπανών		Πηγή Χρηματοδότησης
			2019	Διεκδικούμενη Δράση	
Μελέτη για την προώθηση εκκολαπτηρίων επιχειρήσεων (PRE-Incubation) σε περιοχές υποδοχής	B	15.000	5.000	--	ΧΟΡΗΓΟΙ/ ΙΔΟΙ ΠΟΡΟΙ
Προώθηση δράσεων ηλεκτρονικού εμπορίου σε ΜΜΕ της περιοχής	A	20.000	--	5.000	ΕΣΠΑ/ΕΒΕΑ/ΧΟΡΗΓΟΙ
Δημιουργία δράσεων ψηφιακού καταναλωτή	B	9.000	--	3.000	ΕΣΠΑ/ΕΒΕΑ/ΧΟΡΗΓΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>44.000</b>	<b>5.000</b>	<b>8.000</b>	



<b>ΑΞΟΝΑΣ</b>	<b>3. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ</b>				
<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>3.1. Κοινωνική φροντίδα</b>				
<b>ΣΤΟΧΟΣ</b>	3.1.1 Συντήρηση βρεφονηπιακών σταθμών, δημιουργία νέων βρεφονηπιακών σταθμών, προγράμματα κοινωνικής μέριμνας και φροντίδας				
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών - Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας και Πολιτισμού				
<b>ΔΡΑΣΕΙΣ</b>					
Τίτλος Δράσης	Ιεράρχηση	Προϋπολογι- ζόμενη συνολική Δαπάνη 5ετίας (€)	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης / Κατανομή Δαπανών		ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			2019	Διεκδικούμενη Δράση	
Παρεμβάσεις σε υφιστάμενες παιδικές χαρές του Δήμου Περιστερίου για την πιστοποίηση της καταλληλότητας τους	A	703.000	191.203,99	--	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
Μελέτη βρεφονηπιακού σταθμού στο ΟΤ 800 του Δήμου Περιστερίου	A	235.000	9.000	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
Κατασκευή βρεφονηπιακού σταθμού στο ΟΤ 800 του Δήμου Περιστερίου	A	2.500.000	--	2.500.000	ΕΣΠΑ
Συντήρηση βρεφονηπιακών σταθμών	A	250.000	100.000	--	ΚΑΠ
Κοινωνική μέριμνα μέσω του προγράμματος Βοήθειας στο σπίτι	A	1.100.000	220.000	--	ΥΠΕΣ/ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
Δράσεις πρόληψης και προαγωγή υγείας και διενέργειας ενημερωτικών εκδηλώσεων	A	20.000	20.000	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
Υλοποίηση προγραμμάτων εκπαιδευτικού και ψυχολογικού χαρακτήρα	A	20.000	20.000	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
Προγράμματα εθελοντικής αιμοδοσίας	A	3.000	3.000	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>4.831.000</b>	<b>563.203,99</b>	<b>2.500.000</b>	



ΑΞΟΝΑΣ	3. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ				
ΜΕΤΡΟ	3.2. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ				
ΣΤΟΧΟΣ	3.1.1 Συντήρηση, αναβάθμιση πολιτιστικών χώρων, διεύρυνση και δημιουργία πολιτιστικών δραστηριοτήτων δημοτών				
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών				
<b>ΔΡΑΣΕΙΣ</b>					
Τίτλος Δράσης	Ιεράρχηση	Προϋπολογι- ζόμενη συνολική Δαπάνη 5ετίας (€)	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης / Κατανομή Δαπανών		Πηγή Χρηματοδότησης
			2019	Διεκδικούμενη Δράση	
ΣΥΝΟΛΟ		--	--	--	



<b>ΑΞΟΝΑΣ</b>	<b>3. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ</b>				
<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>3.3. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ</b>				
<b>ΣΤΟΧΟΣ</b>	3.3.1 Ενίσχυση χώρων άθλησης, μαζικός ερασιτεχνικός αθλητισμός				
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών - Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής Παιδείας και Πολιτισμού				
<b>ΔΡΑΣΕΙΣ</b>					
Τίτλος Δράσης	Ιεράρχηση	Προϋπολογι- ζόμενη συνολική Δαπάνη 5ετίας (€)	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης / Κατανομή Δαπανών		Πηγή Χρηματοδότησης
			2019	Διεκδικούμενη Δράση	
Επισκευή ταρτάν γηπέδου Ατρομήτου	A	500.000	--	500.000	ΑΛΛΗ ΠΗΓΗ
Ενεργειακή αναβάθμιση κολυμβητηρίου Χωράφας	B	500.000	--	500.000	ΑΛΛΗ ΠΗΓΗ
Εγκατάσταση συνθετικού χλοοτάπητα στο γήπεδο ποδοσφαίρου Χωράφας Δήμου Περιστερίου Αττικής	A	385.144	31.647,92	--	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ Γ.Γ.Α.
Εγκατάσταση συνθετικού χλοοτάπητα στο γήπεδο ποδοσφαίρου Ηφαιστου Περιστερίου	A	820.000	295.000	--	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>2.205.144</b>	<b>326.647,92</b>	<b>1.000.000</b>	



