

ΠΡΑΚΤΙΚΟ 555

Με αριθμό 555/19-12-2017

της Κεντρικής Αγοράς Θεσσαλονίκης

Στη Θεσσαλονίκη και στα γραφεία της Κ.Α.Θ. Α.Ε.(Νέα Μενεμένη) σήμερα την 19^η Δεκεμβρίου ημέρα Τρίτη και ώρα 12:30 μ.μ. το Διοικητικό Συμβούλιο της Κ.Α.Θ. Α.Ε. συνήλθε στην 555^η συνεδρίαση αυτού κατόπιν της υπ' αριθμόν 555/15-12-2017 πρόσκλησης του Προέδρου αυτού για συζήτηση και λήψη απόφασης για τα παρακάτω θέματα:

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

1. Ενημέρωση.
2. Ανασυγκρότηση των Α΄Υ.Σ.Α.Π. & Β΄Υ.Σ.Α.Π. Κ.Α.Θ. Α.Ε.
3. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη μίσθωση του Δ-19 κενού καταστήματος της Λαχαναγοράς
4. Εκμίσθωση ψυγείου στον χώρο της Κρεαταγοράς (δίπλα στον κλίβανο της Κ.Α.Θ. Α.Ε.)
5. Εφαρμογή Ν.4412/2016, άρθρο 219 : «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών»
6. Έγκριση Πρακτικού Επιτροπής για τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης των προσωρινών αναδόχων για την προμήθεια: « ΚΑΥΣΙΜΩΝ:
α) ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ :αμόλυβδη (CPV 09132100-4),
β) ΚΙΝΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ: πετρέλαιο κίνησης (CPV09134200-9),
γ) υγραέριο (CPV09133000-0) για την Κ.Α.Θ. Α.Ε.,
δ) ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ :πετρέλαιο θέρμανσης (CPV 09135100-5) για το 2018.»
7. Έγκριση πρακτικού Επιτροπής για τον διαγωνισμό Συντήρηση του Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού της Κ.Α.Θ. Α.Ε.
8. Πρόσκληση ενδιαφέροντος της Κεντρικής Αγοράς Θεσσαλονίκης Α.Ε. για τη προμήθεια ενός (1) φορτηγού αυτοκίνητου μέσω του προγράμματος :«INTERREG V-A Ελλάδα – Βουλγαρία 2014-2020».
9. Έγκριση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος– προκήρυξης για τη παραχώρηση χρήσης γραφείου για τη λειτουργία του κλιβάνου αποτέφρωσης της Κρεαταγοράς.

Παρέστησαν:

Ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος : Χαμπίδης Δημήτριος, εκπρ. του Δημοσίου

Τα μέλη: α) Παπαδόπουλος Θεόδωρος, Αντιπρόεδρος, εκπρ. του Δημοσίου

β) Σκουλαριώτης Δημήτριος, μέλος εκπρ. του Δημοσίου

γ) Κογιάννης Θεόδωρος, μέλος εκπρ. του Δημοσίου

δ) Αλβανού Ελένη, μέλος εκπρ. του Δημοσίου

ε) Χαραλαμπίδης Ιωάννης, εκπρ. Σ.Ε.Κ.Α.Θ. μέλος

στ) Τσέρνος Ιωάννης, εκπρ. εκπρ. Ένωσης Εμπόρων Κρέατος, μέλος

ζ) Πετκίδου Μαρίνα, εκπρ. των εργαζομένων, μέλος
Η Γραμματέας του Δ.Σ. υπάλληλος της ΚΑΘ Α.Ε., κα. Αικατερίνη Δεμερτζή.
Ο Διευθυντής της ΚΑΘ Α.Ε., κ. Νικόλαος Κουτσοιρίδης.
Διαπιστωθείσης της απαρτίας ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

ΘΕΜΑ 2^ο : Ανασυγκρότηση των Α΄ Υ.Σ.Α.Π. & Β΄ Υ.Σ.Α.Π. Κ.Α.Θ. Α.Ε.

ΑΠΟΦΑΣΗ 555/2/19-12-2017

Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση αποφασίζει ομόφωνα την ανασυγκρότηση των Α΄ & Β΄ Υπηρεσιακών Συμβουλίων Αξιολόγησης & Προαγωγών για το χρονικό διάστημα από την 1^η Ιανουαρίου 2018 έως την 31^η Δεκεμβρίου 2019, ως ακολούθως:

Α) Τη συγκρότηση του Α΄ βάρθμιου Υ.Σ.Α.Π. της Κ.Α.Θ. Α.Ε. ως εξής:

1. Τον κ. Παπαδόπουλο Θεόδωρο, ως Πρόεδρο του Α΄/βάρθμιου Υ.Σ.Α.Π. βάσει του άρθρου 9.3.5 του Γεν. Καν. Εργασίας της Κ.Α.Θ. Α.Ε., όπως τροποποιήθηκε με την 415/4/04-04-2013 απόφαση του Δ.Σ. της Κ.Α.Θ.Α.Ε. το οποίο ορίζει ότι Πρόεδρος του Α΄ βάρθμιου Υ.Σ.Α.Π. ορίζεται ο εκάστοτε Αναπληρωτής του Προέδρου του Δ.Σ. της Κ.Α.Θ. Α.Ε.

2. Τον κ. Κογιάννη Θεόδωρο, μέλος του Δ.Σ. της Κ.Α.Θ. Α.Ε., ως μέλος του Α΄ βάρθμιου Υ.Σ.Α.Π. και τον κ. Τσέρνο Ιωάννη, μέλος του Δ.Σ. της Κ.Α.Θ. Α.Ε., ως αναπληρωματικό μέλος του Α΄ βάρθμιου Υ.Σ.Α.Π. της Κ.Α.Θ. Α.Ε.

