|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Εθνόσημο **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****Ν.Π.Δ.Δ.****ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ****& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ****«ΗΡΟΔΩΡΟΣ»****ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ** |  | **Αναρτητέα στο διαδίκτυο****ΑΔΑ: Ω48ΣΟΡΑ5-Χ4Θ**  Αριθμ. Πρωτ.: 3190/28-9-2017 |

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Εκ του υπ’ αριθμόν 16/27-9-2017 πρακτικού τακτικής συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» του Δήμου Μεγαρέων.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Αριθμ. Αποφ.: 351/2017** |  | **«Έγκριση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Αθλητισμού «Ηρόδωρος» του Δήμου Μεγαρέων για το έτος 2018»** |

Στα γραφεία του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Αθλητισμού του Δήμου Μεγαρέων «Ηρόδωρος» σήμερα την 27η του μηνός Σεπτεμβρίου 2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 19:00 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. «Ηρόδωρος» κατόπιν της υπ’ αριθμ. πρωτ. 3119/22-09-2017 εγγράφου προσκλήσεως της Προέδρου αυτού κυρίας Ρήγα Ιωάννας που επιδόθηκε σε κάθε ένα εκ των μελών αυτού ιδιαιτέρως όπως φαίνεται από τα σχετικά αποδεικτικά επιδόσεως, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 240 του Ν. 3463/2006 και 67 του Ν. 3852/2010.

Διαπιστωθείσης νομίμου απαρτίας δεδομένου ότι επί συνόλου δεκαπέντε (15) δημοτικών συμβούλων και μελών ευρέθησαν παρόντες οκτώ (8).

Τα τακτικά μέλη κύριοι Σπυρίδων Γαρνέλης και Δημοσθένης Δάρρας απουσίαζαν και αντικαταστάθηκαν αντίστοιχα από τα αναπληρωματικά μέλη κύριο Αριστοτέλη Δομβρογιάννη και κυρία Αλίκη Ντάικου.

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
| 1. Ιωάννα Ρήγα (Πρόεδρος)2. Σπυρίδων Μπερδελής3. Αχιλλέας Κουρμπέτης4. Αριστοτέλης Δομβρογιάννης5. Ελένη Βασιλείου6. Αλίκη Ντάικου7. Ιωάννης Σταμούλης (Αντιπρόεδρος)8. Δήμος Κουστέρης | 1. Κλεάνθης Βαρελάς2. Παναγιώτα Γρίβα3. Ιερόθεος Πολυκανδρίτης4. Δημήτριος Αναστασίου5. Αδαμαντία Κοροβέση6. Ιορδάνης Παπαδόπουλος7. Δημήτριος Πλαταράς |

Η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

………………………………………………………………………………………………………

Ακολούθως η Πρόεδρος εισηγείται το 17ο θέμα της ημερήσιας διάταξης της τακτικής συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου και θέτει υπόψη των μελών του ότι σύμφωνα με το άρθρο 4 του Π.Δ. 185/2007, οι Δήμοι που έχουν καταρτίσει τετραετές επιχειρησιακό πρόγραμμα, καθώς και τα Νομικά Πρόσωπά τους, καταρτίζουν ετήσιο πρόγραμμα δράσης για κάθε έτος της δημοτικής περιόδου μαζί με τον ετήσιο προϋπολογισμό τους.

Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης αποτελεί έγγραφο που θα συνοδεύει την εισηγητική έκθεση για τον προϋπολογισμό και θα υποβάλλεται για έγκριση στη Δημαρχιακή Επιτροπή.

Προκειμένου να οριοθετηθεί η σκοπιμότητα και ο ρόλος των ετήσιων προγραμμάτων δράσης χρειάζεται να εξετάσουμε τη σχέση τους με:

α) το τετραετές επιχειρησιακό πρόγραμμα

β) τον ετήσιο προϋπολογισμό

## Σχέση του ετήσιου προγράμματος με το τετραετές επιχειρησιακό πρόγραμμα

Σκοπός των ετήσιων προγραμμάτων δράσης είναι η εξειδίκευση και ο λεπτομερέστερος προγραμματισμός των δράσεων που προβλέπεται από το τετραετές επιχειρησιακό πρόγραμμα ότι θα υλοποιηθούν κατά το επόμενο έτος.

Για παράδειγμα, είναι πιθανό στο επιχειρησιακό πρόγραμμα, που είναι τετραετούς διάρκειας, τα μικρότερα έργα να έχουν ομαδοποιηθεί σε κατηγορίες ομοειδών έργων (π.χ. επισκευές και συντηρήσεις οδών). Στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης θα πρέπει να εξειδικευτούν οι κατηγορίες έργων σε συγκεκριμένα έργα (π.χ. επισκευή της οδού Χ στο δημοτικό διαμέρισμα Ψ).

Επομένως, το περιεχόμενο του ετήσιου προγράμματος δράσης περιλαμβάνει τις δράσεις που προκύπτουν από την κατ’ έτος εξειδίκευση του τετραετούς επιχειρησιακού προγράμματος και οι δαπάνες των οποίων καλύπτονται από τον ετήσιο προϋπολογισμό.

Το επιχειρησιακό πρόγραμμα αποτελεί πρόγραμμα «πλαίσιο» για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος. Κάθε έτος πριν από τη σύνταξη του ετήσιου προγράμματος δράσης, οι προϊστάμενοι των δημοτικών υπηρεσιών θα πρέπει να ανατρέχουν στο τετραετές πρόγραμμα του Δήμου, προκειμένου να εντοπίζουν τις δράσεις εκείνες, στις οποίες εμπλέκεται η υπηρεσία τους.

Σύμφωνα με την παρ 6. του άρθρου 8 της Υ.Α 18183/07, στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης μπορεί να τροποποιείται ο προγραμματισμός υλοποίησης των δράσεων που έχουν προβλεφθεί στο επιχειρησιακό πρόγραμμα. Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης μπορεί επίσης να περιλαμβάνει νέες δράσεις, οι οποίες δεν έχουν προβλεφθεί στο επιχειρησιακό πρόγραμμα, εφόσον εντάσσονται στη στρατηγική και στις αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου. Στις περιπτώσεις αυτές θα πρέπει να σημειώνεται η διαφοροποίηση που υπάρχει σε σχέση με το τετραετές επιχειρησιακό πρόγραμμα και να τεκμηριώνεται η σκοπιμότητα της νέας δράσης.

Επομένως, μέσω του ετήσιου προγραμματισμού, ένα Ν.Π.Δ.Δ. μπορεί να προσαρμόζει τις επιλογές του τετραετούς επιχειρησιακού προγράμματος στις τρέχουσες εξελίξεις και να προσαρμόζει τη δράση του στη μεταβαλλόμενη πραγματικότητα, λαμβάνοντας υπ' όψη τις νέες ευκαιρίες και περιορισμούς.

Δεδομένου ότι «δράσεις υλοποιούνται μόνον εφόσον περιλαμβάνονται στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης και καλύπτονται από τον προϋπολογισμό» (Αρ. 206 του Κ.Δ.Κ.) είναι φυσικό το ετήσιο πρόγραμμα να τροποποιείται συχνότερα από το επιχειρησιακό πρόγραμμα. Το επιχειρησιακό πρόγραμμα αποτελεί πρόγραμμα «πλαίσιο» για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος, για το λόγο αυτό αναθεωρείται ανά διετία.

## Σχέση του ετήσιου προγράμματος με τον προϋπολογισμό

Ο προϋπολογισμός αποτελεί οικονομικό πρόγραμμα εσόδων και δαπανών. Το λογικό προαπαιτούμενο για την κατάρτιση ενός προϋπολογισμού, είναι η κατάρτιση του προγράμματος δράσης που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό. Στον προϋπολογισμό αποτυπώνονται το ύψος και τα είδη των δαπανών ενός Ν.Π.Δ.Δ., αλλά δεν αποτυπώνονται οι λειτουργίες που εκτελεί και οι υπηρεσίες που παρέχει το νομικό πρόσωπο.

