



Δήμος Μεγαρέων

Πρόγραμμα
Δράσης
2016

Περιεχόμενα

ΕΝΟΤΗΤΑ Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
Α.1 Το Θεσμικό Πλαίσιο των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης	4
Α.2 Σχέση του ετήσιου προγράμματος με τον προϋπολογισμό	5
Α.3 Δομή και περιεχόμενο των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης	6
Α.4 Επιτροπή Έργου	8
Α.5 Διαδικασίες κατάρτισης, δημοσιοποίησης και διαβούλευσης	9
Α.6 Τρέχουσες εξελίξεις που επηρεάζουν την δράση του Δήμου για το 2016	10
Α.7 Οι στόχοι της Δημοτικής Αρχής.....	10
Α.8 Το όραμα του Δήμου	11
Α.9 Το Σύστημα Αξιών του Δήμου	11
ΕΝΟΤΗΤΑ Β. ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	12
Β.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	12
Β.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	17
Β.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	24
Β.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ.....	58
Β.5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	70
Β.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ.....	75
Β.7 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ	82
Β.8 ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ (0759) ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ (0707)	90
Β.9 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ.....	94
Β.10 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ.....	100
Β.11 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ	104
Β.12 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ	104
Β.13 ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	105
ΕΝΟΤΗΤΑ Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	106
Γ.1 Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ"	106

Γ.2 Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Μεγαρέων "ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ." 130
Γ.3 Δράσεις 2016 από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-2019 157

ΕΝΟΤΗΤΑ Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

A.1 Το Θεσμικό Πλαίσιο των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης

Με τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), θεσπίστηκε για πρώτη φορά η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α. Στα πλαίσια αυτά, κάθε χρόνο οι Ο.Τ.Α. είναι υποχρεωμένοι να συντάσσουν ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης.

Με το άρθρο 266 Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης) επιβεβαιώνεται η υποχρέωση κατάρτισης Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α α' βαθμού.

Το Υπουργείο Εσωτερικών (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α) με σχετικές υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίους που εξέδωσε, έδωσε κατευθύνσεις στους Ο.Τ.Α α' βαθμού για την κατάρτιση των Ε.Π. με τα κάτωθι:

1. Την υπ' αριθμ. 18183/2-4-2007 ΦΕΚ 534, τεύχος Β' Υπουργική απόφαση 18183/2-4-2007 ΦΕΚ 534, Β, με τίτλο: «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού».
2. Την υπ' αριθμ. 5694/3-2-2011 Υπουργική απόφαση με τίτλο: Τροποποίηση της υπ' αριθμ.18183/2-4-2007 απόφασης. με τίτλο «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού».
3. Το Π.Δ 185/2007 με τίτλο: «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) α' βαθμού» με το οποίο καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων.
4. Το Π.Δ 89/29.9.2011 με τίτλο: «Τροποποίηση του υπ' αριθμ. 185/2007 Π.Δ. "Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού"».
5. Την υπ' αριθμ. 41179/04-11-2014 Υπουργική απόφαση με τίτλο: «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των Πενταετών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού για τη δημοτική περίοδο 2014-2019».
6. Την υπ' αρ.8/2009 εγκύκλιο με τίτλο: «Οδηγός κατάρτισης ετησίων προγραμμάτων δράσης Δήμων της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε»

Οι ανωτέρω νομοθετικές ρυθμίσεις αποσκοπούν στην εισαγωγή μόνιμων εσωτερικών διαδικασιών και συστημάτων προγραμματισμού στους Ο.Τ.Α. με την διαδικασία του

προγραμματισμού, της παρακολούθησης και της μέτρησης των αποτελεσμάτων των δράσεων των Ο.Τ.Α

Σκοπός των ετήσιων προγραμμάτων δράσης είναι η εξειδίκευση και ο λεπτομερέστερος προγραμματισμός των δράσεων που προβλέπεται από το πενταετές επιχειρησιακό πρόγραμμα, ότι θα υλοποιηθούν κατά το επόμενο έτος.

Επομένως, το περιεχόμενο του ετήσιου προγράμματος δράσης περιλαμβάνει τις δράσεις που προκύπτουν από την κατ' έτος εξειδίκευση του πενταετούς επιχειρησιακού προγράμματος και οι δαπάνες των οποίων καλύπτονται από τον ετήσιο προϋπολογισμό.

Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης μπορεί επίσης να περιλαμβάνει νέες δράσεις, οι οποίες δεν έχουν προβλεφθεί στο επιχειρησιακό πρόγραμμα, εφόσον εντάσσονται στη στρατηγική και στις αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου.

Επομένως, μέσω του ετήσιου προγραμματισμού, ένας Δήμος μπορεί να προσαρμόζει τις επιλογές του πενταετούς επιχειρησιακού προγράμματος στις τρέχουσες εξελίξεις και να προσαρμόζει τη δράση του στη μεταβαλλόμενη πραγματικότητα, λαμβάνοντας υπ' όψη τις νέες ευκαιρίες και περιορισμούς.

A.2 Σχέση του ετήσιου προγράμματος με τον προϋπολογισμό

Ο προϋπολογισμός αποτελεί οικονομικό πρόγραμμα εσόδων και δαπανών. Το λογικό προαπαιτούμενο για την κατάρτιση ενός προϋπολογισμού, είναι η κατάρτιση του προγράμματος δράσης που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό. Στον προϋπολογισμό αποτυπώνονται το ύψος και τα είδη των δαπανών ενός Δήμου, αλλά δεν αποτυπώνονται οι λειτουργίες που εκτελεί και οι υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος.

Με το ετήσιο πρόγραμμα δράσης, η διοίκηση ενός Δήμου και ο δημότης μπορούν να γνωρίζουν τις δραστηριότητες που θα εκτελέσουν οι δημοτικές υπηρεσίες αξιοποιώντας τις δαπάνες που προβλέπονται στον προϋπολογισμό καθώς και το αναμενόμενο προϊόν των προγραμματιζόμενων δραστηριοτήτων.

A.3 Δομή και περιεχόμενο των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης

A.3.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων και πρόγραμμα επενδύσεων

Με το ετήσιο πρόγραμμα δράσης όλες οι δημοτικές υπηρεσίες προγραμματίζουν τις δράσεις τους σε ετήσιο χρονικό ορίζοντα.

Με την υπ'αρ.174/3-11-2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό πρόγραμμα του Δήμου Μεγαρέων (2015-2019), το οποίο εγκρίθηκε από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με την υπ' αρ. 84/163/45474/2015 απόφαση.

A.3.1.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων

Οι δραστηριότητες είναι οι δράσεις, των οποίων οι δαπάνες περιλαμβάνονται στην ομάδα 6 του προϋπολογισμού και οι οποίες περιλαμβάνουν τις υπηρεσίες που παρέχουν οι Ο.Τ.Α. σε συνεχή βάση, καθώς και τις ενέργειες βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Οι καθημερινές λειτουργίες των δημοτικών υπηρεσιών απορροφούν το μεγαλύτερο μέρος των δαπανών ενός Δήμου, ενώ παράλληλα έχουν σημαντικά περιθώρια βελτίωσης της ποιότητας και της ανταπόκρισής τους, στις ανάγκες των δημοτών.

Είναι σημαντικό επομένως, στον προγραμματισμό ενός Δήμου, να αποτυπώνονται οι υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος καθώς και οι ενέργειες βελτίωσης της ποιότητας, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

A.3.1.2 Πρόγραμμα επενδύσεων

Οι επενδύσεις είναι οι δράσεις των οποίων οι δαπάνες περιλαμβάνονται στην ομάδα 7 του προϋπολογισμού και οι οποίες, σύμφωνα με τη σχετική ΚΥΑ, περιλαμβάνουν :

- Έργα (Κ.Α. 731 και 732)
- Μελέτες - έρευνες (Κ.Α. 74)
- Επισκευές και συντηρήσεις παγίων εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως (Κ.Α. 733)
- Προμήθειες παγίων (Κ.Α. 713)
- Απαλλοτριώσεις και αγορές κτιρίων και εδαφικών εκτάσεων (Κ.Α. 711 και 712)
- Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις, Κ.Α. 75)

Το επενδυτικό σκέλος του ετήσιου προγράμματος δράσης (πρόγραμμα δημοτικών επενδύσεων) εκτός από τα τεχνικά έργα, περιλαμβάνει επίσης τις προμήθειες εξοπλισμού και τις κάθε είδους μελέτες και έρευνες.

Σύμφωνα με τα προηγούμενα, το τεχνικό πρόγραμμα έργων του Άρθρου 208 του Κ.Δ.Κ. αποτελεί μέρος του προγράμματος επενδύσεων.

A.3.2 Διάρθρωση του ετήσιου προγράμματος δράσης

Ενώ η διάρθρωση του πενταετούς επιχειρησιακού προγράμματος αντιστοιχεί στις προτεραιότητες (Αξονες και Μέτρα) ενός Δήμου, η διάρθρωση του ετήσιου προγράμματος δράσης αντιστοιχεί στην οργανωτική δομή των υπηρεσιών του Δήμου (Άρθρο 8 της Υ.Α 18183/07).

Στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης προσδιορίζονται οι δράσεις ή τμήματα πολυετών δράσεων του επιχειρησιακού προγράμματος, που θα υλοποιηθούν από τις υπηρεσίες του Δήμου και των νομικών προσώπων.

Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Δήμου περιλαμβάνει τα προγράμματα των ακόλουθων διοικητικών ενοτήτων:

1. Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
4. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
5. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού
6. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
7. Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πρασίνου & Εξωτερικών Συνεργειών
8. Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)
9. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
10. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων
11. Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας
12. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας
13. Νομική Υπηρεσία

Επιπλέον στα παραρτήματα περιλαμβάνονται τα Νομικά πρόσωπα που εποπτεύονται από το Δήμο Μεγαρέων, ήτοι:

Παράρτημα Γ.1: Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ"

Παράρτημα Γ.2: Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Μεγαρέων "ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ".

A.3.3 Περιεχόμενο του ετήσιου προγράμματος δράσης

Το περιεχόμενο του ετήσιου προγράμματος δράσης αποτελείται από τα ακόλουθα τρία μέρη:

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- Διαδικασίες εκπόνησης
- Τρέχουσες εξελίξεις που επηρεάζουν τη δράση του Δήμου
- Στόχοι της Δημοτικής Αρχής
- Το όραμα του Δήμου
- Το Σύστημα Αξιών του Δήμου.

B. ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Παρουσιάζεται το ετήσιο πρόγραμμα δράσης (λειτουργίες, ενέργειες, επενδύσεις) των Διευθύνσεων και των αυτοτελών μονάδων του Δήμου, όπου όπως προαναφέρθηκε, αποτυπώνονται οι υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος, καθώς και οι ενέργειες βελτίωσης της ποιότητας, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Όπως εξηγείται στις παραγράφους Α.3.1.1 και Α.3.1.2 του παρόντος, σύμφωνα με τον Οδηγό Κατάρτισης του Ετήσιου Προγράμματος περιλαμβάνονται σε αυτό κυρίως οι δράσεις του Προϋπολογισμού του Δήμου και όχι το σύνολο των Δράσεων για το 2016 του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015–2019, οι οποίες είναι μεν διεκδικήσιμες, όμως δεν είναι δεδομένες, από πλευράς χρηματοδότησης.

Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.

Παράρτημα Γ.1: Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ"

Παράρτημα Γ.2: Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Μεγαρέων "ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ"

Παράρτημα Γ.3: Για λόγους αναφοράς, παρουσιάζονται οι Δράσεις του 2016, ανά Άξονα, Μέτρο και Στόχο του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019.

A.4 Επιτροπή Έργου

Με την υπ' αριθμό 442/2015 απόφαση του Δημάρχου, συγκροτήθηκε επιτροπή για την σύνταξη του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου Μεγαρέων, υπό την άμεση εποπτεία του Δημάρχου κ. Γρηγόρη Σταμούλη και της Εκτελεστικής Επιτροπής, στην οποία συμμετείχαν οι εξής:

1. κ. Ιερόθεος Πολυχρόνης, Αντιδήμαρχος
2. κ. Κωνσταντίνος Καράμπελας, Αντιδήμαρχος
3. κ. Ιωάννης Δήμας, Αντιδήμαρχος
4. κ. Νικόλαος Παπαπανούσης, Δημοτικός Σύμβουλος
5. κ. Δημήτριος Παπανίκος, Δημοτικός Σύμβουλος
6. κ. Ιωάννης Καραμολέγκος, Ειδικός Σύμβουλος
7. κα Βασιλική Μητσοπούλου, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
8. κα Ελένη Μπότση, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
9. κα Φωτεινή Στυλιανοπούλου, Προϊσταμένη του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

Συντονιστής της Επιτροπής ορίσθηκε ο κ. Δημήτριος Παπανίκος.

A.5 Διαδικασίες κατάρτισης, δημοσιοποίησης και διαβούλευσης

Η Εκτελεστική Επιτροπή συγκέντρωσε και αξιολόγησε τις προτάσεις των υπηρεσιών του Δήμου και την γνωμοδότηση της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης (άρθρο 76 Ν.3852/10), συνέταξε προσχέδιο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, το οποίο και υπέβαλε στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία με τη σειρά της, το υπέβαλε προς έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Όλες οι διαδικασίες υλοποιήθηκαν από την αρμόδια Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής (προϊσταμένη κα Βασιλική Μητσοπούλου και στελέχη κ. Αντώνης Καλαφατάς και κα Μαρία Γκίνη), σε συνεργασία με τα όργανα της διοίκησης, τις υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Μεγαρέων.

Την τελική σύνταξη και επιμέλεια του Προγράμματος, είχε ο Ειδικός Σύμβουλος κ. Γιάννης Καραμολέγκος.

A.6 Τρέχουσες εξελίξεις που επηρεάζουν την δράση του Δήμου για το 2016

Θετικές εξελίξεις

- Η διαρκής βελτίωση της παραγωγικότητας των Υπηρεσιών του Δήμου
- Η αναμενόμενη έγκριση του Γ.Π.Σ. της πόλης των Μεγάρων
- Τα αναμενόμενα νέα προγράμματα ΕΣΠΑ για Ο.Τ.Α.
- Τα αναμενόμενα νέα προγράμματα ΕΣΠΑ για ιδιώτες
- Η διαβλεπόμενη εξεύρεση και διασφάλιση πόρων για τα εγκεκριμένα έργα τοπικών υποδομών, από την Περιφέρεια και άλλους φορείς.

Αρνητικές εξελίξεις

- Η μεγάλη μείωση των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων (ΚΑΠ) και των κονδυλίων της Συλλογικής Απόφασης Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Σ.Α.Τ.Α.)
- Η συνεχιζόμενη οικονομική ύφεση
- Η κακή ψυχολογία επιχειρηματιών, αγροτών και πολιτών
- Η μειωμένη φοροδοτική ικανότητα πολιτών, επαγγελματιών και επιχειρήσεων
- Η αβεβαιότητα από τις διαρκείς αλλαγές της νομοθεσίας.

A.7 Οι στόχοι της Δημοτικής Αρχής

Οι δράσεις του Δήμου Μεγαρέων που περιλαμβάνονται στο Ετήσιο Πρόγραμμα 2016, έχουν ως σκοπό:

- Την διασφάλιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων και η προσπάθεια για την βελτίωση αυτής
- Την διαρκή βελτίωση της λειτουργίας και την μεγιστοποίηση της αποδοτικότητας των Δημοτικών Υπηρεσιών
- Την κοινωνική μέριμνα και φροντίδα προς όλους τους δημότες και επισκέπτες, με ιδιαίτερη βαρύτητα στις ευπαθείς ομάδες
- Την προώθηση της τοπικής ανάπτυξης και οικονομίας
- Την προστασία του χερσαίου και θαλασσίου περιβάλλοντος, του υδροφόρου ορίζοντα, καθώς και την αξιοποίηση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας
- Την βελτίωση και επέκταση των υπηρεσιών κοινωνικού περιεχομένου
- Την ανάπτυξη δράσεων για την προαγωγή του μαζικού αθλητισμού και του πολιτισμού

- Την ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και παράλληλα, των αρχαιολογικών, θρησκευτικών και περιβαλλοντικών σημείων ενδιαφέροντος
- Την ενίσχυση και συμμετοχή κοινωνικών φορέων σε δραστηριότητες του Δήμου
- Την ανάπτυξη δράσεων που αφορούν στην εκπαίδευση, επιμόρφωση και κατάρτιση κατοίκων για την ανάπτυξη δεξιοτήτων
- Την βελτίωση και αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες, ιδιαίτερα αυτών που προσφέρονται ηλεκτρονικά
- Την ομαλή ένταξη στο κοινωνικό σύνολο, ειδικών πληθυσμιακών ομάδων (Ρομά, οικονομικοί μετανάστες κλπ)
- Την βελτίωση του προσωπικού με συνεχή επιμόρφωση, κατάρτιση και ηλεκτρονική εξοικείωση
- Την ανάδειξη του Δήμου ως πόλου έλξης βραχυχρόνιου τουρισμού.

A.8 Το όραμα του Δήμου

Όραμα του Δήμου Μεγαρέων είναι η εξέλιξή του σε σύγχρονο Δήμο με ανθρώπινο πρόσωπο, κοινωνική ευημερία, ποιοτικό περιβάλλον, διαρκή οικονομική ανάπτυξη και υψηλά επίπεδα παιδείας, πολιτισμού, ασφάλειας και κοινωνικής μέριμνας.

A.9 Το Σύστημα Αξιών του Δήμου

Οι αξίες που διέπουν τη λειτουργία του Δήμου Μεγαρέων είναι:

- **Ανθρωποκεντρικός** προσανατολισμός και κοινωνική **αλληλεγγύη**.
- Άμεση, ολοκληρωμένη και φιλική **εξυπηρέτηση του δημότη**, χωρίς γραφειοκρατία.
- **Ήθος και διαφάνεια**, σε όλους τους τομείς.
- **Αποτελεσματική διαχείριση** και **μέγιστη αξιοποίηση** των δημοτικών και δημοσίων πόρων.
- **Αξιοκρατία, ανάδειξη** και **επιβράβευση** της ικανότητας, της συνέπειας και της υπευθυνότητας, καθώς και **σεβασμός στα δικαιώματα των εργαζομένων στον Δήμο**.
- **Τήρηση της νομιμότητας** και κατάργηση πελατειακών σχέσεων.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β. ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Β.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Β.1.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Β.1.1.1 Λειτουργίες της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Τμήμα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου
Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας	<ul style="list-style-type: none">- Παραλαβή δικαιολογητικών αγροτών και έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών- Αυτοψίες για χορήγηση βεβαίωσης τριμελούς επιτροπής για έκδοση ή ανανέωση παραγωγικής άδειας λαϊκών αγορών	1000 βεβαιώσεις/έτος
Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας	Ενημέρωση – υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για την προστασία - ανάπτυξη της φυτικής και ζωικής παραγωγής, τη βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων (σχέδια βελτίωσης στα πλαίσια οικονομικών ενισχύσεων, δηλώσεις ενιαίας ενίσχυσης ΟΣΔΕ και δηλώσεις καλλιέργειας ΕΛΓΑ, δηλώσεις συγκομιδής σταφυλιών, αγροτικά αυτοκίνητα ΦΙΧ, ελαιοκομικό αμπελουργικό μητρώο, ΜΕΝΟ και μητρώο αγροτών, παραγωγικές άδειες λαϊκών αγορών, άδειες κτηνοπτηνοτροφικών εγκαταστάσεων, μελισσοκομικά θέματα, πρόγραμμα αναδιάρθρωσης αμπελώνων, πρόγραμμα δακοκτονίας, άδειες χειριστών γεωργικών μηχανημάτων, ορθολογική χρήση γεωργικών φαρμάκων κ.α).	Καθημερινή δραστηριότητα
Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας	Ανακοινώσεις – ενημερωτικά δελτία τύπου επί αγροτικών θεμάτων.	25 ανακοινώσεις/έτος
Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας	Συνεργασία με ερευνητικά ιδρύματα, συναρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας Αττικής, φορείς του αγροτικού τομέα και ενημέρωση σε θέματα τεχνικής καλλιέργειών.	Συνεχής δραστηριότητα
Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας	Παραλαβή-διεκπεραίωση εγγράφων, αιτημάτων και καταγγελιών, αναφορικά με την εφαρμογή του Ν. 4039/2012.	20 υποθέσεις/έτος
Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων	Ενημέρωση ενδιαφερόμενων σε θέματα αδειοδοτήσεων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, άδειών άσκησης υπαίθριου εμπορίου, αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων κ.α.	Συνεχής δραστηριότητα

Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων	Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας φακέλων για έκδοση αποφάσεων προέγκρισης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	100 άδειες/έτος
Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων	Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας φακέλων για έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, παροχής υπηρεσιών διαδικτύου, τεχνικών ψυχαγωγικών παιγνίων, πρόσθετης πράξης προσδιορισμού εξυπηρετούμενων ατόμων σε Κ.Υ.Ε. κ.α.	100 άδειες/έτος
Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων	Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας φακέλων για έκδοση άδειας λειτουργίας μουσικών οργάνων, παράταση ωραρίου μουσικής σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος	100 άδειες/έτος
Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων	Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας φακέλων για έκδοση άδειας παραχώρησης δικαιώματος εκμετάλλευσης περιπτέρου, μετατόπισης θέσης περιπτέρου , εκμίσθωσης περιπτέρου, κ.α.	20 άδειες/έτος
Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων	Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας φακέλων, για έκδοση άδειας άσκησης υπαίθριου στίσιμου εμπορίου	6 άδειες/έτος
Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων	Έκδοση αποφάσεων σφράγισης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, προσωρινής αφαίρεσης άδειας λειτουργίας κ.α..	40 αποφάσεις/έτος
Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων	Διαβίβαση φακέλων δικαιολογητικών σε εμπλεκόμενες υπηρεσίες για γνωμοδότηση, απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών.	400 υποθέσεις/έτος

Β.1.1.2 Ενέργειες της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α
1	Πιλοτικό πρόγραμμα ορθής διαχείρισης κενών μέσων συσκευασίας φυτοφαρμάκων	Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας	Δ/ση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων	Ελληνικός Σύνδεσμος Φυτοπροστασίας και Ελληνική Εταιρεία Αξιοποίησης Ανακύκλωσης	Τρεις (3) συλλογές έως 31/12/2016		
2	Διοργάνωση ημερίδας με θέμα οικονομικές ενισχύσεις αγροτών, σχέδια βελτίωσης αγροτικών εκμεταλλεύσεων	Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας		Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης Δυτ. Αττικής	Μέχρι 31/12/2016		
3	Διοργάνωση ημερίδας με θέμα οικονομικές ενισχύσεις μελισσοκόμων	Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας		Μελισσοκομικό Κέντρο ΠΑΣΕΓΕΣ	Μέχρι 31/12/2016		
4	Διοργάνωση ημερίδας με θέμα χορήγηση πιστοποιητικού ορθολογικής χρήσης φυτοφαρμάκων	Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας		ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ	Μέχρι 31/12/2016		
5	Διοργάνωση ημερίδας με θέμα χορήγηση άδειας χειριστή γεωργικού μηχανήματος και καταγραφή ψεκαστικού εξοπλισμού	Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας		Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων Περιφέρειας Αττικής	Μέχρι 31/12/2016		

6	Εισήγηση για την αποδοχή του προγράμματος δακοκτονίας	Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας		Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Δυτ. Αττικής	Έως 31/05/2016		
7	Εισήγηση για έκδοση κανονισμού κοινόχρηστων χώρων και λειτουργίας περιπτέρων	Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών δραστηριοτήτων	Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών, Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών, Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	-	Έως 31/12/2016		
8	Εκπαίδευση-Επιμόρφωση του προσωπικού της Δ/σης	Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών δραστηριοτήτων	Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΕΚΔΔΑ-ΙΝΕΠ	Έως 31/12/2016		

B.1.1.3 Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
74.60	Δαπάνες Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης	34.300

B.1.2 Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

A/A	Περιγραφή δράσης	Χωρο- θέτηση	Συνεχι- ζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίη- σης	Εμπλε- κόμενες υπηρε- σίες	Χρονο- προγραμ- ματισμός	Προϋπο- λογισμός δαπανών	Πηγή χρημα- τοδότη- σης	Κ. Α.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B.1.3 Συνοπτική περιγραφή δράσης της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Η Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης είναι αρμόδια για την προστασία και την ανάπτυξη της φυτικής και ζωικής παραγωγής στην περιοχή του Δήμου, την υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για τη βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, την παρακολούθηση, αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου, την προστασία του καταναλωτή και την προώθηση της απασχόλησης.

Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης της Δ/σης στοχεύει:

- α) Στην ευρεία μετάδοση γνώσεων στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας και
- β) Στην ενίσχυση-προώθηση των οικονομικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου.

Για την επίτευξη των στόχων, η Δ/ση συνεργάζεται με υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και ιδρύματα έρευνας της αγροτικής παραγωγής και ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

B.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

B.2.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

B.2.1.1 Λειτουργίες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Τμήμα Δ/νσης	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου
Τμήμα Λογιστηρίου - Προϋπολογισμού	Κατάρτιση Προϋπολογισμού	1 φορά/έτος
	Σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων	1 Ισολογισμός 1φορά/έτος
	Έλεγχος-Έκδοση-Εκκαθάριση Χρηματικών Ενταλμάτων	2.800 Ετησίως
	Συνεργασία με Υπηρεσίες του Δήμου για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - συγκέντρωση προϋπολογισμών κάθε Υπηρεσίας	Καθημερινές συνεργασίες με κάθε Δ/νση για την κατάρτιση του προϋπολογισμού
	Παρακολούθηση προϋπολογισμού - τροποποιήσεις	Παρακολούθηση καθημερινά-τροποποιήσεις ανάλογα των αναγκών λειτουργίας του Δήμου
	Τήρηση αρχείου παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων	1 φορά/έτος
	Έλεγχος δικαιολογητικών Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμών και Πληρωμή των δικαιούχων	Καθημερινά
	Έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων	8/μήνα
Τμήμα Προμηθειών	Εκτέλεση Προμηθειών	100/Ετησίως
	Σύσταση Διαγωνισμών	20/Ετησίως
	Τήρηση αρχείου για φακέλων συμβάσεων υπηρεσίες, έργα και προμήθειες- έλεγχος παραστατικών	Καθημερινά
	Παραλαβή υλικών ή αναλωσίμων από τους προμηθευτές	Καθημερινά
Τμήμα Εσόδων	Έκδοση Χρηματικών Καταλόγων	80/Ετησίως
	Έκδοση Αδειών κάλυψης - χρήσης εξωτερικών κοινόχρηστων χώρων για ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων	25/Ετησίως
	Έκδοση οίκοθεν (Υπηρεσιακά Σημειώματα)	2.050/Ετησίως
	Καταγραφή οφειλετών και ενημέρωση για τις	Καθημερινά

	καθυστερούμενες οφειλές	
	Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης ηλεκτροδότησης	5/Ημερησίως
	Μεταβολή τετραγωνικών ΔΕΗ	4/Εβδομαδιαίως
	Είσπραξη & έκδοση άδειας κατάληψης πεζοδρομίου για οικοδομικά υλικά	7/Εβδομαδιαίως
	Είσπραξη παράβασης ΚΟΚ	300/Ετησίως
	Έλεγχος & είσπραξη αποχέτευσης	20/Ημερησίως
	Είσπραξη παράβολων αλλοδαπών	Καταργήθηκε
	Είσπραξη παράβολων αδειών λειτουργίας καταστημάτων & αδειών μουσικών οργάνων	5/Μηνιαίως
	Δημοτικός φόρος 2%, 5% στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος	30/Μηνιαίως
	Είσπραξη & έκδοση άδειας κατάληψης πεζοδρομίου στα πανηγύρια	450/Ετησίως
	Είσπραξη εισφοράς σε γη & χρήμα	5/Ετησίως
	Είσπραξη τέλους διαφήμισης	6/Ετησίως
	Είσπραξη μισθωμάτων ακινήτων του Δήμου	3/Μηνιαίως
Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας	Εξόφληση Χρηματικών Ενταλμάτων	2.580
	Γραμμάτια Είσπραξης	840
	Διπλότυπα Είσπραξης	7.980
	Αποδόσεις Κρατήσεων - Φόρου	12 φορές το έτος
	Καταγραφή πληρωμών και απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων	Καθημερινά
	Διενέργεια εισπράξεων και ταυτόχρονη ενημέρωση λογιστικού συστήματος	Καθημερινά
	Παρακολούθηση και έλεγχος υπαλλήλων εισπρακτικών μηχανισμών	1 φορά/εβδομάδα
	Συναλλαγές με τράπεζες	1 φορά/ εβδομάδα
	Τήρηση φυσικού ταμείου	Καθημερινά
	Τήρηση αρχείου με παραστατικά ταμειακών εγγραφών	Καθημερινά
	Παρακολούθηση ταμειακής ρευστότητας και προγραμματισμός πληρωμών	Καθημερινά
Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας	Διαδικασίες αποδοχής και αξιοποίησης δωρεών και κληροδοτημάτων	Κατά περίπτωση
	Τήρηση αρχείων δημοτικής περιουσίας	1 φορά/εβδομάδα
	Διαδικασίες μισθώσεων σχετικά με τη διαχείριση και την εκμετάλλευση δημοτικής περιουσίας, αιγιαλών και παραλιών	Κατά περίπτωση

Β.2.1.2 Ενέργειες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α
1	Αμοιβές τρίτων με την ιδιότητα Νομικού προσώπου	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	Εξωτερικοί Συνεργάτες	έως 31/12/2016	112.570,00	10.614
2	Εργασίες Συντήρησης Δημοτικού Εργαστηρίου Περιβάλλοντος (συντήρηση οργάνων - ανάπτυξη λογισμικού – επεξεργασία δεδομένων)	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	Εξωτερικοί συνεργάτες	έως 31/12/2016	6.500,00	10.616
3	Συντήρηση και επισκευή αγαθών διαρκούς χρήσης από τρίτους	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πρασίνου & Εξωτερικών Συνεργείων - Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	Εξωτερικοί Συνεργάτες	έως 31/12/2016	24.600,00	10.626
4	Υδρευση, Φωτισμός, Καθ/τα, Λοιπές παροχές	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών - Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πρασίνου & Εξωτερικών Συνεργείων	Εξωτερικοί Συνεργάτες	έως 31/12/2016	25.400,00	10.627

5	Τέλη κυκλοφορίας Μεταφορικών Μέσων	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Γραφείο Κίνησης	Εξωτερικοί συνεργάτες	έως 31/12/2016	6.000,00	10.632
6	Έξοδα Μεταφορών	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών		Εξωτερικοί Συνεργάτες	έως 31/12/2016	2.000,00	10.641
7	Έξοδα δημοσιεύσεων	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Όλες οι Διευθύνσεις, κατά περίπτωση	Εξωτερικοί Συνεργάτες	έως 31/12/2016	3.000,00	10.646
8	Έντυπα Βιβλία Γραφική ύλη	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Όλες οι Διευθύνσεις, κατά περίπτωση	Εξωτερικοί συνεργάτες	έως 31/12/2016	54.500,00	10.661
9	Είδη υγιεινής & καθαριότητας	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Όλες οι Διευθύνσεις, κατά περίπτωση	Εξωτερικοί Συνεργάτες	έως 31/12/2016	7.300,00	10.663
10	Καύσιμα-λιπαντικά	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Γραφείο Κίνησης	Εξωτερικοί Συνεργάτες	έως 31/12/2016	87.000,00	10.664
11	Υλικά συν/σης Κτιρίων	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Τμήμα Εξωτερικών Συνεργείων	Εξωτερικοί συνεργάτες	έως 31/12/2016	3.000,00	10.666
12	Ανταλλακτικά μηχανικού & λοιπού εξοπλισμού	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Όλες οι Διευθύνσεις, κατά περίπτωση	Εξωτερικοί Συνεργάτες	έως 31/12/2016	23.000,00	10.667
13	Λοιπές Προμήθειες	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Όλες οι Διευθύνσεις, κατά περίπτωση	Εξωτερικοί Συνεργάτες	έως 31/12/2016	2.000,00	10.669
	ΣΥΝΟΛΑ					356.870,00	

Β.2.1.3 Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Κ Α Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (Σε €)
10.60	Αμοιβές & έξοδα προσωπικού	825.300

Β.2.2. Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

A/A	Περιγραφή δράσης	Χωρο-θέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α
1	Προμήθεια κλιματιστικών	-	Νέα	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	έως 31-12-2016	1.000	Ίδιοι πόροι	10.713
2	Προμήθεια επίπλων	-	Νέα	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	έως 31-12-2016	1.000	Ίδιοι πόροι	10.713
3	Προμήθεια Εξαρτημάτων Η/Υ	-	Νέα	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	έως 31-12-2016	500	Ίδιοι πόροι	10.713
4	Προμήθεια Ηλεκτρονικού. Εξοπλισμού	-	Νέα	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	έως 31-12-2016	3.000	Ίδιοι πόροι	10.713

5	Κατασκευή Ιστοσελίδας	-	Νέα	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής - Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων	έως 31-12-2016	10.000	Ίδιοι πόροι	10.713
6	Προμήθεια Λοιπού Κεφαλαιακού Εξοπλισμού	-	Νέα	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	έως 31-12-2016	1.000	Ίδιοι πόροι	10.713
7	Προμήθεια πυροσβεστήρων για το δημοτικό κατάστημα	-	Νέα	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	έως 31-12-2016	1.000	Ίδιοι πόροι	10.713
8	Πρώθηση Τοπικού Εμπορίου Δήμου Μεγαρέων ενταγμένη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττική	-	Νέα	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	έως 31-12-2016	61.500	Επιχειρ. Προγρ. ΑΤΤΙΚΗ	10.713
	ΣΥΝΟΛΑ						79.000		

B.2.3 Συνοπτική περιγραφή δράσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μεγαρέων διαρθρώνεται στα εξής επιμέρους τμήματα:

- Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου
- Τμήμα Προμηθειών
- Τμήμα Εσόδων
- Τμήμα Ταμείου (Γραφείο εισπράξεων εσόδων – γραφείο πληρωμών)
- Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας

Στο επιχειρησιακό πρόγραμμα του Δήμου περιγράφεται η λειτουργία των Οικονομικών Υπηρεσιών, καθώς και ο σχεδιασμός για την βελτίωσή τους στον άξονα 4 - Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας και της Οικονομικής Κατάστασης του Δήμου.

Βασικός στόχος των οικονομικών υπηρεσιών, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο πρόγραμμα δραστηριοτήτων και στο πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης είναι, η υλοποίηση αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας των Δήμων και Κοινοτήτων, όπως η κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων (Προϋπολογισμός-Απολογισμός-Ισολογισμός), η έκδοση και η εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων, η έκδοση χρηματικών καταλόγων κ.ά.

