
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ
ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ

Αριδαία, Ιούλιος 2016

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ		4
ΕΝΟΤΗΤΑ 1	Στρατηγικός Σχεδιασμός.....	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.1: Καταγραφή και Αξιολόγηση Υφιστάμενης κατάστασης του εξωτερικού περιβάλλοντος.....		7
Χαρακτηριστικά της περιοχής του Ο.Τ.Α.....		7
1.1.1 Βασικά Χαρακτηριστικά, Χωροταξική Ένταξη και Διοικητική Οργάνωση.....		7
1.1.1.1 Βασικά Χαρακτηριστικά και Χωροταξική Ένταξη.....		7
1.1.1.2 Διοικητική Εξάρτηση.....		10
1.1.1.3 Χώροι, Διοίκηση Υπηρεσιών.....		11
1.1.1.4 Θέση και Ρόλος Της Περιοχής.....		11
1.1.1.5 Ιστορικό Πλαίσιο.....		11
1.1.2 Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής.....		12
1.1.2.1 Φυσικό Περιβάλλον.....		12
1.1.2.2 Χρήσεις Γης.....		21
1.1.2.3 Οικιστικό Περιβάλλον.....		22
1.1.2.4 Τεχνικές Υποδομές-Δίκτυα Εξυπηρέτησης.....		27
1.1.3 Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός.....		43
1.1.3.1 Πληθυσμιακές Εξελίξεις.....		43
1.1.3.2 Ειδικές Κοινωνικές Ομάδες.....		46
1.1.3.3 Υποδομές Εκπαίδευσης.....		46
1.1.3.4 Δομές Κοινωνικής Υποστήριξης.....		53
1.1.3.5 Αρχαιολογικοί Χώροι.....		58
1.1.3.6 Μουσεία.....		59
1.1.3.7 Πολιτιστικές Εγκαταστάσεις και Δραστηριότητες.....		59
1.1.3.8 Αθλητικές Εγκαταστάσεις και Δραστηριότητες.....		70
1.1.4 Τοπική Οικονομία και Απασχόληση.....		78
1.1.4.1 Σύνθεση Απασχόλησης.....		78
1.1.4.2 Πρωτογενής Τομέας.....		81
1.1.4.3 Δευτερογενής Τομέας.....		100
1.1.4.4 Τριτογενής Τομέας.....		100
1.1.5. Αναπτυξιακή Φυσιογνωμία της Περιοχής.....		118
Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης της Περιοχής του Ο.Τ.Α.....		119
Κεφάλαιο 1.2: Καταγραφή και Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης του Εσωτερικού Περιβάλλοντος.....		126
1.2.1 Γενική Περιγραφή του Εσωτερικού Περιβάλλοντος του Δήμου, των Νομικών Προσώπων και των Δημοτικών Επιχειρήσεων.....		126
1.2.1.1 Διοικητική Οργάνωση Αρμοδιότητες.....		126
1.2.1.2 Διαδικασίες Λειτουργίας.....		161
1.2.1.3 Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή.....		161
1.2.1.4 Οικονομικά Στοιχεία των Υπηρεσιών.....		163
1.2.1.5 Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου.....		172

1.2.2	Περιγραφή του Εσωτερικού Περιβάλλοντος ανά Υπηρεσία.....	196
1.2.2.1	Διεύθυνση Οικονομικών Τοπ.Οικ. Κοιν. Προστασίας & Πολιτιστικής Ανάπτυξης.....	196
1.2.2.2	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Περιβάλλοντος & Πολεοδομίας.....	247
1.2.2.3	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών & Προγραμματισμού.....	253
1.2.2.4	Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών.....	275
1.2.2.5	Υπηρεσίες Υπαγόμενες Απευθείας στον Δήμαρχο.....	280
1.2.3	Αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος και εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων εσωτερικής Ανάπτυξης.....	287
1.2.4	Μεταφερόμενες Υπηρεσίες από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.....	290
Κεφάλαιο 1.3: Στρατηγική του Δήμου και αναπτυξιακές προτεραιότητες.....		293
Στρατηγική.....		293
Προτεραιότητες.....		298
1.3.1	Αναπτυξιακές Προτεραιότητες-Άξονες.....	298
1.3.2	Μέτρα.....	298
1.3.3	Σύνδεση Αξόνων, Μέτρων και Γενικών Στόχων.....	299
1.3.4	Προσδιορισμός Σχετικής Βαρύτητας Προτεραιοτήτων.....	299
Όραμα- Αρχές Λειτουργίας και Διακυβέρνησης.....		306
1.3.5	Όραμα Τοπικής Ανάπτυξης.....	306
1.3.6	Κατευθυντήριες Αρχές.....	306
1.3.7	Όραμα Εσωτερικής Ανάπτυξης.....	306
Συνοπτική Περιγραφή των Γενικών Στόχων και των Πολιτικών Δράσης.....		307
1.3.8	Γενικοί Στόχοι.....	307
1.3.8.1	Άξονας 1: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής.....	307
1.3.8.2	Άξονας 2: Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός.....	308
1.3.8.3	Άξονας 3: Οικονομική Ανάπτυξη.....	309
1.3.8.4	Άξονας 4: Εσωτερική Ανάπτυξη.....	310
1.3.9	Πολιτικές Δράσης.....	312
1.3.9.1	Εσωτερικής Ανάπτυξης.....	312
Προγραμματική δομή Δήμου.....		314
ΕΝΟΤΗΤΑ 2 Επιχειρησιακός Προγραμματισμός		317
Κεφάλαιο 2.1 Στόχοι και Δράσεις.....		317
Κατάρτιση Σχεδίων Δράσης.....		317
2.1.1	Σχέδια Δράσης Γενικών Στόχων Τοπικής Ανάπτυξης.....	317
2.1.2	Σχέδια Δράσης Γενικών Στόχων Εσωτερικής Ανάπτυξης.....	322
2.1.3	Λοιπά Έργα και Δράσεις.....	325
Κεφάλαιο 2.2 Τριετής Προγραμματισμός των Δράσεων.....		328
2.2.1	Κωδικοποίηση, Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης και Προϋπολογισμός Δράσεων.....	328
Κεφάλαιο 2.3 Οικονομικός Προγραμματισμός και Χρηματοδοτικοί Πίνακες του Επιχειρησιακού Προγράμματος.....		451
2.3.1	Χρηματοδοτικοί Πίνακες.....	453
2.3.2	Εκτίμηση Εσόδων και Δαπανών του Δήμου, των Νομικών Προσώπων και Επιχειρήσεων σε ορίζοντα τριετίας.....	506
Κεφάλαιο 2.4: Δείκτες Παρακολούθησης και Αξιολόγησης.....		527

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα είναι μια από τις καινοτομίες που εισάγει ο Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων και η νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα “Καλλικράτης” σύμφωνα με την οποία, οι Δήμοι με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων οφείλουν να συντάσσουν Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-2020 του Δήμου Αλμωπίας επιδιώκεται να αποτελέσει ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα βιώσιμης αστικής, περιφερειακής ανάπτυξης, εσωτερικής ανάπτυξης του Δήμου και προώθησης των συνεργασιών, δηλαδή ένα πρόγραμμα με τρία σκέλη: -την προώθηση των αναπτυξιακών υποδομών και των τοπικών επενδύσεων -τη βελτίωση της υφιστάμενης λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών, των Νομικών Προσώπων και των Δημοτικών Επιχειρήσεων-την ανάπτυξη των συνεργασιών με τους όμορους ΟΤΑ και άλλους φορείς όπως και την προώθηση των συνεργασιών και των αδελφοποιήσεων με ΟΤΑ και φορείς από την Ελλάδα και την Ευρώπη.

Στόχοι του Επιχειρησιακού Σχεδίου είναι: α) η προώθηση της οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης της περιοχής, β) η ικανοποίηση των αναγκών των αποδεκτών των υπηρεσιών του Δήμου, γ) η αναβάθμιση της διοικητικής του ικανότητας (με τη βελτίωση της λειτουργίας των υπηρεσιών και των οργάνων του, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και της υλικοτεχνικής υποδομής του) και δ) η βελτίωση της οικονομικής του κατάστασης.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα περιέχει ένα συνεκτικό σύνολο αξόνων προτεραιότητας για δράσεις τοπικής ανάπτυξης με προοπτική πενταετίας. Οι αναπτυξιακές προτεραιότητες κινούνται γύρω από τους παρακάτω άξονες:

- α. «Φυσικό και Οικιστικό Περιβάλλον – Τεχνικές υποδομές».
- β. «Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία και Πολιτισμός».
- γ. «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση».

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτυπώνονται συστηματικά και ολοκληρωμένα:

1. Η παρούσα επιχειρησιακή κατάσταση του Δήμου
2. Η αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης
3. Οι Αναπτυξιακές προτεραιότητες και η γενική στρατηγική του Δήμου
4. Οι Στόχοι και Δράσεις καθώς και ο πενταετής προγραμματισμός των δράσεων πρώτης προτεραιότητας.
5. Ο Οικονομικός προγραμματισμός
6. Οι δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί το κατ' εξοχήν «εργαλείο» που απαντά στις ερωτήσεις:

Πού βρίσκεται σήμερα ο Δήμος σε σύγκριση με τα εθνικά, τα ευρωπαϊκά και διεθνή standards. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματά του, ποια τα ισχυρά και τα αδύνατα σημεία του, ποιες οι ευκαιρίες και ποιοι οι περιορισμοί στην αναπτυξιακή του διαδικασία. Πού θέλουμε να πάμε; Ποιες είναι οι αξίες μας, ποιο είναι το όραμά μας. Με ποιόν τρόπο θα επιτευχθεί; Ποιες είναι οι προτεραιότητές μας, σε ποιους τομείς θα δώσουμε βαρύτητα, ποιά θα είναι τα μέσα μας, οργανωτικά, επιχειρησιακά, λειτουργικά, οικονομικά. Τι αποτελέσματα θα έχουμε; Ποιους δείκτες θα εφαρμόσουμε για να αξιολογήσουμε τα αποτελέσματα, για να παρακολουθήσουμε και αποτιμήσουμε την υλοποίηση των στόχων μας.

Για την κατάρτιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2020 του Δήμου με την αριθμ.2331/30-09-2014 Απόφαση Δημάρχου Αλμωπίας αποφασίσθηκε να συγκροτηθεί Διεπιστημονική Ομάδα Έργου (ΔΟΕ) η οποία αποτελείται από τους:

- 1.Τσιμισιρίδη Γεώργιο, Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Αγροτικής Ανάπτυξης, Προγραμματισμού και Κοινωνικής Προστασίας, του κλάδου ΠΕ11 Γυμναστών.
2. Προέδρους των Νομικών Προσώπων και Επιχειρήσεων του Δήμου Αλμωπίας
3. Επιγαρίδου Σοφία, Προϊσταμένη Διεύθυνσης Οικονομικών, Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης, του κλάδου ΠΕ 9 Γεωπόνων
4. Παπαδοπούλου Σαπφώ, Προϊσταμένη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, του κλάδου ΠΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών
5. Πασχαλίδου Γεσθημανή, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών & Προγραμματισμού, του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικής Οικονομικής Στήριξης (Επιμελητής)
6. Συλλέκτη Χρήστο, Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΚΕΠ, του κλάδου ΠΕ 1 Διοικητικών (Πρωσοπτοπαγής)
7. Ελπασίδου Παρθένα Προϊσταμένη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού (Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης)
- 8 Παρούτογλου Νικόλαο υπάλληλο του Τμήματος Προγραμματισμού και Οργάνωσης και Πληροφορικής, του κλάδου ΔΕ Υπαλλήλων Γραφείου (ΙΔΑΧ).

Σύμφωνα με το Π.Δ. 185/2007 (ΦΕΚ 221/12-9-2007) ο Δήμαρχος έχει τη γενική εποπτεία της προόδου εργασιών της Διεπιστημονικής Ομάδας Έργου.

Ορίσθηκε ως υπεύθυνη για τη συμβουλευτική υποστήριξη και το συντονισμό των εργασιών των μελών της Διεπιστημονικής Ομάδας Έργου: Η Ελπασίδου Παρθένα, υπάλληλος του Τμήματος

Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικών (Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης).

Τα κείμενα του Επιχειρησιακού Προγράμματος συντάχθηκαν από τους υπαλλήλους του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής.

ΕΝΟΤΗΤΑ 1: Στρατηγικός Σχεδιασμός

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.1: Καταγραφή και Αξιολόγηση Υφιστάμενης κατάστασης του εξωτερικού περιβάλλοντος

Χαρακτηριστικά της Περιοχής του Ο.Τ.Α.

1.1.1. Βασικά Χαρακτηριστικά, Χωροταξική Ένταξη και Διοικητική Οργάνωση

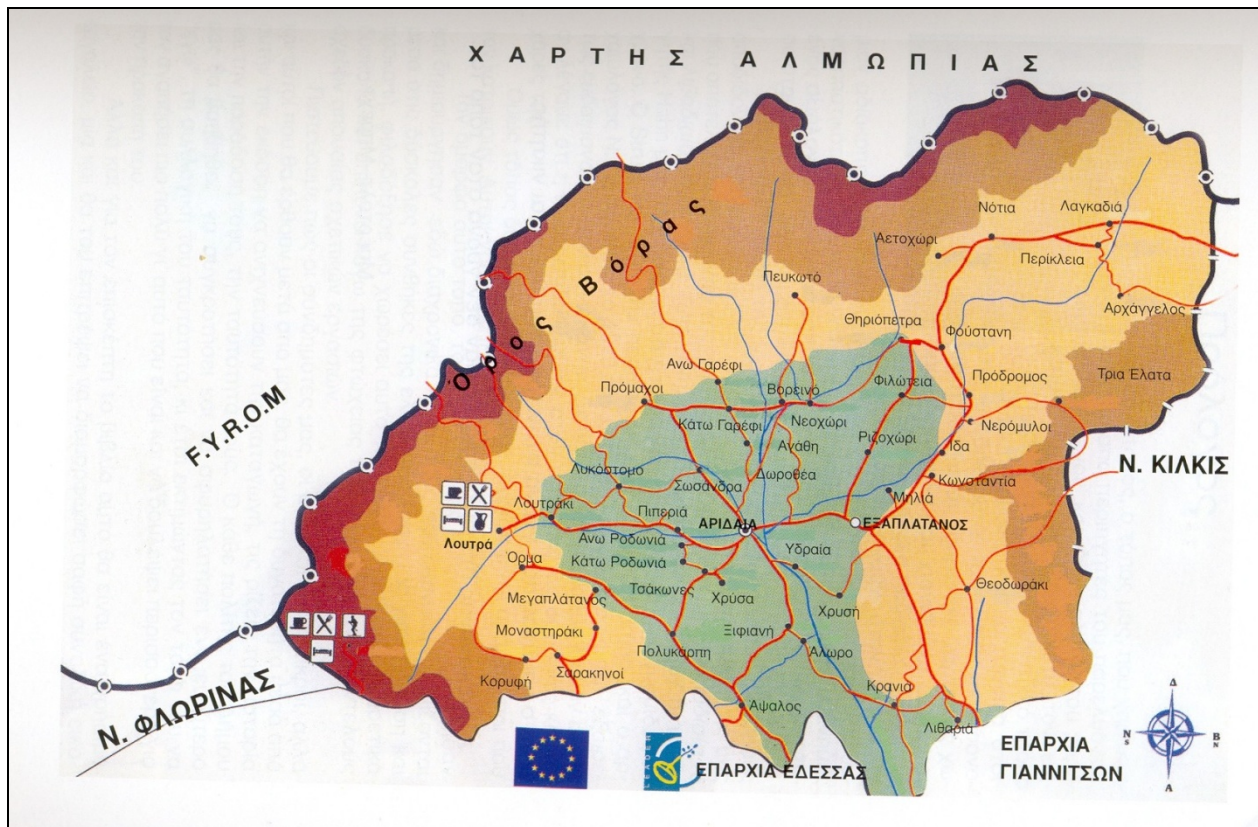
1.1.1.1 Βασικά Χαρακτηριστικά και Χωροταξική Ένταξη

Ο Δήμος Αλμωπίας βρίσκεται στο βορειοδυτικό τμήμα του Νομού Πέλλας. Είναι ένας από τους Δήμους που δημιουργήθηκαν με το Νομοσχέδιο «Καλλικράτης» (Ν.3852/2010) για την Τοπική Αυτοδιοίκηση. Δημιουργήθηκε από τη συνένωση της έδρας Αριδαίας με τα πρώην Τοπικά Διαμερίσματα Αλώρου, Αφάλου, Βορεινού, Γαρεφείου, Δωροθέας, Λουτρακίου, Λυκοστόμου, Μεγαπλάτανου, Ξιφιανής, Όρμας, Πιπεριών, Πολυκαρπίου, Προμαχών, Σαρακηνών, Σωσάνδρας και Τσάκων, και του πρώην Δήμου Εξαπλάτανου με τα πρώην Τοπικά Διαμερίσματα Εξαπλάτανου, Αρχαγγέλου, Θεοδωρακίου, Θηριόπετρας, Ίδας, Κωνσταντίας, Μηλιάς, Νερόμυλων, Νότιας, Περίκλειας, Φιλώτειας, Φούστανης, Χρυσής που πλέον αποτελούν τοπικές κοινότητες αν έχουν πληθυσμό μικρότερο από 2000 κατοίκους (απογραφή 2001) και Δημοτικές Κοινότητες αν έχουν πληθυσμό μεγαλύτερο από 2.000 κατοίκους (Πίνακας 1). Η πόλη της Αριδαίας είναι η έδρα του Δήμου, που είναι και η μοναδική του Δημοτική Κοινότητα.



Χάρτης 1: Νομός Πέλλας

Ο Δήμος Αλμωπίας είναι ο πρώτος σε έκταση δήμος του Ν Πέλλας. Έχει έκταση 985.900 στρέμματα (Ενότητα Αριδαίας 562.800 στρ., Ενότητα Εξαπλατάνου 423.100 στρ.), Συνορεύει στα βόρεια με τη FYROM, δυτικά με το νομό Φλώρινας και το δήμο Έδεσσας, νότια με τους δήμους Έδεσσας και Σκύδρας και ανατολικά με το νομό Κιλκίς. Στα βόρεια σύνορα βρίσκεται το όρος Βόρας ή Καϊμακτσαλάν.



Χάρτης 2: Περιοχή Αλμωπίας

Ο Δήμος Αλμωπίας διασχίζεται από τρεις παραποτάμους του Μογλενίτσα ποταμού που ποτίζουν την εύφορη πεδιάδα του. Οι κύριες ασχολίες των κατοίκων του είναι η γεωργία, η κτηνοτροφία, η υλοτομία και ο τουρισμός. Σημαντικά αγροτικά προϊόντα είναι το ροδάκινο, το κεράσι, τα μήλα, ο καπνός, τα σταφύλια, το σπαράγγι και το καλαμπόκι. Σημαντικά δάση όπως των Προμάχων, του Γαρεφείου, του Βορεινού και το Μαύρο δάσος δίνουν σημαντικές ποσότητες ξυλείας με αποτέλεσμα τη δημιουργία αρκετών μικρών μονάδων επεξεργασίας ξύλου.

Ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 27.556 κατοίκους (απογραφή 2011), αριθμός που αντιστοιχεί περίπου στο 19,7 % του συνολικού πληθυσμού του Νομού. Ο πληθυσμός του Δήμου Αλμωπίας παρουσιάζεται, ανά δημοτικές και τοπικές κοινότητες στον πίνακα 1 σύμφωνα με στοιχεία της στατιστικής υπηρεσίας και του Ν. 3852/2010).

Πίνακας 1: Πληθυσμός ανά Δημοτική/Τοπική Κοινότητα

ΔΗΜΟΤΙΚΗ/ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Πληθυσμός
Αριδαίας (Αριδαία, Υδραία)	7.057

Αλώρου	417
Αψάλου	1.121
Βορεινού (Βορεινό,Νεοχώρι)	1.161
Γαρεφείου	663
Δωροθέας (Δωροθέα, Αγάθη)	596
Λουτρακίου (Λουτράκι, Λουτρά Λουτρακίου)	1.146
Λυκοστόμου	403
Μεγαπλάτανου (Μεγαπλάτανος, Μοναστηράκι)	542
Ξιφιανής	767
Όρμας	641
Πιπεριών	558
Πολυκαρπίου	1.049
Προμάχων	1.740
Σαρακηνών (Σαρακηνοί, Κάτω Κορυφή)	413
Σωσάνδρας	1.078
Τσάκων	961
ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΠΙΚΕΣ/ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	20.213
Εξαπλάτανος	1.292
Αρχαγγέλου	623
Θεοδωράκειο	583
Θηριόπετρα	334
Ίδας	639
Κωνσταντίας	570
Μηλέας (Μηλέα, Ριζοχώρι)	558
	443
Νερομύλων (Νερόμυλοι, Πρόδρομος)	78
	88
	309
Νότιας (Νότια, Αετοχώρι)	25
Περίκλειας (Περίκλεια, Λαγκαδιά)	341
	82
Φιλώτειας	543
Φούστανης	454
Χρυσής	281
ΣΥΝΟΛΟ	7.243
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	27.556

Πηγή: ΕΣΥΕ, 2011

1.1.1.2 Διοικητική Εξάρτηση

Ο Δήμος Αλμωπίας, ως Καλλικράτιος Δήμος, προέκυψε από τη συνένωση του παλαιού Δήμου Αριδαίας (17 πρώην τοπικά διαμερίσματα) και του Δήμου Εξαπλάτανου (13 πρώην τοπικά διαμερίσματα). Ο Δήμος μας αποτελείται από δύο (2) Δημοτικές Ενότητες, μία (1) δημοτική κοινότητα (Αριδαίας) και είκοσι εννέα (29) τοπικές κοινότητες. Συγκεκριμένα:

Πίνακας 2: Τοπικές/Δημοτικές Κοινότητες Δήμου Αλμωπίας

ΔΗΜΟΤΙΚΗ/ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	
ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ
Αριδαίας (Αριδαία, Υδραία)	Εξαπλάτανος
Αλώρου	Αρχαγγέλου
Αψάλου	Θεοδωράκειο
Βορεινού (Βορεινό, Νεοχώρι)	Θηριόπετρα
Γαρεφείου	Ίδας
Δωροθέας (Δωροθέα, Αγάθη)	Κωνσταντίας
Λουτρακίου (Λουτράκι, Λουτρά Λουτρακίου)	Μηλέας (Μηλέα, Ριζοχώρι)
Λυκοστόμου	Νερομύλων (Νερόμυλοι, Πρόδρομος)
Μεγαπλάτανου (Μεγαπλάτανος, Μοναστηράκι)	Νότιας (Νότια, Αετοχώρι)
Ξιφιανής	Περίκλειας (Περίκλεια, Λαγκαδιά)
Όρμας	Φιλώτειας
Πιπεριών	Φούστανης
Πολυκαρπίου	Χρυσής
Προμάχων	
Σαρακηνών (Σαρακηνοί, Κάτω Κορυφή)	
Σωσάνδρας	
Τσάκων	

Η Αλμωπία ανήκει διοικητικά στο Νομό Πέλλας και στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας. Δασικά ανήκει στο Δασαρχείο Αριδαίας, στη Διεύθυνση Δασών Πέλλας, στη Διεύθυνση Δασών Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και στην Επιθεώρηση Δασών Κεντρικής Μακεδονίας. Δικαστικά υπάγεται ως προς τα πολιτικά δικαστήρια στο Ειρηνοδικείο Αριδαίας, στο Πρωτοδικείο Έδεσσας

και στο Εφετείο Θεσσαλονίκης και ως προς τα διοικητικά δικαστήρια στο Πρωτοδικείο Βέροιας και στο Εφετείο Θεσσαλονίκης. Οικονομικά και Φορολογικά στη ΔΟΥ Έδεσσας, πολεοδομικά στο Πολεοδομικό Γραφείο Αριδαίας και στη Πολεοδομία Έδεσσας. Ως προς την τήρηση της αρχαιολογικής Νομοθεσίας ανήκει στην Εφορεία Αρχαιοτήτων Πέλλας, με έδρα την Έδεσσα.

1.1.1.3 Χώροι Διοίκησης – Υπηρεσιών

Στην πόλη της Αριδαίας εδρεύει ο Δήμος, το Γραφείο Πολεοδομίας, τα Κ.Τ.Ε.Λ., το Αστυνομικό τμήμα, ο Πυροσβεστικός Σταθμός, το Ταχυδρομικό γραφείο, οι Τράπεζες, το Ειρηνοδικείο, το Πταισματοδικείο, το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης, το Δασαρχείο, το Αγροτικό Κτηνιατρείο, το Κέντρο Υγείας και τα ΚΕΠ που εξυπηρετούν όλη την Αλμωπία. Στη Τοπική Κοινότητα Εξαπλάτανου εδρεύει ΚΕΠ.

1.1.1.4 Θέση και Ρόλος της Περιοχής

Ο Δήμος της Αλμωπίας αποτελεί κομβικό και λειτουργικό σημείο οδικής σύνδεσης της Ελλάδας με τη Π.Γ.Δ.Μ. Δυνητικά μπορεί να μετατραπεί σε διαμετακομιστικό κέντρο, επιφέροντας έτσι μεγάλα οφέλη στο Δήμο.

1.1.1.5 Ιστορικό Πλαίσιο

Η περιοχή της Αλμωπίας σύμφωνα με τη μυθολογία κατοικούνταν από τους Άλμωπες, γίγαντες με ιδιαίτερα ανεπτυγμένη όψη, οι οποίοι εκδιώχθηκαν από τους Τημενίδες. Τα ευρήματα σε όλη την έκτασή της υποδηλώνουν πως οι Άλμωπες είχαν έντονη δράση στην εξέλιξη του υπόλοιπου Μακεδονικού χώρου. Τα περισσότερα ευρήματα προέρχονται από τον οικισμό της Νέας Ζωής, τα νεκροταφεία στο Μοναστηράκι, στη δίοδο Μαργαρίτας-Αψάλου, της Όρμας, της Περίκλειας, της Κρανιάς και της Χρυσής. Χαρακτηριστικά είναι τα κτερίσματα των τάφων, χάλκινα κοσμήματα σε συνδυασμό με λίγα χρυσά, σιδερένια όπλα, πήλινα αγγεία και νομίσματα των κλασικών και των ελληνιστικών χρόνων, τα οποία προβλέπεται να εκτεθούν στην Αριδαία, στο κτίριο του παλαιού σιδηροδρομικού σταθμού. Επίσης, υποστηρίζεται ότι τα σημερινά χωριά Γαρέφι και Βορεινό κτισμένα στους πρόποδες του όρους Βόρας στα αρχαία χρόνια ήταν εγκατεστημένα στην κορυφογραμμή πάνω από την κοιλάδα του ποταμού Πορόι, όπου υπάρχουν μαρτυρίες για την ύπαρξη ερειπίων.

Κατά την κλασική εποχή και συγκεκριμένα το 540-498 π.Χ. ο Μακεδόνας Βασιλιάς Αμύντας καταλαμβάνει τους Άλμωπες και τους τρέπει σε φυγή. Στις παραμονές των Περσικών πολέμων, η Αλμωπία κατοικείται από Έλληνες και γίνεται πλέον αποικία του Μακεδονικού Κράτους.

Από τη Ρωμαϊκή και Πρώιμη Βυζαντινή περίοδο βρέθηκαν ευρήματα στο χωριό Άλωρο, Νερόμυλοι και Πρόδρομο. Επίσης, επιφανειακά παλαιοχριστιανικά ευρήματα αποκαλυφτήκαν στην Άψαλο. Νοτιότερα, στην Ξιφιανή βρέθηκε κεραμοσκεπής τάφος με διαστάσεις 3.30Χ2.40μ. Η καταγωγή του τύπου αυτού ανάγεται στους μνημειακούς καμαρωτούς μακεδονικούς τάφους. Στον

παραδοσιακό οικισμό της Όρμας αποκαλύφθηκε μία ακόμα οχυρωμένη θέση στα δυτικά του χωριού. Μεμονωμένα ευρήματα, που μαρτυρούν την κατοίκηση επί Ρωμαιοκρατίας, έχουν βρεθεί σε όλα σχεδόν τα χωριά της Αλμωπίας.

Τα πρώτα βυζαντινά χρόνια παίρνει το όνομα Ενωτία από την ομώνυμη πόλη-φρούριο και έδρα της Βυζαντινής διοίκησης. Οι έρευνες τοποθετούν τη βυζαντινή πόλη κοντά στο σημερινό χωριό Νότια. Αργότερα, την ίδια περίοδο της βυζαντινής δυναστείας, οι Βούλγαροι την ονομάζουν Μογλενά (μαύρη πεδιάδα).

Στη διάρκεια της Τουρκοκρατίας η Καρατζόβα ("Καρατζάοβασί" - μαύρη κοιλάδα) περνά δύσκολα χρόνια και οι κάτοικοί της υποχρεώνονται σε βίαιο εξισλαμισμό το 1759. Μάλιστα το χωριό Χρυσή έχει πάρει το όνομά του από μία "Καρατζοβίτισσα" τη Χρυσή, η οποία μαρτύρησε εκεί το 1795 για να μην αλλαξοπιστήσει.

Εξίσου σθεναρή ήταν η αντίσταση και ο αγώνας για την απελευθέρωση της Αλμωπίας. Η βουλγαρική κυβέρνηση είχε δώσει ιδιαίτερο βάρος στις στρατιωτικές δυνάμεις της στην Αλμωπία. Πρωτεργάτης του Μακεδονικού αγώνα υπήρξε ο αρχιμανδρίτης Νίκανδρος Παπαϊωάννου. Το χωριό Γαρέφι έχει πάρει το όνομά του από τον Καπετάν Γαρέφη, ο οποίος έφθασε στην Αλμωπία το 1904 για να εξοντώσει τους Βούλγαρους, ενώ το χωριό Ίδα ονομάστηκε από το ψευδώνυμο του Ίωνα Δραγούμη. Η περιοχή της Αλμωπίας υπήρξε σημαντικότερο σημείο του μετώπου κατά τον Α΄ Παγκόσμιο Πόλεμο, από το 1916 ως το 1918 καθώς εδώ διεξήχθησαν αποφασιστικές μάχες όπως αυτή του Ντόμπρο Πόλιε το Σεπτέμβριο του 1918, όταν οι Γάλλοι, οι Σέρβοι, οι Βρετανοί και οι Έλληνες κατόρθωσαν να σπάσουν το μέτωπο και να αρχίσουν την προέλασή τους στον Βορρά.

1.1.2 Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

1.1.2.1 Φυσικό Περιβάλλον

Υδρολογία

Ο Δήμος Αλμωπίας αποτελεί ένα λεκανοπέδιο που περιβάλετε από το ορεινό τόξο Αλμωπίας. Με υψόμετρα που κυμαίνονται από 120 μέχρι 2.524 μέτρα συγκροτούν ένα ορεινό τόξο και δημιουργούν μια υδρολογική λεκάνη με κεντρικό αποδέκτη τον χειμαρροπόταμο Μογλενίτσα ή Αλμωπαίο ποταμό που από την μοναδική διέξοδο των στενών Αψάλου χύνεται στην τάφρο 66 και τελικά στον Αλιάκμονα. Γενικά οι μεγάλες ποσότητες κατακρημνισμάτων σε συνδυασμό με το ευνοϊκό γεωλογικό υπόβαθρο έχουν ως αποτέλεσμα να εμφανίζονται στην περιοχή πηγές και ρέματα με συνεχή ροή. Οι σπουδαιότεροι χειμαρροί και ρέματα που καταλήγουν σ' αυτόν είναι οι Τοπλίτσας, Μπέλλα-Βόδα, Γκολέμας, Κόζιακας, Ξηροπόταμος και Λυκόστομος.

Αξιοσημείωτη είναι η εμφάνιση πηγών σε μεγάλα υψόμετρα, όπως στην κορυφή Άσπρος Σβώλος, στις θέσεις Μαύρη Πέτρα (Όρμας), Σαραντάβρυση, Σκοπιά, Κρέμαση και αλλού, φαινόμενο σπάνιο για τα ελληνικά δεδομένα.

Η πυκνότητα του υδρογραφικού δικτύου είναι αντίστοιχα 15,72 km/ha και 6,13 km/ha, η δε συνολική 21,85 km/ha.

Η ύπαρξη νερού σε μεγάλες ποσότητες δημιουργεί ευνοϊκό περιβάλλον για την ανάπτυξη μεγάλης ποικιλίας βλάστησης, την ύπαρξη αξιόλογης πανίδας, την ανάπτυξη παραδοσιακών αγροτικών επαγγελμάτων (γεωργία – κτηνοτροφία), ενώ ως προς την οικοτουριστική ανάπτυξη και τις εναλλακτικές μορφές τουρισμού εν γένει, ευνοεί τη δημιουργία χώρων δασικής αναψυχής, υπαίθριου γεύματος, περιβαλλοντικών οικισμών, βρυσών, χώρων κατασκήνωσης κ.λπ. Το νερό είναι ένα από τα βασικότερα στοιχεία για την ανάπτυξη μιας περιοχής και στο Δ. Αλμωπίας βρίσκεται σε αφθονία όλες τις εποχές του χρόνου.

Γεωλογικές, Πετρολογικές και Εδαφολογικές Συνθήκες

Η περιοχή γεωλογικά ανήκει στη «ζώνη Αλμωπίας», η οποία μαζί με τη «ζώνη Πάικου» ανατολικά και τη «ζώνη Παιονίας» ανατολικότερα αποτελούν την παλιά «ζώνη Αξιού». Δυτικά της Αλμωπίας βρίσκεται η Πελαγονική ζώνη.

Πριν από περίπου 100 εκατομμύρια χρόνια (Άνω Ιουρασικό – Κάτω Κρητιδικό), σχεδόν ολόκληρος ο ελλαδικός χώρος καλύπτονταν από την Τηθύ θάλασσα. Τότε, η Αλμωπία αποτελούσε βαθιά θάλασσα (αύλακα), όπου σχηματίστηκαν οι οφιόλιθοι της Αλμωπίας, δηλ. δουνίτες, σερπεντινίτες, βασικές λάβες και δολερίτες. Κατά την ορογενετική περίοδο του Ανώτερου Ιουρασικού – Κάτω Κρητιδικού, αποσύρθηκε η θάλασσα και η περιοχή της Αλμωπίας έγινε χέρσος. Από την λατεριτική αποσάθρωση των οφιολίθων προέκυψαν τα σιδηρονικελιούχα κοιτάσματα της ζώνης Αλμωπίας. Ωστόσο, μετά από μερικά εκατομμύρια χρόνια (Μέσο – Άνω Κρητιδικό), η Αλμωπία ξανάγινε σιγά – σιγά βαθιά θάλασσα, στα αβαθή της οποίας αποτέθηκαν κροκαλοπαγή, με κροκάλες πετρωμάτων, μαρμάρων και ασβεστολίθων, ενώ στα βαθύτερα μέρη αποτέθηκαν ασβεστο – αργιλικά ιζήματα με χαρακτηριστικά απολιθώματα. Μετά το τέλος του Κρητιδικού, η θάλασσα άρχισε να αποσύρεται για δεύτερη φορά και η Αλμωπία έγινε οριστικά χέρσος, πριν από 45 περίπου εκατομμύρια χρόνια. Αυτές ακριβώς οι ορογενετικές κινήσεις, προκάλεσαν στην Αλμωπία τεκτονικά λέπια (ενότητες), τα οποία εφίππευσαν ή απωθηθήκαν το ένα πάνω στο άλλο από τα ανατολικά της τα δυτικά. Οι ενότητες αυτές διακρίθηκαν σε τρεις ομάδες: α) ανατολικές (Άνω Γαρέφη, Μαυρόλακκος Βοδενών, Κρασιές), β) ενδιάμεσες (Πέτερνικ, Λύκοι, Μαργαρίτα, Κλεισοχώρι, Νέα Ζωή, Μεσημέρι), και γ) δυτικές (Λουτρά Πόζαρ, Κερασιά, Κεδρώνας).

Κατά το Πλειο–Τεταρτογενές έδρασαν εφελκυστικές δυνάμεις, οι οποίες προκάλεσαν τη δημιουργία νέων ρηγμάτων, καθώς και την επαναδραστηριοποίηση παλαιότερων – διαμόρφωσαν δε τη λεκάνη της Αλμωπίας και διευκόλυναν την άνοδο μαγματικού υλικού, που τροφοδότησε τα ηφαιστειακά κέντρα του Βόρα, πριν από 2 με 5 εκατομμύρια χρόνια. Οι ηφαιστειακές εκρήξεις ήταν πολύ ισχυρές και εκχύθηκαν υλικά που κάλυψαν τόσο τον ορεινό όγκο του Βόρα όσο και τη νότια Αλμωπία.

Τα ηφαιστειακά πετρώματα που δημιουργήθηκαν διακρίνονται από πετρογραφική άποψη σε τραχείτες, λατίτες και ανδεσίτες. Στην Αλμωπία υπάρχουν και πολλά άλλα πετρώματα, μάρμαρα, γνεύσιοι, μαρμαρυγιακοί σχιστόλιθοι, φυλλίτες, ασβεστόλιθοι, οφιόλιθοι και τεταρτογενή ιζήματα. Κατά το Πλειστόκαινο (2 εκατ. χρόνια πριν), στο «ύψωμα Σκρέτα» υπήρξαν τοπικά κάποιες λίμνες, στις οποίες έγινε απόθεση ασβεστολίθων που εγκλείουν αποτυπώματα φυτικής προέλευσης. Εξαιτίας της δράσης του γεωθερμικού πεδίου και των εν ενεργεία θερμοπηγών στην περιοχή του Λουτρακίου, δημιουργήθηκαν αποθέσεις τραβερτίνη μεγάλου πάχους, από τις μεγαλύτερες στην Ελλάδα.

Γενικά στην περιοχή επικρατούν πετρώματα που αποσαθρώνονται εύκολα. Τα εδάφη είναι σε γενικές γραμμές αμμοαργιλώδη (από μηχανικής σύστασης), πλην τις σε επίπεδες έως ήπιες κλίσεις, είναι βαθύ – μετρίως βαθύ, ενώ σε απότομες πλαγιές είναι αβαθές ή λείπει τελείως.

Γενικά από τη γεωλογική διερεύνηση προέκυψε ότι οι περισσότεροι οικισμοί του Δήμου Αλμωπίας χωροθετούνται στο πεδινό τμήμα, ενώ απαγορευτικές για δόμηση κλίσεις παρουσιάζονται στο μεγαλύτερο μέρος του ορεινού τμήματος. Εκτός από τμήματα των οικισμών Θηριόπτερα, Αρχάγγελος, Περίκλεια, Φούστανη, Ξιφιανή, Άλωρος που εδράζονται σε μεταμορφωμένα ηφαιστειοκλαστικά υλικά, λάβες και τόφφους, καθώς και των οικισμών Άνω Γαρέφειο και Περίκλεια που εδράζονται σε τραβερτίνες, οι υπόλοιποι οικισμοί που αποτελούν και τη πλειονότητα, εδράζονται σε Τεταρτογενή ιζήματα κυρίως σύγχρονα χαλίκια και ιλύς ποταμολιμναίας προέλευσης. Δύο Km βόρεια του χωριού Πρόμαχοι υπάρχει η Άσπρη Πέτρα. Σ'αυτήν οδηγεί δύσβατο μονοπάτι, που ανηφορίζει για μία ώρα περίπου, μέσα από την χαράδρα που δημιούργησε ο χείμαρρος Μπιτσκία. Η Άσπρη Πέτρα είναι ένας τεράστιος βράχος (30 περίπου στρέμματα και 50 μέτρα ύψος) που αλλάζει συνέχεια σχήμα, χρώμα, μέγεθος. Η πρώτη φορά (και τελευταία) που αναφέρεται η Α.Π. είναι το 1938 σε μία μελέτη του Γεωλόγου Νίκου Λέκκα για τις μεταλλικές πηγές της Ελλάδας. Από τον Νοέμβρη του 2005 την μελετάει η Περιβαλλοντική Ομάδα του Γυμνασίου Προμάχων, υπό των οδηγιών του κυρίου Καραδημητρίου, καθηγητή του Γυμνασίου Προμάχων.

Βλάστηση

Ο Δήμος Αλμωπίας χαρακτηρίζεται από πλούσια και πυκνή δασική βλάστηση, κυρίως στις ορεινές και ημιορεινές περιοχές, χωρίς να παραβλέπεται και η ποικιλία που επικρατεί και στο πεδινό – αγροτικό τοπίο με τους πολυπληθείς φυτοφράκτες, τα πολυάριθμα δασωμένα ρέματα, την παραποτάμια βλάστηση των ρεμάτων συνεχούς ροής και των ποταμών, καθώς επίσης και με τις εκτεταμένες δασώσεις γεωργικών γαιών κυρίως με ακακίες και λεύκες.

Από την επεξεργασία του χάρτη βλάστησης κλ. 1:50.000 του Δασαρχείου Αριδαίας εκτιμήθηκε η κατανομή της βλάστησης κατά δασοπονικό είδος και υψομετρική ζώνη (ορεινή – ημιορεινή και πεδινή). Παρατηρούμε την επικράτηση των δασών οξυάς με 30% επί του συνόλου (είτε σε αμιγή μορφή, είτε σε μείξη με κωνοφόρα και δρυ). Ακολουθούν τα χορτολίβαδα της αλπικής ζώνης

(11,67% στο σύνολο και 100% σε υψόμετρα πάνω από 2000 μ.), τα αείφυλλα πλατύφυλλα (μακί) με 10,35%, η δρυς (6,55%) και η μαύρη πεύκη (4,29%). Ένα άλλο αξιοσημείωτο που δείχνει και την πυκνότητα της βλάστησης είναι ότι οι μερικώς δασοσκεπείς εκτάσεις καλύπτουν μόνο το 4,56% του συνόλου.

Ζώνες Βλάστησης

Στην περιοχή παρέμβασης απαντώνται οι τέσσερις από τις πέντε ζώνες δασικής βλάστησης που υπάρχουν στη χώρα και ειδικότερα:

- Η παραμεσογειακή ζώνη βλάστησης ή ζώνη της δρυός *Quercetalia pubescentis*. Καλύπτει εκτάσεις από 0 έως 800 ή και 1000 m υψόμετρο στις θερμότερες θέσεις των ορεινών όγκων της περιοχής παρέμβασης.
- Η ζώνη της οξιάς *Fagetalia*. Καλύπτει εκτάσεις από 800 ή 1000 έως 1800m υψόμετρο. Συναντάτε η υποζώνη της *Fagion moesiaca* με τους αυξητικούς χώρους *Fagetum moesiaca* & *Abieti-Fagetum moesiaca*.
- Η ζώνη ψυχρόβιων κωνοφόρων *Vaccinio - Picetalia*. Στους ορεινούς όγκους Βόρα και Πίνοβου, απαντάται επίσης η υποζώνη *Vaccinio Piceion* με τον αυξητικό χώρο *Pinetum silvestris*, ο οποίος χαρακτηρίζεται από την παρουσία αμιγών συστάδων *Pinus silvestris*, οι οποίες εκτείνονται μέχρι τα δασοόρια.
- Η εξωδασική ζώνη *Astragalo acantholimonetalia*. Αντιπροσωπεύεται από την υποζώνη *Juniperon Daphnion*, η οποία βρίσκεται πάνω από τα δασοόρια του Βόρα, και του Πίνοβου και συντίθεται από ποώδη και θαμνώδη βλάστηση.

Χλωρίδα

Στην περιοχή εμφανίζονται απομεινάρια δάσους της βαλκανικής ή πενταβέλονης πεύκης (*Pinus peuce*), όπως και θέσεις με δάση της μακεδονικής πεύκης (*Quercus macedonica* ή *Q. trojana*), αμφότερα με περιορισμένη εξάπλωση στην Ελλάδα.

Στην περιοχή του Βόρα έχουν βρεθεί και προσδιοριστεί 157 σημαντικά taxa από τα οποία:

- 4 είναι τοπικά ενδημικά
- 6 είναι ελληνικά ενδημικά και
- 88 είναι βαλκανικά, 8 από τα οποία είναι πολύ περιορισμένης εξάπλωσης στην Β. Ελλάδα, Ν. ΠΓΔΜ, Ν. Αλβανία ή και Ν. Βουλγαρία.

Επίσης σημαντικά είναι άλλα 59 taxa ευρύτερης εξάπλωσης. Από τα παραπάνω taxa (είδη) 59 υπόκεινται σε διεθνές ή εθνικό καθεστώς προστασίας.

Λόγω της ορογραφικής διαμόρφωσης, της γεωλογίας και του κλίματος του Βόρα, απαντώνται είδη στη νοτιότερη εξάπλωσή τους στην Ευρώπη.

Από τα ενδιαίτηματα χλωρίδας του Βόρα είναι το Ντόμπρο Πόλε (Καλή Πεδιάδα) με 22 σημαντικά είδη και η Μπλάτσα με εξίσου 22 σημαντικά είδη. Άλλες επίσης σημαντικές περιοχές είναι η περιοχή του Πευκωτού (10 είδη), Στρατιώτης (7 είδη), Δεσπότης και Βορεινό με 2 είδη αντίστοιχα.

Οικότοποι

Μεγάλο μέρος του Δ. Αλμωπίας περιλαμβάνεται σε περιοχές που έχουν προταθεί για να ενταχθούν στο ευρωπαϊκό δίκτυο ΦΥΣΗ 2000. Οι περιοχές αυτές είναι:

Κωδικός	Ονομασία	Συνολική έκταση (ha)
GR 1240001	Κορυφές Όρους Βόρας	40.326
GR 1240002	Όρη Τζένας	12.579
GR 1240003	Όρος Πάικο	35.252
GR 1240005	Στενά Αψάλου – Μογλενίτσα	6.111
GR 1240007	Όρη Τζένα & Πινόβο	20.066,86
GR 1240009	Όρος Πάικο, Στενά Αψάλου και Μογλενίτσα	91.968,03

Πανίδα

Θηλαστικά

Συνολικά έχει διαπιστωθεί η παρουσία 17 ειδών θηλαστικών στον ορεινό όγκο του Βόρα, με σημαντικότερο το *Citellus citellus*. Η παρουσία κι εδραίωση της αρκούδας στην περιοχή είναι ένα πρόσφατο γεγονός που έγινε κατά την τελευταία 7 – δετία.

Στους βιότοπους της περιοχής μελέτης βρίσκουν καταφύγιο και τροφή πολλά είδη θηλαστικών μεταξύ των οποίων τα πλέον κοινά είναι: ο Αγριόχοιρος (*Sus scrofa*), ο Σκίουρος (*Sciurus vulgaris*), ο Λαγός (*Lepus aureus*), η Αλεπού (*Vulpes vulpes*), ο Λύκος (*Canis lupus*), ο Ασβός (*Meles meles*), ο Σκαντζόχοιρος (*Epinaceus europeus*) και το Κουνάβι (*Martes foina*). Τα τελευταία χρόνια παρουσιάζει αύξηση ο πληθυσμός του Ζαρκαδιού (*Carpeolus carpeolus*), ενώ έχει καταγραφεί στο Πινόβο και η παρουσία του αίγαγρου (*Rucicapra rucicapra balcanica*). Επιπλέον φημολογείται και η ύπαρξη του λύγγα, είδος που θεωρείται ότι έχει εκλείψει στον ελληνικό χώρο.

Ορνιθοπανίδα

Ο ορεινός όγκος του Βόρα μαζί με τα γειτονικά βουνά του Πινόβου, της Τζένας και του Πάικου συνθέτουν το ορεινό τόξο της Αλμωπίας, το οποίο μέχρι και τα μέσα της δεκαετίας του '90 δεν ήταν επαρκώς ερευνημένο.

Η ορνιθολογική σημασία της περιοχής είναι μεγάλη, καθώς τα υπάρχοντα στοιχεία την κατατάσσουν ως μία από τις σημαντικότερες περιοχές για αρπακτικά πουλιά στην Ελλάδα, αλλά και για άλλα σπάνια είδη.

Συνολικά απαντούν στην περιοχή 132 είδη πουλιών από τα οποία τα 36 ανήκουν στο παράρτημα Ι της Οδηγίας 79/409 για την Προστασία των Άγριων Πουλιών και 15 περιλαμβάνονται στο Κόκκινο Βιβλίο των Απειλούμενων Σπονδυλόζων της Ελλάδας. Από τα 132 είδη αναπαράγονται εδώ τα 111 από τα οποία 26 ανήκουν στο Παρ. Ι (79/409:22, RDB: 8). Όπως προαναφέρθηκε η περιοχή έχει ιδιαίτερη σημασία για τα αρπακτικά πουλιά, καθώς εδώ συναντώνται τουλάχιστον 24 είδη, από τα οποία 12 φωλιάζουν, αλλά και για τους δρυοκολάπτες, από τους οποίους απαντώνται 9 και φωλιάζουν στην περιοχή 8 είδη.

Η τοπογραφική διαμόρφωση της περιοχής σε συνδυασμό με τη μεγάλη δασοκάλυψη δημιουργούν ένα μωσαϊκό από κοιλάδες, απρόσιτα φαράγγια και ορθοπλαγιές, εκτεταμένα ώριμα δάση πλατύφυλλων, κωνοφόρων και μικτά και ανοικτές υπαλπικές περιοχές σε μεγάλη έκταση. Η πολυμορφία αυτή του τοπίου, καθώς και οι ήπιες ανθρώπινες δραστηριότητες που υφίσταντο μέχρι πρόσφατα συμβάλλουν στην ποικιλότητα και τη σπανιότητα της ορνιθοπανίδας του Βόρα.

Τα περισσότερα φωλιάζοντα είδη απαντώνται στο ενδοδασικό περιβάλλον και ιδιαίτερα στη ζώνη της οξιάς και της δρυός (65 είδη, 62% του συνόλου). Η ημιορεινή ζώνη συγκεντρώνει επίσης σημαντικό αριθμό ειδών με 55 φωλιάζοντα είδη (52% του συνόλου). Τα ορεινά λιβάδια, αν και παρουσιάζουν λιγότερα φωλιάζοντα είδη, είναι ωστόσο ο σημαντικότερος βίοτοπος για τα αρπακτικά πουλιά, που είναι και τα πιο απειλούμενα είδη. Εδώ έχουν παρατηρηθεί 15 είδη αρπακτικών.

Σύμφωνα με τα υπάρχοντα στοιχεία τα ορεινά λιβάδια και τα βράχια παρουσιάζουν το μεγαλύτερο ορνιθολογικό ενδιαφέρον, καθώς εδώ απαντώνται ή και φωλιάζουν τα σπανιότερα είδη που είναι αρπακτικά.

Ιχθυοπανίδα

Από το δύο είδη ιχθύων (*Barbus meridionalis*, *Salmo macrostigma*) που απαντώνται στον ορεινό όγκο του Βόρα κανένα δεν έχει βρεθεί στα ρέματα Ασπροπόταμος και Καπετάν Γαρέφη, που είναι και τα μόνα με μόνιμη ροή όλο το χρόνο.

Αμφίβια - Ερπετά

Παρότι οι σχετικές έρευνες έγιναν σχετικά πρόσφατα και σε πολύ περιορισμένο χρονικό διάστημα έχει βεβαιωθεί η παρουσία 7 ειδών, ενώ πιθανολογείται η παρουσία άλλων 2 ειδών αμφιβίων, ενώ έχουν καταγραφεί συνολικά 5 είδη ερπετών στην περιοχή, αριθμός σχετικά μικρός για τα ελληνικά δεδομένα, που οφείλεται όμως στα μεγάλα υψόμετρα και στο υγρό κλίμα. Μερικά από τα είδη αυτά είναι: α) *Bombina variegata*, β) *Elaphe quatuorlineata*, γ) *Elaphe situla*, δ) *Emys orbicularis*, ε) *Testudo graeca* και στ) *Testudo hermanni*.

Καθεστώς Προστασίας

Το Δίκτυο Natura 2000 αποτελεί ένα Ευρωπαϊκό Οικολογικό Δίκτυο περιοχών, οι οποίες φιλοξενούν φυσικούς τύπους οικοτόπων και οικοτόπους ειδών που είναι σημαντικοί σε ευρωπαϊκό

επίπεδο. Αποτελείται από δύο κατηγορίες περιοχών: Τις «Ζώνες Ειδικής Προστασίας (ΖΕΠ)» (Special Protection Areas - SPA) για την Οрниθοπανίδα, όπως ορίζονται στην Οδηγία 79/409/ΕΚ, και τους «Τόπους Κοινοτικής Σημασίας (ΤΚΣ)» (Sites of Community Importance - SCI) όπως ορίζονται στην Οδηγία 92/43/ΕΟΚ. Η Οδηγία 92/43/ΕΟΚ «για τη διατήρηση των φυσικών οικοτόπων καθώς και της άγριας πανίδας και χλωρίδας» θεσμοθετήθηκε από το Συμβούλιο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με σκοπό να συμβάλλει στην προστασία της βιολογικής ποικιλότητας, μέσω της διατήρησης των φυσικών οικοτόπων, καθώς και της άγριας πανίδας και χλωρίδας στο ευρωπαϊκό έδαφος των κρατών μελών που εφαρμόζεται η συνθήκη. Η Οδηγία 79/409/ΕΚ εναρμονίστηκε στο ελληνικό Δίκαιο με τις Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις 414985/29-11-85 (ΦΕΚ 757/Β/18-12-85), 366599/16-12-96 (ΦΕΚ 1188/Β/31-12-96), 294283/23-12-97 (ΦΕΚ 68/Β/4-2-98). Η Οδηγία 92/43/ΕΚ εναρμονίστηκε στο ελληνικό Δίκαιο με την Κοινή Υπουργική Απόφαση 33318/3028/11-12-98 (ΦΕΚ 1289/Β/28-12-98).

Η Ελλάδα περιλαμβάνει 239 Τόπους Κοινοτικής Σημασίας (Sites of Community Importance: SCI) σύμφωνα με την Οδηγία 92/43/ΕΟΚ και έχει δηλώσει 151 Ζώνες Ειδικής Προστασίας της ορνιθοπανίδας (Special Protection Areas: SPA) σύμφωνα με την Οδηγία 79/409/ΕΟΚ.

Οι Σημαντικές Περιοχές για τα Πουλιά (ΣΠΠ), αποτελούν ένα διεθνές δίκτυο περιοχών που είναι ζωτικές για την διατήρηση παγκοσμίως απειλούμενων ειδών, ενδημικών ειδών ή ειδών πουλιών που εξαρτώνται από τους συγκεκριμένους βιοτόπους για την επιβίωσή τους. Το δίκτυο αυτό φιλοδοξεί να εξασφαλίσει στα πουλιά κατάλληλους τόπους για αναπαραγωγή, διαχείμαση, ή στάση κατά μήκος των μεταναστευτικών διαδρόμων. Οι περιοχές αυτές έχουν αναγνωρισθεί με βάση καθαρά επιστημονικά κριτήρια και στην Ελλάδα υπάρχουν 196.

Μεγάλο τμήμα της διοικητικής περιφέρειας του Δ. Αλμωπίας βρίσκεται υπό καθεστώς εθνικής ή και κοινοτικής προστασίας. Οι περιοχές που προστατεύονται και το αντίστοιχο θεσμικό πλαίσιο είναι οι παρακάτω:

▪ **Διατηρητέα Μνημεία της Φύσης**

- **Ορεινός όγκος Βόρα / Δάσος Πευκωτού Πέλλας - Θέση “Πλάτσα”** (Απ. Υπ. Γεωργίας 200995/7950/1979). Έκταση 33 στρ. Δάσος οξιάς με δομή που πλησιάζει τη δομή παρθένου δάσους.
- **Ορεινός όγκος Βόρα / Μικτό Δάσος Προμάχων - Θέση “Πέτερνικ”** (Απ. Υπ. Γεωργίας 105497/6459/11-8-1986). Έκταση 200 στρ. Μικτό δάσος οξιάς, δασικής πεύκης, μαύρης πεύκης, ελάτης, σφενδάμου και φράξου, όπου συναντώνται σε μίξη η βαλκανική πεύκη (Pinus peuce). Η κήρυξη του μνημείου έγινε με σκοπό την προστασία και μελέτη της βαλκανικής πεύκης που είναι σπάνιο είδος της βαλκανικής χερσονήσου.

▪ **Καταφύγια άγριας ζωής**

- **Ορεινός όγκος Βόρα / Καταφύγιο Θηραμάτων Όρμας**. Έκταση 32.000 στρ. (ΑΠ 1980/31.12.1996).*

- **Ορεινός όγκος Βόρα / Προσωρινό καταφύγιο θηραμάτων – Περιοχή χιονοδρομικού** (5ετούς διάρκειας). Έκταση 3.500 στρ.(ΑΠ 7266/6.8.2001 Π.Κ.Μ.)
 - **Θέση Πίνοβο κοινότητας Νότιας.** Έκταση 28.000 στρ. (Απ. Γεωργίας 64703/8.10.1988).
 - **Περιοχή «Μπόλτσα» των κοινοτήτων Αρχαγγέλου, Περικλείας & Νότιας.** Έκτασης 24.000 στρ.
- **Οδηγία 92/43/ΕΟΚ**

Έχουν συμπεριληφθεί στον εθνικό κατάλογο και έχουν προταθεί για ένταξη στο δίκτυο «Natura 2000» οι ακόλουθες περιοχές:

- GR 1240001 (ΚΟΡΥΦΕΣ ΟΡΟΥΣ ΒΟΡΑΣ)
- GR 1240002 (ΟΡΗ ΤΖΕΝΑ)
- GR 1240005 (ΣΤΕΝΑ ΑΨΑΛΟΥ – ΜΟΓΛΕΝΙΤΣΑΣ)

▪ **Οδηγία 79/409/ΕΟΚ**

Έχουν προταθεί για ένταξη σε εφαρμογή του άρθρου 4 της Οδηγίας 79/409/ΕΟΚ για τη διατήρηση της άγριας πανίδας, οι περιοχές **Βόρας & Πίνοβο – Τζένα**, οι οποίες και χαρακτηρίζονται ως Περιοχές Ειδικής Προστασίας (SPAs).

Επίσης, το ΥΠΕΧΩΔΕ έχει χαρακτηρίσει ως Τοπία Ιδιαίτερου Φυσικού Κάλλους (ΤΙΦΚ) τις παρακάτω περιοχές:

- Κοιλιάδα του Κοζιακά στο Όρος Βόρας (ΑΤ4011034)
- Φαράγγι Νικολάου (Λουτρά Αριδαίας) Όρους Βόρα (ΑΤ4011032)
- Καλή Πεδιάδα (Ντόμπρο Πόλε) Όρους Βόρα (ΑΤ4011035)

Κίνδυνοι που Απειλούν την Περιοχή

Οι κίνδυνοι που απειλούν τις προστατευμένες περιοχές του Δήμου Αλμωπίας είναι κυρίως η αυξανόμενη όχληση ευαίσθητων περιοχών-κυρίως για την ορνιθοπανίδα από επισκέπτες, υλοτόμους, κυνηγούς και κτηνοτρόφους, η ανεξέλεγκτη βόσκηση, το παράνομο κυνήγι και η λαθροϋλοτομία, καθώς και η εκδήλωση χειμαρρικών φαινομένων. Συγκεκριμένα, η διαχείριση των Δημοτικών Δασικών Εκτάσεων γίνεται βάση της διαχειριστικής μελέτης, η εκτέλεση της οποίας δεν εφαρμόζεται σωστά λόγω της έλλειψης Δασικού προσωπικού για τον συντονισμό των εργασιών. Οι οργανικές θέσεις του Δήμου δεν είναι καλυμμένες. Οι Δασικές εργασίες χρεώνονται σε υπαλλήλους του Δήμου με άλλες ειδικότητες με αποτέλεσμα να μην υπάρχει σωστή διαχείριση και τοποθέτηση τμήματος. Για να ελέγχονται οι εκτάσεις θα πρέπει να υπάρχει επιστημονικό προσωπικό (δασολόγοι,δασοπόνοι κλπ) αλλά και οδηγός με γνώση της περιοχής, επίσης μέσο μεταφοράς του προσωπικού. Οι αυτοψίες στη δασική οδοποιία και

στα τεχνικά δασικά έργα παραμένουν ανενεργές με αποτέλεσμα οι δρόμοι σε κάποια σημεία να είναι σε άθλια κατάσταση, απροσπέλαστοι και δύσβατοι. Κατά την υλοτομία δεν κόβονται μόνο τα προσημασμένα δέντρα αλλά υπάρχει αλόγιστη υλοτομία. Οι λαθροθήρες δραστηριοποιούνται έντονα στην περιοχή με αποτέλεσμα να μην μπορεί να αναπτυχθεί σωστά το Ζωικό Βασίλειο. Δεν υπάρχουν προτάσεις αναβάθμισης ποιότητας ξύλου για την κάλυψη αναγκών της περιοχής σύμφωνα με τις ανάγκες. Οι συστάδες των Δημοτικών δασών δεν έχουν οριοθετηθεί ενώ έχει γίνει ηλεκτρονικά, θα πρέπει με την ένδειξη GPS να καταγραφούν. Δεν έχει γίνει οριοθέτηση της προστατευμένης περιοχής, ούτε έχει συσταθεί φορέας διαχείρισης.

Πρέπει επίσης να σημειωθεί ότι προκειμένου να εξασφαλιστούν από την όχληση ευαίσθητες περιοχές για σπάνια είδη της περιοχής, είναι πιθανόν να χρειαστεί να τοποθετούν μπάρες σε ορισμένους δασόδρομους. Οι μπάρες επίσης θα δυσχεράνουν, αν δεν αποτρέψουν πλήρως, την πρόσβαση λαθροκυνηγών. Χαρακτηριστική περίπτωση είναι ο δρόμος που οδηγεί στη σημαντική για το αγριοκάτσικο περιοχή του όρους Πίνοβο.

Μία άλλη διαταραχή (οπτική κυρίως) που αναμένεται να προκύψει από την προσέλκυση τουριστών, ακόμη και σε περιοχές που δεν υφίσταται κίνδυνος διαταραχής της πανίδας, είναι τα απορρίμματα. Η τοποθέτηση ξύλινων δοχείων απορριμμάτων είναι λύση μόνο εφ' όσον αναλάβει κάποια υπηρεσία του Δήμου ή περιβαλλοντική οργάνωση να συλλέγει τα απορρίμματα σε τακτικό χρονικό διάστημα, διαφορετικά οι ίδιοι οι κάδοι θα αποτελέσουν εστίες ρύπανσης. Κάποιες από τις σημαντικές περιοχές που αντιμετωπίζουν κινδύνους και απειλές απεικονίζονται στον Πίνακα 3.

Πίνακας 3: Κίνδυνοι – Απειλές

Περιοχή	Κίνδυνοι / απειλές
Κοιλάδα ρέματος Πορόι ή Χείμαρρος ή Κοζιακά:	Βοσκή, κυνήγι, οδοποιία, υλοτομία. Απαιτείται μακροχρόνιος σχεδιασμός διαχείρισης με πολλαπλούς στόχους και καλά οργανωμένο διοικητικό σύστημα.
Φαράγγι Νικολάου (Λουτρά)	Διάβρωση, κυνήγι, οχλούσες τουριστικές εγκαταστάσεις, πυρκαγιά. Παρά το ορεινό και αξηρικό βιοκλίμα της περιοχής, το τοπίο είναι τρωτό από πυρκαγιές λόγω της κυριαρχίας του δάσους μαύρης πεύκης.
Ντόμπρο Πόλε	Απόληψη νερού, αποστραγγίσεις, συλλογή φυτών. Το οικοσύστημα είναι εξαιρετικά ευαίσθητο στην αποστράγγιση.
Κορυφές Όρους Βόρας	Αδιατάρακτη σε γενικές γραμμές περιοχή μέχρι που κατασκευάστηκε στις αρχές της δεκαετίας του '90 ένα δίκτυο δασοδρόμων. Αν και φαινομενικά αδιατάρακτα, τα δάση του Βόρα απειλούνται από παράνομες υλοτομίες, παράνομο κυνήγι και την κατασκευή δρόμων για δασική αναψυχή. Επιπλέον, προς το παρόν και για τα επόμενα 20 χρόνια, έχει προβλεφθεί ότι τέσσερα ορυχεία θα λειτουργούν στην περιοχή γύρω από την Όρμα καταλαμβάνοντας μία έκταση 17,5 ha συνολικά, προκαλώντας μία σοβαρή υποβάθμιση του τοπίου και του οικοτόπου.

Η εντατική, τέλος, εκμετάλλευση των δασών της περιοχής και η χρήση βαρέων οχημάτων συγκομιδής και μεταφοράς της ξυλείας διαταράσσει με πολλούς τρόπους το οικοσύστημα και το τοπίο, αφού:

- Συμπιέζεται και υποβαθμίζεται το έδαφος, ενώ με τις βροχοπτώσεις λασπώνει σε μεγάλο βαθμό κάνοντας το δρόμο αδιάβατο από πεζούς και αυτοκίνητα.
- Προκαλεί ηχορύπανση και ενόχληση των επισκεπτών που επιθυμούν την απόλαυση της γαλήνης της φύσης.
- Δημιουργεί την εντύπωση εργοταξίου και καταστροφής του περιβάλλοντος, όταν οι υλοτομίες γίνονται σε κοντινά σημεία.
- Ενέχει κίνδυνο ατυχήματος, όταν κυκλοφορούν ταυτόχρονα επισκέπτες στο δάσος και ιδιαίτερα στους δασόδρομους.

Κυριότερες Διαχειριστικές Μελέτες Περιοχής Αλμωπίας

Οι κυριότερες διαχειριστικές μελέτες που έχουν πραγματοποιηθεί στην περιοχή της Αλμωπίας είναι οι ακόλουθες:

- Αναγνώριση και αξιολόγηση βιοτόπων της ορνιθοπανίδας – όρος Πίνοβο – Τζένα (1995)
- Αναγνώριση και αξιολόγηση βιοτόπων της ορνιθοπανίδας – όρος Βόρας (1995)
- Ειδική περιβαλλοντική μελέτη και σχέδιο διαχείρισης περιοχής ειδικής προστασίας Όρη Τζένα – Πίνοβο (2000)
- Ειδικό διαχειριστικό σχέδιο περιοχής κορυφών όρους Βόρα (2000)
- Την παρούσα χρονική στιγμή υλοποιείται μελέτη διαχείρισης του δημοτικού δάσους Προμάχων – Γαρεφείου και γίνεται προσπάθεια σύνταξης μελέτης διαχείρισης του δημοτικού δάσους Σωσάνδρας.

1.1.2.2 Χρήσεις Γης

Από την άποψη της κάλυψης του εδάφους και με βάση την στατιστική κατάταξη των χρήσεων γης, οι βοσκότοποι καταλαμβάνουν το μεγαλύτερο ποσοστό της έκτασης της Αλμωπίας 37% και ακολουθούν τα δάση με 31% της έκτασης. Σημειωτέον ότι τα δάση της Αλμωπίας αντιπροσωπεύουν το 51% των δασών του Ν. Πέλλας. Οι καλλιεργούμενες εκτάσεις καταλαμβάνουν το 23% της έκτασης και αντιπροσωπεύουν το 24% των καλλιεργούμενων εκτάσεων του νομού Πέλλας. Γενικά η διάρθρωση των χρήσεων γης είναι ενιαία σε όλη την Αλμωπία και επηρεάζεται από τα φυσικο-γεωγραφικά στοιχεία της περιοχής, με καθοριστικά στοιχεία την περιβάλλουσα ζώνη και τον εύφορο κάμπο στο εσωτερικό. Η πόλη της Αριδαίας έχει

τη μεγαλύτερη αστική συγκέντρωση στο σύνολο του Δήμου Αλμωπίας, διαδραματίζει πρωτεύοντα ρόλο στην οικονομία της περιοχής και κατέπτεκταση στο μοντέλο οικιστικής ιεράρχησης και οικιστικής ανάπτυξης. Η διασύνδεση με τον οικισμό Εξαπλάτανου είναι ιδιαίτερα στενή.

Οι υπόλοιποι οικισμοί διαρθρώνονται περιμετρικά της Αριδαίας και για την ακρίβεια του διπλού Αριδαίας-Εξαπλάτανου με μια σχετικά ομοιόμορφη κατανομή στο πεδινό τμήμα της περιοχής Αλμωπίας. Έτσι διαρθρώνεται το πυκνό οικιστικό δίκτυο της περιοχής, το οποίο λειτουργεί ως ενιαίο οικιστικό σύστημα με αγροτικό χαρακτήρα.

Η διάσπαρτη οικιστική ανάπτυξη είναι πολύ περιορισμένη και αναπτύσσεται κοντά στους οικισμούς. Πρόκειται για πρώτη κατοικία. Τέτοια δόμηση παρατηρείται στην Αριδαία στο βόρειο τμήμα, στους Προμάχους και στο Λουτράκι, το οποίο αναπτύσσεται ταχύτατα λόγω της τουριστικής ανάπτυξης. Στο πρώην Δήμο Εξαπλάτανου εκτός σχεδίου δόμηση παρατηρείται στον Εξαπλάτανο και στον οικισμό Μηλιά, ο οποίος δομείται στο τμήμα προς τον οδικό άξονα.

1.1.2.3 Οικιστικό Περιβάλλον

Παραδοσιακοί Οικισμοί

Στην Ενότητα Αριδαίας υπάρχουν ένας κηρυγμένος παραδοσιακός οικισμός (Π.Δ.19-6-92, ΦΕΚ 691Δ/92), το Άνω Γαρέφειο, ενώ ως «ενδιαφέροντες» αναφέρονται το Βορεινό και το Άνω Λουτράκι. Εγκαταλειμμένοι οικισμοί είναι το Παλαιό Λουτράκι και το Πευκωτό, στους οποίους σώζονται ορισμένα μόνο κτίρια με εξαιρετικό ενδιαφέρον από αισθητικής άποψης. Στην Ενότητα Εξαπλάτανου υπάρχουν τέσσερις κηρυγμένοι παραδοσιακοί οικισμοί (Π.Δ. 19-06-1992, ΦΕΚ 691Δ/92), όλοι στην περιοχή της Άνω Αλμωπίας, ο Αρχάγγελος, το Αετοχώρι, η Λαγκαδιά και η Περίκλεια. Οι υπόλοιποι οικισμοί είναι σχετικά νεοδμητοι και διαμορφώθηκαν με σχέδια διανομής του Υπ. Γεωργίας. Στην Αριδαία ενδιαφέρων διατηρητέο κτίριο που λειτουργεί και ως τοπόσημο είναι ο παλιός Σιδηροδρομικός Σταθμός (ό,τι έχει απομείνει από το γνωστό τρένο Καρατζόβας).

Κηρυγμένοι αρχαιολογικοί χώροι-Μνημεία

Ο Δήμος Αλμωπίας έχει πλούσια αρχαιολογική, βυζαντινή και μνημειακή κληρονομιά η οποία δεν έχει αναδειχθεί έως σήμερα. Ο φορέας που έχει επιφορτηθεί το ρόλο είναι η Εφορεία Αρχαιοτήτων Πέλλας, μετά την πρόσφατη συγχώνευση της ΙΖ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων για τους κηρυγμένους αρχαιολογικούς χώρους, της 11^{ης} Εφορεία Βυζαντινών Αρχαιοτήτων και της Δ' Εφορείας Νεότερων Μνημείων Κεντρικής Μακεδονίας για τις βυζαντινές-μνημειακές αρχαιότητες.

Συγκεκριμένα:

- **Οι κηρυγμένοι αρχαιολογικοί χώροι** είναι οι ακόλουθοι σύμφωνα με έγγραφο (πριν την συγχώνευση) της ΙΖ' Εφορείας Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων:

1. ΑΨΑΛΟΣ. Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/32546/225/7-5-1996, ΦΕΚ 572/Β/16-7-96, Αρχαίος οικισμός στη θέση Τούμπα.
2. ΑΨΑΛΟΣ. Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/61249π.ε./ 31-3-1999, ΦΕΚ 425/Β/22-4-99, Αρχαίος οικισμός στη θέση ΒΕΡΠΕΝ.
3. ΑΛΩΡΟ. Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/58165/3458Π.Ε./19-6-98, ΦΕΚ 690/Β/8-7-1998 και ΦΕΚ 1068/Β/12-10-98
4. ΝΕΡΟΜΥΛΟΙ-ΠΡΟΔΡΟΜΟΣ. Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ4,1/1918/931/22-5-96 ΦΕΚ 608/Β/22-7-96. Ελληνιστικός οικισμός και νεκροταφείο τύμβων.
5. ΠΕΡΙΚΛΕΙΑ. Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/46553/2884/19-11-197, Νεκροταφείο ελληνιστικών χρόνων
6. ΧΡΥΣΗ. Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/2875/168/19-5-2000, Ελληνιστικός οικισμός και νεκροταφείο τύμβων.

Οι θέσεις υπό κήρυξη ή υπό προστασία σύμφωνα με το παραπάνω έγγραφο είναι οι εξής:

1. ΑΨΑΛΟΣ. Προϊστορικός οικισμός στη θέση Α΄. Ποτιστικά
2. ΘΕΟΔΩΡΑΚΙ. Ελληνιστικός οικισμός και φρούριο
3. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ, Νεκροταφείο τύμβων και οικισμός
4. ΛΥΚΟΣΤΟΜΟ. Ελληνιστικός οικισμός
5. ΛΟΥΤΡΑΚΙ. Σπηλαιοκαταφύγια προϊστορικής εποχής
6. ΜΟΝΑΣΤΗΡΑΚΙ. Νεκροταφείο ελληνιστικών χρόνων
7. ΣΩΣΑΝΔΡΑ. Προϊστορικός οικισμός
8. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ ΑΨΑΛΟΥ. Κόμβος Αψάλου. Προϊστορικός οικισμός
9. ΠΟΛΥΚΑΡΠΗ. Προϊστορικός οικισμός
10. ΣΩΣΑΝΔΡΑ. Προϊστορικός οικισμός
11. ΣΩΣΑΝΔΡΑ. Λόφος Κουρίσκα. Προϊστορικός οικισμός
12. ΘΕΟΔΩΡΑΚΙ. Προϊστορική εγκατάσταση
13. ΜΗΛΙΑ. Προϊστορικός οικισμός και νεκροταφείο τύμβων
14. ΑΨΑΛΟΣ. Αμπέλια. Νεκροταφείο τύμβων.
15. ΠΡΟΜΑΧΟΙ.Α.Ιλαρίωνας. Αρχαίος οικισμός
16. ΣΩΣΑΝΔΡΑ. Βερτόπ. Αρχαίος οικισμός
17. ΑΕΤΟΧΩΡΙ. ΝΔ του χωριού. Αρχαίος οικισμός
18. ΑΨΑΛΟΣ. Ποτιστικά. Παλαιοχριστιανικό κτίριο
19. ΞΙΦΙΑΝΗ. Νεκροταφείο ελληνιστικών-παλαιοχριστιανικών χρόνων
20. ΞΙΦΙΑΝΗ. Παλαιοχριστιανικός οικισμός
21. ΠΟΛΥΚΑΡΠΗ. Οικισμός ρωμαϊκών χρόνων
22. ΟΡΜΑ. Εγκατάσταση ρωμαϊκών χρόνων
23. ΟΡΜΑ. Λόφος Κορυφή του τραυλού. Υστερορωμαϊκή εγκατάσταση
24. ΔΩΡΟΘΕΑ. Ρωμαϊκή εγκατάσταση

25. ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΣ. Ρωμαϊκή εγκατάσταση
26. ΥΔΡΑΙΑ. Αρχαίος οικισμός

Επίσης, κηρυγμένες Βυζαντινές αρχαιότητες είναι οι ακόλουθες σύμφωνα με έγγραφο (πριν την συγχώνευση) της 11^{ης} Εφορίας Βυζαντινών Αρχαιοτήτων.

1. Αρχαιολογικός χώρος Α-ΝΑ κοινότητας Αλώρου
2. Αλωρος. Θέση Ποτιστικά Α΄. Αψιδωτό κτίριο
3. Αρχαιολογικός χώρος στη θέση Βέρπεν στην περιοχή Αψάλου
4. Κάστρο Χρυσής (Μογλενά)
5. Θέση Πολυκάρπη ανατολικά της Πολυκάρπης
6. Υπώρειες του λόφου του Αγίου Δημητρίου στην Ξιφιανή (αψιδωτό κτίσμα)
7. 2^ο χλμ. Εθνικής οδού Ξιφιανής-Αριδαίας (συστάδα παλαιοχριστιανικών τάφων)
8. Νεοχώρι Βορεινού. Θέση Ίσβορ (παλαιοχριστιανικός τάφος)
9. Ενώτα. Κάστρο.