Σήμερα, ο ετήσιος προγραμματισμός δράσης ενός νομικού προσώπου γίνεται άτυπα κατά τη διαδικασία κατάρτισης του ετήσιου προϋπολογισμού δαπανών. Κατά τη διαδικασία κατάρτισης του προϋπολογισμού δαπανών, η Οικονομική υπηρεσία ενός Ν.Π.Δ.Δ. κοινοποιεί στις άλλες υπηρεσίες του το έντυπο με τον προϋπολογισμό της προηγούμενης χρονιάς. Οι υπηρεσίες του νομικού προσώπου, προγραμματίζουν τη δραστηριότητά τους για το επόμενο έτος και προτείνουν στην οικονομική υπηρεσία τα ποσά που απαιτείται να προβλεφθούν στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού δαπανών. Στη συνέχεια, προκειμένου να συνταχθεί το σχέδιο του προϋπολογισμού, εκτιμάται το ύψος των προσδοκώμενων εσόδων και ιεραρχούνται οι προτάσεις των δημοτικών υπηρεσιών, με βάση τις προτεραιότητες της δημοτικής αρχής.

Το τελικό αποτέλεσμα αυτής της άτυπης διαδικασίας και οι σχετικές αποφάσεις της δημοτικής αρχής και των υπηρεσιών για τις δραστηριότητες τις επόμενης χρονιάς, θα πρέπει να αποτυπωθούν πλέον σε επίσημο έγγραφο του νομικού προσώπου, δηλ. στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης.

Με το ετήσιο πρόγραμμα δράσης, η διοίκηση ενός Ν.Π.Δ.Δ. και ο δημότης μπορούν να γνωρίζουν πλέον τις δραστηριότητες που θα εκτελέσουν οι υπηρεσίες του νομικού προσώπου αξιοποιώντας τις δαπάνες που προβλέπονται στον προϋπολογισμό καθώς και το αναμενόμενο προϊόν των προγραμματιζόμενων δραστηριοτήτων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση της κυρίας Προέδρου, έλαβε υπόψη του τις διατάξεις:

1. του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων)
2. του Π.Δ. 185/2007
3. του Ν. 3852/2010
4. του Π.Δ. 89/2011
5. το σχέδιο του ετήσιου προγράμματος δράσης του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Αθλητισμού «Ηρόδωρος» του Δήμου Μεγαρέων για το έτος 2018

και μετά από διαλογική συζήτηση

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

1. Εγκρίνει το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Αθλητισμού «Ηρόδωρος» του Δήμου Μεγαρέων για το έτος 2018 ως κάτωθι:

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ**

**Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ «ΗΡΟΔΩΡΟΣ»**

**ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ**

**2018**

**ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ**





**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ**

**Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ "ΗΡΟΔΩΡΟΣ"**

**ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ**

**Εισαγωγή**

Το Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» του Δήμου Μεγαρέων (μετά τη συγχώνευση των Ν.Π.Δ.Δ. με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και ΦΕΚ 970/γ/25-5-2011) περιλαμβάνει τους Παιδικούς Σταθμούς, τα ΚΑΠΗ, τους Δημοτικούς χώρους άθλησης και τα Προγράμματα Βοήθεια στο σπίτι.

Η δομή του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, αντιστοιχεί στην οργανωτική δομή των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου. Περιγράφεται συνοπτικά η Διεύθυνση συμπεριλαμβανομένων των προγραμμάτων των διοικητικών ενοτήτων, όπως αυτές καθορίζονται μέσω του Εσωτερικού Οργανισμού Υπηρεσιών (Ο.Ε.Υ) του Νομικού Προσώπου. Ανάλογη δομή έχει και ο ετήσιος προϋπολογισμός δαπανών, ο οποίος αποτελεί συνεχές τμήμα του Ετησίου Προγράμματος Δράσης.

Σκοπός του ετήσιου προγράμματος δράσης είναι ο προγραμματισμός των δράσεων αλλά και των υπηρεσιών που παρέχει το Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» καταδεικνύοντας τις προτεραιότητες. Έτσι, τόσο η διοίκηση του, όσο και ο δημότης, μπορούν να γνωρίζουν τις δραστηριότητες που θα επιτελέσουν οι υπηρεσίες του, αξιοποιώντας τις δαπάνες που προβλέπονται στον προϋπολογισμό, καθώς και το αναμενόμενο προϊόν των προγραμματιζόμενων δραστηριοτήτων.

Στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης για το 2018, γίνεται προσπάθεια να αποτυπωθεί η αναπτυξιακή δυνατότητα του Ν.Π.Δ.Δ. συμπεριλαμβανομένων και των αρνητικών εκείνων δεδομένων, που επηρεάζουν τον αναπτυξιακό σχεδιασμό.

Το Νομικό Πρόσωπο Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων, παρά την οικονομική δυσπραγία έχει κάνει βήματα που σχετίζονται τόσο με την διοικητική του οργάνωση όσο και με τον Αναπτυξιακό Προγραμματισμό του. Πιο αναλυτικά:

* Εντάχθηκε στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» / ΕΣΠΑ 2007-2013 και 2013-2020 «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» για τα έτη 2012-2013,2013-2014, 2014-2015, 2015-2016,2016-2017 και 2017-2018.
* Επιλέχθηκε ως φορέας υλοποίησης μετά από κατάθεση πρότασης, για την υλοποίηση της πράξης «Κέντρα στήριξης ΡΟΜΑ και Ευπαθών Κοινωνικών ομάδων».
* Λειτούργησαν όλες οι δομές των Παιδικών Σταθμών τόσο όσον αφορά την εκπαίδευση όσο και την παροχή υπηρεσιών. Πιο συγκεκριμένα:
* Πραγματοποιήθηκαν προγράμματα μουσικοκινητικής αγωγής (παιχνίδια, αθλοπαιδιές κλπ) υπό την καθοδήγηση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής,
* Οργανώθηκαν ημερήσιες εκπαιδευτικές επισκέψεις στο Αττικό Πάρκο, στο Μουσείο Σοκολάτας, Μουσείο Λούλη,
* Πραγματοποιήθηκαν εκπαιδευτικές ημερίδες μέσα στις δομές των παιδικών σταθμών,
* Πραγματοποιήθηκαν επισκέψεις από εθελόντρια Παιδίατρο σε μηνιαία βάση.
* Λειτούργησαν όλοι οι Χώροι Άθλησης και έγιναν όλες οι απαραίτητες συντηρήσεις, επισκευές και βελτιώσεις σε όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις, (Κλειστό Γυμναστήριο "Αλ. Σάλτας", Κλειστό Γυμναστήριο 8ου Δημ. Σχολείου Μεγάρων, Δημοτικό Στάδιο Μεγαρέων Ολυμπιονικών, Κλειστό Προπονητήριο Στίβου, Κλειστό Γυμναστήριο Ν. Περάμου «Γ. Τσαλδάρης», Αίθουσα Βαρών Κλ. Γυμν. Νέας Περάμου. «Α. Αθανασόπουλος», Δημοτικό Γήπεδο Ποδοσφαίρου Ν. Περάμου). Οργανώθηκαν προγράμματα μαζικού αθλητισμού (Αεροβική Γυμναστική, Προγράμματα ΑΜΕΑ) σε συνεργασία με την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.
* Πραγματοποιήθηκαν υφιστάμενες και νέες δράσεις και προγράμματα στα ΚΑΠΗ σε συνεργασία με τις επιτροπές μελών και το προσωπικό:
* Θεατρικές παραστάσεις κατ οίκον,
* ΔΩΡΕΑΝ μαστογραφίες,
* ΔΩΡΕΑΝ σπιρομετρήσεις,
* ΔΩΡΕΑΝ Τεστ Alzheimer σεσυνεργασία με το εξειδικευμένο προσωπικό από το Καρέλλειο Πρότυπο Κέντρο Alzheimer της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
* Μαθήματα παραδοσιακών χορών,
* Οργανώθηκαν παραδοσιακές γιορτές,
* Οργανώθηκαν ημερήσιες εκδρομές σε διάφορα μέρη της Ελλάδος με μεγάλη συμμετοχή μελών,
* Πραγματοποιήθηκαν προγράμματα αθλητισμού για την 3η ηλικία και
* Οργανώθηκαν τα τμήματα των χορωδιών Μεγάρων και Ν. Περάμου.
* Προγραμματίστηκε άμεσα η πρόσληψη προσωπικού για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ».
* Το προσωπικό συμμετείχε σε σεμινάρια εκπαίδευσης για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών του.
* Το Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» αντιλαμβανόμενο τη σπουδαιότητα των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων για την αναμόρφωση του Δήμου προέβει άμεσα σε συντονισμένες ενέργειες για την πλήρη εκμετάλλευση τους. Πιο συγκεκριμένα συμμετέχει σε δυο προγράμματα σαν:
* «Συντονιστής» (Leader)του Ευρωπαϊκού προγράμματος “Athlisis”στα πλαίσια του ERASMUS + όπου σε συνεργασία με άλλους 6 εταίρους από την Ευρωπαϊκή Ένωση σαν στόχο έχουν την προώθηση της κοινωνικής ένταξης και της ισότητας των ευκαιριών μέσω της αυξημένης συμμετοχής σε αθλητικές δραστηριότητες των παιδιών από μειονεκτούσες κοινωνικές ομάδες (Ρομά, μετανάστες, φτωχοί, κλπ) στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων των αθλητικών σωματείων.
* «Εταίρος» (Partner) του Ευρωπαϊκού προγράμματος “Nomads” στα πλαίσια του ERASMUS+ όπου σε συνεργασία με άλλους 5 εταίρους από την Ευρωπαϊκή Ένωση σαν στόχο έχουν τη δημιουργία Ευρωπαϊκού δικτύου εθελοντικών ομάδων για τη συμμετοχή τους σε αθλητικές διοργανώσεις στα πλαίσια της κοινωνικής ένταξης μειονεκτούντων ομάδων.

**ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ν.Π.Δ.Δ.«ΗΡΟΔΩΡΟΣ»**

Το **Γραφείο Προέδρου**, παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στον Πρόεδρο, μέσω της οργάνωσης και της ρύθμισης των συναντήσεων του. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία αλλά και τις συναντήσεις του, τηρώντας το αντίστοιχο αρχείο.

**Πρόγραμμα δραστηριοτήτων του γραφείου Προέδρου του Ν.Π.Δ.Δ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Αρμοδιότητα** | **Περιγραφή Λειτουργίας** | **Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών** |
| **Γραμματειακή** **Υποστήριξη Προέδρου**   | Προγραμματισμός- ρύθμιση- οργάνωση των συναντήσεων του Προέδρου.  | Καθημερινά |
| Τήρηση και διεκπεραίωση αλληλογραφίας του Προέδρου. | Καθημερινά |
| Τήρηση του αρχείου των αποφάσεων Δ.Σ προς χρήση του Προέδρου καθώς και κάθε άλλου στοιχείου (σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Προέδρου)  | 1 φορά/εβδομάδα |
| Τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων  | 3 φορές/μήνα |
| Παραλαβή και προώθηση των προς υπογραφή εγγράφων. | Καθημερινά |
| Παρακολούθηση της ιστοσελίδας του Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΡΟΔΩΡΟΣ». | Καθημερινά |
| Ενημέρωση του αρχείου αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου. | 3 φορές/μήνα |
| Παραλαβή εγγράφων προς δημοσιοποίηση.  | Καθημερινά |
| Έκδοση δελτίων τύπου και δημοσίευση στα ΜΜΕ.  | Όταν κρίνεται απαραίτητο |
| Παρακολούθηση δημοσιευμάτων έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού σχετικών με το Δήμο Μεγαρέων. | Καθημερινά |
| Οργάνωση συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων.  | 2 φορές/μήνα |
| Δακτυλογράφηση αποφάσεων Διοικητικού συμβουλίου. | 300 αποφάσεις/έτος |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Αρμοδιότητα**  | **Περιγραφή Λειτουργίας**  | **Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών**  |
| Γραφείου Πρωτοκόλλου - Αρχείου  | Τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση εγγράφων και αλληλογραφίας, για θέματα προσωπικού και υπηρεσίας. | **Καθημερινά** |

**Τμήμα Διοικητικών Οικονομικών & Υπηρεσιών Συντήρησης Επισκευής**

**Εγκαταστάσεων Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» - Γραφείο Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου**

Το Γραφείο Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΡΟΔΩΡΟΣ», τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Αρμοδιότητα** | **Περιγραφή Λειτουργίας** | **Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών** |
| **Γραφείο****Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου** | Σύνταξη προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. | 1 φορά/έτος |
| Εισηγήσεις για διάθεση πιστώσεων εγκεκριμένου προϋπολογισμού.  | Όταν κρίνεται απαραίτητο |
| Κατάρτιση αναμορφώσεων και τροποποιήσεων προϋπολογισμού.  | 1 φορά/μήνα |
| Εισήγηση για κατανομή πιστώσεων του Ν.Π.Δ.Δ. | 1 φορά/μήνα |
| Ετήσια δήλωση εισοδήματος του Ν.Π.Δ.Δ. | 1 φορά/έτος |
| Χρηματικά εντάλματα πληρωμής.  | 700 ετησίως |
| Εκθέσεις ανάληψης δαπανών.  | 800 ετησίως |
| Καταστάσεις χρηματικών ενταλμάτων προς Υπηρεσία Επιτρόπου.  | 1 φορά/εβδομάδα |
| Εκκαθάριση δαπανών (έλεγχος νομιμότητας δαπανών, διαδικασίας ανάθεσης). | Καθημερινά |
| Ενταλματοποίηση παραστατικών.  | Καθημερινά |
| Τήρηση αρχείου (ενταλμάτων, δικαιολογητικών ενταλμάτων, αθεώρητων χρηματικών ενταλμάτων κλπ). | Συνεχής παρακολούθηση |
| Διαχείριση μητρώου παγίων. | Καθημερινά |
| Παρακολούθηση προϋπολογισμού και τροποποιητικές παρεμβάσεις.  | Συνεχής παρακολούθηση |
| Σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων. | Ανά τρίμηνο |

**Γραφείο Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου (συνέχεια)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Αρμοδιότητα** | **Περιγραφή Λειτουργίας** | **Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών** |
| **Γραφείο****Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου** | Τήρηση συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Ν.Π.Δ.Δ. (Γενική και Αναλυτική Λογιστική)  | Συνεχής παρακολούθηση  |
| Υποβολή στατιστικών οικονομικών στοιχείων.  | 1 φορά/μήνα  |
| Παρακολούθηση και μέριμνα για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Ν.Π.Δ.Δ..  | 1 φορά/μήνα  |
| Παρακολούθηση και έλεγχος της λογιστικής συμφωνίας των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσόμενους με το Ν.Π.Δ.Δ.. Σε συνεργασία με τράπεζες μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθέσιμων του Ν.Π.Δ.Δ..  | Συνεχής παρακολούθηση  |
| Έλεγχος παραστατικών.  | Καθημερινά |
| Τήρηση ειδικών συστημάτων λογιστικής και Οικονομικής διαχείρισης Προγραμμάτων και Έργων που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.  | Καθημερινά |
| Ηλεκτρονική υποβολή ΦΜΥ και φόρου προμηθευτών στο gsis | 1 φορά/μήνα |
| Διαχείριση Μητρώου Ανθρωπίνου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου | Όταν κρίνεται απαραίτητο |
| Διαύγεια-Ανάρτηση  | 1000 |
| Διαχείριση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)  | Καθημερινά |
| Ηλεκτρονική υποβολή καταστάσεων ΣΕΠΕ ΟΑΕΔ | 2 φορές/έτος |
| Ενημέρωση και διαχείριση Μητρώου Ψηφιακών Υποδομών (inventory) | 2 φορές/έτος |
| Υπηρεσιακό σημείωμα κρατήσεων  | 2 φορές/μήνα |
| Ενημέρωση Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.  | 2 φορές/μήνα |
| Σύνταξη οριστικής δήλωσης ΦΜΥ.  | 1 φορά/έτος  |
| Σύνταξη βεβαιώσεων αποδοχών.  | 1 φορά/έτος  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Αρμοδιότητα** | **Περιγραφή Λειτουργίας** | **Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών** |
| **Γραφείο Μισθοδοσίας**  | Σύνταξη μισθολογικών καταστάσεων μονίμων υπαλλήλων.  | 2 φορές/μήνα |
| Σύνταξη μισθολογικών καταστάσεων αιρετών.  | 1 φορά/μήνα |
| Μισθοδοσία προσωπικού όλων των σχέσεων εργασίας.  | 2 φορές/μήνα |
| Έκδοση βεβαιώσεων αμοιβών προσωπικού.  | 1 φορά/μήνα |
| Έκδοση εκκαθαριστικών για την εφορία.  | 1 φορά/έτος |
| Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων μισθοδοσίας.  | 2 φορές/μήνα |
| Έλεγχος και ενταλματοποίηση πάσης φύσεως αποζημιώσεων υπαλλήλων και αιρετών.  | 1 φορά/μήνα |
| Έκδοση μηνιαίων καταστάσεων με τις εισφορές προσωπικού (ΑΠΔ).  | Μηνιαίως |

**ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

Στο Δήμο μας λειτουργούν τέσσερις (4) Παιδικοί Σταθμοί και πιο συγκεκριμένα τρεις (3) στην Δημοτική Ενότητα Μεγάρων και ένας (1) στην Δημοτική Ενότητα Ν. Περάμου. Λειτουργούν από την 1η Σεπτεμβρίου έως και την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους. Στους τέσσερις (4) αυτούς Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς φοιτούν περίπου 280 παιδιά ηλικίας 2,5 έως 5 χρόνων από τα οποία τα 200 νήπια φιλοξενούνται μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής 2017-2018».

Οι Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί αποτελούν κύριους χώρους αγωγής για τα παιδιά προσχολικής ηλικίας, με στόχους να παρέχουν προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα και με σεβασμό στα δικαιώματα του παιδιού. Ακολουθείται ένα ευέλικτο πρόγραμμα, που λαμβάνει υπόψη του τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των παιδιών και τους δίνει ευκαιρίες να εκφράσουν ιδέες και συναισθήματα με πολλούς τρόπους όπως το παιχνίδι, το θέατρο, η κίνηση, η μουσική, τα εικαστικά.

Σκοπός της λειτουργίας τους είναι:

* Να αμβλύνουν όσο είναι δυνατό τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν και οφείλονται σε σωματική ή νοητική μειονεξία, είτε σε πολιτισμικούς, θρησκευτικούς, κοινωνικούς και οικονομικούς λόγους.
* Να βοηθήσουν στην ομαλή μετάβαση από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον και γενικότερα στην κοινωνικοποίηση των παιδιών.
* Να βοηθήσουν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα νοητικά, σωματικά και συναισθηματικά.
* Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους γονείς.
* Η ανάπτυξη ειδικών δράσεων σχετικών με την προστασία του περιβάλλοντος, την ανάπτυξη οικολογικής συνείδησης στα παιδιά με σκοπό την υιοθέτηση υγιεινών τρόπων ζωής (βιολογική καλλιέργεια σε χώρους των Παιδικών Σταθμών), καθώς και ειδικών δράσεων ψυχαγωγίας, όπως θεατρικές παραστάσεις, κινηματογράφοι, πάρκα δημιουργικής απασχόλησης και εκπαίδευσης, γιορτές μέσα στους χώρους των Παιδικών Σταθμών.

Πόροι των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών αποτελούν:

* η ετήσια επιχορήγηση από τον Δήμο και
* η χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής 2017-2018».

**Γραφείο Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης**

**Α’ Παιδικού Σταθμού**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Αρμοδιότητα** | **Περιγραφή Λειτουργίας** | **Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών** |
| **Γραφείο Διοικητικής &Γραμματειακής Υποστήριξης****Α’ Παιδικού Σταθμού** | Διαχείριση αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής νηπίων, και τήρηση των σχετικών αρχείων.  | 60 Αιτήσεις έγιναν δεκτές |
| Ενημέρωση των πολιτών σε περιπτώσεις διαφόρων σχετικών με τις παρεχόμενες υπηρεσίες των παιδικών σταθμών. | Όταν κρίνεται απαραίτητο |
| Έκδοση βεβαιώσεων φιλοξενίας παιδιών. | 1 φορά/έτος (και όταν ζητηθεί μετά από αίτηση του γονέα) |
| Ενημέρωση αρχείων. | Καθημερινά |
| Επίσκεψη στους Παιδικούς Σταθμούς για την επίβλεψη της σωστής λειτουργίας τους και συνεργασία με τις υπεύθυνες των Παιδικών Σταθμών. | 1 φορά/μήνα και όταν κρίνεται απαραίτητο |
| Επίβλεψη συντήρησης των Παιδικών Σταθμών (αναγομώσεις πυροσβεστήρων. υδραυλικές εγκαταστάσεις, απεντομώσεις, καθαριότητα επίπλων και σκευών, υγειονομικοί έλεγχοι). | Όταν κρίνεται απαραίτητο |
| Οργάνωση του ανθρωπίνου δυναμικού των Παιδικών Σταθμών μετακινήσεις, άδειες προσωπικού κ.τ.λ.). | Όταν κρίνεται απαραίτητο |
| Προγραμματισμός για τον εξοπλισμό των Παιδικών Σταθμών (παιχνίδια εσωτερικού και εξωτερικού χώρου, φαρμακευτικό υλικό, είδη εστίασης, επίπλων κ.τ.λ.). | Όταν κρίνεται απαραίτητο |
| Κατάθεση πρότασης στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής. | 1 φορά/έτος |
| Συνοδευτικά έντυπα νηπίων που φιλοξενούνται στους παιδικούς σταθμούς με το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής. | 1 φορά/μήνα |
| Διοργάνωση και συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια εκπαίδευσης για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της.  | 1 φορά/έτος |

**Γραφείο Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης**

**Β’ Παιδικού Σταθμού**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Αρμοδιότητα** | **Περιγραφή Λειτουργίας** | **Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών** |
| **Γραφείο Διοικητικής &Γραμματειακής Υποστήριξης****Β’ Παιδικού Σταθμού** | Διαχείριση αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής νηπίων, και τήρηση των σχετικών αρχείων.  | 60 Αιτήσεις έγιναν δεκτές |
| Ενημέρωση των πολιτών σε περιπτώσεις διαφόρων σχετικών με τις παρεχόμενες υπηρεσίες των παιδικών σταθμών. | Όταν κρίνεται απαραίτητο |
| Έκδοση βεβαιώσεων φιλοξενίας παιδιών. | 1 φορά/έτος (και όταν ζητηθεί μετά από αίτηση του γονέα) |
| Ενημέρωση αρχείων. | Καθημερινά |
| Επίσκεψη στους Παιδικούς Σταθμούς για την επίβλεψη της σωστής λειτουργίας τους και συνεργασία με τις υπεύθυνες των Παιδικών Σταθμών. | 1 φορά/μήνα και όταν κρίνεται απαραίτητο |
| Επίβλεψη συντήρησης των Παιδικών Σταθμών (αναγομώσεις πυροσβεστήρων. υδραυλικές εγκαταστάσεις, απεντομώσεις, καθαριότητα επίπλων και σκευών, υγειονομικοί έλεγχοι). | Όταν κρίνεται απαραίτητο |
| Οργάνωση του ανθρωπίνου δυναμικού των Παιδικών Σταθμών μετακινήσεις, άδειες προσωπικού κ.τ.λ.)  | Όταν κρίνεται απαραίτητο |
| Προγραμματισμός για τον εξοπλισμό των Παιδικών Σταθμών (παιχνίδια εσωτερικού και εξωτερικού χώρου, φαρμακευτικό υλικό, είδη εστίασης, επίπλων κ.τ.λ.)  | Όταν κρίνεται απαραίτητο |
| Κατάθεση πρότασης στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής. | 1 φορά/έτος |
| Συνοδευτικά έντυπα νηπίων που φιλοξενούνται στους παιδικούς σταθμούς με το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής. | 1 φορά/μήνα |
| Διοργάνωση και συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια εκπαίδευσης για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της.  | 1 φορά/έτος |