B.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

B.3.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

B.3.1.1 Λειτουργίες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

Τμήμα Δ/σης	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου
Τμήμα μελετών - έργων	Σύνταξη μελετών για την υλοποίηση των έργων - τευχών δημοπράτησης έργων	40/έτος
	Σύνταξη τευχών τεχνικών περιγραφών	23/έτος
	Σύνταξη τευχών προμηθειών	15/έτος
	Επίβλεψη νέων έργων που ανατίθενται σε τρίτους (συμβάσεις, παρακολούθηση έργου, έλεγχος επιμετρήσεων, ΑΠΕ κλπ)	40/έτος
	Επίβλεψη συνεχιζόμενων έργων (παρακολούθηση έργου, έλεγχος επιμετρήσεων, ΑΠΕ κλπ)	3/έτος
	Επίβλεψη έργων με περαιωμένες εργασίες (τελικές επιμετρήσεις και ενέργειες για παραλαβές έργων κλπ)	16/έτος
	Επίβλεψη νέων μελετών (συμβάσεις, παρακολούθηση μελέτης, παραλαβή μελέτης κλπ)	15/έτος
	Επίβλεψη συνεχιζόμενων μελετών (παρακολούθηση μελέτης, παραλαβή μελέτης κλπ)	3/έτος
	Διεξαγωγή δημοπρασιών έργων	30/έτος
	Διεξαγωγή διαγωνισμών μελετών	6/έτος

Τμήμα μελετών - έργων	Διαδικασία ανάθεσης μελετών	9 /έτος
	Διαδικασία ανάθεσης εργασιών - υπηρεσιών	8 /έτος
	Διενέργειες αυτοψιών όπου απαιτείται και διαδικασία σχετικής αλληλογραφίας	300 /έτος
	Διαδικασία παραλαβής έργων που εκτελούνται από τρίτους	15 /έτος
	Διαδικασία παραλαβής μελετών που εκπονούνται από τρίτους	15 /έτος
	Συμμετοχή μηχανικών του τμήματος σε επιτροπές διεξαγωγής διαγωνισμών προμηθειών & αξιολόγησης προμηθειών ΕΚΠΟΤΑ	50 συνεδρίες/έτος
	Συμμετοχή μηχανικών του τμήματος σε: Επιτροπή Προγραμματισμού και παρακολούθησης έργων ΕΣΠΑ, επιτροπή Κανονισμού καθαριότητας, επιτροπή ΟΧΕ, επιτροπή ελέγχου αυθαίρετης χρήσης κοινόχρηστων χώρων - οδών - πλατειών - διαφημιστικών πινακίδων & δημοτικά τέλη, επιτροπή Κανονισμού κοινοχρήστων χώρων, επιτροπή δημοτικής περιουσίας, επιτροπή τροποποιήσεων, επιτροπή επικινδύνων - ετοιμόρροπων κτισμάτων, επιτροπή κυκλοφοριακών προβλημάτων της πόλης κλπ	200 συνεδρίες/έτος
	Συντονισμός - παρακολούθηση - έλεγχος & χρονικός προγραμματισμός των έργων, μελετών, προμηθειών	2 μήνες /έτος
	Σύνταξη Ετησίου Προγράμματος Εκτελεστέων Έργων και αναθεωρήσεων του	1 μήνας /έτος
	Εισηγήσεις για προγραμματικές συμβάσεις του Δήμου με άλλους φορείς	5 /έτος
	Εισηγήσεις - προτάσεις προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου (μετατόπιση περιπτέρων κλπ)	10 /έτος

Τμήμα μελετών - έργων	Σύνταξη τεχνικών δελτίων για χρηματοδοτήσεις έργων	5 /έτος
	Έκδοση Βεβαίωσης Οριοθέτησης χώρων απαγόρευσης στάθμευσης έμπροσθεν οικιών ατόμων με προβλήματα υγείας	5 /έτος
	Έκδοση Βεβαίωσης σήμανσης, προτεραιότητας οδών κλπ (θέσεις πινακίδων ρύθμισης κυκλοφορίας ή στάθμευσης οχημάτων)	10 /έτος
	Έκδοση Βεβαίωσης χιλιομετρικών αποστάσεων εντός Δήμου (για μεταφορά μαθητών)	80 /έτος
	Έκδοση Βεβαίωσης χιλιομετρικών αποστάσεων μεταξύ πόλεων	40 /έτος
	Έκδοση Βεβαίωσης αλλαγής αριθμησης ακινήτου	150 /έτος
	Έκδοση Βεβαίωσης αριθμησης ακινήτου	50 /έτος
	Έκδοση Βεβαίωσης ονοματοθεσίας οδών	80 /έτος
	Έκδοση Βεβαίωσης μετονομασίας οδού ή πλατείας	30 /έτος
	Έκδοση έγκρισης απότμησης πεζοδρομίων (κυρίως για γκαράζ & πρατήρια υγρών καυσίμων)	10 /έτος
	Έκδοση Βεβαίωσης εισόδου – εξόδου οχημάτων (κυρίως για γκαράζ & πρατήρια υγρών καυσίμων)	10 /έτος
	Έκδοση Βεβαίωσης υψομέτρου (για έκδοση οικοδομικής άδειας)	10 /έτος
	Έκδοση Βεβαίωσης δημιουργίας αγροτικού δρόμου (προϋφιστάμενος δρόμος)	50 /έτος
Έκδοση Άδειας υποβιβασμού στάθμης πεζοδρομίων – κρασπέδων (για την είσοδο και έξοδο σε νόμιμο χώρο στάθμευσης)	15 /έτος	

Τμήμα μελετών - έργων	Έκδοση Άδειας μερικής κατάληψης οδοστρώματος ή πεζοδρομίου λόγω εργασιών	15 /έτος
	Έκδοση Άδειας τομών – εκσκαφών οδοστρωμάτων σε Οργανισμούς κοινής Ωφελείας και Εταιρείες κινητής τηλεφωνίας	40 /έτος
	Έκδοση Άδειας κατασκευής και επισκευής πεζοδρομίου (Άδεια εκσκαφής πεζοδρομίων ή οδοστρώματος)	10 /έτος
	Έκδοση Άδειας κατασκευής ράμπας για ΑΜΕΑ κλπ	10 /έτος
	Επίβλεψη εργασιών που εκπονούνται από συνεργεία του Δήμου	50 /έτος
	Εισηγήσεις τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων	20/έτος
	Συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό προγραμμάτων δράσης του Δήμου και ενημέρωση της Διεύθυνσης για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος.	20 συνεδρίες /έτος
Τμήμα ύδρευσης – αποχέτευσης	Διενέργεια καθημερινών αυτοψιών όπου απαιτείται για τις συντηρήσεις – επισκευές του δικτύου Ύδρευσης	Καθημερινά
	Διενέργεια καθημερινών αυτοψιών όπου απαιτείται για τις συντηρήσεις – επισκευές του δικτύου Αποχέτευσης	Καθημερινά
	Διενέργεια καθημερινών αυτοψιών όπου απαιτείται για τις συντηρήσεις – επισκευές του δικτύου Απορροής Όμβριων	Καθημερινά
	Έλεγχο των Η/Μ εγκαταστάσεων λειτουργίας του δικτύου Ύδρευσης όπου υπάρχουν	3 ανά μήνα
	Έλεγχο των Η/Μ εγκαταστάσεων λειτουργίας του δικτύου Αποχέτευσης όπου υπάρχουν	3 ανά μήνα

Τμήμα ύδρευσης – αποχέτευσης	Έλεγχος για την συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων του δικτύου Ύδρευσης όπου υπάρχουν	3 ανά μήνα
	Έλεγχος για την συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων του δικτύου Αποχέτευσης όπου υπάρχουν	3 ανά μήνα
	Εισηγήσεις για σύνταξη Μελετών που αφορούν επισκευές – συντηρήσεις του δικτύου Ύδρευσης	10
	Εισηγήσεις για σύνταξη Μελετών που αφορούν επισκευές – συντηρήσεις του δικτύου Αποχέτευσης	10
	Εισηγήσεις για σύνταξη Μελετών που αφορούν επισκευές – συντηρήσεις του δικτύου Απορροής Όμβριων	10
	Διεκπεραιώσεις αιτήσεων πολιτών σχετικά με το Δίκτυο Ύδρευσης – Αποχέτευσης	Καθημερινά
Τμήμα Παρακολούθησης και αξιοποίησης Γενικού Πολεοδομικού Σχεδιασμού	Παρακολούθηση της εξέλιξης των ρυθμιστικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση - τροποποίηση του σχεδίου πόλεως	12 μήνες
	Εισήγηση για τις ανάγκες τροποποίησης του ΓΠΣ	5 /έτος
	Έκδοση Βεβαίωσης υποβολής δηλώσεων ιδιοκτησίας	100 /έτος
	Άδειες δόμησης - Αναθεώρηση - ενημέρωση αδείας δόμησης - Αλλαγή επιβλέποντος μηχανικού - Αλλαγή ονόματος ιδιοκτήτη - Ανασύσταση φακέλου Εγκρίσεις δόμησης - Αναθεώρηση -ενημέρωση έγκρισης δόμησης - Έγκριση εργασιών επισκευής - Έγκριση εργασιών αποπεράτωσης αυθαίρετης κατασκευής - Έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας	150 /έτος
	Ενημέρωση για εργασίες του άρθρου 4 του ν.4067/12	50 /έτος

Τμήμα Παρακολούθησης και αξιοποίησης Γενικού Πολεοδομικού Σχεδιασμού	Ενημέρωση φακέλου	30 /έτος
	Χαρακτηρισμός κτισμάτων ως επικίνδυνα – ετοιμόρροπα και έλεγχος κτισμάτων για θέματα υγρασίας.	50 /έτος
	Θεώρηση οικοδομικών αδειών για σύνδεση με δίκτυα κοινής ωφέλειας	120 /έτος
	Διαβίβαση αιτήσεων στο Σώμα Ελεγκτών Δόμησης	70 /έτος
	Βεβαιώσεις χρήσεις γης	300 /έτος
	Βεβαιώσεις χιλιομετρικών αποστάσεων	200 /έτος
Τμήμα Πολεοδομίας (Υπηρεσία Δόμησης)	Βεβαιώσεις εντός και έκτος Σχεδίου Πόλεως για οικόπεδα και αγροτεμάχια αντίστοιχα	50 /έτος
	Διορθωτικές πράξεις πινάκων Πράξης Εφαρμογής Σχεδίου Πόλεως	50 /έτος
	Θεώρηση τοπογραφικών διαγραμμάτων για όρους δόμησης	20 /έτος
	Βεβαιώσεις Οικοδομησιμότητας οικοπέδου πριν την πράξη εφαρμογής Σχεδίου Πόλεως.	10 /έτος
	Αποστολή στοιχείων και απόψεων σε Περιφέρεια και Αποκεντρωμένη Διοίκηση	50 /έτος
	Απαντήσεις σε αιτήσεις	100 /έτος
	Εισηγήσεις στο Δ.Σ. για αποφάσεις αποζημιώσεων, σε γη και χρήμα	20 /έτος
	Χορήγηση αντίγραφων οικοδομικών αδειών, σχεδίων και εγγράφων	100 /έτος
	Χορήγηση εγγράφων εργασιών μικρής κλίμακας, για κεραίες κινητής τηλεφωνίας	10 /έτος
	Χορήγηση εγγράφων εργασιών μικρής κλίμακας, για φωτοβολταϊκά	30 /έτος

	Διαδικασία επιστροφής φακέλου οικοδομικών αδειών με την λήξη της περιόδου 9 μηνών.	10 /έτος
Τμήμα Πολεοδομίας (Υπηρεσία Δόμησης)	Έγγραφα που αφορούν ανάκληση οικοδομικών αδειών.	5 /έτος
	Γνωμοδοτήσεις επί πολεοδομικών θεμάτων	20 /έτος
	Έγγραφα που αφορούν διακοπή οικοδομικών εργασιών	10 /έτος
	Έγγραφα που αφορούν διαδικασία επιστροφής φακέλου δικαιολογητικών λόγω ελλείψεων	20 /έτος
	Έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας για επισκευές κτιρίων και Κοπής δέντρων εντός του οικοπέδου	10 /έτος
	Εισηγήση προς Αποκεντρωμένη Διοίκηση για απόφαση αναγνώρισης αποκλεισμένου οικόπεδου ως οικοδομήσιμο	5 /έτος
	Διαδικασίες πράξεων αναλογισμού – τακτοποίησης	10 /έτος
	Διαδικασίες καθορισμού Ρυμοτομικών και Οικοδομικών γραμμών.	10 /έτος
	Διαδικασίες καθορισμού οριογραμμής ρέματος	10 /έτος
	Βεβαιώσεις παλαιότητας κτιρίων κατασκευασμένων προ του έτους 1955	20 /έτος
	Ρύθμιση αυθαίρετων κτισμάτων του ν. 4178/13	200 /έτος
	Καταγγελίες – μηνύσεις -εκθέσεις αυτοψίας - ενστάσεις εκθέσεων αυτοψίας- διαβιβαστικά εκθέσεων αυτοψίας – υπολογισμός πρόστιμων – προσκλήσεις για διενέργεια αυτοψίας – διαβιβαστικά εκθέσεων αυτοψίας σε Α.Τ. και ΙΚΑ – σύνταξη χρηματικών καταλογών – διαγραφή πρόστιμων αυθαίρετων – Εισηγήσεις προς ΣΥΠΟΘΑ	200 /έτος

	Εισηγήσεις προς δικαστικές αρχές	10 /έτος
Τμήμα Πολοδομίας (Υπηρεσία Δόμησης)	Πρακτικά κατεδάφισης	20 /έτος
	Έγγραφα για συνεργεία κατεδάφισης προς αποκεντρωμένη διοίκηση	10 /έτος
	Ανάκληση δηλώσεων ν.4178/13	10 /έτος
	Συμμετοχή μηχανικών του τμήματος σε επιτροπές διεξαγωγής διαγωνισμών και επιτροπές παραλαβής έργων	20 /έτος
	Συμμετοχή μηχανικών του τμήματος σε : επιτροπή Ο.Χ.Ε, επιτροπή τροποποιήσεων, επιτροπή επικινδύνων - ετοιμόρροπων κτισμάτων, επιτροπή παρεκκλίσεων κλπ)	50 συνεδρίες/έτος
Τμήμα περιβάλλοντος & πολιτικής προστασίας	Εισηγήσεις – γνωμοδοτήσεις στο δημοτικό συμβούλιο για θέματα προστασίας του περιβάλλοντος	10/έτος
	Εισηγήσεις στο δημοτικό συμβούλιο για μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων επιχειρήσεων & εγκαταστάσεων που δραστηριοποιούνται στο δήμο	20/έτος
	Διαβιβάσεις αιτήσεων – δηλώσεων σημείων υδροληψίας στην διεύθυνση υδάτων της αποκεντρωμένης διοίκησης	300/έτος
	Μελέτη νομοθεσίας , νομολογίας, εγκυκλίων, γνωμοδοτήσεων & αποφάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος & την πολεοδομική νομοθεσία	1000/έτος
Τμήμα Γραμματειακής υποστήριξης & τήρησης αρχείου της Πολοδομίας	Πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση όλων των εγγράφων – αιτήσεων κλπ όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης (εισερχόμενα-εξερχόμενα)	3000/έτος

Τμήμα Γραμματειακής υποστήριξης & τήρησης αρχείου	Πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση όλων των οικοδομικών αδειών	150 /έτος
	Χορήγηση αντιγράφων από το αρχείο	800 /έτος

Β.3.1.2 Ενέργειες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α
Ενέργειες του Τμήματος Μελετών – Έργων							
1	Κατάρτιση προσωπικού σε θέματα τεχνικής νομοθεσίας και νέων τεχνολογιών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΕΚΔΔΑΑ	Έως 31-12-2016		

Β.3.1.3 Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
30.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	602.215,00
40.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	279.310,00
Σύνολο		881.525,00

Β.3.2 Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωρο-θέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α
1	Συντήρηση σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	Κτιριακό	Μέγαρα & Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	Δημοτική Επιτροπή Παιδείας	έως 31/12/2016	65.000,00	ΣΑΤΑ	ΚΑΕ 307331000 0
2	Συντήρηση - επισκευή αγροτικού δικτύου δήμου Μεγαρέων λόγω πλημμυρικών καταστροφών	Οδοποιία	Μέγαρα & Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2016	12.000,00	ΥΠΕΣ (100.000)	
3	Συντήρηση - επισκευή οδικού δικτύου δημοτικής κοινότητας Μεγαρέων - αστικό τμήμα	Οδοποιία	Μέγαρα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2016	12.000,00	ΥΠΕΣ (100.000)	
4	Παρεμβάσεις επισκευών σε αθλητικές εγκαταστάσεις του δήμου Μεγαρέων	Εξωραϊστικό	Μέγαρα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	ΗΡΟΔΩΡΟΣ	έως 31/12/2016	650.000,00	Περιφέρεια Αττικής	

5	Υδρευση Κινέττας (Υδροδότηση οικισμού Κινέττας Μεγάρων Α' Φάση : 1)Εξωτερικός Αγωγός Ύδρευσης, 2) Κεντρική Δεξαμενή)	Υδραυλικό	Κινέττα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	ΕΥΔΑΠ	έως 31/12/2017	6.700.000,00	Περιφέρεια Αττικής	ΚΑΕ 257341000
6	Καθαρισμός φρεατίων δημ. κοινότητας Μεγάρων & δημ. κοινότητας Νέας Περάμου	Υδραυλικό	Μέγαρα & Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	Τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης	έως 31/12/2016	15.000,00	ΥΠΕΣ	
7	Κατασκευή τεχνικών έργων για αντιπλημμυρική προστασία περιοχών δήμου Μεγαρέων	Υδραυλικό	Μέγαρα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	Τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης	έως 31/12/2016	49.000,00	ΥΠΕΣ	
8	Ανέγερση 8ου νηπιαγωγείου και Α.Π.Χ. κλειστό γυμναστήριο Μεγαρέων (χρηματοδότηση Ο.Σ.Κ.& 500.000€ από τον δήμο)	Κτιριακό	Μέγαρα	Περαιωμένο	Τμήμα μελετών - έργων	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ	Περαιωμένο	2.453.000,00	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ	ΚΑΕ 30.7311.0024

9	Αποκατάσταση του πρωτεύοντος οδικού δικτύου του δήμου Μεγαρέων Ν. Αττικής	Οδοποιία	Μέγαρα	Περαιωμένο	Τμήμα μελετών - έργων		Περαιωμένο	105.999,70	ΤΑΜΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ	ΚΑΕ 307333004 8
10	Αντικατάσταση αγωγών ύδρευσης της πόλης των Μεγάρων	Υδραυλικό	Μέγαρα	Συνεχιζόμενο	Τμήμα μελετών - έργων	Τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης	έως 31/12/2016	10.581.043,33	ΕΣΠΑ	ΚΑΕ 25.7341.00 02
11	Κατασκευή δικτύου ακαθάρτων της πόλης των Μεγάρων - Έργα β' Φάσης	Υδραυλικό	Μέγαρα	Συνεχιζόμενο	Τμήμα μελετών - έργων	Τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης	έως 31/12/2016	3.293.477,44	ΕΣΠΑ ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΚΑΕ 25.7341.00 03
12	Καθαρισμός & συντήρηση φρεατίων υδροσυλλογής του δικτύου όμβριων υδάτων που βρίσκονται στα όρια περιοχής ευθύνης της ΕΥΔΑΠ Α.Ε	Υδραυλικό	Μέγαρα	Συνεχιζόμενο	Τμήμα μελετών - έργων	Τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης	έως 31/12/2016	4.993,65	Περιφέρεια Αττικής	

13	Μεταφορά - επανατοποθέτηση δυο προκατασκευασμένων αιθουσών από το τεχνικό λύκειο Μεγάρων στο 2ο δημοτικό σχολείο Νέας Περάμου	Εργασία	Μέγαρα & Νέα Πέραμος	Συνεχιζόμενο	Τμήμα μελετών - έργων	Δημοτική Επιτροπή Παιδείας	έως 31/12/2016	20.000,00	Ίδιοι πόροι	
14	Ασφαλτοστρώσεις οδών πόλεως	Οδοποιία	Μέγαρα	Περαιωμένο	Τμήμα μελετών - έργων		Περαιωμένο	100.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 30.7323.00 26
15	Κατασκευή δρόμων στην επέκταση σχεδίου Μεγάρων	Οδοποιία	Μέγαρα	Περαιωμένο	Τμήμα μελετών - έργων		Περαιωμένο	200.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 30.7323.00 30
16	Τσιμεντόστρωση αγροτικής οδού στον Πευκενέα	Οδοποιία	Μέγαρα	Περαιωμένο	Τμήμα μελετών - έργων		Περαιωμένο	40.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 30.7323.02 04
17	Κατασκευή οδών στο Μελί	Οδοποιία	Μέγαρα	Περαιωμένο	Τμήμα μελετών - έργων		Περαιωμένο	45.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 30.7323.02 37

18	Διαμόρφωση κοινόχρηστων χώρων στα Μέγαρα	Εξωραϊστικό	Μέγαρα	Περαιωμένο	Τμήμα μελετών - έργων		Περαιωμένο	45.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 30.7336.00 63
19	Εργασίες εξωραϊσμού στα "Πευκάκια"	Εξωραϊστικό	Μέγαρα	Περαιωμένο	Τμήμα μελετών - έργων		Περαιωμένο	12.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 30.7336.00 61
20	Διάνοιξη και κατασκευή δρόμων στην επέκταση σχεδίου πόλεως Μεγάρων	Οδοποιία	Μέγαρα	Περαιωμένο	Τμήμα μελετών - έργων		Περαιωμένο	185.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 307323003 4
21	Κατασκευή οδών και κ.χ. για την εφαρμογή σχεδίου πόλεως στα Μέγαρα	Οδοποιία	Μέγαρα	Περαιωμένο	Τμήμα μελετών - έργων		Περαιωμένο	450.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 30.7323.01 50
22	Κατασκευή πεζοδρομίων στην οδό Γ.Μενιδιάτη από Χρ.Μωραΐτου έως Μητρόπολη	Οδοποιία	Μέγαρα	Συνεχιζόμενο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2016	39.000,00	Ίδιοι πόροι	
23	Διαμόρφωση χώρου περιαστικού πρασίνου	Εξωραϊστικό	Μέγαρα	Περαιωμένο	Τμήμα μελετών - έργων		Περαιωμένο	45.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 30.7336.00 72

24	Αντικατάσταση φωτιστικών στην οδό Ευπαλίνου	Ηλεκτρολογικό	Μέγαρα	Περαιωμένο	Τμήμα μελετών - έργων	Γραφείο ηλεκτροφωτισμού	Περαιωμένο	45.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 20.7335.00 03
25	Τοπογραφικές εργασίες για την οριστική μελέτη τροφοδοτικού αγωγού της πόλης των Μεγάρων	Μελέτη	Μέγαρα	Περαιωμένο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2016	2.950,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 30.7413.00 78
26	Τοπογραφική αποτύπωση, χάραξη αγωγού ύδρευσης από Μέγαρα, (θέση κ252) έως Κινέττα	Μελέτη	Μέγαρα	Περαιωμένο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2016	15.250,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 30.7413.00 97
27	Σύνταξη πινάκων υποχρεωτικών εισφορών σε χρήμα στον Ντουράκο Αλεποχωρίου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 11/2015 απόφαση Δ.Σ. για την χρηματοδότηση μελετών για ένταξη του σε σχέδιο πόλεως	Μελέτη	Αλεποχώρι	Συνεχιζόμενο	Τμήμα μελετών - έργων	Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης	έως 31/12/2016	24.000,00	Ίδιοι πόροι	

28	Συντήρηση κτιρίων δήμου Μεγαρέων	Κτιριακό	Μέγαρα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2016	12.000,00	Ίδιοι πόροι	
29	Αποπεράτωση α' ορόφου κτιρίου δημοτικής βιβλιοθήκης Μεγάρων	Κτιριακό	Μέγαρα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	έως 31/12/2016	50.000,00	Ίδιοι πόροι	
30	Μόνωση οροφής 1ου λυκείου Μεγάρων	Τμήμα μελετών - έργων	Μέγαρα	Νέο		Δημοτική Επιτροπή Παιδείας	έως 31/12/2016	50.000,00		
31	Επισκευή οδού Πανταζοπούλου από την οδό Μινώας έως την οδό Νίσσου	Οδοποιία	Μέγαρα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2016	12.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 307333004 7
32	Κατασκευή τοιχίου αντιστήριξης και κυματοθραύστη στην παραλιακή οδό βαρέας	Οδοποιία	Μέγαρα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	Κτηματική Υπηρεσία Δημοσίου	έως 31/12/2017	50.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 307323000 0

33	Οριοθέτηση με κρασπεδόρειθρα οικοδομικών γραμμών στην δυτική πλευρά του ρέματος Μαυρατζά από Θ.Τσεκέ έως Βυζαντίου	Οδοποιία	Μέγαρα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης	έως 31/12/2016	40.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 407413000 0
34	Τοποθέτηση πινακίδων ονοματοθεσίας στην επέκταση σχεδίου πόλεως Μεγάρων	Οδοποιία	Μέγαρα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2016	100.000,00	Ίδιοι πόροι	
35	Τοποθέτηση πινακίδων ονοματοθεσίας Κινέττας και Πάχης	Οδοποιία	Κινέττα & Πάχη	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2016	40.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 307135000 0
36	Συντήρηση και επισκευή οδών πόλεως Μεγάρων	Οδοποιία	Μέγαρα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2016	12.000,00	Ίδιοι πόροι	
37	Κατασκευή - συντήρηση οδικού δικτύου δήμου Μεγαρέων	Οδοποιία	Μέγαρα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2016	250.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 3.073.330.0 00

38	Κυκλοφοριακές παρεμβάσεις για την προσβασιμότητα σε σχολεία, κοινόχρηστους χώρους και δημόσια κτίρια	Οδοποιία	Μέγαρα & Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2016	10.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 307333000 0
39	Κατασκευή παραλιακού δρόμου Αγίας Τριάδας	Οδοποιία	Περιοχή Αγία Τριάδας Μεγάρων	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2017	100.000,00	Ίδιοι πόροι	
40	Διάνοιξη και Κατασκευή δρόμου στην Κινέττα (θέση Μπαλαλαί) για λόγους πυροπροστασίας	Οδοποιία	Κινέττα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2016	100.000,00	Ίδιοι πόροι	
41	Κατασκευή κόμβου στην συμβολή των οδών 28ης Οκτωβρίου & Θ.Τσεκέ	Οδοποιία	Μέγαρα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2016	50.000,00	Ίδιοι πόροι	
42	Κατασκευή κόμβου στην συμβολή των οδών Μυκηνών & Ευπαλίνου	Οδοποιία	Μέγαρα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2016	30.000,00	Ίδιοι πόροι	

43	Κατασκευή δρόμου πρόσβασης στο αστικό πάρκο στο Μελί	Οδοποιία	Μέγαρα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2016	50.000,00	Ίδιοι πόροι	
44	Ανάπλαση παιδικών χαρών σε κοινόχρηστους χώρους περιοχής Μεγάρων και Νέας Περάμου	Εξωραϊστικό	Μέγαρα & Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2017	100.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 307326000 0
45	Δημιουργία σταθμού μεταφόρτωσης απορριμμάτων στη θέση Πυργάκι (λειτουργία έως ότου κατασκευασθεί εργοστάσιο εκμετάλλευσης απορριμμάτων)	Κτιριακό	Μέγαρα (Θέση Πυργάρι)	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	Δ/ση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων	έως 31/12/2016	200.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 207336000 0
46	Έργα εξυπηρέτησης ΑΜΕΑ	Οδοποιία	Μέγαρα & Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2016	10.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 307336000 0

47	Εργασίες βελτίωσης των παραλιών σε Κινέττα, Αλεποχώρι, βαρέα, Πάχη, Πέραμα, Ήρεμο Κύμα (εγκαταστάσεις υγιεινής, χώρων στάθμευσης εποχικού χαρακτήρα, σήμανσης)	Εξωραϊστικό	παραλίες Κινέττας, Αλεποχωρίου, Βαρέας, Πάχης, Περάματος, Ήρεμο κύμα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	Δ/ση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων	έως 31/12/2016	25.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 3.062.770.000
48	Αναβάθμιση και αξιοποίηση του περιβάλλοντος χώρου στον αρχαιολογικό χώρο του τοίχους της Αγίας Τριάδας	Εξωραϊστικό	Περιοχή Αγία Τριάδας Μεγάρων	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	Εφορία Αρχαιοτήτων	έως 31/12/2016	8.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 3073360000

49	Ανάδειξη των ιστορικών χώρων και των μνημείων στο σύνολο του δήμου με εξωτερικές εργασίες καθαρισμού, παρεμβάσεις μικρής κλίμακας και φωτισμού στους περιβάλλοντες χώρους και βελτίωση της προσβασιμότητας	Εξωραϊστικό	Μέγαρα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	Δ/ση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργειών	έως 31/12/2017	50.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 3062790000
50	Κατασκευή υπαίθριων γυμναστηρίων (2)	Εξωραϊστικό	Μέγαρα & Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	έως 31/12/2016	30.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 3.073.260.000
51	Βελτίωση των αθλητικών υποδομών στην Κινέττα	Εξωραϊστικό	Κινέττα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2016	60.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 3073260000
52	Φωτισμός παρεκκλησιού άγιου Γεώργιου στην Πάχη	Ηλεκτρολογικό	Πάχη Μεγάρων	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	Γραφείο ηλεκτροφωτισμού	έως 31/12/2016	12.000,00	Ίδιοι πόροι	

53	Τοπογραφική αποτύπωση των Ο.Τ.609 Κ.Χ.607-610-611 στην ευρύτερη περιοχή της οδό Στεφ. Παπακωνσταντίνου	Μελέτη	Μέγαρα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης	έως 31/12/2016	13.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 407413000 0
54	Σύνταξη πινάκων επικείμενων (διορθωτική πράξη) στην Κινέττα	Μελέτη	Κινέττα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης	έως 31/12/2016	8.600,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 307413000 0
55	Τεχνική υποστήριξη για την ωρίμανση των έργων συντήρησης και ανακατασκευής αθλητικών υποδομών δήμου Μεγαρέων	Υπηρεσία	Μέγαρα & Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2016	12.300,00	Ίδιοι πόροι	
56	Προκαταρκτική μελέτη υδροδότησης περιοχής Αλεποχωρίου του δήμου Μεγαρέων	Μελέτη	Αλεποχώρι	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	Τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης	έως 31/12/2016	14.000,00	Ίδιοι πόροι	

57	Εκπόνηση μελετών για την ύδρευση οικισμού Καβελάρης	Μελέτη	Οικισμός Καβελάρης Μεγάρων	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	Τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης	έως 31/12/2016	30.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 3074130000
58	Συμβουλευτική υποστήριξη σε τοπογραφικές εργασίες επί εδάφους (χάραξη δρόμων για ρυμοτομήσεις κτιρίων, υψομετρικές αποτυπώσεις, διανοίξεις κλπ)	Υπηρεσία	Μέγαρα & Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης	έως 31/12/2016	10.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 0061420000
59	Μελέτη σκοπιμότητας για την αξιοποίηση του κτιρίου και του χώρου της "Ελαιουργικής"	Μελέτη	Μέγαρα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης	έως 31/12/2016	10.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 3073110000

60	Συμβουλευτική υποστήριξη για αναβάθμιση χώρων σιδηροδρομικών σταθμών Μεγάρων & Νέας Περάμου	Υπηρεσία	Μέγαρα & Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	ΟΣΕ	έως 31/12/2016	25.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 006142000 0
61	Αναθεώρηση κυκλοφοριακής μελέτης της πόλης Μεγαρων (παλαιό & νέο σχέδιο) και σχεδιασμός κόμβων - φωτεινές σηματοδοτήσεις	Μελέτη	Μέγαρα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2017	100.000,00	Ίδιοι πόροι	
62	Γεωτεχνική έρευνα επί της οδού Ρήγα Φεραίου στα Μέγαρα	Μελέτη	Μέγαρα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2016	3.900,00	Ίδιοι πόροι	

63	Τεχνική υποστήριξη για εξασφάλιση άδειας λειτουργίας συνεργείου αυτοκίνητων και πρατηρίου υγρών καύσιμων για τις ανάγκες του δήμου στο χώρο των ελαιοδεξαμενών	Υπηρεσία	Μέγαρα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	Δ/ση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων	έως 31/12/2016	1.600,00	Ίδιοι πόροι	
64	Υδραυλική μελέτη που αφορά αποτύπωση υπάρχοντος δικτύου όμβριων στα Μέγαρα και μελέτη συμπληρωματικών έργων για την αντιπλημμυρική προστασία της πόλης των Μεγάρων	Μελέτη	Μέγαρα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης	έως 31/12/2017	200.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 006142000 0
65	Συμβουλευτική υποστήριξη για σύνταξη μελέτης δικτύου ύδρευσης Κινέττας (β' φάση)	Υπηρεσία	Κινέττα	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης	έως 31/12/2016	70.000,00	Ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 006142000 0

66	Συντήρηση - επισκευή οδικού δικτύου δημοτικής κοινότητας Νέας Περάμου - Αστικό Τμήμα	Οδοποιία	Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2016	12.000,00	ΥΠΕΣ	
67	Ανάπλαση κεντρικής παιδικής χαράς νο1 στην δημοτική κοινότητα Νέας Περάμου	Εξωραϊστικό	Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	Περιφέρεια Αττικής	έως 31/12/2017	161.560,00	Περιφέρεια	ΚΑΕ 3073260000
68	Κατασκευή αποχετευτικού δικτύου όμβριων στο Ακρογιάλι Νέας Περάμου	Υδραυλικό	Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης	έως 31/12/2018	5.170.000,00	Περιφέρεια	ΚΑΕ 25.7312.0013
69	Μελέτη κατασκευής αποχετευτικού δικτύου όμβριων στο Ακρογιάλι Νέας Περάμου	Υδραυλικό	Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης	έως 31/12/2016	15.000,00	Περιφέρεια	ΚΑΕ 25.7412.0001

70	Κτηματογραφικές αποτυπώσεις - πολεοδομικές μελέτες και πράξεις εφαρμογής σε όλες τις οικιστικές περιοχές της Νέας Περάμου	Μελέτη	Νέα Πέραμος	Συνεχιζόμενο	Τμήμα μελετών - έργων	τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης	έως 31/12/2017	100.000,00	ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 40.7413.00 45
71	Σύνταξη πινάκων επικείμενων στο Ακρογιάλι Νέας Περάμου	Μελέτη	Νέα Πέραμος	Συνεχιζόμενο	Τμήμα μελετών - έργων	τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης	έως 31/12/2016	24.600,00	ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 3.074.130.000
72	Διάνοιξη και κατασκευή πεζόδρομου νότιος της σχολής πυροβολικού	Οδοποιία	Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	Σχολή Πυροβολικού	έως 31/12/2016	73.800,00	ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 30.7324.0009
73	Τοποθέτηση πινακίδων ονοματοθεσίας Νέας Περάμου	Οδοποιία	Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2017	40.000,00	ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 3071350000
74	Επισκευή συντήρηση δρόμων στην Νέα Πέραμο	Οδοποιία	Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2016	20.000,00	ίδιοι πόροι	

75	Ανάπλαση οδού 28ης Οκτωβρίου στην Νέα Πέραμο με έργα που θα συμβάλλουν στην ασφαλή διακίνηση μαθητών, πεζών και οχημάτων	Οδοποιία	Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	Περιφέρεια Αττικής	έως 31/12/2017	700.000,00	ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 307326000 0
76	Δημιουργία θερινού κινηματογράφου στο θεατράκι στην Νέα Πέραμο	Εξωραϊστικό	Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2017	50.000,00	ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 307326000 0
77	Εργασίες βελτίωσης των παραλιών σε Νέα Πέραμο, Νεράκι, Λουτρόπυργο (εγκαταστάσεις υγιεινής, χώρων στάθμευσης εποχικού χαρακτήρα, σήμανσης)	Εξωραϊστικό	Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	Δ/νη Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Πρασίνου και Εξωτερικών Συnergειών	έως 31/12/2016	25.000,00	ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 306277000 0

78	Κατασκευή ιδιωτικών συνδέσεων αποχέτευσης ακαθάρτων Νέας Περάμου	Υδραυλικό	Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης	έως 31/12/2017	565.000,00	ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 25.7312.00 11
79	Κατασκευή αγωγού όμβριων υδάτων στην περιοχή Νεράκι	Υδραυλικό	Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης	έως 31/12/2017	100.000,00	ίδιοι πόροι	
80	Πράξη εφαρμογής σχεδίου πόλεως στην Άνω Βλυχάδα	Μελέτη	Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης	έως 31/12/2017	200.000,00	ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 407413000 0
81	Τροποποίηση του Γ.Π.Σ. της δημοτικής ενότητας Νέας Περάμου	Μελέτη	Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης	έως 31/12/2016	30.000,00	ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 307413000 0

82	Μελέτη σκοπιμότητας σχετικά με την αξιοποίηση δημοτικού οικοπέδου ευρισκόμενου στην περιοχή "Ακρογιάλι" (πρώην κατασκηνώσεις ΟΠΑΠ)	Μελέτη	Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2016	5.000,00	ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 307413000 0
83	Εκπόνηση μελέτης κατασκευής ιχθυαγοράς στο λιμάνι της Νεας Περάμου	Μελέτη	Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2017	20.000,00	ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 307411000 9
84	Εκπόνηση μελέτης κατασκευής οστρακοφόρας στην περιοχή "Νεράκι"	Μελέτη	Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων		έως 31/12/2017	20.000,00	ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 307411000 8
85	Μελέτη κατασκευής αγωγού όμβριων υδάτων στην περιοχή Νεράκι	Μελέτη	Νέα Πέραμος	Νέο	Τμήμα μελετών - έργων	τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης	έως 31/12/2016	10.000,00	ίδιοι πόροι	

86	Πληρωμές Υλικών				Τμήμα Υδρευσης - Αποχέτευ- σης	Δ/νση Καθαριότη- τας και Ανακύκλω- σης Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων	έως 31/12/2016	2.000 €	ίδιοι πόροι	ΚΑΕ 356699002
----	-----------------	--	--	--	--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------	-------------	----------------------

B.3.3 Συνοπτική περιγραφή δράσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Μεγαρέων διαρθρώνεται στα εξής επιμέρους τμήματα:

- Τμήμα μελετών και έργων
- Τμήμα Ύδρευσης - Αποχέτευσης
- Τμήμα Παρακολούθησης και Αξιοποίησης Γενικού Πολεοδομικού Σχεδιασμού
- Τμήμα γραμματειακής υποστήριξης & τήρησης αρχείου της Πολεοδομίας
- Τμήμα Πολεοδομίας
- Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας
- Τμήμα ΕΠΑΕ – ΣΧΟΠ

ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ

Στον παρόντα ετήσιο προγραμματισμό σχεδίου δράσης έχουν προαναφερθεί μελέτες, έργα καθώς επίσης υπηρεσίες (νέα & συνεχιζόμενα) που περιλαμβάνονται στο τετραετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου, αλλά και άλλες που κρίθηκαν απαραίτητες να εκτελεστούν το έτος 2016 και περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Εκτελεστέων Έργων.