- Με βάση έγγραφο (πριν την συγχώνευση) της Δ' Εφορίας Νεότερων Μνημείων Κεντρικής Μακεδονίας τα κηρυγμένα κτίρια της περιοχής είναι τα ακόλουθα:

- Αριδαία: Παλιός Σιδηροδρομικός Σταθμός (ιστορικό διατηρητέο μνημείο)
- Σωσάνδρα: Τετράμυλος (έργο τέχνης και ιστορικό διατηρητέο μνημείο)

Εξάμυλος (ιστορικό διατηρητέο μνημείο)

Οικισμοί και Λειτουργική Δομή

Ο Δήμος Αλμωπίας βάσει της διοικητικής αναδιάρθρωσης του Σχεδίου Καλλικράτης (Ν. 3852/2010) αποτελείται από 1 Δημοτική Κοινότητα την έδρα Αριδαία και 29 Τοπικές Κοινότητες ορισμένες εκ των οποίων έχουν περισσότερους του ενός οικισμούς (Πίνακας 4).

Πίνακας 4: Κοινότητες και αριθμός οικισμών Δήμου Αλμωπίας

α/α	ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	Αρ. Οικισμών
ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ & ΑΡΙΘΜ. ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΡΙΔΑΙΑΣ		
1.	Αριδαίας	2
2.	Αλώρου	1
3.	Αψάλου	1
4.	Βορεινού	3
5.	Γαρεφείου	2
6.	Δωροθέας	2
7.	Λουτρακίου	2
8.	Λυκοστόμου	1
9.	Μεγαπλατάνου	2
10.	Ξιφιανής	1

11.	Όρμας	1
12.	Πιπεριών	2
13.	Πολυκαρπίου	1
14.	Προμάχων	1
15.	Σαρακηνών	2
16.	Σωσάνδρας	1
17.	Τσάκων	3
ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ & ΑΡΙΘΜ. ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ		
1	Εξαπλάτανος	1
2	Αρχαγγέλου	1
3	Θεοδωράκειο	1
4	Θηριόπετρα	1
5	Ίδας	1
6	Κωνσταντίας	1
7	Μηλέας	2
8	Νερομύλων	2
9	Νόπιας	2
10	Περίκλειας	2
11	Φιλώτειας	1
12	Φούστανης	1
13	Χρυσής	1

Έδρα του Δήμου αποτελεί η Αριδαία, της οποίας η πληθυσμιακή βαρύτητα είναι σημαντική και αυξανόμενη σε επίπεδο Δήμου. Η Αριδαία κατατάσσεται στους οικισμούς 3^{ου} επιπέδου, ο Εξαπλάτανος στους οικισμούς 4^{ου} επιπέδου, ενώ όλοι οι άλλοι οικισμοί του Δήμου είναι 5^{ου} επιπέδου. Συγκεντρώνει όλες τις υπηρεσίες εξυπηρέτησης του τοπικού πληθυσμού .

Το Δημοτικό Διαμέρισμα Αριδαίας (παλιός Δήμος Αριδαίας) είχε θεσμοθετημένο Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 53673/2198/22-7-1986 (ΦΕΚ 971/16-10-86) απόφαση του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ. Το συγκεκριμένο ΓΠΣ αφορούσε μόνο το ΤΔ της Αριδαίας, αφού εκπονήθηκε πριν την εφαρμογή του Νομοσχεδίου «Ι. Καποδίστριας» για την Τοπική Αυτοδιοίκηση το 1997 και επομένως πριν τη συνένωση του πρώην Δήμου Αριδαίας και των πρώην κοινοτήτων Αλώρου, Αψάλου, Βορεινού, Γαρεφείου, Δωροθέας, Λουτρακίου, Λυκοστόμου, Μεγαπλάτανου, Ξιφιανής, Όρμας, Πιπεριών, Πολυκαρπίου, Προμαχών, Σαρακηνών, Σωσάνδρας και Τσάκων, που πλέον αποτελούν τις αντίστοιχες Τοπικές Κοινότητες της Ενότητας Αριδαίας.

Η Αριδαία είχε εγκεκριμένο σχέδιο σε όλη την έκτασή της, που προβλέπει το ισχύον ΓΠΣ. Όλοι οι υπόλοιποι οικισμοί έχουν οριοθετηθεί με Αποφάσεις Νομάρχη βάσει του Π.Δ. 24-4-85 (ΦΕΚ 181/Δ'/3-5-85).

Με βάση την υπ' αριθμ. 360/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αριδαίας ξεκίνησε η υλοποίηση της Μελέτης «Ολοκληρωμένο Σχέδιο Χωρικής Ανάπτυξης με την παράλληλη εκπόνηση ενιαίας μελέτης Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου Δήμων Αριδαίας και Εξαπλατάνου που συνιστούν την περιοχή Αλμωπίας». Η μελέτη χρηματοδοτήθηκε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον» 2000-2006 με την υπ' αριθμ. 102110/10-10-2002 Απόφαση του Γ.Γ. του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 170567/22-12-2003 Απόφαση του Γ.Γ. του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε και ενεργοποιήθηκε με το αριθμ. 405/12-09-2014 ΦΕΚ του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδιασμού που βρίσκεται σε ισχύ.

Σύμφωνα με το Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο που βρίσκεται σε ισχύ, η πόλη της Αριδαίας οργανώνεται σε 3 Πολεοδομικές Ενότητες, 2 υφιστάμενες και 1 νέα. Τα όρια των πολεοδομικών ενοτήτων εφάπτονται με το όριο του σχεδίου, έτσι ώστε να μην μένουν εκτός πολεοδομικών ενοτήτων οι μεγάλοι κοινόχρηστοι και κοινωφελείς χώροι.

Το κέντρο πόλης και τα τοπικά κέντρα που είχαν προταθεί στο προηγούμενο ΓΠΣ, δεν διατηρήθηκαν από τα μεταγενέστερα διατάγματα αναθεώρησης και επέκτασης, τα οποία προβλέπουν ως χρήση σε όλη την πόλη της Αριδαίας τη γενική κατοικία. Προβλέπεται να διατηρηθεί σε γενικές γραμμές η πολεοδομική οργάνωση που πρότεινε το προηγούμενο ΓΠΣ. Έτσι, διατηρούνται και επεκτείνονται ελαφρώς το κέντρο πόλης και τα τοπικά κέντρα που περιλάμβανε το προηγούμενο ΓΠΣ. Το κέντρο πόλης προβλέπεται να επεκταθεί ακτινωτά από την κεντρική πλατεία και σε μικρή απόσταση νότια και δυτικά. Χωροθετήθηκε ένας ακόμα μικρός πυρήνας κεντρικών λειτουργιών στην περιοχή της επέκτασης, δυτικά του υφιστάμενου οικισμού. Εκεί χωροθετούνται οι κεντρικές λειτουργίες, αναπτύσσονται οι περιοχές γενικής κατοικίας και οι βασικοί πυρήνες κοινωφελών εξυπηρετήσεων. Όλη η υπόλοιπη περιοχή είναι αμιγής κατοικία. Κανένας από τους υπόλοιπους οικισμούς του Δήμου δεν διαθέτει χαρακτηριστικά κέντρου μιας ευρύτερης περιοχής.

Ύπαρξη Αυθαιρέτων

Η πόλη της Αριδαίας και οι Τοπικές Κοινότητες δεν έχουν ιδιαίτερο πρόβλημα σχετικά με την ύπαρξη αυθαιρέτων. Το Τμήμα Πολεοδομίας της Αριδαίας έχει κοινοποιήσει στο Δήμο εκθέσεις αυτοψίας αυθαιρέτων κατασκευών, οι οποίες αναφέρονται σε υπερβάσεις του συντελεστή δόμησης και κάλυψης των ιδιοκτητών και η χρήση για την οποία προορίζονται είναι βοηθητικοί χώροι της κύριας κατοικίας τους.

1.1.2.4 Τεχνικές Υποδομές – Δίκτυα Εξυπηρέτησης

Συγκοινωνίες

Οδικό Δίκτυο

Η πρόσβαση στο Δήμο Αλμωπίας πραγματοποιείται μέσω του οδικού άξονα της **Εθνικής Οδού 2 (ΕΟ 2)** και πιο συγκεκριμένα από το τμήμα «Θεσσαλονίκη – Γέφυρα – Χαλκηδόνα – Γιαννισά – Έδεσσα – Παραβεγορίτιδα Οδός (Άρνισσα – Αντίγονος) – συνάντηση με την Εθνική Οδό 3 – Βεύη». Στο ύψος της Έδεσσας, ακολουθώντας τις Επαρχιακές Οδούς 1 & 2 του Νομού Πέλλας (Μαυροβούνι – Άψαλος – Αριδαία) μπορεί κανείς να φτάσει στο Δήμο Αλμωπίας.

Βασικός περιοριστικός παράγοντας των αναπτυξιακών προσπαθειών του Νομού και του Δήμου είναι η απομόνωσή του από τα βασικά δίκτυα μεταφορών που σχετίζονται με την απουσία κάθετων προς την Εγνατία Οδό, διεξόδου προς Βορά (ΠΓΔΜ). Σημαντικό ακόμη μεταφορικό πρόβλημα είναι η μη ύπαρξη ολοκληρωμένης οδικής σύνδεσης της Λουτρόπολης με το Χιονοδρομικό Κέντρο Καιμακτσαλάν.

Το οδικό δίκτυο της ευρύτερης περιοχής του Δήμου Αριδαίας αποτυπώνεται από τις παρακάτω αναφερόμενες χαρακτηρισμένες οδούς του Νομού Πέλλας:

Πίνακας 5: Κατάταξη Οδικού Δικτύου Δήμου Αλμωπίας

ΠΙΝΑΚΑΣ 5			
Υποδομές Μεταφορών			
Είδος	Οδοί	Χλμ. Δικτύου	Λειτουργική Βαθμίδα/Κατηγορία οδού
Περιφερειακές/Τοπικές Οδοί	1) Σωτήρας – Άψαλος – Ξιφιανή - Αριδαία (Τμήμα της ΕΠΟ 1)	14,6	Δευτερεύουσα Υπεραστική Αρτηρία ΓII
	2) Μαυροβούνι – Άψαλος – Αριδαία (Τμήματα των ΕΠΟ 1 και ΕΠΟ 2)	24,3	
	3) Αριδαία – Εξαπλάτανος (Τμήμα της ΕΠΟ 6)	4,9	Κύριες Υπεραστικές Συλλεκτήριες Οδοί ΓIII
	4) Αριδαία – Πιπεριές – Λουτράκι (συν. Με ΕΠΟ 2) (Τμήμα της ΕΠΟ 7)	9,0	
	5) Όρμα – Χιον. Κέντρο Καϊμάκτσαλαν (προτεινόμενος)	-----	
	6) Άψαλος – Πολυκάρπη – Όρμα – διασταύρωση προς Λουτρά (Τμήμα της ΕΠΟ 2)	16,1	
	7) Αριδαία – Τσάκωνες – Πολυκάρπη (ΕΠΟ 8)	15,4	
	8) Κερασιά – Σαρακηνοί – Μεγαπλάτανος (Τμήμα της ΕΠΟ 20)	9,3	Δευτερεύουσες Υπεραστικές Συλλεκτήριες Οδοί Γ IV

	9) Αριδαία – Σωσάνδρα – Πρόμαχοι (ΕπΟ 9)	7,3	
	10) Ριζοχώρι – Προμάχους δια Νεοχωρίου – Βορεινού και Κάτω Γαρέφι (ΕπΟ 10)	12,1	
	11) Αγάθη – Δωροθέα – ΕπΟ 9	1,3	Δευτερεύουσες Υπεραστικές Συλλεκτήριες Οδοί Γ IV
	12) Δωροθέα – Κάτω Γαρέφη – Άνω Γαρέφη	-----	
	13) Μοναστηράκι – ΕπΟ 2	-----	
	14) Κάτω Κορυφή – Σαρακηνοί	4,5	
	15) Σωσάνδρα – Λυκόστομο	4,8	
	16) Λυκόστομο – ΕπΟ 7	----	
	17) Βορεινό – ΕπΟ 6	----	
	18) Μεγαπλάτανος – ΕπΟ 2	----	
	19) Εξαπλάτανος – Αριδαία (Τμήμα της ΕπΟ 6)	6,00	Κύρια Υπεραστική Συλλέκτρια ΓIII
	20) Χρυσή – Επ.Ο. «Μαυροβούνι – Αριδαία»	3,40	Δευτερεύουσες Υπεραστικές Συλλεκτήριες ΓIV
	21) Εξαπλάτανος – Κρανέα (Τμήμα της ΕπΟ 13)	11,5	
	22) Θεοδωράκι – Οδός «Εξαπλάτανος – Κρανέα»	4,0	
	23) Εξαπλάτανος – Κωνσταντία – Ίδα – νερόμυλοι – πρόδρομος – Φούστανη (Τμήμα της ΕπΟ 6)	11,8	
	24) Συνδετήρια οδού «Εξαπλάτανος – Κρανέα» - οδού «Εξαπλάτανος – Κωνσταντία – κ.λ.π»	----	
	25) Μηλέα – οδός «Εξαπλάτανος – Κωνσταντία – κλπ» (νότια χάραξη)	0,80	
	26) Μηλέα – οδός «Εξαπλάτανος – Κωνσταντία – κ.λ.π» (βόρεια χάραξη)	8,8	
	27) Μηλέα – Εξαπλάτανος	3,2	
	28) Μηλέα – Ριζοχώρι	2,4	
	29) Σύνδεση οδού «Μηλέα – Ριζοχώρι» - οδού «Εξαπλάτανος – Ριζοχώρι – κ.λ.π»	----	
	30) Ριζοχώρι – Νεοχώρι	4,3	Δευτερεύουσες Υπεραστικές Συλλεκτήριες ΓIV
	31) Οδός «Εξαπλάτανος – Αριδαία» - Ριζοχώρι – Φιλώτεια – Φούστανη (Τμήμα των ΕπΟ 10 και ΕπΟ 11)	11,8	
	32) Φιλώτεια – Νεοχώρι	5,4	

	33) Θηριόπετρα – Νεοχώρι	8,7	
	34) Φούστανη – Αετοχώρι – Νότια – Περίκλεια – Αρχάγγελος – Σκρα (Τμήμα της ΕΠΟ 6 ως τη Νότια και της ΕΠΟ 12 από Νότια ως Αρχάγγελο)	21	
	35) Περίκλεια – Λαγκαδιά	1,5	
	36) Φιλώτεια – Ίδα (προτεινόμενος)	4,6	
	37(Αρχάγγελος – Λιβάδια (προγραμματιζόμενος)	----	
	Διασταύρωση οδού Αρχαγγέλου – Λιβάδια έως Τρία Έλατα (προτεινόμενος)	----	
Ποδηλατοδρόμοι		0	

Το σύνολο των προαναφερόμενων αρτηριών και οδών μαζί με τις τοπικές οδούς (οι οποίες συνδέουν μικρά τοπικά διαμερίσματα μεταξύ τους, με μεγαλύτερα και με την έδρα) εξυπηρετεί στη σύνδεση όλων των τοπικών διαμερισμάτων μεταξύ τους και με το κέντρο του Δήμου (Αριδαία) και επομένως και με την πρωτεύουσα του Νομού (Έδεσσα).

Χαρακτηριστικά γνωρίσματα των τοπικών οδών είναι ότι: α) διαθέτουν δύο ρεύματα μιας λωρίδας κυκλοφορίας το καθένα, εκτός της οδού Μοναστηρακίου-Σαρακηνών που χαρακτηρίζεται από πολύ στενό πλάτος οδοστρώματος με μια λωρίδα κυκλοφορίας και για τα δύο ρεύματα, β) έχουν ασφαλτόστρωση μέτριας κατάστασης, εκτός των οδικών αξόνων Όρμας – Λουτρακίου και Λουτρακίου – Λουτρών, που η άσφαλτος βρίσκεται σε αρκετά καλή κατάσταση και γ) αρκετοί οδοί δεν διαθέτουν κατακόρυφη σήμανση, ενώ η οριζόντια σήμανση σε πολλές οδούς απαιτεί συντήρηση.

Στο ορεινό σύμπλεγμα του Βόρα, η Δασική Υπηρεσία έχει κατασκευάσει πρόσφατα ένα αρκετά εκτεταμένο δίκτυο δασόδρομων, το οποίο εκτιμάται σε 436 χλμ. Επίσης υπάρχουν και αρκετά ασφαλτοστρωμένοι (δημοτικοί) δρόμοι. Ιδιαίτερο πρόβλημα αντιμετωπίζει το Δασαρχείο Αριδαίας για τη συντήρηση του δασικού οδικού δικτύου, αφού οι σχετικές πιστώσεις έχουν περιοριστεί κατά πολύ και αναμένεται να υπάρξει πολύ σοβαρό πρόβλημα τα προσεχή χρόνια.

Αγροτική Οδοποιία

Το μεγαλύτερο ποσοστό της αγροτικής οδοποιίας βρίσκεται σε κακή κατάσταση και απαιτεί χαλικόστρωση και καθαρισμό. Καλό θα ήταν να γίνει ασφαλτόστρωση των κεντρικών αξόνων.

Κατά καιρούς υλοποιήθηκε ασφαλτόστρωση αγροτικών δρόμων πολλών αγροκτημάτων των Τοπικών Κοινοτήτων στα πλαίσια προγραμμάτων όπως το Γ'ΚΠΣ, το ΟΠΑΑΧ, το πρόγραμμα παραμεθόριων περιοχών με χρηματοδότηση από το Υπουργείο Μακεδονίας Θράκης. Ενώ τέσσερις μελέτες για έργα αγροτικής οδοποιίας προτάθηκαν για ένταξη και εντάχθηκαν στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013 «Αλέξανδρος Μπαλατζίης».

Χώροι Στάθμευσης

Οργανωμένοι χώροι στάθμευσης δεν υπάρχουν σε κανέναν οικισμό του Δήμου Αριδαίας. Στο κέντρο της Αριδαίας παρατηρείται μεγάλη συσσώρευση στάθμευσης στις ώρες αιχμής (ώρες λειτουργίας εμπορικών καταστημάτων και καταστημάτων αναψυχής) με αποτέλεσμα να δημιουργούνται προβλήματα έλλειψης θέσεων, εκτεταμένης παράνομης στάθμευσης και δυσκολίας στην κυκλοφορία οχημάτων και πεζών, κυρίως λόγω του περιορισμένου πλάτους οδοστρώματος των οδών. Καθίσταται λοιπόν απαραίτητη η πρόβλεψη και η δημιουργία χώρων στάθμευσης, κυρίως σε χώρους κεντρικών, κοινωφελών λειτουργιών ή χώρων πρόνοιας που αναφέρονται σε εξυπηρέτηση του συνόλου του Δήμου.

Αστικές συγκοινωνίες

Στο Δήμο Αλμωπίας δεν υπάρχει αστική συγκοινωνία και οι εξυπηρετήσεις γίνονται με τα υπεραστικά λεωφορεία του ΚΤΕΛ. Τα δρομολόγια του ΚΤΕΛ συνδέουν τους οικισμούς μεταξύ τους, καθώς και το Δήμο Αλμωπίας με τη Θεσσαλονίκη και την Έδεσσα. Κατά τις σχολικές περιόδους υπάρχουν ειδικά δρομολόγια εξυπηρέτησης των μαθητών για την μετακίνησή τους προς και από τα σχολεία.

Σιδηρόδρομος

Δεν υπάρχει σιδηροδρομικό δίκτυο στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου. Ο παλιός Σιδηροδρομικός Σταθμός (τρένο Καρατζόβας) της Αριδαίας αποτελεί διατηρητέο κτίριο και λειτουργεί ως τοπόσημο και Μουσείο.

Δίκτυο και Εγκαταστάσεις Άρδευσης

Ο Δήμος Αλμωπίας εμφανίζει ιδιαίτερο πρόβλημα όσον αφορά στην άρδευση λόγω των αναχρονιστικών μεθόδων που χρησιμοποιούνται. Στις περισσότερες Τοπικές Κοινότητες το πότισμα των χωραφιών γίνεται με τον παραδοσιακό τρόπο (χωματαύλακες, τσάπες κλπ), με αποτέλεσμα αυτό να απαιτεί αυξημένα έξοδα (πρόσληψη περισσότερων υδρονομέων, συνεχής επισκευή αυλάκων κλπ) και να προκαλεί απώλεια νερού, χάσιμο χρόνου και μεγάλη ταλαιπωρία των αγροτών. Επιπλέον, ο υδροφόρος ορίζοντας κατεβαίνει από την αλόγιστη χρήση των γεωτρήσεων, ενώ τα περισσότερα αρδευτικά νερά είναι μολυσμένα, δεδομένου ότι σ' αυτά διοχετεύονται τα λύματα των νοικοκυριών, με αποτέλεσμα τη μόλυνση των αγρών και των καλλιεργειών.

Για την αντιμετώπιση των προβλημάτων αυτών, χρειάζονται νέες δεξαμενές και σωληνωτά δίκτυα, επέκταση των υπάρχοντων δικτύων, τσιμενταύλακες και γεφυροδιαβάσεις. Όσον αφορά στους ταμιευτήρες νερού, μπορούν να δημιουργηθούν λιμνοδεξαμενές, στις οποίες τους χειμώνες τα νερά θα αποθηκεύονται και τους καλοκαιρινούς μήνες θα χρησιμοποιούνται. Κάτι τέτοιο ευνοείται από τη γεωφυσική θέση της Αλμωπίας.

Δίκτυο και Εγκαταστάσεις Ύδρευσης

Δίκτυο και Εγκαταστάσεις Ύδρευσης Ενότητας Αριδαίας.

Η περιοχή του πρώην Δήμου Αλμωπίας είναι αυτάρκης σε νερό. Η υδροληψία γίνεται από πηγές και γεωτρήσεις και το νερό είναι καλής ποιότητας. Στο σύνολο των οικισμών υπάρχουν δεξαμενές επαρκούς χωρητικότητας. Προβλήματα επάρκειας νερού εμφανίζονται την καλοκαιρινή περίοδο στην Αριδαία, όπου λόγω της παλαιότητας του δικτύου υπάρχουν πολλές διαρροές, καθώς επίσης και σε όλους τους οικισμούς λόγω αυξημένου αριθμού επισκεπτών.

Κάθε Κοινότητα διαθέτει δικό της δίκτυο ύδρευσης από ανεξάρτητες πηγές, ενώ δεν υπάρχει ενιαίο δίκτυο ύδρευσης για όλο το Δήμο. Ο Δήμος διαθέτει συνολικά 20 γεωτρήσεις με μέγιστη ημερήσια παροχή 11.395 m³, ενώ τμήμα των αναγκών του καλύπτεται από πηγές. Τα εσωτερικά δίκτυα των οικισμών έχουν κατασκευαστεί την περίοδο 1960-1980 και είναι κατασκευασμένα από αμιαντοτσιμεντοσωλήνες. Τα υδρόμετρα είναι 11.322 και η μέση ετήσια κατανάλωση 4.056.600 m³. Στους πίνακες 6 και 7 παρουσιάζονται αναλυτικά τα στοιχεία για το δίκτυο και τις εγκαταστάσεις ύδρευσης των Ενοτήτων Αριδαίας και Εξαπλατάνου.

Πίνακας 6: Δίκτυο και εγκαταστάσεις ύδρευσης Ενότητας Αριδαίας

TK	Υδροδότηση (Γεώτρηση/πηγές)	Θέση Υδροδότησης	Παροχή (m ³ /hr)	Θέση δεξαμενής	Χωρητικότητα (m ³)	Ύπαρξη υδρομέτρων (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Αριδαία	Γεωτρήσεις (2)	Οικ. Υδραίας	130	TK Πιπεριάς	400	ΝΑΙ
	Γεώτρηση	TK Πιπεριάς	30			
Αγάθη	Γεώτρηση	Οικ. Αγάθης	30	Οικ. Αγάθης	80	ΟΧΙ
Άλωρο	Γεώτρηση	TK Αλώρου	70	TK Αλώρου	180	ΝΑΙ
Άψαλος	Γεώτρηση	TK Αψάλου	90	TK Αψάλου	240	ΝΑΙ
Βορεινό	Πηγές	TK Βορεινού	40	TK Βορεινού	180	ΟΧΙ
	Γεώτρηση	TK Βορεινού	50			
Γαρέφι	Γεώτρηση	TK Γαρεφείου	70	TK Γαρεφείου	150	ΟΧΙ
	Πηγές	TK Γαρεφείου	30			
Δωροθέα	Γεώτρηση	TK Δωροθέας	50	TK Δωροθέας	50	ΟΧΙ
Κορυφή	Πηγές	Οικ. Κορυφής	20	Οικ. Κορυφής	50	ΟΧΙ
Λουτράκι	Πηγές	TK Λουτρακίου	50	TK Λουτρακίου	150	ΝΑΙ

	Γεώτρηση	TK Λουτρακίου	70	TK Λουτρακίου	120	
Λυκόστομο	Πηγές	TK Λυκοστόμου	30	TK Λυκοστόμου	200	OXI
	Γεώτρηση	TK Λυκοστόμου	50	TK Λυκοστόμου	120	
Μεγαπλάτανος	Γεώτρηση	TK Μεγαπλατάνου	60	TK Μεγαπλατάνου	150	OXI
Μοναστηράκι	Γεώτρηση	Οικ. Μοναστηρακίου	50	Οικ. Μοναστηρακίου	150	OXI
				Οικ. Μοναστηρακίου	120	
Νεοχώρι	Γεώτρηση	Οικ. Νεοχωρίου	50	Οικ. Νεοχωρίου	120	OXI
Ξιφιανή	Γεώτρηση	TK Ξιφιανής	70	TK Ξιφιανής	180	OXI
Όρμα	Πηγές	TK Όρμας	60	TK Όρμας	150	OXI
Πιπεριά	Γεώτρηση	TK Πιπεριάς	60	TK Πιπεριάς	150	NAI
Πολυκάρπη	Γεώτρηση	TK Πολυκάρπης	80	TK Πολυκάρπης	180	OXI
Πρόμαχοι	Γεωτρήσεις (2)	TK Προμάχων	100	TK Προμάχων	200	NAI
	Πηγές	TK Προμάχων	30	TK Προμάχων		
Σαρακηνοί	Πηγές	TK Σαρακηνών	50	TK Σαρακηνών	100	OXI
Σωσάνδρα	Γεώτρηση	TK Σωσάνδρας	80	TK Σωσάνδρας	120	OXI
Τσακωνες	Γεώτρηση	TK Τσακών	70	TK Πιπεριάς	120	NAI
Υδραία	Πηγές	Οικισμός Υδραίας	50	Οικισμός Υδραίας	50	OXI

Πηγή: ΔΕΥΑ Δήμου Αλμωπίας, 2014

Το 2003 πραγματοποιήθηκε ανόρυξη – αξιοποίηση υδρευτικής γεώτρησης στο Άνω Γαρέφι και στη TK Πολυκάρπης στα πλαίσια του προγράμματος παραμεθόριων περιοχών με χρηματοδότηση από το Υπουργείο Μακεδονίας Θράκης. Επίσης, στα πλαίσια του ίδιου προγράμματος υλοποιήθηκε ανάπτυξη – αξιοποίηση υδρευτικής γεώτρησης στη TK Αλώρου, καθώς και εγκατάσταση υδρευτικών σωλήνων από τη γεώτρηση Προμάχων μέχρι το υδραγωγείο στην περιοχή Σουρίτσα στη TK Προμάχων. Στα πλαίσια του προγράμματος του ΘΗΣΕΑ, αξιοποιήθηκαν πηγές άρδευσης και υλοποιήθηκε επέκταση δικτύου άρδευσης στους Προμάχους. Τέλος, για τη σωστή διαχείριση του πόσιμου νερού στην Ενότητα Αριδαίας πρέπει να τοποθετηθούν υδρόμετρα στις Κοινότητες που δεν έχουν. Το έργο ύδρευσης εξωτερικού υδραγωγείου Αριδαίας, που χρηματοδοτήθηκε από τα ΠΕΠ (Μέτρο 7.4 των ΠΕΠ ΚΜ), ολοκληρώθηκε αλλά για να γίνει λειτουργικό, η Δημοτική Αρχή προωθεί την κατασκευή νέας γεώτρησης για την πλήρωση με νερό της νέας δεξαμενής. Εξεύρεση εφεδρικών υδρολήψεων σε Τ.Κ που δεν έχουν καθώς και εφεδρικών αντλητικών συγκροτημάτων.

Υδρευτικές ανάγκες Ενότητας Αριδαίας**Αριδαία**

Το δίκτυο ύδρευσης της πόλης είναι κατασκευασμένο από το 1960 με αγωγούς αμιάντου. Πρέπει να αντικατασταθεί με νέους αγωγούς και να μελετηθεί εκ νέου η διατομή τους, για να εξασφαλιστεί επάρκεια νερού σε ώρες αιχμής και στο παρόν και στο μέλλον. Αυτή τη στιγμή έχει υλοποιηθεί το έργο «Βελτίωση και επέκταση δικτύου ύδρευσης Αριδαίας», που αφορούσε στην κατασκευή νέας δεξαμενής, αντλιοστασίου και υδροδοτήσεων μαζί με τα δίκτυα από τις υδροδοτήσεις προς τη δεξαμενή και από τη δεξαμενή προς την πόλη. Η αντικατάσταση του δικτύου έχει ενταχθεί για τη μελέτη κατασκευής του έργου στο μέτρο 7.4 του ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας. Παρόλο που το έργο έχει ολοκληρωθεί κατασκευαστικά δεν θεωρείται λειτουργικό, λόγω προβλημάτων στην ποιότητα των υδάτων που θα αξιοποιούσε. Είναι ένα πρόβλημα που αντιμετωπίζει η νέα Δημοτική Αρχή αναζητώντας λύσεις. Τέλος η ανάγκη για βιομηχανικό νερό θα εξαρτηθεί από το είδος των βιομηχανιών που θα εγκατασταθούν μελλοντικά στο ΒΙ.ΠΑ. Αριδαίας. Δεδομένου ότι η υφιστάμενη βιομηχανική ζώνη και η επέκταση της έχουν ήδη οικοδομηθεί σημαντικά και δεν επιτρέπονται μονάδες υψηλής όχλησης, εκτιμάται ότι οι μελλοντικές ανάγκες σε βιομηχανικό νερό και δεν θα δημιουργήσουν ιδιαίτερες πιέσεις στα υδατικά αποθέματα.

Υδραία

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην Τοπική Κοινότητα.

Ανάθη

Υπάρχει πρόβλημα στον εξοπλισμό για την εξασφάλιση ικανής πίεσης στο δίκτυο ύδρευσης, λόγω έλλειψης υψομετρικής διαφοράς μεταξύ της δεξαμενής και του οικισμού, και γι' αυτό είναι ανάγκη να τοποθετηθεί εξοπλισμός νέας τεχνολογίας τύπου Inverter για την εξασφάλιση ικανής πίεσης στο δίκτυο ανάλογα με τη ζήτηση.

Αλωρο

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην Τοπική Κοινότητα.

Αψαλος

Πρέπει να εξασφαλιστεί μεγαλύτερη ποσότητα νερού για την τροφοδοσία της δεξαμενής με την κατασκευή νέας γεώτρησης και δικτύου και να επανασχεδιαστεί και αντικατασταθεί το δίκτυο ύδρευσης της Τοπικής Κοινότητας.

Βορεινό

Πρέπει να εξοπλιστεί μια ήδη υπάρχουσα γεώτρηση και να κατασκευαστεί δίκτυο από αυτή προς τη δεξαμενή. Επίσης χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην ΤΚ. Πρόσφατα υλοποιήθηκε το έργο τροφοδοσίας της δεξαμενής από μια νέα πηγή, επίσης να ηλεκτροδοτηθεί το κτίριο της Δεξαμενής

Γαρέφι

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην ΤΚ. Επίσης, πρέπει να κατασκευαστεί ανεξάρτητο δίκτυο υδροδότησης των κτηνοτροφικών μονάδων.

Δωροθέα

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην ΤΚ. Επίσης, πρέπει να συντηρηθεί η δεξαμενή της ΤΚ και να συνδεθεί με αυτή υπάρχουσα γεώτρηση για την κάλυψη αυξημένων αναγκών κατά τους καλοκαιρινούς μήνες.

Κορυφή

Πρέπει να κατασκευαστεί γεώτρηση και δίκτυο από αυτή προς τη δεξαμενή για την εξασφάλιση νέας ποσότητας νερού για την κάλυψη των αναγκών του οικισμού κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, αφού η παροχή των πηγών, από τις οποίες υδρεύεται ο οικισμός, μειώνεται και παρατηρείται πρόβλημα λειψυδρίας, επίσης να ηλεκτροδοτηθεί το κτίριο της Δεξαμενής

Λουτράκι

Πρέπει να κατασκευαστεί γεώτρηση και δίκτυο από αυτή προς τη δεξαμενή για την εξασφάλιση νέας ποσότητας νερού για την κάλυψη των αναγκών του οικισμού κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, αφού η παροχή των πηγών, από τις οποίες υδρεύεται ο οικισμός, μειώνεται και παρατηρείται πρόβλημα λειψυδρίας. Επίσης χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην ΤΚ και καλλιέργεια νέων πηγών.

Λυκόστομο

Πρέπει να συντηρηθεί το δίκτυο των πηγών της ΤΚ για την αύξηση της ποσότητας του νερού που οδηγείται στη δεξαμενή από αυτές. Επίσης, χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στη ΤΚ, επίσης να ηλεκτροδοτηθεί το κτίριο της Δεξαμενής.

Μεγαπλάτανος- Μοναστηράκι

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην ΤΚ.

Νεοχώρι

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην ΤΚ.

Ξιφιανή

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην ΤΚ και να εξοπλισθεί εφεδρική γεώτρηση.

Όρμα

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης καθώς και επίσης να ηλεκτροδοτηθεί το κτίριο της Δεξαμενής.

Πιπεριά

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στη τοπική κοινότητα.

Πολυκάροπη

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην ΤΚ.

Πρόμαχοι

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην ΤΚ.

Σαρακηνοί

Πρέπει να κατασκευαστεί γεώτρηση και δίκτυο από αυτή προς τη δεξαμενή για την εξασφάλιση νέας ποσότητας νερού για την κάλυψη των αναγκών του οικισμού κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, αφού η παροχή των πηγών, από τις οποίες υδρεύεται ο οικισμός, μειώνεται και παρατηρείται πρόβλημα λειψυδρίας. Επίσης χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην ΤΚ, επίσης να ηλεκτροδοτηθεί το κτίριο της Δεξαμενής.

Σωσάνδρα

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην ΤΚ και να συντηρηθεί εφεδρική γεώτρηση.

Τσάκοι – Χρύσα – Ροδωνιά

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην ΤΚ.

Δίκτυο και Εγκαταστάσεις Ύδρευσης Ενότητας Εξαπλατάνου

Η περιοχή του Δήμου Εξαπλατάνου είναι αυτάρκης σε νερό ακόμη και τους καλοκαιρινούς μήνες. Τα εσωτερικά δίκτυα των οικισμών είναι παλιά κυρίως από αμιαντοσιμεντοσωλήνες τα τελευταία χρόνια όμως αντικαταστάθηκαν από προγράμματα πολλά δίκτυα. Στον Πίνακα 7 απεικονίζονται τα δίκτυα και οι εγκαταστάσεις ύδρευσης του πρώην Δήμου Εξαπλατάνου. Κάθε Κοινότητα διαθέτει δικό της δίκτυο ύδρευσης από ανεξάρτητες πηγές, ενώ δεν υπάρχει ενιαίο δίκτυο ύδρευσης για όλο το Δήμο. Ο πρώην Δήμος Εξαπλατάνου διαθέτει συνολικά 17 γεωτρήσεις, ενώ τμήμα των αναγκών της καλύπτεται από πηγές.

Πίνακας 7: Δίκτυο και εγκαταστάσεις Ενότητας Εξαπλατάνου.

ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	Υδροδότηση (Γεώτρηση/πηγές)	Θέση Υδροδότησης	Παροχή (m ³ /hr)	Θέση δεξαμενής	Χωρητικότητα (m ³)	Ύπαρξη υδρομέτρων* (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Εξαπλάτανος	Γεωτρήσεις (3)	Υδατόπυργος	80,65,45	ΤΚ Εξαπλατάνου	50	ΝΑΙ
Αρχαγγέλου	Πηγές	Δεξαμενή	60	ΤΚ Αρχαγγέλου	150	ΟΧΙ
Θεοδωράκειο	Γεωτρήσεις (2)	Δεξαμενή	120	ΤΚΘεοδωρακεί	100	ΝΑΙ

	Πηγές			ου		
Θηριόπετρα	Γεώτρηση Πηγές	Δεξαμενή	90,80	TK Θηριόπετρας	100	ΣΕ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ
Ίδας	Γεώτρηση Πηγές	Δεξαμενή	80	TK Ίδας	80	ΝΑΙ
Κωνσταντία ς	Γεώτρηση	Δεξαμενή	70	TK Κωνσταντίας	180	ΝΑΙ
Μηλέας Ριζοχώρι	Γεωτρήσεις (2)	Υδατόπυργος	60,50	TK Μηλέας	50	ΝΑΙ
	Γεωτρήσεις (2)	Υδατόπυργος	80,60	Οικισμός Ριζοχωρίου	50	ΟΧΙ
Νερόμυλοι Πρόδρομος	Γεώτρηση Πηγές	Δεξαμενή	60	TK Νερόμυλοι	100	ΣΕ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ
Νότιας Αετοχώρι	Γεώτρηση Πηγές (4)	Δεξαμενή	90	TK Νότιας	120	ΟΧΙ
	Πηγές	Δεξαμενή	40		80	ΟΧΙ
Περίκλεια Λαγκαδιά	Γεώτρηση Πηγές (2)	Δεξαμενή	90	TK Περίκλειας	100,50	ΟΧΙ
						ΟΧΙ
Φιλώτειας	Γεώτρηση Πηγές	Δεξαμενή	100	TK Φιλώτειας	50	ΝΑΙ
Φούστανης	Πηγές	Δεξαμενή	80	TK Φούστανης	150	ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥ Σ
Χρυσής	Γεώτρηση	Δεξαμενή	60	TK Χρυσής	180	ΝΑΙ

Πηγή: ΔΕΥΑ Δήμου Αλμωπίας, 2014

* Χρέωση με κυβικά γίνεται στα χωριά Εξαπλάτανος, Κων/ντία, Χρυσή, Θεοδωράκι, Ίδα, Μηλιά, Φιλώτεια

Υδρευτικές ανάγκες Ενότητας Εξαπλάτανου

Αρχάγγελος

Το τοπικό διαμέρισμα Αρχαγγέλου υδροδοτείται από πηγές. Οι πηγές αυτές χρειάζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα καθάρισμα και να τοποθετηθούν φίλτρα, χρειάζεται επίσης να δημιουργηθεί ένα καινούργιο υδραγωγείο στο οποίο θα πρέπει να τοποθετηθεί μηχανήμα χλωρίωσης νερού, ακόμη θέλει αλλαγή του δικτύου περίπου 2 χιλιόμετρα διότι είναι με αμίαντο, επίσης χρειάζεται ηλεκτροδότηση της δεξαμενής.

Εξαπλάτανος

Το τοπικό διαμέρισμα Εξαπλάτανου υδροδοτείται από γεωτρήσεις. Το νερό συγκεντρώνεται στο υδραγωγείο το οποίο θέλει καθάρισμα και καινούργια φίλτρα, επίσης ένα μέρος του δικτύου χρειάζεται αλλαγή λόγω παλαιότητας. Ένα ακόμη πρόβλημα είναι το καθάρισμα του τερματικού για τον καθαρισμό του δικτύου.

Θεοδωράκι

Χρειάζεται να απομακρυνθούν τα ζώα δίπλα από την πηγή νερού τουλάχιστον 500 μέτρα, πρέπει να δημιουργηθεί περίφραξη γύρω από την πηγή, και αλλαγή του δικτύου 2 χιλιόμετρα περίπου από την πηγή μέχρι και την δεξαμενή που συγκεντρώνεται το νερό.

1δα

Στο τοπικό διαμέρισμα χρειάζονται οι πηγές καθαρισμό σε τακτά χρονικά διαστήματα καθώς και το υδραγωγείο στο οποίο συγκεντρώνεται το νερό, ακόμα πρέπει να αλλάξει το δίκτυο περίπου 2 χιλιόμετρα λόγω παλαιότητας.

Κωνσταντία

Το τοπικό διαμέρισμα Κωνσταντίας υδροδοτείται από πηγές και γεώτρηση. Χρειάζεται καθαρισμός του υδραγωγείου σε τακτά χρονικά διαστήματα και έλεγχος.

Μηλέα

Χρειάζεται να γίνει μία σιδεροκατασκευή για την προστασία του ηλεκτρονικού πίνακα ώστε να μην υπάρχουν προβλήματα διακοπής από την υγρασία.

Θηριόπετρα

Χρειάζεται να αλλάξει και το υπόλοιπο δίκτυο εντός οικισμού για το λόγω ότι είναι από αμίαντο.

Νότια

Χρειάζεται αλλαγή δικτύου καθέτως του χωριού με πλαστικούς σωλήνες περίπου 2 χιλιόμετρα το υπάρχον δίκτυο είναι με αμίαντο.

Περίκλεια

Χρειάζεται αλλαγή του δικτύου, το υπάρχον είναι από αμίαντο, επίσης χρειάζεται καθαρισμός των πηγών και μηχανήμα χλωρίωσης. Επίσης χρειάζεται ηλεκτροδότηση του υδραγωγείου.

Φιλώτεια

Κατάργηση του παλαιού δικτύου

Χρυσή

Χρειάζεται να καθαρίζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα το υδραγωγείο και η γεώτρηση, πρέπει να ολοκληρωθεί το δίκτυο, να τοποθετηθούν φίλτρα νερού στο υδραγωγείο.

Φούστανη

Χρειάζεται να καθαριστούν και να περιφραχτεί η τοποθεσία που είναι οι πηγές, επίσης είναι αναγκαίο να τοποθετηθεί μηχανήμα χλωρίωσης του νερού για την καλύτερη ποιότητα του νερού, επίσης χρειάζεται ηλεκτροδότηση της δεξαμενής.

Νερόμυλοι-Πρόδρομος

Χρειάζεται αλλαγή του δικτύου λόγω ότι το υπάρχον είναι από αμίαντο, καθαρισμός της γεώτρησης και καλλιέργεια του νερού στις πηγές.

Ριζοχώρι

Χρειάζεται τακτικό καθάρισμα το υδραγωγείο για την καλύτερη ποιότητα του νερού, επίσης χρειάζεται να γίνει επέκταση του υπάρχοντος δικτύου και φρεάτιο στην περιοχή του τερματικού του χωριού.

Δίκτυο και Εγκαταστάσεις Αποχέτευσης

Η έδρα του Δήμου Αριδαία διαθέτει εσωτερικό δίκτυο αποχέτευσης μήκους 39 χλμ. Το δίκτυο που υπάρχει και λειτουργεί είναι ένα πεπαλαιωμένο παντοροϊκό δίκτυο αποχέτευσης, στο οποίο οδηγούνται τόσο τα όμβρια ύδατα όσο και τα ακάθαρτα οικιακά λύματα. Το δίκτυο αυτό κατασκευάστηκε με τη χρήση του ποταμού που διέσχισε την πόλη ως κεντρικό αγωγό και οδηγεί τα λύματα σε ποταμό που διέρχεται έξω από την πόλη. Τα ανεπεξέργαστα λύματα της πόλης οδηγούνται σε τέσσερα σημεία στο ρέμα Μαυροπόταμος, στο οποίο έχουν γίνει έργα ανάπλασης και χρησιμοποιείται ως χώρος αναψυχής. Για τη καλύτερη αντιμετώπιση των αποχετευτικών θεμάτων της πόλης της Αριδαίας, προωθείται η κατασκευή Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων (ΕΕΛ), καθώς και η κατασκευή δικτύου ακαθάρτων, η οποία θα οδηγεί τα οικιακά λύματα σ' αυτή.

Εφόσον συμβεί αυτό, το παντοροϊκό δίκτυο της πόλης μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για τα όμβρια ύδατα και για λόγους καλλωπισμού να επανέλθει το ποτάμι που διασχίζει την πόλη στην αρχική του μορφή, δηλαδή να «ανοίξει».

Η μελέτη για την κατασκευή δικτύου ακαθάρτων στην πόλη και η μελέτη για την κατασκευή ΕΕΛ έχει ενταχθεί στο μέτρο 7.4 των ΠΕΠ ΚΜ. Το έργο του δικτύου ακαθάρτων βρίσκεται στη διαδικασία του προσυμβατικού ελέγχου. Αξιοσημείωτο είναι ότι λόγω των δεσμεύσεων της Ευρωπαϊκής νομοθεσίας οι ανάγκες είναι μεγάλες και για τις Κοινότητες που έχουν πάνω από 2.000 κατοίκους ή έχουν τουριστικό χαρακτήρα όπως είναι το Λουτράκι. Απαιτείται στο μέλλον να προωθηθούν οι διαδικασίες για την κατασκευή αποχετευτικού δικτύου, στις Τοπικές Κοινότητες Προμάχων και Λουτρακίου (ΤΚ με τουριστικό ενδιαφέρον).

Δίκτυο ομβρίων πρέπει να κατασκευασθεί στο ΒΙ.ΠΑ και την ΠΕΡΠΟ. Όπου υπάρχουν ρέματα σε εντός σχεδίου περιοχές, θα πρέπει να εκπονηθούν μελέτες οριοθέτησης για την προστασία τους. Στις κοινότητες του Δήμου υπάρχουν υποτυπώδη δίκτυα όμβριων υδάτων, ενώ για τα οικιακά λύματα οι κάτοικοι χρησιμοποιούν απορροφητικούς ή στεγανούς βόθρους.

Αξιοσημείωτο είναι ότι λόγω των δεσμεύσεων της Ευρωπαϊκής νομοθεσίας οι ανάγκες είναι μεγάλες και για τις Κοινότητες που έχουν πάνω από 2.000 κατοίκους ή έχουν τουριστικό χαρακτήρα όπως είναι το Λουτράκι. Τα δίκτυα αποχέτευσης όμβριων του Δήμου παρουσιάζονται στους Πίνακες 8 και 9.

Πίνακας 8: Δίκτυα αποχέτευσης όμβριων
Ενότητας Αριδαίας

Δημοτικές/Τοπικές Κοινότητες	Μήκος δικτύου
Αριδαία	2 χλμ
Άλωρο	1 χλμ
Άψαλος	7 χλμ
Βορεινό	15 χλμ
Γαρέφειο	2,1 χλμ
Δωροθέα	5,5 χλμ
Λουτράκι	3 χλμ
Λυκόστομο	2 χλμ
Μεγαπλάτανος	3 χλμ
Ξιφιανή	1,2 χλμ
Όρμα	3 χλμ
Πιπεριά	2 χλμ
Πολυκάρπη	5 χλμ
Πρόμαχοι	3 χλμ
Σαρακηνοί	0,5 χλμ

Πίνακας 9: Δίκτυα αποχέτευσης όμβριων
Ενότητας Εξαπλάτανου

Τοπικές Κοινότητες	Μήκος δικτύου
Εξαπλάτανος	2,5 χλμ
Αρχαγγέλου	1 χλμ
Θεοδωράκειο	2 χλμ
Θηριόπετρα	0,5 χλμ
Ίδας	2,5 χλμ
Κωνσταντίας	-
Μηλέας	0,6 χλμ
Ριζοχώρι	1,2 χλμ
Νερομύλοι	0,5 χλμ
Πρόδρομος	0,5 χλμ
Νότιας Αετοχώρι	2,0 (αυλάκι) χλμ
	-
Περίκλεια	0,7 χλμ
Λαγκαδιά	-
Φιλώτειας	2 χλμ
Φούστανης	0,7 χλμ
Χρυσής	0,7 χλμ

Πηγή: Πηγή ΔΕΥΑ Δήμου Αλμωπίας, 2014

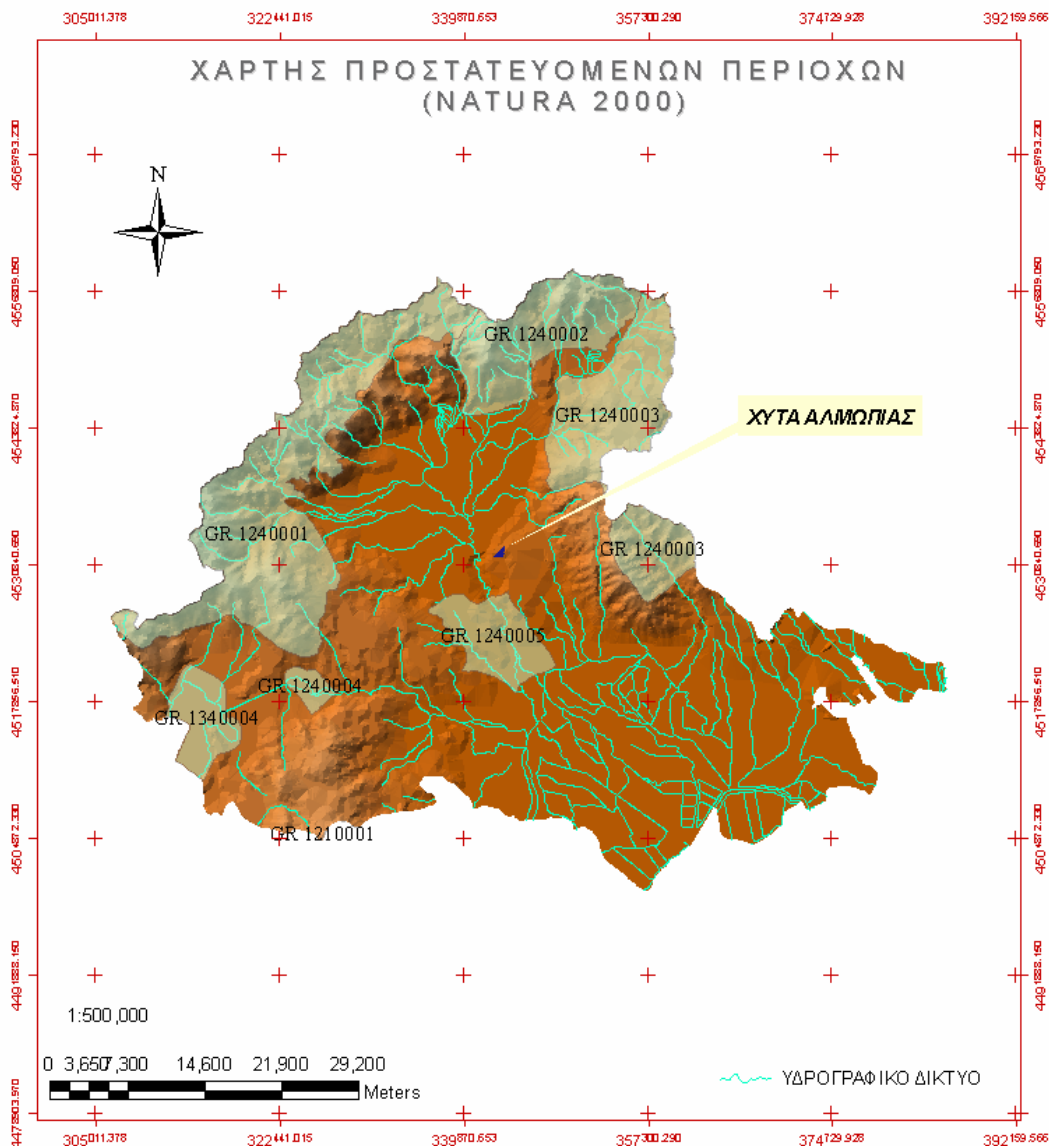
Απορρίμματα

Στη θέση Μαυρόλακκος, μεταξύ των οικισμών Θεοδωρακειού και Χρυσής, λειτουργεί από το 2005 (αριθμ. 1878/31-05-2005 Απόφαση Νομάρχη Πέλλας) Χώρος Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ), που εξυπηρετεί όλη την Αλμωπία. Καταλαμβάνει έκταση 175 στρεμμάτων. Το λειτουργικό του κύτταρο είναι 25 στρέμματα στην Α΄ Φάση και 26 στρέμματα στη Β΄ Φάση. Η χωρητικότητα του ανέρχεται σε 100.000ton/190.000 m³ από την Α΄ Φάση και σε 150.000ton/542.000m³ από τη Β Φάση. Η διάρκεια ζωής του είναι 10 έτη στην Α΄ Φάση και 15 έτη στη Β΄ Φάση. Ο ΧΥΤΑ είναι

κατασκευασμένος με Ευρωπαϊκές προδιαγραφές και αποτελεί έργο που χρηματοδοτήθηκε από το Ευρωπαϊκό Ταμείο στην Α΄Φάση και από το ΠΕΠ Μακεδονίας-Θράκης 2007-2013 στη Β΄Φάση. Σήμερα έχει ανασταλεί η λειτουργία του ΧΥΤΑ εξαιτίας περιβαλλοντικών παραβάσεων.

Το έργο επέκταση «ΧΥΤΑ 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Ν. Πέλλας και εκσυγχρονισμός υπάρχοντος βιολογικού» με δικαιούχο το Δήμο Αλμωπίας βρίσκεται σε εξέλιξη (έχει υπογραφεί η σύμβαση με τον ανάδοχο) και αφορά το νέο κύτταρο του υφιστάμενου ΧΥΤΑ και την προμήθεια κινητού εξοπλισμού».

Η συλλογή και μεταφορά των απορριμμάτων γίνεται με δύο απορριμματοφόρα ιδιοκτησίας του Δήμου Αλμωπίας και 4 του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΣΔΑ) Κεντρικής Μακεδονίας που συστάθηκε πρόσφατα, υπάρχει άμεση ανάγκη για προμήθεια δύο (2) νέων απορριμματοφόρων και βελτίωσης του συστήματος ανακύκλωσης.



Χάρτης 3: Χάρτης Προστατευόμενων Περιοχών/Θέση ΧΥΤΑ

Δεν υπάρχει πρόβλεψη για τη διάθεση των μεγάλων απορριμμάτων (μπάζα), η οποία συνεχίζει να είναι ανεξέλεγκτη. Σχετικά πρόσφατα ψηφίστηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο ο κανονισμός καθαριότητας, η εφαρμογή του οποίου θα αποτελεί ένα πολύ σοβαρό εργαλείο στα χέρια της Δημοτικής Αρχής. Είναι δυνατή η μελλοντική ενεργειακή αξιοποίηση του βιοαερίου των νέων ΧΥΤΑ και του προς αποκατάσταση ΧΑΔΑ για παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας. Ο εξυπηρετούμενος από το ΧΥΤΑ Αλμωπίας πληθυσμός, αποτελείται από τους μόνιμους κατοίκους των δύο Δημοτικών Ενοτήτων και από τους τουρίστες επισκέπτες των Λουτρών.

Αντιπλημμυρικά Έργα-Πολιτική προστασία

Η ύπαρξη των ρεμάτων εγκυμονεί διάφορους κινδύνους με εντονότερο τα πλημμυρικά φαινόμενα. Η Περιφερειακή Ενότητα Πέλλας αντιλαμβανόμενη το μέγεθος του κινδύνου προχώρησε στην υλοποίηση αντιπλημμυρικών έργων (Διευθέτηση Τμήματος ρέματος Αψάλου & ρέματος Πολυκάρπης) τα οποία όμως δεν επαρκούν για να καλύψουν τις υπαρκτές ανάγκες. Αυτό το διάστημα προωθείται η σύνταξη των μελετών για τα ρέματα Αλώρου και Θηριόπετρας. Σε περιόδους έντονων βροχοπτώσεων δημιουργούνται πλημμυρικά προβλήματα στα ρέματα Πορόι, Όρμας, Αλώρου, Μεγαπλατάνου, Πολυκάρπης, Προμμάχων κλπ και υπάρχει ανάγκη για άμεση αντιπλημμυρική προστασία των παρακείμενων οικισμών, εγκαταστάσεων και καλλιεργούμενων εκτάσεων, αλλά και της ευρύτερης περιοχής.

Γενικά υπάρχει ανάγκη για νέα έργα για την καλύτερη αντιπλημμυρική θωράκιση των οικισμών του Δήμου, καθώς και ανάγκη για συντήρηση και βελτίωση των υφιστάμενων διότι στο παρελθόν έχουν προκαλέσει πλημμύρες σε πολλές τοπικές κοινότητες.

Ο Δήμος κάθε έτος μέσα από το Τεχνικό Πρόγραμμα συντηρεί, βελτιώνει και προχωρά σε μικρές επεκτάσεις του αντιπλημμυρικού δικτύου ευθύνης του. Για την πολιτική προστασία ο Δήμος διαθέτει 1 πυροσβεστικό όχημα.

Εναλλακτικές Μορφές Ενέργειας

Στο Δήμο Αλμωπίας η αξιοποίηση των εναλλακτικών μορφών ενέργειας γινόταν έως σήμερα αποκλειστικά από ιδιώτες. Από στοιχεία της Τεχνικής Υπηρεσίας από το έτος 2006 και εντεύθεν προέκυψαν αδειοδοτήσεις για τη λειτουργία αρκετών Μικρών Υδροηλεκτρικών Σταθμών (Μ.Υ.Σ.). Ακόμη στην ευρύτερη περιοχή της Αριδαίας υπάρχουν πηγές Θερμομεταλλικών νερών, από αυτές οι 10 Ιαματικές πηγές των ΛΟΥΤΡΩΝ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ παρόλο που έχουν αξιοποιηθεί τουριστικά ανήκουν στην κατηγορία των 44 πηγών «Τοπικής Σημασίας» και όχι στις 77 «Τουριστικής

Σημασίας». Από τις υπόλοιπες θερμομεταλλικές πηγές (Προμάχων, Σωσάνδρας, Γαρεφίου, Νεοχωρίου, Αρχαγγέλου κλπ) έχουν ερευνηθεί από το ΙΓΜΕ μόνο δύο (αλλά δεν έχουν αξιοποιηθεί) . Με το ΦΕΚ 3626/31-12-2014 αναγνωρίστηκε ως ιαματικός φυσικός πόρος «θερμή πηγή Λουτρακίου Αριδαίας Αλμωπίας». **Η αξιοποίηση και διαχείριση των συγκεκριμένων γεωθερμικών πεδίων θα μπορούσε να αφορά γεωργική, οικιστική, βιοτεχνική, βιομηχανική και ηλεκτροπαραγωγική εκμετάλλευση.** Η πηγή της Σωσάνδρας για παράδειγμα θα μπορούσε να παρέχει ζεστό νερό στο υπό κατασκευή κολυμβητήριο της Αριδαίας. Τέλος ως γνωστό οι υπάρχουσες μονάδες φωτοβολταϊκών αφορούν εγκαταστάσεις αυτοπαραγωγής ή ανεξάρτητης παραγωγής, είτε σε απομονωμένες, είτε σε νησιωτικές περιοχές, είτε σε περιοχές συγκεκριμένων δραστηριοτήτων (ΒΙΠΑ, ξενοδοχεία, μεμονωμένες βιομηχανίες κλπ). Στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου Αλμωπίας γίνεται προσπάθεια από κάποιους ιδιώτες να στηθούν τέτοια συστήματα που θα τους επιτρέψουν να διεισδύσουν με την ενέργεια που θα προκύψει στο σύστημα ηλεκτροπαραγωγής της χώρας. Ήδη έχουν κατασκευασθεί από ιδιώτες μικρά φωτοβολταϊκά πάρκα, ενώ πολλά σχετικά αιτήματα έχουν υποβληθεί στις αρμόδιες τοπικές υπηρεσίες. **Δεν επαρκεί όμως η υποδομή της ΔΕΗ για τη μεταφορά του ηλεκτρικού ρεύματος που μπορεί να παραχθεί στην περιοχή, σύμφωνα με την υπάρχουσα ζήτηση.**

Τέλος κρίσιμο στοιχείο στο οποίο πρέπει να δοθεί σημαντική βαρύτητα την νέα προγραμματική περίοδο είναι η ενεργειακή αναβάθμιση των κτιρίων του Δήμου.

1.1.3 Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός

1.1.3.1 Πληθυσμιακές Εξελίξεις

Πίνακας 10: Αριθμός κατοίκων και πληθυσμιακή εξέλιξη

ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	Πληθυσμός (κατά ΕΣΥΕ)					2011	Μεταβ. 1961- 2011 (%)
	1961	1971	1981	1991	2001		
Αριδαίας	4194	4058	4711	4939	6062	7.057	68.26
Αλώρου	752	569	536	583	464	417	-44.55
Αψάλου	1805	1320	1277	1254	1178	1.121	-37.89
Βορεινού	1511	1622	1410	1364	1340	1.161	-23.16
Γαρεφείου	711	721	684	723	736	663	-6.75
Δωροθέας	811	767	673	658	691	596	-26.51
Λουτρακίου	960	1063	1067	1129	1187	1.146	19.38
Λυκοστόμου	491	463	382	368	395	403	-17.92
Μεγαπλάτανου	585	523	543	506	479	542	-7.35
Ξιφιανής	889	944	923	879	850	767	-13.72
Όρμας	733	692	685	712	649	641	-12.55
Πιπεριών	601	585	526	627	589	558	-7.15
Πολυκαρπίου	1348	1155	1046	1141	1071	1.049	-22.18
Προμάχων	1879	1821	1754	1862	1825	1.740	-7.4
Σαρακηγών	511	534	482	449	471	413	-19.18
Σωσάνδρας	1250	1345	1241	1174	1206	1.078	-13.76
Τσάκων	483	1069	1020	1062	1020	961	98.96
Δ. ΑΡΙΔΑΙΑΣ	19.514	19251	18960	19430	20213	20.313	4.09

Πηγή: ΕΣΥΕ, 2011

Σύμφωνα με τα στοιχεία των απογραφών της ΕΣΥΕ από το 1961 μέχρι το 2001, οι Τοπικές Κοινότητες της Ενότητας Αριδαίας, καθώς και η έδρα παρουσίασαν την εξέλιξη του πληθυσμού που φαίνεται στο πίνακα 10. Όπως παρατηρούμε, την πιο εντυπωσιακή αύξηση του πληθυσμού παρουσίασε για την Ενότητα Αριδαίας η έδρα και η ΤΚ Τσάκων, η οποία στη δεκαετία 1961 – 1971 διπλασίασε τον πληθυσμό της, ενώ μετά το έτος 1991 τον μείωσε. Απεναντίας, η ΤΚ Αλώρου και Αψάλου παρουσίασε έντονη πληθυσμιακή μείωση κατά 44,55 % περίπου από το 1961, με ρυθμό μάλλον σταθερό στο πέρασμα του χρόνου. Η εξέλιξη του πληθυσμού του τέως Δήμου Εξαπλάτανου απεικονίζεται στον Πίνακα 11. Όπως παρατηρούμε, οι περισσότερες Τοπικές Κοινότητες Εξαπλάτανου παρουσίασαν μείωση του πληθυσμού τους. Την πιο εντυπωσιακή μείωση του πληθυσμού παρουσίασαν για την Ενότητα Εξαπλάτανου οι ΤΚ Χρυσής και Φούστανης.

Πίνακα 11: Αριθμός κατοίκων και πληθυσμιακή εξέλιξη

ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΞΑΠ/ΤΑΝΟΥ	Πληθυσμός (κατά ΕΣΥΕ)					2011	Μεταβ. 1961- 2011 (%)
	1961	1971	1981	1991	2001		
Εξαπλάτανος	2.028	2.049	2.109	2.069	1.768	1292	-36.29
Αρχαγγέλου	840	764	709	666	686	623	-25.83
Θεοδωράκειο	792	817	805	745	772	583	-26.38
Θηριόπετρας	555	466	397	361	401	334	-39.82
Ίδας	723	744	690	671	735	639	-11.61
Κωνσταντίας	1.029	802	719	724	759	570	-44.61
Μηλέας	970	845	787	769	677	558	-42.47
Ριζοχώρι	555	543	572	526	537	443	-20.18
Νερόμυλοι	178	146	113	111	123	78	-56.18
Πρόδρομος	205	165	127	157	186	88	-57.07
Νότιας	437	440	412	367	388	309	-29.29
Αετοχώρι	168	147	79	69	62	25	-85.12
Περίκλεια	507	553	472	444	471	341	-32.74
Λαγκαδιά	135	160	99	90	89	82	-39.26
Φιλώτειας	664	682	647	677	639	543	-18.22
Φούστανης	955	793	651	583	542	454	-52.46
Χρυσής	834	613	450	461	395	281	-66.31
Σύνολο	11.440	10.569	9.739	9.400	9.141	7.243	-36.69

Πηγή: ΕΣΥΕ, 2011

Η ηλικιακή διάρθρωση αποτελεί ένα στοιχείο, το οποίο επηρεάζει την εγκατάσταση οικονομικών δραστηριοτήτων στην περιοχή. Τα επίσημα στοιχεία, στα οποία παρουσιάζεται η μεταβολή της ηλικιακής διάρθρωσης στο Δήμο, είναι τα επεξεργασμένα στοιχεία της απογραφής της ΕΣΥΕ, η οποία πραγματοποιήθηκε το 2011.

Παρατηρώντας τα δεδομένα ηλικιών βλέπουμε ότι σε γενικές γραμμές η βάση της (νεαρές ηλικίες) είναι μέτρια αναπτυγμένη, ενώ οι διαφοροποιήσεις μεταξύ των δύο φύλων για την ενότητα της Αριδαίας (Πίνακας 12) είναι εμφανείς στις ηλικίες από 0 έως 54 ετών που υπερσχύουν οι άνδρες, ενώ στις ηλικίες 55-85+ υπερσχύουν οι γυναίκες. Περίπου αντίστοιχα δεδομένα ηλικιών ισχύουν και για την Ενότητα Εξαπλάτανου, όπου οι διαφοροποιήσεις μεταξύ των δύο φύλων είναι εμφανείς

στις ηλικίες από 0 έως 59 ετών που υπερισχύουν οι άνδρες, ενώ στις ηλικίες 60-79 υπερισχύουν οι γυναίκες. Στο σύνολο, τα δύο φύλα αντιπροσωπεύονται από τον ίδιο περίπου αριθμό για την Ενότητα της Αριδαίας (10.174 οι άνδρες, 10.139 οι γυναίκες), το οποίο είναι αρκετά σημαντικό, αφού ένα βασικό πρόβλημα που αντιμετωπίζουν οι αγροτικές και οι ορεινές περιοχές είναι το γεγονός ότι οι άνδρες αφήνουν τους τόπους καταγωγής τους γιατί δεν υπάρχουν γυναίκες να παντρευτούν!

Από τον Πίνακα 12 μπορούμε να διαπιστώσουμε ότι υπάρχει μέτριος αριθμός ατόμων μέσης ηλικίας, δηλαδή καθαρά ηλικιών που αποτελούν το εργατικό δυναμικό, το οποίο έχει τη δυνατότητα να αναλάβει αναπτυξιακές δράσεις.

Πίνακας 12: Ηλικιακή διάρθρωση πληθυσμού Δήμου Αλμωπίας, 2011

ΕΤΗ	Μόνιμος Πληθυσμός κατά φύλο και ομάδες ηλικιών του Δήμου Αλμωπίας			ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
	Απογραφή 2011			
	ΑΜΦΟΤΕΡΩΝ ΤΩΝ ΦΥΛΛΩΝ	ΑΡΡΕΝΕΣ	ΘΗΛΕΙΣ	
0-4	1.007	516	491	ΑΡΙΔΑΙΑΣ
5-9	962	478	484	
10-14	1.056	497	559	
15-19	984	508	476	
20-24	827	436	391	
25-29	1126	584	542	
30-34	1279	650	629	
35-39	1.433	753	680	
40-44	1.596	826	770	
45-49	1.595	869	726	
50-54	1.420	786	634	
55-59	1.188	592	596	
60-64	1.056	514	542	
65-69	1.056	499	557	
70-74	1.327	628	699	
75-79	1.234	568	666	
80-84	788	332	456	
85+	379	138	241	
ΣΥΝΟΛΟ	20.133	10.174	10.139	
ΕΤΗ	ΑΜΦΟΤΕΡΩΝ ΤΩΝ ΦΥΛΛΩΝ	ΑΡΡΕΝΕΣ	ΘΗΛΕΙΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
0-4	234	115	119	ΕΞΑΠΛΑΤΑ ΝΟΥ
5-9	294	154	140	
10-14	313	160	153	
15-19	301	159	142	
20-24	247	131	116	

25-29	286	155	131
30-34	356	180	176
35-39	402	223	179
40-44	530	279	251
45-49	501	289	212
50-54	453	247	206
55-59	388	205	183
60-64	372	169	203
65-69	493	215	278
70-74	680	295	385
75-79	735	317	418
ΣΥΝΟΛΟ	6.585	3.293	3.292

1.1.3.2 Ειδικές Κοινωνικές Ομάδες

Στο Δήμο Αλμωπίας διαμένουν σήμερα σύμφωνα με τα στοιχεία του Δήμου 1.200 αλλοδαποί κυρίως από την Αλβανία. Πρόκειται για οικονομικούς μετανάστες, οι οποίοι απασχολούνται εντός του Δήμου και στις γύρω περιοχές. Η κυριότερη -σχεδόν αποκλειστική- απασχόλησή τους, όπως αναγράφεται στις αναφορές του Δήμου, είναι σε γεωργικές, κτηνοτροφικές και οικοδομικές εργασίες. Πιο συγκεκριμένα, οι περισσότεροι και σε ποσοστό περίπου 70% εργάζονται ως εργάτες γης και ποιμένες, ενώ το 30% εργάζονται ως εργάτες οικοδομών. Επίσης, κάθε χρόνο τους καλοκαιρινούς μήνες εγκαθίστανται στο Δήμο περίπου 1200 αλλοδαποί από την Αλβανία για δμηνη εποχιακή εργασία και μόνο. Οι αλλοδαποί κατοικούν σε όλες τις ΤΚ του Δήμου διάσπαρτοι με τους Έλληνες. Τη μεγαλύτερη πυκνότητα αλλοδαπών παρουσιάζει η πόλη της Αριδαίας και η Τ.Κ Μεγαπλάτανου. Στην περιοχή διαμένουν επίσης, σύμφωνα και πάλι με τις καταστάσεις του Γραφείου Αλλοδαπών του Δήμου Αλμωπίας, αρκετές οικογένειες παλιννοστούντων. Το σύνολο του πληθυσμού τους ανέρχεται στους 400 περίπου. Οι παλιννοστούντες απασχολούνται κυρίως ως ανειδίκευτο προσωπικό και πιο συγκεκριμένα ως οικοδόμοι, εργάτες οικοδομών, σε χωματουργικές εργασίες και ως έμποροι Λαϊκών Αγορών.

1.1.3.3 Υποδομές Εκπαίδευσης

Ο Δήμος Αλμωπίας αποτελείται από 1 Δημοτική και 28 Τοπικές Κοινότητες με πληθυσμούς κάτω των 2.000 κατοίκων, 22 από αυτές έχουν πληθυσμό κάτω των 1000 κατοίκων (απογραφικά στοιχεία 2011). Εξάιρεση αποτελεί η Δημοτική Κοινότητα της Αριδαίας (έδρα του Δήμου), η οποία έχει πληθυσμό πολύ μεγάλο συγκριτικά με τις υπόλοιπες Κοινότητες και ίσο με 7.057 κατοίκους. Έτσι η έδρα σήμερα εξυπηρετεί περισσότερους μαθητές. Για την εξυπηρέτηση τους λειτουργούν σήμερα στο Δήμο οι παρακάτω εκπαιδευτικές μονάδες, όπως αυτές φαίνονται στους πίνακες 13, 14, 15 και 16.

Πίνακας 13: Φορείς Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ενότητας Αριδαίας

ΤΚ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ			ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ		
	Αριθμός	Νήπια	Δάσκαλοι	Αριθμός	Μαθητές	Δάσκαλοι
Αριδαίας	5	160	17	5	591	68
Αλώρου	1	7	1	ΞΙΦΙΑΝΗ-ΑΛΩΡΟΥ		
Αψάλου	1	29	3	1	74	10
Βορεινού	1	14	1	1	39	8
Γαρεφείου	1	18	2	1	32	6
Δωροθέας	1	6	1	1	22	3
Λουτρακίου	1	19	2	1	74	12
Λυκοστόμου		ΚΑΤΑΡΓΗ ΘΗΚΕ		ΚΑΤΑΡΓΗ ΘΗΚΕ		
Μεγαπλάτανου	1	6	1	ΚΑΤΑΡΓΗΘ ΗΚΕ	ΕΞΥΠΗΡΕ ΝΤΟΥΤΕ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΟΛΥΚΑΡΠΙ ΟΥ	
Ξιφιανής	1	10	1	1	44	9
Όρμας	1	7	2	ΚΑΤΑΡΓΗ ΘΗΚΕ	29	5
Πιπεριών	1	10	2	1		
Πολυκαρπίου	1		2	1	65	8
Προμάχων	1	43	4	1	97	13
Σαρακηγών	1	7	1	1	12	2
Σωσάνδρας	1	21	2	1	72	11
Τσάκων	1	19	2	1	60	8
ΣΥΝΟΛΟ	20	376	44	17	1211	163

Πηγή: Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση Ν. Πέλλας, 2014

Πίνακας 14: Φορείς Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ενότητας Αριδαίας

ΤΚ	ΓΥΜΝΑΣΙΑ			ΛΥΚΕΙΑ		
	Αριθμός	Μαθητές	Καθηγητές	Αριθμός	Μαθητές	Καθηγητές
Αριδαίας	2	428	39	3	848	86
Αλώρου	-	-	-	-	-	-
Αψάλου	-	-	-	-	-	-
Βορεινού	-	-	-	-	-	-
Γαρεφείου	-	-	-	-	-	-
Δωροθέας	-	-	-	-	-	-
Λουτρακίου	-	-	-	-	-	-
Λυκοστόμου	-	-	-	-	-	-
Μεγαπλάτανου	-	-	-	-	-	-
Ξιφιανής	-	-	-	-	-	-
Όρμας	-	-	-	-	-	-

Πιπεριών	-	-	-	-	-	-
Πολυκαρπίου	1	86	10	-	-	-
Προμάχων	1	84	8	-	-	-
Σαρακηνών	-	-	-	-	-	-
Σωσάνδρας	-	-	-	-	-	-
Τσάκων	-	-	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	4	598	57	3	848	86

Πηγή: Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση Ν.Πέλλας,2014

Πίνακας 15: Φορείς Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ενότητας Εξαπλάτανου

ΤΚ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ			ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ		
	Αριθμός	Νήπια	Δάσκαλοι	Αριθμός	Μαθητές	Δάσκαλοι
Εξαπλάτανος	1	23	2	1	63	11
Αρχαγγέλου	1	8	2	1	37	6
Θεοδωράκειο	1	5	1	1	21	3
Θηριόπετρα				1	20	2
Ίδας	1	4	1	1	38	5
Κωνσταντίας	1	10	1	1	12	3
Μηλέας Ριζοχώρι	1	8	1	1	35	6
Νερομύλων Πρόδρομος				ΚΑΤΑΡΓΗ ΘΗΚΕ		
Νότιας Αετοχώρι				1	15	3
Περίκλειας Λαγκαδιά	1	14	2	1	19	3
Φιλώτειας				1	12	2
Φούστανης	1	8	1	1	31	4
Χρυσής						
ΣΥΝΟΛΟ	8	80	11	11	303	211

Πηγή: Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση Ν. Πέλλας,2014

Πίνακας 16: Φορείς Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ενότητας Εξαπλάτανου

ΤΚ	ΓΥΜΝΑΣΙΑ			ΛΥΚΕΙΑ		
	Αριθμός	Μαθητές	Καθηγητές	Αριθμός	Μαθητές	Καθηγητές
Εξαπλάτανος	1	78	14	1	84	10
Αρχαγγέλου	-	-	-	-	-	-
Θεοδωράκειο	-	-	-	-	-	-
Θηριόπετρα	-	-	-	-	-	-
Ίδας	-	-	-	-	-	-
Κωνσταντίας						

Μηλέας Ριζοχώρι	-	-	-	-	-	-
Νερομύλων Πρόδρομος	-	-	-	-	-	-
Νόπιας Αετοχώρι	-	-	-	-	-	-
Περίκλειας Λαγκαδιά	-	-	-	-	-	-
Φιλώτειας	-	-	-	-	-	-
Φούστανης	1	98	8	-	-	-
Χρυσής	-	-	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	2	176	22	1	84	10

Πηγή: Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση Ν.Πέλλας.

Όσον αφορά στα νηπιαγωγεία, της Αριδαίας λειτουργούν πέντε σχολεία. Τα πέντε (1^ο-5^ο) Νηπιαγωγεία Αριδαίας εξυπηρετούν τις ανάγκες των νηπίων της Ενότητας Αριδαίας, ενώ το Νηπιαγωγείο Υδραίας εξυπηρετεί τα νήπια του οικισμού της Υδραίας που ανήκει στη ΔΚ Αριδαίας.