3. Τον κ. Τσιλιά Ιωάννη, εκπρόσωπο των εργαζομένων στην Κ.Α.Θ. Α.Ε., με αναπληρωτή του τον κ. Παπαγιάννη Παναγιώτη, σύμφωνα με το αποτέλεσμα των εκλογών πραγματοποιήθηκαν την Τετάρτη 6 Δεκεμβρίου 2017 από τον Σύλλογο Υπαλλήλων Κεντρικής Αγοράς Θεσσαλονίκης.

Β) Τη συγκρότηση του Β΄ βάρθμιου Υ.Σ.Α.Π. της Κ.Α.Θ. Α.Ε. ως εξής:

1. Τον κ. Χαμπίδη Δημήτριο, ως Πρόεδρο του Β΄/βάρθμιου Υ.Σ.Α.Π. βάσει του άρθρου 9.3.6 του Γεν. Καν. Εργασίας της Κ.Α.Θ. Α.Ε. το οποίο ορίζει ότι Πρόεδρος του Β΄ Υ.Σ.Α.Π. ορίζεται ο εκάστοτε Πρόεδρος του Δ.Σ. της Κ.Α.Θ. Α.Ε.

2. Τους κ. κ. Σκουλαριώτη Δημήτριο και, τον κ. Χαραλαμπίδη Ιωάννη μέλη του Δ.Σ. της Κ.Α.Θ. Α.Ε., ως μέλη του Β΄ βάρθμιου Υ.Σ.Α.Π. και την κα Πετκίδου Μαρίνα, μέλος του Δ.Σ. της Κ.Α.Θ. Α.Ε., ως αναπληρωματικό μέλος του Β΄ βάρθμιου Υ.Σ.Α.Π. της Κ.Α.Θ. Α.Ε.

3. Τον κ. Γκούρτσα Χρήστο και την κα Δεμερτζή Αικατερίνη, ως εκπροσώπους των εργαζομένων στην Κ.Α.Θ. Α.Ε., με αναπληρωτές τους, τον κ. Νικόλαο Κουτσοιρίδη, και τον

κ. Λιάπη Δημήτριο, σύμφωνα με το αποτέλεσμα των εκλογών πραγματοποιήθηκαν την Τετάρτη 6 Δεκεμβρίου 2017 από τον Σύλλογο Υπαλλήλων Κεντρικής Αγοράς Θεσσαλονίκης.

4. Καθήκοντα Γραμματέα και για το Α΄ βάθμιου και για το Β΄ βάθμιο Υ.Σ.Α.Π. αναλαμβάνει η υπάλληλος της Κ.Α.Θ. Α.Ε., η κα Δεμερτζή Αικατερίνη και σε περίπτωση κωλύματός της λόγω της συμμετοχής της στο Β΄Υ.Σ.Α.Π. η αναπληρώτρια της κα. Πετκίδου Μαρίνα.

Η θητεία των ανωτέρω οργάνων αρχίζει από 1-1-2018 και λήγει την 31-12-2019.

Η απόφαση αυτή επικυρώνεται αυθημερόν.

ΘΕΜΑ 3^ο : Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη μίσθωση του Δ-19 κενού καταστήματος της Λαχαναγοράς.

ΑΠΟΦΑΣΗ 555/3/19-12-2017

Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εκμίσθωσή του Δ-19 κενού καταστήματος της Λαχαναγοράς σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ. Α2-565/2012 Κ.Υ.Α. και της υπ' αριθμ. 496/4/2015 κανονιστικής απόφασης του Δ.Σ. της Κ.Α.Θ. Α.Ε., ως εξής:

Οι υποψήφιοι μισθωτές δύναται να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που εμπορεύονται, παράγουν ή μεταποιούν προϊόντα φυτικής προέλευσης.

1. Δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι μισθωτές υποβάλλουν έγγραφη αίτηση στην Κ.Α.Θ. Α.Ε., συνοδευμένη από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α1) Δικαιολογητικά για το παραδεκτό της αίτησης, επί ποινή αποκλεισμού, σφραγισμένα σε φάκελο:

(i) Για τις ΑΕ, τις ΕΠΕ, επικυρωμένο αντίγραφο του κωδικοποιημένου καταστατικού ή, εφόσον δεν έχει συνταχθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, επικυρωμένο αντίγραφο του αρχικού καταστατικού και το ΦΕΚ ίδρυσης, καθώς και τα λοιπά ΦΕΚ για τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού, ή πιστοποιητικό μεταβολών. Για τις εταιρίες που συστάθηκαν μετά την 04 Απριλίου 2011, απαιτείται, αντί των ανωτέρω, πιστοποιητικό από την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.

(ii) Για τις Ο.Ε., τις Ε.Ε., και τις ΙΚΕ επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού ή, εφόσον δεν έχει συνταχθεί κωδικοποιημένο καταστατικό αντίγραφο του αρχικού καταστατικού και τις τροποποιήσεις του. Για τις εταιρίες που συστάθηκαν μετά την 04 Απριλίου 2011, απαιτείται, αντί των ανωτέρω, πιστοποιητικό από την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.

(iii) Για μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση, απαιτείται βεβαίωση από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. από την οποία προκύπτει η δραστηριότητά του. Για τις επιχειρήσεις που ξεκίνησαν τη δραστηριότητά τους μετά την 04 Απριλίου 2011, απαιτείται, αντί των ανωτέρω, πιστοποιητικό από την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. Σε αντίθετη περίπτωση να προσκομίζεται επί ποινή απαραδέκτου υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υποχρεούνται να εγγραφούν στο Γ.Ε.ΜΗ.

(iv) Έγγραφα νομιμοποίησης των νομίμων εκπροσώπων και διαχειριστών του νομικού προσώπου, ανάλογα με το είδος αυτού, εφόσον δε προκύπτει από τα παραπάνω υπό στοιχεία (i), (ii) και (iii) .