Το Τμήμα Μελετών – Έργων συντάσσει το ετήσιο πρόγραμμα δράσης για το έτος 2016, με γνώμονα την υλοποίηση του Προγράμματος Εκτελεστέων Έργων του Δήμου καθώς και του τετραετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος και στοχεύει στην πραγματοποίησή του. Επίσης στόχος του τμήματος είναι και η εξυπηρέτηση των πολιτών που επισκέπτονται την υπηρεσία για δικές τους ανάγκες.

Το τμήμα Μελετών – Έργων δεν έχει αλλαγές λειτουργιών σχετικά με την προηγούμενη χρονιά και καταβάλλεται συνεχής προσπάθεια για βελτίωση των υφισταμένων λειτουργιών.

Παρά τον μικρό αριθμό ατόμων που στελεχώνουν το Τμήμα Μελετών – Έργων και τον μεγάλο όγκο αρμοδιοτήτων γίνεται προσπάθεια και δράσεις επιμόρφωσης ώστε το τμήμα να είναι δυνατόν να ανταποκριθεί στις συνεχώς αυξανόμενες απαιτήσεις αρμοδιοτήτων του.

ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Η διενέργεια συνεχούς παρακολούθησης του δικτύου Ύδρευσης –Αποχέτευσης- Όμβριων ,της συντήρησης, των αναγκαίων επισκευών και των ανάλογων Μελετών που θα συνταχθούν ακριβώς για την πραγματοποίηση των ανωτέρω αναφερομένων αναγκών των δυο δικτύων , αποτελούν τον βασικό κορμό προσφοράς προς του κατοίκους της πόλης του Καλικρατικού Δήμου Μεγάρων και Νέας Περάμου α) Για λόγους Χρήσης και Υγιεινής και β) Εγγύησης σωστής λειτουργίας των τριών σημαντικότερων δικτύων

ΤΜΗΜΑ ΓΠΣ

Το τμήμα Αξιοποίησης και Παρακολούθησης του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδιασμού παρακολουθεί την εξέλιξη του Γενικού Πολεοδομικού σχεδιασμού του Δήμου Μεγαρέων και στοχεύει στην υλοποίηση των στόχων του τετραετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος που αφορούν την Πράξη Εφαρμογής σχεδίου Πόλεως στην Άνω Βλυχάδα, καθώς επίσης και την τροποποίηση του Γ.Π.Σ. της Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου.

Στόχος του Τμήματος είναι η καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών σχετικά με αιτήματα τους για τροποποίηση σχεδίου πόλεως.

Το τμήμα Γ.Π.Σ. δεν έχει αλλαγές δραστηριοτήτων σε σχέση με την προηγούμενη χρονιά.

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ

Πρόκειται για ένα τμήμα που απασχολεί 4 υπαλλήλους οι οποίοι ασχολούμαστε με την γραμματειακή υποστήριξη των 5 τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Ο προγραμματισμός για το επόμενο διάστημα είναι η ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης του αρχείου της Δ/νσης Τ.Υ.Δ.Μ. η οποία θα διευκολύνει το έργο των υπαλλήλων και την ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)

Στον παρόντα ετήσιο προγραμματισμό δράσης του Δήμου έχουν προαναφερθεί όλες οι δραστηριότητες της Υπηρεσίας Δόμησης που καλείται να διεκπεραιώσει το τμήμα για υποθέσεις που αφορούν μηχανικούς, πολίτες, άλλες Υπηρεσίες και δικαστικές αρχές.

Στόχος είναι η διεκπεραίωση των υποθέσεων και η εξυπηρέτηση του πολίτη παρά τον ελάχιστο αριθμό υπαλλήλων που διαθέτει το τμήμα (1 διπλωματούχο μηχανικό, 2 τεχνολόγους μηχανικούς και 1 διοικητικό) και τον μεγάλο όγκο των εισερχομένων υποθέσεων.

Πρόκειται για μια ευαίσθητη υπηρεσία ευθύνης που πρέπει να γίνει προσπάθεια πλήρους στελέχωσης με παράλληλη ενίσχυση σε υλικοτεχνικές υποδομές συνεχή επιμόρφωση των υπαλλήλων της ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στις συνεχώς αυξανόμενες απαιτήσεις.

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Στόχος του Τμήματος για το επόμενο έτος είναι η στελέχωσή του με εξειδικευμένο προσωπικό (Χημικό, Μηχανικό Περιβάλλοντος κλπ) στα πλαίσια της αρτιότερης και πληρέστερης λειτουργίας του προκειμένου να αναδειχθούν οι σημαντικές αρμοδιότητές του που έχουν σχέση με την προστασία του περιβάλλοντος, την βελτίωση της ποιότητας των πολιτών και την ασφάλειά τους.

Β.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ.

Β.4.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού

Β.4.1.1 Λειτουργίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού

Τμήμα Δ/σης	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου
Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικής Ισότητας των Φύλων	Χορήγηση άδειών ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών σταθμών	1/έτος
Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικής Ισότητας των Φύλων	Έλεγχος και εποπτεία στους ιδιωτικούς παιδικούς σταθμούς	7/έτος
Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικής Ισότητας των Φύλων	Εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων (έγκριση προϋπολογισμού και έλεγχος επιχορηγήσεων που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου)	3/έτος
Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικής Ισότητας των Φύλων	Διοικητική υποστήριξη Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας των Φύλων	5 επιτροπές /έτος
Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής και παροχής κοινωνικών υπηρεσιών	Έκδοση πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας	30/έτος

<p>Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής και παροχής κοινωνικών υπηρεσιών</p>	<p>Επιμέλεια θεμάτων ΟΓΑ (έκδοση βιβλιαρίων, βεβαιώσεων κλπ)</p>	<p>Εξυπηρέτηση πολιτών (400-500 άτομα/μήνα) μηνιαία θεώρηση βιβλιαρίων ενεργών ασφαλισμένων 500 μηνιαία έκδοση νέων βιβλιαρίων 30, έκδοση βεβαιώσεων για φορολ. Χρήση 50, βεβαιώσεις οικογενειακών επιδομάτων 150, βεβαιώσεις ασφαλ. Ενημερότητας 300, έκδοση εντύπων ΑΤΕ 150, πιστοποιητικά οφειλής 10, βεβαιώσεις για άδειες παραμονής αλλοδαπών 100, νέες εγγραφές(δελτία απογραφής)20, διαγραφές 10, αιτήσεις συντάξεων 40, διεκπεραίωση αλληλογραφίας40</p>
<p>Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής και παροχής κοινωνικών υπηρεσιών</p>	<p>Επιμέλεια θεμάτων ΕΛΓΑ</p>	<p>Δηλώσεις ζημιάς από φυσικά αίτια 200/έτος, διεκπεραίωση εγγράφων αλληλογραφίας 10/έτος.</p>
<p>Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής και παροχής κοινωνικών υπηρεσιών</p>	<p>Έκδοση – θεώρηση βιβλιαρίων ανασφάλιστων</p>	<p>750/έτος</p>
<p>Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής και παροχής κοινωνικών υπηρεσιών</p>	<p>Παραλαβή αιτήσεων για την οικονομική ενίσχυση πληγέντων και διεκπεραίωσή τους</p>	<p>20/έτος</p>

Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής και παροχής κοινωνικών υπηρεσιών	Συμμετοχή και υλοποίηση επιχειρησιακού προγράμματος «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» 2015-2020 (ΤΕΒΑ) χρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε.	1/έτος (970 οικογένειες – 2400 άτομα)
Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής και παροχής κοινωνικών υπηρεσιών	Διανομή βασικών ειδών διαβίωσης από χορηγίες ιδιωτών (τρόφιμα, ρούχα, βρεφικά είδη, είδη ατομικής καθαριότητας κλπ.)	4/έτος (120 άτομα)
Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής και παροχής κοινωνικών υπηρεσιών	Λειτουργία δομών Κοινωνικής Αλληλεγγύης	Κοινωνικό φροντιστήριο (70 μαθητές και 15 καθηγητές εθελοντές) Κοινωνικό φαρμακείο (45 οικογένειες) Κοινωνικό Παντοπωλείο (110 οικογένειες περίπου 230 άτομα)
Τμήμα Προστασίας και προαγωγής της Δημόσιας Υγείας	Ενημέρωση για θέματα υγείας και υγιεινής και δωρεάν εξετάσεις για τους ανασφάλιστους πολίτες του Δήμου Μεγαρέων.	8 / έτος
Τμήμα Παιδείας, δια βίου Μάθησης	Τήρηση διαδικασιών για τις συνεδριάσεις της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας (κατάρτιση προσκλήσεων, σύνταξη αποφάσεων, αποστολή αποφάσεων στις αρμόδιες προς ενέργεια υπηρεσίες, αναρτήσεις των αποφάσεων στο πρόγραμμα Δι@γεια)	8 Συνεδριάσεις
Τμήμα Παιδείας, δια βίου Μάθησης	Τήρηση διαδικασιών για τις συνεδριάσεις Π/θμιας Σχολικής Επιτροπής Δήμου Μεγαρέων (κατάρτιση προσκλήσεων, σύνταξη αποφάσεων, αποστολή αποφάσεων στις αρμόδιες προς ενέργεια υπηρεσίες, αναρτήσεις των αποφάσεων στο πρόγραμμα Δι@γεια)	10 συνεδριάσεις
Τμήμα Παιδείας, δια βίου Μάθησης	Τήρηση διαδικασιών για τις συνεδριάσεις Δ/θμιας Σχολικής Επιτροπής Δήμου Μεγαρέων (κατάρτιση προσκλήσεων, σύνταξη αποφάσεων, αποστολή αποφάσεων στις αρμόδιες προς ενέργεια υπηρεσίες, αναρτήσεις των αποφάσεων στο πρόγραμμα Δι@γεια)	10 συνεδριάσεις

Τμήμα Παιδείας, δια βίου Μάθησης	Τήρηση διαδικασιών για την εκμίσθωση κυλικείων που στεγάζονται στις σχολικές μονάδες (κατάρτιση όρων δημοπρασίας, προβλεπόμενες δημοσιοποιήσεις, πραγματοποίηση δημοπρασιών, κατάρτιση συμβάσεων μίσθωσης, αναρτήσεις στο πρόγραμμα Δι@γεια).	4 Δημοπρασίες
Τμήμα Παιδείας, δια βίου Μάθησης	Σύνταξη εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο, προς τις Σχολικές Επιτροπές, προς τη Δημοτική Επιτροπή Παιδείας.	10
Τμήμα Παιδείας, δια βίου Μάθησης	Τήρηση προαπαιτούμενων διαδικασιών για την μηνιαία μισθοδοσία των καθαριστριών με σύμβαση έργου μέσω ΕΑΠ, μηνιαία περιοδική δήλωση στο ΙΚΑ.	11Συμβάσεις Α/θμια 09Συμβάσεις Β/θμια
Τμήμα Παιδείας, δια βίου Μάθησης	Τήρηση προαπαιτούμενων διαδικασιών για τη μηνιαία μισθοδοσία σχολικών τροχονόμων	7σχολικοί τροχονόμοι
Τμήμα Παιδείας, δια βίου Μάθησης	Φροντίδα για την είσπραξη των ενοικίων των κυλικείων των σχολικών μονάδων	12 κυλικεία Α/θμια 6 κυλικεία Β/θμια 3 πληρωμές / έτος
Τμήμα Παιδείας, δια βίου Μάθησης	Καταγραφή και έλεγχος παραστατικών στοιχείων σε πρόγραμμα οικονομικής διαχείρισης για κάθε σχολική μονάδα, σύνταξη απολογισμού, της Π/θμιας και της Β/θμιας Σχολικής Επιτροπής και σύνταξη φορολογικής δήλωσης και των δύο σχολικών επιτροπών.	31 μηνιαίες καταγραφές, 2 απολογισμοί και 2 φορολογικές δηλώσεις
Τμήμα Παιδείας, δια βίου Μάθησης	Τήρηση αλληλογραφίας και προώθηση αιτημάτων Σχολείων στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για την συντήρηση, τη βελτίωση και την καθαριότητα των σχολικών μονάδων.	200 αιτήματα /έτος
Τμήμα Παιδείας, δια βίου Μάθησης	Λειτουργία Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Μεριμνά για την λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και για την εφαρμογή των προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο της προγραμματικής που έχει υπογράψει ο Δήμος.	Ωφελούμενοι 200
Τμήμα Παιδείας, δια βίου Μάθησης	Εισηγήσεις για τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφελείας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων σε συνεργασία με την Σχολική Επιτροπή.	10
Τμήμα Παιδείας, δια βίου Μάθησης	Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων	23 Σύλλογοι
Τμήμα Πολιτισμού και Τουρισμού	Εφαρμογή πολιτιστικών εκδηλώσεων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες, ομιλίες – συνελεύσεις, εκθέσεις, εορτές, χορευτικές παραστάσεις).	10/έτος
Τμήμα Πολιτισμού και Τουρισμού	Εισηγήσεις για υλικοτεχνική υποστήριξη για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων και εορτών	10/έτος

Β.4.1.2 Ενέργειες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α
1	Διοργάνωση διαφόρων συνεδρίων συναντήσεων διαλέξεων - ημερίδων	Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Ν.Π.Δ.Δ. - Ν.Π.Ι.Δ.		1ος – 12ος	2.000,00	00.6442.00 01
2	Προμήθεια Ηλεκτρονικής πλατφόρμας παροχής υπηρεσιών για την μετάπτωση του αρχείου των επιδοματούχων πρόνοιας από τον Δήμο Ελευσίνας στον Δήμο Μεγαρέων	Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Τμήμα Προμηθειών	Εξωτερικοί συνεργάτες	1ος – 7ος	7.000,00	00.6142.00 08
3	Διοργάνωση διαφόρων συνεδρίων συναντήσεων διαλέξεων - ημερίδων Δημ. Κοιν. Ν. Περάμου	Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ.	Οικονομική υπηρεσία, Ν.Π.Δ.Δ	Εξωτερικοί συνεργάτες	1ος – 12ος	2.500,00	00.6442.00 02

4	Συμμετοχή υπαλλήλων της Δ/νσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού		Ε.Κ.Δ.Δ.Α	1ος – 12ος		
5	Διοργάνωση συνεδρίων & εθνικών ή τοπικών εορτών	Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, Οικονομική Υπηρεσία	Εξωτερικοί συνεργάτες	1ος-12ος	56.000,00	00.6443
6	Μίσθωμα πολιτιστικού κέντρου Νέας Περάμου	Οικονομική υπηρεσία	Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού		1ος – 12ος	9.600,00	15.6232.00 01
7	Μίσθωμα οικήματος για τη στέγαση του 3ου Γυμνασίου Μεγάρων	Οικονομική υπηρεσία	Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού		1ος -12ος	17.280,00	15.6232.00 07
8	Μίσθωμα οικήματος για την στέγαση εργαστηρίων ΣΕΚ Μεγάρων	Οικονομική υπηρεσία	Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού		1ος – 12ος	50.838,00	15. 6232.0008 έως 15. 6232.0010
9	Μίσθωμα κτηρίου για πολιτιστικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες του Δήμου	Οικονομική υπηρεσία	Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού		1ος – 12ος	2.400,00	15. 6232.0011

10	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού	Οικονομική υπηρεσία Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού		1ος – 12ος	500,00	15.6631.0001
11	Διάφορες προμήθειες ειδών σημαιοστολισμού	Οικονομική υπηρεσία Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων,	Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού		1ος – 12ος	2.000,00	15.6691.0001
12	Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού και φωταγωγήσεων Δ. Κοιν. Ν. Περάμου	Οικονομική υπηρεσία Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων,	Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού/ Τοπική κοινότητα Νέας Περάμου		1ος – 12ος	1.000,00	15.6699.0005
13	Λοιπές προμήθειες αναλώσιμων ειδών κοινωνικού παντοπωλείου	Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Οικονομική υπηρεσία		1ος – 12ος	10.000,00	15.6699.0002

B.4.1.3 Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού

Κ.Α Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
15.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	203.200,00 €

Β.4.2 Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α
1	Κοινωνική έρευνα / απογραφή στον οικισμό Ρομά Βλυχού Μεγάρων	Έργο (παροχή υπηρεσιών)	Δ.Ε. Μεγάρων	Νέα	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Ν.Π.Δ.Δ. Ηρόδωρος	1ος – 12ος	15.000,00	Περιφέρεια Αττικής	
2	Προώθηση της γραφής στην κουλτούρα των Ρομά Μεγάρων	Έργο (παροχή υπηρεσιών)	Δ.Ε. Μεγάρων	Νέα	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Ν.Π.Δ.Δ. Ηρόδωρος	1ος – 12ος	85.000,00	Περιφέρεια Αττικής	

3	Ανάδειξη και αξιοποίηση πολιτιστικών προϊόντων των Ρομά	Έργο (παροχή υπηρεσιών)	Δ.Κ. Μεγάρων	Νέα	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Ν.Π.Δ.Δ. Ηρόδωρος	1ος – 12ος	85.000,00	Περιφέρεια Αττικής	
4	Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Προμήθεια	Δήμος Μεγαρέων	Νέα	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών / Τμήμα Προμηθειών	3ος-12ος	2.000,00	Ίδιοι Πόροι	15.7134.00 01

5	Προμήθεια επίπλων και σκευών	Προμήθεια	Δήμος Μεγαρέων	Νέα	Δ/νη Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών / Τμήμα Προμηθειών	3ος-12ος	1.000,00	Ίδιοι Πόροι	15.7133.0002
7	Προμήθεια εξοπλισμού Ασθενοφόρου	Προμήθεια	Δήμος Μεγαρέων	Νέα	Δ/νη Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών / Τμήμα Προμηθειών	1ος – 12ος	1.000,00	Ίδιοι Πόροι	15.7135.0002
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ								189.000,00		

B.4.3 Συνοπτική περιγραφή δράσης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού

Η Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού, του Δήμου Μεγαρέων διαρθρώνεται στα εξής επιμέρους τμήματα :

- Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής και Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των φύλων
- Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
- Τμήμα Απασχόλησης και Ευρέσεως Εργασίας
- Τμήμα Παιδείας, δια βίου μάθησης
- Τμήμα Πολιτισμού και Τουρισμού

Η Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού, σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή του Δήμου, με την λήψη των κατάλληλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων καθώς και την προώθηση της απασχόλησης.

Συγχρόνως η Δ/ση είναι αρμόδια για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Διά Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και ενεργειών Τουριστικής Ανάπτυξης.

Επίσης η Δ/ση συνεργάζεται με τις Διοικήσεις των Ν.Π.Δ.Δ., έτσι ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση των αποτελεσμάτων από τη δραστηριοποίησή τους, για την επίτευξη των στόχων του Δήμου.

B.5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

B.5.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

B.5.1.1 Λειτουργίες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

Τμήμα Δ/νσης	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου
Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου (Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου, Προέδρου Δ.Σ., Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, Αντιδημάρχων, Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου, Τοπικών Συμβουλίων)	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης συνεδριάσεων (Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής, Εκτελεστικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, Συμβούλιο ένταξης μεταναστών , Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης κλπ)	15 συνεδριάσεις /μήνα
	Ενημέρωση μελών συμβουλίων για θέματα συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου	33 μέλη που ενημερώνονται 5 φορές /μήνα
	Τήρηση πρακτικών κατά τη διάρκεια συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου	5 / μήνα
	Δακτυλογράφηση / αναπαραγωγή αποφάσεων και αποστολή τους στην Περιφέρεια	1500 /έτος
	Ενημέρωση μελών συμβουλίων για θέματα συνεδριάσεων Οικονομικής Επιτροπής & Επιτροπής Ποιότητας Ζωής	9 μέλη που ενημερώνονται 9 φορές /μήνα
	Τήρηση πρακτικών κατά τη διάρκεια συνεδριάσεων Οικονομικής Επιτροπής & Επιτροπής Ποιότητας Ζωής	9 φορές / μήνα
	Δακτυλογράφηση / αναπαραγωγή αποφάσεων και αποστολή τους στην Περιφέρεια	9 / μήνα
	Ενημέρωση υπηρεσιών του Δήμου για εγκεκριμένες αποφάσεις Δ.Σ. κλπ	Κάθε μέρα
	Γραμματειακή Υποστήριξη σε Αιρετούς, Δημοτικά και Τοπικά Συμβούλια	Κάθε μέρα
Ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου για τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και των Επιτροπών	Κάθε ημέρα	
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού (Θέματα Προσωπικού)	Διορισμός , μετατάξεις , προσλήψεις (αποφάσεις και σύνταξη συμβάσεων έκτακτου προσωπικού, προσωπικού στο πλαίσιο του προγράμματος Κοινωνικού εργασιού του ΟΑΕΔ, μαθητών Σχολών Μαθητείας ΟΑΕΔ , πρακτικής άσκησης σπουδαστών ΤΕΙ) μονιμοποιήσεις	190 /έτος

	Τακτοποιήσεις προσωπικού, ανάρτηση αποφάσεων οργάνων, διοικητική υποστήριξη τμήματος	Κάθε ημέρα
	Σύνταξη συμβάσεων παροχής Κοινωφελούς εργασίας κρατουμένων	15 /έτος
	Κοινοποίηση τακτοποίηση εκθέσεων αξιολόγησης	200 /έτος
	Ενημέρωση μητρώου εργαζομένων σε διάφορες εφαρμογές(ΥΠΕΣ,ΕΕΤΑΑ κλπ)	Κατά περίπτωση (μηνιαία , τριμηνιαία , ετήσια)
	Παρουσιολόγια Μαθητών ΟΑΕΔ, εργαζομένων Κοινωφελούς εργασίας, Κοινωφελούς εργασίας κρατουμένων, σπουδαστών ΤΕΙ	170 / μήνα
	Διοικητική Υποστήριξη τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας	Κάθε μέρα
	Διαδικασίες συνταξιοδότησης προσωπικού(ΔΑΥΚ, κλπ)	8 /έτος
	Άδειες προσωπικού (κανονικές, αιμοδοτικές, αναρρωτικές, ειδικές, εκλογικές, οικογενειακές κλπ)	3.000 καταχωρήσεις-εγγραφές/έτος
	Τήρηση ενημέρωση φακέλων προσωπικού	Κάθε ημέρα
	Τήρηση / ενημέρωση αρχείου εκπαίδευσης/επιμόρφωσης υπαλλήλων	100 / έτος
	Παρακολούθηση ωρολόγιου προγράμματος προσέλευσης υπαλλήλων	Κάθε μέρα
	Έκδοση αποφάσεων υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου	45 /έτος
	Πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών	50 / έτος
	Έκδοση αποφάσεων συγκρότησης Επιτροπών , Ομάδων Εργασίας κλπ	30 / έτος
	Τήρηση αρχείου εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους Φορείς και όργανα	Κατά περίπτωση όπου απαιτείται
	Τήρηση αρχείου εκπροσώπων δημοτών και φορέων σε διάφορα όργανα του Δήμου (Επιτροπές , ομάδες εργασίας)	Κατά περίπτωση , κάθε φορά που απαιτείται
Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης & Ληξιαρχείου Δημοτική Κατάσταση	Τήρηση βιβλίων δημοτολογίου	2000 εγγραφές /έτος
	Έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης και ταυτοπροσωπίας των δημοτών	Έκδοση 70 Πιστοποιητικών ημερησίως
	Έκδοση αντιγράφων αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων	Έκδοση 60 Πιστοποιητικών – πράξεων ημερησίως
	Σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων	690 / ετησίως
	Μεταδημοτεύσεις	200 Ετησίως
	Σύνταξη μητρώου αρρένων	1 φορά ετησίως
	Σύνταξη στρατολογικών πινάκων	1 φορά ετησίως

	Αιτήσεις πολιτογραφήσεων	100 ετησίως
	Σύνταξη εκλογικών καταλόγων	1 φορά το δίμηνο
	Στατιστικά στοιχεία ληξιαρχείου	1 φορά το μήνα
	Τέλεση πολιτικών γάμων	50 Ετησίως
Τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας Πρωτόκολλο, Αρχείο και βοηθητικές εργασίες	Πρωτοκόλληση εγγράφων	30.000 /έτος
	Διανομή πρωτοκολλημένων εγγράφων στις υπηρεσίες του Δήμου	Κάθε ημέρα
	Τήρηση γενικού αρχείου του Δήμου	Κάθε μέρα
	Γραμματειακή Υποστήριξη	Κάθε μέρα
	Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας	350 / έτος

Β.5.1.2 Ενέργειες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α
1	Σύναψη συμβάσεων εκτάκτων υπαλλήλων	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Υπουργείο Εσωτερικών , Αποκεντρωμένη Διοίκηση ΟΑΕΔ , ΑΣΕΠ	1ο Εξάμηνο	200.400,00€	20.6041.00 01 και 20.6054.00 01
2	Σύναψη συμβάσεων εκτάκτων υπαλλήλων	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Υπουργείο Εσωτερικών , Αποκεντρωμένη Διοίκηση ΟΑΕΔ, ΑΣΕΠ	2ο Εξάμηνο	133.600,00€	20.6041.00 01 και 20.6054.00 01
3	Σύναψη συμβάσεων μαθητών Σχολών Μαθητείας ΟΑΕΔ	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΟΑΕΔ	Ετησίως	62.000,00.€	10.6041.00 04 και 10.6054.00 04
5	Σύναψη συμβάσεων Σπουδαστών ΤΕΙ για πρακτική άσκηση	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΤΕΙ	1ο Εξάμηνο	3.000,00 €	10.6041.00 02 και 10.6054.00 02
6	Σύναψη συμβάσεων Σπουδαστών ΤΕΙ για πρακτική άσκηση	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΤΕΙ	2ο Εξάμηνο	3.000,00 €	10.6041.00 02 και 10.6054.00 02

B.5.1.3 Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

Οι λειτουργικές δαπάνες της Δ/σης εντάσσονται στο Κ.Α. εξόδων των Οικονομικών - Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
10.60	Οικονομικές - Διοικητικές Υπηρεσίες	1.300.522,00

B.5.3 Συνοπτική δράση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Μεγαρέων διαρθρώνεται στα εξής επιμέρους τμήματα :

- Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου
 - Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου
 - Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
- Τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας , στο οποίο υπάγεται και το Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη της Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου

Το υπάρχον στον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 2961/τ.Β' /2011) Τμήμα Αλλοδαπών και Μετανάστευσης , έχει καταργηθεί αυτοδίκαια , διότι η αρμοδιότητα των Δήμων για την παραλαβή των αιτήσεων πολιτών τρίτων χωρών για την χορήγηση ή την ανανέωση άδειας διαμονής , μεταφέρθηκε στις Υπηρεσίες Αλλοδαπών και Μετανάστευσης των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων , σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν.4018/2011 (ΦΕΚ 215τ.Α')

Αντίστοιχα, ο προϋπολογισμός εξόδων των Ο.Τ.Α. διαρθρώνεται σε διάφορους Κωδικούς Αριθμούς, ένας εκ των οποίων είναι εκείνος των ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Στο παρόν πραγματοποιείται διάκριση των ετησίων προγραμμάτων δράσης των τεσσάρων επιμέρους τμημάτων, ως προς το πρόγραμμα δραστηριοτήτων τους (επαναλαμβανόμενες λειτουργίες και νέες ενέργειες). Αυτά συμβαίνει διότι τα τμήματα αυτά έχουν εντελώς ξεχωριστές και διακριτές αρμοδιότητες.

Αντίθετα, το πρόγραμμα επενδύσεων αντιμετωπίζεται κοινά, όπως συμβαίνει και στον προϋπολογισμό, διότι η φύση του είναι τέτοια που δεν μπορεί να διακριθεί στα επιμέρους τμήματα (π.χ. προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού).

B.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

B.6.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

B.6.1.1 Λειτουργίες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Τμήμα Δ/νσης	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου
Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης	Διοικητική υποστήριξη (ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση αρχείων εγγράφων κλπ)	Κάθε μέρα
	Παρακολούθηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος	1 φορά/ 2μήνο
	Σύνταξη Σχεδίου Ετήσιου Προγράμματος Δράσης.	1 φορά/ Έτος
	Παρακολούθηση και αξιολόγηση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης.	1 φορά/3μηνο
	Υποστήριξη της εκτελεστικής Επιτροπής σχετικά με τον απολογισμό δράσεων του ετησίου προγράμματος δράσης	1/έτος
	Διεκπεραίωση αλληλογραφίας	Κάθε μέρα
Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)	Σύνταξη μελετών για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνίας	10/Έτος
	Συντήρηση Η/Υ και Διαχείριση αυτών	Κάθε μέρα
	Διαχείριση Διαδικτυακής Πύλης	Κάθε μέρα
	Ενίσχυση τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	1ατομο
	Καταγραφή των αναγκών όλων των υπηρεσιών σε προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνίας	1 φορά/ εβδομάδα
	Έλεγχος συστημάτων πληροφορικής – hardware	Κάθε μέρα
	Δημιουργία και συντήρηση λιστών emails	Κάθε εβδομάδα
	Εγκατάσταση νέου εξοπλισμού	20/ έτος
	Επιδιόρθωση βλαβών	3 φορές /εβδομάδα
	Παρακολούθηση Ιστοσελίδας του Δήμου	Κάθε μέρα
Τμήμα Επεξεργασίας και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων	Διερεύνηση των πηγών χρηματοδότησης και διατύπωση προτάσεων για την εξεύρεση πόρων για την υλοποίηση του προγράμματος δράσης του Δήμου	10/έτος
	Αιτήσεις συμμετοχής υποβολής προτάσεων	10/έτος
	Υποβολή προτάσεων (υποβολή τεχνικού δελτίου πράξης, χρηματοοικονομική ανάλυση προσδιορισμού άδειες - εγκρίσεις, λοιπά στοιχεία που θεωρούνται απαραίτητα) σε προσκλήσεις του ΕΣΠΑ	10/έτος

	Συνεργασία με όλες τις ενδιάμεσες διαχειριστικές αρχές των έργων ΕΣΠΑ ή χρηματοδότησης από Εθνικούς πόρους (ΕΕΤΑΑ,ΕΠΠΕΡΡΑ,ΠΕΠ,ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ)	10/έτος
	Παρακολούθηση και συντονισμός επικαιροποιημένων μελετών των έργων, σύνταξη επικαιροποιημένων τεχνικών δελτίων, παρακολούθηση και συντονισμός όλων των διαδικασιών και τήρηση ημερομηνιών έως την δημοπράτηση των έργων.	10/έτος
	Παρακολούθηση της υλοποίησης της πορείας των έργων και ενημέρωση των ενδιάμεσων διαχειριστικών αρχών όπου αυτό απαιτείται.	10/έτος

Β.6.1.2 Ενέργειες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α
1	Φιλοξενία σε server και συντήρηση του νέου διαδικτυακού portal του Δήμου	Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής	Οικονομική Υπηρεσία	Εξωτερικοί συνεργάτες	Έως 31/12/16	1000	10.6266
2	Δημιουργία Δημοτικού Γραφείου Υποστήριξης Νέων Επιχειρηματιών, το οποίο θα παρέχει συμβουλές υποστήριξης	Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής	Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	Εξωτερικοί συνεργάτες	Έως 31/12/2016	-	-
3	Επιμόρφωση – εκπαίδευση του προσωπικού της διεύθυνσης, ΙΝ.ΕΠ.	Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής		ΕΚΔΔΑ	Έως 31/12/16	-	-

Β.6.2 Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

A/A	Περιγραφή δράσης	Χωρο-θέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α
1	Αναβάθμιση υφιστάμενων εγκαταστάσεων και πληροφορικών προγραμμάτων του Δήμου	-	Νέα	Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής	Όλες οι Υπηρεσίες	Έως 31/12/2016	40.000	ΕΣΠΑ	69.7341
2	Δημιουργία ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας για την απασχόληση, με στόχο την καταπολέμηση της ανεργίας, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς	-	Νέα	Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής	Οικονομική Υπηρεσία	Έως 31/12/2016	50.000	ΕΣΠΑ	60.7341

3	Ενοποίηση των Πληροφορικών Συστημάτων του Δήμου για εξασφάλιση της δια-λειτουργικότητας ανάμεσα στις εφαρμογές και στις Υπηρεσίες	-	Νέα	Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής	Όλες οι Υπηρεσίες	Έως 31/12/2016	20.000	ΕΣΠΑ	69.7341
4	Ανάπτυξη εφαρμογών ηλεκτρονικών υπηρεσιών πληροφόρησης, μέσω διαδικτύου, σε κάθε ενδιαφερόμενο σε θέματα πολεοδομικά, γεωγραφικά, κυκλοφοριακά, πολιτιστικά, τουριστικά κλπ	-	Νέα	Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής	Όλες οι Υπηρεσίες	Έως 31/12/2016	20.000	ΕΣΠΑ	69.7341

5	Νέες διαδικτυακές υπηρεσίες για την εξυπηρέτηση πολιτών	-	Νέα	Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής	Όλες οι Υπηρεσίες	Έως 31/12/2016	100.000	ΕΣΠΑ	69.7341
6	Επέκταση της πλατφόρμας προώθησης του τοπικού εμπορίου μέσω ειδικής ιστοσελίδας για την ανάδειξη των τοπικών παραγωγών και παράλληλα την επικοινωνία / επαφή με υποψήφιους πελάτες χωρίς μεσάζοντες	-	Νέα	Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής	Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	Έως 31/12/2016	50.000	ΕΣΠΑ	10.7134

B.6.1.3 Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Οι λειτουργικές δαπάνες της Δ/σης εντάσσονται στο Κ.Α. εξόδων των Οικονομικών - Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
10.60	Οικονομικές - Διοικητικές Υπηρεσίες	1.300.522,00

B.6.3 Συνοπτική περιγραφή δράσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Μεγαρέων διαρθρώνεται από τα εξής επιμέρους τμήματα:

- Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης
- Τμήμα τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)
- Τμήμα Επεξεργασίας και Διαχείρισης Κοινοτικών πόρων

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου είναι αρμόδια για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχόμενων κάθε είδους υπηρεσιών.