<b>ΑΞΟΝΑΣ</b>	<b>3. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ</b>				
<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>3.4. ΠΑΙΔΕΙΑ</b>				
<b>ΣΤΟΧΟΣ</b>	3.4.1 Συντήρηση, επισκευή σχολικών μονάδων, εκπαιδευτικά προγράμματα σε μαθητές και εκπαιδευτικούς				
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών - Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής Παιδείας και Πολιτισμού				
<b>ΔΡΑΣΕΙΣ</b>					
Τίτλος Δράσης	Ιεράρχηση	Προϋπολογι-ζόμενη συνολική Δαπάνη 5ετίας (€)	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης / Κατανομή Δαπανών		Πηγή Χρηματοδότησης
			2019	Διεκδικούμενη Δράση	
Χρωματισμοί Σχολικών Μονάδων	A	406.600	406.600		ΚΑΠ ΣΧΟΛΕΙΩΝ
Διαμόρφωση αύλειων χώρων σχολείων	A	148.800	148.800		ΚΑΠ ΣΧΟΛΕΙΩΝ
Επισκευή, συντήρηση σχολικών κτιρίων & αύλειων χώρων Δήμου Περιστερίου	A	800.000	626.200		ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ
Συντήρηση σχολείων Δήμου Περιστερίου	A	200.000	200.000		ΚΑΠ ΣΧΟΛΕΙΩΝ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>1.555.400</b>	<b>1.381.600</b>	--	



<b>ΑΞΟΝΑΣ</b>	<b>4. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΗΜΟΥ</b>				
<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>4.1. ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ</b>				
<b>ΣΤΟΧΟΣ</b>	4.1.1 Αναβάθμιση, συντήρηση, αξιοποίηση κτηριακών δημοτικών υποδομών.				
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	Δ.Τ.Υ - Δ. Περιβάλλοντος και Ποιότητα Ζωής				
<b>ΔΡΑΣΕΙΣ</b>					
Τίτλος Δράσης	Ιεράρχηση	Προϋπολογι- ζόμενη συνολική Δαπάνη 5ετίας (€)	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης / Κατανομή Δαπανών		Πηγή Χρηματοδότησης
			2019	Διεκδικούμενη Δράση	
Εξωραϊσμός – Αναβάθμιση δημοτικών χώρων και εγκαταστάσεων	B	75.000	25.000	--	ΚΑΠ
Συντήρηση Δημοτικών Καταστημάτων	A	615.000	363.778,18	--	ΚΑΠ
Συντήρηση γεωτρήσεων	B	8.000	2.000	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
Αποκατάσταση περιβάλλοντος χώρου ΚΥΒΕ	A	75.000	70.000	--	ΚΑΠ
Ανακαίνιση καταστημάτων Ευαγγελίστριας	B	50.000	5.000	--	ΚΑΠ
Εγκατάσταση φωτοβολταϊκών συστημάτων σε δημοτικά κτίρια	B	500.000	--	500.000	ΑΛΛΗ ΠΗΓΗ
Ενεργειακή αναβάθμιση δημόσιων κτιρίων	B	500.000	--	500.000	ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>1.823.000</b>	<b>465.778,18</b>	<b>1.000.000</b>	



<b>ΑΞΟΝΑΣ</b>	<b>4. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΗΜΟΥ</b>				
<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>4.2. ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>				
<b>ΣΤΟΧΟΣ</b>	4.2.1. επικαιροποίηση, ποιοτική αναβάθμιση υπηρεσιών με αξιολόγηση και αξιοποίηση ανθρωπίνων πόρων.				
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	Δ/ση Προγραμματισμού - Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών				
<b>ΔΡΑΣΕΙΣ</b>					
Τίτλος Δράσης	Ιεράρχηση	Προϋπολογι-ζόμενη συνολική Δαπάνη 5ετίας (€)	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης / Κατανομή Δαπανών		Πηγή Χρηματοδότησης
			2019	Διεκδικούμενη Δράση	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		--	--	--	



<b>ΑΞΟΝΑΣ</b>	<b>4. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΗΜΟΥ</b>				
<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>4.3. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ</b>				
<b>ΣΤΟΧΟΣ</b>	4.3.1 Παροχή δυνατοτήτων εκμάθησης των νέων τεχνολογιών				
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	Δ/ση Προγραμματισμού – Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών				
<b>ΔΡΑΣΕΙΣ</b>					
Τίτλος Δράσης	Ιεράρχηση	Προϋπολογι- ζόμενη συνολική Δαπάνη 5ετίας (€)	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης / Κατανομή Δαπανών		Πηγή Χρηματοδότησης
			2018	Διεκδικούμενη Δράση	
Συμμετοχή σε συνέδρια	A	12.500	2.500	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
Προγράμματα Επιμόρφωσης & Κατάρτισης των ανθρώπινων πόρων και αιρετών του Οργανισμού	A	12.500	2.500	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>25.000</b>	<b>5.000</b>	<b>---</b>	