(v) Πιστοποιητικό περί μη πτωχεύσεως μισθωτή-φυσικού προσώπου, ο οποίος ασκεί ατομική επιχείρηση ή αν η μισθώτρια είναι οποιασδήποτε μορφής εταιρία, της μισθώτριας εταιρίας και των νομίμων εκπροσώπων της, ή αν πρόκειται για κοινοπραξία για κάθε μέλος της - ανάλογα με τη νομική φύση του - ή αν πρόκειται για Συνεταιρισμό του Συνεταιρισμού και του νομίμου εκπροσώπου του. Η έκδοση θα πρέπει να μην απέχει περισσότερο των τριών μηνών από την ημερομηνία υποβολής τους στην ΚΑΘ Α.Ε.

(vi) Αντίγραφο ποινικού μητρώου του μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση, των νόμιμων εκπροσώπων εάν η μισθώτρια είναι προσωπική εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ΙΚΕ, του Προέδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου εάν είναι Α.Ε., του νόμιμου εκπροσώπου και διαχειριστή εάν η μισθώτρια είναι ΕΠΕ, ή, αν πρόκειται για κοινοπραξία, για κάθε μέλος της, ανάλογα με τη νομική φύση του, η έκδοση των οποίων θα πρέπει να μην απέχει περισσότερο των τριών μηνών από την ημερομηνία υποβολής τους στην ΚΑΘ Α.Ε.

(vii) Βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών της Κ.Α.Θ. Α.Ε. περί μη υπάρξεως οποιασδήποτε οφειλής προς αυτήν από τον υπονήφιο μισθωτή, φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Για νομικά πρόσωπα, αντίστοιχη βεβαίωση απαιτείται και για τους εταίρους ή μετόχους αυτού.

(viii) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα για οφειλές προς το Ι.Κ.Α. σε ισχύ.

(ix) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής τραπεζής ή άλλου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος ύψους τριών (3) μισθωμάτων με τους παρακάτω όρους:

1.- Η εγγυητική επιστολή παρέχεται με τους παρακάτω όρους, δηλ., ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης – μισθωτής παραιτείται από την ένσταση της διαιρέσεως και της διζήσεως, το ποσό της εγγύησης τηρείται υπέρ της Κ.Α.Θ. Α.Ε. και θα καταβάλλεται εντός τριών (3) ημερών μόνον με σχετική έγγραφη ειδοποίηση της Κ.Α.Θ. Α.Ε. προς το πιστωτικό ίδρυμα χωρίς να μπορεί αυτό να ερευνά ούτε αν πράγματι υπάρχει, ούτε αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

2.- Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της Κ.Α.Θ. Α.Ε. άμεσα, σε περίπτωση που ο αναδειχθείς μισθωτής δεν προσέλθει στο προκαθορισμένο διάστημα των δέκα (10) ημερών είτε για την υπογραφή του μισθωτηρίου συμφωνητικού είτε να δηλώσει την παραίτησή του από την μίσθωση του καταστήματος, μόνον με σχετική έγγραφη ειδοποίηση της Κ.Α.Θ. Α.Ε. προς την εκδότρια τράπεζα χωρίς αυτή να μπορεί να ερευνά ούτε αν πράγματι υπάρχει, ούτε αν είναι νόμιμη η δέσμευση.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής επιστρέφονται στους συμμετέχοντες μετά την τελική ολοκλήρωση της διαδικασίας με την υπογραφή του μισθωτηρίου συμφωνητικού μεταξύ της Κ.Α.Θ. Α.Ε. και του αναδειχθέντος μισθωτή και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένσταση ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ή ο υποψήφιος μισθωτής έχει παραιτηθεί από το σχετικό δικαίωμά του.

(x) Προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης περί εφάπαξ καταβολής των οφειλών του κενού προς διάθεση καταστήματος προς την Κ.Α.Θ. Α.Ε.

A2) Δικαιολογητικά τα οποία προσμετρούνται στην βαθμολογία και η μη προσκόμιση αυτών δεν αποτελεί λόγω αποκλεισμού, αλλά μη βαθμολόγηση του αντίστοιχου κριτηρίου:

(i) α.- Αντίγραφο του Ε3 ή του Ισολογισμού ή αποσπάσματα ισολογισμών ή υπεύθυνη δήλωση περί του κύκλου εργασιών, και

β.- Δηλώσεις Φ.Π.Α.,

από τα οποία (α και β) να προκύπτει το ύψος του κύκλου εργασιών από την πώληση προϊόντων φυτικής προέλευσης, της επιχείρησης **κατά τις δύο (2) τελευταίες πριν την υποβολή της αίτησης οικονομικές χρήσεις (έτος χρήσης από 1-1-2015 έως 31-12-2015 και από 1-1-2016 έως 31-12-2016).**

Εάν η ενδιαφερόμενη επιχείρηση λειτουργεί κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο δύο ισολογισμών ή Ε3, υποβάλλει τα σχετικά επίσημα στοιχεία, που

υπάρχουν κατά το διάστημα της λειτουργίας της, όπως προβλέπονται από τις κείμενες φορολογικές διατάξεις.

Σε περίπτωση **φυσικού προσώπου**, απαιτείται επιπροσθέτως η προσκόμιση αντιγράφου του Εκκαθαριστικού σημειώματος της Εφορίας και της υποβληθείσας Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος για τα αντίστοιχα έτη.

Για τις επιχειρήσεις (ατομικές ή εταιρείες) με βιβλία Β' κατηγορίας, προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης που θα δηλώνονται τα δάνεια σε σχέση με τις τράπεζες για τα αντίστοιχα έτη.

Σε περίπτωση κατά την οποία, ο υποψήφιος εκ του νόμου δεν είναι υπόχρεος υποβολής κάποιων εκ των ανωτέρω, να προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ο λόγος για τον οποίο δεν προσκομίζονται.

Τα παραπάνω ισχύουν και για επιχειρήσεις (ατομικές ή εταιρείες) με λειτουργία μικρότερη του έτους.