Επίσης είναι αρμόδια για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Δήμου. Με τις εισηγήσεις της, τις έρευνες και τις μελέτες της συμβάλει στη διαμόρφωση των τοπικών πολιτικών και στην εφαρμογή τους μέσα από την εκπόνηση σχεδίων δράσης και κανονισμών. Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.

Ακόμη, μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ. Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων. Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.

Επιπρόσθετα διερευνά τις πηγές χρηματοδότησης (ΕΣΠΑ, ΣΕΣ κλπ), διατυπώνει προτάσεις για την εξεύρεση χρηματικών πόρων, υποβάλλει σχετικές προτάσεις στους αρμόδιους φορείς και παρακολουθεί τα ενταγμένα έργα.

B.7 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

B.7.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πράσινου & Εξωτερικών Συνεργειών

B.7.1.1 Λειτουργίες της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πράσινου & Εξωτερικών Συνεργειών

Τμήμα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου
Τμήμα σχεδιασμού και συντήρησης πρασίνου	1.έκδοση αδειών κοπής δένδρων	10/ετησίως
	2.Κλάδεμα δένδρων	1500 /ετησίως
	3.Συντήρηση πρασίνου	1500στρεμ/ετησίως
	4.Συντήρηση δικτύου άρδευσης	500στρεμ/ετησίως
	5.Κατασκευή χώρων πρασίνου	5/ετησίως
	6. Εισήγηση και μελέτη για την βελτίωση συστημάτων του χώρου πρασίνου	1 φορά/έτος
	7. Καταγραφή όλων των χώρων πρασίνου (έκταση & σύστημα άρδευσης)	1 φορά/έτος
	8.Εισήγηση για την προμήθεια υλικών και τεχνικών μέσων για την συντήρηση πρασίνου π.χ λιπάσματα, σπόροι, εκτοξευτήρες, εργαλεία, φάρμακα, μηχανήματα	1 φορά/έτος
	9.Τήρηση αποθήκης για τα υλικά του τμήματος	Καθημερινά
	10.Προγραμματισμός εργασιών συντήρησης π.χ. φυτεύσεις , λιπάνσεις κα	2 φορές/έτος
	11.Στελέχωση συνεργείων με εργατικό προσωπικό και εισήγηση για πρόσληψη νέου	2 φορές/έτος
	12.Παρακολούθηση και εποπτεία εργασιών συντήρησης στα τμήματα Συντήρησης πρασίνου στις Δημ. Ενότητες	καθημερινά
	13.Αναλυτικός προγραμματισμός συνεργειών για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης πρασίνου	καθημερινά
	14.Τήρηση αρχείου εργασιών και καταγραφή νέων δεδομένων	καθημερινά
	15.Εκτέλεση εργασίας κοπής χλοοτάπητα	28 φορές/έτος
	16.Εκτέλεση εργασίας λίπανσης χώρων πρασίνου	3 φορές/έτος
	17. Εκτέλεση εργασίας κλαδέματος θάμνων	2 φορές/έτος
	18.Εκτέλεση εργασιών συντήρησης π.χ σκαλίσματα, καθαρισμός βλάστησης	καθημερινά
	19.Φυτεύσεις εποχιακών ειδών	2 φορές/έτος
	20.Φυτεύσεις δένδρων και θάμνων	1 φορά/έτος
	21.Ρύθμιση αυτόματου δικτύου άρδευσης	4 φορές/έτος
	22.Έλεγχος – παρακολούθηση – αποκατάσταση βλαβών αυτόματου δικτύου άρδευσης	καθημερινά
	23.Έλεγχος – παρακολούθηση –συντήρηση μηχανοκίνητων τεχνικών μέσων π.χ. χλοοκοπτικά, αλυσοπρίονα κλπ	καθημερινά

<p>Τμήμα Εξωτερικών Συνεργείων</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Αποκομιδή οικιακών απορριμμάτων 2.Αποκομιδή ογκωδών & βαρέων αντικειμένων 3.Αποκομιδή ανακυκλούμενων απορριμμάτων 4.Καθαρισμός οδών (μηχ. Σκούπες) 5. Καθαρισμός λαϊκής 6.Επισκευή κάδων 7. Καθαρισμός κάδων 8.Μικροεπισκευές κοινοχρήστων χώρων 9.Ελαιοχρωματισμοί κοινόχρηστων χώρων 10.Μικροεπισκευές Σχολικών κτιρίων 11.Περισυλλογή αδέσποτων ζώων 12.Καθαρισμός ομβρίων φρεατίων 13.Μικροεπισκευές για την προετοιμασία των εκδηλώσεων του Δήμου 14.Τσιμεντωστρώσεις κοινόχρηστων χώρων εντός πόλεως. 15.Αποκομιδή κλαδεμάτων πρασίνου 16.Τήρηση διαδικασιών λειτουργίας δημοτικού κοιμητηρίου 17. Καθαρισμός, ευπρεπισμός, συντήρηση πρασίνου κοιμητηρίου 18. Φύλαξη σχολικών κτιρίων 	<p>1600 τόνοι/μηνιαίως 600τονοι/μηνιαίως 110 τόνοι/μηνιαίως 60χλμ/καθημερινά 10χλμ/εβδομαδιαίως 500/ετησίως 20.000/ετησίως 250/ετησίως 300/ετησίως 300/ετησίως 250/ετησίως 1000/ετησίως 500/ετησίως</p> <p>100/ετησίως 400τονοι/μηνιαίως 1 φορά/ έτος</p> <p>5/φορές /εβδομάδα</p> <p>Καθημερινά</p>
<p>Τμήμα διαχείρισης & συντήρησης οχημάτων</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Συντήρηση απορριμματοφόρων 2.Φύλαξη γκαράζ 	<p>50/ετησίως 2 άτομα/καθημερινά</p>

Β.7.1.2 Ενέργειες της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πράσινου & Εξωτερικών Συνεργείων

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α
1	Εργασίες κοπής δένδρων με χρήση καλαθοφόρου οχήματος	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πράσινου & Εξωτερικών Συνεργείων	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	Εξωτερικά Συνεργεία	31-12-2016		
2	Πρόγραμμα καταπολέμησης κουνουπιών	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πράσινου & Εξωτερικών Συνεργείων	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Εξωτερικά Συνεργεία	31-12-2016		
3	Κατάρτιση προσωπικού σε θέματα τεχνικής νομοθεσίας, νέων τεχνολογιών	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Εξωτερικά Συνεργεία	31-12-2016		
4	Πρόγραμμα περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης και δράσεις για την βελτίωση της αναδασωτέας περιοχής	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πράσινου & Εξωτερικών Συνεργείων	Δημοτικό Συμβούλιο	Οικολογικές Οργανώσεις	31-12-2016		
5	Πρόγραμμα διαχείρισης της ρύπανσης από τη διαφήμιση	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πράσινου & Εξωτερικών Συνεργείων	Τμήμα Εσόδων	Οικολογικές Οργανώσεις	31-12-2016		

6	Εφαρμογή προγραμμάτων ανακύκλωσης	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πράσινου & Εξωτερικών Συνεργείων	Τμήμα Έργων	Οικολογικές Οργανώσεις	31-12-2016		
7	Τροποποίηση και Εφαρμογή Κανονισμού Καθαριότητας	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πράσινου & Εξωτερικών Συνεργείων			31-12-2016		
8	Σχεδιασμός και εφαρμογή προγράμματος ελέγχων και παρακολούθησης των παραβάσεων του νέου Κανονισμού Καθαριότητας	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πράσινου & Εξωτερικών Συνεργείων		Εξωτερικά Συνεργεία	31-12-2016		
9	Διερεύνηση δυνατοτήτων συνεργασίας του Δήμου με Οικολογικές οργανώσεις	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πράσινου & Εξωτερικών Συνεργείων		Οικολογικές Οργανώσεις	31-12-2016		
10	Ενέργειες εφαρμογής της μελέτης ανασχεδιασμού των δρομολογίων των απορριμματοφόρων	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πράσινου & Εξωτερικών Συνεργείων			31-12-2016		

B.7.1.3 Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πράσινου & Εξωτερικών Συνεργείων

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
20.60	Αμοιβή προσωπικού - έξοδα	1.440,300,00
35.60	Αμοιβή προσωπικού - έξοδα	393.820,00
25.60	Αμοιβή προσωπικού - έξοδα	65.760,00
Σύνολο		1.899.880,00

Β.7.2 Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πράσινου & Εξωτερικών Συνεργειών

A/A	Περιγραφή δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α
1	Προμήθεια μιας (1) καινούργιας υπερκατασκευής απορριμματοφόρου τύπου πρέσας 16m3	-	Συνεχιζόμενο	Εξωτερικά Συνεργεία	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Τ.Υ., Δ/νση Προγραμματισμού	2016	50.000,00	Δωρεά	7.7132.000 1
2	Προμήθεια ενός απορριμματοφόρου οχήματος ανακύκλωσης τύπου πρέσας 16m3	-	Συνεχιζόμενο	Εξωτερικά Συνεργεία	Οικονομική, Τ.Υ., Δ/νση Προγραμματισμού	2016	147.600,00	Εξωτερικά Συνεργεία	7.7132.000 9

B.7.3 Συνοπτική περιγραφή δράσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων

Η Δ/ση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων του Δήμου Μεγαρέων διαρθρώνεται στα εξής επιμέρους τμήματα :

- Τμήμα Εξωτερικών Συνεργείων
- Τμήμα Σχεδιασμού και συντήρησης Πρασίνου
- Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

Η Δ/ση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων υπάγεται στις υπηρεσίες Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής.

Στην Δ/ση υπάγονται διοικητικά τα αντίστοιχα αποκεντρωμένα τμήματα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης στην δημοτική ενότητα Νέας Περάμου.

Η Διεύθυνση μεριμνά για την ανάδειξη και αξιοποίηση στοιχείων του φυσικού περιβάλλοντος και του πρασίνου, τη βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας στο σύνολο του Δήμου, την επέκταση των διαδικασιών ανακύκλωσης συσκευασιών και απορριμμάτων, προστασία από κινδύνους καιρικών φαινομένων, την διαχείριση του στόλου των οχημάτων του δήμου.

Η Δ/ση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης είναι αρμόδια για την εξασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς απορριμμάτων, της χωριστικής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, καθώς και τη συντήρηση των οχημάτων του Δήμου.

Ο Δήμος έχει προβεί στην προσωρινή αδειοδότηση για την διαχείριση των ογκωδών αντικειμένων και κλαδιών με σκοπό την μεταφόρτωση στην ΧΑΔΑ ΦΥΛΗΣ.

Με σκοπό τη μείωση του όγκου των διατιθέμενων απορριμμάτων προγραμματίζεται φέτος η πιλοτική εφαρμογή της μεθόδου ανακύκλωσης απορριμμάτων στα σχολεία της πόλης και στην επόμενη χρονιά σχεδιάζεται να επεκταθεί η λειτουργία του προγράμματος, ώστε να καλυφθεί σταδιακά όλη η πόλη.

Για την άμεση στελέχωση του πιλοτικού προγράμματος θα αξιοποιηθεί η δυνατότητα πρόσληψης έκτακτου προσωπικού ορισμένου χρόνου για τις ανταποδοτικές υπηρεσίες.

Παράλληλα θα γίνει η προμήθεια κάδων και απορριμματοφόρου για συλλογή οικιακών απορριμμάτων.

Για την βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της πόλης ο Δήμος θα εντείνει τις προσπάθειες του, ώστε να βελτιωθεί η καθαριότητα των οδών και των κοινοχρήστων χώρων του κέντρου της πόλης, μέσω της αναβάθμισης του εξοπλισμού του συνεργείου οδοκαθαρισμού (προμήθεια μικρών καλαθιών και αυτοκινούμενης σκούπας).

Δεδομένου ότι το επίπεδο καθαριότητας της πόλης εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την συμπεριφορά των πολιτών και των τοπικών επιχειρήσεων Ο δήμος στοχεύει:

- 1) στον εκσυγχρονισμό του απαρχαιωμένου κανονισμού καθαριότητας
- 2) στη διενέργεια τακτικών ελέγχων και επιθεωρήσεων
- 3) στην ευαισθητοποίηση των κατοίκων, των επιχειρήσεων και των φορέων της περιοχής, μέσω δραστηριοτήτων πληροφόρησης / ενημέρωσης
- 4) στην ανάπτυξη συνεργασίας με τις οικολογικές οργανώσεις της περιοχής

Για τη βελτίωση της αποδοτικότητας της λειτουργίας αποκομιδής απορριμμάτων προγραμματίζεται η εκπόνηση και η εφαρμογή μελέτης ανασχεδιασμού των διαδικασιών αποκομιδής, η οποία θα προτείνει άμεσα εφαρμόσιμες λύσεις για την χωροθέτηση των κάδων περισυλλογής, τις διαδρομές των απορριμματοφόρων, τα ωράρια εργασίας του προσωπικού κλπ.

B.8 ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ (0759) ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ (0707)

B.9.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Κέντρου Εξυπηρέτησης Δήμου Μεγαρέων (0759) και Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου (0707)

B.9.1.1 Λειτουργίες του Κέντρου Εξυπηρέτησης Δήμου Μεγαρέων (0759) και Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου (0707)

Τμήμα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου
Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	1) Βεβαίωση Γνησίου υπογραφής και	120.000 / Έτος 400 / Ημέρα
	2) Επικυρώσεις εγγράφων	15.000 / Έτος 50 / Ημέρα
	3) Διεκπεραίωση Υποθέσεων πολιτών	10.000 / Έτος 33 Υποθέσεις / Ημέρα
	4) Χορήγηση Ηλεκτρονικών παραβόλων	9.000 / Έτος 30 / Ημερησίως
	5) Υπεύθυνων δηλώσεων και Εξουσιοδοτήσεων	30.000 / Έτος 100 / Ημερησίως
	6) Ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για την Διεκπεραίωση Διοικητικών Υποθέσεων	80.000 (Σύνολο το οποίο προκύπτει από την άθροιση του παραγόμενου έργου και στα πλαίσια της γενικότερης ενημέρωσης και πληροφόρησης)
	7) Βεβαιώσεις ΑΜΚΑ	7000 / Έτος
	<u>Παραδείγματα που αφορούν την γενικότερη ενημέρωση & πληροφόρηση των πολιτών είναι:</u> α) Για τις πιστοποιημένες Υποθέσεις των Πολιτών β) Για την επικοινωνία γενικότερα με την Δημόσια Διοίκηση γ) Για την σύνταξη Υπεύθυνων Δηλώσεων & Εξουσιοδοτήσεων	

	δ) Για τις προκηρύξεις για όλων των ειδών των θέσεων (Μονίμων & Εποχιακών) μέσω ΚΕΠ	
Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	<ol style="list-style-type: none"> 1. Έλεγχος της πληρότητας του φακέλου στην περίπτωση που απαιτούνται δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση στο ΚΕΠ αναζητούνται και παραλαμβάνονται με κάθε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες μετά από εξουσιοδότηση των πολιτών. 2. Διαβίβαση του φακέλου στις αρμόδιες υπηρεσίες και παραλαβή και του τελικού προϊόντος από αυτές 3. Υποδοχή αιτήσεων από την ηλεκτρονική πύλη Ermis και διεκπεραίωση τους. 4. Διαχείριση αρχείου (τήρηση και καταστροφή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) 5. Διαχείριση των παραπόνων και τον προτάσεων των πολιτών στα πλαίσια βελτίωσης των διοικητικών διαδικασιών. 	Συνεχής Λειτουργία

Β.7.1.2 Ενέργειες του Κέντρου Εξυπηρέτησης Δήμου Μεγαρέων (0759) και Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου (0707)

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α
1	Επιμόρφωση προσωπικού μέσω σεμιναρίων	ΙΝΕΠ	Γραφείο προσωπικού	ΙΝΕΠ	Μια έως και δύο φορές το χρόνο		
2	Συντήρηση εξοπλισμού μηχανοργάνωσης	Υπάλληλοι του ΚΕΠ και εξωτερικός συνεργάτης			Συνεχής Λειτουργία		
3	Εκπαίδευση εποχιακών υπαλλήλων	Υπάλληλοι ΚΕΠ					
4	Εισηγήσεις - προτάσεις βελτίωσης της υπηρεσίας	Υπάλληλοι ΚΕΠ					
5	Τήρηση και καταστροφή αρχείου	Υπάλληλοι ΚΕΠ			Δύο φορές Το χρόνο		
6	Συνεχής ενημέρωση για νέες διοικητικές υπηρεσίες από ΔΟΛ ΚΕΠ	Υπάλληλοι ΚΕΠ		Δ/ση Οργάνωσης Και Λειτουργίας ΚΕΠ ΥΠΕΣΔΔΑ			

B.8.1.3 Προϋπολογισμός του Κέντρου Εξυπηρέτησης Δήμου Μεγαρέων (0759) και Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου (0707)

Οι λειτουργικές δαπάνες της Δ/σης εντάσσονται στο Κ.Α. εξόδων των Οικονομικών - Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
10.60	Οικονομικές - Διοικητικές Υπηρεσίες	1.300.522,00

B.8.2 Πρόγραμμα επενδύσεων του Κέντρου Εξυπηρέτησης Δήμου Μεγαρέων (0759) και Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου (0707)

A/A	Περιγραφή δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B.8.3 Συνοπτική δράση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Δήμου Μεγαρέων (0759) και Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου (0707)

Η Διεύθυνση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών του Δήμου Μεγαρέων διαρθρώνεται από τα εξής τμήματα :

- Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
- Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Στη Διεύθυνση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) υπάγεται διοικητικά και το αποκεντρωμένο τμήμα ΚΕΠ Νέας Περάμου.

Η Διεύθυνση των ΚΕΠ (κέντρο εξυπηρέτησης πολιτών) είναι αρμόδια για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών, από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου Εσωτερικών, έτσι ώστε ο πολίτης να αποφεύγει τις χρονοβόρες γραφειοκρατικές διαδικασίες και να περιορίζει τις μετακινήσεις του.

Τα ΚΕΠ εμπλουτίζονται διαρκώς με νέες υπηρεσίες με σκοπό την βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στους πολίτες. Επίσης παρέχουν συνεχή ειδική εκπαίδευση στο προσωπικό τους, ώστε να ανταποκρίνεται με συνέπεια και αποτελεσματικότητα στα σύνθετα αιτήματα των πολιτών. Επίσης στα ΚΕΠ εισάγονται νέες μέθοδοι αμφίδρομης επικοινωνίας με τους πολίτες, με τη χρησιμοποίηση των νέων τεχνολογιών (διαδίκτυο κλπ) που βελτιώνουν την παρεχόμενη εξυπηρέτηση και διαμορφώνουν μια καλύτερη σχέση πολίτη - δήμου.

B.9 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

B.9.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Αυτοτελούς Γραφείου Δημάρχου

B.9.1.1 Λειτουργίες του Αυτοτελούς Γραφείου Δημάρχου

Τμήμα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου
	Προγραμματισμός - οργάνωση των συναντήσεων του Δημάρχου	20 ημερησίως
	Χειρισμός αιτημάτων πολιτών (τηλεφωνικών και εγγράφων) για βλάβες δημοτικού φωτισμού, θέματα καθαριότητας, λακκούβες, κλπ	100 εβδομαδιαίως
	Υποστήριξη εκδηλώσεων	30 ετησίως
	Αποστολή προσκλήσεων	250 ανά εκδήλωση
	Διεκπεραίωση αλληλογραφίας Δημάρχου	15 έγγραφα ημερησίως
	Αρχείο εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων	30 έγγραφα ημερησίως
	Γραμματειακή υποστήριξη Προέδρου Δ.Σ., Αντιδημάρχων και Εκτελεστικής Επιτροπής	Καθημερινά

Β.9.1.2 Ενέργειες του Αυτοτελούς Γραφείου Δημάρχου

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α
1.	"Έθιμο Μάη"	Γραφείο Δημάρχου	- Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού. - Εξωτερικά Συνεργεία	Πολίτες Σύλλογοι, Ανθοπωλεία	20 ημέρες	Σύμφωνα με ετήσιο προϋπολογισμό (Σ.Μ.Ε.Υ.)	
2.	"Χορός της Τράτας"	Γραφείο Δημάρχου και Εξωτερικά Συνεργεία	- Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού. - Λαογραφικοί Σύλλογοι και Μουσικά Σχήματα		30 Ημέρες	Σ.Μ.Ε.Υ.	

3.	Εορτασμός Πολιούχων "Αγίων Μαρτύρων"	Γραφείο Δημάρχου	- Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού. - Εξωτερικά Συνεργεία	Εκκλησία, Σχολεία, Πρόσκοποι, Σύλλογοι	20 ημέρες	Σ.Μ.Ε.Υ.	
4.	Αποκριάτικες Εκδηλώσεις	Γραφείο Δημάρχου	- Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού. - ΔΗΚΕΔΗΜΕ	Σχολεία, Σύλλογοι, Μουσικά Σχήματα	40 Ημέρες	Σ.Μ.Ε.Υ.	
5.	Χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις (κάλαντα, ευχές κλπ)	Γραφείο Δημάρχου	- Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού. - Μουσικός Όμιλος Μεγάρων	Σύλλογοι, Στρατός, Πολίτες	20 ημέρες	Σ.Μ.Ε.Υ.	

6.	Εορτασμός Πρωτοχρονιάς - Κοπή πίτας	Γραφείο Δημάρχου	- Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού. - Παιδική Χορωδία του Δήμου, - Μουσικός Όμιλος, - Οικονομική Υπηρεσία		15 ημέρας	Σ.Μ.Ε.Υ.	
7.	Έκθεση Τοπικών Προϊόντων, Μεγάρων Γη	Γραφείο Δημάρχου, ΔΗΚΕΔΗΜΕ	ΔΗΚΕΔΗΜΕ, Εμπορικός Σύλλογος, Συνεταιρισμοί, Αγροτικοί Σύλλογοι κλπ		60 Ημέρες	Σ.Μ.Ε.Υ.	
8.	Ομιλίες, Εκδηλώσεις Δήμου	Γραφείο Δημάρχου	- Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού. - Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων, - Εξωτερικά Συνεργεία, - Υπ. Ηλεκτροφωτισμού		15 Ημέρες	Σ.Μ.Ε.Υ.	

9.	Θεοφάνεια	Γραφείο Δημάρχου	- Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού. - Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων, - Εξωτερικά Συνεργεία	Εκκλησία	10 Ημέρες	Σ.Μ.Ε.Υ.	
10	Κούλουμα Αερόστατο	Γραφείο Δημάρχου, ΔΗΚΕΔΗΜΕ	- Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού. - ΔΗΚΕΔΗΜΕ	Εθελοντική Ομάδα Κούρος, Σώμα Έρευνας και Διάσωσης	10 ημέρες	Σ.Μ.Ε.Υ.	
11.	Επιμορφωτική Λέσχη Δήμου Μεγαρέων	Γραφείο Δημάρχου, Γραφείο Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου	Γραφείο Επικοινωνίας Δημοσίων Σχέσεων	Παν/μια	15 ημέρες	Σ.Μ.Ε.Υ.	

B.9.1.3 Προϋπολογισμός του Αυτοτελούς Γραφείου Δημάρχου

Οι λειτουργικές δαπάνες της Δ/σης εντάσσονται στο Κ.Α. εξόδων των Οικονομικών - Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
10.60	Οικονομικές - Διοικητικές Υπηρεσίες	1.300.522,00

B.9.2 Πρόγραμμα επενδύσεων του Αυτοτελούς Γραφείου Δημάρχου

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ. Α.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B.10 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

B.10.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

B.10.1.1 Λειτουργίες του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

Τμήμα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου
Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	Δελτία Τύπου για έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση των Δημοτών και ΜΜΕ και αποδελοποίηση	600 Δελτία ετησίως
	Παρακολούθηση έργων και δράσεων του Δήμου	Κάθε μέρα
	Συγγραφή κειμένων, άρθρων, επιστολών	Κάθε μέρα
	Παρακολούθηση λοιπών δημοσιεύσεων του Τύπου και μέριμνα για την προετοιμασία αναλόγων δημοσιεύσεων	Κάθε μέρα
	Συνεργασία με Αντιδημάρχους και Προέδρους για την στήριξη των δράσεών τους	Κάθε μέρα
	Συνεντεύξεις Τύπου	Μία μηνιαίως και κατά περίπτωση
	Δημοσίευση Διακηρύξεων, ανακοινώσεων των Υπηρεσιών του Δήμου	20 /έτος
	Ενημέρωση του FaceBook του Δήμου	Κάθε μέρα
	Οργάνωση Σεμιναρίων, ημερίδων, τελετών, πολιτιστικών εκδηλώσεων, εκθέσεων, δεξιώσεων, συναντήσεων του Δημάρχου. Συμμετοχή στην οργάνωση όλων των εκδηλώσεων που έχουν θεσμοθετηθεί και οργανώνονται με φροντίδα και συνεργασία του Δήμου (Εθνικές εορτές, 25η Μαρτίου, 28η Οκτωβρίου, απελευθέρωση των Μεγάρων 9 Οκτωβρίου, τοπικά έθιμα, Χορός της Τράτας, Μάης, Χορωδιακό Φεστιβάλ, Καρναβάλι, Έκθεση Μεγάρων γή)	50 το έτος
	Έκδοση Ενημερωτικών Φυλλαδίων	2/ ετησίως
	Τουριστικός Οδηγός Μεγάρων - Ν. Περάμου	1/ άπαξ

Β.10.1.2 Ενέργειες του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α
1	Ενημέρωση & Προβολή δραστηριοτήτων του Δήμου	Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων	Κοιν. Υπηρεσία, Τεχνική Υπηρεσία, Οικον/κή Υπηρεσία, Διοικητική, Δ/νση Προγραμματισμού, ΗΡΟΔΩΡΟΣ, ΔΗΚΕΔΗΜΕ		Όλο το έτος		
2	Διοργάνωση Εκδηλώσεων, Τελετών, Ημερίδων, Συνεδρίων, Εκθέσεων, Πολιτιστικών Εκδηλώσεων	Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων	Οικονομική Υπηρεσία, Διοικητική, Δ/νση Προγραμματισμού, Δ/νση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, Πρασίνου & Εξωτ. Συνεργείων, ΗΡΟΔΩΡΟΣ, ΔΗΚΕΔΗΜΕ	Λαογραφικοί φορείς, Πρόσκοποι, Οδηγοί, Εθελοντές	Κατά περίπτωση		

3	Διοργάνωση εθνικών και Τοπικών Εορτών	Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων	Διοικητική υπηρεσία, οικονομική υπηρεσία, Δνση Καθαριότητας & ανακύκλωσης, Πρασίνου & Εξωτ. Συνεργείων	Λαογραφικοί Φορείς, Σχολεία, Παιδικοί Σταθμοί, Πρόσκοποι, οδηγοί, Εθελοντικοί φορείς, Ιερά Μητρόπολη Μεγάρων & Σαλαμίνας, Αστυνομία, Τροχαία, Στρατ. Μονάδες	Κατά περίπτωση		
---	---------------------------------------	---------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--	--

Β.9.1.3 Προϋπολογισμός του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

Οι λειτουργικές δαπάνες εντάσσονται στο Κ.Α. εξόδων των Οικονομικών - Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
10.60	Οικονομικές - Διοικητικές Υπηρεσίες	1.300.522,00

Β.9.2 Πρόγραμμα επενδύσεων του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ. Α.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B.11 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

B.11.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας

B.11.1.1 Λειτουργίες του Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας

Τμήμα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου
Γραφείο Διαφάνειας	Ανάρτηση αποφάσεων στο διαδίκτυο (ΔΙΑΥΓΕΙΑ)	Κάθε μέρα
	Ενημέρωση υπαλλήλων	Κάθε μέρα

B.12 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

B.12.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας

B.12.1.1 Λειτουργίες του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας

Τμήμα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου
Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας	Πληροφορίες για την έκδοση διαφόρων πιστοποιητικών	Κάθε μέρα
	Ενημέρωση για όλες τις δράσεις του Δήμου	Κάθε μέρα

B.13 ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

B.10.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Νομικής Υπηρεσίας

B.10.1.1 Λειτουργίες της Νομικής Υπηρεσίας

Τμήμα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου
Νομική Υπηρεσία	Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος κ.λπ.) διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου	Κάθε μέρα
	Παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και στα ιδρύματα και στα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου, για τη διασφάλιση του νομότυπου των δράσεών τους.	Κάθε μέρα
	Επεξεργάζεται και γνωμοδοτεί για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο	Κάθε μέρα
	Επεξεργάζεται και ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.	Κάθε μέρα
	Εκπροσωπεί το Δήμο σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.	Κάθε μέρα
	Παρακολουθεί την σχετική νομοθεσία και νομολογία και τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο.	Κάθε μέρα
	Τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας».	Κάθε μέρα

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Γ.1 Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ"

Εισαγωγή

Το ΝΠΔΔ Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» του Δήμου Μεγαρέων (μετά τη συγχώνευση των ΝΠΔΔ με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και ΦΕΚ 970/γ/25-5-2011) περιλαμβάνει τους Παιδικούς Σταθμούς, τα ΚΑΠΗ, τους χώρους άθλησης, τα Προγράμματα Βοήθεια στο σπίτι και το Κέντρο Στήριξης ΡΟΜΑ και Ευπαθών Ομάδων του Δήμου μας

Η δομή του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, αντιστοιχεί στην οργανωτική δομή των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου. Περιγράφεται συνοπτικά η Διεύθυνση συμπεριλαμβανομένων των προγραμμάτων των διοικητικών ενοτήτων, όπως αυτές καθορίζονται μέσω του Εσωτερικού Οργανισμού Υπηρεσιών (Ο.Ε.Υ) του Νομικού Προσώπου. Ανάλογη δομή έχει και ο ετήσιος προϋπολογισμός δαπανών, ο οποίος αποτελεί συνεχές τμήμα του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης.

Σκοπός του ετήσιου προγράμματος δράσης είναι ο προγραμματισμός των δράσεων αλλά και των υπηρεσιών που παρέχει το ΝΠΔΔ Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» καταδεικνύοντας τις προτεραιότητες. Έτσι, τόσο η διοίκηση του, όσο και ο δημότης, μπορούν να γνωρίζουν τις δραστηριότητες που θα εκτελέσουν οι υπηρεσίες του, αξιοποιώντας τις δαπάνες που προβλέπονται στον προϋπολογισμό, καθώς και το αναμενόμενο προϊόν των προγραμματιζόμενων δραστηριοτήτων.

Στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης για το 2016, γίνεται προσπάθεια να αποτυπωθεί η αναπτυξιακή δυνατότητα του ΝΠΔΔ συμπεριλαμβανομένων και των αρνητικών εκείνων δεδομένων, που επηρεάζουν τον αναπτυξιακό σχεδιασμό.

Το Νομικό Πρόσωπο Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων, παρά την οικονομική δυσπραγία έχει κάνει βήματα που σχετίζονται τόσο με την διοικητική του οργάνωση όσο και με τον Αναπτυξιακό Προγραμματισμό του. Πιο αναλυτικά:

- Εντάχθηκε στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» /ΕΣΠΑ 2007-2013 και 2013/2020 «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» για τα έτη 2012-2013,2013-2014, 2014-2015, 2015-2016.
- Επιλέχθηκε ως φορέας υλοποίησης μετά από κατάθεση πρότασης, για την υλοποίηση της πράξης «Κέντρα στήριξης ΡΟΜΑ και Ευπαθών Κοινωνικών ομάδων".
- Λειτουργήσαν όλες οι δομές των Παιδικών Σταθμών τόσο όσον αφορά την εκπαίδευση όσο και την παροχή υπηρεσιών.

- Λειτουργήσαν όλοι οι Χώροι Άθλησης και έγιναν όλες οι απαραίτητες συντηρήσεις, επισκευές και βελτιώσεις σε όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις, (Κλειστό Γυμναστήριο "Αλ. Σάλτας", Κλειστό Γυμναστήριο 8^{ου} Δημ. Σχολείου Μεγάρων, Δημοτικό Στάδιο Μεγαρέων Ολυμπιονικών, Κλειστό Προπονητήριο Στίβου, Κλειστό Γυμναστήριο Ν. Περάμου «Γ. Τσαλδάρης», Αίθουσα Βαρών Δημ. Κλ. Γυμν. Νέας Περάμου. «Α. Αθανασόπουλος», Δημοτικό Γήπεδο Ποδοσφαίρου Ν. Περάμου).
- Έγιναν ενέργειες και νέες δράσεις και προγράμματα (θεατρικές παραστάσεις κατ οίκον, ΔΩΡΕΑΝ μαστογραφίες και άλλες εξετάσεις, μαθήματα παραδοσιακών χορών, άσκηση στην 3η ηλικία σε συνεργασία με το Κέντρα επιμόρφωσης ενηλίκων κλπ)και καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για συνέχιση της λειτουργίας των ΚΑΠΗ σε όλες τις δημοτικές ενότητες .
- Προγραμματίστηκε η πρόσληψη προσωπικού για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών του ΝΠΔΔ Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ».
- Συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια εκπαίδευσης για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΠΔΔ «ΗΡΟΔΩΡΟΣ»

Το **Γραφείο Προέδρου**, παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στον Πρόεδρο, μέσω της οργάνωσης και της ρύθμισης των συναντήσεων του. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία αλλά και τις συναντήσεις του, τηρώντας το αντίστοιχο αρχείο.

Πρόγραμμα δραστηριοτήτων του γραφείου Προέδρου του ΝΠΔΔ .

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Γραμματειακή Υποστήριξη Προέδρου	Προγραμματισμός- ρύθμιση- οργάνωση των συναντήσεων του Προέδρου.	Καθημερινά
	Τήρηση και διεκπεραίωση αλληλογραφίας του Προέδρου	Καθημερινά
	Τήρηση του αρχείου των αποφάσεων Δ.Σ προς χρήση του Προέδρου καθώς και κάθε άλλου στοιχείου (σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Προέδρου)	1 φορά την εβδομάδα
	Τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων	3 φορές/ μήνα
	Παραλαβή και προώθηση των προς υπογραφή εγγράφων	Καθημερινά
	Παρακολούθηση της ιστοσελίδας του ΝΠΔΔ «ΗΡΟΔΩΡΟΣ»	Καθημερινά
	Ενημέρωση του αρχείου αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου	3 φορές το μήνα
	Παραλαβή εγγράφων προς δημοσιοποίηση.	Καθημερινά
	Έκδοση δελτίων τύπου και δημοσίευση στα ΜΜΕ.	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Παρακολούθηση δημοσιευμάτων έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού σχετικών με το Δήμο Μεγαρέων.	Καθημερινά
	Οργάνωση συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων.	3 φορές το μήνα
	Δακτυλογράφηση αποφάσεων Διοικητικού συμβουλίου	150 αποφάσεις/ έτος

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Γραφείου Πρωτοκόλλου - Αρχείου	Τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση εγγράφων και αλληλογραφίας, για θέματα προσωπικού και υπηρεσίας	καθημερινά

**Τμήμα Διοικητικών Οικονομικών & Υπηρεσιών Συντήρησης Επισκευής
Εγκαταστάσεων ΝΠΔΔ «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» - Γραφείο Προϋπολογισμού και
Λογιστηρίου**

Το Γραφείο Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του ΝΠΔΔ «ΗΡΟΔΩΡΟΣ», τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου.