Όσον αφορά στα δημοτικά σχολεία, στην Αριδαία λειτουργούν πέντε σχολεία. Το 1^ο Δημοτικό Σχολείο Αριδαίας εξυπηρετεί τους μαθητές της Αριδαίας και μέρους των μαθητών της Τοπικής Κοινότητας Πιπεριάς, το ίδιο και το 3^ο Δημοτικό Σχολείο. Το 4^ο Δημοτικό Σχολείο Αριδαίας εξυπηρετεί τους μαθητές του οικισμού της Αριδαίας και το 2^ο Δημοτικό Σχολείο Αριδαίας φιλοξενεί και τους μαθητές της Υδραίας, ενώ το Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Αριδαίας εξυπηρετεί τους μαθητές όλων των οικισμών του Δήμου Αριδαίας που το παρακολουθούν.



Φωτογραφία 8.: Αύλιος χώρος του 3^{ου} Δημοτικού Σχολείου

Αναφορικά με τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, η Αριδαία διαθέτει δύο Γυμνάσια. Το 1^ο και 2^ο Γυμνάσιο Αριδαίας εδρεύουν στην Αριδαία και εξυπηρετούν όλους τους οικισμούς της Ενότητας Αριδαίας (πλην των μαθητών που εξυπηρετούν τα Γυμνάσια Προμάχων και Πολυκάρπης). Ο

Δήμος Εξαπλάτανου διαθέτει δύο Γυμνάσια που εξυπηρετούν τις ανάγκες του μεγαλύτερου μέρους των Τοπικών Κοινοτήτων της Ενότητας Εξαπλάτανου, το πρώτο εδρεύει στον Εξαπλάτανο και το δεύτερο στην Τοπική Κοινότητα Φούστανης. Τέλος, όσον αφορά στα Λύκεια, λειτουργεί στην Αριδαία το Λύκειο Αριδαίας προς εξυπηρέτηση όλων των οικισμών της Ενότητας Αριδαίας και ένα Λύκειο στον Εξαπλάτανο προς εξυπηρέτηση των μαθητών της Ενότητας Εξαπλάτανου. Το 1^ο και 2^ο Τ.Ε.Ε. Αριδαίας συνενώθηκαν προς εξυπηρέτηση όλων των οικισμών της Αλμωπίας (Ενότητες Αριδαίας και Εξαπλάτανου).

Τέλος στην Αριδαία λειτουργεί και ένα Κέντρο Δια βίου Μάθησης προς εξυπηρέτηση όλων των Τοπικών Κοινοτήτων της Αλμωπίας.

Σύμφωνα με τα στοιχεία που συλλέχθηκαν από τις Σχολικές Επιτροπές εξάγεται το γενικό συμπέρασμα ότι η πλειοψηφία των σχολικών συγκροτημάτων βρίσκεται σε καλή κατάσταση, ενώ σε κάποια πρέπει να γίνουν επιδιορθώσεις. Επιπλέον, εντοπίστηκαν κάποιες ελλείψεις στην εκπαιδευτική υποδομή της περιοχής. Αναλυτικά:

Αναφορικά με την **πρωτοβάθμια εκπαίδευση**, πρέπει να γίνουν ανακατασκευές και επισκευές σε ορισμένα σχολικά συγκροτήματα, ενώ σε άλλα πρέπει να προστεθούν αίθουσες, ακόμη προκύπτει και ανάγκη ανέγερσης νέων διδακτηρίων. Είναι σημαντικό να αναφερθεί ότι μέρος των αναγκών της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης καλύφθηκαν με την κατασκευή του 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου, το οποίο σήμερα είναι λειτουργικό, αλλά παρουσιάζει σημαντικές ελλείψεις σε εποπτικό υλικό (το ίδιο βέβαια ισχύει και για τα περισσότερα σχολεία του Δήμου μας). Επιπροσθέτως λύση στέγασης πρέπει να δοθεί και για το 3^ο και το 5^ο Νηπιαγωγείο (στεγάζεται σε νοικιασμένο κτίριο) με τη μεταφορά τους, στο χώρο του 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου (παλαιό κτίριο). Με την μεταφορά τους θα περιορισθεί το λειτουργικό κόστος διαμέσου της αποφυγής των ενοικίων και θα δημιουργηθούν καλύτερες συνθήκες ως προς την εκπαιδευτική διαδικασία (προαύλιο, αίθουσες κλπ).

Έπειτα από τις επισκέψεις που έγιναν σε όλα τα σχολεία της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου μας, διαπιστώθηκε ότι υπάρχουν αρκετά προβλήματα κυρίως στις υποδομές των κτηριακών σχολικών κοινοτήτων.

Τα περισσότερα από αυτά παρουσιάζονται στις στέγες των κτηρίων αλλά και αρκετά προβλήματα με την υγρασία καθώς επίσης υδραυλικά και ηλεκτρολογικά ζητήματα που προκύπτουν συνεχώς κυρίως λόγω παλαιότητας κτηρίων αλλά και λόγω του ότι δεν υπήρχε καμιά συντήρηση τα τελευταία χρονιά πιο συγκεκριμένα τα προβλήματα που έχουν καταγραφεί είναι τα εξής:

- Η άμεση επίλυση της μετεγκατάστασης του 3^{ου} και 5^{ου} Νηπιαγωγείου Αριδαίας στο παλιό κτήριο του 2^{ου} Νηπιαγωγείου στο οποίο χρειάζεται άμεσα εργασίες και συντήρηση καθώς και όλα τα απαραίτητα για την άμεση λειτουργία τους.
- Οι εργασίες για την επισκευή και συντήρηση στέγης του Δημοτικού σχολείου Μηλιάς – Ριζοχωρίου.

- Οι εργασίες για την επισκευή και συντήρηση στέγης του Δημοτικού σχολείου Λουτρακίου.
- Οι εργασίες για την επισκευή και συντήρηση στέγης του 1^{ου} Δημοτικού σχολείου Αριδαίας.
- Οι εργασίες για την επισκευή και συντήρηση στέγης του Δημοτικού σχολείου Ξιφιανής.
- Οι εργασίες για την επισκευή και συντήρηση στέγης του Νηπιαγωγείου Γραφείου.
- Οι εργασίες για την επισκευή και συντήρηση σε ένα μέρος της στέγης του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Προμαχών.
- Οι εργασίες για την επισκευή και συντήρηση στην ένωση της στέγης του 1^{ου} - 4^{ου} Νηπιαγωγείου Αριδαίας.
- Οι εργασίες για την επισκευή και συντήρηση στέγης του Νηπιαγωγείου Όρμας.
- Οι εργασίες για μικροεπισκευές της κεραμοσκεπής του Νηπιαγωγείου Λουτρακίου.
- Οι εργασίες για μικροεπισκευές της ψευδοροφής του Νηπιαγωγείου Αλώρου.
- Οι εργασίες για μικροεπισκευές της κεραμοσκεπής του Ειδικού σχολείου Αριδαίας.
- Οι εργασίες για μικροεπισκευές της κεραμοσκεπής του 4^{ου} Δημοτικού σχολείου Αριδαίας.
- Εργασίες για την ολοκλήρωση της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων Δημοτικού σχολείου Εξαπλάτανου.
- Επίσης ζήτημα είναι και το γεγονός ότι δεν υπάρχουν σε σχολικές κοινότητες κυρίως σε χωριά, αίθουσες πολλαπλών χρήσεων.
- Εργασίες για την αποκατάσταση του προβλήματος σε σχέση με την υπερχειλίση όμβριων υδάτων στον αυλαία χώρο του δημοτικού σχολείου Χρύσας-Τσακών.
- Χρειάζεται άμεση κάλυψη μικρών κρεβατιών σε αρκετά Νη/γεια
- Επίσης χρειάζονται άμεσα βάψιμο πάνω από 15 κτήρια, ή σχολικές μονάδες όπως είναι αυτές των, Νη/γείου Τσακών -Χρύσας, Νη/γείο βορεινού –Νεοχωρίου, Νη/γείο Θεοδωρακίου, Δημοτικό σχολείο & Νηπ/γείο Γαρεφείου, Δημοτικό σχολείο Προμάχων, Δημοτικό σχολείο & Νηπ/γείο Πολυκάρπης, το 4^{ου} Δημοτικό σχολείο Αριδαίας, το Δημοτικό σχολείο & Νηπ/γείο Περικλείας, Νηπ/γείο Ξιφιανής, Δημοτικό σχολείο και Νηπ/γείο Αψάλου, νηπ/γείο Μεγαπλάτανου, Δημοτικό σχολείο Μηλιάς Ριζοχωρίου
- Ακόμη χρειάζεται άμεσα να γίνουν μικροεπισκευές και να υλοποιηθούν σχεδόν σε όλα τα κτήρια π.χ σοβάνισμα.

“Ένα ακόμη σοβαρό πρόβλημα που υπάρχει σχεδόν σε όλες τις σχολικές κοινότητες είναι ότι δεν υπάρχουν οι κατάλληλες προδιαγραφές για τις παιδικές χαρές εντός του αύλιου χώρου των σχολικών κοινοτήτων. Επίσης πολλοί αύλιοι χώροι χρειάζονται συντήρηση και φροντίδα ή ακόμη

καλύτερα καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης χώρων πρασίνου μελέτη σχεδιασμό και εγκατάσταση φυτικού υλικού.

Επίσης έπειτα από επικοινωνία με τους διευθυντές όλων των σχολικών κοινοτήτων καταγράφηκε ότι υπάρχει έντονο πρόβλημα λόγω έλλειψης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

Αναφορικά με τη **δευτεροβάθμια εκπαίδευση** και τις ελλείψεις της σε εκπαιδευτική υποδομή, υπάρχει άμεση ανάγκη επέκτασης ή κατασκευής σχολικών μονάδων για την κάλυψη των αναγκών στέγασης του Γενικού Λυκείου και του 1^{ου} και 2^{ου} Γυμνασίου Αριδαίας. Η κτιριακή υποδομή και των δύο Γυμνασίων Αριδαίας είναι προπολεμική και καθόλου λειτουργική για τις σημερινές τους ανάγκες. Η μεταφορά του 1^{ου} Γυμνασίου, στο χώρο του σχολικού συγκροτήματος στο υπ' αριθμ 231 Ο.Τ., στον ανατολικό περιφερειακό κρίνεται απαραίτητη στα πλαίσια της ισότητας έναντι των εκπαιδευτικών ευκαιριών και των αντικειμενικά αυξημένων απαιτήσεων της σύγχρονης κοινωνίας. Το 2ο Γυμνάσιο στεγάζεται σε κτίριο το οποίο είναι ιδιοκτησίας του Μετοχικού Ταμείου Στρατού, κατασκευάσθηκε το 1930 για να εξυπηρετήσει τις ανάγκες ενός στρατοπέδου, ενώ υπέστη σημαντικές φθορές με τους σεισμούς του 1989. Προτεινόμενη νέα θέση κατασκευής είναι η παραποτάμια έκταση που παραχωρήθηκε στο Δήμο με το υπ' αριθμ. 682/7-8-2002 ΦΕΚ (Τεύχος Α) (υπ' αριθμ 145 Τ). Γενικά, η χωροθέτηση των σχολικών μονάδων δεν προβληματίζει τον φορέα μας, δεδομένου ότι μπορούν, να ανεγερθούν σε χώρους που ορίσθηκαν από τη μελέτη του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδιασμού, των πρώην Δήμων Αριδαίας και Εξαπλάτανου.

Τέλος εξαιτίας του πλούσιου φυσικού περιβάλλοντος της περιοχής κρίνεται απαραίτητη η δημιουργία ενός Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης στη Τοπική Κοινότητα Προμάχων.

Οι υπόλοιπες υποδομές εκπαίδευσης του Δήμου όπως απεικονίζονται στον πίνακα που ακολουθεί δεν είναι ιδιαίτερα αναπτυγμένες λόγω του μικρού του μεγέθους και του απομονωμένου χαρακτήρα του.

Πίνακας 17: Υποδομές Εκπαίδευσης στο Δήμο Αλμωπίας

Πλήθος	Σύνολο	Δ.Ε.Αριδαίας	Δ.Ε.Εξαπλάτανου
Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση	56	37	19
Νηπιαγωγεία	28	20	8
Δημοτικά	28	17	11
Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση	10	7	3
Γυμνάσια	6	4	2
Λύκεια	4	3	1
Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση	-	-	-

Τριτοβάθμια Εκπαίδευση	-	-	-
Κέντρα Εκπαίδευσης Ενηλίκων	1	1	
Σχολές Γονέων	1		
Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας	1	1	-
Μουσικές Σχολές	-	-	-
Κέντρα Εικαστικών Τεχνών	-	-	-
Λοιπές Υποδομές Εκπαίδευσης	-	-	-

Πηγή: Τμήμα Προγραμματισμού,2014

1.1.3.4 Δομές Κοινωνικής Υποστήριξης

Υγεία

Στον τομέα εγκαταστάσεων περίθαλψης οι υποδομές παρουσιάζουν ελλείψεις. Στη ΔΚ Αριδαίας λειτουργεί ένα κέντρο υγείας, ενώ από ένα περιφερειακό ιατρείο λειτουργεί στις ΤΚ Αρχαγγέλου, Αψάλου, Βορεινού, Εξαπλατάνου, Θεοδωρακείου, Κωνσταντίας, Λουτρακίου, Μεγαπλατάνου, Προμάχων, Σωσάνδρας και Φούστανης. Από το προσωπικό των συγκεκριμένων Περιφερειακών Ιατρείων, εξυπηρετούνται και λοιπές Τοπικές Κοινότητες όπως απεικονίζονται στους πίνακες 18,19.

Γενικά οι υπηρεσίες υγείας στην περιοχή εξυπηρετούν κυρίως τις ανάγκες των κατοίκων σε πρωτοβάθμια περίθαλψη, αφού σε κάθε ιατρείο λειτουργούν μόνο τρία τμήματα, παθολογικό, παιδιατρικό, οδοντιατρικό, όπως και προβλέπεται. Είναι προφανείς οι ανεπάρκειες στις υπηρεσίες περίθαλψης, στο προσωπικό, αλλά και στον εξοπλισμό που υπάρχει. Στους Πίνακες 18 και 19 παρουσιάζονται οι φορείς Πρωτοβάθμιας περίθαλψης που λειτουργούν στο Δήμο Αλμωπίας.

Ταυτόχρονα οι κάτοικοι εξυπηρετούνται και από τα εξωτερικά ιατρεία του νοσοκομείου της Έδεσσας. Η οργάνωση των υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας (διαχείριση του προγράμματος επισκέψεων των Αγροτικών ιατρών και βελτίωση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού) κρίνεται απαραίτητη για το Δήμο.

Πίνακας 18: Πρωτοβάθμια περίθαλψη Ενότητας Αριδαίας

Δημοτική/Τοπικές Κοινότητες	Κέντρο Υγείας	Περιφερειακό Ιατρείο	Προσωπικό	Τοπικές Εξυπηρετούμενες Κοινότητες από το Γιατρό του Περιφερειακού Ιατρείου
Αριδαίας	1	-	-	Υδραία, Ξιφιανή, Άλωρο, Τσάκωνες-Χρύσα, Πιπεριά

Αλώρου	-	-	-	
Αψάλου	-	1	1-Γεν. Ιατρός	Σωτήρα, Μαργαρίτα, Νέα ζωή
Βορεινού	-	1	1-Γεν. Ιατρός	Νεοχώρι
Γαρεφείου	-	-	-	
Δωροθέας	-	-	-	
Λουτρακίου	-	1	Κενό	Όρμα, Λυκόστομο
Λυκοστόμου	-	-	-	
Μεγαπλάτανου	-	1	1-Γεν. Ιατρός	Μοναστηράκι, Σαρακηνοί-Κορυφή, Πολυκάρπη
Ξιφιανής	-	-	-	
Όρμας	-	-	-	
Πιπεριών	-	-	-	
Πολυκαρπίου	-	-	-	
Προμάχων	-	1	1-Γεν. Ιατρός	Γαρέφι
Σαρακηνών	-	-	-	
Σωσάνδρας	-	1	1-Γεν. Ιατρός	Δωροθέα-Αγάθη
Τσάκων	-	-	-	
Σύνολο	1	6	5	

Πηγή: Κέντρο Υγείας Αριδαίας, 2014

Πίνακας 19: Πρωτοβάθμια περίθαλψη Ενότητας Εξαπλάτανου

Τοπικές Κοινότητες που έχουν Περιφερειακό Ιατρείο	Κέντρο Υγείας	Περιφερειακό Ιατρείο	Προσωπικό	Τοπικές Εξυπηρετούμενες Κοινότητες από το Γιατρό του Περιφερειακού Ιατρείου
Εξαπλάτανος	-	1	1-Γεν. Ιατρός	Ριζοχώρι, Χρυσή
Αρχαγγέλου	-	1	1-Υπόχρεος	Νότια-Αετοχώρι/Περίκλεια-Λαγκαδιά
Θεοδωράκειο	-	1	1-Υπόχρεος	
Θηριόπετρα	-	-	-	
Ίδας	-	-	-	
Κωνσταντίας	-	1	1-Γεν. Ιατρός	Ίδα-Μηλέα
Μηλέας Ριζοχώρι	-	-	-	
Νερομύλων Πρόδρομος	-	-	-	
Νότιας Αετοχώρι	-	-	-	
Περίκλειας Λαγκαδιά	-	-	-	
Φιλώτειας	-	-	-	

Φούστανης	-	1	1-Αγροτικός	Πρόδρομος-Νερόμυλο-Θηριόπετρα-Φιλώτεια
Χρυσής	-	-	-	
Σύνολο	-	5	5	

Πηγή: Κέντρο Υγείας Αριδαίας, 2014

Πρόνοια

Οι περισσότερες εγκαταστάσεις πρόνοιας της προσχολικής παιδείας των κοινοτήτων όπου αυτές λειτουργούν απαιτούν επισκευές και συντηρήσεις, τα μεγαλύτερα όμως προβλήματα παρουσιάζονται στην έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού στους παιδικούς σταθμούς τόσο του πρώην Δήμου Αριδαίας όσο και του πρώην Δήμου Εξαπλάτανου (Πίνακας 20). Στον πρώην Δήμο Αριδαίας Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί λειτουργούν στην έδρα Α και Β Παιδικοί Σταθμοί Αριδαίας και στις ΤΚ Λουτρακίου, Ξιφιάνης, Προμάχων, Σωσάνδρα. Οι ΤΚ Αλώρου, Αψάλου, Δωροθέας, Λυκοστόμου, Μεγαπλάτανου, Όρμας και Πιπεριάς δεν έχουν Παιδικούς Σταθμούς και εξυπηρετούνται από τα υπόλοιπα τοπικά διαμερίσματα. Στον πρώην Δήμο Εξαπλάτανου Δημοτικοί Σταθμοί λειτουργούν στις ΤΚ Αρχαγγέλου, Ίδας και Εξαπλάτανου. Οι ΤΚ Θηριόπετρας, Κωνσταντίας, Νερομύλων, Φιλώτειας, Νότιας και Χρυσής δεν έχουν Παιδικούς Σταθμούς και εξυπηρετούνται από τις υπόλοιπες Τοπικές Κοινότητες.

Πίνακας 20: Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Αλμωπίας

A/A	ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ	ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ & ΟΙΚΙΣΜΟΙ ΧΩΡΙΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ
1	Α. ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΣΑΡΑΚΗΝΟΙ	ΡΙΖΟΧΩΡΙ
2	Β. ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΓΑΡΕΦΙ	ΠΡΟΔΡΟΜΟΣ
3	ΞΙΦΙΑΝΗ	ΒΟΡΕΙΝΟ	ΝΕΡΟΜΥΛΟΣ
4	ΛΟΥΤΡΑΚΙ	ΟΡΜΑ	ΘΗΡΙΟΠΕΤΡΑ
5	ΠΡΟΜΑΧΟΙ	ΠΟΛΥΚΑΡΠΗ	ΝΟΤΙΑ
6	ΣΩΣΑΝΔΡΑ	ΤΣΑΚΟΙ	ΚΩΝ/ΝΤΙΑ
7	ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΣ	ΘΕΟΔΩΡΑΚΙ	ΛΑΓΚΑΔΙΑ
8	ΙΔΑ	ΜΗΛΙΑ	ΑΕΤΟΧΩΡΙ
9	ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΣ	ΠΕΡΙΚΛΕΙΑ	ΧΡΥΣΗ
10		ΦΙΛΩΤΕΙΑ	ΥΔΡΑΙΑ
11		ΦΟΥΣΤΑΝΗ	ΑΛΩΡΟ
12			ΑΨΑΛΟΣ

13			ΝΕΟΧΩΡΙ
14			ΠΕΥΚΩΤΟ
15			ΔΩΡΟΘΕΑ
16			ΑΓΑΘΗ
17			ΜΕΓΑΠΛΑΤΑΝΟΣ
18			ΜΟΝΑΣΤΗΡΑΚΙ
19			ΠΙΠΕΡΙΑ
20			ΚΑΤΩ ΚΟΡΥΦΗ
21			ΛΥΚΟΣΤΟΜΟ
22			
23			

Πηγή: Πρωτογενής έρευνα Γρ. Προγραμματισμού, 2014

Παρόμοια κατάσταση επικρατεί και με τις εγκαταστάσεις και τη λειτουργία των ΚΑΠΗ τα οποία σήμερα λειτουργούν υπό την αιγίδα του νέου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία « Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας-Αλληλεγγύης Δήμου Αλμωπίας». Λειτουργούν ως καφενεία και δεν διαθέτουν το ανάλογο προσωπικό που απαιτεί το νομικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Παρόλο που στη συστατική πράξη των ΚΑΠΗ του πρώην Δήμου Αριδαίας εμφανίζεται ένα Κεντρικό ΚΑΠΗ στην έδρα του Δήμου και 16 περιφερειακά στις Τοπικές Κοινότητες, ο πρώην Δήμος Αριδαίας διαθέτει μόνον τέσσερα, ένα σε καθεμία από τις ΤΚ Αριδαίας, Μεγαπλάτανου, Πιπεριάς, Τσάκων και Όρμας. Οι υπόλοιπες ΤΚ δεν διαθέτουν ΚΑΠΗ, ενώ στο Γαρέφι και στους Προμάχους οι ηλικιωμένοι χρησιμοποιούν τα Κέντρα Νεότητας για τη συνάντησή τους. ΚΑΠΗ στον πρώην Δήμο Εξαπλάτανου λειτουργεί μόνο στην Τοπική Κοινότητα Εξαπλάτανου. Οι υπόλοιπες κοινότητες δεν διαθέτουν ΚΑΠΗ.

Στα πλαίσια της κοινωνικής φροντίδας σήμερα η ΔΗΚΕΑ Αλμωπίας υλοποιεί τα προγράμματα της πρώην Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Αριδαίας και της πρώην Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Ανάπτυξης Εξαπλάτανου. Συγκεκριμένα τα προγράμματα του πρώην Δήμου Αριδαίας: «ΚΔΑΠ», και «ΚΔΑΠ μΕΑ» «Βοήθεια στο σπίτι Ι» και «Βοήθεια στο σπίτι ΙΙ» και του πρώην Δήμου Εξαπλάτανου «Βοήθεια στο σπίτι» «Παράρτημα Βοήθεια στο σπίτι» και «Κοινωνική Μέριμνα» λειτουργούν από τη νέα Κοινωφελή Επιχείρηση, η οποία, ανέλαβε και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις συμβάσεις που έχουν συναφθεί για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος.

Ειδικότερα: α) «Βοήθεια στο Σπίτι Ι» και το «Βοήθεια στο σπίτι ΙΙ του πρώην Δήμου Αριδαίας» και «Βοήθεια στο σπίτι», «Παράρτημα Βοήθεια στο σπίτι» και «Κοινωνική Μέριμνα» του πρώην Δήμου Εξαπλάτανου είναι ολοκληρωμένα συστήματα κατ' οίκων κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων και των ΑμΕΑ του Δήμου, τα οποία προσφέρουν Πρωτοβάθμια νοσηλευτική

φροντίδα, Κοινωνική Εργασία με άτομα και ομάδες (Συμβουλευτική – ψυχοσυναισθηματική στήριξη, κοινωνικά – προνομιακά θέματα κλπ) και οικογενειακή βοήθεια στους ανήμπορους πολίτες (καθαριότητα κατοικίας, εξωτερικές εργασίες, όπως ψώνια, πληρωμές λογαριασμών κλπ).

β) «Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ)» του πρώην Δήμου Αριδαίας. Πρόκειται για ένα πρόγραμμα που έχει ως στόχο τη δημιουργική απασχόληση παιδιών ηλικίας 6-12 χρονών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας εκτός σχολικού ωραρίου. Τα παιδιά απασχολούνται δημιουργικά από ειδική επιστημονική ομάδα με ποικίλες δραστηριότητες (Παραμύθια, συζητήσεις, επιτραπέζια, παζλ, προσέγγιση στον κόσμο των υπολογιστών, σωματική άσκηση κλπ). Η δημιουργία του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών έχει επιχορηγηθεί αρχικά από το ΠΕΠ. Ο πρώην Δήμος Εξαπλάτανου δεν υλοποίησε πρόγραμμα ΚΔΑΠ.

γ) «Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π. μΕ Α.)» του πρώην Δήμου Αριδαίας. Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία «Ηλιαχτίδα» (Κ.Δ.Α.Π. μΕ Α.) δημιουργήθηκε με στόχο την κάλυψη των αναγκών των παιδιών και εφήβων με αναπηρία μέσω της δημιουργικής απασχόλησης, καθώς και των εργαζόμενων γονέων που αντιμετωπίζουν πρόβλημα με τη φύλαξη των παιδιών τους. Επίσης, ήρθε να καλύψει το κενό που προκύπτει σε ότι αφορά την ένταξη των παιδιών και εφήβων με αναπηρία σε εκπαιδευτικές δομές. Το πρόγραμμα Κ.Δ.Α.Π. μΕ Α. στον πρώην Δήμο Αριδαίας υλοποιείται από το 2002 και η πετυχημένη εφαρμογή της δράσης δημιουργεί την ανάγκη για τη συνέχιση του προγράμματος. Οι σκοποί του Κ.Δ.Α.Π. μΕΑ. είναι: α) η δημιουργική απασχόληση των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες, β) η κοινωνική ένταξη παιδιών / εφήβων με αναπηρίες, γ) η στήριξη της οικογένειάς τους, ώστε να αντιμετωπιστούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού και να αποφευχθεί η χρήση ιδρυματικής φροντίδας και δ) η βελτίωση της ποιότητας ζωής των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες και των οικογενειών τους. Το κτίριο όπου στεγάζεται το Κ.Δ.Α.Π. μΕΑ. δέχτηκε παρεμβάσεις και πλέον τηρεί όλες τις προϋποθέσεις της κτιριολογικής νομοθεσίας του ΥΠΕΧΩΔΕ σε ότι αφορά την οριζόντια και κάθετη πρόσβαση, καθώς και τις προδιαγραφές ασφαλείας. Σοβαρό πρόβλημα υπάρχει με τον αριθμό των φιλοξενούμενων παιδιών, καθώς φιλοξενούνται περισσότερα από αυτά που ορίζει η άδεια λειτουργίας. Στα περισσότερα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα η χρηματοδότηση καλύπτει μέρος των αναγκών και δεν έχει συνεχή ροή, με καθυστερήσεις στις πληρωμές του προσωπικού και των προμηθευτών. Το όχημα του προγράμματος βοήθεια στο σπίτι δεν καλύπτει τις ανάγκες του μετακινούμενου προσωπικού με βάση τα ημερήσια περιστατικά κατ' οίκον φροντίδας των ηλικιωμένων.

Πίνακας 21: Υπηρεσίες πρόνοιας Ενότητας Αριδαίας.

ΔΚ/ΤΚ	Αριδαίας	Αλώρου	Αμάλου	Βορεινού	Γαρεφείου	Διωροθέας	Λουτρακίου	Λυκοστόμου	Μεγαπλάτανου	Ξιφιακής	Όρμας	Πιπεριών	Πολυκαρπίου	Προμάχων	Σαρακηνών	Σωσάνδρας	Τσακών	ΣΥΝΟΛΟ
ΚΑΠΗ	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	1	4

Παιδικοί Σταθμοί	2	-	-	1	1	-	1	-	-	1	1	-	1	1	1	1	1	12
Κέντρο Απασχόλησης Α.Μ.Ε.Α.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Μαθητική εστία	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Βοήθεια στο σπίτι	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΔΚ/ΤΚ	7	-	-	1	1	-	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	2	20

Πηγή: Πρωτογενής έρευνα Γρ. Προγραμματισμού, 2014

Πίνακας 22: Υπηρεσίες πρόνοιας Ενότητας Εξαπλατάνου.

ΔΚ/ΤΚ	Εξαπλατάνος	Αρχαγγέλου	Θεοδωράκειο	Θηρίοπειρα	Ίδας	Κωνσταντίας	Μηλέας Ριζοχώρι	Νερόμυλων Πρόδρομος	Νότιας Αετοχώρι	Περικλείας Λαγκαδιά	Φιλώτης	Φούστανης	Χρυσής	ΣΥΝΟΛΟ
ΚΑΠΗ	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Παιδικοί Σταθμοί	1	1	1	-	1	-	1	-	-	1	-	1	-	7
Βοήθεια στο σπίτι	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Κοινωνική Μέριμνα	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΤΚ	4	2	1	-	1	-	1	-	-	1	-	1	-	11

Πηγή: Πρωτογενής έρευνα Γρ. Προγραμματισμού, 2014

1.1.3.5 Αρχαιολογικοί Χώροι

Η ευρύτερη περιοχή αποτελεί τμήμα της Άνω Μακεδονίας- κοιτίδας του Μακεδονικού πολιτισμού από την εποχή των ιστορικών χρόνων της Δυναστείας των Αργεάδων Βασιλέων, με πιο γνωστούς εκπροσώπους της το Φίλιππο και το Μ. Αλέξανδρο. Μάλιστα κατά την παράδοση και τους τοπικούς θρύλους από τα Δάση της περιοχής Όρμος (Μαύρο Δάσος) προμηθεύονταν οι Μακεδόνες Βασιλείς την ξυλεία για την κατασκευή των πλοίων και των όπλων τους (σάρισες). Απαντώνται σε όλη την περιοχή σημαντικά ευρήματα με σημαντικότερα τα τμήματα της (κατά την παράδοση), «γέφυρας του Μ. Αλεξάνδρου» επί του ποταμού Μογλενίτσα. Χαρακτηρισμένος αρχαιολογικός χώρος υπάρχει στον οικισμό Αλώρου, αν και οι αρχαιολογικές έρευνες δεν έχουν προχωρήσει σημαντικά. Έχουν ετοιμασθεί μελέτες από την ΙΖ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων για τον αρχαιολογικό χώρο του Αλώρου, αλλά δεν έχει ενταχθεί το μελετημένο έργο σε κάποιο πρόγραμμα έως σήμερα. Στην Άψαλο υπάρχει προϊστορικός οικισμός, ενώ στους Νερόμυλους-Πρόδρομος υπάρχει Ελληνιστικός Οικισμός και νεκροταφείο τύμβων, στην Περικλεία Νεκροταφείο Ελληνιστικών χρόνων, στη Χρυσή Ελληνιστικός οικισμός και νεκροταφείο τύμβων. Όλοι οι παραπάνω χώροι χρήζουν έρευνας ως προς τον αρχαιολογικό τους πλούτο, από την αρμόδια Εφορεία.

Γενικά η ευρύτερη περιοχή της πρώην Επαρχίας Αλμωπίας είναι μια περιοχή της οποίας το πλούσιο αρχαιολογικό παρελθόν έχει περιορισμένα ερευνηθεί και αναδειχθεί (δείτε Ενότητα 1.1.2.3). Τα μέχρι σήμερα γνωστά στοιχεία, που στηρίζονται κατά κύριο λόγο σε επιφανειακές έρευνες, αποδεικνύουν την ύπαρξη 50 αρχαίων θέσεων από τα προϊστορικά ως τα παλαιοχριστιανικά χρόνια, μεταξύ των οποίων υποκρύπτονται και οι τρεις γνωστές από τις πηγές αρχαίες πόλεις Όρμα, Ευρωπός και Άψαλος. Ερευνητικές προσπάθειες έγιναν μόνο στον Αρχαιολογικό Χώρο του Αλώρου, ο οποίος έχει άμεση ανάγκη περαιτέρω προστασίας, από τις σύγχρονες ανθρώπινες επεμβάσεις.

1.1.3.6 Μουσεία

Στην Αριδαία πλησίον του Δημαρχείου και στο ανακαινισμένο κτίριο του παλαιού σιδηροδρομικού σταθμού λειτουργεί Μουσείο Φυσικής Ιστορίας, το οποίο όμως έχει εκθέματα, κυρίως πετρώματα και απολιθώματα ή απομιμήσεις αυτών παλαιοντολογικού ενδιαφέροντος.

Στα Λουτρά λειτουργεί από το 1991 Παλαιοντολογικό – Φυσιογραφικό και Λαογραφικό Μουσείο Αλμωπίας, το οποίο συγκεντρώνει σημαντικά ευρήματα στους τομείς της φυσιογραφίας, παλαιοντολογίας, σπηλαιογραφίας και λαογραφίας – ιστορίας. Το παλαιοντολογικό του τμήμα εμπλουτίζεται συνεχώς από τα ευρήματα των ερευνών στο σπηλαιολογικό πάρκο, ενώ μεταξύ των εκθεμάτων του συγκαταλέγονται οστά της αρκούδας των σπηλαίων, ευρήματα της ελληνιστικής και ρωμαϊκής εποχής, καθώς και λαογραφικού ενδιαφέροντος αντικείμενα. Από τη δράση 1.4.2.3 της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας LEADER⁺, κατασκευάστηκε το Λαογραφικό Μουσείο Λουτρών, στο οποίο δρομολογείται να μεταφερθούν και όλα τα εκθέματα του Παλαιοντολογικού και Φυσιογραφικού Μουσείου Λουτρών.

1.1.3.7 Πολιτιστικές Εγκαταστάσεις και Δραστηριότητες

Στην έδρα του Δήμου Αριδαία υπάρχει το Ξενιτίδειο Πνευματικό κέντρο. Στο πλαίσιο λειτουργίας του Πνευματικού κέντρου δραστηριοποιείται η Φιλαρμονική. Η Φιλαρμονική οργανώνει συναυλίες και μουσικές γιορτές και συμβάλει στη διεξαγωγή εθνικών και τοπικών γιορτών, παρέχει μουσική ψυχαγωγία στους δημότες και σε κοινωνικά ιδρύματα. Κρίσιμη έλλειψη για τους νέους και όχι μόνο της περιοχής, είναι η απουσία χώρου για τη στέγαση Βιβλιοθήκης, μέρος των βιβλίων που είχαν συγκεντρωθεί για τον εξοπλισμό της (από τον πρώην Δήμο Αριδαίας), φυλάσσονται στη βιβλιοθήκη του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας. Ο Δήμος επιθυμεί να μετατρέψει ένα υφιστάμενο μη λειτουργούν σχολικό κτίριο στην έδρα του Δήμου σε Δημοτική Βιβλιοθήκη προκειμένου να ανταποκριθεί σε ένα βασικό δίκαιο αίτημα των δημοτών για την εξύψωση του πνευματικού και πολιτιστικού επιπέδου των κατοίκων της ακριτικής μας περιοχής.

Το «Ξενιτίδειο Δημοτικό Ωδείο» έχει τμήματα μουσικής προπαιδείας, κλασικών – παραδοσιακών οργάνων, μονωδίας, θεωρητικών, παιδικής χορωδίας, ζωγραφικής. Παρέχει αναγνωρισμένες

μουσικές σπουδές και αποβλέπει στην ενεργοποίηση των κατοίκων της ευρύτερης περιοχής προς την εκπαίδευση και την επαγγελματική ενασχόληση με δράσεις – τομείς της τέχνης. Κάθε χρόνο η Δημοτική Επιχείρηση συναντάει δυσκολίες στην έγκαιρη έγκριση των θέσεων του εποχικού προσωπικού που απασχολεί από την Κεντρική Διοίκηση με αποτέλεσμα να δυσανασχετούν οι γονείς από την καθυστερημένη έναρξη των μαθημάτων.

Στο Δήμο δραστηριοποιούνται πολλοί πολιτιστικοί σύλλογοι, οι οποίοι αναβιώνουν με συγκεκριμένο χρονοπρογραμματισμό τα έθιμα και τις παραδόσεις του τόπου μας. Ο Δήμος υποβοηθάει το έργο τους με την παραχώρηση δημοτικής υποδομής και εξοπλισμού όταν οργανώνουν εκδηλώσεις. Απαιτείται συντονισμός των συλλόγων όλου του Δήμου, στο πλαίσιο ενός οργανωμένου προγράμματος για την αναβάθμιση της ποιότητας των εκδηλώσεών τους.

Πολιτιστικές εγκαταστάσεις και δραστηριότητες Ενότητας Αριδαίας

ΔΚ Αριδαίας

Η Αριδαία διαθέτει έξι πολιτιστικούς συλλόγους. Ο Πολιτιστικός Λαογραφικός Όμιλος «Εύξεινος Λέσχη Αλμωπίας» ιδρύθηκε το 1974. Με τη διοργάνωση του Ποντιακού Πανοῦρ με ποντιακή μουσική, χορό, τραγούδι, θέατρο διατηρείται ζωντανή μια κληρονομιά τριών χιλιάδων χρόνων από το 1100 π.Χ. έως σήμερα.

Ο Σύλλογος Φίλων Μουσικής Αλμωπίας «Αρίων» - Συνάντηση Χορωδιών προσφέρει μία εναλλακτική καλοκαιρινή βραδιά διασκέδασης και αρμονίας μέσα από την μελωδική συνύπαρξη τραγουδιού και ποίησης.

Ο Πολιτιστικός Λαογραφικός Όμιλος «Ακρίτες Αλμωπίας» ως μέλος της Διεθνούς Οργάνωσης Οργανωτών Λαογραφικών Φεστιβάλ (CIOFF) διοργανώνει Διεθνής Πολιτιστικές Συναντήσεις με στόχο την καλλιέργεια της φιλίας, της αγάπης και κατ' επέκταση της ειρήνης μέσα από παρελάσεις χορευτικών συγκροτημάτων με τη συμμετοχή ελληνικών και ξένων αποστολών, θεατρικές παραστάσεις, μουσικές βραδιές και εκθέσεις εικαστικού – λαογραφικού υλικού.

Ο Πολιτιστικός Λαογραφικός Όμιλος – «Οι Άλμωπες» διοργανώνει φολκλορικές εκδηλώσεις αναβιώνοντας τα ήθη και τα έθιμα του τόπου. Φολκλορικά συγκροτήματα από Ελλάδα και εξωτερικό πλαισιώνουν τις εκδηλώσεις αναπτύσσοντας έτσι σχέσεις φιλίας μεταξύ των χωρών.

Ο πολιτιστικός σύλλογος «ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ» με διακριτικό τίτλο «ΑΛΛΗΣΜΟΝΗΤΕΣ ΠΑΤΡΙΔΕΣ» ιδρύθηκε με πρωτοβουλία πολιτών που έλκουν την καταγωγή τους από την Μικρά Ασία και την Καππαδοκία. Στόχοι του συλλόγου αφ ενός μεν η διατήρηση και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς των προσφύγων από την Μικρά Ασία και την Καππαδοκία, αφ ετέρου δε η ενεργός ανάμειξη στις σύγχρονες πολιτιστικές εξελίξεις. Επιπλέον ο σύλλογος σχεδίασε και λειτουργεί τμήματα χειροτεχνίας.

Το «Καρατζοβίτικο» καρναβάλι είναι μία εβδομαδιαία καρναβαλική πανδαισία με παραδοσιακά και παγκόσμια ηχοχρώματα με αποκορύφωμα τη μεγαλειώδη παρέλαση αρμάτων και χιλιάδων

Καρναβαλιστών στο κέντρο της πόλης της Αριδαίας το Σάββατο, παραμονή της Κυριακής της Αποκριάς.

TK Αλώρου

Στο Άλωρο υπάρχει κοινοτικό κατάστημα 120 τ.μ. και βρίσκεται σε ανακατασκευή. Στη TK δραστηριοποιείται ο πολιτιστικός σύλλογος «ΠΛΑΤΩΝ» που απαρτίζεται από 60 μέλη, έχει και δικό του χώρο 125 τ.μ ο οποίος είναι σε πολύ καλή κατάσταση. Είναι δραστήριος σύλλογος και οργανώνει πολιτιστικές εκδηλώσεις, όπως τα «ΚΟΥΛΟΥΜΑ», τριήμερο πολιτιστικών εκδηλώσεων το καλοκαίρι και επιμορφωτικές διαλέξεις. Στο παρελθόν λειτούργησε τμήμα εκμάθησης παραδοσιακών οργάνων και σήμερα λειτουργεί τμήμα εκμάθησης παραδοσιακών χορών.

TK Αψάλου

Στην Άψαλο ο πολιτιστικός σύλλογος στεγάζεται στο κτίριο του παλιού σιδηροδρομικού σταθμού όπου στεγάζεται προσωρινά, η απόσταση του από τον κεντρικό δρόμο είναι περίπου 60 μέτρα και μεταξύ τους υπάρχει δρόμος ενδοδημοτικής οδοποιίας που επιτρέπει και την πρόσβαση στο κτίριο και κενό αγροτεμάχιο.

Ο σύλλογος έχει 25 χρόνια έντονης παρουσίας στα ποντιακά δρώμενα. Αριθμεί 150 μέλη, έχει πέντε χορευτικά τμήματα με περίπου 95 χορευτές, ένα τμήμα χορωδίας και ένα τμήμα εκμάθησης ποντιακής λύρας και άλλων παραδοσιακών μουσικών οργάνων. Κάθε καλοκαίρι διοργανώνει με αφορμή το τοπικό πανηγύρι του Προφήτη Ηλία τριήμερες εκδηλώσεις, στις οποίες καλεί χορευτικά συγκροτήματα από κάθε μεριά της Ελλάδας και το εξωτερικό. Επίσης διοργανώνει και άλλες εκδηλώσεις, όπως τα Κούλουμα την Καθαρά Δευτέρα, εκδήλωση μνήμης για τη γενοκτονία του Ποντιακού Ελληνισμού κλπ.

Ο σύλλογος έχει πάρει μέρος σε πολλά φεστιβάλ στο εξωτερικό (Ουγγαρία, Κύπρο, Τουρκία, Βουλγαρία, Ρουμανία κ.α.). Η καλύτερη παρουσίαση του συλλόγου ήταν στην καρδιά του Πόντου στην Τόνια.

TK Βορεινού

Στο Βορεινό λειτουργούν δύο κοινοτικά καταστήματα και ένα πνευματικό κέντρο. Το ένα κοινοτικό κτίριο έχει εμβαδόν 120 τ.μ. και χρειάζεται συντήρηση. Το δεύτερο κοινοτικό κτίριο έχει εμβαδόν 220 τ.μ. και χρειάζεται παρεμβάσεις. Το κτίριο αυτό στεγάζει τον εκπολιτιστικό μορφωτικό σύλλογο «ΝΕΑ ΓΕΝΙΑ ΒΟΡΕΙΝΟΥ», ο οποίος αριθμεί 60 ενεργά μέλη. Ο σύλλογος έχει τρία χορευτικά τμήματα, τα οποία οργανώνουν εκδηλώσεις την 1^η Μαΐου, του Αγίου Πνεύματος και την 16^η Σεπτεμβρίου που είναι η πανήγυρης του χωριού.

Στον οικισμό του Νεοχωρίου υπάρχει ένα πνευματικό κέντρο εμβαδού 240 τ.μ., το οποίο στεγάζει το Αγροτικό Ιατρείο και το Μορφωτικό Εκπολιτιστικό Σύλλογο Νεοχωρίου, ο οποίος έχει τρία (03) χορευτικά συγκροτήματα εκ των οποίων το ένα είναι παραστάσεων και συμμετέχει σε εκδηλώσεις σε όλη την Ελλάδα. Ο Σύλλογος διοργανώνει εκδηλώσεις στις 14-15 Αυγούστου για τον εορτασμό

του πανηγυριού. Στο πνευματικό κέντρο διοργανώνονται συνελεύσεις κατοίκων, συνεταιρισμών, καθώς και σχολικές γιορτές του Δημοτικού Σχολείου Βορεινού-Νεοχωρίου. Το κτίριο είναι στις παρυφές του οικισμού στο δρόμο προς την Τ.Κ Θηριόπετρας, δεν υπάρχει περίφραξη και υπάρχει κίνδυνος για τα παιδιά που έρχονται στο Σύλλογο. Επίσης δεν έχει γίνει παρέμβαση στο κτίριο από την κατασκευή που πραγματοποιήθηκε το έτος 1983. Χρειάζεται παρεμβάσεις για την ενεργειακή αναβάθμιση του (Κουφώματα, μονώσεις και θέρμανση), καθώς και στον περιβάλλοντα χώρο.

ΤΚ Γαρεφίου

Στο Γαρέφι λειτουργεί κοινοτικό κατάστημα, το οποίο στεγάζει τον ΜΣ «Κώστας Γαρέφης» και για το οποίο έχει γίνει πρόταση να γίνει μουσείο Μακεδονικού Αγώνα Μακεδονομάχου Κώστα Γαρέφη. Επίσης λειτουργεί κέντρο Νεότητας.

ΤΚ Δωροθέας

Στη Δωροθέα υπάρχει κοινοτικό κατάστημα 150 τ.μ. σε καλή κατάσταση. Όσον αφορά στους πολιτιστικούς συλλόγους, υπάρχει ο πολιτιστικός σύλλογος «ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗ», ο οποίος είναι σε αδράνεια εδώ και πολλά χρόνια, παράλληλα έχει δημιουργηθεί νέος Σύλλογος Νέων «ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ» με σημαντική δραστηριότητα.

Τ.Κ. Λουτρακίου

- Στο Λουτράκι υπάρχει το Δημοτικό Κατάστημα Λουτρακίου, που αποτελείται από υπόγειο, ισόγειο και έναν όροφο συνολικού εμβαδού 568,80 τ.μ. Στο κτίριο υπάρχουν τέσσερις ημιτελείς αίθουσες, στον 1^ο όροφο, που πρέπει να ολοκληρωθούν και επίσης απαιτούνται ορισμένες παρεμβάσεις συντήρησης. Επίσης, υπάρχει το Κέντρο Φροντίδα Οικογένειας (ΚΕΦΟ) εμβαδού 80 τ.μ. Το κτίριο είναι παλιό και απαιτείται να ανακαινισθεί.

- Στο Λουτράκι δραστηριοποιείται ο **Πολιτιστικός Σύλλογος το «Πόζαρ»** με περίπου 280 μέλη. Το χειμώνα παραδίδονται μαθήματα παραδοσιακών χορών σε παιδιά και ενήλικες (συνολικά επτά τμήματα) σε χώρο του Δημοτικού κτιρίου Λουτρακίου, η χρήση του οποίου έχει παραχωρηθεί από το Δήμο. Επίσης, στα τέλη Αυγούστου διοργανώνει τις τετράήμερες εκδηλώσεις «ποζαρίτικα» που περιλαμβάνουν παραδοσιακούς χορούς και λαϊκό γλέντι. Την Καθαρά Δευτέρα διοργανώνει στο Άνω Λουτράκι τα Ποζαροκούλουμα. Κατά την εορτή του Αγίου Γεωργίου στο Άνω Λουτράκι συνδιοργανώνει με το Τοπικό Συμβούλιο Λουτρακίου το πανηγύρι. Το καλοκαίρι για ένα βράδυ, μαζί με το χορευτικό τμήμα γυναικών Λουτρακίου, ο σύλλογος συνδιοργανώνει εκδήλωση – γλέντι για όλο τον κόσμο, με εδέσματα και ζωντανή μουσική. Την προπαραμονή των Χριστουγέννων διοργανώνει τα παραδοσιακά «Κόλτα Μπάμπω» και την προπαραμονή της πρωτοχρονιάς τα παραδοσιακά «Σούρβα».

- Επίσης, στο Λουτράκι δραστηριοποιείται ο **Σύλλογος Νέων Λουτρακίου**, με περίπου 150 μέλη, με έτος ίδρυσης το 2009, σε χώρο του Δημοτικού κτιρίου Λουτρακίου, η χρήση του οποίου

έχει παραχωρηθεί από το Δήμο. Το δεύτερο Σαββατοκύριακο του Ιουλίου διοργανώνει Φεστιβάλ τραγουδιού στα Λουτρά Πόζαρ. Δράσεις: αιμοδοσίας, φιλανθρωπίας, κοινωνικό έργο, βοήθεια σε διάφορα θέματα που απασχολούν κυρίως του νέους και άλλους κατοίκους.

TK Λυκοστόμου

Στο Λυκόστομο υπάρχει αίθουσα πολλαπλών χρήσεων εμβαδού 300 τ.μ., η οποία διαθέτει και υπόγειο 100 τ.μ. Η αίθουσα χρειάζεται παρεμβάσεις συντήρησης. Υπάρχει επίσης δημοτικό κατάστημα περίπου 50 τ.μ., το οποίο βρίσκεται σε μέτρια κατάσταση και χρειάζεται παρεμβάσεις συντήρησης. Επιπλέον, υπάρχει και το πρώην εστιατόριο του Δημοτικού Σχολείου εμβαδού 100 τ.μ., το οποίο χρειάζεται παρεμβάσεις συντήρησης και αποκατάστασης στέγης.

Υπάρχει μορφωτικός σύλλογος με την ονομασία "ΛΥΚΟΦΩΣ". Κάθε χρόνο διοργανώνονται δύο εκδηλώσεις από το μορφωτικό και αθλητικό σύλλογο «ΛΥΚΟΦΩΣ» και "ΜΑΥΡΗ ΘΥΕΛΛΑ" αντίστοιχα, με συμμετοχή του Τοπικού Συμβουλίου Λυκοστόμου και είναι η εξής α) Γιορτή Κάστανου, το δεύτερο Σαββατοκύριακο του Οκτωβρίου και β) Λυκοστομήτικα το δεύτερο Σαββατοκύριακο του Ιουλίου.

TK Μεγαπλάτάνου

Στο Μεγαπλάτανο λειτουργεί κοινοτικό κατάστημα εμβαδού 350 τ.μ σε καλή κατάσταση. Υπάρχουν δύο πολιτιστικοί σύλλογοι, ένας στο Μεγαπλάτανο (Μορφωτικός Πολιτιστικός Σύλλογος Μεγαπλάτάνου) ο οποίος στεγάζεται στο κοινοτικό κατάστημα και ένας στο Μοναστηράκι (Ακρίτας). Ο Μορφωτικός Πολιτιστικός Σύλλογος Μεγαπλάτάνου συστάθηκε πριν από 15 χρόνια, λειτουργεί Τράπεζα αίματος εξυπηρετώντας του κατοίκους του χωριού και δανειστική βιβλιοθήκη.

TK Ξιφιανής

Στην Ξιφιανή λειτουργεί μορφωτικό κέντρο 80 τ.μ. σε καλή κατάσταση και κοινοτικό κατάστημα 60 τ.μ. σε κακή κατάσταση. Επίσης ένα νέο κοινοτικό κατάστημα διώροφο βρίσκεται υπό κατασκευή. Τέλος, υπάρχει αίθουσα του Γ.Π.Σ. Ξιφιανής που παραχωρήθηκε στη TK για αίθουσα πολλαπλών χρήσεων.

Ο μορφωτικός σύλλογος αριθμεί 100 μέλη. Τα παιδιά μαθαίνουν παραδοσιακούς χορούς και κάνουν δένδροφυτεύσεις. Οι χορευτικές εκδηλώσεις που οργανώνει ο σύλλογος πραγματοποιούνται την 25^η Μαρτίου, το Πάσχα, την 26^η και 28^η Οκτωβρίου, την 24^η Δεκεμβρίου (Κολίντα Μπάμπω) και την Παραμονή Πρωτοχρονιάς.

TK Όρμας

Στην Όρμα λειτουργεί κοινοτικό κατάστημα 160 τ.μ., το οποίο χρειάζεται παρεμβάσεις. Επίσης, υπάρχει το πνευματικό κέντρο της εκκλησίας εμβαδού 150 τ.μ., το οποίο χρειάζεται συντήρηση. Υπάρχουν δύο (02) Πολιτιστικοί σύλλογοι με την επωνυμία 1) Σύλλογος Γυναικών Όρμας και 2) Σύλλογος Νέων Όρμας, ο πρώτος στεγάζεται στο ΚΑΠΗ και ο δεύτερος στην Κοινότητα. Οι παραπάνω σύλλογοι συνεργάζονται και πραγματοποιούν κάθε έτος τις εξής εκδηλώσεις. Το μήνα

Οκτώβριο Γιορτή κάστανου, την Πρωτοχρονιά (ΣΟΥΡΒΑ) και τέλος τον Αύγουστο το (Ολόγιομο φεγγάρι)

TK Πιπεριάς

Στην Πιπεριά λειτουργεί ένα κοινοτικό κατάστημα, το οποίο χρειάζεται κάποιες παρεμβάσεις. Το ίδιο ισχύει και για το πνευματικό κέντρο. Επίσης υπάρχει αίθουσα για την στέγαση του Μορφωτικού Συλλόγου Πιπεριάς «Εστία», ο οποίος είναι δραστήριος σύλλογος και οργανώνει διάφορες πολιτιστικές εκδηλώσεις, με μεγαλύτερη την Γιορτή Τσίπουρου, που πραγματοποιείτε κάθε χρόνο τα τελευταία 8 χρόνια.

TK Πολυκάρπη

Στην Πολυκάρπη λειτουργεί ένα κοινοτικό κατάστημα με αίθουσα πολιτιστικών εκδηλώσεων με: α) σκηνή θεάτρου, καμαρίνια και πατάρι εμβαδού 350 τ.μ., β) δύο αίθουσες, η μία στεγάζει το γραφείο του συλλόγου και η άλλη είναι αίθουσα συνεδριάσεων 60 τ.μ. Ο χώρος πολλαπλών χρήσεων χρήζει άμεσης συντήρησης.

Ο Φ.Σ. Αριστοτέλης δραστηριοποιείται στην εκμάθηση παραδοσιακών χορών με τμήμα παιδικό, εφηβικό και ενηλίκων. Επίσης διαθέτει δύο τμήματα χορωδίας με παραδοσιακά τραγούδια και σύγχρονα. Διαθέτει ακόμα πινγκ πονγκ για νέους που δραστηριοποιούνται στο χώρο, σκάκι και βιβλιοθήκη.

Από τα προγράμματα της Νομαρχίας δραστηριοποιούνταν στους χώρους του συλλόγου στην ξυλογλυπτική, στις αγιογραφίες, στη ζωγραφική και στον αθλητισμό.

Ο σύλλογος είναι από τους παλιότερους στην Αλμωπία, έχει πάνω από 220 μέλη και συμμετέχει σε όλες τις εκδηλώσεις που γίνονται στην Πολυκάρπη (εορτασμός της εκκλησίας 21 Νοεμβρίου και Κωνσταντίνου και Ελένης 21 Μαΐου). Την Κυριακή της Απόκριω αποβιώνεται το έθιμο του Καδή και της Καμήλας.

Το Δημοτικό Σχολείο χρησιμοποιεί την αίθουσα για όλες τις εκδηλώσεις του, ενώ τρεις αγροτικοί σύλλογοι χρησιμοποιούν την αίθουσα για εκλογές, σεμινάρια, ομιλίες και διαλέξεις.

Έχει δημιουργηθεί νέος Πολιτιστικός Σύλλογος με νέες δραστηριότητες και ίδιες δραστηριότητες με τον Φ.Σ Αριστοτέλη

TK Προμάχων

Στους Πρόμαχους υπάρχει μια αίθουσα (Κέντρο Νεότητας) 200 τ.μ. που προσφέρεται για ορισμένες εκδηλώσεις. Υπάρχει μορφωτικός σύλλογος «Οι Πρόμαχοι» που συμμετέχει στις ακόλουθες δραστηριότητες: α) «Πολιτιστικό Αντάμωμα» το πρώτο Σαββατοκύριακο Ιουλίου, β) Πανηγύρι στους Προμάχους την 27^η Οκτώβρη και γ) Κούλουμα σε συνεργασία με το Τ.Δ. Προμάχων. Τα μέλη του συλλόγου είναι 250 και συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του χωριού και σε εκδηλώσεις που οργανώνει ο Δήμος Αλμωπίας.

TK Σαρακηνών

Πολιτιστικές εγκαταστάσεις και δραστηριότητες

Στους Σαρακηνούς λειτουργεί κοινοτικό κατάστημα διώροφο 150 τ.μ. που δεν είναι σε καλή κατάσταση και απαιτεί παρεμβάσεις συντήρησης, καθώς και εγκατάσταση συστήματος θέρμανσης.

Επίσης υπάρχει πνευματικό κέντρο ισόγειο 70 τ.μ., η ανακατασκευή του οποίου κρίνεται απαραίτητη για την αξιοπρεπή παρουσία του χώρου. Έχει δημιουργηθεί νέος Πολιτιστικός Σύλλογος, με σημαντική δραστηριότητα.

TK Σωσάνδρας

Στη Σωσάνδρα υπάρχει το Κοινοτικό Κατάστημα εμβαδού 350 τ.μ. Στα 200 τ.μ. στεγάζεται ο Πολιτιστικός σύλλογος «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ» και η αίθουσα (πρώην Νηπιαγωγείο) περίπου 90 τ.μ όπου στεγάζεται ο Αθλητικός Σύλλογος, άρσης βαρών «ΦΩΣ».

TK Τσάκων

Στους Τσάκους υπάρχει πνευματικό κέντρο σε διώροφη νεόδμητη οικοδομή 150 τ.μ, κοινοτικό κατάστημα 70 τ.μ. σε παλιό κτίριο εγκαταλελειμμένο ένα κτίριο Προσκόπων 100 τ.μ εγκαταλελειμμένο.

Ο Μορφωτικός Πολιτιστικός Σύλλογος Τσάκων – Χρύσας – Κ. Ροδωνιάς αριθμεί 70 μέλη με τρία χορευτικά τμήματα και διοργανώνει εκδηλώσεις της Αγίας Παρασκευής και την Κόλντα Βάμπο.

Ανάγκες Συλλόγου: Απόκτηση παραδοσιακών στολών και συντήρηση κτιρίου.

Υπάρχει ακόμα Σύλλογος Ποντίων Τσακώνων-Χρύσας-Κ. Ροδωνιάς με τρία χορευτικά τμήματα και αριθμεί 50 μέλη, διοργανώνει εκδηλώσεις όπως την γιορτή του Αγίου Γεωργίου.

Πολιτιστικές εγκαταστάσεις και δραστηριότητες Ενότητας Εξαπλάτανου

Τ.Κ Αρχαγγέλου

Στη Τοπική Κοινότητα Αρχαγγέλου δραστηριοποιείται έντονα ο Μορφωτικός Πολιτιστικός Σύλλογος Βλάχων Αρχαγγέλου, που είναι ένας μη κερδοσκοπικός οργανισμός, ιδρύθηκε για πρώτη φορά το 1980, την σημερινή του μορφή πήρε το 2001 από τους νέους του χωριού για να συμβάλει με την δράση του στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων και στην επιστημονική στήριξη των καλλιέργειών του χωριού. Παράλληλα, ο Σύλλογος δραστηριοποιείται στην αναβίωση των ιδιαίτερων παραδοσιακών δρώμενων, παρουσιάζει τα έθιμα και τους χορούς του τόπου, διοργανώνει εκδηλώσεις και συμμετέχει ως προσκεκλημένος σε άλλες. Αριθμεί 86 μέλη (τα οποία συνεχώς αυξάνονται) και είναι μέλος της Διεθνούς Οργάνωσης Λαϊκής Τέχνης , IOV - in

operational relations with UNESCO και της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Πολιτιστικών Συλλόγων Βλάχων.

Ο Μ.Π.Σ. Βλάχων Αρχαγγέλου έχει δύο χορευτικά τμήματα, το μεγάλο χορευτικό το οποίο έχει πάρει μέρος σε πολλές εκδηλώσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό, και το μικρό χορευτικό με παιδιά από 8 έως 12 ετών.

Οι σημαντικότερες εκδηλώσεις που διοργανώνει είναι:

Γιορτή Κερασιού Αρχαγγέλου (Τρίτο Σαββατοκύριακο του Ιουλίου)
Η Γιορτή Κερασιού Αρχαγγέλου, η οποία γίνεται με την συνεργασία του Δήμου Εξαπλατάνου (Πλέον Δήμος Αλμωπίας) και υπό την αιγίδα της Διεθνούς Οργάνωσης Λαϊκής Τέχνης, IOV - in operational relations with UNESCO, έχει ως κύριο σκοπό την προβολή του τοπικού προϊόντος (κεράσι). Στα πλαίσια της γιορτής, η οποία έχει διεθνή χαρακτήρα, πραγματοποιούνται πολιτιστικές εκδηλώσεις με την συμμετοχή πολιτιστικών συλλόγων από την Ελλάδα και το εξωτερικό, διάφορες θεματικές εκθέσεις (τοπικών προϊόντων, φωτογραφίας, κ.α.), αθλητικές επιδείξεις από μαθητές του χωριού που έχουν διακριθεί σε Πανελλήνιους αγώνες, κ.α.

Αναβίωση του εθίμου «Σούρβα» (Παραμονή Πρωτοχρονιάς) -Κάλαντα από τα μέλη του Συλλόγου σ' όλο το χωριό, άναμμα της φωτιάς της «Σούρβας» και γλέντι με παραδοσιακή ορχήστρα και εκλεκτούς μεζέδες. Γιορτή της Κούνιας (Τρίτη ημέρα του Πάσχα)
Αναβίωση του εθίμου της κούνιας και παραδοσιακό γλέντι.

Ανάγκες Συλλόγου: Απόκτηση παραδοσιακών στολών, συντήρηση το "Σπίτι του Δασκάλου" στερείτε θέρμανσης και χρειάζεται ελαιοχρωματισμός, συντήρηση το το Κέντρο Νεότητας, προμήθεια ηλεκτρονικού υπολογιστή και τέλος οικονομική βοήθεια για την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων.

Τ.Κ Εξαπλατάνου

Εντός του κτιρίου του πρώην Δημαρχείου Εξαπλατάνου υπάρχει αίθουσα εκδηλώσεων 300 περίπου ατόμων. Στη ΤΚ Εξαπλατάνου δραστηριοποιείται ο Μορφωτικός Σύλλογος ΜΕΝΕΛΑΟΣ ΛΟΥΝΤΕΜΗΣ ο οποίος συστάθηκε στη μνήμη του ποιητή Μενέλαου Λουντέμη, κάθε χρόνο πραγματοποιούνται με επιτυχία διάφορες πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις όπως έκθεση φωτογραφίας, θεατρικές παραστάσεις, βράβευση των μαθητών του Λυκείου και του Γυμνασίου Εξαπλατάνου, τουρνουά μπάσκετ και δρόμος Ειρήνης. Η οικία του ποιητή έχει χαρακτηριστεί από το Υπουργείο Πολιτισμού ως διατηρητέο κτήριο. Πρόκειται για αρχοντικό της τουρκοκρατίας χωρίς ιδιαίτερη αρχιτεκτονική το οποίο έως σήμερα δεν έχει αναστηλωθεί, βρίσκεται σε κακή κατάσταση και εγκυμονεί κινδύνους για τους περαστικούς. Στη δυτική είσοδο του Εξαπλατάνου κάτω από τον ίσκιο δύο πλατανιών βρίσκεται το Μνημείο Λουντέμη.

Τ.Κ Θεοδωρακείου

Στο ακριτικό χωριό του πρώην Δήμου Εξαπλατάνου «Θεοδωράκι» ο Μορφωτικός και Πολιτιστικός Σύλλογος "Το Παίκο" Θεοδωρακίου, ο οποίος στεγάζεται σε κτίριο της κοινότητας. Ο Σύλλογος έχει λάβει μέρος σε πολλές εκδηλώσεις του Δήμου αλλά και σε διάφορους Νομούς. Μερικές από τις δράσεις μας είναι:

Η διοργάνωση της γιορτής τυριού, η οποία καθιερώθηκε και επεκτάθηκε με τη συμμετοχή του Δήμου Εξαπλατάνου. (Έκθεση τυροκομικών προϊόντων - κεράσματα στους επισκέπτες - λειτουργία λαογραφικού μουσείου - χορεύτηκα τμήματα - ομιλίες - λαϊκό γλέντι)

Το κουρμπάνι προς τιμήν του Αγίου Αθανασίου με έσοδα υπέρ της εκκλησίας. (Διοργάνωση πλειστηριασμού από προσφορές κατοίκων-μαγείρεμα σφαγίων αιγοπροβάτων και δωρεάν διανομή).

Το πανηγύρι του χωριού στην γιορτή της Ανάληψης. (χορευτικά - λαϊκό γλέντι κλπ).

Εκπαίδευση και συντήρηση δύο τμημάτων χορού, παιδικού και ενηλίκων.

Πάρα πολλές συμμετοχές σε κάθε εκδήλωση όπου κληθήκαμε. Για την καλύτερη λειτουργία ο σύλλογος χρειάζεται ένα κλιματιστικό, Η/Υ, Τηλέφωνο-FAX, στερεοφωνικό και αλλαγή της εξώπορτας.

Τ.Κ Θηριόπετρας

Στη Θηριόπετρα υπάρχει Λαογραφικός Σύλλογος "Ο ΜΕΓΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ". Ο Σύλλογος διοργανώνει κάθε χρόνο σε τακτά χρονικά διαστήματα διάφορες εκδηλώσεις. Αρχές κάθε νέου έτους κοπή πίτας, παλαιότερα ανήμερα Ζωοδόχου Πηγής πραγματοποιούνταν πανηγύρι του χωριού, 29 Μαΐου εκδήλωση μνήμης για την άλωση της Πόλης, συνεστίαση με ομοειδείς συλλόγους, 29 Αυγούστου αγρυπνία με νησισίμα εδέσματα στο Φαράγγι του Αϊ Γιάννη. Εδώ και αρκετά χρόνια η εκδήλωση του πανηγυριού πραγματοποιείται εντός του καλοκαιριού αλλά όχι σε συγκεκριμένη ημερομηνία. Ο σύλλογος στεγάζεται σε μία αίθουσα 155 τ.μ (γραφείο, κουζίνα, αίθουσα, τουαλέτες) που του παραχωρήθηκε η χρήση με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου. Η αίθουσα βρίσκεται πίσω από το Δημοτικό Σχολείο του χωριού, χρειάζεται επιδιόρθωση της κεραμοσκεπής και στέγαστρο για την απρόσκοπτη διεξαγωγή της τοπικής πανηγυρης.

Τ.Κ Ίδας

Στην Ίδα υπάρχει Κέντρο Νεότητας το οποίο φιλοξενεί τις δραστηριότητες του Μορφωτικού και Πολιτιστικού Συλλόγου Ίδας «Ιων Δραγούμης» που θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί και ως αίθουσα πολλαπλών χρήσεων και από το Δημοτικό Σχολείο.

Το κτίριο αυτό είναι ισόγειο 200 τ.μ περίπου το οποίο δεν είναι σε καλή κατάσταση και απαιτεί παρεμβάσεις συντήρησης, καθώς και εγκατάσταση συστήματος θέρμανσης, ώστε ο χώρος να έχει μια αξιοπρεπή παρουσία.

Τ.Κ Κωνσταντίας

Στο τοπικό διαμέρισμα Κωνσταντίας δραστηριοποιείται ο "Μορφωτικός σύλλογος Κωνσταντίας" ο οποίος επιθυμεί να στεγασθεί σε αίθουσα του υπό ανέγερση κτιρίου της κοινότητας. Ο σύλλογος αποτελείται από δύο χορευτικά συγκροτήματα για μικρούς και μεγάλους. Κάθε χρόνο διοργανώνονται διάφορες εκδηλώσεις, όπως στις 9 Φεβρουαρίου όπου πραγματοποιείται αγρυπνία ανήμερα Αγίου Χαραλάμπους. Ανήμερα του Πάσχα διοργανώνεται διαγωνισμός «Αυγομαχίες» και τέλος τριήμερο ποντιακό γλέντι με αποκορύφωση στις 3 Σεπτεμβρίου ημέρα εορτής της εκκλησίας του χωριού, όπου γίνεται μεταφορά των λειψάνων του Αγίου Νεκταρίου.

Τ.Κ Μηλέας

Ο Πολιτιστικός Μορφωτικός Σύλλογος Μηλιάς δραστηριοποιείται τα τελευταία χρόνια με τα πολιτιστικά δρώμενα της περιοχής. Έχει στο δυναμικό του περισσότερα από είκοσι μέλη, και πραγματοποιεί κάθε χρόνο διάφορες εκδηλώσεις, όπως: 1. Ετήσιος χορός συλλόγου 2. Εκδηλώσεις την ημέρα της πανηγυρης του χωριού 8 Σεπτεμβρίου με παραδοσιακούς χορούς κλπ. 3. Εκδηλώσεις στο «Καϊνάκι» την 7^η Ιουλίου ,ημέρα που εορτάζει το παρεκκλήσιο της Αγίας Κυριακής, που βρίσκεται κτισμένο εκεί. 4. Διάφορες εκδρομές πολιτιστικού ενδιαφέροντος 5. Εκδηλώσεις την πρωτομαγιά στο «Καϊνάκι» 6. Εκδηλώσεις την τσικνοπέμπτη και 7. Παιδική γιορτή καρναβαλιού (από το 2014) στην αίθουσα του Μορφωτικού Συλλόγου την προτελευταία Κυριακή των Αποκριών. Ο Πολιτιστικός Μορφωτικός Σύλλογος Μηλιάς τα τελευταία 2 χρόνια στεγάζεται στο κτίριο του πρώην Γ.Π.Σ. Μηλιάς, το οποίο παραχωρήθηκε στο Σύλλογο και διαμορφώθηκε κατάλληλα, με δικά του έξοδα, για τις ανάγκες του.

TK Νερομύλων

Στις 29 Αυγούστου ανήμερα της γιορτής του Αποκεφαλισμού του Αϊ Γιάννη του Προδρόμου, στον οικισμό του Προδρόμου πραγματοποιείτε Ιερά Πανήγυρης με χορευτικά σχήματα συλλόγων της περιοχής.

Τ.Κ Περίκλειας

Στην Περίκλεια λειτουργεί ο Πολιτιστικός σύλλογος « Αγία Παρασκευή» ιδρυθείς το 2010, περιλαμβάνει τρία (3) τμήματα εκμάθησης παραδοσιακών χορών. Ο σύλλογος διοργανώνει ανά τακτά διαστήματα τις παρακάτω εκδηλώσεις. Α) Εκδήλωση για την ημέρα των Χριστουγέννων, κόλντα μπάμπο β) Διοργάνωση ετήσιου χορού κατά την περίπτωση τον μήνα Φεβρουάριο γ) Πανηγύρι της Αγίας Παρασκευής 26 Ιουλίου με εδέσματα μετά τη λειτουργία. Ο σύλλογος στερείται στέγης οπότε σε κάποιες εκδηλώσεις φιλοξενείται στο κτίριο ΠΣ Νότιας. Είναι αναγκαίο να υπάρξει τρόπος ώστε να χτιστεί συγκεκριμένος χώρος για την στέγαση του συλλόγου διότι υπάρχουν παραδοσιακές στολές και έπιπλα, περιουσία του συλλόγου και φυλάσσονται στην Τ.Κ Περίκλειας.

Οικ. Ριζοχωρίου

Ο Μορφωτικός Σύλλογος Ριζοχωρίου "ΤΟΞΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ" ιδρύθηκε το 1983 με την επωνυμία Μορφωτικός Σύλλογος Ποντίων "Ο ΠΟΝΤΟΣ" όμως στην πορεία άλλαξε ονομασία και τώρα πλέον ονομάζεται Μορφωτικός Πολιτιστικός Σύλλογος Ποντίων Ριζοχωρίου "ΤΟΞΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ" το όνομα αυτό το πήρε από ένα αγαπημένο μέλος του που έχασε τη ζωή του σε μικρή ηλικία. Ο Σύλλογος διαθέτει τρία χορευτικά τμήματα στα οποία συμμετέχουν παιδιά όλων των ηλικιών. Τα χορευτικά τμήματα του συλλόγου έχουν παραβρεθεί σε πολλές εκδηλώσεις εντός και εκτός του νομού μας. Επίσης στο σύλλογο υπάρχει και τμήμα εκμάθησης παραδοσιακών ποντιακών οργάνων. Τα παιδιά του συλλόγου και όχι μόνο, μπορούν τις ελεύθερες ώρες τους να πάνε στο σύλλογο και να ασχοληθούν με κάποια παιχνίδια ή να ακούσουν μουσική. Ο σύλλογος στεγάζεται στο παλιό κτήριο του ΚΕΦΟ. Εδώ και κάποια χρόνια ετοιμάζεται νέος χώρος ο οποίος βρίσκεται δίπλα στο Δημοτικό Σχολείο ώστε να εξυπηρετεί τις ανάγκες του Συλλόγου.

Τέλος ο σύλλογος διοργανώνει κάποιες εκδηλώσεις οι οποίες είναι: 1. Το καρναβάλι το οποίο γίνεται την τελευταία Κυριακή της αποκριάς σε συνεργασία με το Δήμο το οποίο σημειώνει μεγάλη επιτυχία. 2. Η «πανήγυρης» για την γιορτή του Αγίου Γεωργίου με περιφορά της εικόνας του Αγίου και στην συνέχεια χορευτικά συγκροτήματα από άλλες περιοχές. 3. Η εκδήλωση στις 19 Μαΐου για την ημέρα τιμής και μνημοσύνης γι' αυτούς που χάθηκαν στον πόλεμο (γενοκτονία των ποντίων), 4. Ο ετήσιος χορός Συλλόγου και 5. Στο τέλος Αυγούστου αρχές Σεπτεμβρίου περίπου εδώ και τρία χρόνια διοργανώνονται εκδηλώσεις στο γήπεδο του χωριού με τίτλο «Ριζοχωρίτικα».

Τ.Κ Φιλώτειας

Στη Φιλώτεια δραστηριοποιείται ο Σύλλογος απογόνων και φίλων Μικρασιατικών - Χηλιωτών Φιλώτειας. Ο Σύλλογος απαρτίζεται από δύο χορευτικά συγκροτήματα (Ενηλίκων & Παίδων) τα οποία παίρνουν μέρος σε διάφορες εκδηλώσεις άλλων χωριών. Τον μήνα Απρίλιο την ημέρα της γιορτής του Αγίου Γεωργίου μαζεύονται οι γυναίκες του χωριού, πολύ νωρίς το πρωί και με τη συνοδεία μουσικών οργάνων, τραγουδούν το τραγούδι του Αϊ Γιώργη. Περνούν πρώτα από τους αγρούς γύρω από το χωριό και μαζεύουν αγριολούλουδα που τα αφήνουν στις αυλόπορτες των σπιτιών, όταν τραγουδώντας πάντα, περνούν μέσα από το χωριό. Η περιοδεία τους τελειώνει στην Εκκλησία. Ακόμα μία εκδήλωση πραγματοποιείται το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Αυγούστου, που γίνεται ο Ετήσιος χορός του Συλλόγου με παραδοσιακή μουσική και χορούς του τόπου. Τέλος το μήνα Σεπτέμβριο όπως όλοι οι μικρασιάτες παντού στην Ελλάδα πραγματοποιείται μνημόσυνο γι' αυτούς που έμειναν στις χαμένες πατρίδες και το χρώμα που τους σκεπάζει δεν είναι πια Ελληνικό. Ο Σύλλογος στεγάζεται στο κτήριο του κοινοτικού καταστήματος, η αίθουσα χρειάζεται επισκευή και βάψιμο διότι υπάρχει υγρασία λόγω παλαιότητας του κτηρίου.

Τ.Κ Φούστανης

Στην Φούστανη δραστηριοποιείται ο "Μορφωτικός Σύλλογος Φούστανης". Ο Σύλλογος στεγάζεται σε χώρο δίπλα από το κοινοτικό κατάστημα με εμβαδό περίπου 250 τ.μ. Οι παρεμβάσεις που απαιτούνται σχετίζονται με τη συντήρηση της αίθουσας (βάψιμο, θέρμανση κ.λ.π.). Οι δραστηριότητες του Συλλόγου είναι: Η διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, διάρκειας δέκα ημερών (14-23 Αυγούστου) ξεκίνησαν με την δημιουργία του Μορφωτικού-Πολιτιστικού Συλλόγου Φούστανης το 1980. Σκοπός των εκδηλώσεων είναι το ετήσιο αντάμωμα των Φουστανιωτών που ζουν και εργάζονται μακριά από τον τόπο καταγωγής τους σε συνδυασμό με τον εορτασμό των 9 ημερών από την κοίμηση της Θεοτόκου. Κατά την διάρκεια του δεκαήμερου πραγματοποιούνται πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, από τα τοπικά συγκροτήματα, θεατρικές παραστάσεις και άλλες εκδηλώσεις. Στις 22 Αυγούστου πραγματοποιείται πανηγυρικός εσπερινός και περιφορά της εικόνας της κοιμήσεως της Θεοτόκου. Οι εκδηλώσεις ολοκληρώνονται στις 23 Αυγούστου στην κεντρική πλατεία της Φούστανης με την διοργάνωση συναυλίας. Επίσης κατά τη διάρκεια του χρόνου πραγματοποιούνται στην αίθουσα του συλλόγου εκδηλώσεις για μικρούς και μεγάλους, με παρουσιάσεις βιβλίων, θεατρικές παραστάσεις και προβολές περιβαλλοντικού περιεχομένου. Η αίθουσα λόγω του μεγέθους της χρησιμοποιείται και ως χώρος συγκεντρώσεων.