(ii) Αντίγραφο αποδεικτικού υποβολής «αποδοχών και συντάξεων» (απασχολούμενο προσωπικό) του Υπουργείου Οικονομικών (Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων) **μαζί με τον πίνακα αναλυτικών αμοιβών**,

ή Πίνακα Προσωπικού (έντυπο 4) από την Εργάνη, για τις δύο (2) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (έτος χρήσης από 1-1-2015 έως **31-12-2015 και από 1-1-2016 έως 31-12-2016**), όσον αφορά το απασχολούμενο προσωπικό. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν απασχόλησε προσωπικό, προσκόμιση αντίστοιχης υπεύθυνης δήλωσης.

(iii) Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται η υλικοτεχνική υποδομή του ενδιαφερόμενου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς (συσκευαστήρια, μέσα μεταφοράς, εξοπλισμός κ.λπ.), η οποία θα συνοδεύεται από τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα, άδειες αυτοκινήτων, ιδιωτικά συμφωνητικά μίσθωσης κ.λπ.

Επίσης υπεύθυνη δήλωση ότι, θα βρίσκονται στην κυριότητα ή κατοχή του κατά την καταληκτική ημερομηνία.

(iv) Αντίγραφο του βιβλίου – μητρώου παγίων. Σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν είναι υποχρεωμένη στην τήρηση βιβλίου – μητρώου παγίων, θα προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση, αναφέροντας το λόγο μη προσκόμισης.

Για υποψήφιους μισθωτές εγκατεστημένους σε άλλα Κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται από τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές της χώρας τους

και πρέπει να προσκομίζονται στην Κ.Α.Θ. Α.Ε. μεταφρασμένα και επικυρωμένα. Σε περίπτωση που από κάποια χώρα βεβαιώνεται ότι, δεν εκδίδεται κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από τα ανωτέρω απαιτούμενα ή αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται το περιεχόμενο των αιτούμενων δικαιολογητικών.

Διευκρινίζεται ότι όλα τα αντίγραφα εγγράφων αρκεί να πληρούν τους όρους του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Όπου ζητείται πιστό αντίγραφο, η πιστότητα πρέπει να βεβαιώνεται με υπεύθυνη δήλωση αυτού, ο οποίος το προσκομίζει.

Β) Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν με την αίτησή τους και τα ακόλουθα δικαιολογητικά, εφόσον συντρέχουν οι σχετικές προϋποθέσεις:

Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο:

(i) Οποιοδήποτε πρόσφορο αποδεικτικό έγγραφο από το οποίο προκύπτει εκπαίδευση του υποψήφιου μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση ή του νόμιμου εκπροσώπου νομικού προσώπου σε αντικείμενο σχετικό με τη γεωπονική επιστήμη ή τα οικονομικά, σε εκπαιδευτικό ίδρυμα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

(ii) Οποιοδήποτε πρόσφορο αποδεικτικό έγγραφο από το οποίο προκύπτει προηγούμενη ενασχόληση του υποψήφιου μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση ή του νόμιμου εκπροσώπου νομικού προσώπου με την εμπορία, χονδρική ή λιανική, προϊόντων ζωικής ή αλιευτικής προέλευσης και ενδεικτικά ως απασχολούμενος υπάλληλος, διευθυντικό στέλεχος ή μέλος ΔΣ εταιρίας με συναφές αντικείμενο.

Γ) Οικονομική προσφορά

Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την οικονομική προσφορά που θα αφορά το προσφερόμενο αρχικό μίσθωμα για τον προκηρυχθέντα χώρο μίσθωσης, το οποίο δεν μπορεί να είναι μικρότερο του ποσού των # 407,00 # € μηνιαίως.

Πλέον του μισθώματος ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή και του αναλογούντος τέλους χαρτοσήμου και των μηνιαίων δαπανών τελών ύδρευσης και ηλεκτροφωτισμού, όπως αποφασιζονται από το Δ.Σ. της Κ.Α.Θ. Α.Ε.

Όλα τα έγγραφα υποβάλλονται σε ξεχωριστούς ανά κατηγορία εγγράφων σφραγισμένους φακέλους, στους οποίους θα αναγράφονται τα στοιχεία του αιτούντος και το περιεχόμενο του φακέλου, οι οποίοι πρέπει να περικλείονται σε έναν ενιαίο επίσης σφραγισμένο φάκελο, εντός του οποίου αναφέρονται τα στοιχεία του αιτούντος, ο χώρος μίσθωσης για τον οποίο ενδιαφέρεται ο υποψήφιος.

Παρατήρηση:

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 496/4/2015 κανονιστική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ο νέος μισθωτής, ο οποίος θα μισθώσει κατάστημα έπειτα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας μίσθωσης κενών καταστημάτων, θα πρέπει να προσκομίσει, μέχρι την υπογραφή του μισθωτηρίου συμφωνητικού, βεβαίωση περί μη οφειλής από τον Σύνδεσμο εμπόρων Κεντρικής Λαχαναγοράς Θεσσαλονίκης προκειμένου να υπογραφεί το μισθωτήριο συμβόλαιο.

2. Υποβολή αιτήσεων

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων υποψηφίων υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Κ.Α.Θ. Α.Ε. με καταβολή του ποσού 50,00 ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την εξέταση του φακέλου. Το ανωτέρω ποσό θα κατατεθεί στον υπ' αριθμ. 6085-040030-660 λογαριασμό της Κ.Α.Θ.Α.Ε. στην Τράπεζα Πειραιώς της Ελλάδος ή στον λογαριασμό 0026.0297.18.0200198569 της Eurobank ή στο Ταμείο της Κ.Α.Θ. Α.Ε. και δε θα επιστρέφεται ανεξαρτήτως της μίσθωσης ή όχι του καταστήματος από τον αιτούντα. Το παραστατικό καταβολής των 50,00 € θα συνοδεύει την αίτηση επί ποινή αποκλεισμού του υποψηφίου.