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκρών
Γραφείο Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου	Σύνταξη προϋπολογισμού του ΝΠΔΔ.	1 φορά το χρόνο
	Εισηγήσεις για διάθεση πιστώσεων εγκεκριμένου προϋπολογισμού.	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Κατάρτιση αναμορφώσεων και τροποποιήσεων προϋπολογισμού.	1 φορά / μήνα
	Εισήγηση για κατανομή πιστώσεων ΝΠΔΔ.	1 φορά / μήνα
	Ετήσια δήλωση εισοδήματος ΝΠ.	1 φορά / χρόνο
	Χρηματικά εντάλματα πληρωμής.	450 ετησίως
	Εκθέσεις ανάληψης δαπανών.	400 ετησίως
	Καταστάσεις χρηματικών ενταλμάτων προς Υπηρεσία Επιτρόπου.	1 φορά την εβδομάδα
	Εκκαθάριση δαπανών (έλεγχος νομιμότητας δαπανών, διαδικασίας ανάθεσης)	καθημερινά
	Ενταλματοποίηση παραστατικών.	καθημερινά
	Τήρηση αρχείου (ενταλμάτων, δικαιολογητικών ενταλμάτων, αθεώρητων χρηματικών ενταλμάτων κλπ)	Συνεχής παρακολούθηση
	Διαχείριση μητρώου παγίων	καθημερινά
	Παρακολούθηση προϋπολογισμού και τροποποιητικές παρεμβάσεις.	Συνεχής παρακολούθηση
	Σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων (ανά τρίμηνο)	Ανά τρίμηνο

Γραφείο Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου (συνέχεια)

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκκρών
Γραφείο Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου	Τήρηση συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του ΝΠΔΔ (Γενική και Αναλυτική Λογιστική)	Συνεχής παρακολούθηση
	Υποβολή στατιστικών οικονομικών στοιχείων.	1 φορά / μήνα
	Παρακολούθηση και μέριμνα για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του ΝΠΔΔ.	1 φορά / μήνα
	Παρακολούθηση και έλεγχος της λογιστικής συμφωνίας των δεσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσόμενους με το ΝΠΔΔ. Σε συνεργασία με τράπεζες μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθέσιμων του ΝΠΔΔ.	Συνεχής παρακολούθηση
	Έλεγχος παραστατικών.	Καθημερινά
	Τήρηση ειδικών συστημάτων λογιστικής και Οικονομικής διαχείρισης Προγραμμάτων και Έργων που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.	
	Ηλεκτρονική υποβολή ΦΜΥ και φόρου προμηθευτών στο gsis	
	Διαχείριση Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου	
	Διαύγεια-Ανάρτηση	
	Διαχείριση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)	
	Ηλεκτρονική υποβολή καταστάσεων ΣΕΠΕ ΟΑΕΔ	
	Ενημέρωση και διαχείριση Μητρώου Ψηφιακών Υποδομών (einventory)	
	Υπηρεσιακό σημείωμα κρατήσεων	2 φορές / μήνα
	Ενημέρωση Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.	2 φορές / μήνα
	Σύνταξη οριστικής δήλωσης ΦΜΥ.	1 φορά /έτος
	Σύνταξη βεβαιώσεων αποδοχών.	1 φορά /έτος

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Γραφείο Μισθοδοσίας	Σύνταξη μισθολογικών καταστάσεων μονίμων υπαλλήλων.	2 φορές / μήνα
	Σύνταξη μισθολογικών καταστάσεων αιρετών.	1 φορά / μήνα
	Μισθοδοσία προσωπικού όλων των σχέσεων εργασίας.	2 φορές / μήνα
	Έκδοση βεβαιώσεων αμοιβών προσωπικού.	1 φορά / μήνα
	Έκδοση εκκαθαριστικών για την εφορία.	1 φορά / έτος
	Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων μισθοδοσίας .	2 φορές / μήνα
	Έλεγχος και ενταλματοποίηση πάσης φύσεως αποζημιώσεων υπαλλήλων και αιρετών.	1 φορά / μήνα
	Έκδοση μηνιαίων καταστάσεων με τις εισφορές προσωπικού (ΑΠΔ).	μηνιαίως

ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Στο Δήμο μας λειτουργούν τέσσερις (4) Παιδικόι Σταθμοί και πιο συγκεκριμένα τρεις (3) στην Δημοτική ενότητα Μεγάρων και ένας (1) στην Δημοτική ενότητα Ν. Περάμου . Λειτουργούν από την 1^η Σεπτεμβρίου έως και 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους. Στους τέσσερις (4) αυτούς Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς φοιτούν περίπου 290 παιδιά ηλικίας 2,5 έως 5 χρόνων από τα οποία τα 142 νήπια φιλοξενούνται μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής 2015- 2016".

Οι Δημοτικοί Παιδικόι Σταθμοί αποτελούν κύριους χώρους αγωγής για τα παιδιά προσχολικής ηλικίας, με στόχους: να παρέχουν προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα (και με σεβασμό στα δικαιώματα του παιδιού. Να αμβλύνουν όσο είναι δυνατό τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν και οφείλονται σε σωματική ή νοητική μειονεξία, είτε σε πολιτισμικούς, θρησκευτικούς, κοινωνικούς και οικονομικούς λόγους. Να βοηθήσουν στην ομαλή μετάβαση από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον και γενικότερα στην κοινωνικοποίηση των παιδιών. Να βοηθήσουν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα νοητικά, σωματικά και συναισθηματικά. Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους γονείς. Πόροι των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών αποτελούν: η ετήσια επιχορήγηση από το Δήμο και η χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ.

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Γραφείο Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης Α' Παιδικού Σταθμού	Διαχείριση αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής νηπίων, και τήρηση των σχετικών αρχείων.	60 Αιτήσεις έγιναν δεκτές
	Ενημέρωση των πολιτών σε περιπτώσεις διαφόρων σχετικών με τις παρεχόμενες υπηρεσίες των παιδικών σταθμών	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Έκδοση βεβαιώσεων φιλοξενίας παιδιών	1 φορά το χρόνο (και όταν ζητηθεί μετά από αίτηση του γονέα)
	Ενημέρωση αρχείων	καθημερινά
	Επίσκεψη στους Παιδικούς Σταθμούς για την επίβλεψη της σωστής λειτουργίας τους και συνεργασία με τις υπεύθυνες των Παιδικών Σταθμών	1 φορά το μήνα και όταν κρίνεται απαραίτητο
	Επίβλεψη συντήρησης των Παιδικών Σταθμών (αναγομώσεις πυροσβεστήρων. υδραυλικές εγκαταστάσεις, απεντομώσεις, καθαριότητα επίπλων και σκευών, υγειονομικοί έλεγχοι)	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Οργάνωση του ανθρωπίνου δυναμικού των Παιδικών Σταθμών μετακινήσεις, άδειες προσωπικού κ.τ.λ.)	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Προγραμματισμός για τον εξοπλισμό των Παιδικών Σταθμών (παιχνίδια εσωτερικού και εξωτερικού χώρου, φαρμακευτικό υλικό, είδη εστίασης, επίπλων κ.τ.λ.)	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Κατάθεση πρότασης στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής	1 φορά το έτος
	Συνοδευτικά έντυπα νηπίων που φιλοξενούνται στους παιδικούς σταθμούς με το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής	1 φορά το μήνα
	Διοργάνωση και συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια εκπαίδευσης για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της.	1 φορά / έτος

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκρών
Γραφείο Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης B' Παιδικού Σταθμού	Διαχείριση αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής νηπίων, και τήρηση των σχετικών αρχείων.	60 Αιτήσεις έγιναν δεκτές
	Ενημέρωση των πολιτών σε περιπτώσεις διαφόρων σχετικών με τις παρεχόμενες υπηρεσίες των παιδικών σταθμών	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Έκδοση βεβαιώσεων φιλοξενίας παιδιών	1 φορά το χρόνο (και όταν ζητηθεί μετά από αίτηση του γονέα)
	Ενημέρωση αρχείων	καθημερινά
	Επίσκεψη στους Παιδικούς Σταθμούς για την επίβλεψη της σωστής λειτουργίας τους και συνεργασία με τις υπεύθυνες των Παιδικών Σταθμών	1 φορά το μήνα και όταν κρίνεται απαραίτητο
	Επίβλεψη συντήρησης των Παιδικών Σταθμών (αναγομώσεις πυροσβεστήρων. υδραυλικές εγκαταστάσεις, απεντομώσεις, καθαριότητα επίπλων και σκευών, υγειονομικοί έλεγχοι)	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Οργάνωση του ανθρωπίνου δυναμικού των Παιδικών Σταθμών μετακινήσεις, άδειες προσωπικού κ.τ.λ.)	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Προγραμματισμός για τον εξοπλισμό των Παιδικών Σταθμών (παιχνίδια εσωτερικού και εξωτερικού χώρου, φαρμακευτικό υλικό, είδη εστίασης, επίπλων κ.τ.λ.)	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Κατάθεση πρότασης στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής	1 φορά το έτος
	Συνοδευτικά έντυπα νηπίων που φιλοξενούνται στους παιδικούς σταθμούς με το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής	1 φορά το μήνα
	Διοργάνωση και συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια εκπαίδευσης για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της.	

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Γραφείο Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης Γ' Παιδικού Σταθμού	Διαχείριση αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής νηπίων, και τήρηση των σχετικών αρχείων.	60 Αιτήσεις έγιναν δεκτές
	Ενημέρωση των πολιτών σε περιπτώσεις διαφόρων σχετικών με τις παρεχόμενες υπηρεσίες των παιδικών σταθμών	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Έκδοση βεβαιώσεων φιλοξενίας παιδιών	1 φορά το χρόνο (και όταν ζητηθεί μετά από αίτηση του γονέα)
	Ενημέρωση αρχείων	καθημερινά
	Επίσκεψη στους Παιδικούς Σταθμούς για την επίβλεψη της σωστής λειτουργίας τους και συνεργασία με τις υπεύθυνες των Παιδικών Σταθμών	1 φορά το μήνα και όταν κρίνεται απαραίτητο
	Επίβλεψη συντήρησης των Παιδικών Σταθμών (αναγομώσεις πυροσβεστήρων. υδραυλικές εγκαταστάσεις, απεντομώσεις, καθαριότητα επίπλων και σκευών, υγειονομικοί έλεγχοι)	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Οργάνωση του ανθρωπίνου δυναμικού των Παιδικών Σταθμών μετακινήσεις, άδειες προσωπικού κ.τ.λ.)	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Προγραμματισμός για τον εξοπλισμό των Παιδικών Σταθμών (παιχνίδια εσωτερικού και εξωτερικού χώρου, φαρμακευτικό υλικό, είδη εστίασης, επίπλων κ.τ.λ.)	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Κατάθεση πρότασης στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής	1 φορά το έτος
	Συνοδευτικά έντυπα νηπίων που φιλοξενούνται στους παιδικούς σταθμούς με το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής	1 φορά το μήνα
	Διοργάνωση και συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια εκπαίδευσης για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της.	

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκκρώσεων
Γραφείο Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης Παιδικού Ν. Περάμου	Διαχείριση αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής νηπίων, και τήρηση των σχετικών αρχείων.	60 Αιτήσεις έγιναν δεκτές
	Ενημέρωση των πολιτών σε περιπτώσεις διαφόρων σχετικών με τις παρεχόμενες υπηρεσίες των παιδικών σταθμών	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Έκδοση βεβαιώσεων φιλοξενίας παιδιών	1 φορά το χρόνο (και όταν ζητηθεί μετά από αίτηση του γονέα)
	Ενημέρωση αρχείων	καθημερινά
	Επίσκεψη στους Παιδικούς Σταθμούς για την επίβλεψη της σωστής λειτουργίας τους και συνεργασία με τις υπεύθυνες των Παιδικών Σταθμών	1 φορά το μήνα και όταν κρίνεται απαραίτητο
	Επίβλεψη συντήρησης των Παιδικών Σταθμών (αναγομώσεις πυροσβεστήρων. υδραυλικές εγκαταστάσεις, απεντομώσεις, καθαριότητα επίπλων και σκευών, υγειονομικοί έλεγχοι)	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Οργάνωση του ανθρωπίνου δυναμικού των Παιδικών Σταθμών μετακινήσεις, άδειες προσωπικού κ.τ.λ.)	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Προγραμματισμός για τον εξοπλισμό των Παιδικών Σταθμών (παιχνίδια εσωτερικού και εξωτερικού χώρου, φαρμακευτικό υλικό, είδη εστίασης, επίπλων κ.τ.λ.)	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Κατάθεση πρότασης στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής	1 φορά το έτος
	Συνοδευτικά έντυπα νηπίων που φιλοξενούνται στους παιδικούς σταθμούς με το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής	1 φορά το μήνα
Διοργάνωση και συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια εκπαίδευσης για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της.		

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΑΘΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ (ΚΑΠΗ)

Στο δήμο μας υπό την εποπτεία του ΝΠΔΔ «ΗΡΟΔΩΡΟΣ». λειτουργούν τέσσερα (4) ΚΑΠΗ όπου παρέχονται υπηρεσίες για την πρόληψη ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ατόμων, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

Το ΚΑΠΗ, με τις δράσεις του συμβάλλει στην διαφώτιση και στην συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων. Αναλυτικότερα στα προστατευμένα από το Κέντρο άτομα παρέχονται υπηρεσίες: 1) Νοσηλευτική φροντίδα 2) Οργανωμένη ψυχαγωγία με εκδρομές, 3) Πολιτιστικές εκδηλώσεις, θεατρικές παραστάσεις, χορούς. 5) Στις αίθουσες των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων λειτουργεί κυλικείο που προσφέρει ροφήματα, αναψυκτικά και είναι ένας χώρος στον οποίο βρίσκουν συντροφιά και απασχόληση τα μέλη του.

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκκρώσεων
Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Μεγάρων	Ανανέωση καρτών μελών των Κ.Α.Π.Η.	250 /έτος
	Συμμετοχή στις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η. (γιορτές, ενημερωτικές συναντήσεις, εκδρομές, εθελοντικές δράσεις κ.λ.π.)	300 μέλη, σε γιορτές-εκδρομές 80 μέλη σε συναντήσεις 40 μέλη σε άλλες δράσεις
	Διοργάνωση εκδηλώσεων	4 / έτος
	Νοσηλευτική φροντίδα (εξέταση Α.Π, μέτρηση σακχάρου, μέτρηση βάρους , φυσικοθεραπείες, κ.λ.π)	20 την ημέρα ανά αίθουσα
	Διοργάνωση προληπτικών εξετάσεων σε συνεργασία με παρόχους φαρμακευτικών ειδών	3 / έτος

Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Ν. Περάμου	Ανανέωση καρτών μελών των Κ.Α.Π.Η.	350 / έτος
	Συμμετοχή στις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η. (γιορτές, ενημερωτικές συναντήσεις, εκδρομές, εθελοντικές δράσεις κ.λ.π.)	643 μέλη, σε γιορτές-εκδρομές 65μέλη σε άλλες δράσεις
	Διοργάνωση εκδηλώσεων	4 / έτος
	Νοσηλευτική φροντίδα (εξέταση Α.Π, μέτρηση σακχάρου, μέτρηση βάρους κ.λ.π)	30 / ημέρα
	Διοργάνωση προληπτικών εξετάσεων σε συνεργασία με Δημόσιους Φορείς (Μαστογραφίες, Τέστ Παπ.)	135 άτομα
	Συνεργασία- Παραπομπή σε Δημόσιο Νοσοκομείο	41 άτομα/ έτος

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Κινέττας	Συμμετοχή στις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η. (γιορτές, ενημερωτικές συναντήσεις, εκδρομές, εθελοντικές δράσεις κ.λ.π.)	100-150 μέλη
	Διοργάνωση εκδηλώσεων	2-3 / έτος
	Νοσηλευτική φροντίδα (εξέταση Α.Π, μέτρηση σακχάρου, μέτρηση βάρους κ.λ.π)	10 την ημέρα, μια φορά την εβδομάδα
	Διοργάνωση προληπτικών εξετάσεων σε συνεργασία με παρόχους φαρμακευτικών ειδών	1 το έτος

Γραφείο Προγραμμάτων για τις ευαίσθητες ομάδες του πληθυσμού

Τα προγράμματα αυτά ο δήμος μας τα υλοποιεί από την αρχή της θεσμοθέτησής τους με στόχο την οργανωμένη και συστηματική φροντίδα των ηλικιωμένων παρέχοντας κοινωνικές υπηρεσίες, ιατρονοσηλευτική φροντίδα, υπηρεσίες οικογενειακής βοήθειας. Τα προγράμματα αυτά εξυπηρετούν τα άτομα ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα μέλη της κοινωνίας.

Για την Τρίτη Ηλικία

1. Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι, Δ. Μεγαρέων» (Δομή 1).
2. Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι, Δ. Μεγαρέων» (Δομή 2)
3. Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι Ν. Περάμου» (Δομή 3)

Βοήθεια Στο σπίτι Δομή 1 Μεγάρων

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Βοήθεια στο σπίτι 1 Δ. Μεγαρέων	Εξυπηρέτηση ωφελουμένων	60 άτομα την εβδομάδα
	Κοινωνική έρευνα για ένταξη στο πρόγραμμα και στο πρόγραμμα σίτισης	7 άτομα μηνιαίως
	Κοινωνική υποστηρικτική εργασία	25 άτομα την εβδομάδα
	Διαμεσολάβηση σε δημόσιες υπηρεσίες	15-20 άτομα την εβδομάδα
	Εβδομαδιαίο πρόγραμμα	1 φορά την εβδομάδα
	Νοσηλευτική φροντίδα (μέτρηση Α.Π , ζωτικών σημείων, φροντίδα κατακλίσεων, συνταγογράφηση, έλεγχος λήψης φαρμάκων)	Παρέχεται νοσηλευτική φροντίδα σε 50 άτομα την εβδομάδα
	Οικιακή φροντίδα (αγορά προϊόντα πρώτης ανάγκης, εξόφληση λογαριασμών ΟΤΕ ΔΕΗ, καθαριότητα)	Παρέχεται οικιακή φροντίδα σε 40 άτομα την εβδομάδα

Βοήθεια Στο σπίτι Δομή 2 Μεγάρων

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Βοήθεια στο σπίτι 2 Δ. Μεγαρέων	Εξυπηρέτηση ωφελουμένων	80 άτομα την εβδομάδα
	Κοινωνική έρευνα για ένταξη στο πρόγραμμα και στο πρόγραμμα σίτισης	5 άτομα μηνιαίως
	Κοινωνική υποστηρικτική εργασία	25 άτομα την εβδομάδα
	Διαμεσολάβηση σε δημόσιες υπηρεσίες	23 άτομα την εβδομάδα
	Εβδομαδιαίο πρόγραμμα	1 φορά την εβδομάδα
	Νοσηλευτική φροντίδα (μέτρηση Α.Π , ζωτικών σημείων, φροντίδα κατακλίσεων, συνταγογράφηση, έλεγχος λήψης φαρμάκων)	Παρέχεται νοσηλευτική φροντίδα σε 32 άτομα την εβδομάδα
	Οικιακή φροντίδα (αγορά προϊόντα πρώτης ανάγκης, εξόφληση λογαριασμών ΟΤΕ ΔΕΗ, καθαριότητα)	Παρέχεται οικιακή φροντίδα σε 31 άτομα την εβδομάδα

Βοήθεια Στο σπίτι Δομή Ν.Περάμου

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Βοήθεια στο σπίτι Ν. Περάμου	Εξυπηρέτηση ωφελουμένων	135 άτομα την εβδομάδα
	Κοινωνική έρευνα για ένταξη στο πρόγραμμα και στο πρόγραμμα σίτισης	25 άτομα μηνιαίως
	Κοινωνική υποστηρικτική εργασία	140 άτομα την εβδομάδα
	Διαμεσολάβηση σε δημόσιες υπηρεσίες	91 άτομα την εβδομάδα
	Εβδομαδιαίο πρόγραμμα	2 φορές την εβδομάδα
	Νοσηλευτική φροντίδα (μέτρηση Α.Π, ζωτικών σημείων, φροντίδα κατακλίσεων, συνταγογράφηση, έλεγχος λήψης φαρμάκων)	Παρέχεται νοσηλευτική φροντίδα σε 85 άτομα την εβδομάδα
	Οικιακή φροντίδα (αγορά προϊόντα πρώτης ανάγκης, εξόφληση λογαριασμών ΟΤΕ ΔΕΗ, καθαριότητα)	Παρέχεται οικιακή φροντίδα σε 51 άτομα την εβδομάδα

Για ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες

Κέντρο στήριξης ΡΟΜΑ& Ευπαθών Ομάδων

Στο Δήμο Μεγαρέων, εντός του αστικού ιστού της πόλης υπάρχει ένας καταυλισμός των Ρομά, στην περιοχή «Βλυχό». Το σύνολο των ατόμων που διαβιούν σε αυτούς είναι 1257.

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Κέντρο Στήριξης ΡΟΜΑ & Ευπαθών Ομάδων	Εξυπηρετούμενοι	350 οικογένειες
	Εξυπηρέτηση ωφελουμένων στο Κέντρο	130-140 το μήνα
	Επισκέψεις κατ' οίκον	10-12 την εβδομάδα
	Ψυχολογική υποστήριξη	5 περιστατικά την εβδομάδα
	Προγραμματισμός για εμβολιασμό των παιδιών	10 παιδιά την εβδομάδα
	Συνεργασία με την Εισαγγελία Αθηνών για περιπτώσεις κακοποίησης ανηλίκων	Όποτε κρίνεται απαραίτητο
	Ενταξη στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ για δύο έτη	80 ωφελούμενοι

ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Το τμήμα αθλητισμού είναι υπεύθυνο για τη συντήρηση και σωστή λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων, την υλοποίηση δραστηριοτήτων σε συνεργασία με τους αθλητικούς φορείς, την πραγματοποίηση δράσεων άθλησης για όλους σε όλο τον Δήμο και για όλες τις ηλικίες και κοινωνικές ομάδες, την υποστήριξη της δράσης των αθλητικών σωματείων του Δήμου και την ανάπτυξη του ερασιτεχνικού αθλητισμού και την ενίσχυση της ενασχόλησης της νεολαίας με αυτόν.

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Γραφείο Αθλητισμού	Εισήγηση για προμήθεια αθλητικού υλικού	1 φορά το έτος
	Πρόγραμμα εργασίας απασχολούμενων στις αθλητικές εγκαταστάσεις	1 φορά το μήνα
	Πρόγραμμα διάθεσης αθλητικών εγκαταστάσεων σε αθλητικούς συλλόγους	2 φορές το χρόνο
	Καθαριότητα των αθλητικών εγκαταστάσεων	καθημερινά
	Οργάνωση προγραμμάτων Μαζικού Αθλητισμού της Γεν. Γραμματείας Αθλητισμού	1 φορά το έτος
	Συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού (αθλητικά όργανα) και των λοιπών μηχανημάτων που υπάρχουν σ' αυτές.	
	Υποστήριξη για την διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων με συλλόγους, ενώσεις, ομοσπονδίες, υπουργεία και λοιπούς φορείς.	14 αθλητικές εκδηλώσεις το χρόνο
	Συντήρηση βελτίωση των αθλητικών εγκαταστάσεων	
	Διοργάνωση αγώνων Δημοτικών σχολείων	1 φορά το έτος
	Διοργάνωση φιλανθρωπικών αγώνων για τη στήριξη ευπαθών ομάδων	2 φορές το χρόνο
	Οργανώνει ημερίδες-συνέδρια, με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του πληθυσμού σε θέματα ,	

ΑΞΟΝΑΣ 2		Κοινωνική Πολιτική - Παιδεία - Πολιτισμός και Αθλητισμός											
Κωδ	Δράσεις	Αρμόδια Υπηρεσία	Νέα/ Συνεχιζόμενη	Χωρο-θέτηση	Προτεραιότητα	Υπαρξη χρηματοδότησης	Χρονοδιάγραμμα - Προϋπολογισμός					Πηγή χρηματοδότησης	
							2016		2015	2017	2018		2019
Μέτρο 2.1		Υγεία και Κοινωνική Πρόνοια											
Στόχος 2.1.2		Υπηρεσίες Πρόνοιας και υποστήριξης της καθημερινότητας του πολίτη, του ηλικιωμένου και της οικογένειας											
Δράση 2.1.2.7	Επιμόρφωση των μελών ΚΑΠΗ μέσα από τα κέντρα δια βίου μάθησης για κατάρτιση και επιμόρφωση. Με μηδενικό κόστος για την υπηρεσία.	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Μέγαρα	Γ	ΟΧΙ							Υπουργείο Παιδείας
Δράση 2.1.2.8	Παιδικές Αθλητικές Κατασκηνώσεις.	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Μέγαρα/ Ν.Πέραμο Σ	Β	ΟΧΙ	3.000						ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ
Δράση 2.1.2.9	Προγράμματα «Αθλητισμός στην Τρίτη Ηλικία».	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Μέγαρα/ Ν.Πέραμο Σ	Α	ΝΑΙ	✓						Υπουργείο Παιδείας
Δράση 2.1.2.10	Επιμορφωτικές διαλέξεις και ημερίδες σε παιδικούς σταθμούς και ΚΑΠΗ .	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Μέγαρα/ Ν.Πέραμο Σ	Α	ΝΑΙ	500						ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ
Μέτρο 2.2		Κοινωνική Μέριμνα - Κοινωνική Ενσωμάτωση											
Στόχος 2.2.1		Πρόγραμμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης ΡΟΜΑ											

Δράση 2.2.1.2	Κοινωνική έρευνα / απογραφή στον οικισμό ΡΟΜΑ Βλυχού Μεγάρων.	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Βλυχός	A	ΝΑΙ							Περιφέρεια Αττικής
Δράση 2.2.1.3	Προώθηση της γραφής στην κουλτούρα των ΡΟΜΑ Βλυχού Μεγάρων	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Βλυχός	A	ΝΑΙ							Περιφέρεια Αττικής
Δράση 2.2.1.4	Ανάδειξη και αξιοποίηση πολιτιστικών προϊόντων των ΡΟΜΑ.	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Βλυχός	A	ΝΑΙ							Περιφέρεια Αττικής
Δράση 2.2.1.5	Συνεργασία με τον οργανισμό θεμελιωδών δικαιωμάτων της ΕΕ (FRA) στο έργο Συμμετοχική Έρευνα πεδίου για ένταξη των Ρομά σε τοπικό επίπεδο.	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Βλυχός	A	ΝΑΙ							FRA, BOLT
Δράση 2.2.1.6	Πρόγραμμα ενδυνάμωσης των μητέρων Ρομά ώστε να υποστηρίξουν την εκπαίδευση των παιδιών που πηγαίνουν στις πρώτες τάξεις του Δημοτικού	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Βλυχός	B	ΟΧΙ			25.000				ERASMUS +

Δράση 2.2.1.7	Πρόγραμμα ενισχυτικής διδασκαλίας παιδιών Ρομά και παράλληλη προώθηση εξωσχολικών δραστηριοτήτων	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Βλυχός	B	OXI			25.000				ERASMUS +
Δράση 2.2.1.8	Πρόγραμμα ενίσχυσης των μαθητών Ρομά που φοιτούν στις τελευταίες τάξεις του δημοτικού και στις πρώτες τάξεις του γυμνασίου, ώστε να διευκολυνθεί η μετάβαση από την πρωτοβάθμια στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Βλυχός	B	OXI			25.000				ERASMUS +
Δράση 2.2.1.9	Πρόγραμμα ενίσχυσης της σχολικής ένταξης παιδιών Ρομά που έχουν εγκαταλείψει το σχολείο (και είναι σε σχολική ηλικία)	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Βλυχός	B	OXI			0				ERASMUS +
Δράση 2.2.1.10	Διαλέξεις, ομιλίες σε συνεργασία με φορείς όπως ΚΕΘΕΑ, ΚΕΕΛΠΝΟ για ΡΟΜΑ	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Βλυχός	B	OXI			500				ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ

Δράση 2.2.1.11	Ευρωπαϊκή Συμμαχία για την κοινωνική ένταξη των ΡΟΜΑ. Ανάπτυξη δράσεων σε συνεργασία με άλλους δήμους στην Ευρώπη για την μείωση του ρατσισμού ενάντια στους Ρομά	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Ν	Βλυχός	Β	ΟΧΙ			50.000				ERASMUS +
Μέτρο 2.4		Πολιτισμός - Αθλητισμός - Αναψυχή											
Στόχος 2.4.4		Ανάδειξη αθλητικής ιδέας και αθλητικών εκδηλώσεων και αναβάθμιση αθλητικών υποδομών											
Δράση 2.4.4.4	Πρόγραμμα βελτίωσης φυσικής κατάστασης / αεροβικής Ενηλίκων	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Ν	Μέγαρα/ Ν.Πέραμος	Α	ΝΑΙ			10.000				Γ.Γ. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
Δράση 2.4.4.5	Φεστιβάλ αθλητισμού	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Ν	Μέγαρα/ Ν.Πέραμος	Α	ΝΑΙ			1.000				Γ.Γ. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
Δράση 2.4.4.6	Αγώνες καλαθοσφαίρισης Δημοτικών Γυμνασίων	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρα/ Ν.Πέραμος	Γ	ΝΑΙ			500				ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ
Δράση 2.4.4.7	Αγώνες Ποδοσφαίρου Δημοτικών Γυμνασίων	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρα/ Ν.Πέραμος	Γ	ΝΑΙ			500				ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ
Δράση 2.4.4.8	Αγώνες πετοσφαίρισης Δημοτικών Γυμνασίων	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Ν	Μέγαρα/ Ν.Πέραμος	Γ	ΝΑΙ			500				ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ

Δράση 2.4.4.9	Αγώνες στίβου - Δημοτικών - Γυμνασίων	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρα/ Ν.Πέραμος	Γ	ΝΑΙ			1.000				ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ
Δράση 2.4.4.10	Πανελλήνιο πρωτάθλημα 20.000μ βάδην	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρα/ Ν.Πέραμος	Α	ΝΑΙ			2.000				ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ
Δράση 2.4.4.11	Ορσίππεια	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρα/ Ν.Πέραμος	Α	ΝΑΙ			2.000				ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ
Δράση 2.4.4.12	Ανάδειξη διαδρομής Σπάρταθλου	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Ν	Μέγαρα/ Ν.Πέραμος	Β	ΝΑΙ			1.000				ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ
Δράση 2.4.4.13	Επίσημη καταμέτρηση αγώνα Ημιμαραθωνίου στα Χνάρια του Πausανία	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρα	Γ	ΝΑΙ			0				ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ
Δράση 2.4.4.14	Πανελλήνιο Πρωτάθλημα 10 χιλιομέτρων ανδρών - γυναικών	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρα/ Ν.Πέραμος	Α	ΝΑΙ			1.000				ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ
Δράση 2.4.4.15	Ημερίδα στίβου ακαδημιών Αττικής	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρα/ Ν.Πέραμος	Α	ΝΑΙ			1.000				ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ
Δράση 2.4.4.16	Φιλανθρωπικοί αγώνες καλαθοσφαίρισης	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρα/ Ν.Πέραμος	Α	ΝΑΙ			1.000				ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ
Δράση 2.4.4.17	Φιλανθρωπικοί αγώνες ποδοσφαίρου	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρα/ Ν.Πέραμος	Α	ΝΑΙ			1.000				ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ

Δράση 2.4.4.18	Τουρνουά καλαθοσφαίρισης 3Χ3	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρα/ Ν.Πέραμ ος	Α	ΝΑΙ			1.000				ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ / ΕΟΚ
Δράση 2.4.4.19	Υποστήριξη ίδρυσης/λειτουργίας Ναυτικού Ομίλου Μεγάρων	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Ν	Μέγαρα	Γ	ΝΑΙ			500				ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ
Δράση 2.4.4.20	Υποστήριξη αθλ. διοργανώσεων κωπηλατικού/ιστιοπλοϊκού συλλόγου Νέας Περάμου	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Νέα Πέραμος	Β	ΝΑΙ			500				ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ
Δράση 2.4.4.21	Διοργάνωση αγώνων BEACH VOLLEY	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Ν	Μέγαρα / Ν. Πέραμος / Αλεποχώ ρι / Κινέττα	Γ	ΝΑΙ			1.000				ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ
Δράση 2.4.4.22	Διοργάνωση αθλητικών δραστηριοτήτων - συναντήσεις αναρρίχησης σε βουνά του Δήμου (ετήσιες αναρριχητικές συναντήσεις - πανελλήνιες ημερίδες)	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Ν	Μέγαρα	Γ	ΝΑΙ			1.000				ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ
Δράση 2.4.4.23	Διοργάνωση αγώνων θαλασσίων αθλημάτων	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Ν	Μέγαρα/ Ν.Πέραμ ος	Γ	ΝΑΙ			2.000				ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ

Δράση 2.4.4.25	Ένταξη στο επίσημο καλεντάρι του ΣΕΓΑΣ ΗΜΙΜΑΡΑΘΩΝΙΟΥ ΣΤΑ ΧΝΑΡΙΑ ΤΟΥ ΠΑΥΣΑΝΙΑ	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Ν	Μέγαρα	Γ	ΝΑΙ			0				ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ
Δράση 2.4.4.26	Διακρατική συνεργασία μέσα από το ERASMUS + ώστε να υπάρξει συνέργεια αθλητισμού, πολιτισμού, θεματικού τουρισμού και τοπικής αναπτυξιακής για τη διαμόρφωση της ιδιαίτερης εικόνας και ταυτότητας ολόκληρης της ευρύτερης περιοχής μας.	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Ν	Μέγαρα/ Ν.Πέραμος	Α	ΝΑΙ			10.000				ERASMUS +
Δράση 2.4.4.27	Διοργάνωση ετήσιου αγώνα τριάθλου	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Ν	Βαρέα	Γ	ΝΑΙ			4.000				ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών του Νομικού Προσώπου

ΕΣΟΔΑ	
Τακτικά έσοδα	1.112.664.81
Έκτακτα έσοδα	801.734.43
Εισπράξεις υπέρ του Δημοσίου και Τρίτων	455.200.00
Χρηματικό υπόλοιπο	228.429.81
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	2.598.029.05

ΕΞΟΔΑ	2.537.778,30
Επενδύσεις	24.500,00
Πληρωμές ΠΟΕ Αποδόσεις και Προβλέψεις	253.656,77
Αμοιβές προσωπικού	1.261.450,00
Έξοδα χρήσης	572.632,20
Αποδόσεις	455.200,00
Αποθεματικό	30.590,08
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	2.598.029,05

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Μέσα από τη λειτουργία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» του ΝΠΔΔ κύριοι στόχοι για το 2016 είναι :

Η διατήρηση και ενδυνάμωση των κοινωνικών δομών και υπηρεσιών του.