Τ.Κ Χρυσής

Στη Τοπική Κοινότητα Χρυσής υπάρχει Βυζαντινό Κάστρο και το παρεκκλήσι της Αγίας Παρασκευής. Στη ΤΚ πραγματοποιούνται πλήθος εκδηλώσεων όπως: 14 και 15 Αυγούστου Ιερά Πανήγυρης εις μνήμη Κοιμήσεως Θεοτόκου. 13 Οκτωβρίου: Θρησκευτική Πανήγυρης στην μνήμη της Αγίας Χρυσής, τελείτε Αρχιερατική Θεία Λειτουργία με πλήθος κόσμου. Η Αγία Χρυσή μαρτύρησε στο χωριό το έτος 1775.

1.1.3.8 Αθλητικές Εγκαταστάσεις και Δραστηριότητες

ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΡΙΔΑΙΑΣ

Αριδαία

Οι αθλητικές εγκαταστάσεις στην Αριδαία είναι:

α) Το δημοτικό στάδιο με κερκίδες, χορτοτάπητα, χωμάτινο στίβο, αίθουσα στίβου και αποδυτήρια. Τα έργα που κρίνονται απαραίτητα ότι πρέπει να πραγματοποιηθούν αφορούν την διαμόρφωση χώρου στο ανοικτό γήπεδο (επέκταση κερκίδας)

β) Το κλειστό γήπεδο με κερκίδες, φωτισμό, βοηθητικούς χώρους, αίθουσα άρσης βαρών, αίθουσα αναρρίχησης, αποδυτήρια και ανοικτό γήπεδο τέννις. Χρειάζονται η κατασκευή ξύλινου δαπέδου στο κλειστό γυμναστήριο του πρώην Δ.ΑΚ Αριδαίας, καθώς και αντικατάσταση του φωτεινού ηλεκτρονικού πίνακα.

γ) Το βοηθητικό γήπεδο ποδοσφαίρου παραποτάμιας περιοχής με αποδυτήρια, κερκίδες, χορτοτάπητα, φωτισμό και περίφραξη. Ο χορτοτάπητας χρειάζεται αντικατάσταση. Επίσης, απαιτείται διαμόρφωση των εξωτερικών χώρων του γηπέδου, νέο γήπεδο ποδοσφαίρου και λοιπές αθλητικές εγκαταστάσεις.

δ) Οι εγκαταστάσεις τένις της παραποτάμιας περιοχής, για τις οποίες χρειάζεται διαμόρφωση των εξωτερικών χώρων του γηπέδου.

ε) Το δημοτικό κολυμβητήριο Αριδαίας που είναι υπό κατασκευή και υπολείπεται η αποπεράτωση των υπόλοιπων εργασιών και η διαμόρφωση των εξωτερικών χώρων υπάρχει αδυναμία συνέχισης χρηματοδότησης του έργου από το Υπουργείο Ανάπτυξης.

Οι αθλητικοί σύλλογοι είναι οι: ΦΟΑ, Εθνικός και Αλμωπός, και ο Παναλμωπιακός. Οι ανάγκες των συλλόγων εντοπίζονται στις ανάγκες για ρουχισμό, προπονητές, ιατρούς κ.λ.π

TK Αλώρου

Στο Άλωρο υπάρχει γήπεδο ποδοσφαίρου σε καλή κατάσταση και 2 μπασκέτες στο σχολείο που θέλουν διόρθωση.

TK Αψάλου

Στην Άψαλο υπάρχει ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου με χορτοτάπητα και κερκίδες, καθώς και αποδυτήρια, με επαρκή κτιριακή υποδομή. Υπάρχει έλλειψη στον εξοπλισμό των αποδυτηρίων (πχ. εξοπλισμός ιατρείου, πυρασφάλειας κá) που χρήζει άμεσης προμήθειας. Η τοπική ομάδα ποδοσφαίρου «Όλυμπος Αψάλου» αγωνίζεται στην Α1 Ερασιτεχνική Κατηγορία.

TK Βορεινού

Στο Βορεινό υπάρχουν δύο ανοιχτά γήπεδα ποδοσφαίρου με βοηθητικούς χώρους και χλοοτάπητα, ένα στο Βορεινό και ένα στο Νεοχώρι. Το γήπεδο στο Βορεινό χρειάζεται υπόστεγο και το γήπεδο στο Νεοχώρι προβολείς. Η «Π.Α.Σ. ΝΙΚΗ ΒΟΡΕΙΝΟΥ» αγωνίζεται στην Α' Ερασιτεχνική Κατηγορία, ενώ ο «ΑΣΤΕΡΑΣ ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ» αγωνίζεται στη Α' Ερασιτεχνική Κατηγορία.

TK Γαρεφείου

Στο Γαρέφι υπάρχει ένα γήπεδο ποδοσφαίρου και ένα γήπεδο μπάσκετ στο Δημοτικό Σχολείο. Για το γήπεδο ποδοσφαίρου απαιτούνται κερκίδες, περιφράξεις και νέα αποδυτήρια. Ο «Ηρακλής Γαρεφείου» αγωνίζεται στην Α1 Ερασιτεχνική Κατηγορία.

TK Δωροθέας

Στη Δωροθέα υπάρχει ένα γήπεδο ποδοσφαίρου με φυσικό χλοοτάπητα, με προβολείς, περίφραξη αλλά χωρίς κερκίδες και ένα γήπεδο μπάσκετ με επίστρωση ασφάλτου και χρειάζεται περίφραξη, προβολείς, συντήρηση μπασκετών. Ο αθλητικός ποδοσφαιρικός σύλλογος «ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗ» αγωνίζεται στην Α' Ερασιτεχνική Κατηγορία.

TK Λουτρακίου

Στο Λουτράκι υπάρχει ένα ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου με αποδυτήρια και κυλικείο, κερκίδα χωρίς καθίσματα, χλοοτάπητα, πυλώνες με προβολείς και περίφραξη με συρματόπλεγμα. Το γήπεδο χρειάζεται περίφραξη με τοιχοποιία, σκέπαστρο κερκίδων, καθίσματα στις κερκίδες, σύστημα άρδευσης, αντικατάσταση του χλοοτάπητα και νομιμοποίηση των κτισμάτων (άδεια λειτουργίας). Ο «ΑΡΗΣ Λουτρακίου» αγωνίζεται στην Α' Ερασιτεχνική Κατηγορία.

TK Λυκοστόμου

Στο Λυκόστομο υπάρχει ένα γήπεδο ποδοσφαίρου και ένα γήπεδο μπάσκετ. Το γήπεδο ποδοσφαίρου είναι ανοιχτό με αποδυτήρια, κερκίδες, φυσικό χλοοτάπητα, περίφραξη με συρματόπλεγμα και πυλώνες για προβολείς. Χρειάζεται συντήρηση των αποδυτηρίων, αντικατάσταση της περίφραξης, σκέπαστρο, αρδευτικό δίκτυο και νέος χλοοτάπητα. Η «ΜΑΥΡΗ ΘΥΕΛΛΑ» αγωνίζεται στη Α' Ερασιτεχνική Κατηγορία. Το γήπεδο μπάσκετ είναι ανοιχτό και χρειάζεται αντικατάσταση του ενός ταμπλό και διαγράμμιση.

TK Μεγαπλάτανου

Στο Μεγαπλάτανο, στον οικισμό_Μοναστηρακίου, υπάρχει ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου, για το οποίο απαιτείται επέκταση των αποδυτηρίων, κατασκευή δύο πάγκων και συντήρηση της περίφραξης. Στο γήπεδο ποδοσφαίρου Μεγαπλάτανου απαιτείται η επιδιόρθωση των Λουτρών και η προμήθεια ηλιακού. Η Δόξα Μεγαπλάτανου αγωνίζεται στη Β' Ερασιτεχνική Κατηγορία, ενώ ο Α.Ο Μοναστηρακίου στη Β' Ερασιτεχνική Κατηγορία.

TK Ξιφιανής

Στην Ξιφιανή υπάρχει ένα γήπεδο ποδοσφαίρου και ένα γήπεδο 5x5. Η ομάδα της Ξιφιανής αγωνίζεται στη Β' Ερασιτεχνική κατηγορία

TK Όρμας

Στην Όρμα υπάρχει ένα γήπεδο ποδοσφαίρου και ένα μπάσκετ. Η ομάδα της Όρμας αγωνίζεται στην Α' Ερασιτεχνική κατηγορία. Το γήπεδο ποδοσφαίρου έχει περίφραξη που απαιτεί παρεμβάσεις σε συγκεκριμένα σημεία, ενώ ο αγωνιστικός χώρος και τα αποδυτήρια χρειάζονται συντήρηση. Υπάρχει επίσης ανάγκη κατασκευής αίθουσας περίπου 50m². Ο Μέγας Αλέξανδρος είναι ο αθλητικός σύλλογος της Όρμας.

TK Πιπεριών

Στην Πιπεριά υπάρχει ένα γήπεδο ποδοσφαίρου με φυσικό χόρτο και αποδυτήρια πέρα από τα όρια του οικισμού στο δρόμο προς Αριδαία και Ροδωνιά. Χρειάζεται διαμόρφωση του αγωνιστικού χώρου, ανακαίνιση και επέκταση των αποδυτηρίων, ανακατασκευή της περίφραξης, εγκατάσταση άρδευσης, περίφραξη των εστιών, κερκίδες και ηλεκτροφωτισμός. Η ομάδα ποδοσφαίρου «Α.Π.Ο. Πιπεριάς» αγωνίζεται στην Α' Τοπική Κατηγορία.

Υπάρχει επίσης ένα γήπεδο μπάσκετ με ασφαλοτάπητα και περίφραξη και χρειάζεται νέο ασφαλοτάπητα, διαγράμμιση και ηλεκτροφωτισμό. Υπάρχουν ακόμα δύο γήπεδα τέννις με ασφαλοτάπητα και επικάλυψη από ακρυλικό υλικό green set, με περίφραξη και ηλεκτροφωτισμό. Απαιτούνται αποδυτήρια, ανάπλαση του περιβάλλοντος χώρου και κερκίδες. Στη ΤΚ Πιπεριάς δραστηριοποιείται ο Όμιλος Αντισφαίρισης Αριδαίας.

Ο Δήμος αποφάσισε να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες για την παραχώρηση εκτάσεων για τη δημιουργία Αθλητικού Κέντρου. Για το Αθλητικό κέντρο έχουν προταθεί να κατασκευαστούν κέντρο αντισφαίρισης, κλειστό γυμναστήριο, γήπεδα μπάσκετ, βόλεϊ, beach volley, πίστα τοξοβολίας και ποδηλατοδρόμος-πεζόδρομος από την Αριδαία μέχρι του Αθλητικού Κέντρου με δυνατότητα επέκτασης μέχρι τα Λουτρά.

ΤΚ Πολυκάρπης

Στην Πολυκάρπη υπάρχει ένα ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου με χλοοτάπητα και αποδυτήρια και δύο γήπεδα μπάσκετ, ένα σε κάθε σχολείο. Το γήπεδο ποδοσφαίρου χρειάζεται κερκίδες και διαμόρφωση του περιβάλλοντα χώρου. Η ομάδα ποδοσφαίρου αγωνίζεται στη Β' Ερασιτεχνική Κατηγορία, ενώ υπάρχει και παιδική ομάδα ποδοσφαίρου.

ΤΚ Προμάχων

Στους Πρόμαχους υπάρχει ένα γήπεδο ποδοσφαίρου (σε εξέλιξη βρίσκονται παρεμβάσεις που δημοπρατήθηκαν από τη Νομαρχία) και ένα μπάσκετ και τέννις. Το γήπεδο ποδοσφαίρου είναι υποτυπώδες ανοιχτό και λόγω διαστάσεων δεν πληροί τους όρους τέλεσης αγώνων. Χρειάζεται επισκευή των αποδυτηρίων και των κερκίδων και χλοοτάπητα. Ο «Α.Σ. Πρόμαχοι» αγωνίζεται στην Α' Ερασιτεχνική Κατηγορία «ΕΛΠΙΔΕΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ»

ΤΚ Σαρακηνών

Αθλητικές εγκαταστάσεις και δραστηριότητες

Εκτός του Οικισμού και στην έξοδο προς Μεγαπλάτανο, υπάρχει ένα γήπεδο ποδοσφαίρου, και ένα μπάσκετ. Το γήπεδο ποδοσφαίρου είναι ανοικτό με αποδυτήρια, χωρίς χλοοτάπητα και κερκίδες. Χρειάζεται περίφραξη, στέγαστρα, βελτίωση των αποδυτηρίων, προβολείς, εξοπλισμό λειτουργικότητας, κερκίδες και κατασκευή δρόμου προσπέλασης προς τα αποδυτήρια. Η ΘΥΕΛΛΑ ΣΑΡΑΚΗΝΩΝ, δεν αγωνίζεται πλέον και είναι ανενεργή. Το γήπεδο Μπάσκετ είναι ανοικτό ασφαλοστρωμένο και χρειάζεται περίφραξη και συντήρηση των μπασκετών.

ΤΚ Σωσάνδρας

Στη Σωσάνδρα υπάρχει ένα γήπεδο ποδοσφαίρου με περίφραξη και αποδυτήρια σε κακή κατάσταση. Η ομάδα ποδοσφαίρου «ΑΚΡΙΤΑΣ» αγωνίζεται στην Β' Ερασιτεχνική Κατηγορία και απαιτούνται κερκίδες, βοηθητικοί χώροι, συντήρηση και εξοπλισμό. Υπάρχει επίσης γήπεδο μπάσκετ, όπου απαιτείται περίφραξη και αντικατάσταση των μπασκετών.

ΤΚ Τσάκων

Στους Τσάκους υπάρχει ένα ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου με χλοοτάπητα, αποδυτήρια, περίφραξη και φωτισμό, ενώ απαιτείται διαμόρφωση του περιβάλλοντα χώρου.

Στη Τ.Κ. Τσάκων δραστηριοποιείται από το 1978 η Αθλητική Ένωση Τσάκων. Η ομάδα του χωριού συμμετέχει στην Α΄ Ερασιτεχνική Κατηγορία. Οι ανάγκες του αθλητικού χώρου είναι πολλές όπως, περίφραξη περιμετρικά του γηπέδου, επιδιόρθωση των αποδυτηρίων (θέρμανση-βάψιμο, σκεπή αποδυτηρίων) δημιουργία πομόνας για πότισμα του χλοοτάπητα.

Υπάρχει βοηθητικό γήπεδο ποδοσφαίρου στην Κ. Ροδωνιά και χρειάζεται περίφραξη περιμετρικά.

Υπάρχει γήπεδο μπάσκετ στους Τσάκους το οποίο χρειάζεται καινούργιες μπασκέτες νέο ασφαλοτάπητα και διαγράμμιση. Ακόμα υπάρχει γήπεδο μπάσκετ στην Κ. Ροδωνιά και χρειάζεται διόρθωση της μίας μπασκέτας και επισκευή του υπάρχοντος φωτισμού.

ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ

Τ.Κ Αρχαγγέλου

Στον Αρχάγγελο υπάρχει ένα ανοιχτό γήπεδο μπάσκετ. Ο χώρος χρειάζεται να προστατευθεί με περίφραξη και να δημιουργηθούν αποδυτήρια καθώς και φωτισμός (προβολείς γηπέδου).

Τ.Κ Εξαπλάτανου

Στον Εξαπλάτανο υπάρχει ένα ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου, ένα γήπεδο μπάσκετ και ένα κλειστό γυμναστήριο το οποίο θέλει επισκευή η οροφή του. Ο χλοοτάπητας του γηπέδου έχει υποστεί αλλοίωση λόγω καθίζησης του εδάφους, το σύστημα άρδευσης είναι κατεστραμμένο και χρειάζεται επιδιόρθωση, επίσης οι ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις του γυμναστηρίου και του γηπέδου χρειάζονται συντήρηση. Τέλος υπάρχει ανάγκη να κατασκευαστούν κερκίδες. Η ομάδα με την ονομασία ΔΟΞΑ Εξαπλάτανου αγωνίζεται στην Α΄ Ερασιτεχνική Κατηγορία.

Τ.Κ Θεοδωρακείου

Στο Θεοδωράκι δραστηριοποιείται από το 1978 ο Αθλητικός Σύλλογος Άρης Θεοδωρακίου. Η ομάδα αγωνίζεται στην Β΄ Ερασιτεχνική Κατηγορία

Ο Αθλητικός χώρος εντός και εκτός του γηπέδου χρειάζεται επισκευή, επίσης τα αποδυτήρια χρειάζονται επέκταση, ακόμα κρίνεται αναγκαίο η ύπαρξη κυλίνδρου και συστήματος ποτίσματος. Το γήπεδο χρειάζεται πάγκους για αναπληρωματικούς παίκτες και κερκίδες με καθίσματα.

Τ.Κ Θηριόπετρας

Στη Θηριόπετρα υπάρχει ένα ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου με φυσικό χλοοτάπητα. Για το γήπεδο ποδοσφαίρου απαιτούνται κερκίδες, περίφραξη, φωτισμός (προβολείς γηπέδου) και συντήρηση των αποδυτηρίων. Ακόμα υπάρχει γήπεδο μπάσκετ πίσω από το Δημοτικό Σχολείο,

αρκετά απομακρυσμένο από το χωριό το οποίο χρειάζεται να μεταφερθεί μπροστά στο Σχολείο και να επισκευαστούν τα ταμπλό καθώς και καινούργιος τάπητας

Τ.Κ Ίδας

Στην Ίδα υπάρχει ένα ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου με φυσικό χλοοτάπητα. Για το γήπεδο ποδοσφαίρου απαιτούνται πάγκοι για αναπληρωματικούς παίκτες, κερκίδες, περίφραξη, φωτισμός (προβολείς γηπέδου), συντήρηση των αποδυτηρίων και υδροδότηση του γηπέδου. Ο Μακεδονικός Ίδας αγωνίζεται στην Β΄ Ερασιτεχνική Κατηγορία. Επίσης χρειάζεται ανακατασκευή-συντήρηση υπάρχοντος γηπέδου Μπάσκετ.

Τ.Κ Κωνσταντίας

Στην Κωνσταντία υπάρχει ένα ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου με φυσικό χλοοτάπητα. Για το γήπεδο ποδοσφαίρου απαιτούνται καινούργιοι πάγκοι για τους αναπληρωματικούς παίκτες, κερκίδες, διόρθωση υδραυλικών εγκαταστάσεων-αποδυτηρίων και σύνδεση παροχής νερού για πότισμα γηπέδου. Επίσης υπάρχει ένα γήπεδο μπάσκετ δίπλα στο γήπεδο.

Τ.Κ Μηλέας

Στη Μηλέα υπάρχει ένα ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου με φυσικό χλοοτάπητα. Για το γήπεδο ποδοσφαίρου απαιτούνται πάγκοι για τους αναπληρωματικούς παίκτες, κερκίδες, συντήρηση περίφραξης, φωτισμός (προβολείς γηπέδου) και συντήρηση των αποδυτηρίων. Ο «Αίαντας» Μηλέας (Α.Σ.Μ.Α) ιδρύθηκε το 2010 και δεν πήρε μέρος στο ερασιτεχνικό πρωτάθλημα το έτος 2014-2015.

Ακόμα υπάρχει γήπεδο μπάσκετ εντός του παιδικού σταθμού Μηλιάς το οποίο χρειάζεται συντήρηση.

ΟΙΚ. Ριζοχωρίου

Στο Ριζοχώρι υπάρχει ένα ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου με φυσικό χλοοτάπητα. Για το γήπεδο ποδοσφαίρου απαιτούνται κερκίδες, συντήρηση περίφραξης και αποδυτηρίων. Η «Μαύρη Θύελλα» Ριζοχωρίου τα τελευταία χρόνια δεν παίρνει μέρος στο ερασιτεχνικό πρωτάθλημα ποδοσφαίρου. Ακόμα υπάρχει γήπεδο μπάσκετ εντός του παιδικού σταθμού το οποίο θέλει συντήρηση

Τ.Κ Περίκλειας

Στη Περίκλεια υπάρχει ένα ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου με φυσικό χλοοτάπητα περιφραγμένο και με αποδυτήρια. Ωστόσο δεν υπάρχει ρεύμα για την φωταγώγηση του χώρου και των αποδυτηρίων. Για το γήπεδο ποδοσφαίρου απαιτούνται κερκίδες, περίφραξη, φωταγώγηση του γηπέδου και συντήρηση των αποδυτηρίων. Η ομάδα ΠΑΟΚ Περίκλειας Καρατζόβας αγωνίζεται στην Β΄ Ερασιτεχνική Κατηγορία. Ακόμα υπάρχει γήπεδο μπάσκετ και γήπεδο πέντε επί πέντε (5*5).

Τ.Κ Φιλώτειας

Στη Φιλώτεια υπάρχει ένα ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου με φυσικό χλοοτάπητα. Για το γήπεδο ποδοσφαίρου απαιτούνται κερκίδες, περίφραξη, και συντήρηση των αποδυτηρίων. Ακόμα υπάρχει γήπεδο μπάσκετ εντός του Δημοτικού Σχολείου.

Τ.Κ Φούστανης

Η ερασιτεχνική ομάδα ποδοσφαίρου με την ονομασία Ευρωπός Φούστανης αγωνίζεται στην Α΄ Ερασιτεχνική κατηγορία και δίνει τους αγώνες του πρωταθλήματος στο γήπεδο της Τ.Κ Φιλώτειας, για το λόγω αυτό είναι αναγκαίο να δημιουργηθεί γήπεδο ποδοσφαίρου στην Τ.Κ Φούστανης.

Τ.Κ Χρυσής

Στην Χρυσή υπάρχει ένα ανοιχτό γήπεδο μπάσκετ. Ο χώρος χρειάζεται να προστατευθεί με περίφραξη και να δημιουργηθούν αποδυτήρια, καθώς και φωτισμός (προβολείς γηπέδου).

Πίνακας 23: Αθλητικές εγκαταστάσεις Ενότητας Αριδαίας

ΤΔ	Αθλητικές Εγκαταστάσεις	Αθλητικές Ομάδες
Αριδαίας	1 δημοτικό στάδιο 1 κλειστό γήπεδο 1 βοηθητικό γήπεδο ποδοσφαίρου 1 γήπεδο τένις	ΦΟΑ Εθνικός Αλμωπός
Αλώρου	1 γήπεδο ποδοσφαίρου 1 γήπεδο μπάσκετ	-----
Αψάλου	1 γήπεδο ποδοσφαίρου	Όλυμπος Αψάλου
Βορεινού	2 γήπεδα ποδοσφαίρου	Π.Α.Σ. ΝΙΚΗ ΒΟΡΕΙΝΟΥ ΑΣΤΕΡΑΣ ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ Α΄ Ερασιτεχνική κατηγορία
Γαρεφείου	1 γήπεδο ποδοσφαίρου 1 γήπεδο μπάσκετ	Ηρακλής Γαρεφείου Α΄ Ερασιτεχνική κατηγορία
Δωροθέας	1 γήπεδο ποδοσφαίρου 1 γήπεδο μπάσκετ	ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗ ΔΩΡΟΘΕΑΣ Α΄ Ερασιτεχνική κατηγορία
Λουτρακίου	1 γήπεδο ποδοσφαίρου	ΑΡΗΣ Λουτρακίου Α΄ Ερασιτεχνική κατηγορία
Λυκοστόμου	1 γήπεδο ποδοσφαίρου 1 γήπεδο μπάσκετ	ΜΑΥΡΗ ΘΥΕΛΛΑ Α΄ Ερασιτεχνική κατηγορία
Μεγαπλατάνου	1 γήπεδο ποδοσφαίρου	ΔΟΞΑ Μεγαπλατάνου Α.Ο. Μοναστηρακίου
Ξιφιανής	1 γήπεδο ποδοσφαίρου 1 γήπεδο 5x5	ΠΑΣ Ξιφιανής Β΄ Ερασιτεχνική Κατηγορία
Όρμας	1 γήπεδο ποδοσφαίρου 1 γήπεδο μπάσκετ	Μέγας Αλέξανδρος Α΄ Ερασιτεχνική κατηγορία

Πιπεριών	1 γήπεδο ποδοσφαίρου 1 γήπεδο μπάσκετ 2 γήπεδα τένις	Α.Π.Ο. Πιπεριάς Όμιλος Αντισφαίρισης Αριδαίας
Πολυκάρπη	1 γήπεδο ποδοσφαίρου	Πολυκαρπιακός Β' Ερασιτεχνική Κατηγορία
Προμάχων	1 γήπεδο ποδοσφαίρου 1 γήπεδο μπάσκετ	Α.Σ. Πρόμαχοι ΕΛΠΙΔΕΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ Α' Ερασιτεχνική κατηγορία
Σαρακητών	1 γήπεδο ποδοσφαίρου 1 γήπεδο μπάσκετ	ΘΥΕΛΛΑ ΣΑΡΑΚΗΝΩΝ
Σωσάνδρας	1 γήπεδο ποδοσφαίρου 1 γήπεδο μπάσκετ	ΑΚΡΙΤΑΣ ΦΩΣ Β Ερασιτεχνική
Τσάκων	1 γήπεδο ποδοσφαίρου	ΕΝΩΣΗ ΤΣΑΚΩΝ Α' Ερασιτεχνική κατηγορία
Υδραία	1 γήπεδο ποδοσφαίρου 1 γήπεδο μπάσκετ	Άρης Υδραίας Α' Ερασιτεχνική κατηγορία

Πηγή: Προτογενής έρευνα Γρ. Προγραμματισμού, 2014

Πίνακας 24: Αθλητικές εγκαταστάσεις Ενότητας Εξαπλάτανου

ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ/ ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	Αθλητικές Εγκαταστάσεις (Είδος/Αριθμός)	Αθλητικές Ομάδες
Εξαπλάτανος	Ένα γήπεδο Ποδοσφαίρου Ένα γήπεδο Μπάσκετ	ΔΟΞΑ Εξαπλάτανου Α' Ερασιτεχνική κατηγορία
Αρχαγγέλου	Ένα γήπεδο Μπάσκετ	-----
Θεοδωράκειο	Ένα γήπεδο Ποδοσφαίρου	Άρης Θεοδωρακίου Β' Ερασιτεχνική κατηγορία
Θηριόπετρα	Ένα γήπεδο Ποδοσφαίρου Ένα γήπεδο Μπάσκετ	Α.Ε.Π Θηριόπετρας Δεν συμμετέχει σε καμιά κατηγορία
Ίδας	Ένα γήπεδο Ποδοσφαίρου Ένα γήπεδο Μπάσκετ	Μακεδονικός Ίδας Α' Ερασιτεχνική κατηγορία
Κωνσταντίας	Ένα γήπεδο Ποδοσφαίρου Ένα γήπεδο Μπάσκετ	Ατρόμητος Κωνσταντίας
Μηλέας	Ένα γήπεδο Ποδοσφαίρου Ένα γήπεδο Μπάσκετ	Αίαντας Μηλέας Δεν συμμετέχει σε καμιά κατηγορία
Ριζοχώρι	Ένα γήπεδο Ποδοσφαίρου Ένα γήπεδο Μπάσκετ	Μαύρη Θύελα Ριζοχωρίου Δεν συμμετέχει σε καμιά κατηγορία

Νερομύλων Πρόδρομος	-- -----	-----
Νότιας Αετοχώρι	Ένα γήπεδο Μπάσκετ	-----
Περίκλειας Λαγκαδιά	Ένα γήπεδο Ποδοσφαίρου Ένα γήπεδο Μπάσκετ Ένα γήπεδο Ποδοσφαίρου 5*5	ΠΑΟΚ-Περίκλειας –Καρατζόβας Β΄ Ερασιτεχνική κατηγορία
Φιλώτειας	Ένα γήπεδο Ποδοσφαίρου	Π.Α.Ο Φιλώτειας Α1΄Ερασιτεχνική κατηγορία
Φούστανης	-----	Ευρωπός Φούστανης Α Ερασιτεχνική κατηγορία
Χρυσής	Ένα γήπεδο Μπάσκετ	-----

Πηγή: Πρωτογενής έρευνα Γρ. Προγραμματισμού,2014

Πίνακας 25: Γενικό σύνολο αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Αλμωπίας

ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΕΚΤΑΣΗ(τ.μ)
Γήπεδα	49	124.108,5
Κλειστά Γυμναστήρια	1	608
Κολυμβητήρια	-	
Εθνικά Στάδια	-	
Αθλητικά Κέντρα	-	
Λουτοί αθλητικοί Χώροι	-	

1.1.4 Τοπική Οικονομία και Απασχόληση

1.1.4.1 Σύνοψη Απασχόλησης

Η κύρια απασχόληση του οικονομικά ενεργού πληθυσμού του Ν. Πέλλας δεν μπορεί να σχετιστεί με ένα τομέα παραγωγής. Στους πρώην Δήμους Αριδαίας, Βεγορίτιδας, Εξαπλάτανου, Κρύας Βρύσης, Κύρου, Μ. Αλεξάνδρου και Μενηίδος η κύρια απασχόληση του πληθυσμού σχετίζεται με τον πρωτογενή τομέα παραγωγής (γεωργία, κτηνοτροφία, δασοκομία κλπ), ενώ στους πρώην Δήμους Γιαννιτσών και Έδεσσας ο πληθυσμός απασχολείται κυρίως με τον τριτογενή τομέα (εμπόριο, ξενοδοχεία, εστιατόρια, μεταφορές, επικοινωνίες, δημόσια διοίκηση, υγεία, εκπαίδευση κλπ).

Έως την ημερομηνία σύνταξης του Επιχειρησιακού σχεδίου, η ΕΣΥΕ δεν είχε εκδώσει τα επίσημα στοιχεία της απογραφής που σχετίζονται με τον οικονομικά και μη ενεργό πληθυσμό. Σύμφωνα με τα στοιχεία της απογραφής του 2001, η κατανομή του πληθυσμού στις Τοπικές Κοινότητες του πρώην Δήμου Αριδαίας κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας (πρωτογενής, δευτερογενής και τριτογενής) δείχνει ότι περίπου ο μισός πληθυσμός (50,20%) απασχολείται στον πρωτογενή τομέα (Πίνακας 20), ενώ το 34,20% στον τριτογενή και το 15,6% με το δευτερογενή. Μάλιστα στη ΤΚ Σαρακηνών, μια καθαρά ορεινή περιοχή, το 92,75% απασχολείται στον πρωτογενή τομέα. Η ανεργία στον οικονομικώς ενεργό πληθυσμό φαίνεται να αγγίζει το 9,23 % σε επίπεδο του πρώην Δήμου, ποσοστό που κυμαίνεται από 12,61% μέχρι 3,11% στις ΤΚ Αψάλου και Σαρακηνών αντίστοιχα. Η μικρότερη αναλογία οικονομικώς μη ενεργού πληθυσμού εμφανίζεται στη ΤΚ Λουτρακίου (55,14%), χωρίς όμως να υπάρχει μεγάλη απόκλιση από το μέσο όρο σε γενικές γραμμές. Με την ίδια απογραφή (2001) τα αντίστοιχα στοιχεία του πρώην Δήμου Εξαπλάτανου δείχνουν ότι το 65,1% του πληθυσμού απασχολείται στον πρωτογενή τομέα, το 26% στον τριτογενή και το 8,9% στον δευτερογενή.

Πίνακας 26: Οικονομικά ενεργός και μη ενεργός πληθυσμός

ΤΚ	Σύνολο	Σύνολο	Οικονομικώς ενεργοί				Ανεργοί
			Απασχολούμενοι				
			Πρωτογενής Τομέας	Δευτερογενής Τομέας	Τριτογενής Τομέας	Δεν δήλωσαν	
Πρώην Δ. ΑΡΙΔΑΙΑΣ	8.049	7.306	3.797	1.043	2.387	79	743
Αριδαίας	2.513	2.237	353	373	1.449	62	276
Αλώρου	151	137	94	21	22	0	14
Αψάλου	476	416	230	92	92	2	60
Βορεινού	501	462	340	32	90	0	39
Γαρεφείου	318	290	220	36	31	3	28
Δωροθέας	264	232	139	36	56	1	32
Λουτρακίου	511	462	321	51	90	0	49
Λυκοστόμου	166	156	90	43	21	2	10
Μεγαπλάτανου	176	167	143	4	20	0	9
Ξιφιανής	293	264	163	40	58	3	29
Όρμας	278	270	224	18	28	0	8
Πιπεριών	206	193	126	26	41	0	13
Πολυκαρπίου	382	354	232	39	81	2	28
Προμάχων	789	726	546	105	75	0	63
Σαρακηνών	193	187	179	1	7	0	6

Σωσάνδρας	457	410	214	79	117	0	47
Τσάκων	375	343	183	47	109	4	32
Πρώην Δ. ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	3.211	2.926	1.995	228	679	24	285
Εξαπλατάνου	669	602	372	46	178	6	67
Αρχαγγέλου	235	221	178	9	34	0	14
Θεοδωρακείου	279	250	169	23	52	6	29
Θηριόπετρας	134	129	95	12	22	0	5
Ίδας	258	236	173	17	42	4	22
Κωνσταντίας	244	217	119	29	68	1	27
Μηλέας	462	413	260	33	116	4	49
Νερομύλων	91	84	52	10	22	0	7
Νοτίας	127	113	94	2	16	1	14
Περικλείας	176	165	131	12	22	0	11
Φιλωτείας	238	217	165	16	35	1	21
Φούστανης	181	171	126	12	33	0	10
Χρυσής	117	108	61	7	39	1	9
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	11.260	10.232	5.792	1.271	3.066	103	1.028

Πηγή: ΕΣΥΕ 2001

Σε συνέχεια σχετικού αιτήματος του Τμήματος Προγραμματισμού, το Υπουργείο Οικονομικών απέστειλε ενδιαφέροντα στοιχεία σχετικά με την κατανομή του φορολογούμενου εισοδήματος των φυσικών προσώπων. Σύμφωνα με αυτό το μέσο φορολογούμενο εισόδημα ανέρχεται σε 9.384 €, το οποίο για τους ελεύθερους επαγγελματίες φτάνει στα 21.186 €, ενώ στους γεωργούς-κτηνοτρόφους-δασεργάτες κλπ είναι στα 9.427 €. Συγκριτικά με τις μέσες αντίστοιχες σε πανελλαδικό επίπεδο παρατηρούμε ότι όλες οι ομάδες επαγγελματιών υστερούν σημαντικά ως προς το μέσο φορολογούμενο εισόδημα. Από την μελέτη του πίνακα εξάγονται ενδιαφέροντα συμπεράσματα, συγκεκριμένα έως σήμερα θεωρούνταν η περιοχή του Δήμου Αλμωπίας ως μια καθαρά αγροτική περιοχή σύμφωνα με τα στοιχεία του Υπουργείου οικονομικών (των φορολογικών δηλώσεων) όμως ο αριθμός των γεωργών, κτηνοτρόφων ανέρχεται μόλις σε 3.432, ενώ των μισθωτών σε 3.396. Κρίσιμο στοιχείο αποτελεί και ο αριθμός των δηλωθέντων ως συνταξιούχων (7.145), οι οποίοι από την γενικότερη κατάσταση, που είναι σε όλους γνωστή παρά τη μεγάλη τους ηλικία συνεχίζουν άτυπα και απασχολούνται στον αγροτικό τομέα. Συνεπώς τα επόμενα χρόνια και συγκεκριμένα την επόμενη δεκαετία, αν δεν ληφθούν δραστικά μέτρα και δε δοθούν κίνητρα από τους έχοντες αποφασιστική αρμοδιότητα και αρμοδιότητες σχεδιασμού, οι αγροτικές καλλιέργειες θα εγκαταλειφθούν.

Πίνακας 27: Εισοδήματα Οικονομικού έτους 2014

Ομάδες επαγγελματιών	Δήμος Αλμωπίας (ΤΚ 58.300,58400)			Σύνολο Ελλάδας			% (Α/Ε) 100
	Αριθμός Φορολ. δηλώσεων	Μέσο φορο-λογούμενο Εισόδημα (Α)	Μέσο εισόδημα επιβολής εισφοράς	Αριθμός φορολ. δηλώσεων	Μέσο φορο-λογούμενο εισόδημα (Ε)	Μέσο εισόδημα επιβολής εισφοράς	
ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΕΣ	2.829	3.828	4.936	1.112.576	5.272	7.923	72,62
ΕΜΠΟΡΟΙ-ΒΙΟΜΗΧΑΝΟΙ-ΒΙΟΤΕΧΝΕΣ-ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΕΣ	1.504	11.101	14.456	472.014	13.318	17.525	83,36
ΓΕΩΡΓΟΙ-ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΟΙ-ΑΛΙΕΙΣ-ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΤΕΣ ΔΑΣΩΝ	3.432	9.427	10.538	387.575	10.937	12.886	86,19
ΜΙΣΘΩΤΟΙ	3.396	11.959	12.873	1.764.803	15.910	17.379	75,17
ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ	316	21.186	24.467	270.996	26.499	31.779	79,95
ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ	7.145	9.456	10.265	1.983.015	13.002	14.516	72,73
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	18.622	9.384	10.561	5.990.979	12.925	15.048	72,60

Πηγή: Υπουργείο Οικονομικών 2015 (τα στοιχεία σύμφωνα με την επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών επιτρέπεται να χρησιμοποιηθούν μόνο από το Τμήμα Προγραμματισμού του Δήμου Αλμωπίας σε απάντηση του αριθμ. 28.614/13-10-2014 εγγράφου του Δήμου)

1.1.4.2 Πρωτογενής Τομέας

Δασοπονία

Δασικά Προϊόντα

Τα δασικά συμπλέγματα εντός των ορίων του Δ. Αλμωπίας αποτελούνται από υψηλά, παραγωγικά δάση, που παράγουν σημαντικές ποσότητες διαφόρων ειδών δασικών προϊόντων και μάλιστα με καλή αναλογία τεχνικής ξυλείας (στρογγύλη, στρογγύλια)(δείτε ενότητα 1.1.2.1). Το κυριότερο δασοπονικό είδος είναι η οξιά. Η εκμετάλλευση των δασών γίνεται κυρίως με την παραχώρηση της εκμετάλλευσης στους Δασικούς Συνεταιρισμούς του ΠΔ 126/86, ενώ σε μικρότερο βαθμό σήμερα απ' ότι στο παρελθόν με το σύστημα της αυτεπιστασίας (Κρατική Εκμετάλλευση Δασών). Η συμβολή της δασοπονίας στο εισόδημα των κατοίκων είναι πολύ σημαντική ιδιαίτερα για τα ορεινά χωριά της Ενότητας Αριδαίας, όπως οι Προμάχοι, το Γαρέφι και το Βορεινό. Χαρακτηριστικό της δασικής συνεταιριστικής οργάνωσης είναι ότι το συνεταιριστικό κίνημα είναι πολυδιασπασμένο, αφού υπάρχουν πολυάριθμοι μικροί συνεταιρισμοί με μικρό αριθμό μελών, που σημαίνει δύσκολη και ανεπαρκή διοικητική υποστήριξη (Πίνακας,28).

Πίνακας 28: Δασικοί Συνεταιρισμοί στο Δήμο Αλμωπίας

A/A	Δασικοί Συνεταιρισμοί	ΔΗΜΟΤΙΚΗ/ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	Αριθ. δασεργατών
1	1 ^ο ΑΓΡΟΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΞΥΛΟΥ ΠΕΥΚΩΤΟΥ	ΒΟΡΕΙΝΟΥ	9
2	2 ^ο ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΑΙΡΙΣΜΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΞΥΛΟΥ ΒΟΡΕΙΝΟΥ	ΒΟΡΕΙΝΟΥ	6
3	2 ^ο ΕΔΣΕ ΠΕΥΚΩΤΟΥ	ΒΟΡΕΙΝΟΥ	10
4	3 ^ο ΕΔΣΕ ΠΕΥΚΩΤΟΥ	ΒΟΡΕΙΝΟΥ	5
5	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΣ ΣΥΝΑΙΤΕΡΙΣΜΟΣ ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ	ΒΟΡΕΙΝΟΥ	17
6	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΥΛΟΤΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ	ΒΟΡΕΙΝΟΥ	4
7	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΚΟΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΒΟΡΕΙΝΟΥ	ΒΟΡΕΙΝΟΥ	5
8	ΑΓΡΟΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΥΚΩΤΟΥ "ΤΟ ΠΕΥΚΩΤΟ"	ΒΟΡΕΙΝΟΥ	12
9	ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ "ΤΑ ΔΡΕΠΑΝΙΑ"	ΒΟΡΕΙΝΟΥ	7
10	ΔΑΣΟΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ	ΒΟΡΕΙΝΟΥ	14
11	ΕΔΣΕ ΒΟΡΕΙΝΟΥ	ΒΟΡΕΙΝΟΥ	6
12	ΕΔΣΕ ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ	ΒΟΡΕΙΝΟΥ	29
13	ΕΔΣΕ ΠΕΥΚΩΤΟΥ	ΒΟΡΕΙΝΟΥ	21
14	"ΟΙ ΒΟΡΕΙΟΙ" ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΒΟΡΕΙΝΟΥ	ΒΟΡΕΙΝΟΥ	12
15	ΤΑ ΚΑΝΟΝΙΑ –ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ	ΒΟΡΕΙΝΟΥ	4
16	"ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ" ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ	ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ	8
17	13 ^ο ΕΔΣΕ ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ	ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ	4
18	2 ^ο ΕΔΣΕ ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ	ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ	5
19	3 ^ο ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ	ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ	10
20	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ-ΔΑΣΙΚΟΣ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ	ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ	17
21	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ-ΔΑΣΙΚΟΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΑΝΩ ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ	ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ	30

22	ΕΔΣΕ ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ	ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ	25
23	ΕΔΣΕ "ΟΙ ΑΚΡΙΤΕΣ"	ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ	27
24	"ΚΩΣΤΑΣ ΓΑΡΕΦΗΣ " ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ	ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ	2
25	"ΜΕΓΑΛΗ ΠΕΤΡΑ" ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ	ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ	3
26	"Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ"	ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ	8
27	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ-ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΚΟΣ-ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	16
28	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ-ΔΑΣΙΚΟΣ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	12
29	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ-ΔΑΣΙΚΟΣ-ΚΑΣΤΑΝΟΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΣ- ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ "Η ΑΝΑΝΕΩΣΗ"	ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	9
30	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ-ΔΑΣΙΚΟΣ-ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	12
31	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ-ΔΑΣΙΚΟΣ-ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	8
32	ΔΑΣΙΚΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	36
33	"ΤΟ ΠΟΖΑΡ" ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	14
34	ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ "ΤΟ ΠΕΥΚΟ"	ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	29
35	8 ^{ος} ΕΔΣΕ ΟΡΜΑΣ	ΟΡΜΑΣ	4
36	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΟΡΜΑΣ	ΟΡΜΑΣ	5
37	ΕΔΣΕ ΟΡΜΑΣ	ΟΡΜΑΣ	6
38	Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΟΡΜΑΣ	ΟΡΜΑΣ	10
39	"Ο ΒΟΡΑΣ" ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΟΡΜΑΣ	ΟΡΜΑΣ	6
40	"Ο ΔΡΑΓΟΣ" ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΟΡΜΑΣ	ΟΡΜΑΣ	7
41	ΤΟ ΚΑΪΜΑΚΤΣΑΛΑΝ" ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΟΡΜΑΣ	ΟΡΜΑΣ	4
42	"ΤΟ ΜΑΥΡΟ ΔΑΣΟΣ" ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΟΡΜΑΣ	ΟΡΜΑΣ	4
43	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΚΟΡΥΦΗΣ	ΚΟΡΥΦΗΣ	8
44	ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΚΟΡΥΦΗΣ	ΚΟΡΥΦΗΣ	9

45	“ΤΣΟΥΚΑΣ” ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΚΟΡΥΦΗΣ	ΚΟΡΥΦΗΣ	4
46	ΔΑΣΙΚΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΣΑΡΑΚΗΝΩΝ	ΣΑΡΑΚΗΝΩΝ	4
47	ΣΑΡΑΚΗΝΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ	ΣΑΡΑΚΗΝΩΝ	4
48	ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΣΑΡΑΚΗΝΩΝ “ΤΟ ΑΓΡΙΟΚΑΤΣΙΚΟ”	ΣΑΡΑΚΗΝΩΝ	11
49	ΔΑΣΙΚΟΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΛΥΚΟΣΤΟΜΟΥ	ΛΥΚΟΣΤΟΜΟΥ	7
50	ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΛΥΚΟΣΤΟΜΟΥ	ΛΥΚΟΣΤΟΜΟΥ	12
51	ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΛΥΚΟΣΤΟΜΟΥ “ΝΕΑ ΓΕΝΙΑ”	ΛΥΚΟΣΤΟΜΟΥ	19
52	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΜΕΓΑΠΛΑΤΑΝΟΥ “Η ΔΥΝΑΜΗ”	ΜΕΓΑΠΛΑΤΑΝΟΣ	2
53	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ ΑΛΜΩΠΙΑΣ “ΟΙ ΥΛΟΤΟΜΟΙ” ΔΑΣΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΠΡΟΜΑΧΟΙ ΠΕΛΛΑΣ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	16
54	10 ^{ος} ΕΔΣΕ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	2
55	11 ^{ος} ΕΔΣΕ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	12
56	12 ^{ος} ΕΔΣΕ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	15
57	13 ^{ος} ΕΔΣΕ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	-----
58	16 ^{ος} ΕΔΣΕ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	7
59	17 ^{ος} ΕΔΣΕ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	5
60	1 ^{ος} ΕΔΣΕ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	9
61	2 ^{ος} ΕΔΣΕ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	7
62	3 ^{ος} ΕΔΣΕ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	5
63	4 ^{ος} ΕΔΣΕ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	11
64	5 ^{ος} ΕΔΣΕ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	5
65	6 ^{ος} ΕΔΣΕ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	12
66	7 ^{ος} ΕΔΣΕ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	14
67	8 ^{ος} ΕΔΣΕ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	11
68	9 ^{ος} ΕΔΣΕ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	13
69	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΚΗΠΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	4

70	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΔΑΣΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	9
71	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ "ΝΕΑ ΠΝΟΗ"	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	8
72	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ ΑΛΜΩΠΙΑΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΟΙ Ν. ΠΕΛΛΑΣ "ΒΟΡΡΑΣ 5"	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	4
73	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΚΑΠΝΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	9
74	ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΚΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	11
75	ΑΣΤΗΡ ΕΔΣΕ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	10
76	ΒΟΡΡΑΣ-ΔΑΣΙΚΟΣ ΞΥΛΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	4
77	ΔΑΣΟΚΟΜΙΑ ΑΝΑΓΩΓΗ ΑΝΑΔΑΣΩΣΕΙΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	13
78	ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	3
79	Η ΑΣΤΡΑΠΗ (ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΚΑΣΤΑΝΟΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	6
80	"Η ΔΟΚΟΣ" ΕΔΣΕ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	5
81	"Η ΔΥΝΑΜΗ" ΕΔΣΕ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	10
82	"Η ΟΞΥΑ" ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	7
83	"Η ΠΡΟΟΔΟΣ" ΕΔΣΕ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	-----
84	ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	8
85	ΛΑΧΑΝΟΚΟΜΙΚΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	3
86	ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	11
87	ΝΕΑ ΓΕΝΙΑ ΕΔΣΕ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	18
88	ΝΕΑ ΔΥΝΑΜΗ (ΔΑΣΙΚΟΣ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΣ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	9
89	"Ο ΑΓΙΟΣ ΙΛΑΡΙΩΝ" ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	6

90	“Ο ΑΝΕΜΟΣ” ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	6
91	“ΟΙ ΥΛΟΤΟΜΟΙ” ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	2
92	“ΤΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΑ” ΑΛΥΣΟΠΡΙΟΝΑ ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	16
93	“ΤΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΑ ΤΣΕΚΟΥΡΙΑ” ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	7
94	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ “ΤΑ ΠΡΙΟΝΙΑ”	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	12
95	“Ο ΣΩΣΣΑΝΔΡΟΣ” ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΣΩΣΣΑΝΔΡΑΣ	ΣΩΣΣΑΝΔΡΑΣ	8
96	“ΤΑ ΕΛΛΑΘΡΙΑ” ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΣΩΣΣΑΝΔΡΑΣ	ΣΩΣΣΑΝΔΡΑΣ	9
97	2 ^{ος} ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΑΡΙΔΑΙΑΣ-ΛΑΛΟΣ	ΑΡΙΔΑΙΑΣ	4
98	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΑΡΙΔΑΙΑΣ	4
99	ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗ ΕΔΣΕ ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ	ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ	38
100	ΜΕΛΙΣΣΑ ΕΔΣΕ ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ	ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ	37
101	ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ “ΤΟ ΠΑΪΚΟ”	ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ	-----
102	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΕΙΟΥ	ΘΕΟΔΩΡΑΚΕΙΟΥ	8
103	ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΕΙΟΥ “ΤΟ ΘΕΟΔΩΡΑΚΙ”	ΘΕΟΔΩΡΑΚΕΙΟΥ	10
104	ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΘΗΡΙΟΠΕΤΡΑΣ	ΘΗΡΙΟΠΕΤΡΑ	2
105	ΔΑΣΙΚΟΣ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΙΔΑΣ	ΙΔΑΣ	1
106	ΕΔΣΕ ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗ ΙΔΑΣ	ΙΔΑΣ	9
107	“ΤΟ ΔΑΣΟΣ” ΔΑΣΙΚΟΣ ΥΛΟΤΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑΣ	5
108	ΕΔΣΕ ΜΗΛΙΑΣ	ΜΗΛΙΑΣ	6
109	Β’ ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΝΟΤΙΑΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ “Ο ΑΕΤΟΣ”	ΝΟΤΙΑΣ	10
110	ΕΔΣΕ ΝΟΤΙΑΣ “ΤΖΕΝΑ”	ΝΟΤΙΑΣ	4
111	ΑΔΣ “Ο ΓΕΡΑΚΑΣ”	ΝΟΤΙΑΣ	12
112	“Η ΡΟΥΠΑ” ΔΑΣΙΚΟΣ ΦΥΣΙΟΛΑΤΡΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΚΛΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΚΛΕΙΑΣ	5

113	ΝΕΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΞΥΛΟΥΡΓΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΚΛΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΚΛΕΙΑΣ	8
114	ΤΖΕΝΑ ΠΕΡΙΚΛΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΚΛΕΙΑΣ	21
115	ΑΔΣ "Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ"	ΦΙΛΩΤΕΙΑΣ	8
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			1.116

Πηγή: Πηγή Δασαρχείο Αριδαίας, ΕΑΣ Αλμωπίας, 2011

Κτηνοτροφία

Η κτηνοτροφία αποτελεί το δεύτερο σπουδαιότερο κλάδο του πρωτογενή τομέα ιδίως στην ημιορεινή και την ορεινή ζώνη. Το σημαντικότερο είδος που εκτρέφεται είναι τα αιγοπρόβατα, από τα οποία προέρχεται αξιοσημείωτη παραγωγή κρέατος και γάλακτος, ακολουθεί η εκτροφή βοοειδών. Μεγάλος είναι και ο αριθμός των εκτρεφόμενων ορνίθων, παρόλα αυτά το ποσοστό ορνίθων που εκτρέφεται σε συστηματική κτηνοτροφία είναι ιδιαίτερα χαμηλό, πρόκειται πιθανόν για μη συστηματική εκτροφή.

Η διάρθρωση του ζωικού κεφαλαίου στις τοπικές κοινότητες του Δ. Αλμωπίας Ενότητα Αριδαίας δείχνει ότι ο μεγαλύτερος αριθμός ζώων εντοπίζεται στην Άψαλο, ακολουθούν οι Τοπικές Κοινότητες Βορεινού και Γαρεφείου. Τα περισσότερα γιδοπρόβατα έχει η Τ.Κ Αφάλου και ακολουθεί η Τ.Κ Βορεινού, ενώ οι Πρόμαχοι έχουν τις περισσότερες εκμεταλλεύσεις σε κατσίκια. Τα νεότερα στοιχεία δείχνουν μια σαφή αύξηση του κτηνοτροφικού κεφαλαίου κατά 44% στα βοοειδή σε σχέση με το έτος 2010 (Πίνακας 29) και μείωση των προβάτων κατά 17%.

Η διάρθρωση του ζωικού κεφαλαίου στις τοπικές κοινότητες του Δ. Αλμωπίας Ενότητα Εξαπλάτανου δείχνει ότι ο μεγαλύτερος αριθμός ζώων εντοπίζεται στο Θεοδωράκι, ακολουθεί η ΤΚ Χρυσής και η ΤΚ Εξαπλάτανου. Τα περισσότερα γιδοπρόβατα έχει η Τ.Κ Θεοδωρακείου και ακολουθούν οι Τ.Κ. Χρυσής και Περικλείας (Πίνακας 30).

Πίνακας 29: Διάρθρωση του κτηνοτροφικού κεφαλαίου ενότητας Αριδαίας των ετών 2013 & 2014

ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΡΙΔΑΙΑΣ									
ΔΗΜΟΤΙΚΗ/ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	2.013			% Μεταβολή σε σχέση με το 2010			2.010		
	ΚΕΦΑΛΕΣ			ΚΕΦΑΛΕΣ			ΚΕΦΑΛΕΣ		
	ΒΟΟΕΙΔΗ	ΚΑΤΣΙΚΙΑ	ΠΡΟΒΑΤΑ	ΒΟΟΕΙΔΗ	ΚΑΤΣΙΚΙΑ	ΠΡΟΒΑΤΑ	ΒΟΟΕΙΔΗ	ΚΑΤΣΙΚΙΑ	ΠΡΟΒΑΤΑ
Αριδαίας	191	345	2.300	14	-29	16	167	485	1.990
Αλώρου	199	299	1.140	2	14	-9	196	262	1.250
Αψάλου	1.140	1.999	7.205	61	3	1	710	1.945	7.150
Βορεινού	1.410	1.670	5.665	26	28	6	1.120	1.300	5.350
Γαρεφείου	842	1.985	2.900	62	-5	-6	520	2.100	3.100
Δωροθέας	225	358	565	30	21	-1	173	296	571
Λουτρακίου	223	2.038	1.764	148	4	1	90	1.956	1.740
Λυκοστόμου	93	416	1.119	145	0	-5	38	417	1.180
Μεγαπλάτανου	15	340	278	-17	-6	-35	18	360	430
Ξιφιανής	282	152	1.815	65	0	-1	171	152	1.840
Όρμας	30	507	224	25	-22	40	24	650	160
Πιπεριάς	24	240	370	20	-4	3	20	250	360
Πολυκάρτης	10	135	1.380	-29	23	3	14	110	1.340
Προμάχων	359	3.868	7.480	40	8	-90	257	3.580	7.570

Σαρακηνών	16	792	525	33	-12	-32	12	900	770
Σωσάνδρας	145	420	2.725	77	14	4	82	370	2.620
Τσάκων	60	700	1.500	20	0	0	50	700	1.500
ΣΥΝΟΛΟ	5.264	16.264	32.256	44	3	-17	3.662	15.833	38.921

Πίνακας 30: Διάρθρωση του κτηνοτροφικού κεφαλαίου ενότητας Εξαπλάτανου των ετών 2013 & 2010

ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ									
ΔΗΜΟΤΙΚΗ/ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	2.013			% Μεταβολή σε σχέση με το 2010			2.010		
	ΚΕΦΑΛΕΣ			ΚΕΦΑΛΕΣ			ΚΕΦΑΛΕΣ		
	ΒΟΟΕΙΔΗ	ΚΑΤΣΙΚΙΑ	ΠΡΟΒΑΤΑ	ΒΟΟΕΙΔΗ	ΚΑΤΣΙΚΙΑ	ΠΡΟΒΑΤΑ	ΒΟΟΕΙΔΗ	ΚΑΤΣΙΚΙΑ	ΠΡΟΒΑΤΑ
Εξαπλάτανου	1.468	252	2.501	101	-37	2	730	400	2.450
Αρχαγγέλου	124	780	860	24	-8	-34	100	850	1.300
Θεοδωρακείου	483	2.860	5.564	5	-21	3	460	3.600	5.400
Θηριόπετρας	847	325	575	63	2	3	520	320	560
Ίδας	123	28	1.700	0	75	-1	123	16	1.712
Κωνσταντίας	375	770	900	114	-27	-33	175	1.050	1.340
Μηλιάς - Ριζοχωρίου	180	59	1.057	50	-16	1	120	70	1.050
Νερομύλωνι - Προδρόμου	226	500	1.680	31	19	-9	172	420	1.850
Νότιας - Αετοχωρίου	301	510	1.030	-6	-7	-21	320	550	1.300
Περίκλειας - Λαγκαδιάς	715	2.180	1.130	23	6	-2	580	2.050	1.150
Φιλώτειας	40	280	270	-33	-3	-7	60	290	290
Φούστανης	532	970	990	52	37	30	350	710	760
Χρυσής	472	530	4.300	57	96	711	300	270	530
ΣΥΝΟΛΟ	5.886	10.044	22.557	47	848	15	4.010	1.059	19.692

Πηγή:

Γρ.

Αγροτικής Ανάπτυξης

Τα κυριότερα ζωικής προέλευσης προϊόντα που παράγονται στην περιοχή είναι το κρέας και το γάλα βοοειδών και αιγοπροβάτων, η διάθεση των οποίων γίνεται κυρίως σε τοπικούς εμπόρους.

Υπάρχει ανάγκη οργάνωσης της εκστατικής κτηνοτροφίας σε σύγχρονη βάση με εφαρμογή του σχεδίου διαχείρισης, το οποίο το Δασαρχείο Αριδαίας έχει συντάξει ήδη από το 2000 και έχει προτείνει έργα υποδομών (ποτίστρες, στέγαστρα, διανοίξεις και βελτιώσεις δρόμων, σπορές λιβαδικών φυτών, καταπολέμηση ανεπιθύμητων για την κτηνοτροφία), καθώς και διαχειριστικά μέτρα οργάνωσης της βόσκησης, ρύθμιση της βοσκοφόρτωσης, εφαρμογή κανονικής βόσκησης κλπ.

Πίνακας 30α: Φυτοκατάλογος λιβαδικών φυτών

Επιθυμητά φυτά		Λιγότερο επιθυμητά	Ανεπιθύμητα
Agrostis alba	Lolium multiflorum	Andropogon ischaemum	Juniperus communis
Avena fatua	Medicago sativa	Chrysopogum grylum	Juniperus nana
Bromus inermis	Onobrychis sativa	Cynodon dactylon	Juniperus oxycedrus
Bromus mollis	Phalaris tuberosa	Koeleria cristata	Vaccinium myrtillus
Calamagrostis montana	Phleum montanum	Medicago lupulina	Paliurus spina-cristi
Dactylis glomerata	Poa alpina	Poa bulbosa	
Festuca ovina	Trifolium pratense	Trifolium hybridum	
Festuca solaria	Trifolium repens		
Festuca varia	Trifolium subterraneum		
Hordeum bulbosum			

Σε μελλοντικό στάδιο είναι δυνατόν οι κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, με πολύ μικρές επιπλέον βελτιώσεις, να πιστοποιηθούν ως **βιολογικές** (το ίδιο και οι βοσκότοποι) και η κτηνοτροφική παραγωγή να αναβαθμιστεί ποιοτικά με αυτόν τον τρόπο και να γίνει ανταγωνιστική στις μεγάλες αγορές. Το πρόγραμμα της βιολογικής κτηνοτροφίας ξεκίνησε το 2001. Εφαρμόστηκε μόνο για τους τομείς της αιγοπροβατοτροφίας και βοοτροφίας. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής του προγράμματος Βιολογικής Κτηνοτροφίας έχουν καθορισθεί με:

- Την υπ. αρ. 428/339372/661/2-2-2001 απόφαση Υπουργών Γεωργίας και Οικονομικών για την «εφαρμογή του Αγροπεριβαλλοντικού Μέτρου του Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΠΑΑ) 2000-2006»
- Την υπ. αρ. 101664/2784 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας για την εφαρμογή του προγράμματος «Βιολογική Κτηνοτροφία» του Αγροπεριβαλλοντικού Μέτρου του Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΠΑΑ) 2000-2006 –Καν. (ΕΚ)1257/99.

Γεωργία

Στους πίνακες 31 και 32, παρουσιάζονται τόσο η κατανομή σε στρέμματα των κυριότερων καλλιεργειών στην Ενότητα Αριδαίας όσο και η παραγωγή ανά είδος καλλιέργειας. Σε ότι αφορά στις αροτραίες καλλιέργειες, η κυριότερη είναι αυτή της μηδικής, η οποία παρουσιάζει αυξητική τάση, ενώ ακολουθεί η καλλιέργεια του καλαμποκιού στην Ενότητα Αριδαίας.

Πίνακας 31: Κατανομή και Παραγωγή Αροτραίων Καλλιεργειών Ενότητας Αριδαίας

ΑΡΟΤΡΙΑΙΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΡΙΔΑΙΑΣ						
Κλάδοι Φυτικής Παραγωγής	2013		% Μεταβολή σε σχέση με το 2010		2010	
	ΕΚΤΑΣΗ (στρ.)	ΠΑΡΑΓΩΓΗ (κιλά)	ΕΚΤΑΣΗ (στρ.)	ΠΑΡΑΓΩΓΗ (κιλά)	ΕΚΤΑΣΗ (στρ.)	ΠΑΡΑΓΩΓΗ (κιλά)
ΜΗΔΙΚΗ	21.346	22.107.000	7	7	20.004	20.724.000
ΤΡΙΦΥΛΛΙΑ, ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΠΟΛΥΕΤΗ	280	253.000	40	49	200	170.000
ΚΑΠΝΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	155	29.100	29	12	120	26.000
ΣΙΤΑΡΙ ΜΑΛΑΚΟ	8.097	1.909.500	33	34	6.090	1.428.200
ΣΙΤΑΡΙ ΣΚΛΗΡΟ	3.260	709.400	-17	-18	3.940	867.700
ΚΡΙΘΑΡΙ	5.165	1.287.600	7	1	4.820	1.272.750
ΒΡΩΜΗ	250	60.000	-4	-3	260	62.000
ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΣ	15.253	13.911.700	-2	-2	15.610	14.180.500
ΦΑΣΟΛΙΑ	525	67.250	15	11	458	60.840
ΠΑΤΑΤΕΣ	1.399	2.379.000	8	8	1.299	2.196.500
ΚΑΡΠΟΥΖΙΑ	108	330.440	-22	-21	138	419.040
ΠΙΠΕΡΙΕΣ ΞΕΡΕΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΟΚΚΙΝΟΥ ΠΙΠΕΡΙΟΥ	56	11.200	56	56	36	7.200
ΣΥΝΟΛΟ	55.894	43.055.190	6	4	52.975	41.414.730

Σε ότι αφορά στις αροτράιες καλλιέργειες στην Ενότητα Εξαπλάτανου, η κυριότερη είναι αυτή του καλαμποκιού, η οποία παρουσιάζει αυξητική τάση, ενώ ακολουθεί η καλλιέργεια της μηδικής, όπως απεικονίζονται στον Πίνακα 32.

Πίνακα 32: Κατανομή & Παραγωγή Αροτριάων Καλλιεργειών Ενότητας Εξαπλάτανου

ΑΡΟΤΡΙΑΙΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ						
Κλάδοι Φυτικής Παραγωγής	2013		% Μεταβολή σε σχέση με το 2010		2010	
	ΕΚΤΑΣΗ (στρ.)	ΠΑΡΑΓΩΓΗ (κιλά)	ΕΚΤΑΣΗ (στρ.)	ΠΑΡΑΓΩΓΗ (κιλά)	ΕΚΤΑΣΗ (στρ.)	ΠΑΡΑΓΩΓΗ (κιλά)
ΜΗΔΙΚΗ	11.775	12.610.950	3	1	11.402	12.521.700
ΤΡΙΦΥΛΛΙΑ, ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΠΟΛΥΕΤΗ	100	60.000	0	0	100	60.000
ΚΑΠΝΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	150	25.500	50	50	100	17.000
ΣΙΤΑΡΙ ΜΑΛΑΚΟ	9.897	2.420.000	13	14	8.735	2.114.780
ΣΙΤΑΡΙ ΣΚΛΗΡΟ	1.690	379.500	-29	-28	2.365	524.700
ΚΡΙΘΑΡΙ	7.565	1.995.150	-2	-2	7.700	2.042.800
ΒΡΩΜΗ	855	201.635	-4	-2	890	206.800
ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΣ	14.736	14.446.200	-11	-10	16.564	16.083.600
ΦΑΣΟΛΙΑ	43	6.150	-17	-13	52	7.070
ΠΑΤΑΤΕΣ	4.285	8.051.550	18	32	3.625	6.122.000
ΚΑΡΠΟΥΖΙΑ	79	250.000	76	102	45	124.000
ΠΙΠΕΡΙΕΣ ΞΕΡΕΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΟΚΚΙΝΟΥ ΠΙΠΕΡΙΟΥ	0	0	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	51.175	40.446.635	-1	2	51.578	39.824.450

Από τα σημαντικότερα είδη δενδρωδών καλλιεργειών στο Δήμο είναι οι καλλιέργειες ροδακινιάς και κερασιάς. Στην περιοχή καλλιεργούνται 64.809 στρ. κυρίως με δέντρα (ροδάκινα, κεράσια, κάστανα κλπ) (2013). Τα σημαντικότερα προϊόντα που παράγονται περιγράφονται στον Πίνακα 33.

Πίνακα 33: Κατανομή Δενδρωδών Καλλιεργειών Δήμου Αλμωπίας

ΔΕΝΔΡΩΔΕΙΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ						
Κλάδοι Παραγωγής	2013		% Μεταβολή σε σχέση με το 2010		2010	
	ΕΚΤΑΣΗ (στρ.)	ΠΑΡΑΓΩΓΗ (κιλά)	ΕΚΤΑΣΗ (στρ.)	ΠΑΡΑΓΩΓΗ (κιλά)	ΕΚΤΑΣΗ (στρ.)	ΠΑΡΑΓΩΓΗ (κιλά)
Αχλαδιές	271	497.700	8	10	250	454.000
Μηλιές	1.170	2.138.350	-30	-28	1.660	2.975.000
Βερικοκιές	965	1.024.060	-8	-12	1.045	1.162.375
Ροδακινιές	32.856	49.668.500	3	-6	32.000	52.573.340
Κερασιές	21.926	5.489.580	17	13	18.758	4.839.500
Δαμασκηνιές	2.575	2.172.740	21	33	2.126	1.638.895
Καρυδιές	719	115.540	17	-2	617	118.290
Καστανιές	2.660	102.800	31	1	2.026	101.610
Ελιές	1.548	380.975	68	109	919	182.360
Ακτινίδια	119	260.400	0	24	119	210.000
ΣΥΝΟΛΟ	64.809	61.850.645	9	7	59.520	57.979.770

Πηγή: Γρ. Αγροτικής Ανάπτυξης

Αροτριάιες καλλιέργειες:

Σιτάρι – κριθάρι: Το προϊόν συλλέγεται και στη συνέχεια συγκεντρώνεται σε σιλό που είναι συνεταιριστικοί ή ιδιωτικοί χώροι αποθήκευσης. Η πώληση του προϊόντος γίνεται από εμπόρους ή μέσω των αγροτικών συνεταιρισμών.

Μηδική: Καλλιεργείται για κτηνοτροφική χρήση (ζωοτροφή) σχεδόν σε όλες τις Τ.Κ. του δήμου Αλμωπίας.

Αραβόσιτος: Η εμπορία του προϊόντος γίνεται από χονδρεμπόρους και σε μικρότερο ποσοστό από συνεταιρισμούς. Σημαντική απορρόφηση γίνεται και από κτηνοτρόφους, οι οποίοι αγοράζουν το προϊόν από τους παραγωγούς για ζωοτροφή.

Πιπεριές ξερές για κόκκινο πιπέρι: Η περιοχή της Αλμωπίας ήταν άρρηκτα συνδεδεμένη με την παραγωγή κόκκινου πιπεριού (μπούκοβο και γλυκό μπαχαρικό). Η ύπαρξη μεταποιητικών

μονάδων που σταμάτησαν τη λειτουργία τους στις αρχές της δεκαετίας του '90 και η στροφή των παραγωγών σε άλλες καλλιέργειες ανέκοψαν την πορεία του προϊόντος. Σήμερα, η καλλιέργεια της καρατζοβίτικης πιπεριάς για την παραγωγή του κόκκινου πιπεριού (μπαχαρικό) γίνεται σε μικρή έκταση στις Τ.Κ. Γαρεφείου και Λουτρακίου. Ωστόσο, η αυξημένη ζήτηση τοπικών προϊόντων δημιουργεί τις προϋποθέσεις ανάπτυξης της καλλιέργειας σε συνδυασμό με την κατάλληλη οργάνωση και προβολή του προϊόντος. Το κηπευτικό πιπέρι χρήζει πιστοποίησης και κατοχύρωσης της ονομασίας του, προκειμένου να διεκδικήσει μερίδιο στην αγορά.

Όσπρια:

Φασόλι (παπούδα): Στην περιοχή μελέτης παράγονται επίσης τα γνωστά φασόλια «παπούδα Καρατζόβας» κυρίως στις Τ.Κ. Προμάχων, Αριδαίας (οικισμός Υδραίας) και δευτερευόντως σε άλλα δημοτικά διαμερίσματα. Η καλλιέργεια και πώληση των ξερών μικρόσωμων φασολιών γίνεται από παραγωγούς, χωρίς να τυποποιούνται ή να συσκευάζονται προκειμένου να προστατεύεται το προϊόν.

Δενδρώδεις καλλιέργειες:

Ροδάκινο: Η καλλιέργεια της ροδακινιάς αποτελεί την πιο εκτεταμένη καλλιέργεια στο Ν. Πέλλας. Οι δύο γειτονικοί νομοί, Πέλλας και Ημαθίας, αποτελούν τον κύριο τόπο παραγωγής του προϊόντος και την εξαγωγική πηγή κομπόστας ροδάκινου (η Ελλάδα κατέχει τη δεύτερη θέση σε εξαγωγές παγκοσμίως). Στο Δήμο Αλμωπίας η καλλιέργεια ροδακινιάς κατέχει την πρώτη θέση στις δενδροκαλλιέργειες, όπου μετά από μία περίοδο ύφεσης ανακάμπτει δυναμικά με την προσθήκη συμπύρηνων ποικιλιών (ποικιλίες που προορίζονται για τη βιομηχανία κομπόστας).

Κεράσι: Το κεράσι μαζί με το ροδάκινο είναι τα δύο προϊόντα που ταυτίζονται με το Ν. Πέλλας. Η καλλιέργεια της κερασιάς στο Δήμο Αλμωπίας ευνοείται από τις ιδιαίτερες εδαφοκλιματικές συνθήκες που επικρατούν στην περιοχή και έχουν ως αποτέλεσμα την παραγωγή ενός προϊόντος με ιδιαίτερη γεύση και ποιοτικά χαρακτηριστικά. Το τελευταίο δε εξασφαλίζεται και από την ολοκληρωμένη διαχείριση (Agro 2.2), που εφαρμόζεται στο σύνολο σχεδόν των στρεμμάτων. Ένα μεγάλο μέρος της τοπικής παραγωγής εξάγεται σε χώρες της Ε.Ε. (Γερμανία, Γαλλία). Στη Τ.Κ. Σαρακητών αποτελεί σχεδόν μονοκαλλιέργεια. Η συλλογή του προϊόντος τους μήνες Μάιο – Ιούλιο (στα πιο ορεινά) απαιτεί πολλά εργατικά και η προώθησή του γίνεται είτε μέσω συνεταιρισμών είτε μεμονωμένα από εμπόρους, οι οποίοι αγοράζουν το προϊόν στο χωράφι.

Κάστανο: Σημαντική αύξηση παρουσιάζει τα τελευταία χρόνια η καλλιέργεια του κάστανου στα ορεινά και ημιορεινά τοπικά διαμερίσματα. Μέσα από τοπικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται σε συνεργασία με το Δήμο επιτυγχάνεται η προβολή του προϊόντος.

Κηπευτικές καλλιέργειες:

Οι κηπευτικές καλλιέργειες στο δήμο Αλμωπίας είναι παραδοσιακές καλλιέργειες (πράσο, φασόλι, πιπεριά, κοκκάρι), οι οποίες ωστόσο παρουσιάζουν σημαντικές αδυναμίες στον τομέα προβολής – προώθησης. Η παροχή συμβουλευτικής σε παραγωγούς και ομάδες που συνδέονται στενά με την

καλλιέργεια των προϊόντων (σε θέματα προώθησης και ολοκληρωμένης ή βιολογικής διαχείρισης), καθώς επίσης και η κατοχύρωση της επωνυμίας τους (προϊόντα ΠΟΠ/ΠΓΕ), θα πρέπει να αποτελεί την κύρια μέριμνα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Δεδομένου ότι υπάρχει αυξημένη ζήτηση σε τοπικά και παραδοσιακά προϊόντα ποιότητας, δίδεται η δυνατότητα της συστηματικής προβολής και στήριξης των αγροτικών προϊόντων που παρουσιάζουν τα παραπάνω χαρακτηριστικά.

Σπαράγγι: Η καλλιέργεια του σπαραγγιού στην περιοχή της Αλμωπίας δρομολογήθηκε το 1991 από μια ομάδα πέντε παραγωγών (35 στρ) στη Τ.Κ. Βορεινού. Σήμερα, δεκαέξι χρόνια μετά, οι εκτάσεις της σπαραγγοκαλλιέργειας πολλαπλασιάστηκαν κυρίως στους οικισμούς Μεγαπλατάνου, Τσάκων, Πιπεριάς, Ξιφιανής, Πολυκάρπης, Υδραίας κλπ. Είναι ένα προϊόν που παρουσιάζει διαρκώς αυξητική τάση, ευνοούμενο από τα επιχειρησιακά σχέδια των δευτεροβάθμιων συνεταιρισμών (επίδοση προμήθειας φυτών).

Όλο σχεδόν το συγκομιζόμενο προϊόν εξάγεται ως νωπό στην αγορά της Γερμανίας. Η διάθεσή του στην αγορά γίνεται από Γερμανούς χονδρέμπορους ή μεσίτες, οι οποίοι πωλούν το προϊόν για λογαριασμό των ελληνικών εξαγωγικών φορέων παίρνοντας μια προμήθεια που κυμαίνεται γύρω στο 10%. Η τιμή του προϊόντος δεν είναι προκαθορισμένη, αλλά διαμορφώνεται με βάση το νόμο της προσφοράς και της ζήτησης.

Πράσο: Η καλλιέργεια του πράσου αποτελεί την κύρια κηπευτική καλλιέργεια στη Τ.Κ. Δωροθέας. Η ύπαρξη ομάδας παραγωγών που προωθεί την ολοκληρωμένη διαχείριση στην καλλιέργειά του σε μία έκταση 400 στρ είναι σημαντική.

Πιπεριά: Ο μικρόσωμος τύπος πιπεριάς που καλλιεργείται στην περιοχή (πιπεριά Μπαχόβου) εστιάζεται κυρίως στη Τ.Κ. Γαρεφείου. Το προϊόν αυτό, που νωπό ή μεταποιημένο διαθέτει εξαιρετική γεύση και ποιοτικά χαρακτηριστικά, χρήζει προστασίας και ανάδειξης.

Κοκκάρι: Η καλλιέργεια του Κοκκαριού, το οποίο αποτελεί είδος κρεμμυδιού, εντοπίζεται κυρίως στις Τ.Κ. Λουτρακίου και Όρμας. Μέρος της τοπικής παραγωγής διατίθεται σε μονάδα τυποποίησης κοκκαριού, η οποία λειτουργεί στην Όρμα.

Αμπέλι: Οι ΤΚ Πιπεριάς, Πολυκάρπης, Τσάκων και Εξαπλατάνου αποτελούν μαζί με τα Γιαννισιά και την Πέλλα τους κύριους τόπους καλλιέργειας αμπελιού στο Ν. Πέλλας και συμμετέχουν με ποσοστό 90% περίπου στη συνολική παραγωγή υλοποιήσιμου σταφυλιού στην Αλμωπία. Στην Πιπεριά παράγονται περίπου 4.000 τόνοι σταφυλιού ετησίως από τους οποίους το 80% - 90% διατίθεται σε μεγάλες οινοποιητικές μονάδες (Τσάνταλης, Μαλαματίνας & Κουρτάκης). Μικρό μέρος της παραγωγής απορροφάται από τοπική μονάδα παραγωγής τσίπουρου & ούζου, καθώς επίσης και από μικρούς οινοπαραγωγούς της Νάουσας. Στην περιοχή υπάρχουν πολλοί ιδιωτικοί άμβυκες απόσταξης τσίπουρου.