3. Αξιολόγηση υποψηφίων και επιλογή Μισθωτή

1. Σε περίπτωση μη προσκόμισης, με την αίτηση, του παραστατικού της τραπεζικής για την καταβολή των 50 Ευρώ η αίτηση θα απορρίπτεται.

2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή της Κ.Α.Θ. Α.Ε. Τρεις εργάσιμες μέρες πριν την αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών και του φακέλου οικονομικής προσφοράς αναρτώνται στην αντίστοιχη ιστοσελίδα σχετικές προσκλήσεις με τις αντίστοιχες ημερομηνίες, τον τόπο και την ώρα αποσφράγισης του φακέλου δικαιολογητικών και του φακέλου οικονομικής προσφοράς, με τις οποίες καλούνται να παραστούν εφόσον το επιθυμούν οι υποψήφιοι μισθωτές.

3. Αρχικά αποσφραγίζεται ο φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά (Α1) του άρθρου 1 της παρούσης, γίνεται ο έλεγχος των νομιμοποιητικών εγγράφων των υποψηφίων, βεβαιώνεται η αλήθεια και ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων ελέγχεται ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού και καταρτίζεται πίνακας με όσους υποψηφίους έχουν πλήρεις φακέλους και τα δικαιολογητικά τους είναι σύμφωνα με τα παραπάνω.

Λόγους αποκλεισμού συνιστούν:

- (i) Η έλλειψη κάποιου από τα απαιτούμενα στοιχεία του φακέλου.
- (ii) Η κήρυξη σε πτώχευση του μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση ή της μισθώτριας εταιρίας ή των νόμιμων εκπροσώπων αυτής, στην περίπτωση νομικού προσώπου.
- (iii) Η αμετάκλητη καταδίκη του υποψηφίου μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση ή του νόμιμου εκπροσώπου νομικού προσώπου την τελευταία πενταετία για κακούργημα, πλαστογραφία, απάτη, υπεξαίρεση, κλοπή, τοκογλυφία, έκδοση ψευδών εκκαθαρίσεων ή υποτροπή καθυστέρησης αποστολής των οριστικών εκκαθαρίσεων σε παραγωγούς και χρησιμοποίηση ψευδών τιμολογίων ή δελτίων αποστολής, και παράβασης των διατάξεων του ν.δ. 3424/1955 « Περὶ ευθύνης αγοραστών γεωργικών προϊόντων», όπως ισχύει, και για πλημμέλημα.

Συντάσσεται πρακτικό και πίνακας με τους υποψηφίους οι οποίοι έχουν πλήρη τα δικαιολογητικά και προχωρούν στο επόμενο στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών και αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών και οι απορριπτέοι, τα οποία διαβιβάζονται προς το Διοικητικό Συμβούλιο για λήψη απόφασης.

(B) Αξιολόγηση

(α) Η αξιολόγηση των υποψηφίων δικαιούχων για τη μίσθωση χώρων γίνεται με τα εξής κριτήρια:

(β) Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου δικαιολογητικών του (Α1), οι υποψήφιοι μοριοδοτούνται με βάση τα παρακάτω κριτήρια για τα δικαιολογητικά του φακέλου (Α2) και το σύνολο της μοριοδότησης βαθμολογείται με συνολικό συντελεστή 30%:

Παραγωγικές πωλήσεις εμπορίας φυτικών προϊόντων:

Τζίρος σε € κατά μ.ο. ετησίως	Μόρια
0-400.000	6
400.001- 1.000.000	7
1.000.001 - 2.000.000	9
2.000.001 και πάνω	13

Κερδοφορία:

Ποσοστό επί του κύκλου εργασιών κατά μ.ο. ετησίως	Μόρια
0-5%	6
5,1-10%	9
10,1% και πάνω	13

Σχέση κύκλου εργασιών με δανεισμό:

Ποσοστό κατά μ.ο ετησίως	Μόρια
0-30%	13
31-50%	7
51-80%	3
81-100 %	2
101% και πάνω	0

Αριθμός εργαζομένων:

Αριθμός εργαζομένων	Μόρια
0-1	6
2-5	8
6-10	10
11 και πάνω	13

Μέσα μεταφοράς:

Αριθμός	Μόρια
1	7
2-3	10
4 και πάνω	13

Ψυγεία :

Τετραγωνικά μέτρα	Μόρια
Έως 20 τ.μ.	7
21-50 τ.μ.	9
51 και πάνω	13

Κτιριακές εγκαταστάσεις (συσκευαστήρια - αποθήκες):

Τετραγωνικά μέτρα	Μόρια
0-1.000	7
1.001-5.000	10
5.001 και πάνω	13

Για την ενίσχυση της νεανικής επιχειρηματικότητας: Υποψήφιος μισθωτής ηλικίας μικρότερης ή ίσης των τριάντα (30) ετών, εννέα (9) μόρια.

Η μη ύπαρξη μέσων μεταφοράς παίρνει μηδέν (0) μόρια.

Σε περίπτωση ζημιών λαμβάνει τα έξι (6) μόρια, διότι στον όρο μηδέν (0) εντάσσονται και οι αρνητικές επιδόσεις της επιχείρησης.

(γ) Ακολουθεί η αξιολόγηση των ιδιοτήτων που αποδεικνύονται με τα δικαιολογητικά της κατηγορίας Β) του άρθρου 1, κάθε μία από τις οποίες βαθμολογείται με συντελεστή 10%.

(δ) Τέλος, αποσφραγίζεται ο φάκελος με τις οικονομικές προσφορές. Οι οικονομικές προσφορές βαθμολογούνται με συνολικό συντελεστή 50%.

Η βαθμολόγηση θα γίνεται με τον εξής τύπο :

Συνολική Βαθμολογία = (Οικονομική προσφορά X 50% + κριτήρια X 30% + εκπαίδευση με αντικείμενο σχετικό με γεωπονική επιστήμη ή οικονομικά X 10% + προηγούμενη σχετική άσκηση εμπορικής δραστηριότητας X 10 %) / 100.