Φροντίδα και Κοινωνική Μέριμνα για την Τρίτη ηλικία, τα παιδιά, δημότες ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

Συνέχιση και βελτίωση της σωστής λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών του Δήμου.

Συντήρηση και βελτίωση των αθλητικών υποδομών.

Συντήρηση και επισκευή κτιρίων και εγκαταστάσεων δικαιοδοσίας του ΝΠΔΔ Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ».

Γ.2 Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Μεγαρέων "ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ."

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Με την Απόφαση ΥΠΕΣΔΔΑ οικ. 43887/03.08.2007 (ΦΕΚ 1574/17.08.2007 τεύχος Β'), προσδιορίστηκε το περιεχόμενο διειτούς προγράμματος δράσης κοινωφελούς δημοτικής ή κοινοτικής επιχείρησης, κατ' εξουσιοδότηση της παρ 4 του Άρθρου 259 του Ν. 3463/06.

Με την παρ.14 του άρθρου 10 του Ν.4071/2012, αλλάζει ριζικά ο τρόπος χρηματοδότησης των κοινωφελών επιχειρήσεων από το Δήμο, καθώς δεν απαιτείται πλέον σύναψη σύμβασης χρηματοδότησης, βάσει καταρτισθέντος από την επιχείρηση διειτούς προγράμματος δράσης. Συνεπώς, λόγω της μη κατάρτισης σύμβασης δεν θα απαιτείται πλέον διενέργεια προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο. (βλ. και το σχετικό με το προσυμβατικό έλεγχο άρθρο 278 του Ν.3852/2010, από το οποίο παραλήφθηκε μετά την τροποποίησή του από την παρ 2 του άρθρου 9 του ν. 4071/2012 η φράση «και των συμβάσεων υλοποίησης των διειτών προγραμμάτων δράσης των κοινωφελών επιχειρήσεων»)

Σύμφωνα με την Αιτιολογική Έκθεση του Νόμου, με την ανωτέρω διάταξη επιτρέπεται η χρηματοδότηση κοινωφελούς δημοτικής επιχείρησης από τον οικείο δήμο προκειμένου να καταστεί δυνατή η κάλυψη των αναγκαίων δαπανών της όταν τα έσοδα υπολείπονται των αναγραφομένων στον προϋπολογισμό της. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του δημοτικού συμβουλίου.

Πλέον η χρηματοδότηση του Δήμου θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ εσόδων και εξόδων του ετήσιου προϋπολογισμού της επιχείρησης, χωρίς τους περιορισμούς (ως προς το είδος των δαπανών) που επέβαλαν οι προϊσχύουσες διατάξεις. Οι διατάξεις του άρθρου 259, που προέβλεπαν την κατάρτιση διειτούς προγράμματος δράσης, εκ μέρους της επιχείρησης, καταργούνται. Για την καταβολή της χρηματοδότησης θα αρκεί η υποβολή του προϋπολογισμού της επιχείρησης συνοδευόμενου από εισηγητική έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου της, η οποία θα τεκμηριώνει τα έσοδα και τα έξοδα αυτής, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα δράσης της παραγράφου 3 του άρθρου 206 του Ν.3463/2006.

Οι διατάξεις του άρθρου 259, που προέβλεπαν την κατάρτιση διειτούς προγράμματος δράσης, εκ μέρους της επιχείρησης, καταργούνται. Για την καταβολή της χρηματοδότησης θα αρκεί η υποβολή του προϋπολογισμού της επιχείρησης συνοδευόμενου από εισηγητική έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου της, η οποία θα τεκμηριώνει τα έσοδα και τα έξοδα αυτής, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα δράσης της παραγράφου 3 του άρθρου 206 του Ν.3463/2006.

1. Περιγραφή και ανάλυση των δραστηριοτήτων του ετησίου προγράμματος δράσης

Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες και δραστηριότητες:

1.1. Διοργάνωση Πολιτιστικών Εκδηλώσεων

Η ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ. έχει αναλάβει πρωταγωνιστικό ρόλο στην διατήρηση, εξέλιξη και ανάπτυξη της πολιτιστικής κληρονομιάς του τόπου μας, αλλά και στην διάδοση της παγκόσμιας πολιτιστικής ιδέας. Ως εκ τούτου διοργανώνει πληθώρα πολιτιστικών εκδηλώσεων, ενώ θεμελιώνει πολυεκδηλώσεις όπως η «Μεγάρων Γη» η οποία πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο κάθε έτους, η «Μεγάρων Γη στο Σύνταγμα» η οποία πραγματοποιείται κατά τους πρώτους μήνες του έτους, η «Ψαράδικη Βραδιά» η οποία πραγματοποιείται την πρώτη εβδομάδα μηνός Σεπτεμβρίου κάθε έτους, και το «Χριστουγεννιάτικο Χωριό» το οποίο πραγματοποιείται στο τέλος κάθε έτους.

Συγκεκριμένα η διοργάνωση περιλαμβάνει τα εξής:

- εκπόνηση του προγράμματος εκδηλώσεων και ψυχαγωγικών εμπειριών,
- επαφές με καλλιτέχνες, συγκροτήματα, ψυχαγωγικές και συναφείς εταιρείες,
- διεξαγωγή μειοδοτικών διαγωνισμών,
- έκδοση και διανομή προσκλήσεων,
- οργάνωση του χώρου με τα σχετικά για την ολοκλήρωση της κάθε εκδήλωσης όπως καρέκλες, τραπέζια επισήμων, εξέδρες, παροχή ρεύματος, στολισμός κλπ,
- Προμήθεια υλικών παραδοσιακών εδεσμάτων που πατροπαράδοτα διαμοιράζονταν στους παραβρισκόμενους κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, προετοιμασία (ψήσιμο) και διανομή τους.
- οργάνωση για την ηχητική κάλυψη και το φωτισμό
- οργάνωση για θέματα ασφάλειας και αποφυγής κινδύνου.

1.2. Λειτουργία Δημοτικού Θεάτρου Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.ΘΕ.ΜΕ.)

Περιλαμβάνει την λειτουργία Δημοτικού Θεάτρου σε ειδικά διαμορφωμένες αίθουσες, οι οποίες στεγάζονται σε κτιριακές εγκαταστάσεις με δωρεάν παραχώρηση από τον Δήμο. Οι εσωτερικοί χώροι αυτοί είναι εξοπλισμένοι με σύγχρονα οπτικοακουστικά μέσα. Επίσης παραχωρήθηκαν από τον Δήμο Μεγαρέων και ειδικά διαμορφωμένοι εξωτερικοί χώροι εκδηλώσεων για την διεξαγωγή θεατρικών παραστάσεων και συναφών εκδηλώσεων. Λειτουργούν 2 κύρια τμήματα, ήτοι η «Σκηνή Ενηλίκων» και η «Παιδική Σκηνή», ενώ πρόκειται να διοργανωθούν και συναφείς εκδηλώσεις όπως «Θεατρικά Παιχνίδια» και «Φεστιβάλ Θεάτρου».

Βασική επιδίωξη αποτελεί η διεξαγωγή θεατρικών παραστάσεων, τόσο από θεατρικά σχήματα του Δήμου όσο και από φιλοξενούμενους θιάσους ώστε όλοι οι δημότες να έχουν τη δυνατότητα να απολαύσουν θεατρικά έργα και δρώμενα.

1.3. Λειτουργία «Βυζάντειου Ωδείου» και Παραρτήματος του στη Νέα Πέραμο

Η ίδρυση του Ωδείου από την ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ. αντικατοπτρίζει το ενδιαφέρον του τόπου για τη μουσική και για τη μουσική παιδεία και συγχρόνως προωθεί την ανάπτυξη και διάδοση της μουσικής από τοπική, εθνική και παγκόσμια άποψη. Ο νέος Δήμος Μεγαρέων, μετά την συνένωση του με τον Δήμο Νέας Περάμου παρουσιάζει αυξημένες ανάγκες ως προς την δραστηριοποίηση των Τοπικών Αρχών για την προώθηση ενεργειών που αφορούν τον Πολιτισμό, την Παιδεία και την Κοινωνική Πολιτική. Η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Μεγαρέων, μετά μάλιστα την λύση της Κοινωφελούς Επιχείρησης της Νέας Περάμου, καλείται να αναλάβει το έργο της προστασίας, ανάπτυξης, προώθησης, και εξέλιξης δράσεων που αφορούν την Πολιτιστική Μουσική Κληρονομιά του τόπου μας, αλλά και γενικότερα την προαγωγή της μουσικής αντίληψης και παιδείας.

Το «ΒΥΖΑΝΤΕΙΟΝ ΩΔΕΙΟΝ» Δήμου Μεγαρέων καθώς και το παράρτημα του στη Νέα Πέραμο συστάθηκε με την υπ' αριθμόν 12/2011 απόφαση του Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ. και την υπ' αριθμόν 467/2011 απόφαση Δημάρχου Μεγαρέων, που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 1854, τεύχος Β', έτους 2011.

Το «ΒΥΖΑΝΤΕΙΟΝ ΩΔΕΙΟΝ» Δήμου Μεγαρέων καθώς και το παράρτημα του στη Νέα Πέραμο έχουν ως σκοπό-αντικείμενο την προαγωγή της μουσικής αντίληψης των σπουδαστών του, και την εκπόνηση μαθημάτων Μουσικών Τεχνών, ήτοι:

1. Μαθήματα κρουστών οργάνων
2. Μαθήματα ηλεκτροφόρων οργάνων
3. Μαθήματα εγχόρδων οργάνων
4. Μαθήματα πνευστών οργάνων
5. Μαθήματα μονωδίας
6. Μαθήματα Ειδικών θεωρητικών
7. Μαθήματα Σύνθεσης
8. Μαθήματα μουσικής προπαιδείας.
9. Μαθήματα Βυζαντινής Εκκλησιαστικής Μουσικής

Προβλέπεται επιπλέον η πρόσληψη αντίστοιχων καθηγητών Μουσικής, ανάλογα με τις ανάγκες του Ωδείου.

1.3.1 Λειτουργία τμήματος φιλαρμονικής

Η ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ. στις δράσεις της μέσω της σύστασης του «Βυζαντείου Ωδείου», συμπεριλαμβάνει τη σύσταση και τη λειτουργία Φιλαρμονικής Ορχήστρας η οποία θα πλαισιώνει όλες τις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου. Στη διάθεση της επιχείρησης τίθενται μουσικά όργανα, που αποτελούν ιδιοκτησία του Δήμου και τα οποία μπορεί να διαθέσει για τη λειτουργία της Φιλαρμονικής.

1.3.2 Λειτουργία τμήματος χορωδίας

Η ενασχόληση με το πνεύμα και τις τέχνες, που ξεκίνησε περιστασιακά σε περιόδους - καθώς υπήρχαν άλλες πιο πιεστικές ανάγκες - και με αναγκαστικά περιορισμένους προϋπολογισμούς, άρχισε να παίρνει μέσα στα τελευταία χρόνια, τη μορφή συγκεκριμένης πολιτικής και φιλοσοφίας τρόπου δημόσιας ζωής. Η ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ., έχοντας να παρουσιάσει ένα καλά προγραμματισμένο, θεμελιωμένο και σε συνεχή ανάπτυξη πλέγμα πολυποίκιλης πολιτιστικής δραστηριότητας, η οποία επιλέγεται και εκφράζεται με τη φροντίδα και την ευθύνη αντίστοιχων φορέων του Δήμου της, λειτουργεί την **Δημοτική Χορωδία Ενηλίκων**, καθώς και την **Παιδική Χορωδία** μέσω της σύστασης του «Βυζαντείου Ωδείου».

Φιλοδοξεί να συμβάλει ενεργά στην πολιτιστική ανάπτυξη της πόλης μας με την παιδαγωγική του προσφορά, αλλά και με την πραγματοποίηση μεγάλων εκδηλώσεων και συναυλιών, στις οποίες πρωταγωνιστούν οι σπουδαστές του και οι καταξιωμένοι στο χώρο της τέχνης, καθηγητές του. Με το πλήθος των ποιοτικών πολιτιστικών εκδηλώσεων - θεσμοθετημένων ή όχι - που πραγματοποιούνται σε όλη τη διάρκεια του χρόνου, η ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ., ο Δήμος και οι αντίστοιχοι φορείς του μετουσιώνουν σε πράξη την πνευματική και ψυχική ανάταση που έχει ανάγκη ο σύγχρονος άνθρωπος.

1.4. Λειτουργία τμήματος εικαστικών (Σχολείο Αισθητικής & Καλών Τεχνών)

Η ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ. έχει οργανώσει και λειτουργεί εργαστήριο εικαστικών τεχνών με την ονομασία «Σχολείο Αισθητικής και Καλών Τεχνών». Βασική της επιδίωξη αποτελεί η ανάπτυξη κάθε δημιουργικής προσπάθειας μικρών και μεγάλων που ασχολούνται με τις καλές τέχνες ή βρίσκουν ευχαρίστηση στις καλλιτεχνικές δραστηριότητες, με τη δημιουργία πυρήνων από άτομα με αισθητική αγωγή στα κοινωνικά και πολιτιστικά δρώμενα του Δήμου. Στα πλαίσια της λειτουργίας του εργαστηρίου εικαστικών τεχνών, που λειτουργεί σε μισθωμένο κτίριο, θα σχηματιστούν τμήματα για παιδιά, έφηβους και ενήλικες.

Μερικά από τα μαθήματα που θα διδάσκονται είναι:

- Βασικό σχέδιο,
- Ζωγραφική,
- Χαρακτική,
- Κατασκευές,
- Ελεύθερο σχέδιο,
- Στοιχεία σκηνογραφίας και ενδυματολογίας,
- Ιστορία τέχνης.

1.5 Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης

Η ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ. λειτουργεί Δημοτική Βιβλιοθήκη στην πόλη των Μεγάρων, αλλά και στη Νέα Πέραμο με σκοπό την διατήρηση, συντήρηση και εμπλουτισμό των ήδη υπαρχόντων αρχείων που της έχει παραχωρήσει δωρεάν ο Δήμος Μεγαρέων, όπως και των αντίστοιχων χώρων.

Ο βασικός στόχος της Δημοτικής μας Βιβλιοθήκης είναι η ανύψωση του πνεύματος, η καλλιέργεια της προσωπικότητας των ανθρώπων, η διαφύλαξη της πνευματικής και πολιτιστικής μας κληρονομιάς, η ενημέρωση του δημότη σε επιστημονικά, ιδεολογικά, τεχνολογικά και πολιτιστικά θέματα καθώς επίσης και η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου των Δημοτικών Σχολείων, των Γυμνασίων και Λυκείων της πόλης μας.

Η Βιβλιοθήκη προσπαθεί με το δικό της τρόπο να αποτελέσει μέρος της σχολικής κοινότητας, που έχει ως κύριους πρωταγωνιστές τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς. Η Δημοτική μας Βιβλιοθήκη δεν αποτελεί κενotáφιο γνώσεων αλλά σφύζει από ζωή, διότι συνδέεται με την σχολική πράξη.

Το τρίπτυχο Βιβλίο – Παιδεία – Πολιτισμός προσφέρει μάθηση, ψυχαγωγία και επικοινωνία.

1.6 Κέντρο Πληροφόρησης Νέων

Προβλέπεται η ανάπτυξη και η σωστή λειτουργία Κέντρου Πληροφόρησης Νέων, στον ήδη Δημοτικό χώρο που βρίσκεται. Η αναβάθμιση του με τον απαραίτητο τεχνολογικό εξοπλισμό (Η/Υ) θα ισχυροποιήσει το ρόλο του που είναι ένας θεσμός πληροφόρησης. Στο συγκεκριμένο κέντρο θα προσφέρεται η δυνατότητα σε μικρούς και μεγάλους να εξοικειωθούν με τις νέες τεχνολογίες και ιδιαίτερα με την χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, αλλά και η επαφή με τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς και άλλους φορείς.

Οι υπηρεσίες που προσφέρει αφορούν:

- Την αναζήτηση και παροχή κάθε είδους πληροφοριών.
- Τη συνεργασία με τα σχολεία της περιοχής σε δραστηριότητες που αφορούν την εξοικείωση των μαθητών με τους τρόπους αναζήτησης της πληροφορίας,
- Την παροχή βοήθειας στο κοινό για την εξοικείωσή του με τις νέες τεχνολογίες (π.χ. ψηφιοποιήσεις), και τις δραστηριότητες που απορρέουν από αυτές (π.χ. διαδίκτυο),
- Την παροχή μέσων ψυχαγωγίας (κυρίως εκπαιδευτικού χαρακτήρα),
- Τη δια βίου μάθηση (αυτο-εκμάθηση) στους τομείς ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- Να ενημερωθεί για τα ευρωπαϊκά προγράμματα για νέους και κυρίως για το πρόγραμμα «Νέα Γενιά σε Δράση».
- Να χρησιμοποιήσει δωρεάν κάποιον Η/Υ του Κέντρου υπό την παρακολούθηση υπεύθυνου και να αναζητήσει πληροφορίες στο Διαδίκτυο.
- Να συνδεθεί με βάσεις δεδομένων τις οποίες τηρεί ή στις οποίες έχει πρόσβαση το Κ.Π.Ν. (π.χ. Eurodesk).
- Να συμμετέχει σε διάφορα προγράμματα ή εκδηλώσεις που υλοποιούν τα Κ.Π.Ν. σε συνεργασία με τους τοπικούς φορείς.
- Να συμπληρώσει το ΜΕΤΡΟΝ ΤΕΣΤ επαγγελματικού προσανατολισμού.

1.7 Έξοδα δράσεων και δομών κοινωνικής πολιτικής και αλληλεγγύης

1.7.1 Βρεφονηπιακοί Σταθμοί

Οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί είναι οι Μονάδες που φροντίζουν παιδιά προσχολικής ηλικίας από 2 μηνών έως 4,5 ετών, για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας.

Σκοπός των Βρεφονηπιακών Σταθμών είναι η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών εργαζόμενων γονέων, η πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

Οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υγιεινή και ασφαλή παραμονή, προσαρμοσμένη στις ανάγκες κάθε ηλικίας φιλοξενούμενων παιδιών, σε κτίριο κατασκευασμένο σύμφωνα με τις οριζόμενες στο άρθρο 3, τεχνικές προδιαγραφές.

- Απασχόληση, διαπαιδαγώγηση, παιχνίδι, ψυχαγωγία, ανάπαυση, ψυχολογική βοήθεια ανάλογα με την ηλικία.
- Μέριμνα για την ομαλή ψυχοσυναισθηματική και υγιεινή ανάπτυξη των παιδιών και παροχή συμβουλευτικής ενημέρωσης και υποστήριξης στις οικογένειές τους.
- Υγιεινή και επαρκή διατροφή με σωστή ποιοτική σύνθεση.
- Φροντίδα για την ατομική καθαριότητά τους, καθώς και την καθαριότητα των χώρων της Μονάδας.
- Τακτική ιατρική παρακολούθηση.

1.7.2 Πρόγραμμα Ο.Α.Ε.Δ. Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων ΑμεΑ.

Το συγκεκριμένο πρόγραμμα αφορά την δημιουργία επιδοτούμενων θέσεων εργασίας για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες και ειδικότερα ατόμων με αναπηρίες.

2. Κοστολόγηση των δραστηριοτήτων και υπηρεσιών σε ετήσια βάση

2.1. Προϋπολογισμός λειτουργικών εξόδων

Συγκεντρωτικά ανά δραστηριότητα και χρονική διάρκεια το κόστος περιγράφεται στους κάτωθι πίνακες:

A/A	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΤΟΣ 2016 (αριθμός μηνών)	ΑΞΟΝΑΣ / ΜΕΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΔΗΜΟ ΜΕΓΑΡΕΩΝ 2016
1	Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων	12	Πολιτισμός, Τουρισμός – Καθημερινότητα, Αθλητισμός / Πολιτισμός & Τουρισμός
2	Λειτουργία Δημοτικού Θεάτρου Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.ΘΕ.ΜΕ.)	12	Πολιτισμός, Τουρισμός – Καθημερινότητα, Αθλητισμός / Πολιτισμός & Τουρισμός
3	Λειτουργία «Βυζάντειου Ωδείου» & Παραρτήματος του στη Νέα Πέραμο	12	Πολιτισμός, Τουρισμός – Καθημερινότητα, Αθλητισμός / Πολιτισμός & Τουρισμός
4	Λειτουργία τμήματος εικαστικών (Σχολείο Αισθητικής & Καλών Τεχνών)	12	Πολιτισμός, Τουρισμός – Καθημερινότητα, Αθλητισμός / Πολιτισμός & Τουρισμός
5	Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης	12	Πολιτισμός, Τουρισμός – Καθημερινότητα, Αθλητισμός / Πολιτισμός & Τουρισμός
6	Κέντρο Πληροφόρησης Νέων	12	Πολιτισμός, Τουρισμός – Καθημερινότητα, Αθλητισμός / Πολιτισμός & Τουρισμός

7	Βρεφονηπιακοί Σταθμοί	12	Κοινωνική Πρόνοια, Υγεία & Παιδεία / Υγεία & Παιδεία
8	Πρόγραμμα Ο.Α.Ε.Δ. Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων Α.Μ.Ε.Α.	12	Κοινωνική Πρόνοια, Υγεία & Παιδεία / Κοινωνική Μέριμνα

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016:**2.1.1 ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

A/A	Περιγραφή	Δαπάνη	ΚΑΕ Προϋπολογισμού
1	Μουσικές βραδιές, χορωδιακά φεστιβάλ	5.000,00	64.15.74.0003
2	Μεγάρων Γη	26.000,00	64.15.74.0004
3	Χριστουγεννιάτικο Χωριό	10.000,00	64.15.74.0005
4	Εξοδα Ετήσιων Πολιτιστικών Δράσεων	6.000,00	64.15.74.0007
5	Εξοδα Λοιπών Εκδηλώσεων	2.000,00	64.15.74.0008
6	Εκδηλώσεις για την οδική ασφάλεια	1.800,00	64.20.84.0002 Δράσεις ευαισθητοποίησης σε θέματα οδικής ασφάλειας
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	50.800,00	

2.1.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ (ΔΗ.ΘΕ.ΜΕ.)**A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

A/A	Περιγραφή	Άτομα	Σύνολο Καθαρών Αποδοχών
1	Υπάλληλος Γραφείου	2	25.400,00

B. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ

A/A	Περιγραφή	Δαπάνη
1	Διάφορα έξοδα	8.500,00

Γ. ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ Κ Α 61. 98. 31. 0001

A/A	Περιγραφή	Άτομα	Σύνολο Καθαρών Αποδοχών
1	Σκηνοθέτης Παιδικής Σκηνής	1	2.000,00

2.1.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ «ΒΥΖΑΝΤΕΙΟΥ ΩΔΕΙΟΥ» & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΣΤΗ ΝΕΑ ΠΕΡΑΜΟ**A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

A/A	Περιγραφή	Άτομα	Σύνολο Καθαρών Αποδοχών
1	Υπάλληλοι Γραφείου	2	25.400,00

B. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ

A/A	Περιγραφή	Δαπάνη
1	Διάφορα έξοδα	12.800,00 €

Γ. ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ (ΚΑΕ 61. 98. 31 .0001)

A/A	Περιγραφή	Άτομα	Σύνολο Καθαρών Αποδοχών
1	Καθηγητές Μουσικής	16	42.000,00

2.1.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ (ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ & ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ)**A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

A/A	Περιγραφή	Άτομα	Σύνολο Καθαρών Αποδοχών
1	Υπάλληλοι Γραφείου	2	25.400,00

ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ (Κ Α 61. 98. 31. 0001)

A/A	Περιγραφή	Άτομα	Σύνολο Καθαρών Αποδοχών
1	Ζωγράφος	1	4.000,00
2	Ζωγράφος- Γλύπτης	1	2.000,00
	Γενικό Σύνολο		6.000,00

Β. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ

A/A	Περιγραφή	Δαπάνη
1	Διάφορα έξοδα	6.500,00 €

2.1.5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

A/A	Περιγραφή	Άτομα	Σύνολο Καθαρών Αποδοχών
1	Υπάλληλοι Γενικών Καθηκόντων	3	38.100,00

Β. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ

A/A	Περιγραφή	Δαπάνη
1	Διάφορα έξοδα	17.500,00 €

2.1.6 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΝΕΩΝ (Κ.Π.Ν.)

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

A/A	Περιγραφή	Άτομα	Σύνολο Καθαρών Αποδοχών
1	Υπάλληλος Γραφείου	1	12.700,00

B. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ

A/A	Περιγραφή	Δαπάνη
1	Διάφορα έξοδα	600,00

2.1.7 ΕΞΟΔΑ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**2.1.7.1 ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ (2)****A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

A/A	Περιγραφή	Άτομα	Σύνολο Καθαρών Αποδοχών
1	Διευθύντριες-Νηπιαγωγοί	2	39.400,00
2	Εκπαιδευτικός-Ειδικός Παιδαγωγός Προσχ. Αγ.	1	18.000,00
3	Νηπιαγωγοί	2	35.500,00
4	Βρεφονηπιοκόμοι	2	32.400,00
5	Β. Βρεφονηπιοκόμων	3	45.600,00
6	Μαγείρισσες	2	24.000,00
7	Καθαρίστριες	4	45.600,00
	Γενικό Σύνολο	16	240.500,00

B. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ

A/A	Περιγραφή	Δαπάνη
1	Διάφορα έξοδα	65.900,00

Γ. ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ

A/A	Περιγραφή	Άτομα	Σύνολο Καθαρών Αποδοχών
-----	-----------	-------	-------------------------

1	Παιδίατρος	1	4.400,00
---	------------	---	----------

2.1.7.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Ο.Α.Ε.Δ. ΕΥΠΑΘΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ Α.Μ.Ε.Α.

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

A/A	Περιγραφή	Άτομα	Σύνολο Καθαρών Αποδοχών
1	Υπάλληλοι Γραφείου	1	17.500,00

2.1.8 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

A/A	Περιγραφή	Άτομα	Σύνολο Καθαρών Αποδοχών
	Υπάλληλοι Γραφείου	7	116.000,00

2.1.9 ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ

A/A	Περιγραφή	Άτομα	Σύνολο Καθαρών Αποδοχών
1	Λογιστής	1	12.000,00
2	Τεχνικός Ασφαλείας	1	2.000,00
	Γενικό Σύνολο	2	14.000,00

2.1.10 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.

A/A	Περιγραφή	Άτομα	Σύνολο Καθαρών Αποδοχών
1	Πρόεδρος		8.640,00

ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ

A/A	Περιγραφή	Δαπάνη
1	Διάφορα έξοδα	28.150,00

Οι Δαπάνες που αφορούν τα Διάφορα Έξοδα ανά δραστηριότητα, όπως έχει αναλυθεί παραπάνω, θα καλυφθούν από τους κάτωθι κωδικούς ΚΑΕ του προϋπολογισμού της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ. για το οικονομικό έτος 2016.

A/A	ΚΑΕ προϋπολογισμού	Δημοτικό Θέατρο Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.ΘΕ.ΜΕ.) (€)	«Βυζάντειον Ωδείου» & Παράρτημα του στη Ν.Πέραμο(€)	Σχολείο Αισθητικής & Καλών Τεχνών(€)	Δημοτική Βιβλιοθήκη(€)	Λειτουργία Κέντρου Πληροφόρησης Νέων (€)	Βρεφονηπιακοί Σταθμοί (€)	Κεντρικό ΔΗΚΕΔΗΜΕ(€)
1	25.10.06 Καύσιμα για θέρμανση και φωτισμό			200	300		1500,00	
2	25.10.21 Σπόροι, φυτά							4000,00
3	25.10.30 Λοιπά Είδη Υγιεινής	200	200	200	200		2.700,00	500
4	25.10.40 Γραφική Ύλη & λοιπά υλικά γραφείου	200	200	200	200		1200	1000
5	25.10.50 Εκτυπώσεις , εκδόσεις & βιβλιοδετήσεις							2500
6	60.07.73 Δαπάνες Επιμόρφωσης Προσωπικού & συμμετοχής σε							500

	συνέδρια & σεμινάρια							
9	61.00.11 Αμοιβές Νομικών & Συμβολαιογράφων							2.000,00
10	62.00.00.0000		1200	1200			2600	
11	62.02.21.0001 Υδρευση Παραγωγικής Διαδικασίας		200	200			600	
12	62.03.22.0001 Τηλεφωνικά – Τηλεγραφικά	600	600	600	800	600	1200	1600
13	62.04.32.0001 Μισθώματα Κτιρίων		6.900,00	3600,00			19.500,00	
14	62.05.53.0001 Ασφάλιστρα Μεταφορικών Μέσων							450
15	62.07.62.0001 Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων	2000	500	100	500		1000	900
16	62.07.64.0001 Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	1000	500					2.500,00

17	62.07.65.0001 Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού, σκευών και λοιπού εξοπλισμού	1000	500				100	1400
18	62.07.66.0001 Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού		500					500
19	63.03.21.0001							500
20	64.00.11.0001 Έξοδα Κινήσεως ιδιόκτητων μέσων							1.000,00
21	64.02.34.0001 Λοιπές Δαπάνες Δημοσίων Σχέσεων							2.000,00
22	64.05.53.0001 Λοιπές Συνδρομές							500
23	64.09.63.0001 Έξοδα Λοιπών Δημοσιεύσεων	500	500	200	500			2300
24	64.15.71.0001 Έξοδα Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων	2500	500				500	
	64.20.81.0001 Δαπάνες Λειτουργίας Συσσιτίων						35.000,00	

25	64.98.92.0001 Δικαστικά έξοδα							1.000,00
26	64.98.95.0001 Λοιπές Δαπάνες Γενικής Φύσεως							3.000,00
27	64.98.95.0003 ΚΔΑΠ				5.000,00			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	8.500,00	12.800,00	6.500,00	17.500,00	600,00	65.000,00	28.150,00

2.1.11 ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ

A/A	Περιγραφή	Δαπάνη
1	ΙΚΑ	135.000,00

2.2. Συγκεντρωτικός πίνακας προϋπολογισμού (επενδυτικών και λειτουργικών δαπανών) – συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ όπου απαιτείται

A/A	Δραστηριότητα	Έτος 2016
A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		
1	Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων	6.000,00
2	Λειτουργία Δημοτικού Θεάτρου Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.ΘΕ.ΜΕ.)	35.900,00
3	Λειτουργία «Βυζάντειου Ωδείου» & Παραρτήματος του στη Νέα Πέραμο	80.200,00
4	Λειτουργία τμήματος εικαστικών (Σχολείο Αισθητικής & Καλών Τεχνών)	37.900,00
5	Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης	55.600,00
6	Λειτουργία Κέντρου Πληροφόρησης Νέων	13.300,00
7	Λειτουργία Βρεφονηπιακών Σταθμών	310.800,00
8	Πρόγραμμα ΟΑΕΔ Ευπαθών κοινωνικών Ομάδων ΑμεΑ	17.500,00
9	Αμοιβές κ' έξοδα Προσωπικού Διοικητικών Υπηρεσιών + αποζημιώσεις λόγω συνταξιοδοτήσεις	144.250,00
10	Μουσικές βραδιές χορωδιακά φεστιβάλ	5.000,00
11	Μεγάρων Γη	26.000,00
12	Χριστουγεννιάτικο χωριό	10.000,00
13	Έξοδα Λοιπών Εκδηλώσεων	2.000,00
14	Εκδηλώσεις για την οδική ασφάλεια	1.800,00
15	Εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές ΙΚΑ	135.000,00
16	Λογιστής + τεχνικός ασφαλείας	14.000,00
17	Αποζημίωση Προέδρου Δ.Σ.	8.640,00
18	Δαπάνες Επενδύσεων(ΠΑΓΙΑ)	13.000,00
19	Λοιπές κρατήσεις υπέρ δημοσίου	7500,00
20	Φόροι μισθωτών υπηρεσιών	23.500,00
21	ΙΚΑ τρέχουσας χρήσης	225.000,00
22	Υποχρεώσεις σε προμηθευτές 109505+Ασφαλιστικοί προηγούμενων χρήσεων 17.000	126.505,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ		1.299.395,00

3. Υπολογισμός των ΕΣΟΔΩΝ της επιχείρησης που προκύπτουν από τις δραστηριότητες σε ετήσια βάση (αποζημιώσεις για παροχή υπηρεσιών, επιχορηγήσεις κλπ).