Τα σημαντικά πλεονεκτήματα του κλάδου είναι:

- Η σημαντική θέση του αγροδιατροφικού τομέα στο σύνολο της τοπικής οικονομίας

- Η ύπαρξη προϊόντων τα οποία μπορούν να δημιουργήσουν διατροφική ταυτότητα και συγκριτικό πλεονέκτημα
- Η καλή ποιοτική κατάσταση υδατικών πόρων
- Η καλή κατάσταση εδαφικών πόρων
- Ο Μεγάλος αριθμός περιοχών υψηλής περιβαλλοντικής αξίας
- Υψηλό απόθεμα περιοχών φυσικού κάλλους, πλούσιας περιβαλλοντικής κληρονομιάς και ιδιαίτερης γεωμορφολογίας
- Μεγάλη βιοποικιλότητα
- Ευνοϊκές εδαφοκλιματικές συνθήκες για βιολογική γεωργία και κτηνοτροφία
- Αξιόλογη πολιτιστική και αγροτική κληρονομιά στις αγροτικές περιοχές

Οι σημαντικότερες αδυναμίες του κλάδου είναι:

- Η έλλειψη υποδομών
- Ο πολυτεμαχισμένος και μικρός γεωργικός κλήρος (στην ελληνική γεωργία 50% των εκμεταλλεύσεων είναι κάτω των 2 ha, του μισού δηλαδή από αυτό που θεωρείται μικρή εκμετάλλευση. Αυτό το μέγεθος των εκμεταλλεύσεων τοποθετεί σταθερά την Ελλάδα πολύ μακριά από τον ευρωπαϊκό μέσο όρο - στοιχεία ΥΠΑΑΤ)
- Τα πολύ υψηλά ποσοστά αγροτών που στερούνται εκπαίδευσης και κατάρτισης (Η Ελλάδα "έχει ένα συντριπτικό ποσοστό αγροτών (σχεδόν 97%) χωρίς τυπική κατάρτιση". Το ποσοστό αυτό την τοποθετεί στις τρεις τελευταίες θέσεις ανάμεσα στα κράτη μέλη της ΕΕ-27, μαζί με την Βουλγαρία και την Ρουμανία και πολύ μακριά από τον αντίστοιχο ευρωπαϊκό μέσο όρο. «Το ποσοστό νέων αγροτών (κάτω των 35 ετών) χωρίς τυπική κατάρτιση στην Ελλάδα αγγίζει το 83% ενώ σε ανταγωνιστικές οικονομίες όπως στην Ιταλία το ποσοστό αυτό πλησιάζει το μηδέν» - στοιχεία ΥΠΑΑΤ)
- Η εμπειρική άσκηση γεωργίας, χαμηλός βαθμός εξειδίκευσης και έλλειψη τεχνογνωσίας.
- Η ύπαρξη μονοκαλλιεργειών (δημιουργούν ασταθή και ευπαθή αγροτικά οικοσυστήματα που είναι ευάλωτα τόσο από οικολογικής πλευράς, όσο και από οικονομικής).
- Η αδυναμία μεταφοράς γνώσης & καινοτομίας στην γεωργία λόγω της ανυπαρξίας ολοκληρωμένου συστήματος διασύνδεσης τους με την παραγωγική διαδικασία
- Η έλλειψη κουλτούρας ενσωμάτωσης της καινοτομίας
- Η ελλιπείς δράσεις δια βίου μάθησης και επαγγελματικής κατάρτισης στη γεωργία
- Η έλλειψη οράματος

- Η περιορισμένη αναγνωρισιμότητα των τοπικών προϊόντων.
- Η μειωμένη συμμετοχή του αγροτικού τομέα στην προστιθέμενη αξία της αλυσίδας τροφίμων.
- Η περιορισμένη προστασία της βιοποικιλότητας
- Η μη ορθολογική διαχείριση των φυσικών πόρων
- Η περιορισμένη διασύνδεση της τοπικής αγροτικής παραγωγής με τον τουρισμό.
- Το χαμηλό επίπεδο συνεργατισμού και ανεπαρκής οργάνωσης
- Ο χαμηλός βαθμός αξιοποίησης αγροτικού εξοπλισμού
- Ο μεγάλος αριθμός σταυλικών εγκαταστάσεων χωρίς τις απαραίτητες αδειοδοτήσεις ίδρυσης & λειτουργίας.
- Η υποστελέχωση γραφείου αγροτικής – κτηνοτροφικής παραγωγής & ανάπτυξης με ταυτόχρονη συνεχή μεταβίβαση & συσσώρευση αρμοδιοτήτων.
- Οι ανθρωπογενείς πιέσεις σε περιοχές NATURA και σε γεωργικά συστήματα υψηλής φυσικής αξίας (κτηνοτροφία, οικιστική ανάπτυξη)
- Οι ελλείψεις υποδομές για την ορθολογική διαχείριση υδατικών πόρων
- Οι ελλείψεις στο καθεστώς προστασίας και διαχείρισης σε περιοχές NATURA
- Η μη ορθολογική χρήση αρδευτικού ύδατος, λιπασμάτων και φυτοπροστατευτικών
- Τα προβλήματα στην οργάνωση και διαχείριση της αγροτικής παραγωγής (έλλειψη οργανωμένων δικτύων παραγωγής και διάθεσης)
- Η χαμηλή διείσδυση και αξιοποίηση των Τεχνολογιών στην ύπαιθρο
- Το χαμηλό επίπεδο εκπαίδευσης, κατάρτισης και εξειδίκευσης του ανθρώπινου δυναμικού της υπαίθρου

1.1.4.3 Δευτερογενής Τομέας

Ο κλάδος της μεταποίησης στο Δήμο Αλμωπίας δεν είναι ιδιαίτερα ανεπτυγμένος. Τα βασικά χαρακτηριστικά του κλάδου αυτού είναι το μικρό σχετικά μέγεθος των επιχειρήσεων, καθώς επίσης και το γεγονός ότι η εμπορία πραγματοποιείται από τον ίδιο τον επιχειρηματία που διαθέτει τη μεταποιητική μονάδα.

Η μεταποίηση φρούτων (μαρμελάδες, κομπόστες, λικέρ) και λαχανικών (τουρσιά), καθώς επίσης και η παραγωγή άλευρων από νερόμυλους της περιοχής, έχει ένα χαρακτήρα παραδοσιακό και περιορίζεται στην προώθηση των προϊόντων στην τοπική αγορά. Οι μεταποιητικές μονάδες που διαθέτουν τα προϊόντα τους σε όλη την Ελλάδα εντοπίζονται στη Δημοτική Κοινότητα Αριδαίας (Υδραία) και στις Τοπικές Κοινότητες Αψάλου, Τσάκων, Βορεινού, Προμμάχων, Πολυκάρπης και Αρχαγγέλου.

Στην ενίσχυση του τομέα αυτού, που προσδίδει προστιθέμενη αξία στα τοπικά προϊόντα και δημιουργεί θέσεις εργασίας, θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση. Η παροχή κινήτρων από την Τοπική Αυτοδιοίκηση στους επιχειρηματίες του κλάδου θα ενδυναμώσει την αγροτική οικονομία της περιοχής. Επιπρόσθετα, η ενημέρωση των παραγωγών για τις δυνατότητες χρηματοδότησής τους από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στον τομέα της μεταποίησης κρίνεται σημαντική.

Η τάση που κυριαρχεί στο Δήμο Αλμωπίας, λόγω του μικρού μεγέθους των επιχειρήσεων, είναι η ταυτόχρονη μεταποίηση των προϊόντων και η εμπορία τους από τον ίδιο επιχειρηματία. Για το λόγο αυτό δεν είναι εμφανής η διάκριση μεταξύ μεταποιητικών και εμπορικών επιχειρήσεων, καθώς πολλές μεταποιητικές επιχειρήσεις, λόγω του γεγονότος ότι εμπορεύονται οι ίδιες τα προϊόντα τους, είναι καταγεγραμμένες ως εμπορικές.

1.1.4.4 Τριτογενής Τομέας

Ο τριτογενής τομέας στο Δήμο Αλμωπίας αυξάνει τις δραστηριότητές του συνεχώς τα τελευταία χρόνια:

Εμπόριο & Παροχή Υπηρεσιών

Το λιανικό εμπόριο της περιοχής παρουσιάζει άνθηση. Κυριότερα εμπορικά κέντρα του Νομού Πέλλας είναι η Έδεσσα, τα Γιαννισά, η Σκύδρα και η Αριδαία. Μείωση παρουσιάζει και το εξαγωγικό εμπόριο, εξαιτίας των προβλημάτων που σχετίζονται με τη Ρωσία. Τα κυριότερα εξαγωγικά προϊόντα είναι:

- Νωπά γεωργικά προϊόντα: Ακτινίδια, μήλα, σταφύλια, κεράσια, ροδάκινα
- Κονσερβοποιημένα φρούτα: Ροδάκινα, βερίκοκα, φρουτοσαλάτα
- Αλλαντικά
- Κρέατα

- Μαρμελάδες

Οι κυριότερες εξαγωγές τόσο του Δήμου όσο και του συνόλου του Νομού Πέλλας γίνονται προς:

- Όλες τις χώρες της Ε.Ε. (κυρίως Γερμανία, Ολλανδία, Γαλλία, Αυστρία)
- Χώρες της ανατολικής Ευρώπης (ΠΓΔΜ, Ρωσία, Βουλγαρία, Αλβανία, Σερβία)
- Ιαπωνία
- Αυστραλία
- Σαουδική Αραβία
- Βραζιλία

Οι κυριότερες επιχειρήσεις παρουσιάζονται στον πίνακα 34.

Πίνακας 34: Αριθμός Επιχειρήσεων Δήμου Αλμωπίας

Κλάδοι Παραγωγής	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
	ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ
ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ	669	61
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	734	84
ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ	810	94
ΕΞΑΓΩΓΙΚΟ	1	0
ΣΥΝΟΛΟ	2.214	239

Πηγή: Εμπορικό Επιμελητήριο 2014

Οι περισσότερες επιχειρήσεις εμπορίου, πολλές από τις οποίες είναι ταυτόχρονα και μεταποιητικές, προσανατολίζονται στους τομείς των τροφίμων, εμπορίας φρούτων, λαχανικών, κρέατος, ξηρών καρπών, αλλά και ξυλείας. Ιδιαίτερα σημαντικός είναι και ο αριθμός των επιχειρήσεων εμπορίας οικοδομικών υλικών, πολλές από τις οποίες είναι ταυτόχρονα και κατασκευαστικές, καθώς αναλαμβάνουν εργοληψίες, στις οποίες χρησιμοποιούν τα προϊόντα που εμπορεύονται. Ακολουθούν, σε αριθμητική υπεροχή, οι επιχειρήσεις εμπορίας υφασμάτων, δερμάτινων ειδών και ενδυμάτων.

Θα πρέπει να αναφερθεί ότι ο κλάδος της ένδυσης βρίσκεται σε κρίση, καθώς βασίζεται σε ένταση εργασίας. Οι περισσότερες μονάδες εμφανιζόντουσαν στην περιοχή της Αριδαίας και των Προμάχων και προσφέρουν συνήθως συμπληρωματικό εισόδημα. Ο κλάδος αυτός συμβάλλει αποφασιστικά στην γυναικεία επιχειρηματική απασχόληση, καθώς μεγάλο ποσοστό των επιχειρήσεων του κλάδου ανήκουν σε γυναίκες.

Ως σημαντικότερος κλάδος επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών εμφανίζεται αυτός των «Ασφαλειών Ζωής» και «Άλλων Ασφαλειών». Ακολουθούν οι επιχειρήσεις παροχής Λογιστικών και

Φοροτεχνικών υπηρεσιών. Σημαντική είναι επίσης η παρουσία Φροντιστηρίων Μέσης Εκπαίδευσης, καθώς και Κομμωτηρίων.

Λαϊκές Αγορές

Μετά από έλεγχο που πραγματοποίησε το Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων στο παλιό αρχείο του Δήμου (έτη πριν το 2013) δεν βρέθηκαν επαρκή στοιχεία για την συλλογή, ανάλυση και ερμηνεία δεδομένων.

Αντίθετα από το έτος 2013 και μετά το Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων διαθέτει στατιστικά στοιχεία όπως απεικονίζονται παρακάτω.

Στον Δήμο Αλμωπίας λειτουργούν έξι (6) νόμιμες λαϊκές αγορές και τρεις (3) χωρίς άδεια (Πίνακες 35,36,37):

Πίνακας 35: Λαϊκές Αγορές με άδεια

A/A	ΛΑΪΚΗ ΑΓΟΡΑ	ΗΜΕΡΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
1	ΑΨΑΛΟΥ	ΔΕΥΤΕΡΑ
2	ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	ΤΡΙΤΗ
3	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΤΕΤΑΡΤΗ
4	ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΠΕΜΠΤΗ
5	ΠΟΛΥΚΑΡΠΗΣ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
6	ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	ΣΑΒΒΑΤΟ

Πηγή: Γρ. Αδειοδοτήσεων & Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, 2014

Πίνακας 36: Λαϊκές Αγορές χωρίς άδεια

A/A	ΜΗ ΝΟΜΙΜΗ ΛΑΪΚΗ ΑΓΟΡΑ	ΗΜΕΡΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
1	ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ	ΤΕΤΑΡΤΗ
2	ΞΙΦΙΑΝΗΣ	ΣΑΒΒΑΤΟ
3	ΦΙΛΩΤΕΙΑΣ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Πηγή: Γρ. Αδειοδοτήσεων & Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, 2014

Όσο αφορά τις λαϊκές αγορές χωρίς άδεια το Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, έχει προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την νομιμοποίηση ή την κατάργησή τους.

Για την λαϊκή Αρχαγγέλου με την αριθμ. 17/2014 απόφασή του, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την ίδρυση και νομιμοποίησή της, καθώς ο Αρχάγγελος είναι απομακρυσμένο χωριό (30 χλμ από την πλησιέστερη λαϊκή αγορά) με αρκετό πληθυσμό που εξυπηρετεί σε μεγάλο βαθμό όλη σχεδόν την Ανατολική Αλμωπία, λειτουργεί αρκετά χρόνια και η νομιμοποίησή της θεωρούνταν επιτακτική. Εκκρεμεί η απόφαση εγκρίσεώς της από την Περιφέρεια.

Για την λαϊκή αγορά της Ξιφιάνης με την αριθμ. 1/2015 απόφαση του, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την μη ίδρυσή της, λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι η λαϊκή λειτουργεί το τελευταίο έτος, την αρνητική γνωμοδότηση του Εμπορικού Συλλόγου και του Σωματίου Πωλητών Λαϊκών Αγορών, τις πιθανές επιπτώσεις που θα έχει η ίδρυση μίας ακόμη λαϊκής στο στεγασμένο εμπόριο (κυρίως της Αριδαίας), όπως και ότι οι καταναλωτές μπορούν να εξυπηρετούνται από τις λαϊκές αγορές Αψάλου και Πολυκάρπης (απόσταση μικρότερη των τεσσάρων χιλιομέτρων).

Για την λαϊκή αγορά Φιλώτειας έχουν γίνει οι απαραίτητες συστάσεις προς την Πρόεδρο της Τ.Κ. για την κατάργηση ή την έναρξη των διαδικασιών νομιμοποίησής της συγκεκριμένης λαϊκής, όμως μέχρι 27-02-2015 δεν έχει προβεί σε καμία ενέργεια.

Σημαντικό είναι να αναφερθεί ότι η πληθώρα λαϊκών αγορών έχει αποδυναμώσει σημαντικά τη Λαϊκή Αγορά της Αριδαίας και του Εξαπλάτανου, με επιβάρυνση (το ύψος του ημερήσιου τέλους της λαϊκής αγοράς της Αριδαίας είναι διπλάσιο από αυτό των Τοπικών Κοινοτήτων) και έντονη δυσφορία όλων όσων δραστηριοποιούνται σε αυτές. Επιπλέον παρατηρείται ενδιαφέρον από άλλες τοπικές κοινότητες για την ίδρυση και λειτουργία λαϊκών αγορών, χωρίς ιδιαίτερο σχεδιασμό και αντίληψη για τον τρόπο λειτουργίας των λαϊκών και τα οφέλη ή τις επιπτώσεις από την ενέργεια αυτή για την τοπική ανάπτυξη.

Η ίδρυση μίας ακόμη λαϊκής αγοράς σε Τοπική Κοινότητα του Δήμου Αλμωπίας, δεν θα θίγει μόνο τα καταστήματα της Τοπικής Κοινότητας, αλλά θα επιφέρει και άλλες παράπλευρες επιπτώσεις. Από αυτές ως σημαντικότερες αναδύονται, το ότι η κατάσταση αυτή αποκλείει τους κατοίκους της Τοπικής Κοινότητας να γίνουν επιχειρηματίες (επιχειρηματικότητα). Επίσης δεν είναι καθόλου βέβαιο αν οι επιπτώσεις για τους καταναλωτές είναι πάντοτε θετικές. Οι παραγωγοί, συμμετέχοντας σε πολλές λαϊκές αγορές, προκειμένου να μην χάσουν την πελατεία που είχαν δημιουργήσει μέχρι πρότινος στην Αριδαία, αδυνατούν να ανταποκριθούν στις εργασίες τους στα κτήματα, με αποτέλεσμα πολλές φορές να αναγκάζονται να απασχολούν εργάτες, αυξάνοντας το κόστος παραγωγής των προϊόντων τους, το οποίο σε αρκετές περιπτώσεις μετακυλύουν στον τελικό καταναλωτή. Επιπρόσθετα, η λαϊκή αγορά αποτελεί μια εμπορική μονάδα που αφορά στην πώληση μιας σειράς προϊόντων που σήμερα διακινούνται από πολλές και διαφορετικές επιχειρήσεις. Η ύπαρξή της είναι βέβαιο ότι θα προκαλέσει ισχυρές πιέσεις στα τοπικά καταστήματα, που σε συνδυασμό με την κρίση μπορεί να οδηγήσει ακόμη και σε κλείσιμο πολλά από αυτά.

Σε όλες σχεδόν τις λαϊκές αγορές παρατηρείται το φαινόμενο της ύπαρξης πωλητών που ασκούν παράνομες εμπορικές δραστηριότητες εκτός ή και εντός των λαϊκών. Το παράνομο υπαίθριο εμπόριο, πλανόδιο και στάσιμο, προκαλεί αθέμιτο ανταγωνισμό με δυσμενείς επιπτώσεις στο στεγασμένο εμπόριο, τις λαϊκές αγορές, και τους κατόχους νόμιμης άδειας υπαίθριους πωλητές. Το υπάρχον νομικό πλαίσιο δεν έχει αποτρέψει φαινόμενα ανάπτυξης παράνομου υπαίθριου εμπορίου πλησίον των λαϊκών αγορών. Ενώ, η αποδυνάμωση της

Τοπικής Αυτοδιοίκησης από πόρους και προσωπικό, σε συνδυασμό με τις συνεχώς μεταφερόμενες αρμοδιότητες στους δήμους, κάθε άλλο παρά μπορεί να σημαίνει διασφάλιση του ανωτέρω πλαισίου. Η ύπαρξη μεγάλου αριθμού λαϊκών αγορών στον Δήμο Αλμωπίας καθιστά αδύνατο τον έλεγχό τους από τον δήμο (μετά την κατάργηση της Δημοτικής Αστυνομίας), ενώ η ασυδοσία των μικροπωλητών (παράνομο υπαίθριο εμπόριο ή υπερβολικός αριθμός αδειών) δημιουργούν συνθήκες αθέμιτου ανταγωνισμού στους κόλπους των λαϊκών αγορών (σε βάρος των νόμιμων πωλητών) αλλά και των καταστημάτων.

Επίσης το Τμήμα Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, με έγγραφό του ενημέρωσε ότι αδυνατεί να προβεί στον καθαρισμό των ήδη υπαρχόντων λαϊκών αγορών, λόγω έλλειψης προσωπικού και ότι είναι αδύνατος ο καθαρισμός επιπλέον λαϊκών αγορών.

Η περιοχή της Αλμωπίας βάσει πληθυσμιακών κυρίως κριτηρίων, αλλά και του αγροτικού της χαρακτήρα (ύπαρξη πολλών λαχανόκηπων) είναι εφικτό να καλυφθεί από την λειτουργία των ήδη υπαρχόντων Λαϊκών αγορών, προκειμένου να ωφελούνται τόσο οι πωλητές όσο και οι καταναλωτές του Δήμου.

Ο αυστηρός καθορισμός όρων ίδρυσης λαϊκών αγορών και ο επαναπροσδιορισμός της δυνατότητας δημιουργίας λαϊκών αγορών με βάση τον πληθυσμό, καθώς και τις αποστάσεις που τηρούνται μεταξύ των λαϊκών αγορών αλλά και την απόσταση τους από την λαϊκή αγορά Αριδαίας, θα επιφέρει ισορροπία ανάμεσα στην τάση ίδρυσης λαϊκών αγορών και στο κοινωνικό ιστό της κάθε δεδομένης περιοχής.

Οι λαϊκές που ήδη λειτουργούν σήμερα στον Δήμο Αλμωπίας εξυπηρετούν στο έπακρό τους καταναλωτές δημότες.

Στις λαϊκές αγορές επιτρέπεται να δραστηριοποιούνται φυσικά πρόσωπα που είναι παραγωγοί ή επαγγελματίες πωλητές, συνεταιριστικές οργανώσεις και αναγνωρισμένες ομάδες παραγωγών, εφόσον κατέχουν άδεια πωλητή λαϊκών αγορών. Η αριθμητική τους κατανομή απεικονίζεται στους παρακάτω πίνακες. Συγκεκριμένα: Στον Πίνακα 37 απεικονίζονται αριθμητικά, οι πωλητές ανά λαϊκή αγορά με βάση την κατηγορία της άδειας τους (παραγωγική – επαγγελματική).

Πίνακας 37: Αριθμός πωλητών λαϊκών αγορών ανά κατηγορία αδειας

ΛΑΙΚΗ ΑΓΟΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΤΩΝ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΠΩΛΗΤΩΝ %	ΠΑΡΑΓΩΓΟΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΠΩΛΗΤΩΝ %
ΑΨΑΛΟΥ	22	16	72%	6	28%
ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	61	40	65%	22	36%
ΠΡΟΜΑΧΩΝ	1	1	100%	0	0%

ΑΡΙΔΑΙΑΣ	180	104	58%	76	42%
ΠΟΛΥΚΑΡΠΗΣ	22	14	64%	8	36%
ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	42	28	66%	14	34%

Πηγή: Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, 2014

Στον πίνακα 38 απεικονίζονται τα πωλούμενα προϊόντα ανά λαϊκή αγορά:

Πίνακας 38: Πωλούμενο προϊόν ανά λαϊκή

ΠΩΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΪΟΝ	ΑΨΑΛΟΣ	ΕΞΑΠΛΑΤΑΝ ΟΣ	ΠΡΟΜΑΧΟΙ	ΑΡΙΔΑΙΑ	ΠΟΛΥΚΑΡΠΗ	ΛΟΥΤΡΑΚΙ
ΤΥΡΟΚΟΜΙΚΑ	0	1	0	1	1	1
ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΑ	6	20	0	74	5	16
ΑΥΓΑ	0	0	0	1	0	0
ΕΛΙΕΣ	0	1	0	6	1	0
ΑΝΘΗ- ΦΥΤΑ	0	4	0	3	2	0
ΜΕΛΙ	0	0	0	3	0	2
ΟΣΠΡΙΑ	0	0	0	2	0	0
ΨΑΡΙΑ	2	5	0	9	2	0
ΜΕΤΑΠΟΙΗΜΕΝΑ	1	1	0	3	1	1
ΞΗΡΟΙ ΚΑΡΠΟΙ - ΖΑΧΑΡΩΔΗ	1	2	0	7	2	4
ΑΛΛΑΝΤΙΚΑ	0	0	0	1	0	1
ΠΟΥΛΕΡΙΚΑ	1	2	1	3	2	1
ΧΑΡΤΙΚΑ-ΠΛΑΣΤΙΚΑ	1	3	0	7	2	1
ΝΕΩΤΕΡΙΣΜΟΙ	7	18	0	52	3	13
ΨΙΛΙΚΑ	1	1	0	2	0	1
ΥΠΟΔΗΜΑΤΑ	2	2	0	4	0	1
ΕΡΓΑΛΕΙΑ	0	1	0	1	0	0
ΤΣΑΝΤΕΣ	0	0	0	1	0	0
ΕΙΔΗ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ	0	0	0	0	1	0

Πηγή: Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, 2014

Στον πίνακα 39 απεικονίζονται αριθμητικά τα ποσοστά των πωλητών λαϊκών αγορών που είναι δημότες και μη δημότες:

Πίνακας 39: Ποσοστιαία κατανομή των πωλητών λαϊκών αγορών ως προς τη δημοτική τους κατάσταση

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΨΑΛΟΣ	ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΣ	ΠΡΟΜΑΧΟΙ	ΑΡΙΔΑΙΑ	ΠΟΛΥΚΑΡΠΗ	ΛΟΥΤΡΑΚΙ
ΔΗΜΟΤΗΣ	77%	70%	100%	51%	68%	90%
ΜΗ ΔΗΜΟΤΗΣ	23%	30%	0	49%	32%	10%

Πηγή: Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, 2014

Σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4264/2014, οι προσερχόμενοι στις λαϊκές αγορές της χώρας κάτοχοι επαγγελματικών ή παραγωγικών αδειών, υποχρεούνται να καταβάλουν ημερήσιο ανταποδοτικό τέλος στους φορείς λειτουργίας αυτών, το οποίο προορίζεται για την κάλυψη των πάσης φύσεως λειτουργικών αναγκών, την διασφάλιση συνθηκών δημόσιας υγείας, τη φύλαξη των χώρων λειτουργίας των λαϊκών αγορών, τον εκσυγχρονισμό, τη βελτίωση και την προβολή αυτών. Το ύψος του ημερήσιου τέλους, η διαδικασία και ο τρόπος καταβολής και είσπραξής του, καθώς και κάθε σχετικό θέμα, ρυθμίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η μη καταβολή του ημερήσιου τέλους για χρονικό διάστημα πέραν των δύο μηνών, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη αναστολή ισχύος της άδειας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του οικείου Δήμου.

Με το άρθρο 33 του Ν. 4177/2014 (καταργήθηκε με το ν. 4264/2014) η αρμοδιότητα είσπραξης του ημερήσιου τέλους μεταφέρθηκε από τις 8/8/2013, από την Περιφέρεια στους Δήμους. Πριν την ανωτέρω ημερομηνία η είσπραξη του ημερήσιου τέλους ήταν αρμοδιότητα της Περιφέρειας, η οποία απέδιδε στον Δήμο ποσοστό του ανωτέρω ποσού.

Από την καταγραφή των πωλητών που πραγματοποίησε το Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων προέκυψε ότι ένα μεγάλο μέρος των πωλητών, δεν έχει καταβάλει το ημερήσιο τέλος στην περιφέρεια ως είχε υποχρέωση για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ενός εξαμήνου.

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνεται με ποσοστά το σύνολο των πωλητών που οφείλουν το ημερήσιο τέλος στον Δήμο από τις 8/8/2013 (ημερομηνία μεταφοράς της αρμοδιότητας είσπραξης του ημερήσιου τέλους από την Περιφέρεια στους Δήμους) για το Β εξάμηνο 2013, καθώς και το ημερήσιο τέλος που οφείλουν στην Περιφέρεια πριν τις 7/8/2013 όταν η αρμοδιότητα ανήκε στους τελευταίους:

Πίνακας 40: Ποσοστιαία κατανομή των οφειλών των πωλητών λαϊκών αγορών προς την Περιφέρεια και τον Δήμο

ΛΑΪΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ	ΠΩΛΗΤΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗ ΜΕΝΟΙ ΤΟ Β ΕΞΑΜΗΝΟ 2013 (ΔΗΜΟΣ)	ΠΩΛΗΤΕΣ ΠΟΥ ΟΦΕΙΛΟΥΝ ΤΟ Β ΕΞΑΜΗΝΟ 2013 (ΔΗΜΟΣ)	ΠΩΛΗΤΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗ ΜΕΝΟΙ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΠΩΛΗΤΕΣ ΠΟΥ ΟΦΕΙΛΟΥΝ ΤΟ Α ΕΞΑΜΗΝΟ 2013 (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ)	ΠΩΛΗΤΕΣ ΠΟΥ ΟΦΕΙΛΟΥΝ 2-4 ΕΞΑΜΗΝΑ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ)	ΠΩΛΗΤΕΣ ΠΟΥ ΟΦΕΙΛΟΥΝ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ ΤΩΝ 5 ΕΞΑΜΗΝΩΝ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ)	ΔΕΝ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ

ΑΨΑΛΟΣ	100%	0%	45%	20%	10%	15%	10%
ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΣ	99%	1%	45%	17%	20%	11%	7%
ΠΡΟΜΑΧΟΙ		0%					
ΑΡΙΔΑΙΑ	98%	2%	37%	23%	19%	11%	10%
ΠΟΛΥΚΑΡΠΗ	100%	0%	50%	15%	10%	15%	10%
ΛΟΥΤΡΑΚΙ	100%	0%	28%	26%	23%	13%	10%

Πηγή: Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, 2014

Από τα ως άνω προκύπτει ότι πρέπει να ενταθούν οι προσπάθειες από την Περιφέρεια για την καταβολή και είσπραξη του ημερήσιου δικαιώματος χρήσης του χώρου που έκαναν, από τους επαγγελματίες και τους παραγωγούς των Λαϊκών Αγορών, ώστε να μην χάνονται θεσμοθετημένα κρατικά έσοδα από αυτήν την πηγή. Προς αυτή την κατεύθυνση το Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων του Δήμου προχώρησε στην καταγραφή των οφειλόμενων εξαμήνων των πωλητών προς την περιφέρεια βάσει της θεώρησης των αδειών τους, τα αποτελέσματα της οποίας απέστειλε με το αριθμ. πρωτ. 8725/8-4-2014 έγγραφο στο Τμήμα Εμπορίου της Π.Ε. Πέλλας προκειμένου να λάβει γνώση. Όπως επίσης στάλθηκε και ενημέρωση στους πωλητές για την καταβολή των χρωστούμενων προς την περιφέρεια.

Επιπλέον, είναι σημαντικό να αναφερθεί ότι η περιφέρεια, ένα μέρος του ποσοστού του ημερήσιου τέλους, **που έχει εισπραχθεί από τους πωλητές που δραστηριοποιούνται στις λαϊκές αγορές του Δήμου**, δεν το έχει αποδώσει ακόμη στον Δήμο.

Απόρροια όλων αυτών υπήρξε η μη απόδοση εκ μέρους της Περιφέρειας, στο Δήμο, των ποσοστών του ημερήσιου δικαιώματος, ως αντιστάθμισμα της καθαριότητας, της αποκομιδής και της εξασφάλισης της υποδομής λειτουργίας των Λαϊκών. Αυτά οδήγησαν επιπρόσθετα στο να μεταφέρονται αφενός το κόστος καθαριότητας και οι σχετικές δαπάνες στους λοιπούς κατοίκους του Δήμου μας και αφετέρου να επιβαρύνονται τα δυσμενή οικονομικά του Δήμου.

Χορηγηθείσες άδειες λαϊκής αγοράς

α) Σύμφωνα με τον Ν. 4264/15-5-2014, ο Δήμος είναι η αρμόδια αρχή έκδοσης της άδειας για μεν τον παραγωγό και τη συνεταιριστική οργάνωση ή την αναγνωρισμένη ομάδα παραγωγών, εφόσον δραστηριοποιείται ή έχει την έδρα του στα διοικητικά όρια του οικείου δήμου, για δε τον επαγγελματία πωλητή λαϊκών αγορών, εφόσον έχει την κατοικία ή τη μόνιμη διαμονή του στον οικείο Δήμο και για τις θέσεις που προκηρύσσονται σε αυτόν.

Οι παραγωγικές άδειες που εξυπηρετεί ο Δήμος Αλμωπίας είναι εκατόν δέκα τρείς (113). Από αυτές:

1. Οι τριάντα επτά (37) έχουν εκδοθεί από τον Δήμο Αλμωπίας

2. Οι πενήντα τρεις (53) έχουν μεταφερθεί από την πρώην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Έδεσσας στα πλαίσια μεταφοράς αρμοδιοτήτων με τον Ν. 3852/2010.
3. Για τις υπόλοιπες είκοσι τρεις (23) ο Δήμος Αλμωπίας χορηγεί Βεβαίωση της Τριμελούς Επιτροπής σχετικά με το ιδιοκτησιακό καθεστώς των κτημάτων, την έκταση τις ποσότητες των προϊόντων που παράγουν καθώς και το ύψος της παραγωγής που θα διαθέσουν στις λαϊκές αγορές. Αφορά τους παραγωγούς που έχουν τα κτήματά τους στον Δήμο Αλμωπίας διαμένουν ή κατοικούν εκτός των διοικητικών ορίων του Δήμου, συνεπώς θεωρούν τις άδειες τους στον Δήμο όπου διαμένουν ή κατοικούν, καθώς και τους δημότες Αλμωπίας παραγωγούς πωλητές λαϊκών αγορών των οποίων η άδεια έχει εκδοθεί από τον Οργανισμό Λαϊκών Αγορών και η θεώρηση των αδειών αυτών εξακολουθεί να γίνεται από εκεί (κάθε παραγωγός εκδίδει από μία έως τρεις βεβαιώσεις το έτος).

Οι επαγγελματικές άδειες που εξυπηρετεί ο Δήμος Αλμωπίας είναι 75 από αυτές:

1. Οι ένδεκα (11) έχουν εκδοθεί από τον Δήμο Αλμωπίας
2. Οι εξήντα τέσσερις (64) έχουν μεταφερθεί από την Π.Ε. Πέλλας στο πλαίσιο μεταφοράς της αρμοδιότητας με τον ν. 4264/2014.

Άδειες υπαίθριου εμπορίου

Σύμφωνα με το άρθρο 22 του ν. 4264/2014 οι άδειες υπαίθριου στάσιμου εμπορίου χορηγούνται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του οικείου Δήμου, ενώ οι άδειες άσκησης υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου χορηγούνται με απόφαση του οικείου Περιφερειακού Συμβουλίου.

Πριν την εφαρμογή του ανωτέρου νόμου, την αρμοδιότητα χορήγησης-ανανέωσης των επαγγελματικών αδειών πλανόδιου υπαίθριου εμπορίου την είχε ο Δήμος.

Οι παραγωγικές άδειες πλανοδίου υπαίθριου εμπορίου χορηγούνταν από την Περιφέρεια (δεν εκδίδονται νέες άδειες σύμφωνα με τον ν.4264/2014).

Για την έκδοση της παραγωγικής πλανοδίας άδειας ο δήμος χορηγούσε στους παραγωγούς πιστοποιητικό σχετικά με το ιδιοκτησιακό καθεστώς των κτημάτων, την έκταση και τις ποσότητες των προϊόντων που παρήγαγαν. Το πιστοποιητικό αυτό υπογράφονταν από τον Πρόεδρο της Τοπικής Κοινότητας ή της Δημοτικής Ενότητας για την περίπτωση της Αριδαίας.

Πίνακας 41: Χορηγήσεις και ανανεώσεις αδειών για το έτος 2013

ΧΟΡΗΓΗΘΕΙΣΕΣ ΑΔΕΙΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΔΕΙΩΝ	ΑΝΑΝΕΩΣΕΙΣ ΑΔΕΙΩΝ
ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ	90	197
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ	75	ΚΑΘΕ ΤΡΙΑ ΧΡΟΝΙΑ
ΑΔΕΙΕΣ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	5	3

Πηγή: Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων 2014

Πίνακας 42: Αριθμός χορηγούμενων βεβαιώσεων

ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΠΟΥ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ	ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΧΟΡΗΓΗΘΗΚΑΝ ΤΟ 2013
Β.Τ.Ε. ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΛΑΙΚΗΣ	23	62 ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΠΛΑΝΟΔΙΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	77	77 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Πηγή: Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, 2014

Σύμφωνα με τη Κ1-929/10-6-2014 διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, όλες οι υφιστάμενες άδειες υπαίθριου εμπορίου, στάσιμου και πλανόδιου, συμπεριλαμβανομένων και των αδειών σε παραγωγούς, που είχαν εκδοθεί **πριν την εφαρμογή του ν. 4264/15-5-2014**, ανεξάρτητα εάν έληξε η ισχύ τους, εξακολουθούν να ισχύουν μέχρι την συνταξιοδότηση των δικαιούχων εφόσον διατηρούν την ιδιότητα του παραγωγού.

Οι παραγωγοί γεωργικών, αμπελουργικών, κτηνοτροφικών, πτηνοτροφικών, μελισσοκομικών, προϊόντων που δεν διαθέτουν άδεια λαϊκής αγοράς (**μετά την εφαρμογή του Ν. 4264/2014**), δύναται να διαθέτουν τα προϊόντα τους εντός του χώρου του κτήματός τους, χωρίς να απαιτείται ιδιαίτερη άδεια υπαίθριου εμπορίου υπό την προϋπόθεση ότι τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από νομοθετήματα αρμοδιότητας άλλων Υπουργείων.

Επίσης με το άρθρο 25 του ν. 4264/2014 δεν επιτρέπεται η άσκηση πλανοδίου εμπορίου, σε δημοτικές κοινότητες με πληθυσμό άνω των τριών χιλιάδων (3000) κατοίκων.

Συνεπώς με την ψήφιση του Ν. 4264/15-5-2014 οι παραγωγικές άδειες πλανοδίων που εκδόθηκαν πριν από τις 15/5/2014 ισχύουν μέχρι την συνταξιοδότησή τους, ενώ από τις 16/5/2014 αφαιρείται το δικαίωμα έκδοσης άδειας πλανόδιου εμπορίου σε παραγωγούς, σε συνδυασμό με την απαγόρευση άσκησης πλανοδίου εμπορίου σε δημοτικές κοινότητες με πληθυσμό άνω των τριών χιλιάδων (3000) κατοίκων. Με το ανωτέρω νομοθέτημα τελείται ισχυρό πλήγμα στα εισοδήματα των παραγωγών αγροτικών προϊόντων της περιοχής.

Άδειες κατάληψης χώρου – οριοθέτηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου

Σύμφωνα με τον νόμο 3852/2010 το συμβούλιο της δημοτικής ή τοπικής κοινότητας προτείνει τις θέσεις που επιτρέπεται η άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου. Οι αποφάσεις του συμβουλίου της δημοτικής ή τοπικής κοινότητας για τις περιπτώσεις αυτές, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και αποστέλλονται στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, προκειμένου να

διαμορφώσει της εισήγησή της προς το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση των προβλεπόμενων σχετικών τοπικών κανονιστικών αποφάσεων και να καθορίσει τις θέσεις για την άσκηση του υπαίθριου στάσιμου εμπορίου.

Στον πίνακα 43 απεικονίζονται οι θέσεις άσκησης υπαίθριου στάσιμου εμπορίου για το 2013, όπως αυτές τις όρισε το Δημοτικό Συμβούλιο στην Δημοτική κοινότητα Αριδαίας και τις Τοπικές Κοινότητες που έδειξαν ενδιαφέρον για τον ορισμό θέσεων στην χωρική τους αρμοδιότητα (τα προηγούμενα έτη ο δήμος δεν είχε ορίσει θέσεις):

Πίνακας 43: Ορισμένες θέσεις υπαίθριου, στάσιμου εμπορίου

ΔΗΜΟΤΙΚΗ/ ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΟΡΙΣΘΕΝΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ 2013	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΣΤΑΣΙΜΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (ΜΙΚΡΟΠΩΛΗΤΩΝ)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΣΤΑΣΙΜΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (ΣΤΑΣΙΜΗ ΚΙΝΗΤΗ ΚΑΝΤΙΝΑ)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΣΤΑΣΙΜΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ)
Δ.Κ. ΑΡΙΔΑΙΑΣ	6		1	7
Τ.Κ. ΠΙΠΕΡΙΑΣ	3	1		4
Τ.Κ. ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	2			2
Τ.Κ. ΝΕΡΟΜΥΛΟΥ	2			2
Τ.Κ. ΙΔΑΣ	1			1
Τ.Κ. ΘΕΟΔΩΡΑΚΕΙΟΥ	12			12
Τ.Κ. ΞΙΦΙΑΝΗΣ	12			12
Τ.Κ. ΑΨΑΛΟΥ	3			3

Πηγή: Γρ. Αδειοδοτήσεων & Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, 2014

Οι υπόλοιπες Τοπικές Κοινότητες δεν έδειξαν ενδιαφέρον για τον καθορισμό θέσεων άσκησης υπαίθριου στάσιμου εμπορίου.

Άδειες καταστημάτων

Το Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων στο οποίο εντάσσονται και οι αρμοδιότητες έκδοσης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων, περιπτέρων, υπαίθριας διαφήμισης στεγάζεται στο κατάστημα της δημοτικής κοινότητας Εξαπλατάνου και στελεχώνεται από έναν υπάλληλο. Το σημαντικότερο πρόβλημα που αντιμετωπίζει το Γραφείο προκύπτει από την μη τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από την νομολογία και από

τους ενδιαφερόμενους. Τα τεχνικά γραφεία που ασχολούνται με την υποβολή των φακέλων αλλά και οι ίδιοι οι ενδιαφερόμενοι προσκομίζουν πολλές φορές ελλιπή δικαιολογητικά με αποτέλεσμα το Γραφείο να επιβαρύνεται με επανεξετάσεις των ίδιων φακέλων, επικοινωνία με τους ενδιαφερόμενους και να καθυστερούν όλες οι διαδικασίες. Το Γραφείο δεν λαμβάνει έγκαιρη ενημέρωση για οποιαδήποτε μεταβολή από τους ενδιαφερόμενους όπως μεταβολή των αδειών, μετατροπές κτιριακών υποδομών, κλείσιμο καταστημάτων και κατάθεση την αντίστοιχων αδειών. Μεγάλος αριθμός καταστημάτων (ποσοστό 90%) δεν προβαίνει στην έκδοση αδειών μουσικών οργάνων κυρίως για λόγους οικονομικούς. Η οικονομική συγκυρία αλλά και το κόστος στην ΑΕΠΙ αποτελούν ανασταλτικούς ως προς τη νομιμότητα παράγοντες, αλλά υπάρχει και αμέλεια από μέρος των υπευθύνων των καταστημάτων. Επίσης πολλοί ενδιαφερόμενοι ξεκινούν την λειτουργία των επιχειρήσεων τους μόνο με την άδεια προέγκρισης η οποία σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί άδεια λειτουργίας και τέλος διαπιστώνεται ότι στην πράξη σχεδόν το 25% των καταστημάτων λειτουργούν μόνο με προέγκριση. Όταν σε ελέγχους διαπιστώνονται οι παραβάσεις το γραφείο δέχεται πίεση για άμεση επίλυση γιατί επιβάλλονται πρόστιμα από τις ελεγκτικούς μηχανισμούς.

Το γραφείο προκειμένου να ενημερώσει του φακέλους που διατηρεί στο αρχείο, ζήτησε με έγγραφό του την συνδρομή των Προέδρων των Τοπικών Κοινοτήτων στην καταγραφή των καταστημάτων που λειτουργούν στις κοινότητές τους καθώς και τα καταστήματα που έχουν κλείσει.

Ακολουθεί πίνακας με την αριθμητική καταγραφή των αδειών που έχουν χορηγηθεί από το 2009 έως και σήμερα.

Πίνακας 44: Άδειες καταστημάτων ανά Δημοτική Ενότητα

ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ					
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΕΤΟΣ 2009	ΕΤΟΣ 2010	ΕΤΟΣ 2011	ΕΤΟΣ 2012	ΕΤΟΣ 2013
ΑΡΙΔΑΙΑΣ	61	50	46	32	23
ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	9	5	4	4	2
ΣΥΝΟΛΟ	70	55	50	36	25

Πηγή: Γρ. Αδειοδοτήσεων & Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων 2014

Τουρισμός

Όλα τα κείμενα που σχετίζονται με τον τουρισμό έχουν παρθεί από την μεταπτυχιακή εργασία της κας Ελπασίδου Παρθένας (με θέμα: Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των χρηματοδοτήσεων Ευρωπαϊκών και Εθνικών στη βιώσιμη τουριστική ανάπτυξη Αγροτικής περιοχής. Μελέτη περίπτωσης Δήμος Αριδαίας») υπαλλήλου του Τμήματος Προγραμματισμού του Δήμου Αλμωπίας και επικαιροποιήθηκαν από τη Δημοτική Επιχείρηση των Λουτρών και το Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής.

Η συγκέντρωση στοιχείων για τις μονάδες φιλοξενίας της περιοχής τα οποία να προσεγγίζουν την πραγματικότητα αποδείχθηκε δύσκολο εγχείρημα τόσο για τα ξενοδοχεία (εξαιτίας των διαφορετικών και μη ενημερωμένων καταγραφών στα αρχεία των αρμοδίων υπηρεσιών, όσο και για τα καταλύματα εκ των οποίων ένας σημαντικός αριθμός δεν είναι επίσημα καταγεγραμμένος). Πρόκειται για αυθαίρετες κατασκευές που δημιουργήθηκαν είτε χωρίς οικοδομική άδεια (π.χ κατασκευή ενοικιαζόμενων δωματίων εντός του ίδιου οικοπέδου, με αυτό της οικίας του αγρότη ιδιοκτήτη), είτε καθ' υπέρβαση της οικοδομικής άδειας (π.χ υπερβαίνοντας το συντελεστή δόμησης για τη δημιουργία επιπλέον ορόφου). Η Ενότητα Εξαπλατάνου δεν διαθέτει ξενοδοχειακές μονάδες με επίσημα στατιστικά στοιχεία, διαθέτει όμως μία μονάδα ενοικιαζόμενων δωματίων, στη Φούστανη.

Από τη δεκαετία του 1920 σταδιακά αλλά κυρίως από τις αρχές της δεκαετίας του 1990 η περιοχή άρχισε να παρουσιάζει ραγδαία τουριστική ανάπτυξη ιδιαίτερα στις ΤΚ Λουτρακίου και Όρμας, με περιορισμένη επίδραση στις όμορες Τοπικές Κοινότητες (Αναπτυξιακή Πελλάς,2008).

Τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της περιοχής έχουν προξενήσει εδώ και μια περίπου δεκαετία το έντονο ενδιαφέρον για την ανάπτυξη τουριστικών δραστηριοτήτων.

Ειδικότερα στην περιοχή των Λουτρών σύμφωνα με εκτιμήσεις της Δημοτικής Επιχείρησης των Λουτρών Λουτρακίου, οι επισκέπτες το 2004 στην ευρύτερη περιοχή των Λουτρών πλησίασαν τις 700.000, με ετήσια αύξηση που αγγίζει το 15%.

Σύμφωνα με το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Ξ.Ε.Ε) (2015) στην περιοχή καταγράφονται 32 καταλύματα ξενοδοχειακού τύπου (Πίνακας 46). Τα ξενοδοχεία από 28 που ήταν το 2007, αυξήθηκαν σε 32 το 2015, ενώ οι κλίνες για τα ίδια έτη από 1037 έγιναν 1.440. Από τα 32 ξενοδοχεία τα 3 είναι Ε΄CLASS, τα 2 είναι 4*, τα 19 είναι 3*, τα 5 είναι 2* και τα 3 είναι 1* (Πίνακες 45,46) .

Πίνακας 45. Αριθμός μονάδων, δωματίων και κλινών των ξενοδοχείων της περιοχής ανά τάξη και αστέρια το έτος 2007 στο Δήμο Αλμωπίας.

Τάξη αστέρια	Αριθμός μονάδων	Δωμάτια	Κλίνες
1*	3	44	104
2*	15	224	485
3*	10	217	448
Σύνολο	28	485	1.037

Πηγή: ΞΕΕ (2007), ΕΣΥΕ (2007)

Πίνακας 46. Αριθμός μονάδων, δωματίων και κλινών των ξενοδοχείων της περιοχής ανά τάξη και αστέρια το έτος 2015 στο Δήμο Αλμωπίας.

Τάξη αστέρια	ή	Αριθμός μονάδων	Δωμάτια	Κλίνες
1*		03	44	91
2*		05	65	140
3*		19	442	903
4*		02	41	89
E´CLASS		03	85	217
Σύνολο		32	677	1.440

Πηγή: ΞΕΕ(2015).

Τα κλασσικού τύπου ξενοδοχεία είναι εγκατεστημένα κυρίως στους πρόποδες του βουνού, κατά μήκος της επαρχιακής οδού Αριδαίας-Λουτρών (Τ.Κ Λουτρακίου) αλλά και στη γειτονική Τοπική Κοινότητα Όρμας.

Όσον αφορά τα ενοικιαζόμενα δωμάτια είναι πολυάριθμα και συγκεντρώνονται κυρίως μέσα στον οικιστικό ιστό της ΤΚ Λουτρακίου, ενώ σημαντική είναι και η παρουσία τους κατά μήκος της επαρχιακής οδού Αριδαίας-Λουτρών.

Σύμφωνα με στοιχεία που διατηρεί η Δημοτική Επιχείρηση το έτος 2013 ο αριθμός των ξενοδοχείων και των ενοικιαζόμενων δωματίων στην περιοχή έφθανε στις 108 μονάδες, μαζί μ' αυτές της Δημοτικής Επιχείρησης. Η πληρότητά τους για το ίδιο έτος άγγιξε το 15%. Στον Πίνακα 47 παρουσιάζεται ο αριθμός και το είδος των υποδομών φιλοξενίας, αλλά και η κατάσταση λειτουργίας τους (με στοιχεία που διατηρεί η Δημοτική επιχείρηση των Λουτρών).

Πίνακας 47: Ξενοδοχεία και Καταλύματα στην Ευρύτερη Περιοχή των Λουτρών

Είδος	Αριθμός
Ξενοδοχεία (Συνεχής λειτουργία-ευρύτερης περιοχής)	29
Ξενώνες – Ενοικιαζόμενα δωμάτια που λειτουργούν και το χειμώνα	78
Ξενώνες – Ενοικιαζόμενα δωμάτια που λειτουργούν μόνο καλοκαίρι	-
Ξενοδοχεία που ανήκουν στη δημοτική επιχείρηση Λουτρών (Συνεχής λειτουργία)	1
Σύνολο	108

Πηγή: Μονομετοχική Δημοτική Ανώνυμη Εταιρία 2013

Όπως βλέπουμε στον Πίνακα 47 με όλες οι μονάδες φιλοξενίας έχουν συνεχή λειτουργία. Μονάδες φιλοξενίας δυναμικότητας 150 κλινών διαθέτει και η Δημοτική Επιχείρηση, ενώ διαχειρίζεται και όλες τις υπόλοιπες εγκαταστάσεις στο χώρο της Λουτρόπολης. Συγκεκριμένα στο χώρο των Λουτρών λειτουργούν 12 εσωτερικές πισίνες, 50 ατομικοί λουτήρες, μια εξωτερική πισίνα ολυμπιακών διαστάσεων (25 X 12 μ.), εστιατόριο με τοπικές σπεσιαλιτέ, αναψυκτήριο, παντοπωλείο και ένας μικρός καταρράκτης με ιαματικό νερό στον οποίο μεγάλο πλήθος επισκεπτών πραγματοποιεί λούσεις. Οι υποδομές της λουτρόπολης εκτός του νέου ξενοδοχείου και των πισινών είναι σε κακή κατάσταση, ενώ το προσωπικό της Λουτρόπολης είναι στην πλειοψηφία του ανειδίκευτο. Ακόμη, δύο Κέντρα Πληροφόρησης που χρηματοδοτήθηκαν για την κατασκευή τους από προγράμματα δεν λειτουργούν λόγω έλλειψης εξειδικευμένου προσωπικού.

Οι διανυκτερεύσεις στη δημοτική επιχείρηση Λουτρών ανήλθαν το 2013 σε 900 και οι λούσεις σε 290.000 αντίστοιχα, ενώ οι διανυκτερεύσεις στην ευρύτερη περιοχή ανήλθαν σε 180.000.

Την τριετία 2011-2013, πραγματοποιήθηκαν 300.000 λούσεις το 2011, 250.000 το 2012 και 290.000 το 2013, φαίνεται η καθαρά καθοδική τάση μεταξύ των ετών 2011 και 2012 και μία μικρή ανοδική τάση μεταξύ 2012 και 2013. Το ίδιο ισχύει και με τις διανυκτερεύσεις στην ευρύτερη περιοχή, όπου είχαμε μια καθοδική τάση μεταξύ του 2011 και του 2012 και μια ανοδική τάση σε διανυκτερεύσεις μεταξύ 2012 και 2013. Τα ξενοδοχεία της λουτρόπολης δεν είναι σε καλή κατάσταση, σε αντίθεση με τις υποδομές φιλοξενίας των ΤΚ Λουτρακίου και Όρμας που είναι σύγχρονες και προσφέρουν επιπλέον παροχές (τζάκι, τζακούσι κλπ). Οι συνολικές κλίνες της περιοχής ανέρχονται σε 4.000 περίπου. Στην Αριδαία και στα γύρω χωριά υπάρχουν τουλάχιστον 40 παραδοσιακές ταβέρνες από τις 73 επιχειρήσεις παροχής γευμάτων που υπάρχουν συνολικά στην περιοχή, αλλά και άλλες επιχειρήσεις χρήσιμες για τη στήριξη του τουριστικού κυκλώματος.

Πίνακας 48: Κίνηση επισκεπτών στα Λουτρά και την ευρύτερη περιοχή (2011-2013)

Α/Α	Έτος	Δημοτ. Επιχ. Λουτρών		Ευρύτερη περιοχή
		Διαν/σεις	Λούσεις	Διαν/σεις
1	2011	1.700	300.000	180.000
2	2012	1.100	250.000	160.000
3	2013	900	290.000	180.000
Σύνολο		3.700	840.000	520.000

Πηγή: Μονομετοχική Δημοτική Ανώνυμη Εταιρία (2011-2013)

Τα Λουτρά «Πόζαρ» πλέον λειτουργούν όλο το χρόνο κυρίως με Έλληνες επισκέπτες. Ο αριθμός των επισκεπτών είναι μεγάλος και ποικίλει όσον αφορά τις ηλικίες. Στον Πίνακα 49 παρατηρούμε τη διαχρονική διαφοροποίηση των επισκεπτών στα Λουτρά ως προς τις ηλικίες. Τη χειμερινή περίοδο (1^η Νοεμβρίου – 31^η Μαΐου) οι περισσότεροι επισκέπτες είναι συνήθως άτομα νεαρής

ηλικίας που έρχονται για να απολαύσουν τη γραφική αυτή γωνιά της Ελλάδας. Τους υπόλοιπους μήνες (1 Ιουνίου έως 30 Οκτωβρίου) στην περίοδο αιχμής, αυξάνεται το ποσοστό επισκεπτών μεγαλύτερης ηλικίας και μειώνεται αυτό των μικρότερων ηλικιών.

Πίνακας 49: Ηλικία, Φύλο των επισκεπτών στα Λουτρά ανά περίοδο και έτη

ΗΛΙΚΙΑ	2011		2012		2013	
	Θερινή Περίοδος	Χειμερινή Περίοδος	Θερινή Περίοδος	Χειμερινή Περίοδος	Θερινή Περίοδος	Χειμερινή Περίοδος
18-40 ετών	35%	60%	45%	60%	35%	60%
40-60 ετών	25%	30%	25%	30%	30%	30%
>60 ετών	40%	10%	30%	10%	35%	10%

Πηγή: Μονομετοχική Δημοτική Ανώνυμη Εταιρία

Τα Λουτρά επισκέπτονται κάθε χρόνο όλο και περισσότερα άτομα, απ' όλα τα μέρη της Ελλάδας. Οι περισσότεροι ημεδαποί επισκέπτες είναι από τη Μακεδονία και από τους Νομούς Θεσ/νίκης, Δράμας και Κιλκίς (Πίνακας 50) και είναι στην πλειοψηφία τους, μεμονωμένοι επισκέπτες όπως απεικονίζεται στον Πίνακα 51. Αρκετοί απ' αυτούς είναι επισκέπτες που έχουν πραγματοποιήσει το συγκεκριμένο ταξίδι πάνω από πέντε φορές. Η διαμονή των ατόμων αυτών στα Λουτρά φτάνει πολλές φορές και τις τρεις εβδομάδες.

Πίνακας 50: Προέλευση επισκεπτών στα Λουτρά Λουτρακίου

Περιοχή Προέλευσης	Έτη		
	2011	2012	2013
Μακεδονία	55%	50%	55%
Θεσσαλία	20%	15%	10%
Αθήνα	15%	20%	20%
Λοιπές περιοχές	10%	15%	15%

Πηγή: Μονομετοχική Δημοτική Ανώνυμη Εταιρία

Πίνακας 51: Είδος αφίξεων στα Λουτρά Λουτρακίου

Είδος αφίξεων	2011		2012		2013	
	Θερινή Περίοδος	Χειμερινή Περίοδος	Θερινή Περίοδος	Χειμερινή Περίοδος	Θερινή Περίοδος	Χειμερινή Περίοδος
Μεμονωμένα άτομα	60%	90%	60%	90%	55%	90%
Γκρούπ	40%	10%	40%	10%	45%	10%

Πηγή: Μονομετοχική Δημοτική Ανώνυμη Εταιρία

Την προηγούμενη δεκαετία η ζήτηση ήταν έντονη μόνο τους καλοκαιρινούς μήνες και κυρίως από ηλικιωμένους οι οποίοι επιθυμούσαν να κάνουν θερμά λουτρά. Την τελευταία δεκαετία όμως έχουμε τουρισμό όλους τους μήνες του χρόνου και τον χειμώνα, από επισκέπτες κυρίως νεαρότερης ηλικίας σε σημείο που τα προσφερόμενα καταλύματα να μην μπορούν να καλύψουν την υπερβάλλουσα ζήτηση, σε περιόδους αιχμής. Δεν είναι τυχαίο ότι σήμερα είμαστε η πρώτη δύναμη σε αριθμό επισκεπτών στο Ν. Πέλλας, οι οποίοι έρχονται για να μείνουν και δεν είναι απλώς περαστικοί. Σε αυτό έχει συντελέσει το γεγονός ότι η Αλμωπία πέρα από τις θερμές πηγές και τα αξιοθέατα που προαναφέρθηκαν διαθέτει και οργανωμένο δίκτυο μονοπατιών με θέσεις θέας αφού είναι κτισμένη ανάμεσα στα όρη Βόρας(Καιμακτσάλαν) και Πάικο.

Κάθε χρόνο οργανωμένες ομάδες ορειβατών αλλά και μεμονωμένοι περιπατητές επισκέπτονται την περιοχή μια και τη διασχίζουν τα ευρωπαϊκά μονοπάτια E4 και E6. Ο Δασικός και υδάτινος πλούτος και το φαράγγι προσφέρουν διαδρομές με κλιμακωτή δυσκολία και ποικιλία δραστηριοτήτων. Άλλες μορφές τουρισμού που έχουν και μπορούν να αναπτυχθούν περαιτέρω είναι ο χειμερινός (σκι, χιονοδρομίες κλπ), ο σπηλαιολογικός, ο οικολογικός, ο ορειβατικός, ο περιηγητικός, ο πολιτιστικός, ο θρησκευτικός και ο αγροτουρισμός. Ο χειμερινός τουρισμός αναπτύσσεται με επίκεντρο το χιονοδρομικό κέντρο Καϊμακτσάλαν που λειτούργησε για πρώτη φορά το 1994 και έχει πλέον καθιερωθεί ως ένα από τα πιο δημοφιλή στην Ελλάδα. Ωστόσο, μικρή είναι η επίδραση από άποψη επισκεπτών στο Δ. Αλμωπίας, αφού η πρόσβαση γίνεται μέσω Αγίου Αθανασίου, από την πλευρά της Έδεσσας. Το χιονοδρομικό Κέντρο Καϊμακτσάλαν αποτελεί έναν ακόμη πόλο έλξης, ο οποίος θα μπορούσε να συνδυαστεί με τα ιαματικά λουτρά Λουτρακίου (Πόζαρ). Σημαντική μορφή τουρισμού που αναπτύσσεται στην περιοχή είναι και ο θρησκευτικός Τουρισμός με επίκεντρο την Ιερά Μονή Αρχαγγέλου Μιχαήλ στον Αρχάγγελο. Εσωτερικά οι εντυπωσιακές τοιχογραφίες χρονολογούνται με βάση τις επιγραφές το 1888. Η Μονή αποτελεί σημαντικό πόλο έλξης προσκυνητών και επισκεπτών, ενώ εντυπωσιάζει ο τεράστιος πίνακας με την Κοίμηση της Θεοτόκου, του Ακάθιστου Ύμνου και του μαρτυρίου της Χρυσής. Σημαντικός ακόμη πόλος έλξης θρησκευτικού τουρισμού είναι και η Ιερά Μονή Ιλαρίωνος επισκόπου Μογλενών. Η πόλη της Αριδαίας παρόλο που βρίσκεται σε κοντινή απόσταση από τον τουριστικό προορισμό των Λουτρών, δεν δύναται να απορροφήσει μεγάλο μέρος της τουριστικής ροής. Η ανάπλαση των εισόδων από το πρόγραμμα Μπαλτατζής και κυρίως της νότιας εισόδου, θα δώσει ένα περισσότερο τουριστικό χαρακτήρα στον οικισμό της Αριδαίας.

Σε μελέτη που πραγματοποιήθηκε για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των χρηματοδοτήσεων στην τουριστική ανάπτυξη στο Δήμο το 2011, πέρα από τους γενικότερους προβληματισμούς των άμεσα εμπλεκόμενων στο τουρισμό προτάθηκαν σε ειδικό ερωτηματολόγιο με σειρά προτεραιότητας τα παρακάτω έργα από τους ξενοδόχους: **Σύνδεση των Λουτρών με το Χιονοδρομικό με τελεφερίκ, δημιουργία νέου υδροθεραπευτηρίου, αντιμετώπιση των προβλημάτων ύδρευσης της ΤΚ Λουτρακίου, δημιουργία πόλων επισκεψιμότητας και προώθηση ειδικών μορφών τουρισμού, προβολή-προώθηση του τουριστικού προϊόντος.** Κρίσιμο

στοιχείο για την περεταίρω ανάδειξη του χώρου των Λουτρών, αποτελεί η **σύνταξη αρχιτεκτονικής μελέτης** η οποία προωθείται και η οποία θα συμβάλει τα μέγιστα στην τουριστική αναπτυξιακή διαδικασία.

1.1.5 Αναπτυξιακή Φυσιογνωμία της Περιοχής

Η περιοχή του Δήμου Αλμωπίας είναι αγροτική/ αστική. Σύμφωνα με την απογραφή του 2001 (δεν έχουν βγει ακόμη τα στατιστικά της απογραφής του 2011) η κατανομή του πληθυσμού στα τοπικά διαμερίσματα του Δήμου Αλμωπίας κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας δείχνει ότι περίπου ο μισός πληθυσμός απασχολείται στον πρωτογενή τομέα στο επίπεδο του Δήμου, ενώ το ένα τρίτο στον τριτογενή. Μεγάλος είναι και ο αριθμός των συνταξιούχων πολλοί από τους οποίους συνεχίζουν να στηρίζουν τις διαδικασίες της αγροτικής ανάπτυξης.

Σύμφωνα όμως με πρόσφατα στοιχεία του Υπουργείου Οικονομικών έτους 2014, με βάση τον αριθμό των φορολογικών δηλώσεων ο αριθμός των γεωργών, κτηνοτρόφων, εκμεταλλευτών δασών είναι μόλις 3.432. Αντίθετα διαφαίνεται τεράστια αύξηση του αριθμού των συνταξιούχων.

Πίνακας 52: Ομάδες επαγγελματιών Δήμου Αλμωπίας

Ομάδες επαγγελματιών	Αριθμός Φορολ. Δηλώσεων
ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΕΣ	2.829
ΕΜΠΟΡΟΙ-ΒΙΟΜΗΧΑΝΟΙ-ΒΙΟΤΕΧΝΕΣ-ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΕΣ	1.504
ΓΕΩΡΓΟΙ-ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΟΙ-ΑΛΙΕΙΣ-ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΤΕΣ ΔΑΣΩΝ	3.432
ΜΙΣΘΩΤΟΙ	3.396
ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ	316
ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ	7.145
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	18.622

Πηγή: Υπουργείο Οικονομικών, 2014

Η σημαντικότητα του πρωτογενούς τομέα φαίνεται μόνο από τη μεγάλη ποσότητα παραγωγής αγαθών σε όλους τους κλάδους του. Επομένως, ο δήμος Αλμωπίας οφείλει να δώσει πρωτεύοντα ρόλο στον πρωτογενή τομέα, τόσο για τη διασφάλιση όσο και για την ενίσχυση της τοπικής οικονομίας.

Παράλληλα, η σημαντικότητα του τριτογενούς τομέα φαίνεται από το σημαντικό αριθμό μεταποιητικών και εμπορικών επιχειρήσεων στο Δήμο, αλλά και από τις πολυάριθμες τουριστικές και ψυχαγωγικές επιχειρήσεις.

Λόγω της γεωγραφικής θέσης της, η περιοχή καταλαμβάνει συγκριτικό και ανταγωνιστικό πλεονέκτημα ως προς το φυσικό περιβάλλον, το οποίο πρέπει να εκμεταλλευτεί μέσω της κατασκευής υποδομών και δικτύων και της εύρεσης τρόπων προσέλκυσης τουριστών τόσο για την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων, όσο και για την τόνωση της οικονομίας του τόπου.

Συνοψίζοντας λοιπόν, η αναπτυξιακή φυσιογνωμία της περιοχής απαρτίζεται και βασίζεται στην αγροτική δραστηριότητα και στον τουρισμό και αυτοί είναι οι δύο βασικοί άξονες για την τόνωση της τοπικής οικονομίας και της απασχόλησης. Παρόλα αυτά, δεν θα πρέπει να αμεληθούν δράσεις

ικανοποίησης και αντιμετώπισης των αναγκών που υπάρχουν αναφορικά με την παιδεία, την πρόνοια, την υγεία, τον πολιτισμό, τον αθλητισμό, τις υποδομές, τα δίκτυα εξυπηρέτησης και το οικιστικό περιβάλλον για μια σωστή, ισορροπημένη και ολοκληρωμένη ανάπτυξη του βιοτικού επιπέδου του τόπου.

Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης της Περιοχής του ΟΤΑ

Στο παρόν υποκεφάλαιο πραγματοποιείται αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής του ΟΤΑ και γίνεται εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης. Για κάθε θεματικό τομέα αναλύονται τα θέματα τοπικής ανάπτυξης ως προς τις δυνάμεις, τις αδυναμίες, τις ευκαιρίες και τις απειλές (SWOT analysis) και αξιολογείται η κατάσταση της περιοχής σε κάθε θέμα. Η αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής του δήμου και ο εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης παρουσιάζονται στον πίνακα 53.

Πίνακας 53: Αξιολόγηση περιοχής Δήμου Αλμωπίας

Θεματικό ς Τομέας	Υπο-ενότητες	Θέματα Τοπικής Ανάπτυξης	Δυνάμεις	Αδυναμίες	Ευκαιρίες	Απειλές	Κρίσιμα ζητήματα	
Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής	Φυσικό Περιβάλλον	Προστασία και διαχείριση φυσικών πόρων	Αρκετά διατηρητέα μνημεία της φύσης και μεγάλος φυσικός πλούτος στην ευρύτερη περιοχή.	Η μη ύπαρξη εξειδικευμένου προσωπικού Εκτεταμένο δίκτυο περιοχών ΖΕΠ	Οι προτεραιότητες της νέας προγραμματικής περιόδου αναφέρονται σε περιβαλλοντικά ζητήματα.	Έλλειψη σχεδίου προστασίας και διαχείρισης περιβάλλοντος Έλλειψη προσωπικού.	Η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος.	
	Οικιστικό Περιβάλλον	Οικιστική και πολεοδομική ανάπτυξη περιοχών	Το Γ.Π.Σ. για το Δήμο Αλμωπίας.	Πέρα από την πόλη της Αριδαίας, καμία ΤΚ δεν διαθέτει χαρακτηριστικά κέντρου μιας ευρύτερης περιοχής. Η μη ύπαρξη χρημάτων για την εφαρμογή του προγράμματος ενεργοποίησης που προέκυψε.	Η εφαρμογή του Γ.Π.Σ. Η αποφυγή συγκρούσεων γης και η εξεύρεση πόρων από την νέα Προγραμματική Περίοδο.	Η αυθαίρετη δόμηση λόγω των πιέσεων που θα δημιουργηθούν από την ψήφιση του νέου νομικού πλαισίου περιβαλλοντικής προστασίας.	Η εφαρμογή του ΓΠΣ. Η κτήματα- γράφηση, οι Πολεοδομικές Μελέτες και οι Πράξεις Εφαρμογής. Τροποποίηση του νέου Νομικού πλαισίου για την περιβαλλοντική προστασία.	
	Τεχνικές Υποδομές – Δίκτυα Εξυπηρέ-τησης	Οδικό δίκτυο		Βρίσκεται σε μέτρια κατάσταση.	Οι τοπικές οδοί είναι στενές και δεν διαθέτουν σήμανση. Η ανυπαρξία κρίσιμων Οδικών Δικτύων που θα προάγουν την ανάπτυξη (π.χ. δρόμος προς τη ΠΓΔΜ, χιονοδρομικό κλπ)		Κίνδυνοι ατυχημάτων λόγω της κατάστασης των τοπικών οδών.	Η βελτίωση των τοπικών δικτύων και η κατασκευή νέων αρτηριών.
		Αγροτική οδοποιία		Υπάρχουν συνδετήριες οδοί που οδηγούν στους χώρους συλλογής των προϊόντων.	Βρίσκεται σε κακή κατάσταση.	Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης Η εκμετάλλευση των υπό μελλοντική αδειοδότηση χώρων αμμοληψιών.	Δυσκολία πρόσβασης στα χωράφια.	Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας & οδών διαμετα- κομιδής αγροτι- κών προϊόντων.

	<i>Αρδευση</i>	Η ύπαρξη τοπικών πηγών συνεχούς ροής.	Ο δήμος παρουσιάζει σοβαρά προβλήματα.	Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης Η αξιοποίηση των δυναμικών καλλιεργειών που αναπτύσσονται στην περιοχή.	Η μη ορθολογική αξιοποίηση των υφιστάμενων πόρων. Η μη κατασκευή νέων δικτύων λόγω έλλειψης πόρων και η συντήρηση των υφισταμένων.	Η βελτίωση των υφιστάμενων αρδευτικών δικτύων και η κατασκευή νέων.
	<i>Ύδρευση</i>	Το νέο υδραγωγείο που κατασκευάστηκε από το Γ' ΚΠΣ. Σε αρκετές κοινότητες του Δήμου Εξαπλατάνου έγινε αντικατάσταση των δικτύων	Το δίκτυο βρίσκεται σε κακή κατάσταση. Η έλλειψη προσωπικού στη ΔΕΥΑ	Οι προτεραιότητες της Νέας Προγραμματικής (Ν.Π.Π.) αναφέρονται σε διαχείριση και διανομή ύδατος.	Κίνδυνοι για την υγεία από τους αμιαντοσωλήνες.	Η βελτίωση των δικτύων ύδρευσης. Η λειτουργία του έργου ύδρευσης στα λοφάκια της Σωσάνδρας.
	<i>Αποχέτευση και βιολογικός καθαρισμός</i>	Η ύπαρξη μελέτης/εγκρίσεις ακαθάρτων και βιολογικού καθαρισμού για την έδρα, η ύπαρξη μελέτης Στρατηγικού Σχεδιασμού Διαχείρισης Λυμάτων του πρώην Δήμου Εξαπλατάνου	Έλλειψη πόρων για την κατασκευή του αποχετευτικού και του βιολογικού καθαρισμού της έδρας	Οι προτεραιότητες της Νέας Προγραμματικής Περιόδου (Ν.Π.Π.) αναφέρονται σε διαχείριση οικιακών και βιομηχανικών αποβλήτων.	Η έλλειψη χρημάτων για την προώθηση των απαραίτητων έργων	Η βελτίωση του δικτύου αποχέτευσης και η κατασκευή νέων δικτύων και μονάδων βιολογικού καθαρισμού.

	<i>Απορρίμματα</i>	<p>Η χρηματοδότηση νέου κυττάρου ΧΥΤΑ</p> <p>Οι δράσεις ανακύκλωσης.</p> <p>Η εφαρμογή του κανονισμού καθαριότητας.</p>	<p>Η έλλειψη χρηματικών πόρων για την ολοκλήρωση του έργου του νέου κυττάρου και οι γραφειοκρατικές αγκυλώσεις.</p> <p>Η ανεξέλεγκτη ρίψη μπάζων.</p>	<p>Η χρηματοδότηση της επέκτασης του ΧΥΤΑ από την Περιφέρεια.</p> <p>Οι πολιτικές του ΥΠΕΧΩΔΕ, του ΥΠΕΣΔΑΑ και της ΕΕ για την προώθηση φιλικών και περιβαλλοντικών τρόπων διάθεσης των απορριμμάτων.</p>	<p>Κίνδυνοι για τη δημόσια υγεία από την ανεξέλεγκτη ρίψη μπάζων.</p> <p>Η μη έγκαιρη εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων</p>	<p>Η αυξανόμενη ρύπανση του περιβάλλοντος από την ανεξέλεγκτη ρίψη μπάζων.</p> <p>Η εκμετάλλευση των προϊόντων του ΧΥΤΑ για την παραγωγή ενέργειας (για να μπορέσει μελλοντικά ο φορέας να έχει έσοδα).</p>
	<i>Αντιπλημμυρικά έργα</i>		<p>Υπάρχει ανάγκη για νέα έργα για την καλύτερη αντιπλημμυρική θωράκιση των οικισμών του Δήμου, καθώς και ανάγκη για συντήρηση και βελτίωση των υφιστάμενων</p>	<p>Η δυνατότητα αξιοποίησης των αντιπλημμυρικών έργων και για αρδευτική χρήση.</p>	<p>Κίνδυνοι καταστροφών.</p>	<p>Ανάγκη για αντιπλημμυρικά έργα.</p>
	<i>Εναλλακτικές μορφές ενέργειας</i>	<p>Γίνεται αξιοποίηση ΑΠΕ από ιδιώτες.</p> <p>Η δυνατότητα της περιοχής να αναπτύξει όλη τη γκάμα έργων που σχετίζονται με Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας.</p>			<p>Οι προτεραιότητες της νέας Προγραμματικής Περιόδου αναφέρονται σε αξιοποίηση ΑΠΕ.</p>	<p>Να μην μπει ο δήμος στις προτεραιότητες του ΙΓΜΕ για την αξιοποίηση των υφιστάμενων πόρων.</p>

Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός	Εκπαίδευση	<i>Σχολικά κτίρια</i>	Το 70% αυτών βρίσκονται σε καλή κατάσταση.	Υπάρχει ανάγκη για νέα σχολεία.	Οι προτεραιότητες της Ν.Π.Π. αναφέρονται σε υποδομές εκπαίδευσης.	Προβλήματα στέγασης σχολικών μονάδων. Καθυστερήσεις στην εκτέλεση των έργων	Παρεμβάσεις και κατασκευή νέων κτιρίων.
	Υγεία και Κοινωνική Πρόνοια	<i>Δημοτικά ιατρεία</i>		Παρουσιάζονται ελλείψεις στις υποδομές, στο προσωπικό και στον εξοπλισμό, ενώ πολλές ΤΚ δεν διαθέτουν ούτε πρωτοβάθμια περίθαλψη.	Οι προτεραιότητες της Ν.Π.Π. αναφέρονται σε υποδομές υγείας.	Μη ικανοποίηση αναγκών σε περίθαλψη,	Βελτίωση πρωτοβάθμιας φροντίδας.
		<i>ΚΑΠΗ</i>	Υπάρχει ενεργό νομικό πρόσωπο που έχει ενσωματώσει τη λειτουργία των ΚΑΠΗ του Δήμου. Το ενδιαφέρον και η δυναμικότητα των μελών του. Η βελτίωση κάποιων χώρων για να λειτουργήσουν ως ΚΑΠΗ που έγινε στο πλαίσιο του Προγράμματος ΟΠΑΑΧ.	Ο Δήμος διαθέτει μόνον πέντε ενεργά.			Η ενεργοποίηση νέων ΚΑΠΗ και ο εξορθολογισμός της λειτουργία των υφιστάμενων.
		<i>Παιδικοί σταθμοί</i>	Υπάρχει ενεργό νομικό πρόσωπο που έχει ενσωματώσει τη λειτουργία 9 παιδικών σταθμών	Δεν λειτουργούν 11 παιδικοί σταθμοί. Δεν διαθέτουν παιδικό σταθμό 21 Τοπικές Κοινότητες & οικισμοί	Οι προτεραιότητες της Ν.Π.Π. αναφέρονται σε προγράμματα φροντίδας παιδιών.	Η μείωση του πληθυσμού.	Η κάλυψη των αναγκών σε παιδικούς σταθμούς Η έλλειψη προσωπικού
		<i>Κοινωνική φροντίδα</i>	Λειτουργούν 6 ολοκληρωμένα συστήματα ΒσΣ, ΚΔΑΠ, και ΚΔΑΠ με Α.		Οι προτεραιότητες της Ν.Π.Π. αναφέρονται σε υποδομές κοινωνικής φροντίδας		Η συνέχιση των προγραμμάτων κοινωνικής φροντίδας.