(ε) Μετά την βαθμολόγηση των προσφορών των υποψηφίων καταρτίζεται συνολικός πίνακας που περιλαμβάνει την βαθμολογία και κατάταξη κάθε υποψηφίου.. Σε περίπτωση ίσης βαθμολογίας, η αρμόδια επιτροπή προβαίνει σε κλήρωση, ενώπιον των εν λόγω υποψηφίων, ώστε να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός. Το πρακτικό το οποίο συντάσσεται υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο για λήψη απόφασης.

4. Με τη λήξη της διαδικασίας και την επιλογή του υποψηφίου, καλείται ο προς ον η κατακύρωση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφεξής «ο προς ον η κατακύρωση») να συνυπογράψει με την Κ.Α.Θ. Α.Ε., εντός προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών, το σχέδιο σύμβασης μίσθωσης που έχει ήδη καταρτιστεί από την Κ.Α.Θ. Α.Ε. και έχει αναρτηθεί στην αντίστοιχη ιστοσελίδα τους πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού, συμπληρωμένο ως προς τα στοιχεία που αφορούν το πρόσωπο του μισθωτή και το ύψος του μισθώματος. Σε περίπτωση που ο προς ον η κατακύρωση δεν προβεί στη σύναψη της σύμβασης εντός της παραπάνω προθεσμίας, η Κ.Α.Θ. Α.Ε. δύνανται να προχωρήσει στην εκμίσθωση του χώρου στον αμέσως επόμενο στον πίνακα κατάταξης υποψήφιο. Αν η οικονομική προσφορά του αμέσως επόμενου υποψηφίου είναι μικρότερη αυτής του πρώτου προς ον η κατακύρωση, αυτός ευθύνεται για τη διαφορά εντόκως, με το νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας. Αν έγιναν περισσότερες διαδοχικές κατακυρώσεις του μισθίου, όλοι οι προηγούμενοι προς ον η κατακύρωση που δεν προέβησαν στη σύναψη της σύμβασης ευθύνονται εις ολόκληρον για την τυχόν διαφορά μεταξύ της αρχικής οικονομικής προσφοράς και το μίσθωμα το οποίο

τελικά συμφωνήθηκε, χωρίς όμως η ευθύνη του καθενός να υπερβαίνει το ποσό της διαφοράς από τη δική του οφειλή. Σε κάθε περίπτωση η Κ.Α.Θ. Α.Ε. επιφυλάσσει ρητώς το δικαίωμά της έναντι του υπαναχωρήσαντα προς τον κατακύρωση να απαιτήσει την ανόρθωση κάθε θετικής και αποθετικής της ζημίας που υπέστη από την αντισυμβατική συμπεριφορά του τελευταίου.

5. Η Κ.Α.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης, αναβολής ή κήρυξης άγονου του διαγωνισμού, σε οποιοδήποτε στάδιο. Στις περιπτώσεις αυτές οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται οποιαδήποτε αποζημίωση για οποιαδήποτε θετική ή/και αποθετική ζημία τους από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία ιδίως δε και ενδεικτικώς για δαπάνες, στις οποίες υπεβλήθησαν από την προετοιμασία ή συμμετοχή τους στη διαδικασία εκμίσθωσης ή την υποβολή της αίτησης και των δικαιολογητικών ή για αποθετική ζημία τους ή διαφυγόντα κέρδη από την προσδοκία μίσθωσης χώρου.

6. Το Δ.Σ. της Κ.Α.Θ. Α.Ε. έχει δικαίωμα να απορρίπτει προσφορές που δεν θεωρούνται αξιόπιστες, βάσει των νομιμοποιητικών εγγράφων των ενδιαφερόμενων, και ιδίως βάσει των οικονομικών στοιχείων φερεγγυότητας της υποψήφιας μισθώτριας επιχείρησης και των φορέων αυτής, εφόσον από τα παραπάνω προκύπτει επαρκώς τέτοια ένδειξη.

4. Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια της μίσθωσης θα είναι δωδεκαετής και θα διέπεται από τις διατάξεις του Κανονισμού Μισθώσεων (Α2-565/2012Κ.Υ.Α.) , του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας Λαχαναγοράς – Κρεαταγοράς της Κ.Α.Θ. Α.Ε. και κάθε άλλης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Το μηνιαίο μίσθωμα δύναται να αναπροσαρμόζεται ετησίως με απόφαση του Δ.Σ. της Κ.Α.Θ. Α.Ε.

5. Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά της κατακυρωτικής απόφασης ή κατά της απόφασης αποκλεισμού υποψηφίου για λόγους που αφορούν τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών υποβάλλονται ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων, εντός αποκλειστικής ημερομηνίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από λήψη γνώσης της προσβαλλόμενης απόφασης από τον έχοντα έννομο συμφέρον.

Εάν η ένσταση στρέφεται κατά συγκεκριμένου υποψηφίου, τότε κοινοποιείται επί ποινή απαραδέκτου σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται έως την προηγούμενη ημέρα της αμέσως ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας (υποβολής της ένστασης) από τον έχοντα έννομο συμφέρον και η επίδοση της πρέπει να γνωστοποιείται με προσκόμιση του επιδοτηρίου εγγράφου στην Κ.Α.Θ. Α.Ε. κατά την υποβολή της ένστασης. Παράλειψη του

ενιστάμενου να γνωστοποιήσει στην επιτροπή της κοινοποίησης της ένστασης στον καθ' ου, επιφέρει την απόρριψη της ένστασης ως απαράδεκτης.

Το αρμόδιο όργανο της Κ.Α.Θ. Α.Ε. δικαιούται κατά την ελεύθερη απόλυτη κρίση του να ζητήσει διευκρινήσεις από τον καθ' ου καθώς και την προσκόμιση του επιδοτηρίου της ένστασης έως την ημέρα εκδίκασής της, εάν αυτή δεν εκδικάζεται αυθημερόν κατά την υποβολή της.