<b>ΑΞΟΝΑΣ</b>	<b>4. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΗΜΟΥ</b>				
<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>4.4. Τ.Π.Ε</b>				
<b>ΣΤΟΧΟΣ</b>	4.4.1 Επιμόρφωση ανθρώπινου δυναμικού με έμφαση στις νέες τεχνολογίες				
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	Δ/ση Προγραμματισμού - Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών				
<b>ΔΡΑΣΕΙΣ</b>					
Τίτλος Δράσης	Ιεράρχηση	Προϋπολογι- ζόμενη συνολική Δαπάνη 5ετίας (€)	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης / Κατανομή Δαπανών		Πηγή Χρηματοδότησης
			2019	Διεκδικούμενη Δράση	
Λειτουργία Infohouse στα όρια του Δήμου	A	10.000	0	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
Μελέτη ψηφιακής ανασυγκρότησης Δήμου Περιστερίου	B	25.000	0	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές και Ηλεκτρονικά Συγκροτήματα και Λογισμικά	A	100.000	0	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>135.000</b>	--	--	

<b>ΑΞΟΝΑΣ</b>	<b>4. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΗΜΟΥ</b>				
<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>4.5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ</b>				
<b>ΣΤΟΧΟΣ</b>	4.5.1 Αξιοποίηση ακίνητης περιουσίας.				
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	Δ/ση Προγραμματισμού - Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών				
<b>ΔΡΑΣΕΙΣ</b>					
Τίτλος Δράσης	Ιεράρχηση	Προϋπολογι- ζόμενη συνολική Δαπάνη 5ετίας (€)	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης / Κατανομή Δαπανών		Πηγή Χρηματοδότησης
			2019	Διεκδικούμενη Δράση	
Μελέτη για την πλήρη καταγραφή, ψηφιοποίηση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου Περιστερίου	A	50.000	0	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>50.000</b>	--	--	



ΑΞΟΝΑΣ	4. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΗΜΟΥ				
ΜΕΤΡΟ	4.6. ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ				
ΣΤΟΧΟΣ	4.6.1 Έρευνα και μελέτη σε πρωτογενείς πηγές.				
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Δ/νση Προγραμματισμού - Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών				
<b>ΔΡΑΣΕΙΣ</b>					
Τίτλος Δράσης	Ιεράρχηση	Προϋπολογι- ζόμενη συνολική Δαπάνη 5ετίας (€)	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης / Κατανομή Δαπανών		Πηγή Χρηματοδότησης
			2019	Διεκδικούμενη Δράση	
Διεξαγωγή έρευνας πεδίου	Γ	25.000	5.000	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
Ηλεκτρονικές συμμετοχικές διαδικασίες	Γ	5.000	0	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>30.000</b>	<b>5.000</b>	<b>--</b>	

ΑΞΟΝΑΣ	4. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΗΜΟΥ				
ΜΕΤΡΟ	4.7. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ				
ΣΤΟΧΟΣ	4.7.1 Αναδιοργάνωση κοινωνικής πολιτικής Δήμου				
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Δ/νση Προγραμματισμού - Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών - Αυτοτελές γραφείο Πολιτικής Προστασίας				
<b>ΔΡΑΣΕΙΣ</b>					
Τίτλος Δράσης	Ιεράρχηση	Προϋπολογι- ζόμενη συνολική Δαπάνη 5ετίας (€)	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης / Κατανομή Δαπανών		Πηγή Χρηματοδότησης
			2019	Διεκδικούμενη Δράση	
Κατάρτιση Σχεδίου Αναδιάρθρωσης και Συγκρότησης της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου	Β	7.500	0	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>7.500</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	



<b>ΑΞΟΝΑΣ</b>	<b>4. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΗΜΟΥ</b>				
<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>4.8. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ</b>				
<b>ΣΤΟΧΟΣ</b>	4.8.1 . Διοργάνωση δράσεων πρόληψης και συνεργασία με ΜΚΟ				
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	Δ. Διοικητικών Υπηρεσιών- Αυτοτελές γραφείο Πολ. Προστασίας.				
<b>ΔΡΑΣΕΙΣ</b>					
Τίτλος Δράσης	Ιεράρχηση	Προϋπολογι- ζόμενη συνολική Δαπάνη 5ετίας (€)	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης / Κατανομή Δαπανών		Πηγή Χρηματοδότησης
			2019	Διεκδικούμενη Δράση	
Δράσεις ενίσχυσης του εθελοντισμού και της πολιτικής προστασίας	B	5.000	0	--	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>5.000</b>	--	--	



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ**

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2019  
ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ**

---