	Πολιτισμός	Πολιτιστικές υποδομές	Το «Ξενιτίδειο», το ανοιχτό θέατρο, τα πολιτιστικά κέντρα που υπάρχουν στις ΤΚ του δήμου και οι χώροι που διαθέτουν οι πολιτιστικοί σύλλογοι της περιοχής.	Τα περισσότερα κτίρια που στεγάζουν τους μορφωτικούς - πολιτιστικούς συλλόγους και χρησιμοποιούνται για εκδηλώσεις είναι σε κακή κατάσταση.	Οι προτεραιότητες της ΝΠΠ αναφέρονται σε πολιτιστικές υποδομές	Η βελτίωση των πολιτιστικών υποδομών.	
		Μνημεία, αρχαιολογικοί χώροι, ιστορικά και παραδοσιακά κτίρια	Ο δήμος διαθέτει αρχαιολογικούς χώρους, σπήλαια, μουσεία, μνημεία, βυζαντινές εκκλησίες κλπ	Δεν έχει γίνει η κατάλληλη αξιοποίηση των υποδομών από τις αρμόδιες υπηρεσίες (π.χ. από την Αρχαιολογική Υπηρεσία), για να μπορούν να δεχτούν οι χώροι αυτοί κόσμο.	Οι προτεραιότητες της ΝΠΠ αναφέρονται σε ανάδειξη μνημείων.	Η αδυναμία των αρμοδίων υπηρεσιών (Αρχαιολογία, Εφορεία Βυζαντινών Αρχαιοτήτων κλπ) να εντάξουν τα μνημεία σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα	Η προβολή και ανάδειξη των μνημείων. Οι αναγκαίες βελτιώσεις των μνημείων και κτιρίων.
		Πολιτιστικές εκδηλώσεις	Η Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου οργανώνει πολυάριθμες πολιτιστικές εκδηλώσεις και τοπικές γιορτές, ενώ οι περισσότεροι πολιτιστικοί σύλλογοι διαθέτουν χορευτικά τμήματα.	Σε συγκεκριμένες Τοπικές Κοινότητες οι πολιτιστικοί σύλλογοι είναι ανενεργοί.	Οι προτεραιότητες του Δ' ΚΠΣ αναφέρονται σε δημιουργία πολιτιστικών θεσμών.	Η έλλειψη οικονομικών πόρων	Η καλύτερη λειτουργία του ενιαίου πολιτιστικού φορέα.
	Αθλητισμός	Αθλητικές εγκαταστάσεις	Οι ποικίλες αθλητικές εγκαταστάσεις στην πόλη της Αριδαίας και στις Τοπικές Κοινότητες	Οι αθλητικές εγκαταστάσεις στις περισσότερες ΤΚ απαιτούν βελτιώσεις και δε διαθέτουν τις απαραίτητες νομιμοποιήσεις		Η έλλειψη οικονομικών πόρων	Η βελτίωση των υφιστάμενων και η κατασκευή νέων αθλητικών υποδομών.
		Αθλητικές δραστηριότητες	Σχεδόν όλες οι ΤΚ έχουν επίσημη αθλητική ομάδα. Υπάρχουν σύλλογοι ποδοσφαίρου, μπάσκετ, τένις, στίβου κλπ.	Παρουσιάζεται ιδιαίτερη προτίμηση στο ποδόσφαιρο.		Η έλλειψη οικονομικών πόρων	Η ανάδειξη ποικίλων αθλητικών δραστηριοτήτων.

Τοπική Οικονομία και Απασχόληση	Οικονομικές δραστη- ριότητες	<i>Αξιοποίηση φυσικών πόρων (ιαματικές πηγές, ήπιες μορφές ενέργειας)</i>	Ο δήμος έχει ιαματικές πηγές και γεωθερμικά πεδία που μπορούν να αξιοποιηθούν σε θερμοκήπια. Η δυναμική του δήμου στην αξιοποίηση της βιομάζας, της ηλιακής, και της υδροηλεκτρικής ενέργειας.	Οι φυσικοί πόροι αξιοποιούνται μέχρι σήμερα κυρίως για τουριστικούς σκοπούς.	Οι προτεραιότητες της ΝΠΠ αναφέρονται σε ΑΠΕ.		Η αξιοποίηση των φυσικών πόρων. Προώθηση της διαδικασίας σύνταξης μελετών	
		<i>Τουριστική ανάπτυξη - Εναλλακτικές μορφές τουρισμού</i>	Ο δήμος διαθέτει μνημεία, αρχαιολογικούς χώρους και φυσικό πλούτο που αξιοποιούνται τουριστικά.	Έλλειψη στρατηγικής ενιαίας τουριστικής ανάπτυξης.	Οι προτεραιότητες της ΝΠΠ αναφέρονται στον τουρισμό.	Η δημοσιονομική πολιτική	Η οργανωμένη τουριστική ανάπτυξη	
		<i>Πρωτογενής τομέας</i>	Ο αγροτικός τομέας είναι ο πιο ισχυρός παραγωγικός τομέας	Προβλήματα στις υποδομές δυσχεραίνουν τη δραστηριότητα των αγροτών Μείωση του αριθμού των απασχολούμενων με τον κλάδο			Γήρανση του αγροτικού πληθυσμού	Βελτίωση των αγροτικών υποδομών Άσκηση πίεσης στην κεντρική εξουσία για ενίσχυση της απασχόλησης των νέων με την αγροτική παραγωγή
		<i>Τοπικά προϊόντα</i>	Υπάρχουν τοπικά προϊόντα (φασόλι, πιπεριά κλπ) ιδιαίτερης αναγνωρισιμότητας.	Δεν είναι πιστοποιημένα.	Η ανάπτυξη τοπικού σύμφωνου ποιότητας για την ενίσχυση των προϊόντων, των υπηρεσιών και της τοπικής οικονομίας.	Η εκμετάλλευση του μη πιστοποιημένου ονόματος από παραγωγούς προϊόντων άλλης προέλευσης με σκοπό το κέρδος.	Πιστοποίηση προϊόντων και Τοπικό σύμφωνο ποιότητας.	
	Απασχόληση – Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού	<i>Απασχόληση</i>	Υπαρξη Κοινοπρακτικού Συμφώνου για την προώθηση της τοπικής απασχόλησης.	Έλλειψη στρατηγικής ενιαίας κοινωνικής πολιτικής Η έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού		Η αύξηση του αριθμού των ανέργων.	Δράσεις για την προώθηση της απασχόλησης. Στελέχωση της αρμόδιας υπηρεσίας	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.2: Καταγραφή και Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης του Εσωτερικού Περιβάλλοντος

1.2.1 Γενική περιγραφή του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου, των Νομικών Προσώπων και των Δημοτικών Επιχειρήσεων

1.2.1.1 Διοικητική οργάνωση – Αρμοδιότητες

Σύμφωνα με 1) Τη διοικητική διάρθρωση του Δήμου Αλμωπίας, όπως αυτή παρουσιάζεται στις υπ' αρ. 768/2009 ΦΕΚ 392Β'05-03-2009 και Αρ. 1416/2010 ΦΕΚ 400τΒ/08-04-2010 αποφάσεις συγκρότησης των Ο.Ε.Υ. των πρώην Δήμων Αριδαίας και Εξαπλατάνου αντίστοιχα. 2) Τις διατάξεις του άρθρων 254, 257, 258, 104 και 102 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης». 3) Τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163 Α') Ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις». 4) Τις διατάξεις των άρθρων 259 παρ. 1 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης». 5) Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α') «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα». 6) Την αρ.πρωτ. 6446/23-12-2010 απόφαση της Γεν.Γραμματέα της Περιφέρειας Κ.Μακεδονίας σχετ. με τη μετάταξη υπαλλήλων της Νομ/κής Αυτ/σης Πέλλας στο Δήμο Αλμωπίας . 7) Την αρ.πρωτ. 6431/20-12-2010 απόφαση της Γεν.Γραμματέα της Περιφέρειας Κ.Μακεδονίας σχετικά με τη μεταφορά υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ειδικότητας ΥΕ καθαριστών/στριών από το Υπ.Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων στους νέους Καλλικρατικούς Δήμους .

Τα όργανα του Δήμου Αλμωπίας είναι τα εξής:

- ❖ Το Δημοτικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)
- ❖ Η Οικονομική Επιτροπή
- ❖ Η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής
- ❖ Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης
- ❖ Η εκτελεστική Επιτροπή
- ❖ Ο Δήμαρχος
- ❖ Οι Αντιδήμαρχοι
- ❖ Οι υπηρεσίες

Το Δημοτικό Συμβούλιο

Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει το τεκμήριο αρμοδιότητας στη διοίκηση των τοπικών υποθέσεων. Χωρίς να υφίσταται κάποια ιεραρχική σχέση μεταξύ των οργάνων διοίκησης του Δήμου, το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρείται ως το αρμόδιο όργανο να λάβει απόφαση για κάποιο θέμα, όταν για το χειρισμό του δεν έχει καθοριστεί ή είναι υπό αμφισβήτηση το αρμόδιο διοικητικό όργανο.

Έτσι, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του.

Οι Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου

Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει τη δυνατότητα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του να συγκροτεί επιτροπές, οι οποίες είναι αρμόδιες για την επεξεργασία και εισήγηση θεμάτων της αρμοδιότητάς του. Επιτροπή Συμβιβαστικής Επίλυσης Φορολογικών Διαφορών και Αμφισβητήσεων, Επιτροπή παραλαβής παροχής υπηρεσιών – εργασιών, Επιτροπή Παραλαβής (άρθρου 28 του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών, Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών, αξιολόγησης κ.λ.π, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών ΟΤΑ (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), Επιτροπές Ακινήτων, Επιτροπή Επιθεώρησης Θεάτρων, Κινηματογράφων, Επιτροπή Ελέγχου καταστημάτων, Επιτροπή παραλαβής των έργων, Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών εκποίησης, εκμίσθωσης και μίσθωσης ακινήτων ή κινητών πραγμάτων του Δήμου, Επιτροπής καταστροφής αντικειμένων του Δήμου που δεν έχουν καμία αξία. Τα μέλη του σημερινού Δημοτικού Συμβουλίου απεικονίζονται στον Πίνακα 54.

Πίνακας 54: Δημοτικό Συμβούλιο

Όνομα	Ιδιότητα	Όνομα	Ιδιότητα
Μπίνος Δημήτριος	Δήμαρχος	Ζαχαριάδης Κωνσταντίνος	Μέλος Δ.Σ.
Σαββίδης Γεώργιος	Αντιδήμαρχος	Πασόης Δημήτριος	Μέλος Δ.Σ.
Δόντσος Χρήστος	Πρόεδρος Παιδ. Σταθμών	Καλδεμετζή Δέσποινα	Μέλος Δ.Σ.
Γεωργίου Χρήστος	Πρόεδρος ΔΕΚΟΠΑ	Θεοδωρίδης Αναστάσιος	Μέλος Δ.Σ.
Μπαγκή Αικατερίνη	Αντιπρόεδρος Δ.Σ	Παρούτογλου Νικόλαος	Μέλος Δ.Σ.
Ασβεστόπουλος Δημήτριος	Γραμματέας Δ.Σ	Ιωαννίδης Ιωάννης	Μέλος Δ.Σ.
Τσιμισιρίδης Γεώργιος	Αντιδήμαρχος	Νικολαΐδης Κωνσταντίνος	Μέλος Δ.Σ.
Σωτηριάδης Συμεών	Πρόεδρος Δημ. Συμβουλίου	Μπογοδάνης Μιχαήλ	Μέλος Δ.Σ.
Αβραμίκας Στέφανος	Αντιδήμαρχος	Αμπάρη Γεωργία	Μέλος Δ.Σ.
Κετικίδης Ιωάννης	Αντιδήμαρχος	Ασβεστόπουλος Δημήτριος	Μέλος Δ.Σ.

Μπάτσης Χρήστος	Αντιδήμαρχος	Κόγιος Ανδρέας	Μέλος Δ.Σ.
Ουργαντζόγλου Απόστολος	Μέλος Δ.Σ.		Μέλος Δ.Σ.
Χουρσόγλου Χρήστος	Μέλος Δ.Σ.		Μέλος Δ.Σ.
Γούδης Γεώργιος	Μέλος Δ.Σ.		Μέλος Δ.Σ.
Χατζηγιαννίδης Γεώργιος	Μέλος Δ.Σ.		Μέλος Δ.Σ.
Βέσκος Δημήτριος	Μέλος Δ.Σ.		Μέλος Δ.Σ.
Δόντσος Χρήστος	Μέλος Δ.Σ.		
Γεωργίου Χρήστος	Μέλος Δ.Σ.		
Ρώσσης Ιωάννης	Μέλος Δ.Σ.		
Ζιάκα-Βαλιανόπου Μαρίνα Κωνσταντίνα	Μέλος Δ.Σ.		

Οι Πρόεδροι των Τοπικών Συμβουλίων παρουσιάζονται στον πίνακα 55 .

Πίνακας 55: Πρόεδροι Τοπικών Συμβουλίων

ΔΚ/ΤΚ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ
Αριδαία	ΤΑΡΑΣΙΔΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ
Άλωρο	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Άψαλος	ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
Βορεινό	ΜΑΤΖΗΡΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
Γαρέφι	ΜΑΡΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Δωροθέα	ΚΑΜΑΡΙΕΡΗΣ ΚΡΥΣΤΑΛΛΗΣ
Λουτράκι	ΜΠΟΤΣΦΑΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
Λυκόστομο	ΑΛΕΞΙΟΥ ΣΟΦΙΑ
Μεγαπλάτανος	ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ
Ξιφιανή	ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΧΑΗΛ
Όρμα	ΜΗΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ
Πιπεριά	ΜΠΑΡΜΠΑΓΙΑΝΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
Πολυκάρπη	ΣΟΦΙΑΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
Πρόμαχοι	ΓΙΟΥΡΟΥΚΗ ΜΑΡΙΑ
Σαρακηνοί	ΠΑΠΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
Σωσάνδρα	ΜΗΝΤΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Χρύσα-Τσάκοι	ΔΕΛΛΙΟΣ ΔΗΜΟΣ
Αρχαγγέλου	ΔΡΕΝΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ
Εξαπλατάνου	ΧΑΤΖΗΑΝΔΡΕΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Θεοδωρακίου	ΣΟΥΓΑΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Θηριόπετρας	ΟΥΡΓΑΤΖΟΓΛΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ

Ίδας	ΒΕΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ
Κωνσταντίας	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
Μηλιάς	ΚΑΡΦΙΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
Νότιας	ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΦΩΤΙΟΣ
Περίκλειας	ΣΟΥΣΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ
Φιλώτειας	ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΜΑΡΙΑ
Χρυσής	ΙΑΣΟΝΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Νερόμυλου	ΒΑΛΟΚΗΣ ΣΥΜΕΩΝ
Φούστανης	ΓΑΡΑΤΙΔΗΣ ΛΑΖΑΡΟΣ

Η Οικονομική Επιτροπή

Η Οικονομική Επιτροπή είναι συλλογικό όργανο παρακολούθησης και ελέγχου της οικονομικής λειτουργίας του Δήμου και αποτελείται από συγκεκριμένο αριθμό δημοτικών συμβούλων, ανάλογα με τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου, προερχόμενων κατά ένα μέρος από τις δημοτικές παρατάξεις της μειοψηφίας. Αντικαθιστά στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της την παλιά Δημαρχιακή Επιτροπή.

Ειδικότερα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) συντάσσει τον προϋπολογισμό του δήμου,

β) ελέγχει την υλοποίηση του προϋπολογισμού και υποβάλλει ανά τρίμηνο έκθεση προς το δημοτικό συμβούλιο, στην οποία παρουσιάζεται η κατάσταση των εσόδων και εξόδων του δήμου. Η έκθεση αυτή στην οποία καταχωρούνται και τυχόν παρατηρήσεις της μειοψηφίας, δημοσιεύεται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του δήμου,

γ) προελέγχει τον απολογισμό,

δ) αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης αποφασίζει αιτιολογημένα και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις,

ε) με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος, καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί επιτροπές, από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες,

στ) μελετά την ανάγκη συνάψεως δανείων, καταρτίζει τους όρους τους και εισηγείται σχετικά στο δημοτικό συμβούλιο,

ζ) εισηγείται προς το δημοτικό συμβούλιο την επιβολή τελών, δικαιωμάτων και εισφορών,

η) αποφασίζει για την αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών,

θ) εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο ετήσιο σχέδιο διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του δήμου. Παρακολουθεί την υλοποίηση του εν λόγω σχεδίου και ενημερώνει το δημοτικό συμβούλιο,

ι) αποφασίζει για ζητήματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης,

ια) εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο τα σχέδια κανονιστικών αποφάσεων του δήμου και παρακολουθεί την υλοποίησή τους,

ιβ) αποφασίζει για την υποβολή προσφυγών στις διοικητικές αρχές,

ιγ) αποφασίζει για την άσκηση όλων των ενδίκων βοηθημάτων και των ενδίκων μέσων,

ιδ) αποφασίζει για το δικαστικό συμβιβασμό και εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο για τον εξώδικο συμβιβασμό ή την κατάργηση δίκης που έχουν αντικείμενο μέχρι ποσού τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ,

ιε) αποφασίζει για την πρόσληψη πληρεξουσίου δικηγόρου και για την ανάκληση της πληρεξουσιότητάς του, σε όσους δήμους, είτε δεν έχουν προσληφθεί δικηγόροι, με μηνιαία αντιμισθία, είτε αυτοί που έχουν προσληφθεί δεν έχουν δικαίωμα να παρίστανται σε ανώτατα δικαστήρια.

Επιπρόσθετα, η οικονομική επιτροπή με ειδική απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της μπορεί να παραπέμπει συγκεκριμένο θέμα της αρμοδιότητάς της στο δημοτικό συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητά του.»

Η αποδοχή κληροδοτήματος, κληρονομιάς ή δωρεάς, η οποία διατίθεται ρητά και αποκλειστικά για τοπική κοινότητα, γίνεται από την οικονομική επιτροπή μετά από σύμφωνη γνώμη του οικείου συμβουλίου. (παρ.4 άρθρο 84 Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α')

Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 86 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α'), η οποία αναφέρεται στον προϋπολογισμό της δημοτικής κοινότητας:

Η οικονομική επιτροπή εξετάζει: i) αν οι συνολικές δαπάνες που αναγράφονται στο σχέδιο του προϋπολογισμού εξόδων της κοινότητας υπερβαίνουν το ανώτατο ποσό που έχει καθοριστεί από το δημοτικό συμβούλιο για κάθε δημοτική τοπική κοινότητα, ii)

αν οι δαπάνες αφορούν τις αρμοδιότητες που έχουν μεταβιβαστεί από το δημοτικό συμβούλιο στο συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας και iii) αν οι δαπάνες είναι νόμιμες. Η οικονομική επιτροπή διαγράφει κάθε δαπάνη που δεν συγκεντρώνει τις πιο πάνω υπό στοιχεία ii) και iii) προϋποθέσεις και, σε περίπτωση υπέρβασης του πιο πάνω ανώτατου ποσού, περικόπτει τα επί μέρους κονδύλια.

Το σχέδιο προϋπολογισμού εξόδων των δημοτικών κοινοτήτων, όπως τελικά διαμορφώνεται από την οικονομική επιτροπή, εντάσσεται στο σχέδιο προϋπολογισμού του δήμου. Στον προϋπολογισμό του δήμου περιλαμβάνονται ιδιαίτερα κεφάλαια για κάθε δημοτική κοινότητα.

Το πιο πάνω σχέδιο προϋπολογισμού εξόδων δημοτικής κοινότητας, αν δεν καταρτιστεί ή δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα στην οικονομική επιτροπή, καταρτίζεται από αυτήν.

Τα μέλη

Μπίνος Δημήτριος, Πρόεδρος

Παρούτογλου Νικόλαος, Αντιπρόεδρος

Μπάτσης Χρήστος, Μέλος

Τσιμτσιρίδης Γεώργιος, Μέλος

Ζαχαριάδης Κωνσταντίνος, Μέλος

Κετικίδης Ιωάννης, Μέλος

Μπογδάνης Μιχαήλ, Μέλος

Παρούτογλου Νικόλαος, Μέλος

Η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής

Στο Δήμο μας έχει συσταθεί Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, η οποία είναι αποφασιστικό και εισηγητικό συλλογικό όργανο άσκησης των σχετικών με την ποιότητα ζωής, τη χωροταξία, την πολεοδομία και την προστασία του περιβάλλοντος αρμοδιοτήτων του Δήμου.

Η επιτροπή ποιότητας ζωής συνιστάται σε δήμους άνω των δέκα χιλιάδων (10.000) κατοίκων, είναι αποφασιστικό και εισηγητικό όργανο άσκησης των σχετικών με την ποιότητα ζωής, τη χωροταξία, την πολεοδομία και την προστασία του περιβάλλοντος αρμοδιοτήτων του δήμου. Κατά την άσκηση των σχετικών αρμοδιοτήτων της λαμβάνει ειδική μέριμνα για το σχεδιασμό δράσεων που αποβλέπουν στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής και εν γένει την εξυπηρέτηση των ατόμων με αναπηρίες.

Ειδικότερα:

A. Είναι αρμόδια, με την επιφύλαξη του άρθρου 83 του Ν.3852/2010, για:

i) τη χορήγηση προέγκρισης ίδρυσης καταστημάτων και επιχειρήσεων μετά από προέλεγχο του σχετικού αιτήματος του ενδιαφερομένου,

ii) την ανάκληση ή την οριστική αφαίρεση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των καταστημάτων επιχειρήσεων και λοιπών εγκαταστάσεων και δραστηριοτήτων αρμοδιότητας του δήμου,

iii) τη χορήγηση ή ανάκληση της άδειας λειτουργίας μουσικής.

Η σχετική απόφαση λαμβάνεται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες αφότου περιέλθουν στην επιτροπή όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά και στοιχεία. (άρθρο 73 παρ.1Α Ν.3852/2010)

Επισημαίνεται ότι η αρμοδιότητα για χορήγηση προέγκρισης ίδρυσης καταστημάτων και επιχειρήσεων καθώς και η αρμοδιότητα για τη χορήγηση της άδειας μουσικής περιλαμβάνονται μεταξύ των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων των συμβουλίων δημοτικής κοινότητας, όταν πρόκειται για κατάσταση ή επιχείρηση που βρίσκεται εντός της χωρικής αρμοδιότητας της δημοτικής κοινότητας. Για την ανάκληση της άδειας μουσικής, σε κάθε περίπτωση, η αρμοδιότητα ανήκει στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, ανεξάρτητα από το όργανο που τη χορήγησε. Σε δήμους κάτω των δέκα χιλιάδων κατοίκων, για τους οποίους δεν προβλέπεται συγκρότηση Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, τις αρμοδιότητες ασκεί το οικείο δημοτικό συμβούλιο, δεδομένου ότι είναι το όργανο που έχει το τεκμήριο της αρμοδιότητας. Εξάλλου, η αδειοδότηση των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος εξακολουθεί να είναι αρμοδιότητα του δημάρχου, εφόσον δεν μεταβιβαστεί σε αντιδήμαρχο (ΥΠ.ΕΣ.Α.&Η.Δ. εγκ. 59/74896/30.12.2010).

B. Εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο:

i) θέματα καθορισμού χρήσεων γης,

ii) θέματα ρυθμιστικών σχεδίων, προγραμματισμού εφαρμογής ρυθμιστικών σχεδίων, οικιστικής οργάνωσης ανοικτών πόλεων, εφαρμογής Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Γ.Π.Σ.), πολεοδομικών μελετών, ανάπλασης περιοχών, πολεοδομικών επεμβάσεων, χρηματοδότησης προγραμμάτων ανάπλασης, ανασυγκρότησης υποβαθμισμένων περιοχών, πολεοδομικής αναμόρφωσης προβληματικών περιοχών, αποζημίωσης ρυμοτομούμενων, πολεοδομικών ρυθμίσεων, εισφοράς σε γη ή σε χρήμα, περιοχών ειδικά ρυθμιζόμενης πολεοδόμησης (Π.Ε.Ρ.ΠΟ.) και έγκρισης πολεοδομικών μελετών,

iii) τη λήψη αποφάσεων για θέματα προστασίας του περιβάλλοντος,

iv) τη λήψη αποφάσεων για θέματα χωροθέτησης κοιμητηρίων, κατά τις προβλέψεις του ν. 2508/1997 (ΦΕΚ 124 Α'), κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και άλλων, σχετικών με το αντικείμενο, αρμοδιοτήτων του,

v) το σχέδιο κανονιστικών αποφάσεων των άρθρων 79 και 82 του Κ.Δ.Κ.. (άρθρο 73 παρ.1B Ν.3852/2010)

Συνεπώς, για να είναι έγκυρες οι αποφάσεις που λαμβάνει το δημοτικό συμβούλιο για τα προαναφερόμενα θέματα, πρέπει να έχει προηγηθεί σχετική, γραπτή, εισήγηση από την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής προς το δημοτικό συμβούλιο. Στην εισήγηση, εφόσον δεν είναι ομόφωνη, αναγράφονται και οι απόψεις των μελών που μειοψήφησαν (ΥΠ.ΕΣ.Α.&Η.Δ. εγκ. 59/74896/30.12.2010).

Η επιτροπή ποιότητας ζωής συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων στους τομείς αρμοδιότητάς της, η οποία συζητείται και εγκρίνεται από το δημοτικό συμβούλιο. (άρθρο 73 παρ.2 Ν.3852/2010)

Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί, για θέματα ιδιαίτερα σοβαρά, με ειδική αιτιολογία, και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του να αποφασίζει ότι θα ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες της επιτροπής ποιότητας ζωής. (άρθρο 73 παρ.3 Ν.3852/2010)

Η επιτροπή ποιότητας ζωής με ειδική απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της μπορεί να παραπέμπει συγκεκριμένο θέμα της αρμοδιότητάς της στο δημοτικό συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητά του. (άρθρο 73 παρ.4 Ν.3852/2010)

Σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 65 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α'): «6.Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να μεταβιβάζει στην επιτροπή ποιότητας ζωής, αρμοδιότητές του σχετικές με το αντικείμενό της.»

Τα μέλη

Μπίνος Δημήτριος, Πρόεδρος

Καλδερεμτζή Δέσποινα, Αντιπρόεδρος

Βέσκος Δημήτριος, Μέλος

Γεωργίου Χρήστος, Μέλος

Δόντσος Χρήστος, Μέλος

Κετικίδης Ιωάννης, Μέλος

Αραμπατζή Γεωργία, Μέλος

Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης

Στο Δήμο μας, συγκροτήθηκε Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης ως όργανο με συμβουλευτικές - γνωμοδοτικές αρμοδιότητες σχετικά με τα αναπτυξιακά προγράμματα και τα προγράμματα δράσης του Δήμου, η οποία διατυπώνει γνώμη για την επίλυση των προβλημάτων και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών.

Ειδικότερα, η δημοτική επιτροπή διαβούλευσης:

α) Γνωμοδοτεί στο δημοτικό συμβούλιο σχετικά με τα αναπτυξιακά προγράμματα και τα προγράμματα δράσης του δήμου, το επιχειρησιακό πρόγραμμα και το τεχνικό πρόγραμμα του δήμου.

β) Γνωμοδοτεί για θέματα γενικότερου τοπικού ενδιαφέροντος, που παραπέμπονται σε αυτή από το δημοτικό συμβούλιο ή τον δήμαρχο.

γ) Εξετάζει τα τοπικά προβλήματα και τις αναπτυξιακές δυνατότητες του δήμου και διατυπώνει γνώμη για την επίλυση των προβλημάτων και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών.

δ) Δύναται να διατυπώνει παρατηρήσεις επί του περιεχομένου των κανονιστικού χαρακτήρα αποφάσεων οι οποίες εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 79 του Κ.Δ.Κ.

Η διατύπωση γνώμης από τη δημοτική επιτροπή διαβούλευσης δεν αποκλείει την παράλληλη ηλεκτρονική διαβούλευση με τους πολίτες, μέσω διαδικτύου. Οι προτάσεις της ηλεκτρονικής διαβούλευσης συγκεντρώνονται και συστηματοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου και παρουσιάζονται από τον πρόεδρο της δημοτικής επιτροπής διαβούλευσης κατά την αντίστοιχη συνεδρίασή της. (παρ.1 άρθρο 76 Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α')

Δεδομένης της σαφούς οριοθέτησης από το νομοθέτη, η επιτροπή δεν μπορεί να συνεδριάσει για άλλα θέματα πέραν των προαναφερομένων. (ΥΠ.ΕΣ.Α.&Η.Δ. εγκ. 59/74896/30.12.2010).

Τα μέλη

1. ΜΠΙΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ, ΔΗΜΑΡΧΟΣ
2. ΤΑΚΤΙΚΟΣ: ΑΛΙΑΚΟΖΟΓΛΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΟ του ΧΡΗΣΤΟΥ -
3. ΔΕΜΕΣΩΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΧΡΗΣΤΟΥ
4. ΤΑΚΤΙΚΟΣ :ΡΙΖΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ του ΗΛΙΑ
5. ΤΑΚΤΙΚΟΣ:ΛΟΥΣΤΑ ΕΛΕΝΗ
6. ΑΜΠΑΡΗ ΓΕΩΡΓΙΑ
7. ΜΠΕΤΣΟΣ ΤΑΣΟΣ
8. ΚΟΥΚΛΙΔΗΣ ΜΑΡΙΟΣ του ΙΩΑΝΝΗ
9. ΤΑΚΤΙΚΟΣ : ΤΖΑΤΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

10. ΤΟΛΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ του ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
11. ΤΑΚΤΙΚΟΣ : ΓΚΛΑΒΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΙΩΑΝΝΗ
12. ΤΑΚΤΙΚΟΣ : ΤΣΑΡΚΝΙΑΣ ΠΕΤΡΟΣ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ
13. ΤΑΚΤΙΚΟΣ : ΝΙΤΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ του ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ
14. ΤΑΚΤΙΚΟΣ : ΠΡΟΚΟΠΙΔΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
15. ΤΑΚΤΙΚΟΣ : ΤΣΑΜΠΟΥΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΠΕΤΡΟΥ
16. ΓΟΥΔΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ του ΛΑΖΑΡΟΥ
17. ΧΑΤΖΗΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΦΩΤΙΟΥ
18. ΤΑΚΤΙΚΟΣ: ΧΙΣΚΑΚΗ ΜΕΛΙΤΑ
19. ΤΑΚΤΙΚΟΣ: ΧΙΣΚΑΚΗ ΜΕΛΙΤΑ
20. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ του ΚΩΝ/ΝΟΥ
21. ΠΑΥΛΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΑΡΙΣΤΟΦΑΝΗ
22. ΣΑΜΑΡΑΣ ΑΝΕΣΤΗΣ του ΝΙΚΟΛΑΟ
23. ΦΙΝΤΙΚΙΔΗΣ ΦΩΤΙΟΣ του ΓΑΒΡΙΗΛ
24. ΤΖΗΝΤΖΙΦΥΛΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ
25. ΤΟΥΜΑΝΙΔΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ του ΧΡΗΣΤΟΥ
26. ΤΣΙΜΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ του ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ
27. ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΣΤΑΘΗΣ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ
28. ΤΟΥΦΕΓΓΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ του ΣΤΑΥΡΟΥ
29. ΒΑΦΕΙΑΔΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ του ΗΡΑΚΛΗ
30. ΣΑΜΑΡΤΖΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΕΥΔΟΚΙΜΟΥ
31. ΚΟΝΤΑΚΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ
32. ΛΑΖΟΠΟΥΛΟΣ ΣΑΒΒΑΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ
33. ΔΟΥΜΑΝΙΔΗΣ ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ
34. ΠΟΛΥΞΕΝΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ
35. ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΞΕΝΟΦΩΝ του ΙΩΑΝΝΗ
36. ΣΑΠΑΚΟΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ του ΠΕΤΡΟΥ
37. ΔΑΝΑΣ ΑΡΓΥΡΙΟΣ του ΣΤΑΥΡΟΥ

Εκτελεστική Επιτροπή

Στο Δήμο μας έχει συσταθεί εκτελεστική επιτροπή στην οποία μετέχουν ο Δήμαρχος και όλοι οι Αντιδήμαρχοι. Η εκτελεστική επιτροπή είναι συλλογικό συντονιστικό και εκτελεστικό όργανο του Δήμου και παρακολουθεί την εφαρμογή της δημοτικής πολιτικής σε όλους τους τομείς, καθώς και την εφαρμογή του επιχειρησιακού σχεδίου του Δήμου.

Οι Αρμοδιότητες του Δημάρχου

Ο Δήμαρχος είναι μονομελές όργανο διοίκησης του Δήμου και προασπίζει τα τοπικά συμφέροντα, κατευθύνει τις δράσεις του Δήμου για την υλοποίηση του σχεδίου ανάπτυξης και διασφαλίζει την ενότητα της τοπικής κοινωνίας. Ασκεί συγκεκριμένες αρμοδιότητες που του αποδίδονται από διατάξεις νόμων ή άλλα κανονιστικά νομοθετήματα. Επικεφαλής στο Δήμο Αλμωπίας είναι ο κ. Μπίνος Δημήτριος, ο οποίος

ανέλαβε καθήκοντα Δημάρχου την 01/09/2014 με αρμοδιότητες που καθορίζονται από το Άρθρο 58 (ν. 3852/07-06-2010) του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Οι Αντιδήμαρχοι

Το Δήμαρχο επικουρούν οι Αντιδήμαρχοι, οι οποίοι είναι οι σύμβουλοι της πλειοψηφίας που ορίζει ο δήμαρχος και στους οποίους μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων για κάποιο συγκεκριμένο τομέα πολιτικής (καθ' ύλην Αντιδήμαρχος) και για συγκεκριμένη περιφέρεια Δήμου ή Κοινότητας, που συνενώθηκε και δημιούργησε το Δήμο μας (κατά τόπον Αντιδήμαρχος).

Αντιδήμαρχοι ορίστηκαν ο κ.κ. Αβραμίκας Στέφανος, με την υπ. αριθμ. 25507/15-09-2014 για το χρονικό διάστημα από 15-09-2014 μέχρι 28-02-2017, ο Κετικίδης Ιωάννης, για το χρονικό διάστημα από 08/09/2014 ως 28/02/2017 με την υπ. αριθμ. 2162/08-09-2014 απόφαση Δημάρχου Αλμωπίας, στις οποίες περιγράφονται τα καθήκοντά τους. Αντιδήμαρχος ορίσθηκε και ο Μπάτσης Χρήστος, για το χρονικό διάστημα από 01/09/2014 ως 28/02/2017 με την υπ. αριθμ. 2091/01-09-2014 απόφαση Δημάρχου Αλμωπίας, Τσιμισιρίδης Γεώργιος για το για το χρονικό διάστημα από 08/09/2014 ως 28/02/2017 με την υπ. αριθμ. 2161/08-09-2014 απόφαση Δημάρχου Αλμωπίας, στις οποίες περιγράφονται τα καθήκοντά τους.

A. Αντιδήμαρχος κος. Μπάτσης Χρήστος

1) Καθ' ύλην αρμοδιότητες :

Την εποπτεία και ευθύνη της Καθαριότητας, του Περιβάλλοντος

⇒ Την ευθύνη της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου, της αποκομιδής και διαχείρισης των αποβλήτων, και της οργάνωσης και διάθεσης των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά σε κεντρικό επίπεδο.

⇒ την συντήρηση και βελτίωση των χώρων πρασίνου.

⇒ το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας.

⇒ Τις δράσεις για τα αδέσποτα ζώα.

⇒ Την εποπτεία και ευθύνη των κοιμητηρίων.

⇒ Τη διαχείριση και εποπτεία των μηχανημάτων έργου.

⇒ Τη γενική εποπτεία του εργοταξίου του Δήμου

⇒ Την διατύπωση εισηγήσεων σχετικών με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών που εποπτεύει

⇒ Την διατύπωση προτάσεων σχετικών με εισαγωγή μέτρων εκσυγχρονισμού της υλικοτεχνικής υποδομής των υπηρεσιών που εποπτεύει

⇒ κάθε άλλο σχετικό με την διαρκή αναβάθμιση και εκσυγχρονισμό των αντίστοιχων υπηρεσιών

⇒ Την ευθύνη της Συντήρησης και Επισκευής ηλεκτρικού και μηχανολογικού εξοπλισμού, και Διαχείρισης Υλικών, Καυσίμων, ανταλλακτικών ηλεκτρικού και μηχανολογικού εξοπλισμού. Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αρμόδιων φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

⇒ Την αρμοδιότητα τέλεσης Πολιτικών Γάμων.

⇒ Τη θεώρηση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων.

⇒ Τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής

⇒ Την υπογραφή πάσης φύσεως πιστοποιητικών που εκδίδονται βάσει τηρουμένων στοιχείων, βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας, πιστοποιητικών εν ζωή και πιστοποιητικών συντήρησης συγγενών εργαζομένων στο εξωτερικό.

B. Αντιδήμαρχος κος. Τσιμισιρίδης Γεώργιος με τις παρακάτω αρμοδιότητες :

Οικονομικών θεμάτων:

1. Την εποπτεία και ευθύνη των οικονομικών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των: Προσόδων, ΤΑΠ και Τελών Καθαριότητας-Φωτισμού, Δημοτικής Περιουσίας, Ταμειακής Βεβαίωσης Εισπράξεων Κοινοποιήσεων φορολογητέας ύλης, Προϋπολογισμού, Εκκαθάρισης Δαπανών, Προμηθειών, Λογιστηρίου - Διπλογραφικού, Ταμείου, Διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων, Διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων.

1 Τη διατύπωση προτάσεων σχετικών με εισαγωγή μέτρων εκσυγχρονισμού της μηχανογραφικής υποδομής και τη λήψη μέτρων περιορισμού των δαπανών.

2 Την παρακολούθηση της υλοποίησης του προϋπολογισμού.

3 Τη Διαφάνεια και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

4 Τη λειτουργία του προγράμματος Διαύγεια.

5 Την υπογραφή των βεβαιωτικών καταλόγων (άρθρο 58 παρ.1 περιπτ. ε ν.3852/2010, ΦΕΚ 87^Α/7-6-2010), καθώς και όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και πράξεις σχετικά με την οικονομική υπηρεσία.

2. Τις αρμοδιότητες του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής και συγκεκριμένα:

1. Την εποπτεία της υποστήριξης των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και

αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου.

2. Την εποπτεία των διαδικασιών συγκέντρωσης και τεκμηρίωσης στατιστικών στοιχείων, μελετών και ερευνών αναπτυξιακού περιεχομένου.

3. Την εποπτεία των συστημάτων της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχομένων κάθε είδους υπηρεσιών.

4. Την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής του Δήμου.

5. Την εποπτεία των αρμοδιοτήτων της αριθμ. 835/14-11-2008 Απόφασης Δημάρχου, για τη Διαχειριστική Επάρκεια που σχετίζεται με το Τμήμα Προγραμματισμού

6. Τη μέριμνα για την εκπόνηση των κάθε είδους εσωτερικών Κανονισμών του Δήμου σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

7. Την αρμοδιότητα του σχεδιασμού και υποβολής φακέλων υποψηφιότητας σε προγράμματα

8. Την εποπτεία της ενημέρωσης των οργάνων διοίκησης του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα κλπ).

9. Την μέριμνα για την εγκατάσταση και τήρηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των επί μέρους λειτουργιών του Δήμου

10. Την παρακολούθηση την τήρηση και σχεδιασμό των τυχόν επικαιροποιήσεων της οργανωτικής δομής και γενικότερα των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

3. Καταστημάτων, επιχειρήσεων και εμπορίου

1. τον έλεγχο καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος,

2. την έκδοση πάσης φύσης αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

3. την έκδοση πάσης φύσης αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία οποιασδήποτε επιχείρησης, εκμετάλλευσης, οργανισμού, φορέα.

4. τη χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος

5. την προστασία της δημόσιας υγείας, τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων, την προστασία του καταναλωτή
6. τη λειτουργία Δημοτικών και λαϊκών αγορών, εμποροπανηγύρεων, την άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων και τη χορήγηση των σχετικών αδειών
7. τη Διαφήμιση, και τους χώρους για την τοποθέτηση πλαισίων προβολής υπαίθριας διαφήμισης.
8. την επιβολή πρόστιμων για τα παράνομα πλαίσια και τις παράνομες πινακίδες (ν.2946/2001, ΦΕΚ 224Α'/2001)
9. γενικά τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων των ανωτέρω αρμοδιοτήτων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

4. Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης και ιδίως:

1. Την υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, την εφαρμογή κοινωνικών προγραμμάτων, την υποστήριξη και φροντίδα ευπαθών κοινωνικών ομάδων, την πρόνοια απόρων και αστέγων, τις δράσεις εθελοντισμού και τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, την απασχόληση.
2. την εποπτεία και ευθύνη γενικότερα των αρμοδιοτήτων της Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης που προβλέπονται στο άρθρο 75 του ν. 3463/06 περίπτωση ε' του ΚΔΚ και ιδίως τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, την έκδοση αποφάσεων, πιστοποιητικών, επιδομάτων, την επιβολή προστίμων, την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των φορέων και της κείμενης νομοθεσίας της περίπτωσης αυτής και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.
3. Επίσης του ανατίθενται και οι παρακάτω αρμοδιότητες:
 - Την αρμοδιότητα τέλεσης Πολιτικών Γάμων.
 - Τη θεώρηση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων.
 - Τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής
 - Την υπογραφή πάσης φύσεως πιστοποιητικών που εκδίδονται βάσει τηρουμένων στοιχείων, βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας, πιστοποιητικών εν ζωή και πιστοποιητικών συντήρησης συγγενών εργαζομένων στο εξωτερικό.

5. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

1. τα θέματα πρωτογενούς τομέα (Αγροτικής Ανάπτυξης & Κτηνοτροφίας)
2. τα θέματα προβολής και τουρισμού

Γ. Καθ' ύλην Αντιδήμαρχος κο. Κετικίδης Ιωάννης με αρμοδιότητες :

1. **Τεχνικών Έργων** και ιδίως την εποπτεία και ευθύνη των Τεχνικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα της Διεύθυνσης των Τεχνικών Έργων, Τεχνικής και Γραμματειακής Υποστήριξης - Τεχνικό Αρχείο, Προγραμματισμού, Μελετών και Επίβλεψης Έργων, Εκτέλεσης Έργων Οδοποιίας, Εκτέλεσης Κτιριακών Έργων, Εκτέλεσης Έργων Υπαίθριων Χώρων, Εκτέλεσης Έργων Ηλεκτροφωτισμού, Δικτύων, τεχνικών Συνεργείων, Προγραμματισμού και Οργάνωσης Μελετών - Επίβλεψης έργων. Την επίβλεψη μελετών και έργων προστασίας περιβάλλοντος, πρασίνου.

2. **Την εποπτεία και ευθύνη του Πολεοδομικού Σχεδιασμού** και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων πολεοδομίας, χωροταξίας και χρήσεων γης, Πολεοδομικών Μελετών, Τοπογραφικών Εφαρμογών, Οικοδομικών Αδειών και ελέγχου, Αυθαιρέτων, Τεχνικού Αρχείου - Γραμματείας.

3. **Δημοτικής Συγκοινωνίας – Κυκλοφοριακού και ιδίως:**

1. Τη Δημοτική- αστική συγκοινωνία, τους χώρους στάθμευσης, καθώς και τον έλεγχο της στάθμευσης των αυτοκινήτων.

2. τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων και γενικότερα τη λήψη μέτρων για την αποφυγή δυσμενών επιδράσεων στην ασφάλεια της κυκλοφορίας, τις αρμοδιότητες στον τομέα των μεταφορών.

3. τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή κυρώσεων για τις ανωτέρω περιπτώσεις και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

4. Επίσης του ανατίθενται και οι παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Την αρμοδιότητα τέλεσης Πολιτικών Γάμων.

2. Τη θεώρηση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων.

3. Τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής

4. Την υπογραφή πάσης φύσεως πιστοποιητικών που εκδίδονται βάσει τηρουμένων στοιχείων, βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας, πιστοποιητικών εν ζωή και πιστοποιητικών συντήρησης συγγενών εργαζομένων στο εξωτερικό.

Δ. Αντιδήμαρχος κος. Αβραμίκας Στέφανος με αρμοδιότητες:

1. Έχει την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα.

2. Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα και συνεργάζεται με τον καθ' ύλην αρμόδιο Αντιδήμαρχο για αυτά.

3. Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα.

4. Υπογράφει, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας Εξαπλατάνου.

5. Συνεργάζεται με τους προέδρους των τοπικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

6. Την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των Πολιτών για θέματα της δημοτικής ενότητας Εξαπλατάνου

7. Την εποπτεία και έλεγχο για τη διαφύλαξη του εντός του καταργούμενου ΟΤΑ υλικών και περιουσιακών στοιχείων

8. Έχει την ευθύνη λειτουργίας στα όρια της δημοτικής ενότητας και σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν, για τα εξής αντικείμενα:

- Της συντήρησης και διαχείρισης των συστημάτων άρδευσης και των αντλιοστασίων

- Της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου, της αποκομιδής και διαχείρισης των αποβλήτων

- Της εποπτείας του προσωπικού που έχει οριστεί να παρέχει υπηρεσίες εντός της δημοτικής ενότητας στα ανωτέρω αντικείμενα

Επίσης του ανατίθενται και οι παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Την αρμοδιότητα τέλεσης Πολιτικών Γάμων

2. Τη θεώρηση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων

3. Τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής

4. Την υπογραφή πάσης φύσεως πιστοποιητικών που εκδίδονται βάσει τηρουμένων στοιχείων, βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας, πιστοποιητικών εν ζωή και πιστοποιητικών συντήρησης συγγενών εργαζομένων στο εξωτερικό.

4. Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου. Η ανάκληση αντιδημάρχου πριν τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημάρχου.

5. Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος κάποιου εκ των ανωτέρω τις αρμοδιότητες ασκεί ο Δήμαρχος. Τις κατά τόπον αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Τσιμτσιρίδη Γεωργίου που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο αντιδήμαρχος κ. Μπάτσης Χρήστος όπως επίσης και ο κος Τσιμτσιρίδης Γεώργιος θα αντικαθιστά των κο. Μπάτση Χρήστο.

Και σε περίπτωση που απουσιάζουν ή κωλύονται οι παραπάνω τις αρμοδιότητες ασκεί ο Δήμαρχος.

Της αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κου Αβραμίκα Στεφάνου, που απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Κετικίδης Ιωάννης.

6. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντα του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Τσιμισιρίδης Γεώργιος που αναπληρώνει το Δήμαρχο, και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο κο. Μπάτση Χρήστο.

Οι υπηρεσίες

Οι κεντρικές υπηρεσίες είναι εγκατεστημένες στην έδρα του Δήμου και περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου :

A. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Γενικός Γραμματέας
2. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
3. Ιδιαίτερο Γραφείο Ειδικών Συνεργατών, Ειδικών Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών
4. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
5. Νομική Υπηρεσία
6. Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας
7. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας
8. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

B. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:
 - α) Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας
 - β) Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών
2. Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου
3. Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία :

- α) Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης
- β) Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΠ Αριδαίας

Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

- α) Γραφείο Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου
- β) Γραφείο Προμηθειών
- γ) Γραφείο Εσόδων και Δημοτικής Περιουσίας
- δ) Γραφείο Ταμείου

2. Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

- α) Γραφείο Αγροτικής-Κτηνοτροφικής Παραγωγής και Ανάπτυξης
- β) Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων
- γ) Γραφείο Τουρισμού

3. Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

- α) Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης
- β) Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
- γ) Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

Ε) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

1. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία :

- α) Γραφείο Τεχνικών Έργων
- β) Γραφείο Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών

2. Τμήμα Πολεοδομίας

3. Τμήμα Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Συντήρησης πρασίνου που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία :

- α) Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας
- β) Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
- γ) Γραφείο Κίνησης, Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων
- δ) Γραφείο Πρασίνου

ΔΙΑΡΘΩΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένες στην έδρα δημοτικών ενοτήτων, εξυπηρετούν τη δημοτική/τοπικές κοινότητες της ενότητας και περιλαμβάνουν υπηρεσίες οι οποίες υπάγονται διοικητικά σε αντίστοιχες Διευθύνσεις ή Τμήματα των Κεντρικών Υπηρεσιών του Δήμου.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟΝ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟ

- 1. Αποκεντρωμένο Τμήμα ΚΕΠ Εξαπλατάνου (Υπάγεται στη Διεύθυνση ΚΕΠ)
- 2. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη (Υπάγεται στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών)
- 3. Γραφείο Οικονομικών θεμάτων (Υπάγεται στο τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών)

Σύμφωνα με το αριθμ. 2363/24-10-2011 ΦΕΚ που αφορά την «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αλμωπίας» και βρίσκεται σε ισχύ οι οργανικές θέσεις του προσωπικού του Δήμου Αλμωπίας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού του Δήμου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες :

- A. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).
- B. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).
- Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).
- Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Τα προσόντα διορισμού περιγράφονται στο Π.Δ. 37^α/1987 και στο Π.Δ. 50/2001, όπως εκάστοτε ισχύουν.

2. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι ανά οργανική μονάδα και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	7
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	12
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤ. (ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ)	2
ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤ. (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ)	2
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜ. ΛΟΓΙΣΤΗΣ	3
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ	6
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΟΥ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΦ/ΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ)	2
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΟΥ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΦ/ΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ)	2
ΠΕ ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗ ΥΠΟΘΕΣ. ΠΟΛΙΤΩΝ	6
ΠΕ 3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ4 ΑΡΧ/ΝΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1
ΠΕ ΑΡΧ/ΝΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	2
ΠΕ 5 ΗΛΕ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	2
ΠΕ ΗΛΕ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1
ΠΕ6 ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	3
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1
ΠΕ9 ΓΕΩΠΟΝΩΝ	3
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	3
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	3
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4
ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	2
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ	2
ΠΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	1
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	2
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	2
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	2
Σύνολο θέσεων ΠΕ	87

3. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΔΙΕΚ/ΣΗ ΥΠΟΘΕΣ. ΠΟΛΙΤΩΝ	2
ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΟΣ	2
ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2
ΤΕ3 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	2
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	2
Σύνολο Θέσεων ΤΕ	24

4. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	27
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	14
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΣ	2
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΣ	1
ΔΕ23 ΔΗΜΟΤ. ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	6
ΔΕ 24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ	2
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ	4
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΓΚΡΕΙΝΤΕΡ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΓΚΡΕΙΝΤΕΡ	1
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΕΚΣΚΑΦ'ΕΑΣ-ΦΟΡΤΩΤΗΣ)	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	2

ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟ)	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟ)	1
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΦΟΡΤΩΤΗΣ ΑΛΥΣΟΤΡΟΧΟΥ),	1
ΔΕ29 ΟΔΗΓΟΣ ΑΥΤ/ΤΟΥ	6
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	7
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΗΣ (ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ)	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	3
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΗΣ (ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ)	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	1
ΔΕ35 ΚΗΠΟΥΡΩΝ	2
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΟΣ	2
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΨΥΚΤΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΥΤΝ.ΕΓΚ/ΣΕΩΝ	1
ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ	1
Σύνολο Θέσεων ΔΕ	93

5. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟ

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ3 ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΑΣ	1
ΥΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	15
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	10
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ)	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ)	10
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ & ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ & ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	3
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	10
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2

Σύνολο θέσεων ΥΕ	57
------------------	----

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

**ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	1
ΤΕ 17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ -ΛΟΓΙΣΤΗΣ	1
Σύνολο θέσεων	2

Οι θέσεις αυτές κενούμενες με οποιονδήποτε τρόπο, καταργούνται.

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις που καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) :

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΙΔΑΧ

Ειδικότητα /Κλάδος	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού	0
Μουσικοί	0
Σύνολο θέσεων ΙΔΑΧ	0

2. Προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις που καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) και οι οποίες είναι προσωποπαγείς. Οι θέσεις αυτές καταργούνται όταν κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.

**ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΙΔΑΧ
(ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ)**

Ειδικότητες	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ 17Δ/ΚΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΣ (ΙΔΑΧ)	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ (ΙΔΑΧ)	5
ΥΕ ΥΠ. ΚΑΘ/ΤΑΣ (ΙΔΑΧ)	1
ΥΕ ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (ΙΔΑΧ)	1
ΥΕ ΠΡΟΣ. ΚΑΘ/ΤΑΣ (ΙΔΑΧ)	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΗΣ (ΙΔΑΧ)	1
ΥΕ ΚΑΘΑΡ. ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝ. (ΙΔΑΧ) (ΠΛΗΡΟΥΣ 21, ΜΕΙΩΜΕΝΟ 17)	38
ΥΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΙΔΑΧ)	1
Σύνολο θέσεων ΙΔΑΧ	49

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στον ΟΕΥ του Δήμου Αλμωπίας προβλέπονται εβδομήντα (70) θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών καθώς και για κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το αριθμ 2363/24-10-2011 ΦΕΚ που αφορά την «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αλμωπίας» και περιείχε και τις καλυμμένες αλλά και τις ακάλυπτες οργανικές θέσεις , τροποποιήθηκε με δύο ΦΕΚ:

1. Το αριθμ. 749/19-03-2012 που αφορά την «διαπίστωση αυτοδίκαιης κατάργησης κενών οργανικών θέσεων πολιτικού προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου του Δήμου Αλμωπίας, κατ' εφαρμογή της παρ.1^α του άρθρου 33 του Ν.4024/2011»
2. Το αριθμ. 1983/19-06-2012 ΦΕΚ που αφορά «την κατάργηση και διατήρηση κενών οργανικών θέσεων μόνιμου προσωπικού στο Δήμο Αλμωπίας Νομού Πέλλας, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1^α του άρθρου 33 του Ν.4024/2011 όπως ισχύει»

Πέρα όμως από τις Οργανικές θέσεις η **πραγματική με στοιχεία με ημερομηνία 18-12-2014 στελέχωση του Δήμου Αλμωπίας**, ανά τμήμα ή διεύθυνση έχει ως εξής:

Πίνακας 56: Πραγματική Στελέχωση των Υπηρεσιών του Δήμου Αλμωπίας.

ΚΛΑΔΟΣ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΘΕΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
Ειδικών Σύμβουλων, Ειδικών Συνεργατών, Επιστημονικών Συνεργατών	3
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	
ΔΕ1 Διοικητικού	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	
ΤΕ17 Διοικητικού Λογιστικού [προσωποπαγής]	1
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΠΕ1 Διοικητικού	2
ΤΕ Λογιστών (ΙΔΑΧ)	1
ΔΕ1 Διοικητικού	4
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1
ΔΕ Υπαλλήλων Γραφείου (ΙΔΑΧ)	2
ΥΕ Υπαλλήλων Γραφείου	1
ΥΕ Επιμελητών	1
ΣΥΝΟΛΟ	13
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	
ΠΕ Διοικητικής και Οικονομικής Στήριξης (ΙΔΑΧ)	1
ΠΕ Διοικητικού	1
ΤΕ 17 Διοικητικού-Λογιστικού	1
ΔΕ1 Διοικητικού	2
Σύνολο	5
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	
ΠΕ Διοικητικού (Οικονομικής και Περιφ. Ανάπτυξης)	1
ΔΕ Υπαλλήλων Γραφείου (ΙΔΑΧ)	1
Σύνολο	2
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	20
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	
ΠΕ1 Διοικητικού [προσωποπαγής]	1

ΠΕ Διεκ/σης Υποθέσεων Πολιτών	5
ΤΕ Διεκ/σης Υποθέσεων Πολιτών	2
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	8
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	
ΠΕ9 Γεοπόνων	1
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΠΕ1 Διοικητικών Οικονομολόγων	1
ΠΕ1 Διοικητικού [Οικονομικού]	1
ΠΕ1 Οικονομικού Λογιστικού	1
ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού	1
ΤΕ Διοικητικού	1
ΔΕ1 Διοικητικού	4
Σύνολο	10
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	
ΠΕ1 Διοικητικών Οικονομολόγων	1
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	1
ΔΕ1 Διοικητικού	1
Σύνολο	3
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	
ΠΕ1 Διοικητικού	1
ΥΕ Γενικών Υπηρεσιών [προσωπικό μαγειρείου] ΙΔΑΧ	2
ΥΕ Καθαρ.Σχολ.Μονάδ.	31
Σύνολο	34
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	47
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	
ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών	1
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών	1
ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1
ΠΕ 6 Τοπογράφων Μηχανικών	1

ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	1
ΤΕ Εργοδηγών Δομικών Έργων	1
ΔΕ1 Διοικητικών	1
ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων	1
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1
Σύνολο	9
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	
ΠΕ 5 Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1
ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	1
ΔΕ Υπαλλήλων Γραφείου ΙΔΑΧ	1
ΥΕ Προσωπ. Καθαριότητας (ΙΔΑΧ)	1
Σύνολο	4
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	
ΠΕ9 Γεωπόνων	1
ΔΕ1 Διοικητικού	1
ΔΕ 29 Οδηγών αυτοκινήτων	1
ΔΕ 29 Οδηγών Αυτοκινήτων (Απορριμματοφόρου)	1
ΔΕ 29 Οδηγών Αυτοκινήτου (Απορριμματοφόρου)	2
ΔΕ 28 Χειριστών Μηχ/των έργων (Φορτωτής αλυσοτροχός)	1
ΔΕ Χειριστών Μηχ/των [Γκρέιντερ]	1
ΔΕ 30 Τεχνιτών [Υδραυλικών]	1
ΔΕ 30 Τεχνιτών [Οικοδομών]	1
ΔΕ35 Κηπουρών	1 [υπό μετάταξη σε ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας]
ΔΕ Δενδροκηπουρών Δενδροκόμων Κηπουρών Ανθοκόμων	1
ΥΕ 16 Εργατών Καθαριότητας	9
ΥΕ Υπαλλήλων Γραφείου	2
Σύνολο	23
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	36
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ -----	111

Πηγή: Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, 2014

Σήμερα, λειτουργούμε με τις παρακάτω υπηρεσίες:

Πίνακας 57: Υπηρεσίες και Νομικά Πρόσωπα Δήμου Αλμωπίας και αποδέκτες των υπηρεσιών

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Εξωτερικοί αποδέκτες					Εσωτερικοί αποδέκτες		
	Χωρικές ενότητες	Κοινωνικό-οικονομικές ομάδες	Ομάδες τοπικών φορέων	Όλοι οι πολίτες	Άλλοι	Όργανα διοίκησης	Λοιπές υπηρεσίες Δήμου	Άλλοι
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ								
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού	X			X		X	X	
Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών				X				
Διεύθυνση Οικονομικών, Τοπικής Οικονομικής ανάπτυξης, Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης	X	X	X	X		X	X	
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας	X			X		X	X	
ΤΜΗΜΑΤΑ								
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	X			X		X	X	
Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου	X					X	X	
Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής	X					X	X	
Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών				X		X	X	
Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης		X	X					

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού		X	X					
Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	X					X	X	
Τμήμα Πολεοδομίας				X		X		
Τμήμα Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου	X			X			X	
ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ								
Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας						X	X	
Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών		X	X	X				
Γραφείο Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Οργάνωσης	X					X	X	
Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)	X					X	X	
Γραφείο Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου	X			X		X	X	
Γραφείο Προμηθειών	X			X		X	X	
Γραφείο Εσόδων και Δημοτικής Περιουσίας	X			X		X	X	
Γραφείο Ταμείου	X			X		X	X	
Γραφείο Αγροτικής-Κτηνοτροφικής Παραγωγής και Ανάπτυξης		X	X					
Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων		X	X					
Γραφείο Τουρισμού		X	X					
Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης		X	X					
Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς		X	X					
Γραφείο Τεχνικών Έργων	X	X	X			X	X	
Γραφείο Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών	X			X			X	
Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας	X			X			X	

Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	X			X			X	
Γραφείο Κίνησης, Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων	X					X	X	
Γραφείο Πρασίνου	X			X		X	X	
ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ								
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου				X		X	X	
Ιδιαίτερο Γραφείο Ειδικών Συνεργατών, Ειδικών Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών				X		X	X	
ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ-ΤΜΗΜΑΤΑ								
Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων				x		x		
Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας				x		x		
Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας	x	x	x	x		x	x	
ΝΠΔΔ								
Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης Προστασίας και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Αλμωπίας	x	x	x			x		
Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αλμωπίας	x	x	x					
Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αλμωπίας	x	x	x					
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ								
Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Αλμωπίας		x	x	x				
Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Αλμωπίας	x			x				
Μονομετοχική Δημοτική Ανώνυμη Εταιρία					x			

Όσον αφορά τις αρμοδιότητες των προαναφερόμενων υπηρεσιών, αυτές είναι όμοιες με όλους τους ΟΤΑ Α΄ βαθμού διότι διέπονται από το ίδιο θεσμικό καθεστώς.

Ειδικότερα διακρίνονται σε γενικές και τομεακές αρμοδιότητες, οι οποίες ομαδοποιούνται στους ακόλουθους τρεις θεματικούς τομείς για την ανάγκη της ανάλυσης του εσωτερικού περιβάλλοντος :

- i. Περιβάλλον & ποιότητα ζωής
- ii. Κοινωνική πολιτική, παιδεία, πολιτισμός & αθλητισμός
- iii. Τοπική οικονομία & απασχόληση

Οι υπηρεσίες, ανάλογα με τις αρμοδιότητες που ασκούν, διακρίνονται σε οριζόντιες, κάθετες και υποστηρικτικές σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 58: Υπηρεσίες του Δήμου Αλμωπίας ανάλογα με τις αρμοδιότητες που ασκούν

ΚΑΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ¹	ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Περιβάλλον & ποιότητα ζωής	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας - Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών - Τμήμα Πολεοδομίας - Τμήμα Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης πρασίνου - Γραφείο Αγροτικής-Κτηνοτροφικής Παραγωγής και Ανάπτυξης - Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας - Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης - Γραφείο Πρασίνου - Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Αλμωπίας
--------------------------------------	--	---------------------------------------	--

¹ Κάθετες είναι οι κύριες υπηρεσίες μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες του Δήμου σε ένα θεματικό τομέα τοπικής ανάπτυξης. Οι κάθετες υπηρεσίες παράγουν υπηρεσίες και δημόσια αγαθά για την ικανοποίηση αναγκών των αποδεκτών με απώτερο σκοπό την ανάπτυξη ενός τομέα δραστηριοτήτων της περιοχής του Δήμου (π.χ. υπηρεσίες κοινωνικές, προστασίας περιβάλλοντος, απασχόλησης κλπ.). Οι αποδέκτες των κάθετων υπηρεσιών είναι χωρικά τμήματα της περιοχής του Δήμου (Δημοτικές-Τοπικές Κοινότητες, συνοικίες μιας πόλης) ή κοινωνικο - οικονομικές ομάδες κατοίκων (νέοι, ενήλικες, ηλικιωμένοι, αγρότες) ή ομάδες τοπικών φορέων.

<p>ΚΑΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</p>	<p>ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</p>	<p>Κοινωνική πολιτική, παιδεία, πολιτισμός & αθλητισμός</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού • Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης • Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας • Γραφείο Παιδείας, Δια βίου Μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς • Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Προστασίας Δήμου Αλμωπίας • Δημοτική Κοινοφελής Επιχείρηση Αλμωπίας
<p>ΚΑΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</p>	<p>ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</p>	<p>Τοπική οικονομία & απασχόληση</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Διεύθυνση Οικονομικών. Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης ♦ Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης ♦ Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής ♦ Μονομετοχική Δημοτική Ανώνυμη Εταιρία ♦ Γραφείο Τουρισμού ♦ Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης ♦ Γραφείο Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων

ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΗΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ^{2,3}	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	Γενικές Αρμοδιότητες & Εσωτερική Υποστήριξη του Δήμου	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Διεύθυνση Οικονομικών. Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης ♦ Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών & Προγραμματισμού ♦ Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών ♦ Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών ♦ Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών ♦ Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής ♦ Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου ♦ Γραφείο Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου ♦ Γραφείο Προμηθειών ♦ Γραφείο Εσόδων και Δημοτικής Περιουσίας ♦ Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας ♦ Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών ♦ Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης ♦ Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών ♦ Γραφείο Κίνησης, Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων <p>Γραφείο Ειδικών Συνεργατών Γραφείο Νομικής Υποστήριξης</p>
--	--	--	--

¹ Κάθετες είναι οι κύριες υπηρεσίες μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες του Δήμου σε ένα θεματικό τομέα τοπικής ανάπτυξης. Οι κάθετες υπηρεσίες παράγουν υπηρεσίες και δημόσια αγαθά για την ικανοποίηση αναγκών των αποδεκτών με απώτερο σκοπό την ανάπτυξη ενός τομέα δραστηριοτήτων της περιοχής του Δήμου (π.χ. υπηρεσίες κοινωνικές, προστασίας περιβάλλοντος, απασχόλησης κλπ.). Οι αποδέκτες των κάθετων υπηρεσιών είναι χωρικά τμήματα της περιοχής του Δήμου (Δημοτικές-Τοπικές Κοινότητες, συνοικίες μιας πόλης) ή κοινωνικο - οικονομικές ομάδες κατοίκων (νέοι, ενήλικες, ηλικιωμένοι, αγρότες) ή ομάδες τοπικών φορέων.

2.Οριζόντιες, είναι οι κύριες υπηρεσίες μέσω των οποίων ασκούνται οι γενικές αρμοδιότητες του Δήμου. Περιλαμβάνουν: Υπηρεσίες διοικητικής εξυπηρέτησης των πολιτών (πχ διοικητική εξυπηρέτηση των αγροτών σε θέματα ΟΓΑ, εξυπηρέτηση των αλλοδαπών σε σχέση με την άδεια παραμονής, εξυπηρέτηση των κατοίκων των ΔΚ στις σχέσεις τους με το Δήμο κλπ). Υπηρεσίες προστασίας και ελέγχου των πολιτών (πχ Δημοτική αστυνομία, Πολιτική προστασία). Οι υπηρεσίες αυτές έχουν ως αποδέκτες όλους τους πολίτες γενικώς και είναι οριζόντιες με την έννοια της εμπλοκής τους σε όλους τους τομείς δραστηριοτήτων της περιοχής, Πχ η δημοτική αστυνομία έχει αρμοδιότητες ελέγχου που αφορούν σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος, σε οικονομικές δραστηριότητες της περιοχής και στην εφαρμογή των κανονιστικών αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

³Υποστηρικτικές, είναι οι υπηρεσίες που υποστηρίζουν τη λειτουργία των κύριων υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του Δήμου (πχ Οικονομική υπηρεσία, Νομική υπηρεσία, Υπηρεσία προγραμματισμού και Πληροφορικής). Ο ρόλος τους συνίσταται στην εξασφάλιση πόρων (πχ έσοδα, υλικά, εξοπλισμός, προσωπικό, πληροφορίες, γνώσεις) και στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης (πχ διαχείριση θεμάτων προσωπικού, οικονομική διαχείριση, προμήθειες υλικών και εξοπλισμού, διοικητική υποστήριξη, νομική υποστήριξη, τεκμηρίωση πληροφοριών κλπ). Οι αποδέκτες των υποστηρικτικών υπηρεσιών δεν είναι οι κάτοικοι ή οι φορείς της περιοχής του Δήμου (εξωτερικοί αποδέκτες), αλλά τα όργανα διοίκησης και οι υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου (εσωτερικοί αποδέκτες).

1.2.1.2 Διαδικασίες λειτουργίας

Οι διαδικασίες λειτουργίας που διέπουν το Δήμο, τις Δημοτικές Επιχειρήσεις και τα Νομικά του Πρόσωπα περιγράφονται αναλυτικά: 1. Στους οργανισμούς εσωτερικής υπηρεσίας και στους κανονισμούς λειτουργίας. 2. Στην απόφαση αριθμ. 288/16-03-2011 απόφαση Δημάρχου «Επιβεβαίωση Διαχειριστικής Επάρκειας» που αφορά τις αρμοδιότητες που προέκυψαν ως υποχρεωτικές κατά τη διαδικασία πιστοποίησης της διαχειριστικής επάρκειας του πρώην Δήμου Αριδαίας.

1.2.1.3 Ανθρώπινο δυναμικό & υλικοτεχνική υποδομή

Στοιχεία που αφορούν τις προβλεπόμενες θέσεις απασχόλησης ανά υπηρεσία αναφέρονται στους οργανισμούς εσωτερικής υπηρεσίας και στην αριθμ. 55/21-01-2011 Απόφαση Δημάρχου «Περί κατάταξης προσωπικού στο Δήμο Αλμωπίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 254 του Ν. 3852/2010. Την αρ.πρωτ. 6446/23-12-2010 απόφαση της Γεν.Γραμματέα της Περιφέρειας Κ.Μακεδονίας σχετικά με τη μετάταξη υπαλλήλων της Νομ/κής Αυτ/σης Πέλλας στο Δήμο Αλμωπίας. Την αρ.πρωτ. 6431/20-12-2010 απόφαση της Γεν.Γραμματέα της Περιφέρειας Κ.Μακεδονίας σχετικά με τη μεταφορά υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ειδικότητας ΥΕ καθαριστών/στριών από το Υπ.Παιδείας,Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων στους νέους Καλλικρατικούς Δήμους.

Όσον αφορά στην ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης σε επίπεδο ανθρώπινου δυναμικού και υλικοτεχνικής υποδομής, αυτή γίνεται ανά υπηρεσία στο κεφάλαιο που ακολουθεί.

Συγκεντρωτικά, και όσον αφορά στη στελέχωση των υπηρεσιών του Δήμου Αλμωπίας, ισχύουν τα ακόλουθα:

Πίνακας 59α: Μόνιμοι Υπάλληλοι Δήμου Αλμωπίας

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΛΗΘΟΣ
ΜΟΝΙΜΟΙ- ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	
ΥΕ	10
ΔΕ	26
ΤΕ	10
ΠΕ	24
Σύνολο	70

Πηγή: Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών,2014

Πίνακας 59β: Υπάλληλοι Αορίστου Χρόνου Δήμου Αλμωπίας

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΛΗΘΟΣ
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	
ΥΕ	37
ΔΕ	5
ΤΕ	1
ΠΕ	-
Σύνολο	44

Πηγή: Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών,2014

Συνοπτικά, η υλικοτεχνική υποδομή του Δήμου Αλμωπίας παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 60: Υλικοτεχνική Υποδομή Δήμου Αλμωπίας

ΕΙΔΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ
FAX	7
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ	14
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	42
Η/Υ	72
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	5
ΝΟΤΕΒΟΟΚ (ΦΟΡΗΤΟΣ Η/Υ)	1
PLOTERR	1

Πηγή: Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής,2014

Τέλος, υπάρχει μεγάλος αριθμός απαραίτητου προσωπικού, που έχει πετύχει σε διαγωνισμούς του ΑΣΕΠ, ως μόνιμο προσωπικό και παρόλο που έχουν ολοκληρωθεί όλες οι νόμιμες διαδικασίες (ενστάσεις κλπ), δεν έχουν προσληφθεί (ώστε ο Δήμος να προσαρμοσθεί στην υφιστάμενη νομοθεσία), λόγω των πρόσφατων οικονομικών περιορισμών της κεντρικής εξουσίας.

Πίνακας 61: Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου Δήμου Αλμωπίας υπό μονιμοποίηση (ΑΣΕΠ)

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΠΕ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ
2	ΔΕ 24	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ
3	ΔΕ 29	ΟΔΗΓΟΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ

4	ΔΕ 28	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΚΣΚΑΦΕΑ
5	ΥΕ 16	ΕΡΓΑΤΗΣ ΚΑΘΑΡ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
6	ΥΕ 16	ΕΡΓΑΤΗΣ ΚΑΘΑΡ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
7	ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΗΣ ΚΑΘΑΡ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
8	ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΗΣ ΚΑΘΑΡ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
9	ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΗΣ ΚΑΘΑΡ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
10	ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΗΣ ΚΑΘΑΡ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
11	ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΗΣ ΚΑΘΑΡ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
12	ΔΕ28	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟ

1.2.1.4 Οικονομικά στοιχεία των υπηρεσιών

Η βασική διάκριση των οικονομικών του Δήμου Αλμωπίας και κατ' επέκταση των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ είναι σε:

- Έσοδα και
- Έξοδα (δαπάνες)

ΈΣΟΔΑ

Τα έσοδα των πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α. διακρίνονται σε:

i. τακτικά, που προέρχονται από:

- θεσμοθετημένους υπέρ αυτών πόρους,
- εισοδήματα της κινητής και ακίνητης περιουσίας,
- ανταποδοτικά τέλη και δικαιώματα,
- φόρους, τέλη, δικαιώματα και εισφορές
- τοπικά δυνητικά τέλη και εισφορές

ii. έκτακτα, που προέρχονται από:

- δάνεια, δωρεές, κληροδοτήματα,
- διάθεση, εκποίηση και γενικά εκμετάλλευση περιουσιακών στοιχείων
- συμμετοχή σε επιχειρηματική δραστηριότητα
- πρόστιμα, διοικητικές κυρώσεις και από κάθε άλλη πηγή.

Ίδια Έσοδα: Τα έσοδα αυτά συμβάλλουν σημαντικά στην οικονομική αυτοδυναμία των Ο.Τ.Α., επειδή το ύψος τους εξαρτάται από την αποφασιστικότητα των αιρετών οργάνων να τα επιβάλουν και από την ικανότητα των οικονομικών υπηρεσιών να τα βεβαιώσουν και να τα εισπράξουν. Σε όσους Δήμους τα έσοδα αυτά υπερβαίνουν το 50% των συνολικών τους εσόδων, παρατηρείται υψηλό ποσοστό αυτοχρηματοδότησης κυρίως των λειτουργικών δαπανών, αλλά και υπολογίσιμου τμήματος των επενδύσεων τους.

Δημοτικός Φόρος: είναι η υποχρεωτική χρηματική εισφορά των φυσικών και νομικών προσώπων προς την Τ.Α., χωρίς άμεση και ειδική αντιπαροχή της τελευταίας προς αυτά. Στοιχεία του φόρου είναι η χρηματική καταβολή, ο υποχρεωτικός της χαρακτήρας και η μη παροχή συγκεκριμένης υπηρεσίας από την Τ.Α.

Τέλος: είναι η υποχρεωτική χρηματική εισφορά προς την Τ.Α. έναντι ειδικού ανταλλάγματος το οποίο αντιστοιχεί σε συγκεκριμένη παροχή αγαθού ή υπηρεσίας. Το στοιχείο που διαφοροποιεί το φόρο από το τέλος είναι η σχέση ανταλλάγματος και εισφοράς που πρέπει να είναι ανάλογη του οφέλους που απολαμβάνει ο φορολογούμενος (ανταποδοτικός χαρακτήρας).

Δικαίωμα: είναι η υποχρεωτική χρηματική εισφορά έναντι ειδικού ανταλλάγματος το οποίο αντιστοιχεί σε παροχή αγαθού ή υπηρεσίας, ανεξάρτητα από τη χρήση τους. Διαφοροποιείται από το τέλος επειδή δεν είναι ανταποδοτικό και στη μη απαραίτητη χρήση του αγαθού ή υπηρεσίας.

Εισφορά: είναι η υποχρεωτική χρηματική εισφορά έναντι ειδικού ανταλλάγματος μεγαλύτερης αξίας το οποίο αντιστοιχεί σε συγκεκριμένη παροχή αγαθού ή υπηρεσίας (π.χ. πολεοδομικές εφαρμογές). Διαφοροποιείται από το τέλος στο ύψος της, που είναι μικρότερο του οφέλους που απολαμβάνει ο φορολογούμενος.

Επιχορηγήσεις: διακρίνονται σε

- τακτικές ή έκτακτες, με βάση την περιοδικότητα και τη θεσμική τους κατοχύρωση,
- γενικές ή ειδικές, ανάλογα με τον προορισμό των σχετικών εσόδων (δαπάνες κάθε είδους ή συγκεκριμένες δαπάνες).

Οι τακτικές επιχορηγήσεις διευκολύνουν τον οικονομικό προγραμματισμό των Ο.Τ.Α. και οι γενικές δεν θίγουν την οικονομική και διοικητική τους αυτοτέλεια. Αποτελούν το κυριότερο μέσο που έχει στη διάθεση της η κεντρική διοίκηση για να χρηματοδοτεί

γενικά τους Ο.Τ.Α., να ενισχύει τους οικονομικά αδύναμους και να προωθεί την οικονομική της πολιτική.