**Γραφείο Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης**

**Γ’ Παιδικού Σταθμού**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Αρμοδιότητα** | **Περιγραφή Λειτουργίας** | **Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών** |
| **Γραφείο Διοικητικής &Γραμματειακής Υποστήριξης****Γ’ Παιδικού Σταθμού** | Διαχείριση αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής νηπίων, και τήρηση των σχετικών αρχείων.  | 60 Αιτήσεις έγιναν δεκτές |
| Ενημέρωση των πολιτών σε περιπτώσεις διαφόρων σχετικών με τις παρεχόμενες υπηρεσίες των παιδικών σταθμών. | Όταν κρίνεται απαραίτητο |
| Έκδοση βεβαιώσεων φιλοξενίας παιδιών. | 1 φορά/έτος (και όταν ζητηθεί μετά από αίτηση του γονέα) |
| Ενημέρωση αρχείων. | Καθημερινά |
| Επίσκεψη στους Παιδικούς Σταθμούς για την επίβλεψη της σωστής λειτουργίας τους και συνεργασία με τις υπεύθυνες των Παιδικών Σταθμών. | 1 φορά/μήνα και όταν κρίνεται απαραίτητο |
| Επίβλεψη συντήρησης των Παιδικών Σταθμών (αναγομώσεις πυροσβεστήρων. υδραυλικές εγκαταστάσεις, απεντομώσεις, καθαριότητα επίπλων και σκευών, υγειονομικοί έλεγχοι). | Όταν κρίνεται απαραίτητο |
| Οργάνωση του ανθρωπίνου δυναμικού των Παιδικών Σταθμών μετακινήσεις, άδειες προσωπικού κ.τ.λ.)  | Όταν κρίνεται απαραίτητο |
| Προγραμματισμός για τον εξοπλισμό των Παιδικών Σταθμών (παιχνίδια εσωτερικού και εξωτερικού χώρου, φαρμακευτικό υλικό, είδη εστίασης, επίπλων κ.τ.λ.)  | Όταν κρίνεται απαραίτητο |
| Κατάθεση πρότασης στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής. | 1 φορά/έτος |
| Συνοδευτικά έντυπα νηπίων που φιλοξενούνται στους παιδικούς σταθμούς με το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής. | 1 φορά/μήνα |
| Διοργάνωση και συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια εκπαίδευσης για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της.  | 1 φορά/έτος |

**Γραφείο Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης**

**Παιδικού Ν. Περάμου**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Αρμοδιότητα** | **Περιγραφή Λειτουργίας** | **Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών** |
| **Γραφείο Διοικητικής &Γραμματειακής Υποστήριξης****Παιδικού Ν. Περάμου** | Διαχείριση αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής νηπίων, και τήρηση των σχετικών αρχείων.  | 140 Αιτήσεις έγιναν δεκτές |
| Ενημέρωση των πολιτών σε περιπτώσεις διαφόρων σχετικών με τις παρεχόμενες υπηρεσίες των παιδικών σταθμών. | Όταν κρίνεται απαραίτητο |
| Έκδοση βεβαιώσεων φιλοξενίας παιδιών. | 1 φορά/έτος (και όταν ζητηθεί μετά από αίτηση του γονέα) |
| Ενημέρωση αρχείων. | Καθημερινά |
| Επίσκεψη στους Παιδικούς Σταθμούς για την επίβλεψη της σωστής λειτουργίας τους και συνεργασία με τις υπεύθυνες των Παιδικών Σταθμών. | 1 φορά/μήνα και όταν κρίνεται απαραίτητο |
| Επίβλεψη συντήρησης των Παιδικών Σταθμών (αναγομώσεις πυροσβεστήρων. υδραυλικές εγκαταστάσεις, απεντομώσεις, καθαριότητα επίπλων και σκευών, υγειονομικοί έλεγχοι). | Όταν κρίνεται απαραίτητο |
| Οργάνωση του ανθρωπίνου δυναμικού των Παιδικών Σταθμών μετακινήσεις, άδειες προσωπικού κ.τ.λ.)  | Όταν κρίνεται απαραίτητο |
| Προγραμματισμός για τον εξοπλισμό των Παιδικών Σταθμών (παιχνίδια εσωτερικού και εξωτερικού χώρου, φαρμακευτικό υλικό, είδη εστίασης, επίπλων κ.τ.λ.)  | Όταν κρίνεται απαραίτητο |
| Κατάθεση πρότασης στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής. | 1 φορά/έτος |
| Συνοδευτικά έντυπα νηπίων που φιλοξενούνται στους παιδικούς σταθμούς με το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής. | 1 φορά/μήνα |
| Διοργάνωση και συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια εκπαίδευσης για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της.  | 1 φορά/έτος |

Στις οργανωμένες δραστηριότητες περιλαμβάνονται: Προγραφικές ασκήσεις, περιβαλλοντική εκπαίδευση, εικαστικές δραστηριότητες, θεατρικό παιγνίδι, κουκλοθέατρο, με αγωγή υγείας, ψυχοκινητική αγωγή με γνώμονα το παιχνίδι. Παράλληλα πραγματοποιούνται δραστηριότητες όπως είναι η διοργάνωση Εθνικών Εορτών, Χριστουγέννων κλπ). Για οποιαδήποτε προβλήματα κοινωνικής φύσης, υπάρχει ψυχοκοινωνική στήριξη από την Κοινωνική Υπηρεσία του Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΡΟΔΩΡΟΣ».

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΑΘΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ (ΚΑΠΗ)**

Στο δήμο μας υπό την εποπτεία του Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΡΟΔΩΡΟΣ». λειτουργούν τέσσερα (4) ΚΑΠΗ όπου παρέχονται υπηρεσίες για την πρόληψη ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ατόμων, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

Το ΚΑΠΗ, με τις δράσεις του συμβάλλει στην διαφώτιση και στην συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.

Στις αίθουσες των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων λειτουργεί κυλικείο που προσφέρει ροφήματα, αναψυκτικά και είναι ένας χώρος στον οποίο βρίσκουν συντροφιά και απασχόληση τα μέλη του.

**Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Μεγάρων**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Αρμοδιότητα** | **Περιγραφή Λειτουργίας** | **Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών** |
| **Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας****Ηλικιωμένων Μεγάρων** | Ανανέωση καρτών μελών των Κ.Α.Π.Η. | 250 /έτος |
| Συμμετοχή στις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η. (γιορτές, ενημερωτικές συναντήσεις, εκδρομές, εθελοντικές δράσεις κ.λ.π.) | 300 μέλη, σε γιορτές-εκδρομές80 μέλη σε συναντήσεις 40 μέλη σε άλλες δράσεις  |
| Διοργάνωση εκδηλώσεων | 4/έτος  |
| Νοσηλευτική φροντίδα (εξέταση Α.Π, μέτρηση σακχάρου, μέτρηση βάρους , φυσικοθεραπείες, κ.λ.π) | 20 την ημέρα ανά αίθουσα  |
| Διοργάνωση προληπτικών εξετάσεων σε συνεργασία με Δημόσιους Φορείς (Μαστογραφίες, Τέστ Παπ, Τέστ Alzheimer, Σπιρομετρήσεις). | 3/έτος  |

**Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Ν. Περάμου**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Γραφείο Διοικητικής καιΓραμματειακής Υποστήριξης Κέντρων Ανοιχτής ΠροστασίαςΗλικιωμένων Ν. Περάμου** | Ανανέωση καρτών μελών των Κ.Α.Π.Η. | 350/έτος |
| Συμμετοχή στις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η. (γιορτές, ενημερωτικές συναντήσεις, εκδρομές, εθελοντικές δράσεις κ.λ.π.) | 643 μέλη σε γιορτές-εκδρομές65μέλη σε άλλες δράσεις |
| Διοργάνωση εκδηλώσεων | 4/έτος |
| Νοσηλευτική φροντίδα (εξέταση Α.Π, μέτρηση σακχάρου, μέτρηση βάρους κ.λ.π) | 30/ημέρα  |
| Διοργάνωση προληπτικών εξετάσεων σε συνεργασία με Δημόσιους Φορείς (Μαστογραφίες, Τέστ Παπ, Τέστ Alzheimer, Σπιρομετρήσεις). | 135 άτομα |
|  | Συνεργασία - Παραπομπή σε Δημόσιο Νοσοκομείο | 41 άτομα/έτος |

**Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Κινέττας**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Αρμοδιότητα** | **Περιγραφή Λειτουργίας** | **Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών** |
| **Γραφείο Διοικητικής και** **Γραμματειακής Υποστήριξης** **Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας** **Ηλικιωμένων Κινέττας** | Συμμετοχή στις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η. (γιορτές, ενημερωτικές συναντήσεις, εκδρομές, εθελοντικές δράσεις κ.λ.π.) | 100-150 μέλη |
| Διοργάνωση εκδηλώσεων | 2-3/έτος  |
| Νοσηλευτική φροντίδα (εξέταση Α.Π, μέτρηση σακχάρου, μέτρηση βάρους κ.λ.π) | 10 την ημέρα, μια φορά την εβδομάδα |
| Διοργάνωση προληπτικών εξετάσεων σε συνεργασία με Δημόσιους Φορείς (Μαστογραφίες, Τέστ Παπ, Τέστ Alzheimer, Σπιρομετρήσεις). | 1/έτος  |

**Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Αγ. Παντελεήμονα**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Αρμοδιότητα** | **Περιγραφή Λειτουργίας** | **Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών** |
| **Γραφείο Διοικητικής και** **Γραμματειακής Υποστήριξης** **Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας** **Ηλικιωμένων Αγ. Παντελεήμονα** | Συμμετοχή στις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η. (γιορτές, ενημερωτικές συναντήσεις, εκδρομές, εθελοντικές δράσεις κ.λ.π.) | 100-150 μέλη |
| Διοργάνωση εκδηλώσεων | 2-3/έτος  |
| Νοσηλευτική φροντίδα (εξέταση Α.Π, μέτρηση σακχάρου, μέτρηση βάρους κ.λ.π) | 10 την ημέρα, μια φορά την εβδομάδα |
| Διοργάνωση προληπτικών εξετάσεων σε συνεργασία με Δημόσιους Φορείς (Μαστογραφίες, Τέστ Παπ, Τέστ Alzheimer, Σπιρομετρήσεις). | 1/έτος  |

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ**

Τα προγράμματα αυτά υλοποιούνται από το Δήμο Μεγαρέων από την αρχή της θεσμοθέτησής τους δια μέσω του Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» με στόχο την οργανωμένη και συστηματική φροντίδα των ηλικιωμένων παρέχοντας: κοινωνικές υπηρεσίες, ιατρονοσηλευτική φροντίδα, υπηρεσίες οικογενειακής βοήθειας. Τα προγράμματα αυτά εξυπηρετούν τα άτομα ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα μέλη της κοινωνίας.

**Για την Τρίτη Ηλικία**

1. Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι, Δ. Μεγαρέων» (Δομή 1)
2. Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι , Δ. Μεγαρέων» (Δομή 2)
3. Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι Ν. Περάμου» (Δομή 3)

**Βοήθεια Στο σπίτι Δομή 1 Μεγάρων**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Αρμοδιότητα** | **Περιγραφή Λειτουργίας** | **Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών** |
| **Βοήθεια στο σπίτι 1 Δ. Μεγαρέων** | Εξυπηρέτηση ωφελούμενων | 60 άτομα/εβδομάδα |
| Κοινωνική έρευνα για ένταξη στο πρόγραμμα και στο πρόγραμμα σίτισης | 7 άτομα/μήνα |
| Κοινωνική υποστηρικτική εργασία | 25 άτομα/εβδομάδα |
| Διαμεσολάβηση σε δημόσιες υπηρεσίες | 15-20 άτομα/εβδομάδα |
| Εβδομαδιαίο πρόγραμμα | 1 φορά/εβδομάδα |
| Νοσηλευτική φροντίδα ( μέτρηση Α.Π , ζωτικών σημείων, φροντίδα κατακλίσεων, συνταγογράφηση, έλεγχος λήψης φαρμάκων) | Παρέχεται νοσηλευτική φροντίδα σε 50 άτομα την εβδομάδα |
| Οικιακή φροντίδα (αγορά προϊόντα πρώτης ανάγκης, εξόφληση λογαριασμών ΟΤΕ ΔΕΗ, καθαριότητα) | Παρέχεται οικιακή φροντίδα σε 40 άτομα την εβδομάδα |

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝΓΙΑ ΤΙΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ**

**Βοήθεια Στο σπίτι Δομή 2 Μεγάρων**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Αρμοδιότητα** | **Περιγραφή Λειτουργίας** | **Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών** |
| **Βοήθεια στο σπίτι 2 Δ.Μεγαρέων** | Εξυπηρέτηση ωφελούμενων | 80 άτομα/εβδομάδα |
| Κοινωνική έρευνα για ένταξη στο πρόγραμμα και στο πρόγραμμα σίτισης | 5 άτομα/μήνα |
| Κοινωνική υποστηρικτική εργασία | 25 άτομα/εβδομάδα  |
| Διαμεσολάβηση σε δημόσιες υπηρεσίες | 23 άτομα/εβδομάδα  |
| Εβδομαδιαίο πρόγραμμα | 1 φορά/εβδομάδα  |
| Νοσηλευτική φροντίδα ( μέτρηση Α.Π , ζωτικών σημείων, φροντίδα κατακλίσεων, συνταγογράφηση, έλεγχος λήψης φαρμάκων) | Παρέχεται νοσηλευτική φροντίδα σε 32 άτομα την εβδομάδα |
| Οικιακή φροντίδα (αγορά προϊόντα πρώτης ανάγκης, εξόφληση λογαριασμών ΟΤΕ ΔΕΗ, καθαριότητα) | Παρέχεται οικιακή φροντίδα σε 31 άτομα την εβδομάδα |

**Βοήθεια Στο σπίτι Δομή Ν. Περάμου**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Αρμοδιότητα** | **Περιγραφή Λειτουργίας** | **Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών** |
| **Βοήθεια στο σπίτι Ν.Περάμου** | Εξυπηρέτηση ωφελούμενων | 135 άτομα/εβδομάδα  |
| Κοινωνική έρευνα για ένταξη στο πρόγραμμα και στο πρόγραμμα σίτισης | 25 άτομα/μήνα |
| Κοινωνική υποστηρικτική εργασία | 140 άτομα/εβδομάδα  |
| Διαμεσολάβηση σε δημόσιες υπηρεσίες | 91 άτομα/εβδομάδα  |
| Εβδομαδιαίο πρόγραμμα | 2 φορές/εβδομάδα  |
| Νοσηλευτική φροντίδα ( μέτρηση Α.Π , ζωτικών σημείων, φροντίδα κατακλίσεων, συνταγογράφηση, έλεγχος λήψης φαρμάκων) | Παρέχεται νοσηλευτική φροντίδα σε 85 άτομα την εβδομάδα |
| Οικιακή φροντίδα (αγορά προϊόντα πρώτης ανάγκης, εξόφληση λογαριασμών ΟΤΕ ΔΕΗ, καθαριότητα) | Παρέχεται οικιακή φροντίδα σε 51 άτομα την εβδομάδα |