Συγκεντρωτικά ανά δραστηριότητα και έτος τα έσοδα της επιχείρησης που προκύπτουν από τις δραστηριότητες σε ετήσια βάση (αποζημιώσεις για παροχή υπηρεσιών, επιχορηγήσεις κλπ). περιγράφονται στον κάτωθι πίνακα:

ΕΣΟΔΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

A/A	Δραστηριότητα	Έτος 2016
1	Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων	12000,00
2	Εισφορές από Μεγάρων Γή.	30.000,00
3	Λειτουργία «Βυζάντειου Ωδείου» & Παραρτήματος του στη Νέα Πέραμο	45.000,00
4	Λειτουργία τμήματος εικαστικών (Σχολείο Αισθητικής & Καλών Τεχνών)	4.000,00
5	Επιχορήγηση από Ε.Ε.Τ.Α.Α.	130.000,00
6	Έσοδα προγράμματος δράσης	635.762,00
7	Έσοδα αύξησης αρχικού κεφαλαίου σύστασης	142.633,00
8	Χρηματικό υπόλοιπο	44.000,00
9	Λοιπές κρατήσεις δημοσίου	7.500,00
10	Φοροι μισθωτών υπηρεσιών- συντάξεων	23.500,00
11	ΙΚΑ τρέχουσα κίνησης	225000
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ		1.299.395,00

Ανακεφαλαίωση εσόδων (1)

30	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ (Λ/70-75)				
30.13	Απαιτήσεις από ΟΤΑ	0,00	0,00	142.633,00	142.633,00
	Σύνολο Κ.Α. 30	0,00	0,00	142.633,00	142.633,00
38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ				
38.00	TAMEIO	45.608,68	45.408,68	44.000,00	44.000,00
	Σύνολο Κ.Α. 38	45.608,68	45.408,68	44.000,00	44.000,00
40	ΚΕΦΑΛΑΙΟ				
40.00	ΚΑΤΑΒΛ.ΜΕΤΟΧ.ΚΕΦΑΛ.ΚΟΙΝ.ΜΕΤΟΧ	0,00	0,00	0,00	0,00
40.10	Κεφάλαιο του Δημοτικής επιχ/σης	142.633,00	0,00	0,00	0,00
	Σύνολο Κ.Α. 40	142.633,00	0,00	0,00	0,00
43	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ				
43.04	Επιχορηγήσεις Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ)	185.005,00	113.615,80	0,00	0,00
43.20	Επιχορηγήσεις από περιφερειακά προγράμματα	1,00	0,00	0,00	0,00
	Σύνολο Κ.Α. 43	185.006,00	113.615,80	0,00	0,00
53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ				
53.20	Υποχρεώσεις από εισπράξεις για λ/σμό Δημοσίου και Τρίτων	7.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00
	Σύνολο Κ.Α. 53	7.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00
54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ				
54.03	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ ΑΜΟΙΒΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	23.500,00	0,00	23.500,00	23.500,00
	Σύνολο Κ.Α. 54	23.500,00	0,00	23.500,00	23.500,00
55	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ				
55.00	ΦΟΡΕΙΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	225.000,00	0,00	225.000,00	225.000,00
	Σύνολο Κ.Α. 55	225.000,00	0,00	225.000,00	225.000,00
72	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ- ΕΙΣΦΟΡΕΣ -ΠΡΟΣΤΙΜΑ- ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ				
72.05	Εισφορές	0,00	0,00	89.000,00	89.000,00
	Σύνολο Κ.Α. 72	0,00	0,00	89.000,00	89.000,00
73	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
73.20	ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	10.000,00	395,00	0,00	0,00
73.56	ΕΣΟΔΑ ΩΔΕΙΟΥ & ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	45.000,00	23.005,95	0,00	0,00
	Σύνολο Κ.Α. 73	55.000,00	23.400,95	0,00	0,00
74	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ				
74.00	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	835.762,00	736.958,34	635.762,00	635.762,00
74.01	Επιχορηγήσεις έκτακτες για κάλυψη λειτουργικών δαπανών	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00
	Σύνολο Κ.Α. 74	835.762,00	736.958,34	765.762,00	765.762,00
75	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΑΣΧΟΛΙΩΝ				
75.00	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠ/ΣΙΩΝ ΣΕ ΤΡ	0,00	15.873,99	0,00	0,00
75.10	Έσοδα από δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
75.99	ΠΡΟΥΠΟΛ.-ΠΡΟΕΙΣΠΡ. ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΑΣΧΟΛΙΩΝ	0,00	0,00	0,00	0,00
	Σύνολο Κ.Α. 75	0,00	15.873,99	2.000,00	2.000,00
76	ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ				
76.03	ΛΟΙΠΟΙ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ	150	0,00	0,00	0,00

Κωδικός	Τίτλος	ΕΣΟΔΑ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2015		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016	
			Διαμορφωθέντα μέχρι 16/11/2015	Βεβαιωθέντα μέχρι 16/11/2015	Ψηφισθέντα	Εγκριθέντα από Υπουργείο
76.99	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΑ-ΠΡΟΕΙΣΠΡΑΓΜΕΝΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ		0,00	0,00	0,00	0,00
Σύνολο Κ.Α. 76			0,00	0,00	0,00	0,00
78	ΙΔ/ΓΩΓΗ ΠΑΓ&ΧΡΗΣ/ΝΕΣ ΠΡΟΒΛ.ΕΚΜ					
78.00	ΙΔΙΟΠΑΡΑΓΩΓΗ&ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ		0,00	0,00	0,00	0,00
Σύνολο Κ.Α. 78			0,00	0,00	0,00	0,00
81	ΕΚΤΑΚΤΑ & ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΣΟΔΑ					
81.01	ΕΚΤΑΚΤΑ & ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΣΟΔΑ		0,00	0,00	0,00	0,00
Σύνολο Κ.Α. 81			0,00	0,00	0,00	0,00
82	ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ					
82.01	ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ		0,00	0,00	0,00	0,00
Σύνολο Κ.Α. 82			0,00	0,00	0,00	0,00
Γενικά σύνολα των ΕΣΟΔΩΝ			1.520.009,68	935.257,76	1.299.395,00	1.299.395,00

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2016
ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

ΕΣΟΔΑ

		ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2015		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016	
		Διαμορφωθέντα μέχρι 16/11/2015	Βεβαιωθέντα μέχρι 16/11/2015	Ψηφισθέντα	Εγκριθέντα από Υπουργείο
ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΣΟΔΩΝ					
30	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ (Λ/70-75)	0,00	0,00	142.633,00	142.633,00
38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	45.608,68	45.408,68	44.000,00	44.000,00
40	ΚΕΦΑΛΑΙΟ	142.633,00	0,00	0,00	0,00
43	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	185.006,00	113.615,80	0,00	0,00
53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	7.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00
54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ	23.500,00	0,00	23.500,00	23.500,00
55	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	225.000,00	0,00	225.000,00	225.000,00
72	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ- ΕΙΣΦΟΡΕΣ -ΠΡΟΣΤΙΜΑ- ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ	0,00	0,00	89.000,00	89.000,00
73	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	55.000,00	23.400,95	0,00	0,00
74	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	835.762,00	736.958,34	765.762,00	765.762,00
75	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΑΣΧΟΛΙΩΝ	0,00	15.873,99	2.000,00	2.000,00
76	ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	0,00	0,00	0,00	0,00
78	ΙΔ/ΓΩΓΗ ΠΑΓ&ΧΡΗΣ/ΝΕΣ ΠΡΟΒΛ.ΕΚΜ	0,00	0,00	0,00	0,00
81	ΕΚΤΑΚΤΑ & ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΣΟΔΑ	0,00	0,00	0,00	0,00
82	ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	0,00	0,00	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ		1.520.009,68	935.257,76	1.299.395,00	1.299.395,00

Ανακεφαλαίωση

Πίνακας 1

15	ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ				
	Σύνολο Κ.Α. 15	17.004,00	5.299,08	13.000,00	13.000,00
18	ΤΙΤΛΟΙ ΠΑΓΙΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ				
	Σύνολο Κ.Α. 18	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Αναλώσιμα Υλικά				
	Σύνολο Κ.Α. 25	21.002,00	1.916,77	15.500,00	15.500,00
53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ				
	Σύνολο Κ.Α. 53	7.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00
54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ				
	Σύνολο Κ.Α. 54	23.500,00	0,00	23.500,00	23.500,00
55	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ				
	Σύνολο Κ.Α. 55	225.000,00	0,00	225.000,00	225.000,00
60	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ				
	Σύνολο Κ.Α. 60	609.243,00	55.648,56	627.500,00	627.500,00
61	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ				
	Σύνολο Κ.Α. 61	104.980,00	48.412,37	82.640,00	82.640,00
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ				
	Σύνολο Κ.Α. 62	64.002,00	26.659,46	65.450,00	65.450,00
63	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ				
	Σύνολο Κ.Α. 63	310,00	0,00	500,00	500,00
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ				
	Σύνολο Κ.Α. 64	142.469,79	71.900,78	112.300,00	112.300,00
65	ΤΟΚΟΙ & ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ				
	Σύνολο Κ.Α. 65	1.000,00	0,00	0,00	0,00
66	ΑΠΟΣΒ.ΠΑΓ.ΣΤ.ΕΝΣ/ΝΕΣ ΛΕΙΤ.ΚΟΣΤ				
	Σύνολο Κ.Α. 66	0,00	0,00	0,00	0,00
81	ΕΚΤΑΚΤΑ&ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ				
	Σύνολο Κ.Α. 81	0,00	0,00	0,00	0,00
82	ΕΞΟΔΑ&ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓ/ΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ				
	Σύνολο Κ.Α. 82	303.998,89	91.010,28	126.505,00	126.505,00
Γενικά σύνολα των ΔΑΠΑΝΩΝ		1.520.009,68	300.847,30	1.299.395,00	1.299.395,00

Κωδικός	Τίτλος	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2015		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016	
		Διαμορφωθέντα μέχρι 16/11/2015	Ενταλθέντα μέχρι	Ψηφισθέντα	Εγκριθέντα από Υπουργείο
Πίνακας 2					
Σύνολα ανά υπηρεσία					
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,00	0,00	0,00	0,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,00	0,00	0,00	0,00
15	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	0,00	0,00	0,00	0,00
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	0,00	0,00	0,00	0,00
25	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	0,00	0,00	0,00	0,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	0,00	0,00	0,00	0,00
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	0,00	0,00	0,00	0,00
40	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	0,00	0,00	0,00	0,00
45	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ	0,00	0,00	0,00	0,00
50	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	0,00	0,00	0,00	0,00
70	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,00	0,00	0,00	0,00
80	ΠΛΗΡΩΜΕΣ Π.Ο.Ε. & ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	0,00	0,00	0,00	0,00
	Άλλες υπηρεσίες	1.520.009,68	300.847,30	1.299.395,00	1.299.395,00
Γενικά σύνολα των ΔΑΠΑΝΩΝ		1.520.009,68	300.847,30	1.299.395,00	1.299.395,00

ΔΑΠΑΝΕΣ

		ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2015		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016	
		Διαμορφωθέντα μέχρι 16/11/2015	Ενταλθέντα	Ψηφισθέντα	Εγκριθέντα από Υπουργείο
ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ					
15	ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ	17.004,00	5.299,08	13.000,00	13.000,00
18	ΤΙΤΛΟΙ ΠΑΓΙΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Αναλώσιμα Υλικά	21.002,00	1.916,77	15.500,00	15.500,00
53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	7.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00
54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ	23.500,00	0,00	23.500,00	23.500,00
55	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	225.000,00	0,00	225.000,00	225.000,00
60	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	609.243,00	55.648,56	627.500,00	627.500,00
61	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	104.980,00	48.412,37	82.640,00	82.640,00
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	64.002,00	26.659,46	65.450,00	65.450,00
63	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ	310,00	0,00	500,00	500,00
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	142.469,79	71.900,78	112.300,00	112.300,00
65	ΤΟΚΟΙ & ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ	1.000,00	0,00	0,00	0,00
66	ΑΠΟΣΒ.ΠΑΓ.ΣΤ.ΕΝΣ/ΝΕΣ ΛΕΙΤ.ΚΟΣΤ	0,00	0,00	0,00	0,00
81	ΕΚΤΑΚΤΑ&ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	0,00	0,00	0,00	0,00
82	ΕΞΟΔΑ&ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓ/ΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	303.998,89	91.010,28	126.505,00	126.505,00
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ		1.520.009,68	300.847,30	1.299.395,00	1.299.395,00

4. Ύψος της χρηματοδότησης της επιχείρησης από τον δήμο για το οικονομικό έτος 2016.

Το ύψος της χρηματοδότησης του Δήμου και η ανάλυση του προγράμματος χρηματοδότησης προς την επιχείρηση για ολόκληρη τη διάρκεια του προγράμματος δράσης καθορίζεται από τη διαφορά μεταξύ των συνολικών δαπανών μείον τα έσοδα από τις επιμέρους δραστηριότητες όπως αναλυτικά εκτέθηκαν στα τμήματα 4 και 5 του παρόντος σχεδίου.

ΕΤΟΣ	(Α) ΔΑΠΑΝΕΣ (ΠΟΣΟ ΣΕ €)	(Β) ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΟΣΟ ΣΕ €)	(Γ) = (Α) – (Β) ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΟΤΑ (ΠΟΣΟ ΣΕ €)
2015	1,299.395,00	663.633,00	635.762,00€

5. Όργανα παρακολούθησης του προγράμματος δράσης και της εκτέλεσης της Ετήσιας έκθεσης Χρηματοδότησης

Την παρακολούθηση του προγράμματος δράσης και της εκτέλεσης της Ετήσιας έκθεσης Χρηματοδότησης μεταξύ του Δήμου και της επιχείρησης, έχει η Επιτροπή Παρακολούθησης που αποτελείται από τους εξής:

1. Τον Αντιδήμαρχο Οικονομικών, ως εκπρόσωπο του Δήμου Μεγαρέων και πρόεδρο της επιτροπής.
2. Την Αντιπρόεδρο της επιχείρησης, ως εκπρόσωπο της Κοινοφελούς Επιχείρησης.
3. Έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Μεγαρέων.

Γ.3 Δράσεις 2016 από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-2019

ΑΞΟΝΑΣ 1		Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής					
Κωδ	Δράσεις	Αρμόδια Υπηρεσία	Νέα/ Συνεχιζόμενη	Χωροθέτηση	Προτεραιότητα	Υποψηφιοποίηση χρηματοδότησης	2016
Μέτρο 1.1		Φυσικό Περιβάλλον					
Στόχος 1.1.1		Διαχείριση και αποκατάσταση των προβλημάτων ρύπανσης των υδάτων για ύδρευση και άρδευση, καθώς και των θαλάσσιων υδάτων					
Δράση 1.1.1.1	Δημιουργία Γραφείου Συλλογής και Επεξεργασίας στοιχείων, σχετικά με περιβαλλοντικούς ρύπους	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	Γ	OXI	20.000
Δράση 1.1.1.2	Εφαρμογή μέτρων πρόληψης της ρύπανσης του υδροφόρου ορίζοντα	Δ/ση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	Γ	OXI	5.000
Δράση 1.1.1.3	Εφαρμογή προγράμματος επιμόρφωσης των αγροτών α) για εναλλακτικές καλλιέργειες με μικρές ανάγκες άρδευσης και β) σωστή χρήση φυτοφαρμάκων και λιπασμάτων (αποφυγή νιτρορύπανσης)	Δ/ση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	Γ	OXI	10.000
Δράση 1.1.1.4	Δημιουργία υπηρεσίας δειγματοληπτικού ελέγχου για τη μέτρηση των νιτρικών στις γεωργικές επιχειρήσεις	Δ/ση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	Γ	OXI	9.000
Δράση 1.1.1.5	Προώθηση της χρήσης βιολογικών σκευασμάτων από γεωργικές επιχειρήσεις	Δ/ση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	21.000
Στόχος 1.1.2		Ολοκλήρωση των Έργων Ύδρευσης, Αποχέτευσης και Επεξεργασίας Λυμάτων, καθώς και αξιοποίησης Όμβριων					
Δράση 1.1.2.2	Μελέτη για κατασκευή μικρών φραγμάτων χαμηλού κόστους σε επιλεγμένα σημεία των ρεμάτων για εμπλουτισμό του υδροφόρου ορίζοντα	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	100.000
Δράση 1.1.2.6	Δειγματοληψία και επεξεργασία δειγμάτων νερού από το δημοτικό δίκτυο άρδευσης	Δ/ση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	6.000
Δράση 1.1.2.8	Κατασκευή αποχετευτικού δικτύου ομβρίων στο Ακρογιάλι Νέας Περάμου του Δήμου Μεγαρέων	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Νέα Πέραμος	A	NAI	2.000.000
Δράση 1.1.2.9	Υδραυλική μελέτη που αφορά αποτύπωση υπάρχοντος δικτύου ομβρίων στα Μέγαρα και μελέτη συμπληρωματικών έργων για την αντιπλημμυρική προστασία της πόλης των Μεγάρων	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Μέγαρα	Γ	OXI	50.000
Δράση 1.1.2.12	Κατασκευή δικτύου ακαθάρτων της πόλης των Μεγάρων έργα Β' Φάσης	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	Σ	Μέγαρα	A	NAI	1.646.738

Δράση 1.1.2.13	Κατασκευή δικτύου ακαθάρτων της πόλης των Μεγάρων έργα Γ' Φάσης	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Μέγαρα	B	OXI	1.000.000
Δράση 1.1.2.16	Κατασκευή ιδιωτικών συνδέσεων αποχέτευσης ακαθάρτων Νέα Περάμος	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Νέα Πέραμος	A	NAI	415.000
Δράση 1.1.2.17	Εκπόνηση μελετών για την ύδρευση οικισμού Καβελάρης	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Καβελάρης	Γ	OXI	30.000
Δράση 1.1.2.18	Κατασκευή αγωγού και δικτύου ύδρευσης οικισμού Καβελάρης	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Καβελάρης	B	OXI	250.000
Δράση 1.1.2.19	Υδροδότηση οικισμού Κινέττας Α' Φάση 1) εξωτερικός αγωγός ύδρευσης 2) κεντρική δεξαμενή	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Κινέττα	A	NAI	1.200.000
Στόχος 1.1.3		Αξιοποίηση Ολοκληρωμένων Συστημάτων Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης					
Δράση 1.1.3.1	Δημιουργία Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων στη θέση Πυργάρι (λειτουργία έως ότου κατασκευασθεί εργοστάσιο εκμετάλλευσης απορριμμάτων)	Δ/νση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Καμπία	B	OXI	60.000
Δράση 1.1.3.2	Προμήθεια και τοποθέτηση ειδικών κάδων (πράσινων κάδων) στον κάμπο των Μεγάρων για την ανακύκλωση των συσκευασιών (φυτοφαρμάκων, λιπασμάτων κλπ) για την προστασία του περιβάλλοντος και του υδροφόρου ορίζοντα (πιλοτικό πρόγραμμα Δήμου)	Δ/νση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	20.000
Δράση 1.1.3.3	Μελέτη - κατασκευή εργοστασίου επεξεργασίας και εκμετάλλευσης των απορριμμάτων με σκοπό την παραγωγή ηλεκτρικής και θερμικής ενέργειας σε συνεργασία με την Περιφέρεια Αττικής (ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΟ ΕΡΓΟ)	Δ/νση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	Γ	OXI	✓
Δράση 1.1.3.4	Εκσυγχρονισμός βιολογικού καθαρισμού για επεξεργασία και διάθεση ιλύος, καθώς και αρδεύσιμου ύδατος	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	500.000
Δράση 1.1.3.5	Κομποστοποίηση προϊόντων που θα προέρχονται από την επεξεργασία των φυτικών υπολειμμάτων	Δ/νση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	100.000
Δράση 1.1.3.8	Αγορά κάδων απορριμμάτων	Δ/νση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	A	NAI	15000
Στόχος 1.1.4		Αναβάθμιση και επέκταση της ανακύκλωσης με την συμμετοχή των πολιτών					
Δράση 1.1.4.1	Αύξηση των μπλε κάδων ανακύκλωσης και βελτίωση των σχετικών δεικτών ανακύκλωσης μέσω στενότερης συνεργασίας με την Ελληνική Εταιρία Αξιοποίησης της Ανακύκλωσης	Δ/νση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	A	NAI	10.000
Δράση 1.1.4.2	Δημιουργία τουλάχιστον 4 εκδηλώσεων κατ' έτος για την ανακύκλωση σε μπλε κάδους με τη συμμετοχή μαθητών και πολιτών	Δ/νση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	A	NAI	2.000
Δράση 1.1.4.3	Εφαρμογή της ανακύκλωσης ηλεκτρικών συσκευών, λαμπτήρων και φωτιστικών	Δ/νση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	A	NAI	✓
Δράση 1.1.4.4	Δημιουργία τουλάχιστον 2 εκδηλώσεων κατ' έτος για την ανακύκλωση ηλεκτρικών συσκευών, λαμπτήρων και φωτιστικών με τη συμμετοχή μαθητών και πολιτών	Δ/νση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	A	NAI	1.000

Δράση 1.1.4.5	Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των μαθητών σχετικά με την ανακύκλωση, σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης, στο Δήμο	Δ/νση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	400
Δράση 1.1.4.6	Συνεργασία με έντυπα και ηλεκτρονικά τοπικά ΜΜΕ για ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των πολιτών για την ανακύκλωση	Δ/νση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	✓
Δράση 1.1.4.7	Αύξηση των μπλε κάδων ανακύκλωσης γυαλιού	Δ/νση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	A	NAI	✓
Δράση 1.1.4.8	Καθιέρωση στα σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ώρας περιβαλλοντικής δράσης	Δ/νση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXII	✓
Στόχος 1.1.5		Διαχείριση οικοτόπων και ανάδειξη σημαντικών περιβαλλοντικά περιοχών					
Δράση 1.1.5.1	Ανάδειξη και αξιοποίηση του υδροβιότοπου στη θέση Βουρκάρι - υλοποίηση κατασκευών που εντάσσονται στο φυσικό περιβάλλον	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Βουρκάρι	B	OXI	50.000
Δράση 1.1.5.2	Ανάδειξη και αξιοποίηση του Πευκοδάσους στα Γεράνεια Όρη (προστατευόμενη περιοχή Natura 2000)	Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων	N	Γεράνεια Όρη	Γ	OXI	2.000
Δράση 1.1.5.3	Ανάδειξη και αξιοποίηση της περιοχής Ρύπες Αλεποχωρίου (χαράδρες υψηλού φυσικού κάλους)	Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων	N	Αλεποχώρι	Γ	OXI	2.000
Στόχος 1.1.6		Ευαισθητοποίηση του πληθυσμού για την προστασία του περιβάλλοντος					
Δράση 1.1.6.2	Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των πολιτών για την απόρριψη των ογκωδών απορριμμάτων σε χώρους που έχουν οριστεί από την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου	Δ/νση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	400
Δράση 1.1.6.3	Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των μαθητών σχετικά με την επιτακτική ανάγκη προστασίας του περιβάλλοντος, σε όλες τις βαθμίδες της Εκπαίδευσης	Δ/νση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	400
Δράση 1.1.6.4	Συνεργασία με έντυπα και ηλεκτρονικά τοπικά ΜΜΕ για ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των πολιτών, σχετικά με την επιτακτική ανάγκη προστασίας του περιβάλλοντος	Δ/νση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	✓
Μέτρο 1.2		Χωροταξία - Οικιστικό Περιβάλλον					
Στόχος 1.2.1		Ολοκλήρωση Θεσμικού Σχεδιασμού Χωροταξικού - Πολεοδομικού					
Δράση 1.2.1.1	Ολοκλήρωση και εφαρμογή του Νέου Γ.Π.Σ. Μεγάρων	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Μέγαρο	A	NAI	100.000
Δράση 1.2.1.3	Πράξη εφαρμογής σχεδίου πόλεως στην Άνω Βλυγάδα	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Μέγαρο	A	NAI	100.000
Δράση 1.2.1.4	Συμβουλευτική υποστήριξη σε τοπογραφικές εργασίες επί εδάφους (χάραξη δρόμων για ρυμοτομήσεις κτιρίων, υψομετρικές αποτυπώσεις, διανοίξεις κλπ)	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	A	NAI	5.000

Δράση 1.2.1.5	Προμήθεια Πινακίδων (ρυθμιστικών, κυκλοφοριακών, ενημερωτικών)	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	Γ	OXI	15.000
Δράση 1.2.1.6	Τοποθέτηση πινακίδων ονοματοθεσίας στην επέκταση σχεδίων πόλεως Μεγάρων, Νέας Περάμου, Κινέττας και Πάχης	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	Γ	OXI	30.000
Δράση 1.2.1.7	Κτηματογραφικές αποτυπώσεις - Πολεοδομικές μελέτες και πράξεις εφαρμογής σε όλες τις οικιστικές περιοχές της Νέας Περάμου	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Νέα Πέραμος	Γ	OXI	30.000
Δράση 1.2.1.8	Τροποποίηση του Γ.Π.Σ. της Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Νέα Πέραμος	Γ	OXI	30.000
Δράση 1.2.1.9	Εφαρμογή σχεδίου πόλεως (Πράξη Εφαρμογής) στις περιοχές Κάτω Βλυχάδας & Αγιος Παντελεήμονας	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Νέα Πέραμος	Γ	OXI	
Δράση 1.2.1.10	Σύνταξη πινάκων επικειμένων στην περιοχή Ακρογιάλι Νέας Περάμου	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Νέα Πέραμος	B	OXI	24.600
Δράση 1.2.1.11	Διαδικασίες ένταξης σε σχέδιο πόλης περιοχών σε Αλεποχώρι, Κινέττα	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	A	NAI	✓
Στόχος 1.2.2		Εφαρμογή Προγραμμάτων Αστικών Αναπλάσεων στο σύνολο των πόλεων και οικισμών					
Δράση 1.2.2.1	Ανάπλαση κεντρικής παιδικής χαράς Νο1 στην Δημοτική κοινότητα Νέας Περάμου	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Νέα Πέραμος	A	NAI	61.560
Δράση 1.2.2.2	Μελέτη σκοπιμότητας για την αξιοποίηση του κτιρίου και του χώρου της "Ελαιουργικής"	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Λάκκα Μεγάρων	Γ	OXI	10.000
Δράση 1.2.2.3	Ανάπλαση περιβάλλοντος χώρου παλαιάς ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΗΣ για αθλητικές και πολιτιστικές δραστηριότητες	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Μέγαρα	B	OXI	250.000
Δράση 1.2.2.5	Διάνοιξη παραλιακού πεζοδρόμου κατά μήκος του στρατοπέδου της Σχολής Πυροβολικού	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Νέα Πέραμος	A	NAI	73.800
Δράση 1.2.2.7	Βιοκλιματική αναβάθμιση κοινόχρηστου χώρου μεταξύ των οδών Μπερδεληή & Σηλυμβρίας (από Θ. Τσεκέ έως Βυζαντίου) στα Μέγαρα	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Μέγαρα	B	OXI	453.530
Δράση 1.2.2.8	Διαγωνισμός και βράβευση της πιο πράσινης στέγης ή αλής, σε συνεργασία με τους γεωπόνους της περιοχής (πράσινα δώματα)	Δ/νση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	10.000
Δράση 1.2.2.9	Έργα εξυπηρέτησης ΑΜΕΑ	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	A	NAI	5.000
Δράση 1.2.2.10	Δενδροφύτευση νέων πεζοδρομίων που έχουν κατασκευασθεί στην επέκταση του σχεδίου πόλεως	Δ/νση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	40.000
Δράση 1.2.2.12	Δενδροφύτευση των περιμετρικών παραλιών του Δήμου	Δ/νση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	1.000
Δράση 1.2.2.13	Ανάπλαση παιδικών χαρών σε κοινόχρηστους χώρους περιοχής Μεγάρων και Νέας Περάμου	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	30.000
Δράση 1.2.2.14	Ανάπλαση και ανάδειξη εμπορικού γραμμικού οδικού κέντρου στο ανατολικό όριο του παλαιού σχεδίου πόλεως Μεγάρων	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Μέγαρα	B	OXI	500.000
Δράση 1.2.2.15	Ανάπλαση οδού 28ης Οκτωβρίου στην Νέα Πέραμο με έργα που θα συμβάλουν στην ασφαλή διακίνηση μαθητών, πεζών και οχημάτων	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Νέα Πέραμος	B	OXI	500.000

Δράση 1.2.2.16	Αναβάθμιση χώρων πρασίνου	Δ/νση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	20.000
Δράση 1.2.2.17	Συμβουλευτική υποστήριξη για αναβάθμιση χώρων Σιδηροδρομικών Σταθμών Μεγάρων & Νέας Περάμου	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	Γ	OXI	25.000
Δράση 1.2.2.18	Αναβάθμιση του άλσους Θεόγνιδος (Πευκάκια)	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Μέγαρα	Γ	OXI	
Δράση 1.2.2.19	Φύτευση 2.000 δένδρων ανά έτος σε κοινόχρηστους χώρους του Δήμου	Δ/νση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	Γ	OXI	5.000
Δράση 1.2.2.20	Αισθητική - βιοκλιματική ανάπλαση ανοιχτών κοινόχρηστων χώρων με την δημιουργία χώρων πρασίνου στην περιοχή Κουμίνδρι Νέας Περάμου	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Νέα Πέραμος	B	OXI	550.000
Στόχος 1.2.3		Ολοκληρωμένα Προγράμματα Προστασίας και Ανάδειξης Ακτών					
Δράση 1.2.3.1	Κατασκευή τοιχίου αντιστήριξης και κυματοθραύστη στην παραλιακή οδό Βαρέας	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Βαρέα	A	NAI	30.000
Δράση 1.2.3.2	Αποκατάσταση και αξιοποίηση του παραλιακού μετώπου της περιοχής Αγίας Τριάδος	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Αγία Τριάδα Μεγάρων	Γ	OXI	100.000
Δράση 1.2.3.3	Έργα αξιοποίησης περιοχής "Στίκα"	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Στίκα	Γ	OXI	50.000
Δράση 1.2.3.5	Εργασίες βελτίωσης των παραλιών σε Νέα Πέραμο, Κινέττα, Αλεποχώρι, Βαρέα, Πάχη, Πέραμα, Ήρεμο Κύμα, Νεράκι, Λουτρόπυργο (εγκαταστάσεις υγιεινής, χώρων στάθμευσης εποχικού χαρακτήρα, σημάνσεις)	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	Γ	OXI	25.000
Δράση 1.2.3.6	Εφαρμογή σχεδίου πόλεως στην παραλία Κινέττας με την κατασκευή δρόμου και κοινόχρηστων χώρων, μετά την αναθεώρηση της χάραξης της γραμμής αιγιαλού	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	50.000
Στόχος 1.2.4		Ολοκληρωμένα Προγράμματα Προστασίας και Ανάδειξης Ορεινών Όγκων					
Δράση 1.2.4.5	Υποστήριξη Δασαρχείου για την δημιουργία αντιπυρικών ζωνών σε δασικές εκτάσεις στο σύνολο του Δήμου	Δ/νση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	✓
Μέτρο 1.3		Υποδομές Μεταφορών - Οδικού Δικτύου - Ενέργειας και Επικοινωνιών					
Στόχος 1.3.1		Υλοποίηση υποδομών και βελτίωση της εσωτερικής οδοποιίας (Μεταφορές και Προσβασιμότητα)					
Δράση 1.3.1.4	Συντήρηση οδικού δικτύου Δήμου Μεγαρέων	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXII	250.000
Δράση 1.3.1.5	Βελτίωση και συντήρηση του δασικού και αγροτικού οδικού δικτύου (ορεινού και πεδινού)	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	100.000
Δράση 1.3.1.6	Επισκευή οδού Πανταζοπούλου από την οδό Μινώας έως την οδό Νίσσου στην πόλη των Μεγάρων	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Μέγαρα	A	NAI	
Δράση 1.3.1.7	Οριοθέτηση με κρασπεδόρειθρα ρυμοτομικών γραμμών στην δυτική πλευρά του ρέματος Μαυρατζά από Θ. Τσεκέ έως Βυζαντίου στην πόλη των Μεγάρων	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Μέγαρα	A	OXI	40.000

Δράση 1.3.1.10	Κατασκευή ισόπεδου οδικού κόμβου στην συμβολή των οδών 28ης Οκτωβρίου - Βυζαντίου - Δημάρχου Θ. Τσεκέ στα Μέγαρα	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Μέγαρα	B	OXI	200.000
Δράση 1.3.1.11	Ανακατασκευή κόμβου στην περιοχή "Μαϊστράλι"	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Μέγαρα	B	OXI	150.000
Δράση 1.3.1.13	Επισκευή - συντήρηση - αναβάθμιση κεντρικού οδικού δικτύου Μεγάρων - Νέας Περάμου και του συνοικισμού "Ρομά" στην θέση Βλυχό Μεγάρων που θα συμβάλλει στην ασφάλεια της κυκλοφορίας πεζών και οχημάτων μετά την κατασκευή των απαραίτητων υποδομών που έχουν ήδη γίνει (δίκτυο ύδρευσης- αποχέτευσης - ΩΚΟ κλπ)	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	500.000
Δράση 1.3.1.14	Απόκτηση 2 επιβατικών λεωφορείων για βελτίωση της ενδοδημοτικής συγκοινωνίας με τους οικισμούς	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	Γ	OXI	200.000
Δράση 1.3.1.15	Διεκδίκηση ένταξης του Δήμου Μεγαρέων στον Ο.Α.Σ.Α., ιδιαίτερα για τους θερινούς μήνες	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	Γ	OXI	✓
Δράση 1.3.1.20	Μελέτη κατασκευής Υδατοδρομίου σε κατάλληλη περιοχή	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	Γ	OXI	✓
Δράση 1.3.1.21	Βελτίωση προσβασιμότητας και αύξηση οδικής ασφάλειας μαθητών κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από το 8ο Δημοτικό Σχολείο και το 8ο Νηπιαγωγείο καθώς και από το 9ο Δημοτικό Σχολείο Μεγάρων	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	450.000
Στόχος 1.3.2		Βελτίωση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων					
Δράση 1.3.2.2	Βελτίωση της οδικής σήμανσης σε όλο τον Δήμο	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	A	NAI	5.000
Δράση 1.3.2.3	Κυκλοφοριακές παρεμβάσεις για την προσβασιμότητα σε σχολεία, κοινόχρηστους χώρους και Δημόσια κτίρια	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	A	NAI	5.000
Δράση 1.3.2.4	Ενοικίαση ιδιωτικών οικοπέδων εντός πόλεως για parking	Δ/νση Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	10.000
Στόχος 1.3.4		Ανάδειξη και εφαρμογή της "πράσινης ενέργειας" και υλοποίηση υποδομών ΑΠΕ στο σύνολο του Δήμου					
Δράση 1.3.4.1	Παρεμβάσεις σε δημοτικά κτίρια για εξοικονόμηση ενέργειας	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	200.000
Δράση 1.3.4.2	Εκμετάλλευση των δημοτικών κτιρίων, σχολείων κλπ για παραγωγή φωτοβολταϊκής ενέργειας	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	Γ	OXI	✓
Δράση 1.3.4.3	Πράσινα δώματα σε δημόσια κτίρια - 5ο Δημοτικό Σχολείο Δήμου Μεγαρέων	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	300.000

ΑΞΟΝΑΣ 2		Κοινωνική Πολιτική - Παιδεία - Πολιτισμός και Αθλητισμός					
Κωδ	Δράσεις	Αρμόδια Υπηρεσία	Νέο/ Συνεχιζόμενο	Χωροθέτηση	Προτεραιότητα	Υπαρξη χρηματοδότησης	2016
Μέτρο 2.1		Υγεία και Κοινωνική Πρόνοια					
Στόχος 2.1.1		Αναβάθμιση υποδομών και παροχής πρωτοβάθμιας υγείας και πρόληψης στους πολίτες του Δήμου					
Δράση 2.1.1.3	Υποστήριξη της λειτουργίας του Γηροκομείου Δήμου Μεγάρων	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης , Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Μέγαρα	B	OXI	120.000
Δράση 2.1.1.5	Αναβάθμιση και επέκταση δικτύου Περιφέρειακών Ιατρείων	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης , Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Μέγαρα	B	OXI	10.000
Δράση 2.1.1.6	Πρόγραμμα προληπτικής ιατρικής στο σύνολο των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης , Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	A	NAI	6.000
Δράση 2.1.1.7	Πρόγραμμα προληπτικών εξετάσεων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης , Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	✓
Δράση 2.1.1.8	Υποστήριξη δημιουργίας ομάδας "Γιατροί χωρίς ωράριο"	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης , Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	✓
Στόχος 2.1.2		Υπηρεσίες Πρόνοιας και υποστήριξης της καθημερινότητας του πολίτη, του ηλικιωμένου και της οικογένειας					
Δράση 2.1.2.1	Επιμόρφωση των μελών ΚΑΠΗ μέσα από τα κέντρα δια βίου μάθησης για κατάρτιση και επιμόρφωση. Με μηδενικό οικονομικό κόστος για τους ίδιους και την υπηρεσία.	N.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Μέγαρα	Γ	OXI	✓

Δράση 2.1.2.3	Συνέχιση λειτουργίας του προγράμματος "Βοήθεια στο Σπίτι"	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	A	ΝΑΙ	190.000
Δράση 2.1.2.4	Συνέχιση και βελτίωση λειτουργίας των παιδικών σταθμών	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	A	ΝΑΙ	150.000
Δράση 2.1.2.5	Βελτίωση και αναβάθμιση των εγκαταστάσεων ΚΑΠΗ	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Ν	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	Γ	ΝΑΙ	2.000
Δράση 2.1.2.6	Δωρεάν διαγνωστικές εξετάσεις και μαστογραφίες σε συνεργασία με φορείς του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Ν	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	Γ	ΝΑΙ	200
Δράση 2.1.2.7	Εορταστικές εκδηλώσεις Χριστουγέννων	ΔΗ.ΚΕ.ΔΗ.ΜΕ	Ν	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	A	ΝΑΙ	12.000
Δράση 2.1.2.8	Δικτύωση με οργάνωση "ΜΠΟΡΟΥΜΕ" που καταπολεμά τη σπατάλη του περισσευούμενου φαγητού ώστε να λειτουργήσει ως κόμβος επικοινωνίας των δωρητών τροφίμων και της δομής του "Βοήθεια στο Σπίτι" για τη διανομή τροφίμων και έτοιμων γευμάτων σε ωφελούμενους.	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Ν	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	B	ΟΧΙ	✓
Δράση 2.1.2.9	Υπηρεσία «Τηλεϊδιοποίηση», δίνει τη δυνατότητα στους ηλικιωμένους να επικοινωνούν άμεσα με το Συντονιστικό Κέντρο Διαχείρισης Κλήσεων, αμφίδρομα και με ανοιχτή ακρόαση, πατώντας απλά ένα φορητό κόκκινο κουμπί σε περίπτωση ανάγκης.	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Ν	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	Γ	ΟΧΙ	3.000
Δράση 2.1.2.10	Λειτουργία Σχολής Γονέων για την ανάπτυξη ουσιαστικών διαπροσωπικών σχέσεων με την οικογένεια	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Ν	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	Γ	ΟΧΙ	✓
Δράση 2.1.2.12	Παιδικές Αθλητικές Κατασκηνώσεις	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Ν	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	B	ΟΧΙ	5.000
Δράση 2.1.2.13	Προγράμματα «Αθλητισμός στην Τρίτη Ηλικία»	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Ν	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	A	ΝΑΙ	5.000
Δράση 2.1.2.14	Επιμορφωτικές διαλέξεις και ημερίδες σε παιδικούς σταθμούς και ΚΑΠΗ	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Ν	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	A	ΝΑΙ	1.000
Δράση 2.1.2.15	Διεκδίκηση της μόνιμης λειτουργίας του Κέντρου Ψυχοκοινωνικής υποστήριξης	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	Σ	Δήμος Μεγαρέων	Γ	ΟΧΙ	✓
Μέτρο 2.2		Κοινωνική Μέριμνα - Κοινωνική Ενσωμάτωση					
Στόχος 2.2.1		Πρόγραμμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης ΡΟΜΑ					
Δράση 2.2.1.1	ΡΟΜΑ Ιατροκοινωνικό Κέντρο	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο	A	ΝΑΙ	134.400
Δράση 2.2.1.2	Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα βελτίωσης υποδομών διαβίωσης του οικισμού Ρομά στην περιοχή του Βλυχού	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	Ν	Βλυχός	B	ΟΧΙ	250.000
Δράση 2.2.1.3	Πρόγραμμα ενδυνάμωσης των μητέρων Ρομά ώστε να υποστηρίξουν την εκπαίδευση των παιδιών που πηγαίνουν στις πρώτες τάξεις του Δημοτικού	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Ν	Βλυχός	B	ΟΧΙ	25.000
Δράση 2.2.1.4	Πρόγραμμα ενισχυτικής διδασκαλίας παιδιών Ρομά και παράλληλη προώθηση εξωσχολικών δραστηριοτήτων	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Ν	Βλυχός	B	ΟΧΙ	25.000