Οι έκτακτες επιχορηγήσεις θα έπρεπε να καλύπτουν μόνο απρόβλεπτες, επείγουσες και συναφείς ανάγκες. Η χρησιμοποίηση τους σε μόνιμη βάση εντείνει την εξάρτηση των Ο.Τ.Α. από το κράτος και τις περισσότερες φορές είτε δεν επιτυγχάνουν τους στόχους τους, είτε η αποτελεσματικότητά τους είναι περιορισμένη.

Οι ειδικές επιχορηγήσεις χρησιμοποιούνται για να προωθηθούν κρατικές πολιτικές στην Τοπική Αυτοδιοίκηση ή για να ενισχυθεί η παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών από τους Ο.Τ.Α. Η ευρεία χρησιμοποίηση εκτάκτων και ειδικών επιχορηγήσεων αποτελεί κλασικό παράδειγμα συγκεντρωτικής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Κεντρικοί Αυτοτελείς Πόροι (Κ.Α.Π.): Με το Νόμο 1828/1989 το σύστημα των κρατικών επιχορηγήσεων προς την πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση συνδέθηκε άμεσα με την απόδοση συγκεκριμένων φόρων και τελών. Η μεταρρύθμιση αυτή είχε ως αποτέλεσμα αφενός μεν τον ετήσιο προσδιορισμό του ύψους της κρατικής επιχορήγησης με αντικειμενικά και μετρήσιμα κριτήρια (αποδόσεις φόρων), αφετέρου δε τη σύνδεση της τελευταίας με τις δημοσιονομικές - φορολογικές πολιτικές και μέτρα που προωθούσε η κεντρική διοίκηση, είτε αυτόνομα είτε με βάση τις κατευθύνσεις του Συμφώνου Σταθερότητας και Ανάπτυξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Με το σύστημα αυτό οι κρατικοί πόροι που κατανέμονται στους Ο.Τ.Α. παραμένουν στην ευθύνη της κεντρικής διοίκησης (κεντρικοί), ενώ το ύψος τους δεν εξαρτάται πλέον από συγκυριακές πολιτικές αποφάσεις κυβερνητικών οργάνων αλλά από τη δυναμικότητα των συγκεκριμένων φόρων και τελών (αυτοτελείς).

Οι Κ.Α.Π προέρχονται από τις παρακάτω πηγές φορολογικών εσόδων:

- ⇒ Ποσοστό 20% των συνολικών ετήσιων καθαρών εισπράξεων από το φόρο εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων (Φ.Ε.Φ.Ν.Π.).
- ⇒ Ποσοστό 50% από τα ετήσια τέλη κυκλοφορίας των αυτοκινήτων.
- ⇒ Ποσοστό 3% από τις συνολικές εισπράξεις του φόρου μεταβίβασης ακινήτων.
- ⇒ Ποσοστό 20% των συνολικών ετήσιων καθαρών εισπράξεων από το φόρο στους τόκους των τραπεζικών καταθέσεων.

Το προϊόν των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων κατανέμεται κάθε χρόνο σε τρεις κατηγορίες, με βάση τις σχετικές νομοθετικές ρυθμίσεις:

α) Το ένα τρίτο (1/3) των εσόδων που προέρχονται από το 20% του Φ.Ε.Φ.Ν.Π. εγγράφεται στον προϋπολογισμό δημόσιων επενδύσεων, διατίθεται για τη χρηματοδότηση επενδυτικών δραστηριοτήτων των Ο.Τ.Α. και ονομάζεται «Συλλογική Απόφαση Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Σ.Α.Τ.Α.)».

β) Το υπόλοιπο ποσό των Κ.Α.Π. (2/3 του Φ.Ε.Φ.Ν.Π., τέλη κυκλοφορίας, φόρος μεταβίβασης ακινήτων) εγγράφεται στον τακτικό προϋπολογισμό, αποτελεί γενικό έσοδο των Ο.Τ.Α. και μπορεί να διατεθεί για οποιαδήποτε δαπάνη.

γ) Από το 2005, παρακρατείται ένα μέρος των Κ.Α.Π. για τη χρηματοδότηση του αναπτυξιακού προγράμματος «ΘΗΣΕΑΣ», που διαδέχθηκε το Ειδικό Πρόγραμμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Π.Τ.Α.) (1998-2004). Συγκεκριμένα αποδόθηκαν στο πρόγραμμα αυτό το 25% της Σ.Α.Τ.Α., το 10% των Κ.Α.Π., το 80% των εσόδων από το 20% του φόρου στους τόκους των τραπεζικών καταθέσεων.

δ) Τα υπόλοιπα της Σ.Α.Τ.Α. και των Κ.Α.Π., όπως διαμορφώνονται τελικά, κατανέμονται στους Ο.Τ.Α. με δύο ξεχωριστές κοινές υπουργικές αποφάσεις των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που εκδίδονται ύστερα από πρόταση της ΚΕΔΚΕ. Στη συνέχεια οι Κ.Α.Π. κατανέμονται, μέσω του Τ.Π.Δ., στους Ο.Τ.Α. κάθε μήνα (τακτική επιχορήγηση), ενώ η Σ.Α.Τ.Α. κάθε τετράμηνο.

Οι δύο αποφάσεις κατανομής περιλαμβάνουν γενικές και ειδικές επιχορηγήσεις που κατανέμονται με ξεχωριστές διαδικασίες και κριτήρια κατανομής στους Ο.Τ.Α. Οι γενικές και ορισμένες ειδικές έχουν θεσμοθετηθεί μέσω διάφορων νόμων, ενώ πολλές ειδικές επιχορηγήσεις αποτελούν προϊόν κάλυψης αναγκών Ο.Τ.Α. Επίσης κάποιες θεσμοθετημένες ειδικές επιχορηγήσεις αφορούν αρμοδιότητες που έχουν μεταβιβαστεί στους Ο.Τ.Α. και το κόστος άσκησης τους πρέπει, με βάση την επιταγή του Συντάγματος, να καλύπτεται από το κράτος.

ΔΑΠΑΝΕΣ (Έξοδα)

Οι δαπάνες (έξοδα) διακρίνονται σε:

⇒ **υποχρεωτικές**, που εγγράφονται κατά προτεραιότητα στον _____ προϋπολογισμό και περιλαμβάνουν όλα τα έξοδα διοίκησης, τα _____

τοκοχρεολύσια, τις ετήσιες εισφορές σε Ν.Π.Τ.Δ. και συνδέσμους, τις δαπάνες υλοποίησης συμβάσεων κ.ά. Οι δαπάνες αυτές πληρώνονται κατά προτεραιότητα από τα έσοδα και μόνον εφόσον τα τελευταία επαρκούν, μπορούν να πραγματοποιηθούν άλλες.

⇒ **προαιρετικές**, στις οποίες εντάσσεται κάθε άλλη δαπάνη που προβλέπεται από διάταξη νόμου ή εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες των Ο.Τ.Α. ή συντελεί στην εκπλήρωση της αποστολής τους.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ 2011-2013

Στο πλαίσιο εκπόνησης της εισηγητικής έκθεσης διερευνήθηκαν τα οικονομικά του Δήμου, και έχουν ληφθεί υπόψη οι απολογιστικοί πίνακες εσόδων-εξόδων των τριών (3) τελευταίων ετών (που υπάρχουν στοιχεία) δηλ. της περιόδου 2011-2013.

Τα οικονομικά στοιχεία που παρουσιάζονται στη συνέχεια συγκεντρώθηκαν με την συνδρομή της Οικονομικής Υπηρεσίας και του Γραφείου Προγραμματισμού του Δήμου και κατόπιν σχετικής επεξεργασίας αποδίδουν τα βασικά οικονομικά στοιχεία του Δήμου.

Δήμος Αλμωπίας

Για το Δήμο Αλμωπίας, από την ανάλυση των εσόδων προκύπτει ότι το 2011 είχαμε προϋπολογισθέντα έσοδα, 30.571.000,00€, βεβαιωθέντα 14.886.827,10 € και εισπραχθέντα 13.268.182,66 € και στο 2012, είχαμε προϋπολογισθέντα έσοδα, 25.772.774,26€, βεβαιωθέντα 15.553.699,32€ και εισπραχθέντα 13.166.918,81€. Τα εισπραχθέντα έσοδα επί των προϋπολογισθέντων κυμαίνονται από 43,40% το 2011 σε 51,08% το 2012 και 52,85% το 2013. Παρατηρείται λοιπόν ότι από τα αρχικώς προϋπολογισθέντα εισπράττεται τελικά περίπου το ½ (των προϋπολογισθέντων).

Πίνακας 62: Κατάσταση Εσόδων - Εξόδων Δήμου Αλμωπίας 2011-2013

Ε Σ Ο Δ Α					
Έτος	Προϋπολ/ντα	Βεβαιωθέντα	% επί των προϋπολ/ντων	Εισπραχθέντα	% επί των προϋπολ/των

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

2011	30.571.000,00	14.886.827,10	48,69%	13.268.182,66	43,40%
2012	25.772.774,26	15.553.699,32	60,34%	13.166.918,81	51,08%
2013	25.671.407,64	16.185.928,70	63,05%	13.568.762,04	52,85%
Ε Ξ Ο Δ Α					
Έτος	Προϋπολ/ντα	Ενταλθέντα	% επί των προϋπολ/ντων	Πληρωθέντα	% επί των προϋπολ/ντων
2011	30.571.000,00	12.360.314,59	40,43%	12.365.408,18	40,44%
2012	25.772.774,26	11.889,344,94	46,13%	11.901.453,43	46,17%
2013	25.671.407,64	12.542.111,23	48,85%	12.542.111,23	48,85%

Πηγή: Οικονομική Υπηρεσία, απολογισμοί ετών 2011-2013

Τα βεβαιωθέντα του Δήμου Αλμωπίας, δηλ. τα ποσά που βεβαιώνονται μέσω βεβαιωτικών καταλόγων και μπορεί να ξεκινήσει η διαδικασία είσπραξης τους κυμαίνονται ως ποσοστό, 48,69% το 2011, 60,34% το 2012 και 63,05% το 2013. Παρατηρείται ότι κατά μέσο όρο την τελευταία διετία λίγο πιο πάνω από τα ½ περίπου των εσόδων βεβαιώνονται από τα αρχικώς προϋπολογισθέντα.

Σε αντιστοιχία με τα εισπραχθέντα έσοδα έχουμε και τα έξοδα (πληρωμές) όπου τα ενταλθέντα για το Δήμο Αλμωπίας είναι περίπου τα ίδια με τα πληρωθέντα και έχουμε πληρωμές περίπου στο ½ των αρχικώς προϋπολογισθέντων, εκτός από το 2010, δηλ. πληρώθηκαν κατά σειρά το 2011, 40,44% το 2012 46,17% και το 2013, 48,85%.

Στα συνολικά ετήσια έσοδα μεταξύ των ετών 2011-2013 έχουν μια θετική πορεία η οποία θα συνεχιστεί τα επόμενα χρόνια, ίσως σε μικρότερο βαθμό (λόγω της υποχρεωτικής είσπραξης των ανταποδοτικών τελών).

Στο συνολικό ποσό Εσόδων–Εξόδων υπάρχει μια διαφορά η οποία είναι το Χρηματικό υπόλοιπο τέλους χρήσης.

Τα έξοδα ακολουθήσαν πορεία αντίστοιχη με τα έσοδα και συνεπώς από την πορεία των εσόδων εξαρτιόταν ο βαθμός υλοποίησης των δράσεων και ενεργειών που θα πραγματοποιήθηκαν.

ΕΣΟΔΑ €				
0	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	2011	2012	2013
01	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	35.563,26	149.726,64	81.747,79
02	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	12.807,72	42.661,52	30.540,04
03	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	1.303.174,52	1.456.401,22	1.383.456,07
04	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	141.946,74	170.106,58	292.305,48
05	ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	41.681,39	31.894,96	48.589,00
06	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	7.070.273,51	5.563.059,17	4.429.387,47
07	ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	259.140,55	219.656,41	190.463,40
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	=8.864.587,69	=7.633.506,50	=6.456.489,25
1	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	2011	2012	2013
11	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΚΑΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	3.328,30	0,00	0.00
12	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	145.570,32	98.009,19	2.437.649,00
13	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	1.274.125,05	2.438.869,46	1.151.038,20
14	ΔΩΡΕΕΣ – ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ – ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ	0.00	0.00	4.500,00
15	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΤΙΜΑ – ΠΑΡΑΒΟΛΑ	111.083,34	87.267,24	75.213,17
16	ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	7.327,27	21.364,17	6.151,10
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	=1.541.434,28	=2.645.510,06	=3.674.551,47
2	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ	2011	2012	2013

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

	(ΠΟΕ) ΠΟΥ ΘΑ ΒΕΒΑΙΩΘΟΥΝ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ			
21	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΤΑΚΤΙΚΑ	359.581,23	319.721,59	638.261,04
22	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΕΚΤΑΚΤΑ	346,61	0,00	0.00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ)	=359.927,84	=319.721,59	=638.261,04
3	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	2011	2012	2013
31	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ	0.00	0,00	0.00
32	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΕΤΗ	211.767,77	177.407,92	200.238,66
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	=211.767,77	=177.407,92	=200.238,66
4	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	2011	2012	2013
41	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	1.372.975,52	1.465.279,30	1.323.708,46
42	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	6.730,63	22.718,96	10.047,78
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	=1.379.706,15	=1.487.998,26	=1.333.756,24
5	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	2011	2012	2013
511	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	319.818,20	199.320,93	98.821,17
512	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	590.940,73	703.453,55	1.166.644,21
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ	=910.758,93	=902.774,48	=1.265.465,38
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	13.268.182,66	13.166.918,81	13.568.762,04

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

ΔΑΠΑΝΕΣ €				
6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	2011	2012	2013
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	4.049.250,67	3.471.170,33	3.111.236,62
61,62	Αμοιβές αιρετών και τρίτων - Παροχές τρίτων	1.803.587,62	2.031.188,88	1.788.403,03
63,64	Φόροι και τέλη - Λοιπά γενικά έξοδα	298.845,31	137.703,89	368.786,89
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημόσια πίστης	530.073,86	477.393,99	82.229,61
652	Τοκοχρεολύσια δανείων επενδύσεων	81.256,56	69.110,91	24.512,69
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	274.824,87	325.623,70	192.513,40
67,68	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους παραχωρήσεις- παροχές - επιχορηγήσεις - επιδοτήσεις – δωρεές - Λοιπά έξοδα	1.813.274,84	1.078.661,42	1.183.195,93
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 6 ΕΞΟΔΩΝ ΧΡΗΣΗΣ	8.851.113,73	7.590.853,12	6.750.878,17
7	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	2011	2012	2013
71	Αγορές κτιρίων, τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων	57.357,36	50.299,94	198.557,45
73	Έργα	176.545,21	694.576,00	583.606,40
74	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες	0,00	22.146,65	53.987,36
75	Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις)	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 7 ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	=233.902,57	=767.022,59	836.151,21
8	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΕ , ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	2011	2012	2013
81,83	Πληρωμές οφειλών παρελθόντων οικονομικών ετών (ΠΟΕ)	1.887.029,27	2.071.827,88	3.512.674,43

82,85	Λοιπές Αποδόσεις - Προβλέψεις μη είσπραξης εισπρακτέων υπολοίπων βεβαιωθέντων κατά τα παρελθόντα οικονομικά έτη	1.393.362,61	1.471.749,84	1.442.407,42
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 8 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΕ, ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ, ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	=3.280.391,88	=3.543.577,72	4.955.081,85
9	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	2011	2012	2013
91				
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 9 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ (6-7-8-9)	12.365.408,18	11.901.453,43	12.542.111,23

Πηγή: Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών, 2014

Ο Δήμος μέσω της οικονομικής υπηρεσίας οφείλει να δραστηριοποιηθεί περισσότερο για να μην υπάρχουν μεγάλες οικονομικές εκκρεμότητες που μεταφέρονται από χρονιά σε χρονιά. Προκύπτει ότι πρέπει να συστηματοποιηθεί η προσπάθεια για είσπραξη ολοένα και μεγαλύτερου ποσού κάθε χρόνο έτσι ώστε οι εισπράξεις από έσοδα ΠΟΕ να ξεπεράσουν το ½ των αντίστοιχων βεβαιωθέντων ΠΟΕ για να μην «λιμνάζουν» οφειλές με κίνδυνο διαγραφής τους μετά από κάποια χρόνια, λόγω παραγραφής ή ρύθμισης χρεών.

1.2.1.5 Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου

Ο Δήμος Αλμωπίας προέκυψε από τη συνένωση των Δήμων Αριδαίας και Εξαπλατάνου. Μετά από συγχωνεύσεις των Νομικών προσώπων των δύο Δήμων μεταξύ τους και την κατάργηση ορισμένων, των Κοινοφελών Επιχειρήσεων μεταξύ τους και των δύο Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης αποχέτευσης προέκυψαν οι υπηρεσίες:

Α. Των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Αλμωπίας. Συγκεκριμένα:

1. ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ- ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ (Πλ. Αγγελή Γάτσου, 58400 Αριδαία-Δημαρχείο).

2. Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ (Πλ. Αγγελή Γάτσου, 58400 Αριδαία-Δημαρχείο)

3. Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ (Πλ. Αγγελή Γάτσου, 58400 Αριδαία-Δημαρχείο)

Β. Των Δημοτικών Επιχειρήσεων του Δήμου Αλμωπίας. Συγκεκριμένα:

1. Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΛΜΩΠΙΑΣ (Πλ. Αγγελή Γάτσου, 58400 Αριδαία-Δημαρχείο)

2. Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ (Πλ. Αγγελή Γάτσου, 58400 Αριδαία-Δημαρχείο)

3. Η ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ (Λουτρά, 58400 Αριδαία).

ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ (ΚΕΚΠΑΑ)

Στο Δήμο Αλμωπίας συστήθηκε ένα (1) Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) το οποίο δραστηριοποιείται στους τομείς κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης. Τα ΝΠΔΔ που συγχωνεύτηκαν σ' ένα ΝΠΔΔ είναι ο Ενιαίος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Αριδαίας, ο Ενιαίος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Εξαπλατάνου, το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) Δήμου Αριδαίας, το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) Δήμου Εξαπλατάνου, το Κέντρο Φροντίδας Οικογένειας (ΚΕ.Φ.Ο.) Δήμου Αριδαίας και το Κέντρο Φροντίδας Οικογένειας (ΚΕ.Φ.Ο.) Δήμου Εξαπλατάνου. Το Νομικό Πρόσωπο που προέκυψε από τη συνένωση δραστηριοποιείται στους τομείς κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης και έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

-Δραστηριότητα Ενιαίος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Αλμωπίας

Η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών εργαζομένων γονέων, η πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

- Δραστηριότητα Κέντρο Φροντίδας Οικογένειας (ΚΕ.Φ.Ο.) Δήμου Αλμωπίας.

Η στήριξη της οικογένειας με την ανάπτυξη δράσεων προληπτικού και συμβουλευτικού χαρακτήρα, οι οποίες μπορούν να απευθύνονται σε ηλικιωμένους, σε νέους, σε παιδιά προσχολικής ηλικίας, σε άτομα με αναπηρίες, σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού και σε οικογένειες.

Η οργάνωση εκδηλώσεων (π.χ. Χριστουγεννιάτικες, Πασχαλινές, εκδρομές κ.λ.π.), για την ανακούφιση και την ψυχαγωγία των ευπαθών ομάδων.

Η οργάνωση επιστημονικών ημερίδων για θέματα υγείας των ευπαθών ομάδων

- Δραστηριότητα Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) Δήμου Αλμωπίας.

Η πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων του ενιαίου Δήμου Αλμωπίας, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

Η διαφώτιση και η συνεργασία του ευρύτερου κοινού και ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.

Η έρευνα των σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους, όσον αφορά την υγεία τα κοινωνικά και άλλα προβλήματά τους.

Η παροχή προληπτικής ιατρικής φροντίδας

Η δημιουργική απασχόληση ηλικιωμένων.

Η ψυχαγωγία (με την λειτουργία εντευκτηρίου, υλοποίηση εκδρομών, αθλητικών εκδηλώσεων, ομάδων χορού, θεάτρου κ.λ.π.)

Η εξασφάλιση συνθηκών (γενικά) για βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων.

Η Κινητοποίηση, εκπαίδευση και χρησιμοποίηση εθελοντικού προσωπικού, που προέρχεται από την περιοχή του Δήμου.

- Δραστηριότητα Κοινωνικά Προγράμματα

Ο σχεδιασμός και εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή η συμμετοχή σε δράσεις και προγράμματα που αποσκοπούν στη μέριμνα, υποστήριξη και φροντίδα ευπαθών κοινωνικών ομάδων και γενικά η συμμετοχή σε προγράμματα για την υποβοήθηση του έργου της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης του Δήμου.

Το Νομικό Πρόσωπο υποστηρίζεται από εταιρία για το λογισμικό της μισθοδοσίας. Υπάρχει ανάγκη υποστήριξης του Νομικού Προσώπου από τις υπηρεσίες του Δήμου ή

από εξωτερικούς συνεργάτες (τεχνική υπηρεσία, οικονομική υπηρεσία, νομική υποστήριξη, μηχανοργάνωση, λογιστική υποστήριξη κ.λ.π.). **Η διοικητική υπηρεσία του Νομικού Προσώπου στεγάζεται στο Δημαρχείο (σύμφωνα με τα προβλήματα όπως τα κατέγραψε η Διεύθυνση του φορέα) στο μέλλον εάν τελικά μεταφερθούν οι Διοικητικές – Οικονομικές Υπηρεσίες σε χώρο εκτός Δημαρχείου, θα υπάρξουν προβλήματα συνεργασίας με τις υπηρεσίες του Δήμου (Ταμειακή Υπηρεσία, Οικονομική Υπηρεσία, Διοικητικές Υπηρεσίες κλπ.)**

Σε ότι σχετίζεται με τις κτιριακές εγκαταστάσεις (Πίνακας 64) που διαθέτει ο φορέας υπάρχει ανάγκη για συντηρήσεις και επισκευές (υδραυλικά, ηλεκτρολογικά, στέγες, καυστήρες, λέβητες, κουφώματα, μπάνια, αποθήκες, ελαιοχρωματισμοί κλπ) αλλά και ανάγκη διαμόρφωσης των αύλειων χώρων κλπ.

Πίνακας 64: Κτιριακές εγκαταστάσεις του ΚΕΚΠΑΑ

α/α	Επιφάνεια (τ.μ.)	Περιγραφή
1.Α΄ΑΡΙΔΑΙΑΣ	465τ.μ.	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ, 1 ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ , 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΝΗΠΙΩΝ, 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, 1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ, 2 ΑΠΟΘΗΚΕΣ, 3 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, 1 ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ, 1 ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ
2.Β΄ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	475τ.μ.	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ, 1 ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ , 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΝΗΠΙΩΝ, 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, 1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ, 2 ΑΠΟΘΗΚΕΣ, 3 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, 1 ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ, 1 ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ
3.ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	180 τ.μ.	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ, 1 ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ , 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΝΗΠΙΩΝ, 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, 1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ, 2 ΑΠΟΘΗΚΕΣ, 3 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, 1 ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ, 1 ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ
4.ΞΙΦΙΑΝΗΣ	300 τ.μ.	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ, 1 ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ , 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΝΗΠΙΩΝ, 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, 1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ, 2 ΑΠΟΘΗΚΕΣ, 3 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, 1 ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ, 1 ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ
5.ΠΡΟΜΑΧΩΝ	180 τ.μ.	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ, 1 ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ , 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΝΗΠΙΩΝ, 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, 1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ, 2 ΑΠΟΘΗΚΕΣ, 3 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, 1 ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ, 1 ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ
6.ΣΩΣΑΝΔΡΑΣ	180 τ.μ.	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ, 1 ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ , 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΝΗΠΙΩΝ, 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, 1

		ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ, 2 ΑΠΟΘΗΚΕΣ, 3 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, 1 ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ, 1 ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ
7.ΤΣΑΚΩΝ	270 τ.μ.	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ, 1 ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ , 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΝΗΠΙΩΝ, 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, 1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ, 2 ΑΠΟΘΗΚΕΣ, 3 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, 1 ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ, 1 ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ
8.ΒΟΡΕΙΝΟ	274 τ.μ.	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ, 1 ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ , 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΝΗΠΙΩΝ, 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, 1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ, 2 ΑΠΟΘΗΚΕΣ, 3 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, 1 ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ, 1 ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ
9.ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ	180 τ.μ.	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ, 1 ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ , 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΝΗΠΙΩΝ, 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, 1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ, 2 ΑΠΟΘΗΚΕΣ, 3 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, 1 ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ, 1 ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ
10.ΠΟΛΥΚΑΡΠΗ	250 τ.μ.	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ, 1 ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ , 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΝΗΠΙΩΝ, 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, 1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ, 2 ΑΠΟΘΗΚΕΣ, 3 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, 1 ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ, 1 ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ
11.ΟΡΜΑ	180 τ.μ.	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ, 1 ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ , 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΝΗΠΙΩΝ, 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, 1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ, 2 ΑΠΟΘΗΚΕΣ, 3 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, 1 ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ, 1 ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ
12.ΣΑΡΑΚΗΝΩΝ	180 τ.μ.	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ, 1 ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ , 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΝΗΠΙΩΝ, 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, 1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ, 2 ΑΠΟΘΗΚΕΣ, 3 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, 1 ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ, 1 ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ
13.ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ	200 τ.μ.	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ, 1 ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ , 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΝΗΠΙΩΝ, 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, 1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ, 2 ΑΠΟΘΗΚΕΣ, 3 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, 1 ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ, 1 ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ
14.ΠΕΡΙΚΛΕΙΑ	200 τ.μ.	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ, 1 ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ , 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΝΗΠΙΩΝ, 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, 1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ, 2 ΑΠΟΘΗΚΕΣ, 3 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, 1 ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ, 1 ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ
15.ΘΕΟΔΩΡΑΚΙ	200 τ.μ.	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ, 1 ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ , 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΝΗΠΙΩΝ, 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, 1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ, 2 ΑΠΟΘΗΚΕΣ, 3 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, 1 ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ, 1 ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ

16.ΙΔΑ	200 τ.μ.	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ, 1 ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ , 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΝΗΠΙΩΝ, 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, 1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ, 2 ΑΠΟΘΗΚΕΣ, 3 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, 1 ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ, 1 ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ
17.ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΣ	200 τ.μ.	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ, 1 ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ , 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΝΗΠΙΩΝ, 1 ΚΟΙΤΩΝΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, 1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ, 2 ΑΠΟΘΗΚΕΣ, 3 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, 1 ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ, 1 ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ
18.ΜΗΛΙΑ	120 τ.μ.	ΙΣΟΓΕΙΟ, 1 ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ , 1 ΓΡΑΦΕΙΟ, 1 ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ, 2 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, 1 ΑΠΟΘΗΚΗ, 1 ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ
19.ΦΟΥΣΤΑΝΗ	200 τ.μ.	
20.ΦΙΛΩΤΕΙΑ	180 τ.μ.	ΔΙΩΡΟΦΟ

Το προσωπικό του Ενιαίου Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Αριδαίας, το προσωπικό του Ενιαίου Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Εξαπλατάνου, το προσωπικό του Κέντρου Φροντίδας Οικογένειας Δήμου Αριδαίας και το Προσωπικό του Κέντρου Φροντίδας Οικογένειας Δήμου Εξαπλατάνου αποτέλεσαν αυτοδικαίως προσωπικό του νέου Ν.Π. Στο ανωτέρω Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Αλμωπίας σήμερα απασχολούνται 38 άτομα προσωπικό, όπως απεικονίζεται στο Πίνακα 65

Πίνακας 65: **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ**

α/α	Ειδικότητα	Είδος σύμβασης	Αριθμός Προσωπικού	Χώρος Εργασίας
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	ΓΡΑΦΕΙΟ
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	ΓΡΑΦΕΙΟ
3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	ΓΡΑΦΕΙΟ
4	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	Α ΠΑΙΔ. ΣΤΑΘΜΟΣ
5	ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	7	ΠΑΙΔ. ΣΤΑΘ. Α,Β ΑΡΙΔΑΙΑΣ, ΪΔΑΣ, ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ & ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ
6	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	10	Π.Σ ΠΡΟΜΑΧΩΝ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ, ΙΔΑΣ, ΣΩΣΑΝΔΡΑΣ, Α,Β ΑΡΙΔΑΙΑΣ
7	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	3	Α,Β ΑΡΙΔΑΙΑΣ
8	ΥΕ ΚΑΘ/ΡΙΩΝ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	1	ΚΑΠΗ
9	ΔΕ ΜΕΓΕΙΡΩΝ	ΙΔΟΧ	2	Π.Σ ΣΩΣΑΝΔΡΑΣ
10	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	ΙΔΟΧ	4	Π.Σ ΞΙΦΙΑΝΗΣ Α'ΠΑΙΔΙΚΟΣ
11	ΤΕ ΒΡΕΦ/ΜΩΝ	ΙΔΟΧ	5	Π.Σ ΣΩΣΑΝΔΡΑΣ, ΞΙΦΙΑΝΗΣ, ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ, Α.Π.Σ
ΣΥΝΟΛΟ			38	

Σε ότι σχετίζεται με το προσωπικό του Νομικού Προσώπου υπάρχει ανάγκη κατάρτισης του παιδαγωγικού προσωπικού σε θέματα παιδαγωγικής και ψυχολογίας, χρήσης Η/Υ και στις πρώτες βοήθειες και του διοικητικού προσωπικού σε διοικητικά-οργανωτικά θέματα.

Στο Νομικό Πρόσωπο υπάρχουν ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου, όπως απεικονίζονται στον Πίνακα 66.

Πίνακας 66: Ανάγκες του ΚΕΚΠΑΑ σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	άγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου
------------------------------	--

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	(1) Η/Υ, (1) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ, (1) ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ
ΔΙΑΠΑΙΔΑΓΩΓΗΣΗ ΝΗΠΙΩΝ	Η/Υ, (2) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ, (2) ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ, (6) ΦΑΞ (ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΚΑΙ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

Εκτός από τα ΝΠΔΔ που συγχωνεύτηκαν μετά το Πρόγραμμα «Καλλικράτης» υπάρχουν και κάποια που καταργήθηκαν όπως το Πνευματικό Κέντρο Δήμου Αριδαίας, το Φυσιογραφικό-Λαογραφικό Μουσείο Λουτρών Λουτρακίου Αλμωπίας Ν. Πέλλας, το Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Δήμου Αριδαίας και το ΔΑΚΑ, των οποίων οι αρμοδιότητες πέρασαν στο Δήμο Αλμωπίας.

Αυτά τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου δεν είχαν προσωπικό, λειτουργούσαν από το προσωπικό του Δήμου εκτός από το Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο Αριδαίας (Δ.Α.Κ.Α.) το προσωπικό του οποίου εντάχθηκε στον οικείο Δήμο κατά τις διατάξεις του άρθρου 318 του Ν. 1188/1981, όπως ισχύει, σε κενές οργανικές θέσεις που προβλέπονται. Από την δημοσίευση της απόφασης κατάργησης η τυχόν περιουσία του περιήλθε αυτοδικαίως στον Δήμο.

Μετά την εφαρμογή του θεσμού του Καλλικράτη οι σχολικές επιτροπές, συγχωνεύτηκαν σε δύο νομικά πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, ένα για τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας και ένα για τις σχολικές μονάδες της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Συγκεκριμένα:

Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ (ΠΛ. Αγγελή Γάτσου, 58400 Αριδαία-Δημαρχείο)

Στα διοικητικά όρια του Δήμου Αλμωπίας λειτουργούσαν πριν την εφαρμογή του θεσμού του «Καλλικράτη» οι ακόλουθες σχολικές επιτροπές της Δευτεροβάθμιας: η Σχολική επιτροπή Γυμνασίου Προμάχων, η Σχολική επιτροπή Γυμνασίου Πολυκάρπης, η Σχολική επιτροπή 1^{ου} Γυμνασίου, η Σχολική επιτροπή 2^{ου} Γυμνασίου Αριδαίας, η Σχολική επιτροπή Γενικού Λυκείου Αριδαίας, η Σχολική επιτροπή Εσπερινού ΕΠΑ.Λ Αριδαίας, η Σχολική επιτροπή 1^{ου} ΕΠΑΛ-, 2^{ου} ΕΠΑΛ- ΣΕΚ- ΙΕΚ Αριδαίας.

Οι παραπάνω σχολικές επιτροπές συγχωνεύτηκαν σε μία με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αλμωπίας».

Σκοπός της σχολικής επιτροπής είναι η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.), η

αμοιβή καθαριστριών, η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των αντίστοιχων σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες, η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων, καθώς και η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων. Η οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων (χρηματοδοτούμενων και μη).

Το μεγαλύτερο πρόβλημα που αντιμετωπίζει το συγκεκριμένο Νομικό πρόσωπο είναι η έλλειψη προσωπικού και η νομοθεσία που θέτει περιορισμούς ως προς τη στελέχωση σε θέματα οικονομικής διαχείρισης. Οι ελλείψεις σε υποδομές εκπαίδευσης αναλύονται στην παράγραφο «1.1.3.4 Υποδομές Εκπαίδευσης».

Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ (ΠΛ. Αγγελή Γάτσου, 58400 Αριδαία-Δημαρχείο)

Στα διοικητικά όρια του Δήμου Αλμωπίας λειτουργούσαν πριν την εφαρμογή του θεσμού του «Καλλικράτη» οι ακόλουθες σχολικές επιτροπές, η Σχολική επιτροπή 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου, η Σχολική επιτροπή 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αριδαίας, η Σχολική επιτροπή 3^{ου} Δημοτικού Σχολείου & 3^{ου} Νηπιαγωγείου Αριδαίας, η Σχολική επιτροπή 4^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αριδαίας, η Σχολική επιτροπή 1^{ου} & 4^{ου} Νηπιαγωγείου Αριδαίας, η Σχολική επιτροπή 2^{ου} Νηπιαγωγείου Αριδαίας, η Σχολική επιτροπή 5^{ου} Νηπιαγωγείου Αριδαίας, η Σχολική επιτροπή Ειδικού Σχολείου Αριδαίας, η Σχολική επιτροπή Νηπιαγωγείου Υδραίας, η Σχολική επιτροπή Δημοτικού Σχολείου & Νηπιαγωγείου Αψάλου, η Σχολική επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Βορεινού –Νεοχωρίου, η Σχολική επιτροπή Νηπιαγωγείου Βορεινού, η Σχολική επιτροπή Νηπιαγωγείου Νεοχωρίου, η Σχολική επιτροπή Δημοτικού Σχολείου & Νηπιαγωγείου Γαρεφείου, η Σχολική επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Δωροθέας, η Σχολική επιτροπή Νηπιαγωγείου Δωροθέας, η Σχολική επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Λουτρακίου, η Σχολική επιτροπή Νηπιαγωγείου Λουτρακίου, η Σχολική επιτροπή Νηπιαγωγείου Λυκοστόμου, η Σχολική επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Μεγαπλατάνου, η Σχολική επιτροπή Νηπιαγωγείου Μεγαπλατάνου, η Σχολική επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Ξιφιανής-Αλώρου, η Σχολική επιτροπή Νηπιαγωγείου Αλώρου, η Σχολική επιτροπή Νηπιαγωγείου Ξιφιανής, η Σχολική επιτροπή Δημοτικού Σχολείου & Νηπιαγωγείου Όρμας, η Σχολική

επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Πιπεριάς, η Σχολική επιτροπή Νηπιαγωγείου Πιπεριάς, η Σχολική επιτροπή Δημοτικού Σχολείου & Νηπιαγωγείου Πολυκάρπης, η Σχολική επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Προμάχων, η Σχολική επιτροπή Νηπιαγωγείου Προμάχων, η Σχολική επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Σαρακηνών Κορυφής & Νηπιαγωγείου Σαρακηνών, η Σχολική επιτροπή Δημοτικού Σχολείου & Νηπιαγωγείου Σωσάνδρας, η Σχολική επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Τσάκων, η Σχολική επιτροπή Νηπιαγωγείου Τσάκων.

Οι παραπάνω σχολικές επιτροπές συγχωνεύτηκαν σε μία με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αλμωπίας».

Σκοπός της σχολικής επιτροπής είναι η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.), η αμοιβή καθαριστριών, η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των αντίστοιχων σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες, η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων, καθώς και η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων. Η οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων (χρηματοδοτούμενων και μη).

Το μεγαλύτερο πρόβλημα που αντιμετωπίζει το συγκεκριμένο Νομικό πρόσωπο είναι η έλλειψη προσωπικού και η νομοθεσία που θέτει περιορισμούς ως προς τη στελέχωση σε θέματα οικονομικής διαχείρισης. Οι ελλείψεις σε υποδομές εκπαίδευσης αναλύονται στην παράγραφο «1.1.3.4 Υποδομές Εκπαίδευσης». Επίσης έπειτα από επικοινωνία με τους διευθυντές όλων των σχολικών κοινοτήτων καταγράφηκε να υπάρχει έντονο το πρόβλημα έλλειψης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

Είναι γνωστό ότι η δομή και η λειτουργία της Αβαθμιας Σχολικής Επιτροπής έχει αλλάξει ριζικά από το 2011 με αποτέλεσμα να έχει λύσει αρκετά ζητήματα σε σχέση με την οικονομικότερη λειτουργία και τον καλύτερο έλεγχο των σχολικών κοινοτήτων αλλά έχει δημιουργήσει και μεγάλα κενά σε αρκετά σημεία κυρίως λόγω χαμηλής χρηματοδότησης για την πλήρη κάλυψη των αναγκών όλων των σχολικών μονάδων, επίσης υπερφορτώθηκε με αρμοδιότητες το Δ.Σ. και ιδιαίτερα ο πρόεδρος της Αβαθμιας ενώ

ταυτόχρονα υποστελεχώθηκε ως Σχολική Επιτροπή (Ν.Π.Δ.Δ.) με την αύξηση των διαδικασιών και των αρμοδιοτήτων πιο συγκεκριμένα αυτήν την στιγμή η Αβάθμια σχολική επιτροπή του Δήμου μας υπάρχει έλλειψη από τουλάχιστον 2 υπάλληλους για την κάλυψη βασικών αναγκών όπως η διοικητική υποστήριξη σε όλο το εύρος του Ν.Π.Δ.Δ. καθώς επίσης και η λογιστική υποστήριξη αυτού μιας και έχει να εξυπηρετήσει 43 Σχολικές Κοινότητες

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΛΜΩΠΙΑΣ (Πλ. Αγγελή Γάτσου, 58400 Αριδαία-Δημαρχείο)

Στο Δήμο Αλμωπίας πριν τον Καλλικράτη υπήρχαν και **οι Κοινωφελείς Επιχειρήσεις ΔΗΚΕΔΑ Αριδαίας και ΔΗΚΕΑ Εξαπλάτανου** οι οποίες προέβησαν σε συγχώνευση με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι αρμοδιότητες των κοινωφελών επιχειρήσεων, που σχετίζονται με κοινωνική προστασία και αλληλεγγύη πέρασαν στο ΝΠΔΔ με εξαίρεση τα κοινωνικά συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα τα οποία παρέμειναν στην κοινωφελή. Στην Κοινωφελή παρέμειναν και αυτές που σχετίζονται με τον πολιτισμό, τον αθλητισμό, το περιβάλλον και την παιδεία.

Σκοπός της δημοτικής επιχείρησης είναι:

Α. Ο πολιτισμός, ο αθλητισμός και ιδίως:

- η λειτουργία πάρκου κυκλοφοριακής αγωγής,
- η ίδρυση και λειτουργία πολιτιστικού και πνευματικού κέντρου,
- η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθήκης,
- η ίδρυση και λειτουργία μουσείου,
- η ίδρυση και λειτουργία πινακοθήκης,
- η ίδρυση και λειτουργία κινηματογράφου και θεάτρου,
- η ίδρυση και λειτουργία φιλαρμονικής,
- η ίδρυση και λειτουργία ωδείου,
- η ίδρυση και λειτουργία σχολής χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής,
- η ίδρυση και λειτουργία δημοτικών εργαστηρίων
- η διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων και αθλητικών εκδηλώσεων,
- η μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων και μη)
- η δημιουργία τμημάτων μαζικού αθλητισμού και διαφόρων αθλημάτων

- η μελέτη και εφαρμογή αθλητικών προγραμμάτων (χρηματοδοτούμενων και μη)

B. Το περιβάλλον, και ιδίως:

η εκπόνηση και η υλοποίηση προγραμμάτων προστασίας της χλωρίδας και πανίδας της ευρύτερης περιοχής,

Γ. Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής.

Δ. Η οργάνωση δημοτική αστυνομίας

Ε. Η υλοποίηση και λειτουργία των κοινωνικών προγραμμάτων του πρώην Δήμου Αριδαίας: «ΚΔΑΠ», «Βοήθεια στο σπίτι I» και «Βοήθεια στο σπίτι II» και του πρώην Δήμου Εξαπλατάνου «Βοήθεια στο σπίτι» «Παράρτημα Βοήθεια στο σπίτι» και «Κοινωνική Μέριμνα» λειτουργούν από τη νέα Κοινωφελή Επιχείρηση, η οποία, αναλαμβάνει και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις συμβάσεις που έχουν συναφθεί για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος.

Η παράλληλη επιδίωξη περισσότερων σκοπών, κατά τα ανωτέρω, οι οποίοι είναι μεταξύ τους συναφείς και σε κάθε περίπτωση δεν έχουν εμπορικό ή βιομηχανικό χαρακτήρα, όπως η τουριστική προβολή της περιοχής, η προώθηση της απασχόλησης, η λειτουργία κέντρων πληροφοριών των επισκεπτών της περιοχής, η ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού κλπ.

Στη Κοινωφελή Επιχείρηση απασχολούνται 50 άτομα προσωπικό και συγκεκριμένα:

Πίνακα 67			
Πρόγραμμα: «Πρόγραμμα ΚΔΑΠ» (άτομα 4)			
α/α	Ειδικότητα	Είδος σύμβασης	Αριθμός Προσωπικού
1	ΠΕ Κλάδου Νηπιαγωγών	Ορισμένου Χρόνου	1
2	ΠΕ Κλάδου Γυμναστών	Ορισμένου Χρόνου	1
3	ΠΕ Κλάδου Καθηγητών Πληροφορικής	Ορισμένου Χρόνου	1
4	ΥΕ Κλάδου Καθαριστριών	Ορισμένου Χρόνου	1
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ			4

Πίνακα 68

Πρόγραμμα: «Βοήθεια στο σπίτι 1» (άτομα 4)(Ε.Αριδαίας)			
α/α	Ειδικότητα	Είδος σύμβασης	Αριθμός Προσωπικού
1	ΠΕ Κλάδου Κοινωνικών Λειτουργιών	Ορισμένου Χρόνου	1
2	ΔΕ Κλάδου Νοσηλευτών	Ορισμένου Χρόνου	1
3	ΥΕ Κλάδου Οικογενειακών Βοηθών	Ορισμένου Χρόνου	2
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ			4

Πίνακα 69			
Πρόγραμμα: «Βοήθεια στο σπίτι 2» (άτομα 3)(Ε.Αριδαίας)			
α/α	Ειδικότητα	Είδος σύμβασης	Αριθμός Προσωπικού
1	ΠΕ Κλάδου Κοινωνικών Λειτουργιών	Ορισμένου Χρόνου	1
2	ΥΕ Κλάδου Οικογενειακών Βοηθών	Ορισμένου Χρόνου	2
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ			3

Πίνακας 70			
Πρόγραμμα: «ΚΔΑΠμεΑ» (άτομα 8)			
α/α	Ειδικότητα	Είδος σύμβασης	Αριθμός Προσωπικού
1	ΤΕ Κλάδου Κοινωνικών Λειτουργιών	Ορισμένου Χρόνου	1
2	ΤΕ Κλάδου Εργοθεραπευτών	Ορισμένου Χρόνου	1
3	ΔΕ Κλάδου Κοινωνικών Φροντιστών	Ορισμένου Χρόνου	2
4	ΔΕ Κλάδου Ξυλογλυπτών	Ορισμένου Χρόνου	1
5	ΔΕ Κλάδου Ζωγράφων	Ορισμένου Χρόνου	1
6	ΔΕ Κλάδου Καθαριστριών	Ορισμένου Χρόνου	1
7	ΔΕ Κλάδου Οδηγών	Ορισμένου Χρόνου	1
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ			8

Πίνακα 71
Στη δραστηριότητα της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Ωδείου απασχολούνται (άτομα 11):

α/α	Ειδικότητα	Είδος σύμβασης	Αριθμός Προσωπικού
1	ΠΕ Κλάδου Καθηγητών Μουσικής	Ορισμένου Χρόνου-Ωρομίσθιοι	4
2	ΤΕ Κλάδου Καθηγητών Μουσικής	Ορισμένου Χρόνου	1
3	ΔΕ Κλάδου Καθηγητών Μουσικής	Ορισμένου Χρόνου	6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ			11

Πίνακα 72			
Πρόγραμμα: «Παράρτημα Βοήθεια στο σπίτι»(Ε.Εξαπλατάνου)			
α/α	Ειδικότητα	Είδος σύμβασης	Αριθμός Προσωπικού
1	ΠΕ Κλάδου Κοινωνικών Λειτουργιών	Ορισμένου Χρόνου	1
2	ΔΕ Κλάδου Νοσηλευτών	Ορισμένου Χρόνου	1
3	ΥΕ Κλάδου Βοηθητικού Προσωπικού	Ορισμένου Χρόνου	1
4	ΔΕ Οδηγών	Ορισμένου Χρόνου	1
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ			4

Πίνακα 73			
Πρόγραμμα: «Κοινωνική Μέριμνα»			
α/α	Ειδικότητα	Είδος σύμβασης	Αριθμός Προσωπικού
1	ΠΕ Κλάδου Κοινωνικών Λειτουργιών	Ορισμένου Χρόνου	1
2	ΤΕ Κλάδου Νοσηλευτών	Ορισμένου Χρόνου	1
3	ΥΕ Κλάδου Βοηθητικού Προσωπικού	Ορισμένου Χρόνου	1
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ			3

Πίνακα 74			
Πρόγραμμα: «Βοήθεια στο σπίτι» (άτομα 5) (Ε.Εξαπλατάνου)			
α/α	Ειδικότητα	Είδος σύμβασης	Αριθμός Προσωπικού

1	ΠΕ Κλάδου Κοινωνιολογίας	Ορισμένου Χρόνου	1
2	ΔΕ Κλάδου Νοσηλευτών	Ορισμένου Χρόνου	1
3	ΥΕ Κλάδου Βοηθητικού Προσωπικού	Ορισμένου Χρόνου	2
4	ΔΕ Οδηγών	Ορισμένου Χρόνου	1
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ			5

Πίνακας 75:			
Προσωπικό ΔΗΚΕΑ Αλμωπίας Ορισμένου χρόνου			
α/α	Ειδικότητα	Είδος σύμβασης	Αριθμός Προσωπικού
1	ΔΕ1 Κλάδου Διοικητικών	Ορισμένου Χρόνου	4
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ			4

Η ΔΗΚΕΑ δεν απασχολεί μόνιμο ή αορίστου χρόνου προσωπικό. Απασχολεί προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για τις ανάγκες λειτουργίας του Ωδείου και το προσωπικό των Κοινωνικών Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων που απασχολείται στη ΔΗΚΕΑ με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.

Τα προγράμματα του πρώην Δήμου Αριδαίας: «ΚΔΑΠ», «Βοήθεια στο σπίτι Ι» και «Βοήθεια στο σπίτι ΙΙ» και του πρώην Δήμου Εξαπλατάνου «Βοήθεια στο σπίτι» «Παράρτημα Βοήθεια στο σπίτι» και «Κοινωνική Μέριμνα» λειτουργούν από τη νέα Κοινωφελή Επιχείρηση, η οποία, ανέλαβε και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις συμβάσεις που έχουν συναφθεί για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος.

Οι αρμοδιότητες πολιτισμού, αθλητισμού και περιβάλλοντος παρέμειναν στην νέα Κοινωφελή που προέκυψε από την συγχώνευση με το πρόγραμμα «Καλλικράτης» και επομένως και το προσωπικό του Ωδείου της ΔΗΚΕΔΑ Αριδαίας που αποτέλεσε προσωπικό της νέας Κοινωφελούς Επιχείρησης.

Η Επιχείρηση απασχολεί για Διοικητική Υποστήριξη, προσωπικό τεσσάρων (4) ατόμων (ΔΕ), που έχει προσληφθεί μέσω του Προγράμματος Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ, 3+1) του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ).

Το συγκεκριμένο πρόγραμμα λήγει το Σεπτέμβριο του 2015, που σημαίνει ότι στο μέλλον θα εμφανισθεί πρόβλημα στον όγκο υποχρεώσεων και στην λειτουργία της Επιχείρησης (μισθοδοσίες, λειτουργία των κοινωνικών δομών, οικονομική διαχείριση, εμπορικές συναλλαγές για προμήθειες βενζίνης, πετρελαίου, νοσηλευτικού υλικού, είδη καθαριότητας, τρόφιμα για τις ανάγκες των Προγραμμάτων κλπ).

Στην ήδη βεβαρημένη κατάσταση της ΔΗΚΕΑΛΜΩΠΙΑΣ έρχονται να προστεθούν και τα προβλήματα από τις οφειλές παρελθόντων ετών. Εξαιτίας των περιορισμών της υφιστάμενης κατάστασης, οι συνέπειες είναι αρνητικές και προς τους πολίτες, οι οποίοι δε δύναται να εξυπηρετηθούν σωστά από τις ελλειπείς υπηρεσίες των δομών (φάρμακα - βενζίνη- γραφική ύλη- είδη καθαριότητας- τρόφιμα). Στη διάθεση των Προγραμμάτων δεν υπάρχουν τα απαραίτητα εφόδια για τη φροντίδα των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και κατ' επέκταση των απόρων της περιοχής. Ο κύριος λόγος βέβαια είναι οικονομικός, αφού η ροή των χρημάτων στην Επιχείρηση δεν είναι τακτική, με αποτέλεσμα τη καθυστέρηση της καταβολής των οικονομικών υποχρεώσεων (προμηθευτές – συνεργάτες - προσωπικό).

Η Κοινωνικής Επιχείρηση θα πρέπει με τη λειτουργία της να είναι βιώσιμη, να θέσει προτεραιότητες και να εξασφαλίσει την ποιότητα και τον κοινωνικό χαρακτήρα των υπηρεσιών της, προς τον πολίτη. Παρ' όλο που αντιμετωπίζει οικονομικούς και διαχειριστικούς περιορισμούς και δεν καλύπτει όλες τις καθημερινές ανάγκες για την ομαλή λειτουργία των Προγραμμάτων, λειτουργεί και συμμετέχει στις παρακάτω δράσεις:

1) Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)

Το συγκεκριμένο πρόγραμμα χρηματοδοτείται από την ΕΕΤΑΑ στα πλαίσια υλοποίησης της Δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής». Η χρηματοδότηση όμως αυτή καλύπτει μόνο το 50% του κόστους του Προγράμματος, δεν έχει συνεχή ροή και δεν είναι επαρκής, ώστε να καλύπτει όλα τα λειτουργικά του έξοδα, με κυριότερα την πληρωμή των ενοικίων. Αυτό είχε ως αποτέλεσμα η Επιχείρηση να επιβαρύνεται οικονομικά προκειμένου να υλοποιήσει τη συγκεκριμένη Δράση.

2) Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες (ΚΔΑΠμεΑ)

Το συγκεκριμένο πρόγραμμα επίσης χρηματοδοτείται από την ΕΕΤΑΑ στα πλαίσια υλοποίησης της Δράσης Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής. Η ροή όμως των χρημάτων δεν είναι τακτική, με αποτέλεσμα να καθυστερούν οι πληρωμές των προμηθευτών για βενζίνη, θέρμανση, γραφική ύλη, είδη καθαριότητας, μισθοδοσία και να μη καλύπτονται τα δικαιώματα του Προγράμματος για την ομαλή λειτουργία του.

3) Λειτουργία Προγράμματος Βοήθεια Στο Σπίτι κοινωνικής πολιτικής και αλληλεγγύης

Το συγκεκριμένο πρόγραμμα επίσης χρηματοδοτείται από την ΕΕΤΑΑ στα πλαίσια υλοποίησης της Δράσης Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής. Τα χρήματα για την υλοποίηση του Προγράμματος έρχονται σε 2-3 δόσεις Ετησίως, με αποτέλεσμα την καθυστέρηση πληρωμών του προσωπικού και των προμηθευτών (νοσηλευτικού υλικού, βενζίνης, κλπ.) για τις ανάγκες του Προγράμματος.

Στο Πρόγραμμα Βοήθεια Στο Σπίτι οι ανάγκες είναι ποικίλες ανάλογα με τα περιστατικά. Το κυριότερο λειτουργικό πρόβλημα είναι το νοσηλευτικό υλικό που λόγω της οικονομικής κατάστασης, αδυνατεί να παρέχει δύο (2) οχήματα για τις μετακινήσεις στα κατά τόπους περιστατικά, καθώς και στα ελλειπή απαιτούμενα υλικά για τη φροντίδα των ηλικιωμένων που επισκέπτονται οι νοσηλεύτριες.

4) Λειτουργία τμήματος Ωδείου

Η Επιχείρηση παρ' όλη τη πίεση που ασκεί προς τις αρμόδιες υπηρεσίες, συναντά δυσκολίες στην έγκαιρη έγκριση θέσεων του εποχικού προσωπικού που απασχολεί στο Ωδείο, λόγω της γραφειοκρατίας από τη Κεντρική Διοίκηση. Η μη έγκαιρη έγκριση των θέσεων έχει ως αποτέλεσμα να καθυστερεί η έναρξη των μαθημάτων και τα παιδιά να μη προλαβαίνουν να τελειοποιήσουν τις σπουδές τους, μέχρι το τέλος της σχολικής περιόδου και να μένουν πίσω (π.χ. το 2014 η έγκριση από το Υπουργείο έφτασε στα χέρια της Δ.Η.Κ.Ε.ΑΛΜΩΠΙΑΣ μέσα στον Δεκέμβρη, ενώ θα έπρεπε να έρθει πριν την έναρξη της σχολικής περιόδου, εφόσον από το προσωπικό της Δ.Η.Κ.Ε.Α. εστάλησαν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά από τον Μάρτιο του έτους 2014). Λόγω αυτής της κατάστασης που επικρατεί υπάρχουν πολλά παράπονα από γονείς της περιοχής, οι οποίοι δυσανασχετούν με τη στασιμότητα του κρατικού μηχανισμού και κατ' επέκταση με την Επιχείρηση.

Όλα τα παραπάνω προβλήματα έχουν αρνητικό αποτέλεσμα και αντίκτυπο στην κοινωνία της περιοχής μας, εφόσον δε μπορεί να διαφυλαχτεί η αλληλεγγύη μεταξύ των ανθρώπων, και η ομαλή κοινωνική, οικονομική και εργασιακή ζωή. Κυρίως οι

ευπαθείς ομάδες, οι άποροι και τα άτομα με ειδικές ανάγκες της περιοχής μας, χρήζουν φροντίδας και βοήθειας από τις κοινωνικές δομές μας, οι οποίες πρέπει να επεκτείνουν την ακτίνα των αρμοδιοτήτων τους.

Λόγω της δυσχερούς οικονομικής κατάστασης που αντιμετωπίζουν οι πολίτες αλλά και η Επιχείρηση δεν υπάρχει η δυνατότητα κάλυψης όλων των αδύναμων κοινωνικά ομάδων. Επίσης δεν υπάρχουν έως σήμερα οι υποδομές πλήρους κοινωνικής στήριξης, όπως η λειτουργία Κοινωνικού Παντοπωλείου ή Κοινωνικού Πολυιατρείου για την άμεση στήριξη βασικών αναγκών διαβίωσης των συμπολιτών μας. Ακόμα υπάρχει αδυναμία στήριξης ομάδων συμπολιτών μας, που απασχολούνται με τις αθλητικές δραστηριότητες. Το πρόβλημα παρατηρείτε κυρίως στον γυναικείο πληθυσμό της κοινωνίας αλλά και σε μεγαλύτερες ηλικίες. Τα τελευταία χρόνια έως σήμερα η Επιχείρηση δεν έχει ενταχθεί σε κάποιο Πρόγραμμα, όπως αυτό του Μαζικού Αθλητισμού, έτσι ώστε να μπορεί να προσφέρει τις υπηρεσίες της για την άσκηση μέσα από αθλητικές δραστηριότητες, για έναν περισσότερο υγιή τρόπο ζωής.

Επιπλέον, είναι αναγκαίο να αναφερθεί ένας ακόμη σημαντικός παράγοντας ανάπτυξης για την ακριτική περιοχή μας, αυτός της πλούσιας πολιτιστικής μας κληρονομιάς. Υπάρχουν αρκετά σημεία ιστορικής σημασίας π.χ. μνημεία, μουσεία, περιοχές και χωριά όπου έχουν πραγματοποιηθεί αγώνες, μάχες, κτήρια θρησκευτικής και πολιτιστικής ιστορίας, ήθη και έθιμα που σφραγίζουν τη μεγάλη πολιτιστική ταυτότητα του τόπου μας και παραμένουν ανεκμετάλλευτα με ανεπαρκή ανάδειξη, μέσα από την Επιχείρηση. Επιπρόσθετα ενώ υπάρχουν αρκετοί Μορφωτικοί – Πολιτιστικοί –Λαογραφικοί Σύλλογοι που δραστηριοποιούνται έως σήμερα τους οποίους η Δ.Η.Κ.Ε.Α. αδυνατεί να τους στηρίξει οικονομικά, έτσι ώστε και αυτοί με την σειρά τους να μπορούν να συμβάλουν στην ανάδειξη της Πολιτιστικής Κληρονομιάς που υπάρχει.

Επίσης παρατηρείτε ανυπαρξία περιβαλλοντικής σκέψης για την προστασία του φυσικού πλούτου στις πεδινές εκτάσεις, αλλά και στις δασικές τόσο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, όσο και από την τοπική κοινωνία. Δεν υπήρξε έως σήμερα αρκετή προσπάθεια για την καλλιέργεια της νοοτροπίας για στοιχειώδεις κανόνες στους τομείς της καθαριότητας–ανακύκλωσης και της προστασίας του Περιβάλλοντος. Επικρατεί ανεπάρκεια υποδομών σε δημόσιους περιβαλλοντικούς χώρους πλούσιου φυσικού πλούτου, όπως π.χ. καταλύματα, διαδρομές κλπ. Όλα αυτά βέβαια έχουν αρνητικό αντίκτυπο και για τη σύνδεση του Περιβάλλοντος με την Πολιτιστική Ανάπτυξη και τον θρησκευτικό και αγροτικό τουρισμό του τόπου μας.

Γενικά όλα όσα προαναφέρονται είναι αποτέλεσμα της Οικονομικής κρίσης, που έχουν να αντιμετωπίσουν πολλοί συμπολίτες μας. Οι δύσκολες οικονομικές συνθήκες έχουν δημιουργήσει σοβαρά προβλήματα σε αρκετές Επιχειρήσεις.

Παρατηρούνται ακόμη δυσκολότερες συνθήκες για την δημιουργία νέων Επιχειρήσεων. Τα ποσοστά της επιχειρηματικότητας και ειδικά νέων και καινοτόμων ιδεών έχουν μειωθεί, έχει χαθεί η έννοια του «Επιχειρείν», αλλά και στην πράξη έχει εκλείψει η βιωσιμότητα και η σωστή λειτουργία Επιχειρήσεων. Η παρούσα κατάσταση έχει οδηγήσει στην αύξηση της ανεργίας, της μαύρης εργασίας και της φτώχειας, με αποτέλεσμα πολλοί συμπολίτες μας να έρχονται αντιμέτωποι με προβλήματα επιβίωσης.

Λόγω των συνθηκών και της παρούσας κατάστασης που αναφέρθηκαν παραπάνω, δεν μπορούν να υλοποιηθούν όλες οι απαιτούμενες δράσεις με θετικό αντίκτυπο στη κοινωνία και δε στηρίζονται όσο πρέπει οι ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες που είναι και ο κεντρικός σκοπός της Δημοτικής Κοινωνικής Επιχείρησης Αλμωπίας.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ (Δ.Ε.Υ.Α.Α)

Στα όρια του Δήμου Αλμωπίας πριν τη συνένωση των δύο Δήμων λειτουργούσαν δύο Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης Αποχέτευσης. Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Αριδαίας, η οποία συστήθηκε με την υπ' αριθμ. 7/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αριδαίας, και της οποίας ο σκοπός, η περιουσία, οι πόροι κ.α. ορίζονταν στην 4563 και 4543 /10-06-1999 με αριθμό απόφαση του ΓΓ της Περιφέρειας η οποία δημοσιεύτηκε στο αριθ. 1404/τΒ/07-06-1999 ΦΕΚ και η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Εξαπλάτανου, η οποία συστήθηκε με την υπ' αριθμ.206/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Εξαπλάτανου, και της οποίας ο σκοπός, η περιουσία, οι πόροι κ.α. ορίζονταν στην απόφαση 1155/07-02-2001 του ΓΓ της Περιφέρειας η οποία δημοσιεύτηκε στο αριθ. 281/19-03-2001 ΦΕΚ.

Οι Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης Αποχέτευσης Αριδαίας και Εξαπλάτανου συγχωνεύτηκαν και σύστησαν μία ενιαία δημοτική επιχείρηση ύδρευσης αποχέτευσης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Αλμωπίας».

Σκοπός της Δ.Ε.Υ.Α. Αλμωπίας αποτελεί η μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, έργων μεταφοράς νερού και λυμάτων, η διοίκηση και λειτουργία των

δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης ακαθάρτων και ομβρίων υδάτων καθώς και των μονάδων επεξεργασίας λυμάτων της περιοχής αρμοδιότητάς της.

Στη ΔΕΥΑ Αλμωπίας απασχολούνται δέκα (10) άτομα, όπως απεικονίζονται στους πίνακες 76 και 77.

Πίνακας 76: Προσωπικό ΔΕΥΑ Αλμωπίας Αορίστου χρόνου

α/α	Ειδικότητα	Είδος σύμβασης	Αριθμός Προσωπικού
1	ΠΕ 12.08 Κλάδου Χημικών Μηχανικών	Αορίστου Χρόνου	1
2	ΔΕ1 Κλάδου Διοικητικών	Αορίστου Χρόνου	3
3	ΥΕ Κλάδου Κλητήρων	Αορίστου Χρόνου	1
ΣΥΝΟΛΟ			5

Πίνακας 77: Προσωπικό ΔΕΥΑ Αλμωπίας Ορισμένου χρόνου

α/α	Ειδικότητα	Είδος σύμβασης	Αριθμός Προσωπικού
1	ΔΕ1 Κλάδου Διοικητικών	Ορισμένου Χρόνου	3
2	ΔΕ 30Κλάδου Τεχνιτών Υδραυλικών	Ορισμένου Χρόνου	2
ΣΥΝΟΛΟ			5

Τα δεδομένα ως προς τις υποδομές ύδρευσης και αποχέτευσης αναφέρονται στο κεφάλαιο 1.1.2.4 Τεχνικές Υποδομές – Δίκτυα Εξυπηρέτησης. Σε ότι σχετίζεται με το προσωπικό σύμφωνα με την άποψη του Διευθυντή της Επιχείρησης (Α.Π.1201/24-10-2014) υπάρχει κακή διάρθρωση του προσωπικού και δυσλειτουργία του προγράμματος έκδοσης λογαριασμών. Τα προβλήματα ως προς τις κτιριακές υποδομές σχετίζονται με την κακή κατάσταση των αντλιοστασίων, των δεξαμενών, αλλά και των γραφείων και του κτιριακού εξοπλισμού. Τα προβλήματα ως προς τις υποδομές του δικτύου ύδρευσης, αφορούν:

Α) Τοπικές Κοινότητες χωρίς υδρόμετρα και αρκετά χαλασμένα υδρόμετρα.

Β) Μη λειτουργία του έργου «Βελτίωση και επέκταση δικτύου ύδρευσης Αριδαίας»

Γ) Ηλεκτρομηχανικές βλάβες στις γεωτρήσεις και τα έξι (06) αντλιοστάσια της επιχείρησης.

Δ) Έλλειψη εναλλακτικών υδροληψιών σε ορισμένες Τοπικές Κοινότητες του Δήμου.

Ε) Έλλειψη ηλεκτροδότησης ορισμένων δεξαμενών του Δήμου.

ΣΤ.) Πεπαλαιωμένες ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις αντλιοστασίων.

Ζ) Πεπαλαιωμένα εσωτερικά δίκτυα ύδρευσης Δήμου Αλμωπίας.

Τα προβλήματα σε σχέση με τα δίκτυα αποχέτευσης σχετίζονται κυρίως με τη μη ύπαρξη αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων και εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων σε οικισμούς με ισοδύναμο πληθυσμό άνω των 2.000 κατοίκων (1.1.2.4 Τεχνικές Υποδομές – Δίκτυα Εξυπηρέτησης).

Η ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

Η Επιχείρηση των Λουτρών Λουτρακίου Δήμου Αριδαίας Ν. Πέλλας ιδρύθηκε το 1984 ως Κοινοτική Επιχείρηση Την κυριότητα μέχρι τότε την είχε ιδιώτης, όπου μετά από αγώνες των κατοίκων του χωριού πέρασε η κυριότητα στην Κοινότητα Λουτρακίου. Τον Απρίλιο του 1990 η Κοινοτική Επιχείρηση Λουτρά Λουτρακίου μετατρέπεται σε Αμιγής Δημοτική Επιχείρηση και αποτελεί Νομικό πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου. Τον Ιανουάριο του 2000 με απόφαση του Δ.Σ. τροποποιείται σε Αμιγής Δημοτική Επιχείρηση ως Νομικό πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, το οποίο διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 277 έως και 284 του Π.Δ. 410/95 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας). Το 2009 μετατράπηκε σε Ανώνυμη Εταιρεία, όπου την 29-12-2009 καταχωρήθηκε στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών και πήρε αριθμό Μητρώου 69442/57/Β/09/16. Σκοπός της Εταιρίας, όπως ορίζονται από το άρθρο 266 του Ν.3463/2006 είναι:

α) Η αξιοποίηση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας, που βρίσκεται εντός της περιοχής Λουτρών του τοπικού διαμερίσματος Λουτρακίου, του Δήμου Αλμωπίας.

β) Η Εκμετάλλευση κοινόχρηστων χώρων, που βρίσκονται εντός της περιοχής Λουτρών του τοπικού διαμερίσματος Λουτρακίου του Δήμου Αλμωπίας.

Τα ακίνητα που βρίσκονται στα Λουτρά, του τοπικού διαμερίσματος Λουτρακίου, του Δήμου Αλμωπίας, των οποίων την εκμετάλλευση αναλαμβάνει η επιχείρηση είναι τα εξής:

Αναψυκτήριο, πισίνα ανοιχτού υδροθεραπευτηρίου, παράγκα, εστιατόριο, πρώτο υδροθεραπευτήριο, πηγές, αποδυτήρια, μουσείο, νέο μουσείο, εκκλησία, ξενοδοχείο ΑΥΡΑ, ενοικιαζόμενα δωμάτια "ΑΚΤΑΙΟΝ", ενοικιαζόμενα δωμάτια "ΛΑΙΚΑ, δύο (2) κοινόχρηστες κουζίνες, δύο (2) κοινόχρηστες τουαλέτες, μία (1) κοινόχρηστη τουαλέτα, ενοικιαζόμενα δωμάτια "ΝΕΟΝ, γυμναστήριο, καταστήματα, υδροθεραπευτήριο-γραφείο χώρος πολλαπλών χρήσεων καταστήματα, μία (1) κοινόχρηστη τουαλέτα, δεξαμενή νερού, κτήριο υδροηλεκτρικού σταθμού.

Έδρα της επιχείρησης είναι τα Λουτρά Λουτρακίου του πρώην Τοπικού Διαμερίσματος Λουτρακίου. Η λειτουργία της διέπεται από τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, προσαρμοσμένες όμως μέσα σε καθαρά κοινωνικά πλαίσια τα οποία προσιδιάζουν στη μορφή της και τον ουσιαστικό κοινωνικό της χαρακτήρα. Το προσωπικό της Δημοτικής Επιχείρησης απεικονίζεται στον Πίνακα 78.

Πίνακας 78: Προσωπικό Ανώνυμης Εταιρείας

α/α	Ειδικότητα	Είδος σύμβασης	Αριθμός Προσωπικού
1	Υ.Ε Φύλακας	Αορίστου Χρόνου	2
2	Δ.Ε Υπάλληλοι Υδροθεραπευτηρίου (ταμίες)	Αορίστου Χρόνου	4
3	Υ.Ε Καθαρίστρια	Ορισμένου Χρόνου (02 Μήνες)	4
4	Υ.Ε/ΔΕ Λουτρονόμος	Ορισμένου Χρόνου (02 Μήνες)	3
5	Δ.Ε/Τ.Ε Νοσοκόμοι/ες	Ορισμένου Χρόνου (02 Μήνες)	2
6	Δ.Ε Ναυαγοσώστες πισίνας	Ορισμένου Χρόνου (02) Μήνες)	1
7	Δ.Ε Υπάλληλοι Υδροθεραπευτηρίου (ταμίες)	Ορισμένου Χρόνου (02) Μήνες)	2
8	Δ.Ε Σερβιτόροι	Ορισμένου Χρόνου (02) Μήνες)	4
9	Υ.Ε Εργάτης	Ορισμένου Χρόνου	

		(02) Μήνες)	3
10	Δ.Ε Υπάλληλος Γραφείου	Ορισμένου Χρόνου (02) Μήνες)	1
11	Π.Ε Λογιστής	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών	1
12	Π.Ε Ιατρός	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών	1
ΣΥΝΟΛΟ			28

Το μεγαλύτερο πρόβλημα μείζονος σημασίας που αντιμετωπίζει η επιχείρηση «Λουτρά Λουτρακίου Δήμου Αλμωπίας Α.Ε» είναι αυτό της έλλειψης προσωπικού. Αυτή τη στιγμή η επιχείρηση απασχολεί 2(δυο) φύλακες με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου Αορίστου χρόνου και 4 (τέσσερις) υπαλλήλους γραφείου-ταμίες έκδοσης εισιτηρίων, εκ των οποίων ο ένας βρίσκεται σε αναρρωτική άδεια άνευ αποδοχών (οι οποίοι ήταν απασχολούμενοι ΑΜΕΑ με πρόγραμμα από τον ΟΑΕΔ και με το Π.Δ. 164). Η επιχείρηση λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της σε προσωπικό για την εκτέλεση των αυξημένων καθηκόντων της λόγω τουριστικής κίνησης, που προκαλούνται από την προσέλευση των τουριστών-επισκεπτών, κάθε αρχή του έτους προχωρά στη διαδικασία αποστολής των δικαιολογητικών περί «Προγραμματισμού προσλήψεων για τις άμεσες επείγουσες ανάγκες στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού» και την ισχύουσα νομοθεσία, για να λάβει έγκριση από την Υπουργική Επιτροπή και να προχωρήσει σε διαδικασία προκήρυξης ΣΟΧ με τον ΑΣΕΠ. Μια διαδικασία αρκετά χρονοβόρα και λόγω έλλειψης ικανοποιητικού αριθμού προσωπικού και κυρίως λόγω του ότι υπάρχουν ανάγκες στην Επιχείρηση οι οποίες οφείλονται στην αναμενόμενη έντονη τουριστική κίνηση κατά διαστήματα χωρίς να προκύπτει σταθερή διαδικασία σχεδιασμού. Παρόλα αυτά η ανάγκη της επιχείρησης για στελέχωση του γραφείου από μόνιμο διοικητικό και τεχνικό προσωπικό παραμένει, δεδομένου ότι αυτή τη στιγμή εξυπηρετείται από εξωτερικούς συνεργάτες με συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που δεν ξεπερνούν το διάστημα ενός έτους.

Σημαντικό πρόβλημα είναι και η μη κάλυψη των αναγκών των ραντεβού για ρινη λούσεις στα κλειστά υδροθεραπευτήρια κατά τις ημέρες υψηλής ζήτησης (σαββατοκύριακα και αργίες) με αποτέλεσμα κάποιοι πελάτες-επισκέπτες κατά τη διάρκεια της παραμονής τους να μην βρίσκουν διαθέσιμη πισίνα στις ημέρες και ώρες που επιθυμούν. Η κατασκευή ενός νέου υδροθεραπευτηρίου για την καλύτερη

εξυπηρέτηση των πελατών-επισκεπτών και η αποσυμφόρηση των ραντεβού για private λούσεις στα ήδη υπάρχοντα υδροθεραπευτήρια, κρίνεται σκόπιμη.

Τέλος κρίσιμη για τη λειτουργία της επιχείρησης είναι η ανάγκη ολοκλήρωσης των απαραίτητων διαδικασιών για την τακτοποίηση των αδειών λειτουργίας των εγκαταστάσεων που βρίσκονται στην ιδιοκτησία της επιχείρησης, για τον καλύτερο προγραμματισμό της λειτουργίας της και την ανάπτυξή της.

Στην ιδιοκτησία της επιχείρησης βρίσκονται ξενοδοχειακές μονάδες οι οποίες δεν είναι σε λειτουργία με αποτέλεσμα η επιχείρηση να μην μπορεί να φιλοξενεί μεγάλο όγκο πελατών, κοινωνικές ομάδες, οργανωμένους επισκέπτες ή επισκέπτες που επιθυμούν την παραμονή τους εντός της λουτρόπολης.

Ταυτόχρονα εκκρεμούν και δεν έχουν ολοκληρωθεί λόγω έλλειψης των απαιτούμενων εγκρίσεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες, οι μελέτες που σχετίζονται με την αρχιτεκτονική διαμόρφωση του χώρου της πισίνας (ανοιχτού υδροθεραπευτηρίου), την στατική μελέτη wc και αποδυτηρίων πισίνας και τον ηλεκτρομηχανολογικό σχεδιασμό υποδομών πισίνας. Ο επισκέπτης της επιχείρησης κατά την ξενάγηση του στις εγκαταστάσεις και τους εξωτερικούς χώρους της, συναντά στοιχεία που δεν ταιριάζουν απόλυτα με το φυσικό περιβάλλον που επικρατεί κατά το πλείστον στους χώρους αυτούς. Διαπιστώθηκε λοιπόν η έλλειψη διαμόρφωσης των χώρων της επιχείρησης με στοιχεία που συνάδουν άμεσα με τα στοιχεία της φύσης που επικρατεί και η τυχόν ανάθεση νέας μελέτης για την ανάπτυξη των χώρων αυτών.

Το σπηλαιολογικό πάρκο που βρίσκεται εντός της ευρύτερης περιοχής της Λουτρόπολης δεν είναι επισκέψιμο με αποτέλεσμα πολλοί επισκέπτες της περιοχής να μένουν ανικανοποίητοι βλέποντας το κλειστό, χωρίς να γνωρίζουν τους λόγους μη λειτουργίας του. Είναι απαραίτητο να κινηθούν όλες οι απαραίτητες διαδικασίες από τις αρμόδιες υπηρεσίες για τη νομιμοποίηση των εγκαταστάσεων του και για την εξεύρεση πόρων, ώστε να ενεργοποιηθεί και πάλι η λειτουργία του, ώστε να δοθεί στον επισκέπτη ένας ακόμα λόγος να παρατείνει τη διαμονή του στα Λουτρά.

Κρίσιμη επίσης θεωρείται για τους λόγους που αναπτύχθηκαν ακριβώς παραπάνω η δημιουργία και η λειτουργία χώρων παροχής υπηρεσιών ευεξίας και μασάζ.

Τέλος πρόκειται να υλοποιηθεί η έναρξη της λειτουργίας της σύνδεσης με το δίκτυο, του Μ.ΥΗ.Σ Λουτρών Λουτρακίου, η οποία για την ολοκλήρωσή της θα απαιτεί νέες διαδικασίες, όπως τυχόν διαμόρφωση ή ανακατασκευή του υδροηλεκτρικού σταθμού, διευθέτηση και οριοθέτηση του χειμάρρου ή αντιπλημμυρικά έργα.

1.2.2 Περιγραφή του Εσωτερικού Περιβάλλοντος ανά υπηρεσία

1.2.2.1. Διεύθυνση Οικονομικών Τοπικής Οικονομικής Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A. Αποδέκτες– Δραστηριότητες και Διαδικασίες της υπηρεσίας

A.1.Αποδέκτες της υπηρεσίας είναι όλοι οι πολίτες, αναφορικά με τους εσωτερικούς αποδέκτες της υπηρεσίας είναι τόσο τα όργανα διοίκησης όσο και λοιπές υπηρεσίες του Δήμου και τέλος διάφοροι φορείς και τομείς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (ΓΛΚ, Υπουργείο Εσωτερικών, κλπ).