Ενστάσεις για λόγους πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ή εκπρόθεσμες ή χωρίς έννομο συμφέρον ή για άλλους λόγους απορρίπτονται ως απαράδεκτες ή αβάσιμες.

Η Επιτροπή Ενστάσεων εισηγείται σχετικά και το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει επί των ενστάσεων σε πρώτο και τελευταίο βαθμό.

6. Ασφαλιστήρια συμβόλαια

1. Ο μισθωτής υποχρεούται, πριν την ημερομηνία παράδοσης σε αυτόν του μισθίου, να συνάψει ασφαλιστήρια συμβόλαια με εγκεκριμένη ασφαλιστική εταιρία για την κάλυψη:

α) κάθε ζημίας που προκαλείται σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά και όχι περιοριστικά των πελατών, της Κ.Α.Θ. Α.Ε., των άλλων μισθωτών και των υπαλλήλων αυτών),

β) όλων των ζημιών στο μίσθιο που προκαλούνται από πυρκαγιά, πλημμύρα και οποιαδήποτε φυσική καταστροφή, αμέλεια, και εμπρησμό,

γ) όλων των ζημιών που υφίστανται οι κύριοι των εμπορευμάτων και των εξοπλισμών στα μίσθια,

δ) όλων των ζημιών στον εξοπλισμό.

2. Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια της προηγούμενης παραγράφου οφείλουν να διατηρούνται σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης. Αντίγραφο αυτών και των τυχόν τροποποιήσεών τους κοινοποιείται με φροντίδα του μισθωτή στην Κ.Α.Θ. Α.Ε.

Σε περίπτωση παράβασης της υποχρέωσής αυτής θα λύεται η μίσθωση.

7. Η σχετική ανακοίνωση της πρόσκλησης ενδιαφέροντος για τη μίσθωση των καταστημάτων να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στον ιστοχώρο της Κ.Α.Θ. Α.Ε.

Σε κάθε περίπτωση ασάφειας ή ασυμφωνίας ή/και ενδεχόμενης πρόκλησης παραδεκτών ή ακυροτήτων που οφείλονται σε εσφαλμένη κατάρτιση των φακέλων σύμφωνα με τα τεύχη της Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος που είναι αναρτημένα στον ιστοχώρο, υπερισχύουν τα τεύχη της Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος που παραλαμβάνονται από την Κ.Α.Θ. Α.Ε. και όχι τα αναρτημένα στον ιστοχώρο, οι δε υποψήφιοι αναγνωρίζουν το παραπάνω καθώς και ότι, υποχρεούνται να παραλάβουν τα τεύχη της

Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος, τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας Λαχαναγοράς – Κρεαταγοράς, υπόδειγμα Ιδιωτικού Συμφωνητικού Μίσθωσης και υπόδειγμα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής από τα γραφεία της ΚΑΘ Α.Ε. και να καταρτίσουν τους φακέλους της υποψηφιότητάς τους σύμφωνα με αυτά, σε αντίθετη περίπτωση (εάν δηλαδή δεν παραλάβουν τα ανωτέρω έγγραφα από την Κ.Α.Θ. Α.Ε.) η Κ.Α.Θ. Α.Ε. δεν έχει καμία ευθύνη.

Η συμμετοχή στη διαδικασία εκμίσθωσης αποτελεί ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της διαδικασίας για την μίσθωση των καταστημάτων, της Α2-565/2012 Κ.Υ.Α ή οποιασδήποτε άλλης εκδοθεί στη θέση αυτής, της υπ' αριθμ. 496/2015 κανονιστικής απόφασης του Διοικητικού συμβουλίου της ΚΑΘ Α.Ε., του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας Λαχαναγοράς – Κρεαταγοράς και των όρων του σχεδίου του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Μίσθωσης εκ μέρους του υποψηφίου, και πλήρη απόδειξη ότι ο υποψήφιος έλαβε γνώση αυτών.

Ως τελική ημερομηνία για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερομένους, να οριστεί η **26^η Ιανουαρίου 2018, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00 μ.μ.**

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από το σύνολο των δικαιολογητικών του άρθρου (Α1, Δικαιολογητικά για το παραδεκτό της αίτησης) και (Γ, Οικονομική Προσφορά), **επί ποινή απαραδέκτου.**

Σε περίπτωση ελλείψεως κάποιου εκ των δικαιολογητικών των (Α2) και (Β) , η προσφορά δεν απορρίπτεται **αλλά δεν θα αξιολογείται** το αντίστοιχο κριτήριο.

Η απόφαση αυτή επικυρώνεται αυθημερόν.

ΘΕΜΑ 4^ο : Εκμίσθωση ψυγείου στον χώρο της Κρεαταγοράς (δίπλα στον κλίβανο της Κ.Α.Θ. Α.Ε.)

ΑΠΟΦΑΣΗ 555/4/19-12-2017

Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση αποφασίζει ομόφωνα:

1. Την έγκριση της Προκήρυξης.
2. Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί την Πέμπτη 28/12/2018.

3. Την σύσταση επιτροπής αποτελούμενης από τους υπαλλήλους της ΚΑΘ Α.Ε.
Τσιλιάς Ιωάννης
Κουτσουρίδης Νικόλαος
Καράμπελας Παναγιώτης
Και αναπληρωματικά μέλη
Γκουρτσας Χρήστος
Λιάπης Δημήτριος
Αλεξίου Σωτήριος
με αντικείμενο την διενέργεια του Προαναφερόμενου πρόχειρου διαγωνισμού.
4. Την σύσταση επιτροπής ενστάσεων αποτελούμενη από τους :
Παναγιώτης Παπαγιάννης
Ιορδάνου Ιωάννη
Πολυξένη Καλαϊτζή
Αναπληρωματικά μέλη : Μαρία Γιαννούλη –Καλέμος Αλέξανδρος – Πετανίδης Κωνσταντίνος.