Δράση 2.2.1.5	Πρόγραμμα ενίσχυσης των μαθητών Ρομά που φοιτούν στις τελευταίες τάξεις του δημοτικού και στις πρώτες τάξεις του γυμνασίου, ώστε να διευκολυνθεί η μετάβαση από την πρωτοβάθμια στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Βλυχός	B	OXI	25.000
Δράση 2.2.1.10	Πρωώθηση της γραφής στην κουλτούρα των ΡΟΜΑ Μεγάρων	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού - Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Βλυχός	A	NAI	20.000
Δράση 2.2.1.11	Ανάδειξη και αξιοποίηση πολιτιστικών προϊόντων των ΡΟΜΑ.	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού - Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Βλυχός	A	NAI	20.000
Δράση 2.2.1.12	Συνεργασία με τον Οργανισμό Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ (FRA) στο έργο Συμμετοχική Έρευνα πεδίου για ένταξη των Ρομά σε τοπικό επίπεδο.	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Βλυχός	A	NAI	✓
Δράση 2.2.1.13	Διαλέξεις, ομιλίες σε συνεργασία με φορείς όπως ΚΕΘΕΑ, ΚΕΕΛΠΝΟ για ΡΟΜΑ	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Βλυχός	B	OXI	1.000
Στόχος 2.2.2		Κοινωνική και εργασιακή ενσωμάτωση ΑΜΕΑ					
Δράση 2.2.2.1	Δημιουργία γραφείου στήριξης, εργασιακής ενσωμάτωσης και απασχόλησης ΑΜΕΑ	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	✓
Δράση 2.2.2.2	Εργασιακή απασχόληση ΑΜΕΑ	ΔΗ.ΚΕ.ΔΗ.ΜΕ	Σ	Δήμος Μεγαρέων	A	NAI	66.000
Δράση 2.2.2.2	Εργασιακή απασχόληση ΑΜΕΑ	ΔΗ.ΚΕ.ΔΗ.ΜΕ	Σ	Δήμος Μεγαρέων	A	NAI	120.000
Στόχος 2.2.3		Συμβουλευτική υποστήριξη και προστασία των ανηλίκων, των νέων και της Οικογένειας					
Δράση 2.2.3.2	Αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	✓
Δράση 2.2.3.3	Δημιουργία κέντρου συμβουλευτικής υποστήριξης των νέων και της Οικογένειας	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	✓

Στόχος 2.2.4		Πρόγραμμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Μεταναστών					
Δράση 2.2.4.1	Πρόγραμμα εκμάθησης της Ελληνικής γλώσσας και ιστορίας	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	B	OXI	25.000
Μέτρο 2.3		Εκπαίδευση - Δια Βίου Μάθηση					
Στόχος 2.3.1		Αξιοποίηση και Βελτίωση των Σχολικών Υποδομών					
Δράση 2.3.1.1	Συντήρηση σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	65.000
Δράση 2.3.1.2	Κατασκευή 2ου Δημοτικού Σχολείου και 2ου Νηπιαγωγείου Νέας Περάμου στην περιοχή Μετόχι	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Νέα Πέραμος	B	OXI	500.000
Δράση 2.3.1.4	Ενεργειακή αναβάθμιση Σχολικών κτιρίων	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	200.000
Δράση 2.3.1.5	Αναβάθμιση των αύλιων χώρων σχολικών μονάδων (φωτισμός, αθλητικές εγκαταστάσεις κλπ)	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	100.000
Στόχος 2.3.2		Ανάδειξη και προώθηση της γνώσης της τοπικής ιστορίας και του ιστορικού αποτυπώματος της περιοχής, στην υποχρεωτική εκπαίδευση και στην δια βίου μάθηση					
Δράση 2.3.2.1	Δημιουργία ψηφιακού αποθέματος για την ανθρωπογεωγραφία και την ιστορία του Δήμου, τους πολιτιστικούς χώρους και τις πλουτοπαραγωγικές πηγές	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	2.000
Δράση 2.3.2.2	Ενέργειες διάχυσης - ενημέρωσης της ιστορικής μνήμης του Δήμου (ιστορία - λαογραφία - πολιτισμός - παραγωγικές δραστηριότητες - έθιμα - συνήθειες κλπ) στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	2.000
Δράση 2.3.2.3	Ενέργειες διάχυσης της ιστορικής και ανθρωπογεωγραφικής πληροφορίας του Δήμου, στην Ελλάδα και το εξωτερικό	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	Γ	OXI	5.000
Δράση 2.3.2.4	Ψηφιακός και έντυπος εμπλουτισμός Δημοτικής Βιβλιοθήκης	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Μέγαρο / Ν. Πέραμος	B	OXI	✓

Στόχος 2.3.3		Ανάδειξη και εφαρμογή της επαγγελματικής εκπαίδευσης και επιμόρφωσης					
Δράση 2.3.3.1	Ίδρυση και λειτουργία Κέντρου Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης Αγροτών	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Μέγαρα	B	OXI	5000
Δράση 2.3.3.2	Αναβάθμιση του Τμήματος Γεωπονίας του Τεχνικού Λυκείου (ΕΠΑΛ)	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Μέγαρα	B	OXI	✓
Δράση 2.3.3.3	Διαρκές πρόγραμμα επαγγελματικού προσανατολισμού στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	✓
Δράση 2.3.3.4	Διαρκές πρόγραμμα επιμόρφωσης για βασικά επαγγέλματα που ασκούνται στον Δήμο (έμποροι, εστιατορες κλπ)	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	✓
Δράση 2.3.3.5	Διατήρηση του ΙΕΚ Μεγάρων και και ενίσχυσή του με νέες ειδικότητες	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	Σ	Μέγαρα	B	OXI	✓
Δράση 2.3.3.6	Μεταφορά του εργαστηρίου Πληροφορικής του Ι.Ε.Κ. Μεγάρων από το Ι.Ε.Κ. Μάνδρας, όπου βρίσκεται λόγω έλλειψης αίθουσας στα Μέγαρα	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	Σ	Μέγαρα	B	OXI	✓
Δράση 2.3.3.7	Εμπλουτισμός του Κέντρου Διά Βίου Μάθησης με νέα προγράμματα	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	Σ	Μέγαρα	B	OXI	✓
Μέτρο 2.4		Πολιτισμός - Αθλητισμός - Αναψυχή					
Στόχος 2.4.1		Βελτίωση πολιτιστικού υποβάθρου και δημιουργία επώνυμων πολιτιστικών εκδηλώσεων					

Δράση 2.4.1.3	Διοργάνωση μουσικών εκδηλώσεων σε ανοικτούς χώρους	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	✓
Δράση 2.4.1.4	Αξιοποίηση του θεάτρου στον Αη Γιάννη Χορευταρά, με συνεχές πρόγραμμα τους καλοκαιρινούς μήνες και ποικίλες εκδηλώσεις	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Μέγαρο	Γ	OXI	✓
Δράση 2.4.1. 11	Αναβάθμιση Δημοτικής Βιβλιοθήκης Μεγάρων και Νέας Περάμου	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Μέγαρο / Ν. Πέραμος	B	OXI	✓
Δράση 2.4.1. 12	Έκδοση βιβλίων με το ιστορικό αποτύπωμα της περιοχής	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	1.000
Δράση 2.4.1. 13	Δημιουργία θερινού κινηματογράφου στο Θεατράκι στην Νέα Πέραμο	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Νέα Πέραμος	B	OXI	100.000
Στόχος 2.4.2		Ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων και μνημείων					
Δράση 2.4.2.1	Αναβάθμιση και αξιοποίηση του περιβάλλοντος χώρου στο Τείχος και στον αρχαιολογικό χώρο στην περιοχή Αγίας Τριάδας	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Αγία Τριάδα Μεγάρων	Γ	OXI	2.000
Δράση 2.4.2.3	Ανάδειξη των ιστορικών χώρων και των μνημείων στο σύνολο του Δήμου με εξωτερικές εργασίες καθαρισμού, παρεμβάσεις μικρής κλίμακας και φωτισμού στους περιβάλλοντες χώρους και βελτίωση της προσβασιμότητας	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	100.000
Στόχος 2.4.3		Ανάδειξη θρησκευτικών μνημείων και σημείων θρησκευτικού ενδιαφέροντος					
Δράση 2.4.3.3	Ένταξη των θρησκευτικών μνημείων σε κάθε είδους επικοινωνιακή - τουριστική προσπάθεια του Δήμου	Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	N	Δήμος Μεγαρέων	A	NAI	3.000
Στόχος 2.4.4		Ανάδειξη αθλητικής ιδέας και αθλητικών εκδηλώσεων και αναβάθμιση αθλητικών υποδομών					
Δράση 2.4.4.1	Σύνταξη μελέτης για νέο κλειστό Γυμναστήριο στο Κ.Φ. 648 Μεγάρων	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Μέγαρο	B	OXI	300.000
Δράση 2.4.4.6	Σύνταξη μελέτης για κατασκευή νέου γηπέδου ποδοσφαίρου στο Μετόχι Νέας Περάμου, σε χώρο παραχωρημένο από το δημόσιο	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Νέα Πέραμος	B	OXI	150000

Δράση 2.4.4.8	Κατασκευή αθλητικών εγκαταστάσεων στο Βλυχό Μεγάρων - ανοικτό γήπεδο ποδοσφαίρου και μπάσκετ για κοινωνική και πολιτιστική ένταξη των Ρομά	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	Ν	Νέα Πέραμος	Β	ΟΧΙ	250.000
Δράση 2.4.4.9	Πρόγραμμα βελτίωσης φυσικής κατάστασης Ενηλίκων	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΩΔΩΡΟΣ	Ν	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	Α	ΝΑΙ	10.000
Δράση 2.4.4.10	Αθλητισμός στους παιδικούς σταθμούς	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΩΔΩΡΟΣ	Ν	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	Α	ΝΑΙ	10.000
Δράση 2.4.4.11	Αθλητισμός και ΑΜΕΑ	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΩΔΩΡΟΣ	Ν	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	Α	ΝΑΙ	6.000
Δράση 2.4.4.12	Φεστιβάλ αθλητισμού	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΩΔΩΡΟΣ	Ν	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	Α	ΝΑΙ	1.000
Δράση 2.4.4.13	Αγώνες καλαθοσφαίρισης Δημοτικών Γυμνασίων	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΩΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	Γ	ΝΑΙ	500
Δράση 2.4.4.14	Αγώνες Ποδοσφαίρου Δημοτικών Γυμνασίων	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΩΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	Γ	ΝΑΙ	500
Δράση 2.4.4.15	Αγώνες πετοσφαίρισης Δημοτικών Γυμνασίων	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΩΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	Γ	ΝΑΙ	500
Δράση 2.4.4.16	Αγώνες στίβου Δημοτικών - Γυμνασίων	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΩΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	Γ	ΝΑΙ	1.000
Δράση 2.4.4.17	Πανελλήνιο πρωτάθλημα 20.000 μ. βάδην	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΩΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	Α	ΝΑΙ	2.000
Δράση 2.4.4.18	Ημιμαραθώνιος ΣΤΑ ΧΝΑΡΙΑ ΤΟΥ ΠΑΥΣΑΝΙΑ	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΩΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	Α	ΝΑΙ	4.000
Δράση 2.4.4.19	Οροσίπεια	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΩΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	Α	ΝΑΙ	2.000
Δράση 2.4.4.20	Ανάδειξη διαδρομής Σπάρταθλου	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΩΔΩΡΟΣ	Ν	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	Β	ΝΑΙ	1.000
Δράση 2.4.4.23	Πανελλήνιο Πρωτάθλημα 10 χιλιομέτρων ανδρών - γυναικών	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΩΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	Α	ΝΑΙ	1.500
Δράση 2.4.4.24	Ημερίδα στίβου ακαδημιών Αττικής	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΩΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	Α	ΝΑΙ	1.000
Δράση 2.4.4.25	Φιλανθρωπικοί αγώνες καλαθοσφαίρισης	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΩΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	Α	ΝΑΙ	1.000
Δράση 2.4.4.26	Φιλανθρωπικοί αγώνες ποδοσφαίρου	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΩΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	Α	ΝΑΙ	1.000
Δράση 2.4.4.27	Τουρνουά καλαθοσφαίρισης 3Χ3	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΩΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο/ Ν.Πέραμος	Α	ΝΑΙ	1.000
Δράση 2.4.4.28	Υποστήριξη της ίδρυσης και της λειτουργίας Ναυτικού Ομίλου Μεγάρων	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΩΔΩΡΟΣ	Ν	Μέγαρο	Γ	ΝΑΙ	1.000
Δράση 2.4.4.29	Υποστήριξη κωπηλατικού και ιστιοπλοϊκού συλλόγου Νέας Περάμου	Ν.Π.Δ.Δ ΗΡΩΔΩΡΟΣ	Σ	Νέα Πέραμος	Β	ΝΑΙ	1.000

Δράση 2.4.4. 31	Δημιουργία χώρων BEACH VOLLEY	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Μέγαρα / Ν. Πέραμος / Αλεποχώρι / Κινέττα	Γ	ΝΑΙ	5.000
Δράση 2.4.4. 32	Διοργάνωση αγώνων BEACH VOLLEY	N.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Μέγαρα / Ν. Πέραμος / Αλεποχώρι / Κινέττα	Γ	ΝΑΙ	3.000
Δράση 2.4.4. 34	Διοργάνωση αθλητικών δραστηριοτήτων - συναντήσεις αναρρίχησης σε βουνά του Δήμου (ετήσιες αναρριχητικές συναντήσεις - πανελλήνιες ημερίδες)	N.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Μέγαρα	Γ	ΝΑΙ	3.000
Δράση 2.4.4. 35	Διοργάνωση αγώνων θαλασσίων αθλημάτων	N.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Μέγαρα/ Ν.Πέραμος	Γ	ΝΑΙ	2.000
Δράση 2.4.4. 36	Καθιέρωση ετήσιων αγώνων πτήσεων με ανεμόπτερα	N.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Μέγαρα	Γ	ΟΧΙ	4.000
Δράση 2.4.4. 38	Κατασκευή υπαίθριων γυμναστηρίων (2)	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Μέγαρα/ Ν.Πέραμος	Γ	ΟΧΙ	10.000
Δράση 2.4.4. 41	Ένταξη στο επίσημο καλεντάρι του ΣΕΓΑΣ ΗΜΙΜΑΡΑΘΩΝΙΟΥ ΣΤΑ ΧΝΑΡΙΑ ΤΟΥ ΠΑΥΣΑΝΙΑ	N.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Μέγαρα	Γ	ΝΑΙ	1.000
Δράση 2.4.4. 42	Διακρατική συνεργασία μέσα από το ERASMUS + ώστε να υπάρξει συνέργεια αθλητισμού, πολιτισμού, θεματικού τουρισμού και τοπικής αναπτυξιακής για τη διαμόρφωση της ιδιαίτερης εικόνας και ταυτότητας ολόκληρης της ευρύτερης περιοχής μας.	N.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Μέγαρα/ Ν.Πέραμος	A	ΝΑΙ	10.000
Δράση 2.4.4. 43	Διοργάνωση ετήσιου αγώνα τριάθλου	N.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Βαρέα	Γ	ΝΑΙ	4.000
Δράση 2.4.4. 45	Πρόγραμμα Αεροβικής ενηλίκων	N.Π.Δ.Δ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	N	Μέγαρα/ Ν.Πέραμος	A	ΝΑΙ	10.000
Δράση 2.4.4. 46	Βελτίωση των αθλητικών υποδομών στην Κινέττα	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Κινέττα	B	ΟΧΙ	15.000
Δράση 2.4.4. 47	Επαναδιεκδίκηση χώρου στο πολιτικό αεροδρόμιο για την ανέγερση υποστέγου από την Αερολέσχη Μεγάρων	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Μέγαρα	Γ	ΟΧΙ	✓
Στόχος 2.4.5		Αδελφοποιήσεις με άλλες περιοχές / δήμους					
Δράση 2.4.5.1	Αδελφοποίηση - ανάπτυξη συνεργασίας με περιοχές πρώην αποικιών των Μεγάρων (στην Ιταλία, την Τουρκία και τον Πόντο) για ενίσχυση του τουρισμού μας	Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	N	Δήμος Μεγαρέων	B	ΟΧΙ	✓
Δράση 2.4.5.2	Αδελφοποίηση - ανάπτυξη συνεργασίας με την Κομητεία YUNCHE, της Λαϊκής Δημοκρατίας της Κίνας	Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	N	Δήμος Μεγαρέων	B	ΟΧΙ	5.000

Μέτρο 2.5		Ισότητα Φύλων και Ευκαιριών					
Στόχος 2.5.1		Δράσεις υποστήριξης της συμμετοχής στο Εθνικό Πρόγραμμα για την Ισότητα των δυο Φύλων					
Δράση 2.5.1.1	Δράσεις υποστήριξης της συμμετοχής στο Εθνικό Πρόγραμμα για την Ισότητα των δυο Φύλων	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	✓
Δράση 2.5.1.2	Υποστήριξη της γυναικείας επιχειρηματικότητας στον αγροτικό χώρο και τα τοπικά προϊόντα	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	40.000
Δράση 2.5.1.3	Υποστήριξη των μονογονεϊκών οικογενειών	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	✓
Δράση 2.5.1.4	Υποστήριξη της ομαλής ένταξης στην εργασία και στην κοινωνία νέων μητέρων από ευπαθείς ομάδες.	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	✓
Μέτρο 2.6		Εθελοντισμός και Κοινωνικά Δίκτυα					
Στόχος 2.6.1		Υποστήριξη και Επέκταση του Εθελοντικού Κινήματος και της Κοινωνικής Δικτύωσης					
Δράση 2.6.1.1	Ανάπτυξη, διάδοση και υποστήριξη του Εθελοντισμού σε συνεργασία με τις Εθελοντικές Ομάδες και τους αρμόδιους φορείς	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	✓
Δράση 2.6.1.2	Υποστήριξη δημιουργίας και λειτουργίας Τράπεζας εθελοντικού χρόνου για τη παροχή υπηρεσιών και εργασίας, τη κοινωνική δικτύωση και συμμετοχή και τη προσφορά στην αναβάθμιση της Κοινότητας	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	✓
Δράση 2.6.1.3	Υποστήριξη δημιουργίας δικτύων εθελοντισμού και ανταλλαγών στην Ελλάδα και το Εξωτερικό (πχ εθελοντές πυροσβέστες)	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	1.000

Μέτρο 2.7		Φιλοζωία					
Στόχος 2.7.1		Ενίσχυση και προστασία της φυσικής πανίδας					
Δράση 2.7.1.3	Βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των αποδημητικών πτηνών, στον Υδροβιότοπο Βουρκαρίου	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	✓
Δράση 2.7.1.4	Διοργάνωση εκδηλώσεων για την φιλοζωία, με συμμετοχή των μαθητών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	✓
Στόχος 2.7.2		Έλεγχος των αδέσποτων ζώων					
Δράση 2.7.2.1	Εφαρμογή προγράμματος ελέγχου των αδέσποτων ζώων, σε συνεργασία με φιλοζωικούς συλλόγους	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	B	NAI	10.000

ΑΞΟΝΑΣ 3		Τοπική Οικονομία-Απασχόληση					
Κωδ	Δράσεις	Αρμόδια Υπηρεσία	Νέα/ Συνεχιζόμενη	Χωρο-θέτηση	Προτεραιότητα	Υπαρξη Χρηματοδότησης	2016
Μέτρο 3.1		Υποδομές Παραγωγικών Δραστηριοτήτων - Δίκτυα (πέραν όσων αναφέρονται στον Άξονα 1)					
Στόχος 3.1.1		Ανάπτυξη και Βελτίωση Υποδομών και Δραστηριοτήτων Πρωτογενούς και Δευτερογενούς Τομέα					
Δράση 3.1.1.1	Διατήρηση και ενίσχυση του Αγροτικού Κτηνιατρείου Μεγάρων	Υπηρεσία Αγροτικής Ανάπτυξης	Σ	Μέγαρα	B	ΟΧΙ	2.000
Μέτρο 3.2		Ενίσχυση – Προώθηση Οικονομικών Δραστηριοτήτων					
Στόχος 3.2.1		Σχεδιασμός και εφαρμογή προγράμματος στήριξης του Πρωτογενούς και Δευτερογενούς Τομέα					
Δράση 3.2.1.1	Εκπόνηση μελέτης κατασκευής ιχθυαγοράς στο λιμάνι της Νέας Περάμου	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Νέα Πέραμος	B	ΟΧΙ	20.000
Δράση 3.2.1.2	Εκπόνηση μελέτης κατασκευής οστρακαγοράς στην περιοχή "Νεράκι"	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	N	Νέα Πέραμος	B	ΟΧΙ	20.000
Δράση 3.2.1.3	Δημιουργία και λειτουργία Κέντρου Επιμόρφωσης Αγροτών - Κτηνοτρόφων - Πτηνοτρόφων σε κτίριο του Δήμου	Υπηρεσία Αγροτικής Ανάπτυξης	N	Δήμος Μεγαρέων	B	ΟΧΙ	✓
Δράση 3.2.1.4	Αξιοποίηση οικονομικών κλίμακας με δημιουργία ισχυρών ομάδων τοπικών παραγωγών	Υπηρεσία Αγροτικής Ανάπτυξης	N	Δήμος Μεγαρέων	B	ΟΧΙ	✓
Στόχος 3.2.2		Σχεδιασμός και εφαρμογή προγράμματος στήριξης του Τριτογενούς Τομέα					
Δράση 3.2.2.1	Πρόγραμμα (σχέδιο) συστηματικής προβολής και προώθησης των τοπικών προϊόντων και υπηρεσιών	Υπηρεσία Αγροτικής Ανάπτυξης	N	Δήμος Μεγαρέων	B	ΟΧΙ	✓
Δράση 3.2.2.3	Επέκταση της πλατφόρμας προώθησης του τοπικού εμπορίου μέσω ειδικής ιστοσελίδας για την ανάδειξη των τοπικών παραγωγών και παράλληλα την επικοινωνία / επαφή με υποψήφιους πελάτες χωρίς μεσάζοντες	Δ/ση Προγραμματισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	B	ΟΧΙ	5.000
Στόχος 3.2.3		Σχεδιασμός και εφαρμογή προγράμματος προώθησης και καθιέρωσης της επωνυμίας των προϊόντων της περιοχής					
Δράση 3.2.3.1	Υποστήριξη της Πιστοποίησης Ποιότητας, Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ) για τοπικά προϊόντα (φιστίκι, πτηνοτροφικά - κτηνοτροφικά προϊόντα κλπ)	Υπηρεσία Αγροτικής Ανάπτυξης	N	Δήμος Μεγαρέων	B	ΟΧΙ	✓
Δράση 3.2.3.2	Αναβάθμιση της Έκθεσης "Μεγάρων Γη" και διοργάνωσή της α) σε αίθουσα του σταθμού ΜΕΤΡΟ στο Σύνταγμα και β) στην ΔΕΘ	ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ	Σ	Δήμος Μεγαρέων	B	Όχι	40.000

Στόχος 3.2.4		Σχεδιασμός και εφαρμογή προγράμματος στήριξης του τουρισμού					
Δράση 3.2.4.1	Εκπόνηση Προγράμματος Τουριστικής Ανάπτυξης 4 εποχών	Τουριστική Επιτροπή	N	Δήμος Μεγαρέων	A	NAI	✓
Δράση 3.2.4.2	Αξιοποίηση αρχαιολογικών χώρων σε συνεργασία με Αρχαιολογική Υπηρεσία	Τουριστική Επιτροπή	N	Δήμος Μεγαρέων	A	NAI	✓
Δράση 3.2.4.3	Ανάπτυξη του θρησκευτικού τουρισμού (προσέλευση στα αξιόλογα Μοναστήρια μας και Εξωκλήσια της περιοχής, όπως Άγιος Ιωάννης Μακρινός, Αγία Παρασκευή, Άγιος Ιερόθεος, Αγία Τριάδα κλπ)	Τουριστική Επιτροπή	N	Δήμος Μεγαρέων	A	NAI	75.000
Δράση 3.2.4.4	Πρόσκληση μαθητικών εκδρομών από τις γείτονες πόλεις στην Νέα Πέραμο, Πάχη, Κινέττα καθώς και στους αρχαιολογικούς χώρους της περιοχής μας (Μουσείο , Κρήνη Θεαγένους, Τείχος Αγίας Τριάδας κλπ)	Τουριστική Επιτροπή	N	Δήμος Μεγαρέων	A	NAI	✓
Δράση 3.2.4.5	Διοργάνωση "Γιορτής του Αυγού" στα Μέγαρα	Υπηρεσία Αγροτικής Ανάπτυξης	N	Μέγαρα	B	OXI	5.000
Δράση 3.2.4.6	Διοργάνωση "Ψαράδικης Βραδιάς" στη Νέα Πέραμο	Υπηρεσία Αγροτικής Ανάπτυξης	Σ	Νέα Πέραμος	A	NAI	5.000
Δράση 3.2.4.7	Διοργάνωση "Γιορτής των Οστράκων" στη Νέα Πέραμο	Υπηρεσία Αγροτικής Ανάπτυξης	N	Νέα Πέραμος	B	OXI	5.000
Δράση 3.2.4.8	Διοργάνωση "Γιορτής Κρασιού" στα Μέγαρα	Υπηρεσία Αγροτικής Ανάπτυξης	N	Μέγαρα	B	OXI	
Μέτρο 3.3		Απασχόληση - Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού					
Στόχος 3.3.1		Διαμόρφωση Ολοκληρωμένου Τοπικού Σχεδίου Δράσης για την Απασχόληση					
Δράση 3.3.1.1	Δημιουργία ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας για την απασχόληση, με στόχο την καταπολέμηση της ανεργίας, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς	Δ/ση Προγραμματισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	50.000
Δράση 3.3.1.2	Δημιουργία Δημοτικού Γραφείου Υποστήριξης Νέων Επιχειρηματιών, το οποίο θα παρέχει συμβουλές υποστήριξης	Δ/ση Προγραμματισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	✓
Στόχος 3.3.2		Ολοκληρωμένα Προγράμματα Κοινωνικής Εργασίας, Απασχόλησης και Αυτοαπασχόλησης					
Δράση 3.3.2.2	Εκπόνηση Προγράμματος Κοινωνικής Εργασίας με σκοπό τον καθαρισμό παραλιών, χερσιών, οικοσυστημάτων, μονοπατιών κλπ	Δ/ση Προσωπικού	N	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	✓
Δράση 3.3.2.4	Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων του Δήμου Μεγαρέων στην αγορά εργασίας.	ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ	Σ	Δήμος Μεγαρέων	A	NAI	40.000
Δράση 3.3.2.5	Λειτουργία Κέντρου Πληροφόρησης Νέων (Κ.Π.Ν)	ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ	Σ	Δήμος Μεγαρέων	B	OXI	16.000

ΑΞΟΝΑΣ 4		Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας και της Οικονομικής Κατάστασης του Δήμου					
Κωδ	Δράσεις	Αρμόδια Υπηρεσία	Νέα/ Συνεχιζόμενη	Χωρο-θέτηση	Προτεραιότητα	Υπαρξη χρηματοδότησης	2016
Μέτρο 4.1		Ολοκληρωμένες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες στον Πολίτη					
Στόχος 4.1.1		Εφαρμογή σύγχρονων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας για την Εξυπηρέτηση του Πολίτη					
Δράση 4.1.1.1	Ενίσχυση τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (πρακτική άσκηση σπουδαστών και φοιτητών)	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	N	Δημοτικό Κατάστημα	A	ΟΧΙ	✓
Δράση 4.1.1.3	Νέες διαδικτυακές υπηρεσίες για την εξυπηρέτηση πολιτών	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	N	Δήμος Μεγαρέων	B	ΟΧΙ	100.000
Δράση 4.1.1.4	Φιλοξενία σε server και συντήρηση του νέου διαδικτυακού portal του Δήμου	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	N	Δήμος Μεγαρέων	A	ΝΑΙ	1.000
Δράση 4.1.1.5	Ανάπτυξη εφαρμογών ηλεκτρονικών υπηρεσιών πληροφόρησης, μέσω διαδικτύου, σε κάθε ενδιαφερόμενο σε θέματα πολεοδομικά, γεωγραφικά, κυκλοφοριακά, πολιτιστικά, τουριστικά κλπ	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	N	Δήμος Μεγαρέων	Γ	ΟΧΙ	50.000
Δράση 4.1.1.6	Εφαρμογή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών "Εξυπηρέτησης Μιας Στάσης", στα ΚΕΠ του Δήμου	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	B	ΟΧΙ	✓
Μέτρο 4.2		Πληροφοριακά Συστήματα και Συστήματα Βελτίωσης της Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου					
Στόχος 4.2.1		Εφαρμογή σύγχρονων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας στον Δήμο					
Δράση 4.2.1.1	Αναβάθμιση Υφιστάμενων εγκαταστάσεων και πληροφορικών προγραμμάτων του Δήμου	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	N	Δήμος Μεγαρέων	B	ΟΧΙ	40.000
Δράση 4.2.1.2	Ενοποίηση των Πληροφορικών Συστημάτων του Δήμου για εξασφάλιση της δια-λειτουργικότητας ανάμεσα στις εφαρμογές και στις Υπηρεσίες	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	N	Δήμος Μεγαρέων	B	ΟΧΙ	20.000
Μέτρο 4.3		Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του					
Στόχος 4.3.1		Αναδιοργάνωση των Υπηρεσιών του Δήμου και εφαρμογή συστημάτων Διοίκησης και Απόδοσης					

Δράση 4.3.1.1	Αναδιοργάνωση - Εκσυγχρονισμός των Υπηρεσιών του Δήμου, των εξαρτώμενων Νομικών Προσώπων, Οργανισμών, Επιχειρήσεων και αναθεώρηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου, σύμφωνα με τις σημερινές ανάγκες και τις δυνατότητές του	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	A	NAI	✓
Δράση 4.3.1.2	Δημιουργία και εφαρμογή συστήματος διαδικασιών για τις Υπηρεσίες	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	N	Δήμος Μεγαρέων	A	NAI	✓
Μέτρο 4.4		Διοικητικές Υποδομές Εξυπηρέτησης του Πολίτη					
Στόχος 4.4.1		Οργάνωση και Λειτουργία Υποδομών Εξυπηρέτησης					
Δράση 4.4.1.1	Λειτουργία Κέντρου Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης Πολιτών	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	N	Δημοτικό Κατάστημα	B	OXI	5.000
Στόχος 4.4.2		Βελτίωση της Πολιτικής Προστασίας και Ασφάλειας					
Δράση 4.4.2.1	Διεκδίκηση ενίσχυσης των Τμημάτων Αστυνομίας, Ασφάλειας και Τροχαίας, για την διασφάλιση της δημόσιας τάξης	Υπηρεσία Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας & Πολιτισμού	N	Δήμος Μεγαρέων	A	OXI	✓
Δράση 4.4.2.3	Αξιοποίηση του Εθελοντισμού για την εφαρμογή του Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας και Ασφάλειας του Πολίτη	Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας	N	Δήμος Μεγαρέων	A	OXI	✓
Δράση 4.4.2.4	Εφαρμογή μέτρων Προστασίας της Καθημερινότητας του Πολίτη και του Περιβάλλοντος Χώρου από αυθαίρετες συμπεριφορές και ενέργειες (στάθμευση, απορρίψεις απορριμμάτων, καταπατήσεις, αυθαίρετη δόμηση κλπ)	Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας	N	Δήμος Μεγαρέων	A	NAI	20.000
Μέτρο 4.5		Οικονομικά του Δήμου					
Στόχος 4.5.1		Βελτίωση της Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου και εξαρτημένων ΝΠΔΔ, Οργανισμών και άλλων Δημοτικών Δομών					
Δράση 4.5.1.1	Εγκατάσταση συστήματος διαχείρισης εγγράφων και ροών εργασίας με ενσωματωμένο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο	Οικονομική Δ/νση	N	Δήμος Μεγαρέων	B	NAI	20.000
Δράση 4.5.1.2	Εγκατάσταση συστήματος ηλεκτρονικής παρακολούθησης έργων και προμηθειών (online)	Οικονομική Δ/νση	N	Δήμος Μεγαρέων	B	NAI	3.000
Δράση 4.5.1.3	Αναβάθμιση και εγκατάσταση των υφιστάμενων ηλεκτρονικών εφαρμογών στην οικονομική υπηρεσία	Οικονομική Δ/νση	Σ	Δήμος Μεγαρέων	A	NAI	12.000

Στόχος 4.5.3		Αναδιάρθρωση Χρηματοοικονομικών Δεδομένων του Δήμου					
Δράση 4.5.3.1	Διεκδίκηση από τον ΟΛΕ της εκμετάλλευσης των λιμανιών της Νέας Περάμου και της Πάχης, καθώς και της χερσαίας περιοχής και της παραλίας	Οικονομική Δ/νση	N	Δήμος Μεγαρέων	A	ΝΑΙ	✓
Δράση 4.5.3.2	Διεκδίκηση διοικητικής επαναφοράς της νήσου Ρεβυθούσας στον Δήμο Μεγαρέων	Τεχνική Δ/νση	N	Δήμος Μεγαρέων	A	ΝΑΙ	✓
Δράση 4.5.3.3	Διεκδίκηση αντισταθμιστικών οφελών από την ΔΕΠΑ (Ρεβυθούσα)	Οικονομική Δ/νση	N	Δήμος Μεγαρέων	A	ΝΑΙ	✓
Δράση 4.5.3.4	Διεκδίκηση αντισταθμιστικών οφελών από την ΟΛΥΜΠΙΑ ΟΔΟ	Οικονομική Δ/νση	Σ	Δήμος Μεγαρέων	A	ΝΑΙ	✓