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟ**

Το τμήμα αθλητισμού είναι υπεύθυνο για τη συντήρηση και σωστή λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων, την υλοποίηση δραστηριοτήτων σε συνεργασία με τους αθλητικούς φορείς, την πραγματοποίηση δράσεων άθλησης για όλους σε όλο τον Δήμο και για όλες τις ηλικίες και κοινωνικές ομάδες, την υποστήριξη της δράσης των αθλητικών σωματείων του Δήμου και την ανάπτυξη του ερασιτεχνικού αθλητισμού και την ενίσχυση της ενασχόλησης της νεολαίας με αυτόν.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Αρμοδιότητα** | **Περιγραφή Λειτουργίας** | **Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών** |
| **Γραφείο Αθλητισμού** | Εισήγηση για προμήθεια αθλητικού υλικού | 1 φορά/έτος |
| Πρόγραμμα εργασίας απασχολούμενων στις αθλητικές εγκαταστάσεις | 1 φορά/μήνα |
| Πρόγραμμα διάθεσης αθλητικών εγκαταστάσεων σε αθλητικούς συλλόγους | 2 φορές/έτος |
| Καθαριότητα των αθλητικών εγκαταστάσεων | Καθημερινά |
| Οργάνωση προγραμμάτων Μαζικού Αθλητισμού της Γεν. Γραμματείας Αθλητισμού | 1 φορά/έτος |
| Συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού (αθλητικά όργανα) και των λοιπών μηχανημάτων που υπάρχουν σ’ αυτές. | Όποτε είναι απαραίτητο |
| Υποστήριξη για την διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων με συλλόγους, ενώσεις, ομοσπονδίες, υπουργεία και λοιπούς φορείς. | 14 αθλητικές εκδηλώσεις/έτος |
| Συντήρηση βελτίωση των αθλητικών εγκαταστάσεων | Όποτε είναι απαραίτητο |
|  | Διοργάνωση αγώνων Δημοτικών σχολείων | 1 φορά/έτος |
| Διοργάνωση φιλανθρωπικών αγώνων για τη στήριξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων | 2 φορές/έτος |
| Οργάνωση ημερίδων – συνεδρίων, με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του πληθυσμού σε θέματα σχετικά με τον αθλητισμό. | 1 φορά/έτος |
| Έκδοση και ανανέωση αθλητικής ταυτότητας στους χρήστες των Δημοτικών Χώρων Άθλησης | 1 φορά/έτος |

**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

|  |  |
| --- | --- |
| ΑΞΟΝΑΣ 2 | Κοινωνική Πολιτική - Παιδεία - Πολιτισμός και Αθλητισμός |
| Κωδ | **Δράσεις** | **Αρμόδια Υπηρεσία** | **Νέα/ Συνεχιζόμενη** | **Χωροθέτηση** | **Προτεραιότητα** | **Ύπαρξη χρηματοδότησης** | **Χρονοδιάγραμμα - Προϋπολογισμός** | **Πηγή χρηματοδότησης** | **Κωδικός Προϋπολογισμού** |
| **Σύνολο** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Μέτρο 2.1 | **Υγεία και Κοινωνική Πρόνοια** |
| Στόχος 2.1.2 | **Υπηρεσίες Πρόνοιας και υποστήριξης της καθημερινότητας του πολίτη, του ηλικιωμένου και της οικογένειας** |
| Δράση 2.1.2.1 | Επιμόρφωση μέσα από τα κέντρα δια βίου μάθησης για κατάρτιση και επιμόρφωση με χρήσιμες και αναγκαίες πληροφορίες στις απαιτήσεις της σύγχρονης εποχής με μηδενικό οικονομικό κόστος για τους ίδιους | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα | Γ | ΟΧΙ | 0 |  |  |  |  | Υπουργείο Παιδείας |  |
| Δράση 2.1.2.2 | Δωρεάν παραχώρηση αυτοκινήτων για την πληρέστερη λειτουργία του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα/ Ν.Πέραμος | Α | ΝΑΙ | 30.000 |  | 15.000 | 15.000 |  | Δωρεά Ιδρύματος ΣΤΑΥΡΟΣ ΝΙΑΡΧΟΣ | 1411.0001 |
| Δράση 2.1.2.3 | Συνέχιση λειτουργίας του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα/ Ν.Πέραμος | Α | ΝΑΙ | 941.000 |  |  | 190.000 |  | ΑΚΑΓΕ,ΙΚΑ | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.1.2.4 | Συνέχιση και βελτίωση λειτουργίας παιδικών σταθμών | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα/ Ν.Πέραμος | Α | ΝΑΙ | 845.000 |  |  | 180.000 |  | ΕΣΠΑ | 30.7341.0000 |
| Δράση 2.1.2.5 | Βελτίωση και αναβάθμιση των εγκαταστάσεων ΚΑΠΗ | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα/ Ν.Πέραμος | Γ | ΝΑΙ | 10.000 |  | 2.000 | 2.000 |  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ |  |
| Δράση 2.1.2.6 | Δωρεάν διαγνωστικές εξετάσεις μαστογραφίας σε συνεργασία με φορείς του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα/ Ν.Πέραμος | Γ | ΝΑΙ | 1.000 |  |  | 200 |  | Αυτοχρηματοδοτούμενο |  |
| Δράση 2.1.2.7 | Επιμόρφωση των μελών ΚΑΠΗ μέσα από τα κέντρα δια βίου μάθησης για κατάρτιση και επιμόρφωση. Με μηδενικό κόστος για την υπηρεσία. | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα | Γ | ΟΧΙ | 0 |  |  |  |  | Υπουργείο Παιδείας |   |
| Δράση 2.1.2.8 | Παιδικές Αθλητικές Κατασκηνώσεις. | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα/ Ν.Πέραμος | Β | ΟΧΙ | 20.000 |  |  | 5.000 |  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ |  |
| Δράση 2.1.2.9 | Προγράμματα «Αθλητισμός στην Τρίτη Ηλικία» | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα/ Ν.Πέραμος | Α | ΝΑΙ | 25.000 |  |  | 5.000 |  | Γεν. Γραμματεία Αθλητισμού |  |
| Δράση 2.1.2.10 | Επιμορφωτικές διαλέξεις και ημερίδες σε παιδικούς σταθμούς και ΚΑΠΗ | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα/ Ν.Πέραμος | Α | ΝΑΙ | 5.000 |  |  | 1.000 |  | Ίδιοι Πόροι |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Μέτρο 2.4 | Πολιτισμός - Αθλητισμός - Αναψυχή |
| Στόχος 2.4.4 | **Ανάδειξη αθλητικής ιδέας και αθλητικών εκδηλώσεων και αναβάθμιση αθλητικών υποδομών** |
| Δράση 2.4.4.1 | Αθλητισμός στους παιδικούς σταθμούς | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα / Ν.Πέραμος | Α | ΝΑΙ | 50.000 |  |  | 10.000 |  | Γ.Γ. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | 00.6715.0000 |
| Δράση 2.4.4.2 | Αθλητισμός και ΑΜΕΑ | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα / Ν.Πέραμος | Α | ΝΑΙ | 30.000 |  |  | 6.000 |  | Γ.Γ. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | 00.6715.0000 |
| Δράση 2.4.4.3 | Ημιμαραθώνιος ΣΤΑ ΧΝΑΡΙΑ ΤΟΥ ΠΑΥΣΑΝΙΑ | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα / Ν.Πέραμος | Α | ΝΑΙ | 20.000 |  |  | 4.000 |  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ  | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.4.4.4 | Πρόγραμμα βελτίωσης φυσικής κατάστασης Ενηλίκων | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα / Ν.Πέραμος | Α | ΝΑΙ | 50.000 |  |  | 10.000 |  | Γ.Γ. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | 00.6715.0000 |
| Δράση 2.4.4.5 | Φεστιβάλ αθλητισμού | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα / Ν.Πέραμος | Α | ΝΑΙ | 5.000 |  |  | 1.000 |  | Γ.Γ. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | 00.6715.0000 |
| Δράση 2.4.4.6 | Αγώνες καλαθοσφαίρισης Δημοτικών Γυμνασίων | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα / Ν.Πέραμος | Γ | ΝΑΙ | 2.500 |  |  | 500 |  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.4.4.7 | Αγώνες Ποδοσφαίρου Δημοτικών Γυμνασίων | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα / Ν.Πέραμος | Γ | ΝΑΙ | 2.500 |  |  | 500 |  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.4.4.8 | Αγώνες πετοσφαίρισης Δημοτικών Γυμνασίων | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα/ Ν.Πέραμος | Γ | ΝΑΙ | 2.500 |  |  | 500 |  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.4.4.9 | Αγώνες στίβου Δημοτικών - Γυμνασίων | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα/ Ν.Πέραμος | Γ | ΝΑΙ | 5.000 |  |  | 1.000 |  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.0001 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Δράση 2.4.4.10 | Πανελλήνιο πρωτάθλημα 20.000μ βάδην | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα/ Ν.Πέραμος | Α | ΝΑΙ | 10.000 |  |  | 2.000 |  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.4.4.11 | Ορσίππεια | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα/ Ν.Πέραμος | Α | ΝΑΙ | 10.000 |  |  | 2.000 |  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.4.4.12 | Ανάδειξη διαδρομής Σπάρταθλου  | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα/ Ν.Πέραμος | Β | ΝΑΙ | 5.000 |  |  | 1.000 |  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.4.4.13 | Επίσημη καταμέτρηση αγώνα Ημιμαραθωνίου στα Χνάρια του Παυσανία | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα | Γ | ΝΑΙ | 500 |  |  | 0 |  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.4.4.14 | Πανελλήνιο Πρωτάθλημα 10 χιλιομέτρων ανδρών - γυναικών | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα/ Ν.Πέραμος | Α | ΝΑΙ | 7.500 |  |  | 1.500 |  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.4.4.15 | Ημερίδα στίβου ακαδημιών Αττικής | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα/ Ν.Πέραμος | Α | ΝΑΙ | 5.000 |  |  | 1.000 |  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.4.4.16 | Φιλανθρωπικοί αγώνες καλαθοσφαίρισης | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα/ Ν.Πέραμος | Α | ΝΑΙ | 5.000 |  |  | 1.000 |  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.4.4.17 | Φιλανθρωπικοί αγώνες ποδοσφαίρου | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα/ Ν.Πέραμος | Α | ΝΑΙ | 5.000 |  |  | 1.000 |  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.4.4.18 | Τουρνουά καλαθοσφαίρισης 3Χ3  | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα/ Ν.Πέραμος | Α | ΝΑΙ | 5.000 |  |  | 1.000 |  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.4.4.19 | Υποστήριξη της ίδρυσης και της λειτουργίας Ναυτικού Ομίλου Μεγάρων | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα | Γ | ΝΑΙ | 5.000 |  |  | 1.000 |  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.4.4.20 | Υποστήριξη κωπηλατικού και ιστιοπλοϊκού συλλόγου Νέας Περάμου | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Νέα Πέραμος | Β | ΝΑΙ | 5.000 |  |  | 1.000 |  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.4.4.21 | Διοργάνωση αγώνων ΒEACH VOLLEY | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα / Ν. Πέραμος / Αλεποχώρι / Κινέττα | Γ | ΝΑΙ | 15.000 |  |  | 3.000 |  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ  | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.4.4.22 | Διοργάνωση αθλητικών δραστηριοτήτων - συναντήσεις αναρρίχησης σε βουνά του Δήμου (ετήσιες αναρριχητικές συναντήσεις - πανελλήνιες ημερίδες) | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα | Γ | ΝΑΙ | 12.000 |  |  | 3.000 |  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.4.4.23 | Διοργάνωση αγώνων θαλασσίων αθλημάτων | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα/ Ν.Πέραμος | Γ | ΝΑΙ | 10.000 |  |  | 2.000 |  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6443.000 |
| Δράση 2.4.4.24 | Καθιέρωση ετήσιων αγώνων πτήσεων με ανεμόπτερα | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα | Γ | ΟΧΙ | 16.000 |  |  | 4.000 |  | Αερολέσχη Μεγάρων | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.4.4.25 | Ένταξη στο επίσημο καλεντάρι του ΣΕΓΑΣ ΗΜΙΜΑΡΑΘΩΝΙΟΥ ΣΤΑ ΧΝΑΡΙΑ ΤΟΥ ΠΑΥΣΑΝΙΑ | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα | Γ | ΝΑΙ | 5.000 |  |  | 0 |  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.4.4.26 | Διακρατική συνεργασία μέσα από το ERASMUS + ώστε να υπάρξει συνέργεια αθλητισμού, πολιτισμού, θεματικού τουρισμού και τοπικής αναπτυξιακής για τη διαμόρφωση της ιδιαίτερης εικόνας και ταυτότητας ολόκληρης της ευρύτερης περιοχής μας. | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα/ Ν.Πέραμος | Α | ΝΑΙ | 60.000 |  |  | 10.000 |  | ERASMUS + | 00.7341.0000 |
| Δράση 2.4.4.27 | Διοργάνωση ετήσιου αγώνα τριάθλου | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Βαρέα | Γ | ΝΑΙ | 20.000 |  |  | 4.000 |  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ  | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.4.4.28 | Πρόγραμμα Αεροβικής ενηλίκων | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγαρα/ Ν.Πέραμος | Α | ΝΑΙ | 50.000 |  |  | 10.000 |  | Γ.Γ. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  | 00.6434.000 |
| Δράση 2.4.4.29 | Πρόγραμμα “Athlisis” | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | N | Μέγαρα/ Ν.Πέραμος | Α | ΝΑΙ | 149.836 |  |  | 11.000 |  | ERASMUS + |  |
| Δράση 2.4.4.30 | Πρόγραμμα “Nomads” | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ | N | Μέγαρα/ Ν.Πέραμος | Α | ΝΑΙ | 9.437 |  |  | 1.887,48 |  | ERASMUS + |  |

**Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών του Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΡΟΔΩΡΟΣ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΣΟΔΑ** |  |
| Τακτικά έσοδα | 1.111.000,00 |
| Έκτακτα έσοδα |  712.000,00 |
| Εισπράξεις υπέρ του Δημοσίου και Τρίτων |  513.100,00 |
| Χρηματικό υπόλοιπο |  302.790,00 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ |  2.638.890,00 € |

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΞΟΔΑ** |  |
| Επενδύσεις | 34.000,00 |
| Πληρωμές ΠΟΕ Αποδόσεις και Προβλέψεις | 43.096,14 |
| Αμοιβές προσωπικού | 1.406.640,00 |
| Έξοδα χρήσης |  611.056,67 |
| Αποδόσεις |  513.100,00 |
| Αποθεματικό |  30.997,19 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ | 2.638.890,00 € |

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Μέσα από τη λειτουργία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» του ΝΠΔΔ κύριοι στόχοι για το 2018 είναι:

* Η διατήρηση και ενδυνάμωση των κοινωνικών δομών και υπηρεσιών του.
* Φροντίδα και Κοινωνική Μέριμνα για την Τρίτη ηλικία, τα παιδιά, δημότες ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
* Συνέχιση και βελτίωση της σωστής λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών του Δήμου.
* Συντήρηση και βελτίωση των αθλητικών υποδομών.
* Συντήρηση και επισκευή κτιρίων και εγκαταστάσεων δικαιοδοσίας του ΝΠΔΔ Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ»

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 351/2017.

Συντάχθηκε το πρακτικό και υπογράφεται ως ακολούθως:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Η ΠΡΟΕΔΡΟΣΙωάννα Ρήγα |  | ΤΑ ΜΕΛΗΣπυρίδων ΜπερδελήςΑχιλλέας ΚουρμπέτηςΑριστοτέλης ΔομβρογιάννηςΕλένη ΒασιλείουΑλίκη ΝτάικουΙωάννης Σταμούλης (Αντιπρόεδρος)Δήμος Κουστέρης |

Ακριβές Απόσπασμα

 Μέγαρα 27 Σεπτεμβρίου 2017

Η Πρόεδρος

του Ν.Π.Δ.Δ. «Ηρόδωρος»

Ιωάννα Ρήγα