Η απόφαση αυτή επικυρώνεται αυθημερόν.

ΘΕΜΑ 5^ο : Εφαρμογή Ν.4412/2016, άρθρο 219 : «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών»

ΑΠΟΦΑΣΗ 555/5/15-11-2017

Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση όλων των πρωτοκόλλων οριστικής παραλαβής παροχής γενικών υπηρεσιών, που έχουν συνταχθεί για τον μήνα Νοέμβριο 2017.

Η απόφαση αυτή επικυρώνεται αυθημερόν.

ΘΕΜΑ 6ο : Έγκριση Πρακτικού Επιτροπής για τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης των προσωρινών αναδόχων το για την προμήθεια:
« ΚΑΥΣΙΜΩΝ:
α) ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ :αμόλυβδη (CPV 09132100-4),
β) ΚΙΝΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ: πετρέλαιο κίνησης (CPV09134200-9)
γ) υγραέριο (CPV09133000-0) για την Κ.Α.Θ. Α.Ε.
δ) ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ :πετρέλαιο θέρμανσης (CPV 09135100-5) για το 2018.»

ΑΠΟΦΑΣΗ 555/6/19-12-2017

Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση αποφασίζει ομόφωνα: την έγκριση του Πρακτικού της Επιτροπής και:

A. Την ανάθεση της προμήθειας:

1. αμόλυβδης βενζίνης (CPV 09132100-4) 2.000 λίτρων με ποσοστό έκπτωσης 0,5 % ,
2. πετρελαίου κίνησης (CPV 09134200-9) 6.250 λίτρων με ποσοστό έκπτωσης 1,5% ,
και **3.** υγραερίου (CPV09133000-0) 6.250 λίτρων με ποσοστό έκπτωσης 1,50% ,
στην εταιρεία « **Α. Καρκάνης & ΣΙΑ Ε.Ε.**» επί της μέσης διαμορφούμενης λιανικής τιμής πώλησης του είδους κατά την ημέρα παράδοσης, όπως προκύπτει από την ιστοσελίδα του παρατηρητηρίου τιμών (<http://www.fuelprices.gr/>).

B. Την ανάθεση της προμήθειας: πετρελαίου θέρμανσης (CPV 09135100-5) 25.000 λίτρων στην εταιρεία « **Δαμιανάκη Ι. & ΣΙΑ Ο.Ε.**» με ποσοστό έκπτωσης 1% επί της μέσης διαμορφούμενης πώλησης του είδους κατά την ημέρα παράδοσης, όπως προκύπτει από την ιστοσελίδα του παρατηρητηρίου τιμών (<http://www.fuelprices.gr/>).

Η απόφαση αυτή επικυρώνεται αυθημερόν.

ΘΕΜΑ 7^ο: Έγκριση πρακτικού Επιτροπής για τον διαγωνισμό Συντήρηση του Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού της ΚΑΘ Α.Ε.

ΑΠΟΦΑΣΗ 555/7/19-12-2017

Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση του πρακτικού της επιτροπής και την κήρυξη του Διαγωνισμού ως άγονου και την επαναπροκήρυξη του.

Η απόφαση αυτή επικυρώνεται αυθημερόν.

ΘΕΜΑ 8^ο : Πρόσκληση ενδιαφέροντος της Κεντρικής Αγοράς Θεσσαλονίκης Α.Ε. για τη προμήθεια ενός (1) φορτηγού αυτοκίνητου μέσω του προγράμματος :«INTERREG V-A Ελλάδα – Βουλγαρία 2014-2020».

ΑΠΟΦΑΣΗ 555/8/19-12-2017

Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση αποφασίζει κατά πλειοψηφία, μειοψηφούντος του κ. Χαραλαμπίδη, την έγκριση της προαναφερόμενης Διακήρυξης. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την 11/1/2017 και ώρα 10:00

2. Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας και την Επιτροπή Ενστάσεων που έχουν ορισθεί με την υπ' αριθμ. 554/8/4-12-2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή επικυρώνεται αυθημερόν.

ΘΕΜΑ 9^ο : Έγκριση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος– προκήρυξης για τη παραχώρηση χρήσης γραφείου για τη λειτουργία του κλιβάνου αποτέφρωσης της Κρεαταγοράς.

ΑΠΟΦΑΣΗ 555/9/19-12-2017

Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση αποφασίζει ομόφωνα:

1. Την έγκριση της Προκήρυξης.
2. Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί την Πέμπτη 28/12/2018.
3. Την σύσταση επιτροπής αποτελούμενης από τους υπαλλήλους της ΚΑΘ Α.Ε.

Τσιλιάς Ιωάννης

Κουτσορίδης Νικόλαος

Καράμπελας Παναγιώτης

Και αναπληρωματικά μέλη

Γκουρτσας Χρήστος

Λιάπης Δημήτριος

Αλεξίου Σωτήριος

4. με αντικείμενο την διενέργεια του Προαναφερόμενου πρόχειρου διαγωνισμού.

Την σύσταση επιτροπής ενστάσεων αποτελούμενη από τους :

Παναγιώτης Παπαγιάννης

Ιορδάνου Ιωάννη

Πολυξένη Καλαϊτζή

Αναπληρωματικά μέλη : Μαρία Γιαννούλη –Καλέμος Αλέξανδρος – Πετανίδης Κωνσταντίνος

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ & ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΗΣ Κ.Α.Θ. Α.Ε.

ΧΑΜΠΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΔΕΜΕΡΤΖΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Α) ΣΚΟΥΛΑΡΙΩΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Β) ΚΟΓΙΑΝΝΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

Γ) ΑΛΒΑΝΟΥ ΕΛΕΝΗ

Δ) ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Ε) ΤΣΕΡΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΣΤ) ΠΙΕΤΚΙΔΟΥ ΜΑΡΙΝΑ