Ο βαθμός στον οποίο οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται στις ανάγκες των αποδεκτών χαρακτηρίζεται ικανοποιητικός καθώς εξυπηρετείται εντός των προθεσμιών η πλειοψηφία των αποδεκτών, ενώ η ζήτηση των υπηρεσιών αναμένεται ραγδαία αυξανόμενη για το προσεχές μέλλον, όχι μόνο λόγω των διαρκώς αυξανόμενων αρμοδιοτήτων των Δήμων αλλά και εξαιτίας της ανάγκης μεγέθυνσης των οικονομικών μεγεθών για την κάλυψη των κοινωνικών αναγκών.

A.2.Οι δραστηριότητες της υπηρεσίας ανήκουν στην κατηγορία των Οριζόντιων και υποστηρικτικών υπηρεσιών αλλά και σ' εκείνες που έχουν σχέση με την κάλυψη αναγκών (προμήθειες), δημιουργία/ ανεύρεση εσόδων.

Κατά τη διάρκεια της τρέχουσας περιόδου, η δράση της υπηρεσίας συνοψίζεται επιγραμματικά στα παρακάτω:

A.2.1 Λογιστήριο

Κατά την διάρκεια της τρέχουσας περιόδου, η δράση του γραφείου συνοψίζεται επιγραμματικά στα παρακάτω:

- 1) Μεριμνά για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης των Προϋπολογισμών του Δήμου,
- 2) Συνεργάζεται με τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων , κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες των προϋπολογισμών τους σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά τους,

- 3) Συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών και διαμορφώνει και εισηγείται τους συνολικούς Προϋπολογισμούς του Δήμου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα,
- 4) Παρακολουθεί την εκτέλεση των Προϋπολογισμών, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών , μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες,
- 5) Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση των προϋπολογισμών κάθε υπηρεσίας,
- 6) Μεριμνά για την σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα τα περιοδικά οικονομικά απολογιστικά στοιχεία, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος,
- 7) Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου (π.χ. δανεισμός) . Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Δήμου,
- 8) Συνεργάζεται με τις τράπεζες και μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθεσίμων του Δήμου,
- 9) Στις αρμοδιότητες του Τμήματος προστίθενται και οι αρμοδιότητες της θέσης του Υπευθύνου Συντονισμού- Παρακολούθησης και Ελέγχου της Οικονομικής Διαχείρισης της αριθμ. 835/14-11-2008 Απόφασης Δημάρχου.

Αρμοδιότητες σε θέματα λογιστηρίου και αποθηκών

- 10) Τηρεί το σύστημα ΠΔ 315/99 λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου (Γενική και αναλυτική λογιστική). Τηρεί τις σχετικών λογιστικές διαδικασίες καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την νομοθεσία,
- 11) Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου,

- 12) Παρακολουθεί και μεριμνά για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δήμου,
- 13) Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσόμενους με τον Δήμο, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με τα νομικά πρόσωπα και τα ιδρύματα του Δήμου,
- 14) Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (πχ. ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Δήμου με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες,
- 15) Παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου και τις υπόλοιπες δημοτικές υπηρεσίες για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Δήμου,
- 16) Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε,
- 17) Τηρεί ειδικά συστήματα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης Προγραμμάτων και Έργων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος και που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους,
- 18) Τηρεί αρχείο Παραστατικών Διαχείρισης των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς κανονισμούς των φορέων από τους προέρχεται η σχετική χρηματοδότηση,
- 19) Μεριμνά για την ετοιμασία των περιοδικών οικονομικών αναφορών που σχετίζονται με την πρόοδο των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων,
- 20) Τηρεί το αρχείο συμβάσεων για υπηρεσίες, έργα και προμήθειες που αναθέτει ο Δήμος. Παραλαμβάνει και ελέγχει τα κάθε φύσης παραστατικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους και ελέγχει την ύπαρξη των προϋποθέσεων για τη διενέργεια πληρωμών του Δήμου με βάση τις διατάξεις των αντιστοίχων συμβάσεων,
- 21) Ελέγχει την πρόβλεψη των οφειλών στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου και ελέγχει την επάρκειας των αντίστοιχων πιστώσεων,
- 22) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής των οφειλών του Δήμου και τα αποστέλλει στο Ταμείο για πληρωμή,

23) Τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κλπ.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου,

24) Συγκεντρώνει τα στοιχεία μεταβολών και των αντιστοίχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Δήμου, που έχουν επίδραση στην διαμόρφωση των αμοιβών του και μεριμνά για την έκδοση των μισθολογικών καταστάσεων και την πληρωμή των αμοιβών,

25) Μεριμνά για τη έκδοση βεβαιώσεων καταβληθεισών αμοιβών προς το προσωπικό του Δήμου και για τον υπολογισμό και την απόδοση προς τα ασφαλιστικά ταμεία των αντιστοίχων ασφαλιστικών εισφορών,

26) Στο γραφείο Προϋπολογισμού έχουν ενταχθεί και οι αρμοδιότητες του στατιστικού ανταποκριτή του δήμου Αλμωπίας ο οποίος ενημερώνει την βάση δεδομένων «Οικονομικά στοιχεία δήμων» του Υπουργείου Εσωτερικών με τα παρακάτω στοιχεία:

1) Έσοδα –έξοδα προϋπολογισμού σε μηνιαία βάση,

2) Στοιχεία μητρώου Δεσμεύσεων σε μηνιαία βάση,

3) Στοιχεία ισολογισμού σε μηνιαία βάση.

Τα παραπάνω στοιχεία αποστέλλονται ηλεκτρονικά στην βάση δεδομένων και για τα ΝΠΔΔ (ΚΕΚΠΑ Δήμου Αλμωπίας και Σύνδεσμο Καθαριότητας. Ενώ σε τριμηνιαία Βάση για την δημοτική επιχείρηση Λουτρών .ΔΗΚΕΑ και ΔΕΥΑ .

Επίσης ανά μήνα ενημερώνεται ο Κεντρικός κόμβος διαλειτουργικότητας για την παροχή στοιχείων των ΟΤΑ με τα παρακάτω στοιχεία:

-Απολογιστικά στοιχεία Εσόδων – Εξόδων Σωρευτικά ανά μήνα

-Στοιχεία ισοζυγίου γενικού καθολικού (Μηνιαία)

-Μηνιαία στοιχεία Εγκυκλίου 2/61968/0094/17-9-2010

-Στοιχεία μητρώου δεσμεύσεων

-Στοιχεία είσπραξης Εσόδων

-Στοιχεία ενδοκυβερνητικών Συναλλαγών

-Στοιχεία μισθοδοσίας

-Στοιχεία προσωπικού

Στις αρμοδιότητες του γραφείου έχει προστεθεί η κατάρτιση πινάκων Στοχοθεσίας οικονομικών αποτελεσμάτων του Δήμου στα πλαίσια του ΟΠΔ. Η υπηρεσία παρακολουθεί την πορεία των οικονομικών δεδομένων του δήμου , αξιολογεί την επίτευξη των στόχων και εισηγείται αναμορφώσεις του προϋπολογισμού, και μέτρα για την επίτευξη των στόχων .

Επίσης η λειτουργία της υπηρεσίας έχει επιβαρυνθεί με την διαχείριση των δικαστικών υποθέσεων (αγωγές , αποφάσεις, διαταγές πληρωμής, κλπ), κατασχέσεων και λογιστικών τακτοποιήσεων για τα παραπάνω. Επισημαίνουμε ότι στο Δήμο δεν υπάρχει σε μόνιμη βάση νομική υπηρεσία, η οποία θα βοηθούσε στην διεκπεραίωση των παραπάνω υποθέσεων.

A.2.2. Γραφείο Προμηθειών

1. Εκπόνηση τεχνικών περιγραφών όλων των απλών προμηθειών του Δήμου και διενέργεια και συντονισμός όλων των απαραίτητων διαδικασιών απευθείας αναθέσεων –διαγωνισμών(εκπόνηση διακήρυξης, σύνταξη πρακτικών επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών, σύνταξη εγγράφων για ειδοποίηση των αναδόχων των προμηθειών για προσκόμιση εγγυητικών και υπογραφή συμβάσεων, σύνταξη πρωτοκόλλων παραλαβής κ.α) των πάσης φύσεως προμηθειών του Δήμου,
2. Έλεγχος και παρακολούθηση υλοποίησης των συμβάσεων προμηθειών που αφορούν την οικονομική υπηρεσία του Δήμου,
3. Εκπόνηση μελετών-τεχνικών περιγραφών και υλοποίηση – συντονισμός όλων των απαραίτητων διαδικασιών (διακήρυξη, διενέργεια διαγωνισμών κ.α) για όλα τα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις του Δήμου ώστε να προμηθευτούν συγκεκριμένα είδη, όπως (είδη καθαριότητας, τρόφιμα , είδη φαρμακείου και πετρελαιοειδή),
4. Παρακολούθηση , έλεγχος και καταγραφή των παραστατικών καυσίμων , ώστε να προκύπτει η αναγκαία πληροφόρηση για την κατανάλωση καυσίμων ανά υπηρεσία του Δήμου και κυρίως να προκύπτουν τα απαραίτητα παραστατικά (π.χ. πρωτόκολλα παραλαβής κ.α) που θα πρέπει να συνοδεύουν το αντίστοιχο ένταλμα,
5. Συμμετοχή στην καταγραφή και σύνταξη της πορείας εξέλιξης και της επικαιροποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου του Δήμου αναφορικά με δράσεις και λειτουργίες του γραφείου Προμηθειών,

6. Συμμετοχή στην καταγραφή και σύνταξη του απολογισμού του ετήσιου προγράμματος δράσης έτους 2012 του Δήμου, αναφορικά με δράσεις και λειτουργίες του γραφείου Προμηθειών.

A.2.3. Γραφείο Εσόδων και Δημοτικής Περιουσίας

1. Σύνταξη χρηματικών καταλόγων
2. Έκδοση βεβαιωτικών σημειωμάτων (τέλος παρεπιδημούνταν, επί των ακαθαρίστων, κ.α.),
3. Διαγραφή οφειλών, επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών,
4. Τήρηση και ενημέρωση του αρχείου της ακίνητης Δημοτικής περιουσίας και αξιοποίησή της (εκμισθώσεις, κ.α.),
5. Διαχείριση μητρώου ηλεκτροδοτούμενων και μη ηλεκτροδοτούμενων επιφανειών (σχετικές με τα δημοτικά τέλη και το ΤΑΠ),
6. Διεκπεραίωση σχετικής αλληλογραφίας (αιτήματα πολιτών για διάφορα θέματα, πράξεις επιβολής προστίμων, αποστολή μεταβολών ηλεκτρονικού αρχείου στη ΔΕΗ, αποστολή στοιχείων ηλεκτροδοτούμενων επιφανειών στο Υπουργείο Οικονομικών, κ.α.),
7. Συμμετοχή στην κατάρτιση του προϋπολογισμού,
8. Υποστήριξη στη σύνταξη και την πραγματοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. διασυνοριακών προγραμμάτων.

A.2.4. Ταμείο

1. Πληρωμή των χρηματικών ενταλμάτων μετά τον έλεγχο των σχετικών δικαιολογητικών και απόδοση των κρατήσεων (Ασφαλιστικές Εισφορές – Φόροι) του Δήμου και των Νομικών Προσώπων που εποπτεύει,
2. Παρακολούθηση εκχωρήσεων και παρακρατήσεων και απόδοση των αντίστοιχων χρηματικών ποσών στο Δημόσιο –Ασφαλιστικά Ταμεία – Τράπεζες,
3. Παρακολούθηση και έλεγχος των Χρηματοδοτήσεων με την έκδοση των αντίστοιχων γραμματίων είσπραξης,
4. Έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων λογιστικής Τακτοποίησης -Ενταλμάτων Κρατήσεων σε μηνιαία βάση,

5. Έκδοση βεβαιωτικών σημειωμάτων (δασικά προϊόντα, άδειες καταστημάτων – οικοδομών –παραχώρησης κοινόχρηστων χώρων, κλήσεις Κ.Ο.Κ κ.λ.π),
6. Παραλαβή βεβαιωτικών καταλόγων των υποχρεων από την υπηρεσία εσόδων και αποστολή ταμειακών ειδοποιητηρίων,
7. Ρύθμιση των δημοτικών τελών σε οφειλέτες σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες,
8. Είσπραξη εσόδων από βεβαιωτικά σημειώματα και χρηματικούς καταλόγους με έκδοση τριπλότυπων εισπραξης και απόδοση με καθημερινή κατάθεση στην Τράπεζα και κλείσιμο ταμείου με έκδοση γραμματίου εισπραξης,
9. Παρακολούθηση και Έλεγχος των γραφείων εισπράξεων των Δημοτικών Κοινοτήτων Αριδαίας και Εξαπλατάνου,
10. Άσκηση αναγκαστικών μέτρων για την είσπραξη ληξιπρόθεσμων οφειλών (δέσμευση έκδοσης αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας κ.λ.π),
11. Έκδοση δημοτικής ενημερότητας,
12. Έλεγχος ταμειακών υπολοίπων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων,
13. Τήρηση αρχείων των κάθε είδους παραστατικών και αντίστοιχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου,
14. Τήρηση διαδικασιών συναλλαγών με τις τράπεζες,
15. Μισθώσεις ακινήτων για την στέγαση υπηρεσιών του Δήμου,
16. Διεκπεραίωση εισερχομένων εγγράφων υπηρεσιών και αιτημάτων πολιτών,
17. Συμμετοχή στην σύνταξη των Ταμιακών Απολογιστικών Πινάκων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων,
18. Συμμετοχή στην καταγραφή και σύνταξη του Επιχειρησιακού Σχεδίου και του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου,
19. Συμμετοχή στην σύνταξη Προϋπολογισμού εσόδων –εξόδων του Δήμου,
20. Αρχαιοθέτηση των Ενταλμάτων Πληρωμής-Γραμματίων Είσπραξης – Βεβαιωτικών σημειωμάτων και Τριπλότυπων εισπραξης,
21. Μεριμνά για την σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Οικονομικών Θεμάτων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.

Όλα τα παραπάνω γραφεία αναρτούν τα σχετικά έγγραφα στους αντίστοιχους διαδικτυακούς τόπους που κατά περίπτωση υποχρεούνται (ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΑΓΟΡΑ) και με την έλευση Τοπογράφου θα ξεκινήσει και η καταχώρηση της Δημοτικής Περιουσίας

στην ηλεκτρονική βάση παρακολούθησης και διαχείρισης της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ.

A.3. Στην υπηρεσία δεν υπάρχουν:

- τυποποιημένες **διαδικασίες** προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης παρά μόνο οι θεσμοθετημένες,
- τυποποιημένη διαδικασία υποβολής παραπόνων – προτάσεων από τους αποδέκτες της υπηρεσίας (εργαζόμενους, πολίτες, φορείς και άλλες υπηρεσίες),
- σύστημα αξιολόγησης των παρεχομένων υπηρεσιών από τους αποδέκτες της υπηρεσίας (εργαζόμενους, πολίτες, φορείς και άλλες υπηρεσίες),
- συνοπτικό οργανόγραμμα του τμήματος προς διευκόλυνση της αναζήτησης της αιτούμενης υπηρεσίας.

Αναφορικά με τη λειτουργία της υπηρεσίας και ειδικότερα τους οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους που αξιοποιούνται σε σχέση με τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται η υπηρεσία χαρακτηρίζεται ικανοποιητική, χωρίς να αποκλείονται επιμέρους παρεμβάσεις για περαιτέρω βελτιώσεις.

Παρόλα αυτά, το κύριο χαρακτηριστικό των υπηρεσιών για το οποίο οι αποδέκτες της υπηρεσίας προσδοκούν βελτιώσεις, αφορά κυρίως στους χρόνους απόκρισης. Οι εργαζόμενοι επιδιώκουν καλύτερο συντονισμό με τις άλλες υπηρεσίες του Δήμου και αποδοτικότερη επικοινωνία με την πολιτική διοίκηση. Όλοι προσβλέπουν στον περιορισμό της διαρκώς αυξανόμενης γραφειοκρατίας.

B. Οργάνωση και Συνεργασίες

Η υπηρεσία έχει διαμορφώσει τη λειτουργία της βάση του Ο.Ε.Υ. όπως αυτός ψηφίστηκε από το Δ.Σ. του Δήμου και δημοσιεύθηκε σε ΦΕΚ. Υποστηρίζεται από πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης τα οποία συντελούν κατά ένα μεγάλο βαθμό στη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών.

Όσον αφορά τις ανάγκες βελτίωσης της οργάνωσης και διοίκησης της υπηρεσίας συνοψίζονται στις ακόλουθες:

- Επανακαθορισμός των καθηκόντων της κάθε θέσης εργασίας, καθώς οι απαιτήσεις στις οποίες καλείται ο Δήμος να ανταποκριθεί διαρκώς αυξάνονται,
- Ορθή κατανομή του υπάρχοντος προσωπικού ανάλογα με τις απαιτήσεις του κάθε τμήματος και τις γνώσεις καθενός, με ενδεχόμενη αλληλοεπικάλυψη των καθηκόντων κάθε θέσης προς αποφυγή προβλημάτων εξαιτίας απουσίας κάποιου εργαζομένου,
- Η διαρκής επιμόρφωση και εξειδίκευση του προσωπικού, κρίνεται αναγκαία συνθήκη για τη διατήρηση και βελτίωση του επιπέδου των παρερχομένων υπηρεσιών,
- Επέκταση του χώρου τήρησης των αρχείων, αποθήκευσης των αναλωσίμων και εξυπηρέτησης του κοινού,
- Ανάγκη τήρησης ωραρίου εξυπηρέτησης κοινού.

B.1 Οργάνωση του Αρχείου του Τμήματος Οικονομικών. Η οργάνωση του Αρχείου της Οικονομικών Υπηρεσίας αφορά τόσο στην καταγραφή του αρχείου που προέρχεται από τον πρώην Δήμο Εξαπλάτανου, όσο και στην αποθήκευση των αρχείων των δύο πρώην Δήμων που συγχωνεύτηκαν, σε χώρο ασφαλές και προσβάσιμο στις ελεγκτικές αρχές και τους υπαλλήλους.

Κατάρτιση, βελτίωση και τροποποίηση κανονισμών Άρδευσης, Κοινόχρηστων Χώρων και όλων των απαιτούμενων κανονισμών.

Πέρα από την κατάρτιση του Κανονισμού κοιμητηρίων, η τροποποίηση κανονισμών που αφορούν είτε σε ανταποδοτικού χαρακτήρα Υπηρεσίες (π.χ Άρδευση), είτε σε παραχωρήσεις και εκμισθώσεις, είναι καθοριστικής σημασίας για την αύξηση των εσόδων και τη δυνατότητα να ανταποκριθεί ο Δήμος Αλμωπίας στην κάλυψη των ετήσιων εξόδων και στόχων.

Αναγκαστική είσπραξη βεβαιωμένων τελών: Η αναγκαστική είσπραξη βεβαιωμένων τελών, έτσι όπως προβλέπεται από τον ΚΕΔΕ, αποτελεί καθοριστικό στόχο για την αύξηση των εσόδων, αλλά και την βιωσιμότητα του Δήμου, δεδομένου ότι το ύψος των ανείσπρακτων σε συνδυασμό με τη μείωση των τακτικών εσόδων, περιορίζει σε μεγάλο βαθμό τη δυνατότητα μας να ανταπεξέλθουμε στις ανελαστικές δαπάνες της Υπηρεσίας.

Περιουσιολόγιο (Τροποποίηση της Ομάδας Έργου)- Καταγραφή στο Κτηματολόγιο της Περιουσιακής Κατάστασης.

Η καταγραφή στο Κτηματολόγιο της Περιουσιακής μας κατάστασης, δεν αποτελεί μόνο υποχρέωση του Δήμου, αλλά μας διασφαλίζει από τυχόν καταπατήσεις τρίτων. Έχοντας πλήρη εικόνα των περιουσιακών στοιχείων, είμαστε σε θέση να αποφασίζουμε για την καλύτερη διαχείριση αυτών

Παρακολούθηση τα πορείας των Νομικών Προσώπων, Ανώνυμης Εταιρείας η Επιχειρήσεων του Δήμου που εποπτεύουμε.

Τα Νομικά Πρόσωπα εξαρτώνται πλήρως από τη χρηματοδότηση του Δήμου, ενώ η σύννομη και υγιής λειτουργία της ΔΕΥΑ και της Μονομετοχικής, δε θέτει σε κίνδυνο τον εγγυητή Δήμο Αλμωπίας. Συνεπώς, η εποπτεία όλων των παραπάνω, αλλά και ο προγραμματισμός της ροής της χρηματοδότησης, στο πλαίσιο των προγραμματικών συμβάσεων, αποτελεί την κύρια μέριμνα για την εξασφάλιση της βιώσιμης λειτουργίας και της συνέχειας των υπηρεσιών που προσφέρουν.

Όσον αφορά την συνεργασία του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών πραγματοποιείται μεγάλο βαθμό με τις άλλες υπηρεσίες του Δήμου, του ευρύτερου δημόσιου τομέα, τραπεζικά ιδρύματα και ιδιώτες, σε μέτριο βαθμό με τους τοπικούς φορείς και σχεδόν καθόλου με τις Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις.

Γ. Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Η στελέχωση της υπηρεσίας έχει ως εξής:

Πίνακας 2: Προσωπικό Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	ΠΕ1 Διοικητικός Οικονομολόγος 1:ΠΕ Οικονομ. Λογιστής:2, ΠΕ Οικονομολόγος:1
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	ΔΕ1 Διοικητικός:5
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-
ΣΥΝΟΛΟ	9

Απαιτείται διαρκής επιμόρφωση του προσωπικού, ενώ η επάρκεια σε στελέχωση της υπηρεσίας και η υλικοτεχνική της υποδομή βρίσκεται σε καλό επίπεδο. Παρόλα αυτά θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι υπάρχουν 3 εργαζόμενοι οι οποίοι βρίσκονται κοντά στη συνταξιοδότηση, επομένως στο άμεσο μέλλον κρίνεται επιτακτική η αναπλήρωσή τους και η σχετική πρακτική εκπαίδευση (on-the-job training).

Η μηχανοργάνωση και τα πληροφοριακά συστήματα που διαθέτει η υπηρεσία, επαρκούν προς το παρόν για τις τρέχουσες ανάγκες. Αντίθετα οι κτιριακές εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός των γραφείων κρίνονται ανεπαρκείς.

Οι ανάγκες βελτίωσης που αφορούν στην κτιριακή υποδομή, στην υλικοτεχνική υποδομή της υπηρεσίας και στο ανθρώπινο δυναμικό αναφέρονται κυρίως στην:

- εξεύρεση χώρου και επίπλων για την ορθή διαχείριση, τήρηση και αποθήκευση παραστατικών και δικαιολογητικών πληρωμής, αρχείου ηλεκτροδοτούμενων, χρηματικών καταλόγων και αναλωσίμων,
- την επικαιροποίηση του δικτύου σύνδεσης των τοπικών συνδέσεων με τον τοπικό server και αντικατάσταση του μεγαλύτερου μέρους των ηλεκτρονικών υπολογιστών και εκτυπωτών,
- στην τυποποίηση μηχανισμών συνεργασίας της υπηρεσίας με τους αποδέκτες της και εξάλειψη προβλημάτων επικοινωνίας,
- Διαρκής επιμόρφωση του προσωπικού.

Δ. Συνοπτική αξιολόγηση υπηρεσίας

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
<ul style="list-style-type: none"> • Μοναδικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών • Αυξανόμενη ανάγκη βέλτιστων 	<ul style="list-style-type: none"> • Νομοθεσία/ γραφειοκρατία • Διαρκής ανάθεση νέων αρμοδιοτήτων στους Δήμους

υπηρεσιών δημοσίου χαρακτήρα	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	
<ul style="list-style-type: none"> Δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνδεσης με άλλες υπηρεσίες και φορείς 	<ul style="list-style-type: none"> Γίνεται μεγάλη προσπάθεια για καλύτερη επικοινωνία Βρίσκεται σε εξέλιξη οργάνωση άλλων πέντε (05) τμημάτων
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	
<ul style="list-style-type: none"> Επιστημονικό και έμπειρο προσωπικό. Ικανοποιητική πρόσβαση σε ηλεκτρονικές νομικές βάσεις δεδομένων 	<ul style="list-style-type: none"> Ανεπαρκείς χώροι. Παλιό δίκτυο υπολογιστών και μηχανήματα. Έλλειψη νομικής υπηρεσίας Μειωμένο προσωπικό (μακροπρόθεσμα)
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	
<ul style="list-style-type: none"> Συγχρηματοδοτούμενα διασυνοριακά προγράμματα ανάπτυξης της επικράτειας του Δήμου. Τουριστική προβολή του Δήμου με παράλληλες δράσεις (π.χ. λαογραφικού, ιστορικού, θρησκευτικού ενδιαφέροντος) και βελτίωση/ επέκταση παρεχόμενων υπηρεσιών για προσέλκυση επισκεπτών ή/και νέων δημοτών (με επακόλουθο την αύξηση φοροδοτικής βάσης). 	<ul style="list-style-type: none"> Έλλειψη επαρκούς μηχανισμού είσπραξης εσόδων. Βελτίωση και τροποποίηση εξειδικευμένων κανονισμών λειτουργίας (π.χ. κανονισμού άρδευσης, κοιμητηρίων, κ.α. ανά Τ.Κ.)

--	--

ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

- ⇒ Ενεργοποίηση έγκυρης βεβαίωσης είσπραξης οφειλών
- ⇒ Εξασφάλιση αναγκαίου χώρου
- ⇒ Αναβάθμιση των τεχνικών μέσων (υπολογιστές, δίκτυο)
- ⇒ Δημιουργία νομικής υπηρεσίας
- ⇒ Άμβλυνση των προβλημάτων επικοινωνίας και συνεργασίας

ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Γραφείο αγροτικής Παραγωγής και Ανάπτυξης

A. Αποδέκτες – Δραστηριότητες και Διαδικασίες της υπηρεσίας

Αποδέκτες της υπηρεσίας σύμφωνα με τις αρμοδιότητες όπως αυτές ορίζονται στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας, είναι κυρίως οι κοινωνικοοικονομικές ομάδες των αγροτών και των κτηνοτρόφων και οι φορείς τους (Ενώσεις , Συνεταιρισμοί, Αγροτικοί Σύλλογοι κλπ) με κάποιες από αυτές να αφορούν το σύνολο των δημοτών.

Ο βαθμός στον οποίο οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται στις ανάγκες των αποδεκτών χαρακτηρίζεται ικανοποιητικός.

Η ζήτηση των υπηρεσιών αναμένεται σταδιακά αυξανόμενη στο άμεσο μέλλον, λόγω των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που θα προκύψουν από τις σταδιακά μεταφερόμενες αρμοδιότητες της πρώην ΝΑ Πέλλας, καθώς και μέσα από την αυξανόμενη απασχόληση στον πρωτογενή τομέα .

Οι δραστηριότητες της υπηρεσίας ανήκουν στην κατηγορία των περιβαλλοντικών υπηρεσιών.

Οι αρμοδιότητες του γραφείου αγροτικής κτηνοτροφικής παραγωγής και ανάπτυξης, όπως αυτές ορίζονται και στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας ,αναφέρονται στα παρακάτω:

Αρμοδιότητες στον τομέα της φυτικής παραγωγής

- 1) Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της γεωργίας, καθώς και τη διατήρηση του γεωργικού πληθυσμού στις εστίες του.
- 2) Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής παραγωγής.
- 3) Προωθεί προγράμματα εγκατάστασης νέων αγροτών και μεριμνά για τη σύνδεση αγροτικής παραγωγής και τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με το Γραφείο Τουρισμού.
- 4) Εκτιμά και παρακολουθεί τη γεωργική παραγωγή, τις απολαμβανόμενες από τους παραγωγούς τιμές γεωργικών προϊόντων και την πορεία των αγορών των γεωργικών προϊόντων και μεριμνά για τη λήψη αντιπροσωπευτικών τιμών προϊόντων.
- 5) Συνεργάζεται με το Γραφείο Τεχνικών Έργων για τη μελέτη και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατασκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα.
- 6) Ασκεί εποπτεία επί των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (Π.Δ.Ε.) και των Τοπικών Επιτροπών Άρδευσης (Τ.Ε.Α.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- 7) Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της αγροτικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας.
- 8) Μεριμνά για την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πλαίσιο σχεδίων βελτίωσης.
- 9) Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων.

10) Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης του Δήμου. Παρακολουθεί τη λειτουργία του Γραφείου αυτού παρέχοντας κατευθύνσεις και πρότυπα για τη δράση τους. Ειδικότερα το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης:

(α)Συνεργάζεται με τους αγρότες και τις συνεταιριστικές οργανώσεις τους για την διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

(β)Παρέχει τεχνική βοήθεια για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των παραγομένων προϊόντων και τη μείωση κόστους παραγωγής τους.

(γ)Μεριμνά για την οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την εν γένει αντιμετώπιση των προβλημάτων στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας, στα πλαίσια των εκάστοτε εφαρμοζόμενων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.

(δ) Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους, ύστερα από εντολή του Τμήματος Τοπικής οικονομικής Ανάπτυξης, με σκοπό την υλοποίηση κοινοτικών προγραμμάτων οικονομικές ενισχύσεις στη φυτική και ζωική παραγωγή) και μεριμνά για την χορήγηση βεβαιώσεων (αγροτικά αυτοκίνητα, αγροτικές αποθήκες, λαϊκές αγορές, εκτίμηση ζημιών κ.λ.π.).

(ε)Ενημερώνει το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης για τα ζητήματα της περιοχής που αφορούν τον αγροτικό κόσμο και λαμβάνει κατευθύνσεις και πρότυπα για την αντιμετώπισή τους.

11) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και τα Γραφεία του (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

Αρμοδιότητες κτηνοτροφικής παραγωγής

12) Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της κτηνοτροφίας, καθώς και τη διατήρηση του κτηνοτροφικού πληθυσμού στις εστίες του.

13) Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της ζωικής παραγωγής.

14) Συνεργάζεται με το Γραφείο Τεχνικών Έργων για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν τη κτηνοτροφία όπως π.χ τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων.

15) Μεριμνά για τη διαχείριση των βοσκοτόπων.

16) Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της κτηνοτροφικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων κτηνοτροφικής παραγωγής.

17) Μεριμνά για την εφαρμογή και τον έλεγχο του συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής του ζωικού κεφαλαίου του Δήμου (ενώτια για την ατομική αναγνώριση των ζώων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, διαβατήρια ζώων, τήρηση ατομικών μητρώων).

18) Μεριμνά για τα αδέσποτα ζώα (περισυλλογή, δημιουργία και λειτουργία καταφυγίων κλπ).

19) Εισηγείται για την χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων και εγκαταστάσεων που σχετίζονται με το εμπόριο ή την αξιοποίηση ζώων (καταστήματα διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καταστήματα πώλησης σκύλων ή γατών, κτηνοπτηνοτροφικές εγκαταστάσεις, αυτοκίνητα που μεταφέρουν ζώα, ζωολογικοί κήποι).

20) Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.

21) Εφαρμόζει, οργανώνει και εποπτεύει την τεχνητή σπερματέγχυση και τον συγχρονισμό του οίστρου των ζώων.

22) Γνωματεύει για την υγειονομική καταλληλότητα των ζώων, όταν πρόκειται για πλανόδια έκθεση ζώων.

23) Εισηγείται για την χορήγηση άδειας για τη λειτουργία κτηνιατρικού γραφείου για τα παραγωγικά ζώα, ειδικής άδειας για την αποθήκευση φαρμακευτικών κτηνιατρικών προϊόντων και αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρείων και κτηνιατρικών κλινικών τα οποία και εποπτεύει.

24) Εφαρμόζει προγράμματα για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας για τα νοσήματα που μεταδίδονται και στον άνθρωπο.

25) Επιβάλλει ή αίρει υγειονομικά μέτρα, λόγω εμφάνισης βαριάς επιζωοτίας για την έκδοση πιστοποιητικών προς μεταφορά ζώων.

Ταυτόχρονα τα στελέχη της υπηρεσίας συμμετέχουν σε διάφορες επιτροπές όπως, επιθεώρησης των χώρων λειτουργίας λαϊκών αγορών, ΚΟΣΕ, κ.ά

Η υπηρεσία δεν διαθέτει διαδικασίες αξιολόγησης της δράσης της, ενώ δεν υπάρχει τυποποιημένη διαδικασία υποβολής παραπόνων – προτάσεων από τους αποδέκτες της υπηρεσίας.

Ο διαρκώς αυξανόμενος αριθμός χρηστών φαίνεται να αναζητά βελτίωση στην πρόσβαση λόγω του ότι υπάρχουν απομακρυσμένες περιοχές

Οι αποδέκτες της υπηρεσίας πληροφορούνται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από τα έντυπα υπηρεσίας κατά κύριο λόγο αλλά και από:

- Την ίδια την υπηρεσία
- Τα όργανα διοίκησης
- Τοπικά ΜΜΕ (έντυπα, ηλεκτρονικά κ.ά)
- Ηλεκτρονική αλληλογραφία
- Τηλεφωνικώς

Η υπηρεσία πληροφορείται για τις ανάγκες των αποδεκτών κατά κύριο λόγο από τα έντυπα υπηρεσίας αλλά και από:

- Τηλέφωνο
- Τον ίδιο τον αποδέκτη στην έδρα της υπηρεσίας
- Τα όργανα διοίκησης

B. Οργάνωση και Συνεργασίες

Η υπηρεσία δεν διαθέτει εξειδικευμένα πληροφοριακά συστήματα αλλά ούτε και σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO. Η συμβολή της εισαγωγής τέτοιων συστημάτων στην υπηρεσία κρίνεται πολύ μεγάλη.

Οι κυριότερες ανάγκες της υπηρεσίας συνοψίζονται ως εξής:

- Πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού
- Εισαγωγή συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO
- Ανάγκη προμήθειας οχημάτων

Αναφορικά με τις συνεργασίες η υπηρεσία εμπλέκεται σε σημαντικό βαθμό συνεργασίας με την Π.Ε. Πέλλας, όπου εντοπίζονται κάποια προβλήματα έλλειψης συντονισμού με αλληλεπικαλυπτόμενες υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας. Πολύ σημαντικό είναι το επίπεδο συνεργασίας με τους Προέδρους των Τοπικών Κοινοτήτων, ενώ συνεργασίες υπάρχουν και με φορείς όπως ο Φιλοζωικός Σύλλογος, ΕΘΙΑΓΕ, ΟΠΕΚΕΠΕ, Αστυνομικό Τμήμα, Αγροτικούς Συλλόγους ή Συνεταιρισμούς, Πανεπιστημιακά ιδρύματα, ΕΛΓΑ, γειτονικούς ΟΤΑ κλπ.

Γ. Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Η στελέχωση της υπηρεσίας με ανθρώπινο δυναμικό έχει ως εξής:

Πίνακας:3

Πίνακας : Προσωπικό Γραφείου Αγροτικής – Κτηνοτροφικής Παραγωγής & Ανάπτυξης	
ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	ΠΕ9 Γεωπόνων: 1
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	-
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	-
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-

Τόσο ο εξοπλισμός όσο και οι κτηριακές εγκαταστάσεις είναι ανεπαρκείς, η στελέχωση της υπηρεσίας είναι ελλιπέστατος με έντονο πρόβλημα την έλλειψη προσωπικού εξειδικευμένου σε θέματα αρμοδιοτήτων κτηνοτροφικής παραγωγής.

Η υλικοτεχνική υποδομή χρήζει βελτίωσης, η ανυπαρξία μεταφορικού μέσου και με δεδομένο το απομακρυσμένο πολλών τοπικών κοινοτήτων σε συνδυασμό με την φύση των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας καθιστά πολύ δύσκολη την προσπάθεια αντιμετώπισης προβλημάτων της καθημερινότητας και δυσχεραίνει το έργο της.

Δ. Συνοπτική αξιολόγηση της υπηρεσίας

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
<ul style="list-style-type: none"> Δυνατότητα αξιοποίησης δεικτών 	<ul style="list-style-type: none"> Αμεσότητα στην ενημέρωση και

<p>αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα ανάπτυξης διαδικασιών αξιολόγησης υπηρεσιών από τους δημότες 	<p>το σχεδιασμό</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανάγκη βελτίωσης των διαδικασιών παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας της υπηρεσίας
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	
<ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO) • 	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάγκη προετοιμασίας για την ανάληψη αρμοδιοτήτων της πρώην Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης • Ανάγκη ποιοτικότερης ενδουπηρεσιακής συνεργασίας
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	
<ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα αξιοποίησης επιμορφωτικών προγραμμάτων • Δυνατότητα συμμετοχής των στελεχών σε όλες τις διαδικασίες που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία του γραφείου και μεγιστοποίηση αξιοποίησης των γνώσεων, των απόψεων και της εμπειρίας τους, στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους. 	<ul style="list-style-type: none"> • Υλικοτεχνικές ελλείψεις σε εξοπλισμό • Διαρκή επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού • Ανάγκη ενίσχυσης του γραφείου με επιπλέον εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ	
<ul style="list-style-type: none"> • Ανάγκη πρόσληψης επιπλέον εξειδικευμένου προσωπικού (οι ελλείψεις εστιάζονται στον κλάδο της κτηνιατρικής και της ζωικής παραγωγής) • Ανάγκη βελτίωσης των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας της υπηρεσίας • Ανάγκη διαρκούς επιμόρφωσης με σκοπό την κατάρτιση του προσωπικού στις διαρκώς μεγαλύτερες και πιο εξειδικευμένες ανάγκες που παρουσιάζονται • Ανάγκη προμήθειας υπολογιστών, προμήθεια οχήματος, βελτίωσης κτηριακών υποδομών, 	

Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών δραστηριοτήτων

A. Αποδέκτες – Δραστηριότητες και Διαδικασίες της υπηρεσίας

Αποδέκτες του γραφείου είναι

1. Οι παραγωγοί αγροτικών προϊόντων, οι ιχθυοκαλλιέργειες και οι υδατοκαλλιέργειες (με την χορήγηση αδειών για την διάθεση των προϊόντων τους σε λαϊκές αγορές)

2. Οι Πρωτοβάθμιες Συνεταιριστικές Οργανώσεις ή οι αναγνωρισμένες ομάδες παραγωγών (με την χορήγηση αδειών προκειμένου να διακινήσουν προϊόντα μελών τους, που δεν κατέχουν άδεια πωλητή λαϊκών αγορών)
3. Οι κτηνοτρόφοι (με την χορήγηση άδειας για την πώληση τυροκομικών προϊόντων σε λαϊκές αγορές)
4. Οι ΑΜΕΑ, πολύτεκνοι, άνεργοι και άλλες ευπαθείς ομάδες του Δήμου Αλμωπίας (με την χορήγηση επαγγελματικών αδειών πωλητή λαϊκών αγορών ή στάσιμου υπαίθριου εμπορίου, με την χορήγηση των αδειών αυτών δίνεται η δυνατότητα στις παραπάνω ομάδες να δραστηριοποιηθούν επαγγελματικά)
5. Το σύνολο των δημοτών ως καταναλωτές (αφενός βοηθώντας να έρθει κοντά και σε απευθείας σχέση ο παραγωγός με τον καταναλωτή χωρίς όλα τα βήματα των μεσαζόντων που συχνά οδηγούν σε αύξηση των τιμών των προϊόντων, αφετέρου δε την προστασία του καταναλωτή με την τήρηση των προδιαγραφών υγιεινής των προϊόντων των λαϊκών αλλά και των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος)
6. Οι καταναλωτές ή οι ενώσεις καταναλωτών με την σύσταση της επιτροπής φιλικού διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και καταναλωτές
7. Όλοι οι δημότες που ενδιαφέρονται να αποκτήσουν αλλά και οι ήδη κατέχοντες άδεια καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος, περιπτέρων, κινηματογράφων, θεάτρων, παιδότοπων, διαφόρων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων και άλλων παρεμφερών επιχειρήσεων.

Ο βαθμός στον οποίο οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται στις ανάγκες των αποδεκτών χαρακτηρίζεται ικανοποιητικός.

Η ζήτηση των υπηρεσιών είναι αυξανόμενη και αναμένεται στο άμεσο μέλλον να αυξηθεί περισσότερο από τις σταδιακά μεταφερόμενες αρμοδιότητες από την Π.Ε Πέλλας, καθώς και λόγω της αυξανόμενης απασχόλησης στον πρωτογενή τομέα.

Οι αρμοδιότητες του γραφείου αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων αναφέρονται στα παρακάτω:

1. Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον της πόλης και την ποιότητα ζωής των κατοίκων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως:

(α) Τον καθορισμό των όρων λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (λαϊκές αγορές και εμποροπανηγύρεις).

(β) Τον καθορισμό των προδιαγραφών και των όρων της υπαίθριας διαφήμισης.

(γ) Τον προσδιορισμό των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για την ίδρυση και εγκατάσταση καταστημάτων και επιχειρήσεων, στο βαθμό που επηρεάζουν το περιβάλλον και τις λειτουργίες της πόλης.

(δ) Τον προσδιορισμό των όρων και των ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα.

(ε) Τον καθορισμό του αριθμού των αδειών υπαίθριου εμπορίου

(ζ) Την έγκριση της λειτουργίας Κυριακάτικων Αγορών τον καθορισμό του ανώτατου αριθμού θέσεων πωλητών στις λαϊκές αγορές

(η) Την τοποθέτηση των πωλητών στις λαϊκές αγορές

(θ) Τον καθορισμό του τύπου λειτουργίας των λαϊκών αγορών και η τυχόν αλλαγή και επέκταση του.

(ι) Την έκδοση αποφάσεων για την ίδρυση, τη διάλυση, την μετακίνηση και τον καθορισμό του τρόπου της εν γένει λειτουργίας Λαϊκών Αγορών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

(ια) Την χορήγηση επαγγελματικών και παραγωγικών αδειών καθώς και κάθε άλλου συναφούς αντικειμένου.

(ιβ) Την συγκρότηση Επιτροπών για τον έλεγχο των πωλητών παραγωγών και επαγγελματιών των λαϊκών αγορών.

(ιγ) Την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων.

(ιδ) Τον καθορισμό του ωραρίου λειτουργίας των λαϊκών αγορών

(ιε) Την οριοθέτηση των χώρων λειτουργίας των λαϊκών αγορών και την οριοθέτηση των χώρων που καταλαμβάνουν

(ιστ) Τη λήψη απόφασης σχετικά με τον καθορισμό των ωρών ανοίγματος, μεσημβρινής διακοπής και κλεισίματος των φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, καθώς και τον καθορισμό για κάθε έτος του αριθμού των φαρμακείων που διημερεύουν και διανυκτερεύουν.

2) Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των αποφάσεων των σχετικών με τα προηγούμενα θέματα εμπορικής δραστηριότητας και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς και την τήρηση των διατάξεων της τουριστικής νομοθεσίας από τις επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του νόμου.

Αρμοδιότητες προστασίας του καταναλωτή

4) Μεριμνά για την προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσής του (π.χ. Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτή).

5) Εισηγείται για τη σύσταση της επιτροπής φιλικού διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών, τηρεί αρχεία των πορισμάτων της οικείας επιτροπής.

Αρμοδιότητες χορήγησης αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων

6) Εισηγείται την χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως:

-Τις άδειες παραγωγών που διαθέτουν τα αγροτικά τους προϊόντα τους σε λαϊκές αγορές

-Τις επαγγελματικές άδειες πωλητών λαϊκών αγορών καθώς και κάθε άλλου συναφούς αντικειμένου

-Την ίδρυση, λειτουργία και εγκατάσταση των καταστημάτων και επιχειρήσεων οι όροι λειτουργίας και εγκατάστασης των οποίων καθορίζονται από την νομοθεσία και τους αντίστοιχους υγειονομικούς κανονισμούς και διατάξεις

-Την ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (βλ. άρθρο 80 του ΚΔΚ).

- Την εγκατάσταση και λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων και τη διενέργεια των προβλεπόμενων επιθεωρήσεων.

- Την ίδρυση και λειτουργία παιδότοπων, και διαφόρων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (λούνα παρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων), που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

- Τα τεχνικά ψυχαγωγικά παίγνια και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου.

- Τη λειτουργία μουσικών οργάνων.

- Την άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου, εμποροπανηγύρεων και υπαίθριων χριστουγεννιάτικων αγορών .
- Τα ζωήλατα οχήματα.
- Την άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου για την πώληση αγροτικών προϊόντων πρόχειρων γευμάτων.
- Την εγκατάσταση και χρήση του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα.
- Χορήγηση βραχυχρόνιων αδειών υπαίθριου στάσιμου εμπορίου κατά την καλοκαιρινή περίοδο για την Παρασκευή και διάθεση πρόχειρων γευμάτων.
- Χορήγηση βραχυχρόνιων αδειών στάσιμου εμπορίου και αδειών παροχής γευμάτων κατά την διάρκεια εκθέσεων πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων.
- Τη διενέργεια διαφήμισης, την τοποθέτηση πλαισίων υπαίθριας διαφήμισης, την τοποθέτηση επιγραφών προσδιορισμού επαγγελματικής δραστηριότητας σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και την παραχώρηση χώρων για την προβολή δραστηριοτήτων σε νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς.
- Τη λειτουργία καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων.
- Την ίδρυση υπεραγορών λιανικού εμπορίου .
- Την συμμετοχή σε Κυριακάτικες Αγορές.
- Η παροχή άδειας σε πρόσωπο που διατηρεί κατάστημα πώλησης σκύλων ή γατών (μετά από έκθεση Κτηνιατρικής Αρχής), καθώς και σχετικής άδειας λειτουργίας του καταστήματος.
- Την άσκηση επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών, καθώς και τη συγκρότηση σχετικής εξεταστικής επιτροπής και Πειθαρχικού Συμβουλίου, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας.
- Τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου καθώς και ο σχετικός έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων.
- Την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των Διεθνών), τη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας τους και την εποπτεία αυτών.
- Την καταλληλότητα εκθεσιακών χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών.

- Η δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων και με δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Την άδεια κατάληψης χώρου πλανόδιου ή στάσιμου εμπορίου

7) Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των προϋποθέσεων υπό τις οποίες χορηγούνται οι ανωτέρω άδειες και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις π.χ. ανάκληση άδειας, αφαίρεση άδειας, επιβολή προστίμων και σφραγίσεις καταστημάτων.

8) Ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης, των προδιαγραφών των διαφημιστικών πλαισίων και επιγραφών, προβαίνει στην αφαίρεση των παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και επιγραφών και εισηγείται την

επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων, με τις προϋποθέσεις και όρους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Η υπηρεσία δεν διαθέτει διαδικασίες αξιολόγησης της δράσης της, ενώ δεν υπάρχει τυποποιημένη διαδικασία υποβολής παραπόνων – προτάσεων από τους αποδέκτες του γραφείου.

Επίσης το γραφείο στα πλαίσια έγκαιρης και συνεχής πληροφόρησης των αποδεκτών, διαθέτει ενημερωτικά φυλλάδια με τις απαιτούμενες διαδικασίες για την προώθηση μια υπόθεσης. Ο διαρκώς αυξανόμενος αριθμός χρηστών φαίνεται να αναζητά βελτίωση στην πρόσβαση λόγω του ότι υπάρχουν απομακρυσμένες περιοχές.

Οι αποδέκτες της υπηρεσίας πληροφορούνται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από τα έντυπα του γραφείου κατά κύριο λόγο αλλά και από:

- Την ίδια την υπηρεσία
- Τα όργανα διοίκησης
- Τα τοπικά ΜΜΕ (έντυπα, ηλεκτρονικά κ.α)
- Ηλεκτρονική αλληλογραφία (email)
- Από την ιστοσελίδα του Δήμου
- Τηλεφωνικός

Το γραφείο πληροφορείται για τις ανάγκες των αποδεκτών κατά κύριο λόγο από τα έντυπα του γραφείου αλλά και από:

- Το τηλέφωνο
- Τον ίδιο τον αποδέκτη στην έδρα του γραφείου
- Τα όργανα διοίκησης
- Τα ΜΜΕ

B) Οργάνωση και Συνεργασίες

Το γραφείο δεν διαθέτει εξειδικευμένα πληροφοριακά συστήματα αλλά ούτε και σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO. Η συμβολή της εισαγωγής τέτοιων συστημάτων στην υπηρεσία κρίνεται απαραίτητη.

Οι κυριότερες ανάγκες της υπηρεσίας συνοψίζονται ως εξής:

- εισαγωγή συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO
- πρόσληψη προσωπικού ή μετάταξη προσωπικού που να γνωρίζει το αντικείμενο των αρμοδιοτήτων που θα μεταφερθούν στο άμεσο μέλλον από την Π.Ε Πέλλας
- Σύγχρονα ηλεκτρονικά συστήματα

Αναφορικά με τις συνεργασίες το γραφείο κατέχει σημαντικό βαθμό εμπλοκής στην συνεργασία της με

- Την Π.Ε Πέλλας
- Με τους γειτονικούς ΟΤΑ
- Με το Επιμελητήριο Πέλλας
- Το Εμπορικό Βιοτεχνικό και Επαγγελματικό Σύλλογο Αριδαίας
- Το Σωματείο επαγγελματιών πωλητών λαϊκών αγορών Αλμωπίας
- Την Αστυνομία – Τροχαία
- Την 11^η Εφορία Βυζαντινών Αρχαιοτήτων
- Την Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία
- Τους Προέδρους των Τοπικών Κοινοτήτων
- Διεύθυνση Δημόσιας υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
- Οργανισμοί Συλλογικής Διαχείρισης Πνευματικών Δικαιωμάτων Μουσικής (ΑΕΠΙ – Αυτοδιαχείριση)

Γ) Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Η στελέχωση της υπηρεσίας με ανθρώπινο δυναμικό έχει ως εξής:

Πίνακας:4

Πίνακας : Προσωπικό Γραφείου Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων	
ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	-
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	ΤΕ Διοικητικό – Λογιστικό: 1
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	ΔΕ1 Διοικητικού: 1
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-

Τόσο ο εξοπλισμός όσο και οι κτιριακές εγκαταστάσεις είναι ανεπαρκής. Η στελέχωση του γραφείου είναι μικρή, ενώ λόγω των συνεχώς μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από την Π.Ε. Πέλλας το πρόβλημα της έλλειψης προσωπικού στο άμεσο μέλλον θα είναι μεγαλύτερο. Η μηχανοργάνωση και τα πληροφοριακά συστήματα κρίνονται ελλιπή, ενώ η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών μέτρια.

Ο ένας υπάλληλος του γραφείου μας, που είναι ορισμένος για την ίδρυση, λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού στεγάζεται στον χώρο του πρώην Δημαρχείου Εξαπλατάνου.

Δ. Συνοπτική αξιολόγηση της υπηρεσίας

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
<ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα αξιοποίησης δεικτών αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας • Δυνατότητα ανάπτυξης διαδικασιών αξιολόγησης του γραφείου από τους δημότες 	<ul style="list-style-type: none"> • Αμεσότητα στην ενημέρωση και το σχεδιασμό • Απουσία συγκεκριμένων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων (που θα είναι δημοσιοποιημένοι και θα ελέγχονται) για το γραφείο • Ανάγκη βελτίωσης των διαδικασιών παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας του γραφείου • Ασάφειες στην διατύπωση των διατάξεων της νομοθεσίας (ανάγκη υποβολής διευκρινήσεις)
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	
<ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO) • Δυνατότητα αξιοποίησης σύγχρονης τεχνολογίας, οι νέες τεχνολογίες να έχουν πραγματικό και όχι εικονικό πεδίο εφαρμογής 	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάγκη προετοιμασίας και ενημέρωσης για την ανάληψη αρμοδιοτήτων από την Π.Ε Πέλλας • Έλλειψη σε τεχνικούς εκσυγχρονισμούς που θα κάνουν πιο αποτελεσματική την παροχή υπηρεσιών • Άρση της αλληλοεπικάλυψης των αρμοδιοτήτων μεταξύ του Δήμου και της Περιφέρειας
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	
<ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα συνεχούς εκπαίδευσης, ενημέρωσης, επιμόρφωσης και δημιουργικής αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού • Δυνατότητα συμμετοχής σε όλες 	<ul style="list-style-type: none"> • Υλικοτεχνικές ελλείψεις σε εξοπλισμό νέας γενιάς • Μη επαρκή επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού • Ανάγκη ενίσχυσης του γραφείου με την πρόσληψη προσωπικού ή

<p>τις διαδικασίες που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία του γραφείου και ελέγχου της πορείας των προγραμμάτων, και της δουλειάς τους, ώστε να αξιοποιούνται οι γνώσεις, οι ικανότητες και οι πρωτοβουλίες τους</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα αναβάθμισης και αποτελεσματικής λειτουργίας του θεσμού «ολομελειών» ανά οργανική μονάδα (διεύθυνση και τμήμα) για την ενίσχυση της συμμετοχής των εργαζομένων στον προγραμματισμό του γραφείου, αλλά και την διατύπωση των απόψεων τους στα πλαίσια άσκησης των καθηκόντων τους, στοιχειοθετημένης μάλιστα στο γνωστικό τους αντικείμενο και ενισχυμένης με την εμπειρία τους 	<p>μετάταξη προσωπικού που να γνωρίζει το αντικείμενο των αρμοδιοτήτων που θα μεταφερθούν στο άμεσο μέλλον από την Π.Ε. Πέλλας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λόγω υποστελέχωσης οι αρμοδιότητες προστασίας του καταναλωτή περιορίζονται στην σύσταση της επιτροπής φιλικού διακανονισμού, την σύγκλιση συνεδριάσεων για την εξώδικη επίλυση των διαφόρων ανάμεσα σε προμηθευτές και καταναλωτές καθώς και την τήρηση των αρχείων του πορισματικού της οικείας επιτροπής.
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ	
<ul style="list-style-type: none"> • Ανάγκη πρόσληψης επιπλέον προσωπικού λόγω της συνεχούς αύξησης των αρμοδιοτήτων του γραφείου • Ανάγκη διαρκούς επιμόρφωσης με σκοπό την κατάρτιση του προσωπικού στις διαρκώς μεγαλύτερες και πιο εξειδικευμένες ανάγκες που παρουσιάζονται • Ανάγκη βελτίωσης των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας της υπηρεσίας • Ανάγκη βελτίωσης υπαρχόντων ηλεκτρονικών υπολογιστών και αγορά σύγχρονων υπολογιστών με ακριβείς τεχνικές προδιαγραφές που ανταποκρίνονται στις εκάστοτε ανάγκες • Βελτίωση κτιριακών υποδομών (συντήρηση-επισκευή) 	

Γραφείο Τουρισμού

Κατά την διάρκεια της τρέχουσας περιόδου, η δράση του γραφείου συνοψίζεται επιγραμματικά στα παρακάτω:

1.Τηρεί μητρώα και στοιχεία που αφορούν την υφισταμένη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές

υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κλπ) → Δημιουργία απλής λίστας των τουριστικών επιχειρήσεων του Δήμου Αλμωπίας.

2.Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχομένων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής. Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών και συγκεκριμένα → α) Επίτευξη περαιτέρω τουριστικής ανάπτυξης της ευρύτερης περιοχής του Δήμου Αλμωπίας διαμέσω της συνεργασίας του Γραφείου Τουρισμού με την Δημοτική επιχείρηση «Λουτρά Λουτρακίου Δήμου Αλμωπίας Α.Ε.» στα παρακάτω θέματα:1)Συμμετοχή στην Τουριστική Έκθεση Θεσσαλονίκης PHILOXENIA 2012 2)Ολοκλήρωση γραπτής επικοινωνίας και φακέλου με τα με αριθμ. Πρωτ.: 60/1-2-2012, 255/09-04-2012, 828/07-11-2012 έγγραφα της επιχείρησης των Λουτρών με το τμήμα Ιαματικών πηγών του Υπουργείου Τουρισμού για την αναγνώριση της Ιαματικής πηγής των Λουτρών Πόζαρ ως Ιαματικού Φυσικού πόρου. β)Συνεργασία με την Δημοτική επιχείρηση «Λουτρά Λουτρακίου Δήμου Αλμωπίας Α.Ε.» για διερεύνηση δυνατότητας περαιτέρω ανάπτυξης αντίστοιχων μορφών εναλλακτικού τουρισμού στην περιοχή.

3.Μεριμνά για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγιών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κλπ)→ Εκπόνηση Ετήσιου προγράμματος Τουριστικής Προβολής 2012 για την Δημοτική επιχείρηση «Λουτρά Λουτρακίου Δήμου Αλμωπίας Α.Ε.», το οποίο εγκρίθηκε με το με αριθμ. Πρωτ.:1001/18-01-2012 έγγραφο του Υπουργείου Τουρισμού.

4.Μεριμνά για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης / πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής → Σε συνεργασία με την Δημοτική επιχείρηση «Λουτρά Λουτρακίου Δήμου Αλμωπίας Α.Ε.», μέριμνα και θέση σε λειτουργία του περιπτερού περιβαλλοντικής ενημέρωσης, στη διασταύρωση Όρμας-Λουτρακίου κυρίως κατά την τουριστική –ιαματική περίοδο αιχμής και τις γιορτές.

Στην υπηρεσία δεν υπάρχουν:

- διαδικασίες αξιολόγησης της δράσης της, ενώ δεν υπάρχει τυποποιημένη διαδικασία υποβολής παραπόνων – προτάσεων από τους αποδέκτες της υπηρεσίας.

Ο διαρκώς αυξανόμενος αριθμός χρηστών φαίνεται να αναζητά βελτίωση στην πρόσβαση λόγω του ότι υπάρχουν απομακρυσμένες περιοχές.

Οι αποδέκτες της υπηρεσίας πληροφορούνται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από τα έντυπα υπηρεσίας κατά κύριο λόγο αλλά και από:

- Την ίδια την υπηρεσία
- Τα όργανα διοίκησης
- Τοπικά ΜΜΕ (έντυπα, ηλεκτρονικά κ.ά)
- Ηλεκτρονική αλληλογραφία
- Τηλεφωνικώς

Η υπηρεσία πληροφορείται για τις ανάγκες των αποδεκτών κατά κύριο λόγο από τα έντυπα υπηρεσίας αλλά και από:

- Τηλέφωνο
- Τον ίδιο τον αποδέκτη στην έδρα της υπηρεσίας
- Τα όργανα διοίκησης

B. Οργάνωση και Συνεργασίες

Η υπηρεσία δεν διαθέτει εξειδικευμένα πληροφοριακά συστήματα αλλά ούτε και σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO. Η συμβολή της εισαγωγής τέτοιων συστημάτων στην υπηρεσία κρίνεται πολύ μεγάλη.

Οι κυριότερες ανάγκες της υπηρεσίας συνοψίζονται ως εξής:

- Πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού
- Εισαγωγή συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO
- Ανάγκη προμήθειας οχημάτων
- Προμήθεια υπολογιστών

Αναφορικά με τις συνεργασίες η υπηρεσία εμπλέκεται σε σημαντικό βαθμό συνεργασίας με την Π.Ε. Πέλλας όπως και με τους γειτονικούς ΟΤΑ, ενώ δεν εντοπίζονται προβλήματα έλλειψης συντονισμού με αλληλεπικαλυπτόμενες υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας.

Γ. Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Η στελέχωση της υπηρεσίας με ανθρώπινο δυναμικό έχει ως εξής:

Πίνακας:5

Πίνακας: Προσωπικό Γραφείου Τουρισμού	
ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	

Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	-
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	-
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-

Τόσο ο εξοπλισμός όσο και οι κτηριακές εγκαταστάσεις είναι ανεπαρκείς, η στελέχωση της υπηρεσίας με έντονο πρόβλημα την έλλειψη προσωπικού εξειδικευμένου σε θέματα αρμοδιοτήτων κτηνοτροφικής παραγωγής.

Δ. Συνοπτική αξιολόγηση της υπηρεσίας

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
<ul style="list-style-type: none"> Δυνατότητα αξιοποίησης δεικτών αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας Δυνατότητα ανάπτυξης διαδικασιών διαχείρισης αιτημάτων και παραπόνων πολιτών, καθώς και αξιολόγησης υπηρεσιών από τους δημότες 	<ul style="list-style-type: none"> Αμεσότητα στην ενημέρωση και το σχεδιασμό Ανάγκη βελτίωσης των διαδικασιών παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας της υπηρεσίας
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	
<ul style="list-style-type: none"> Δυνατότητα εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO) Δυνατότητα βελτίωσης επιπέδου συνεργασίας και επικοινωνίας με συναρμόδιες δομές 	<ul style="list-style-type: none"> Ανάγκη προετοιμασίας για την ανάληψη αρμοδιοτήτων της πρώην Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	
<ul style="list-style-type: none"> Δυνατότητα αξιοποίησης επιμορφωτικών προγραμμάτων 	<ul style="list-style-type: none"> Υλικοτεχνικές ελλείψεις σε εξοπλισμό Διαρκή επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού Ανάγκη ενίσχυσης του γραφείου με εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό Δεν υπάρχει στελέχωση του Γραφείου Τουρισμού
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	

ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ
<ul style="list-style-type: none"> • Ανάγκη πρόσληψης επιπλέον εξειδικευμένου προσωπικού (οι ελλείψεις εστιάζονται στον κλάδο της κτηνιατρικής και της ζωικής παραγωγής) • Ανάγκη βελτίωσης των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας της υπηρεσίας • Ανάγκη διαρκούς επιμόρφωσης με σκοπό την κατάρτιση του προσωπικού στις διαρκώς μεγαλύτερες και πιο εξειδικευμένες ανάγκες που παρουσιάζονται • Ανάγκη βελτίωσης κτηριακών υποδομών, προμήθεια υπολογιστών, προμήθεια οχήματος • Ανάγκη αναδιοργάνωσης της υπηρεσίας • Ανάγκη στελέχωσης με πρόσληψη

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

Α. Αποδέκτες– Δραστηριότητες και Διαδικασίες της υπηρεσίας

Οι δραστηριότητες της υπηρεσίας ανήκουν στην κατηγορία των Οριζόντιων και υποστηρικτικών υπηρεσιών.

Αποδέκτες του γραφείου Κοινωνικής Υπηρεσίας είναι όλοι οι πολίτες και ειδικά οι ευπαθείς και ευάλωτες ομάδες, ΑΜΕΑ, Ρομά, Οικογένειες με χαμηλό εισόδημα, Μονογονεϊκές Οικογένειες κτλ. που αντιμετωπίζουν κοινωνικά προβλήματα.

Αυτό εξ' ορισμού την καταστεί περισσότερο αρμόδια στην άσκηση κοινωνικής πολιτικής, τουλάχιστον στο επίπεδο της καθημερινότητας. Παρέχει στους πολίτες ένα δίκτυο δομών κοινωνικής πολιτικής και πρόνοιας με στόχο την βελτίωση της ποιότητας ζωής τους. Το δίκτυο αυτό παρέχει υπηρεσίες από την πρώτη βρεφική και παιδική ηλικία, με τη λειτουργία των Δημοτικών Βρεφικών και Παιδικών Σταθμών και των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών, μέχρι και την τρίτη ηλικία με προγράμματα όπως το ΚΑΠΗ . Επίσης στην Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Αλμωπίας έρχονται πολίτες καθημερινά με οφειλές σε άλλους ασφαλιστικούς φορείς και με βάση τροποποιημένης νομοθεσίας Κ.Υ (ΦΕΚ1747/2006 τβ/ καλύπτονται ασφαλιστικά έπειτα φυσικά από κοινωνική έρευνα που διεξάγει η επιτροπή της υπηρεσίας μας. Οι ενδιαφερόμενοι λαμβάνουν πιστοποιητικό οικονομικής αδυναμίας. Επίσης, στηρίζονται οι ασθενέστερες κοινωνικές ομάδες μέσα από το γραφείο

Κοινωνικής Υπηρεσίας αλλά και με προγράμματα όπως το «Βοήθεια στο Σπίτι». Το γραφείο Κοινωνικών Υπηρεσιών, απευθύνεται σε όλους τους δημότες και κατοίκους του Δήμου μας και όλες οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν.

Αποδέκτες του Γραφείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού Αθλητισμού και Νέας Γενιάς είναι όλοι οι πολίτες. Θεωρώντας ότι η προστασία και η ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς είναι καθήκον και υποχρέωση του Δήμου μας, δραστηριοποιείται σε εκπαιδευτικές δράσεις σε μια προσπάθεια να αναδειχθούν με ποικίλους τρόπους οι άρρηκτες σχέσεις που συνδέουν τον πολιτισμό, την εκπαίδευση και το περιβάλλον, φυσικό και ανθρωπογενές. Σκοπός η προβολή της τοπικής ιστορίας. Πεποίθησή μας, η ανάγκη αξιοποίησης των πολιτιστικών προϊόντων της Αλμωπίας, ως εργαλεία κοινωνικής, πολιτιστικής και οικονομικής ανάπτυξης, η προώθηση της έρευνας και η εκπαιδευτική τους αποτελεσματικότητα.

Για την επίτευξη των στόχων ο Δήμος μας θα πραγματοποιήσει εκπαιδευτικές δράσεις στα πλαίσια της δια βίου μάθησης που απευθύνεται όχι μόνο στους μαθητές αλλά και στους ενήλικες που θα ήθελαν να τις παρακολουθήσουν.

Ο βαθμός στον οποίο οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται στις ανάγκες των αποδεκτών είναι αρκετά υψηλός καθώς εξυπηρετείτε άμεσα η πλειοψηφία των αποδεκτών ενώ η ζήτηση των υπηρεσιών αναμένεται ραγδαία αυξανόμενη για το προσεχές μέλλον λόγω των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που θα προκύψουν από τις μεταφερόμενες αρμοδιότητες της ΝΑ Πέλλας.

Οι δραστηριότητες της υπηρεσίας ανήκουν στην κατηγορία των κοινωνικών και εκπαιδευτικών αναγκών.

Οι αρμοδιότητες της υπηρεσίας αναφέρονται στα παρακάτω:

Αρμοδιότητες Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

Το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Συγχρόνως το Τμήμα είναι αρμόδιο για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Αία Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων

Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους γραφείων του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού είναι οι εξής:

- Αρμοδιότητες Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης

Αρμοδιότητες Σχεδιασμού / Συντονισμού / Παρακολούθησης Κοινωνικών Πολιτικών

1) Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κλπ).

2) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούτων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

3) Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

4) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας (με τη δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.

5) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.

6) Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.

7) Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (πχ μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»)

8) Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως: οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου, οι κοινωνικές υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων του Δήμου, οι Μ.Κ.Ο, οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων-χρηστών.

Αρμοδιότητες Εποπτείας και Ελέγχου

1. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.

2. Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.

3. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.

4. Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.

5. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανάτα από κινητική αναπηρία.

6. Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι στο Δήμο.

Αρμοδιότητες εφαρμογής κοινωνικών πολιτικών

Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό ενδεικτικά :

(α) Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας, σε συνεργασία με το Γραφείο Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας

(β) Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες.

(γ) Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.

(δ) Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, ναρκωτικά κλπ) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων.

(ε) Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλινοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λ.π.)

(στ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης

(ζ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών

η) Μεριμνά για τους Ρομά που ανήκουν στα διοικητικά όρια του Δήμου μας (15 περίπου) και συντονίζει τον εμβολιασμό τους.

Αρμοδιότητες Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας

1) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στην στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις :

(α) Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζομένων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας.

(β) Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας ετησίως σαράντα (40) για κάλυψη νοσοκομιακής περίθαλψης.

(γ) Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαους, ανασφάλιστους, παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά

ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτοκα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.

(δ) Εισηγείται την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.

(ε) Προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.

(στ) Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας.

(ζ) Εισηγείται την χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.

(η) Χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας

2) Επιμελείται των θεμάτων που αφορούν ασφαλισμένους του ΟΓΑ δημότες και εκδίδει βιβλιάρια και βεβαιώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους ασφαλισμένους αυτούς.

3) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και Αθλητισμού και τα Γραφεία του (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

Αρμοδιότητες σε θέματα Απασχόλησης

1) Σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και εφαρμόζει τοπικά προγράμματα δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες ή συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της αγροτικής και λοιπής απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου.

2) Μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων προς τους ανέργους και την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή.

3) Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης σε συνεργασία και με το

Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού και με τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης της αντίστοιχης Περιφέρειας.

Αρμοδιότητες Πολιτικών Ισότητας των φύλων

Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για :

- (α) τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών
- (β) την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο
- (γ) την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών
- (δ) την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση
- (ε) τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων
- (στ) την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων

ΣΤ.2. Αρμοδιότητες Γραφείου Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

1) Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

- (α) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού.
- (β) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων,
- (γ) Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα,
- (δ) Χορηγεί βιβλιάρια υγείας στους εκδοροσφαγείς.

(ε) Παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους. (Συνεργασία με τον τομέα ζωικής παραγωγής της υπηρεσίας αγροτικής παραγωγής, όταν απαιτείται).

(στ) Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.

2) Σχεδιάζει, προγραμματίζει μια μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.

(β) Μεριμνά για την υλοποίηση i) προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου ii) εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση iii) προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(γ) Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής.

(δ) Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.

(ε) Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3) Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας.

(β) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων.

(γ) Εισηγείται τον ορισμό ελεγκτή γιατρού ΟΓΑ για τα ν.π.δ.δ. της περιοχής του Δήμου.

ΣΤ.3. Αρμοδιότητες Γραφείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

Αρμοδιότητες σε θέματα παιδείας και δια βίου μάθησης

1) Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για την συντήρηση, τη βελτίωση, τη καθαριότητα και την φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των Σχολικών Επιτροπών και παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (Άρθρο 243 του ΔΚΚ).

(β) Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.

(γ) Συνεργάζεται με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.

(δ) Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία για τη μίσθωση ακινήτων).

(ε) Συνεργάζεται με την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητάς της και της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της.

2) Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας

εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων. Περιλαμβάνονται αρμοδιότητες όπως :

(α) Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών

(β) Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών

(γ) Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής

3) Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματός του, το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης (νόμος 3879 / 2010, άρθρο8). Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο.

(β) Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.

(γ) Εισηγείται την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και τα οποία οργανώνονται είτε στο πλαίσιο του Τμήματος, είτε στο πλαίσιο νομικού προσώπου του Δήμου.

(δ) Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.

(ε) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.

(στ) Ασκή τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3879 / 2010.

4) Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή.

(β) Μεριμνά για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, καθώς και της μεταφοράς και σίτισης μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία).

(γ) Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.

(δ) Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.

(ε) Οργανώνει συναυλίες ή άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της Σχολικής Επιτροπής.

(στ) Μεριμνά για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.

(ζ) Εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.

(η) Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.

(θ) Εισηγείται την κατανομή πιστώσεων στις Σχολικές Επιτροπές για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.

(ι) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

(ια) Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγων έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου.

Αρμοδιότητες σε θέματα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

5) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως :

(α) Δημιουργία και λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κλπ.

(β) Διοργάνωση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις).

(γ) Προστασία και λειτουργία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής.

(δ) Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους.

(ε) Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

(στ) Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.

6) Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.

(β) Εισηγείται για την επιχορήγηση ΝΠΙΔ τα οποία αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου.

(γ) Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (Ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).

7) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως :

(α) Κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων, αθλητικών Κέντρων και χώρων αθλοπαιδιών (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης).

(β) Προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.

(γ) Άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με διυπουργική απόφαση, δ) Διάδοση του αθλητικού πνεύματος, η δημιουργία διαφόρων αθλητικών τμημάτων και τη συμμετοχή και συνδιοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων με φορείς άλλων περιοχών εντός και εκτός Ελλάδας

8) Τηρεί το μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.

9) Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

10) Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του πολιτισμού του αθλητισμού και της Νέας Γενιάς.

11) Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα στους τομείς του Πολιτισμού, του Αθλητισμού και της Νέας Γενιάς, συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα που υλοποιούνται από τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.

12) Υλοποιεί όλες τις αρμοδιότητες των ΝΠΔΔ που καταργήθηκαν, όπως του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Αριδαίας, του Πνευματικού Κέντρου Δήμου Αριδαίας, του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας Δήμου Αριδαίας και του Φυσιογραφικού-Λαογραφικού Μουσείου Λουτρών Λουτρακίου Αλμωπίας.

B. Οργάνωση και Συνεργασίες

Η υπηρεσία δεν διαθέτει εξειδικευμένα πληροφοριακά συστήματα. Η συμβολή της εισαγωγής τέτοιων συστημάτων στην υπηρεσία κρίνεται πολύ μεγάλη.

Οι κυριότερες ανάγκες της υπηρεσίας συνοψίζονται ως εξής :

- Το προσωπικό έχει καταμετρηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες αλλά δεν επαρκεί και απαιτείται να ενισχυθεί.
- Πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού (Ψυχολόγοι, Κοινωνικοί Λειτουργοί Κοινωνιολόγοι Φυσιοθεραπευτές).
- Επιμόρφωση και εξειδίκευση του προσωπικού.
- Περισσότεροι και πιο σύγχρονοι Η/Υ.

Όσον αφορά την συνεργασία του Δήμου με άλλους φορείς πραγματοποιείται σε σημαντικό βαθμό, καθώς υπάρχει καλή συνεργασία με τη Δημοτική Κοινωφελή Επιχείρηση <<ΔΗΚΕΑ>>, με τους Πολιτιστικούς και Αθλητικούς Συλλόγους της περιοχής μας, με το Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης <<ΚΕΚΠΑ>>, με τα Προγράμματα Βοήθεια στο Σπίτι, συνεργασία με το Κέντρο πρόληψης Εξαρτησιογόνων ουσιών <<ΟΡΑΜΑ>>, με το Κέντρο στήριξης της απασχόλησης και της επιχειρηματικότητας των γυναικών <<Εργάνη>>, με τα Σχολεία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης για τα προγράμματα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων.

Γ. Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Η στελέχωση της υπηρεσίας με ανθρώπινο δυναμικό έχει ως εξής:

Πίνακας 6

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	ΠΕ1 Διοικητικός: 1
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	ΥΕ Καθαρίστριες Σχολικών Μονάδων: 35

Στο κλάδο **ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**, οκτώ (08) υπάλληλοι έχουν υποβάλλει στο Ασφαλιστικό Ταμείο ΙΚΑ αιτήσεις για συνταξιοδότηση.

Τόσο ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός και όσο και ο χώρος του γραφείου μας είναι ανεπαρκείς, η στελέχωση της υπηρεσίας είναι μικρή, η μηχανοργάνωση και τα πληροφοριακά συστήματα κρίνονται μέτρια, καθώς και η αξιοποίηση νέων τεχνολογιών είναι μέτρια. Για μια πιο αποτελεσματική υπηρεσία οι προαναφερθέντες ατέλειες θα πρέπει να διορθωθούν.

Η Υπηρεσία μας δεν αποτελεί ξεχωριστή Δ/ση, (αν και έχει προσωπικό), ανήκει στην Δ/ση Οικονομικών Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης Κοινωνικής Προστασίας & Πολιτιστικής Ανάπτυξης του Δήμου μας.

Η μια υπάλληλος του γραφείου, είναι ορισμένη στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, παράλληλα ασκεί και αρμοδιότητες στο Τμήμα Παιδείας και συγκεκριμένα έχει ορισθεί ως υπεύθυνη στην Εκπαίδευση Ενηλίκων στο Σύμφωνο Συνεργασίας που υπέγραψε ο Δήμος μας με την Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης και προσφέρει υπηρεσίες στο Τμήμα Πολιτισμού Αθλητισμού και Ν Γενιάς.

Δ. Συνοπτική αξιολόγηση υπηρεσίας

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
❖ Δυνατότητα αξιοποίησης δεικτών αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας	- Ανάγκη βελτίωσης των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας της Υπηρεσίας
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	
❖ Δυνατότητα εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO). ❖ Δυνατότητα πρόσληψης προσωπικού Ψυχολόγοι, Κοινωνικοί Λειτουργοί Κοινωνιολόγοι Φυσιοθεραπευτές (Η	- Ανάγκη προετοιμασίας για την ανάληψη αρμοδιοτήτων της πρώην Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

Κοινωνική Υπηρεσία εξυπηρετείται από τα προγράμματα ΚΟΧ των παραπάνω ειδικοτήτων)	
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	
Δυνατότητα αξιοποίησης επιμορφωτικών προγραμμάτων Οπωσδήποτε πρόσληψης ενός διοικητικού υπαλλήλου	- Υλικοτεχνικές Ελλείψεις σε εξοπλισμό νέας γενιάς). - Ανάγκη ενίσχυσης του Γραφείου με εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό Ψυχολόγοι, Κοινωνικοί Λειτουργοί, Κοινωνιολόγοι.
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	
	Δημιουργία πόρων για αθλητικές πολιτιστικές και κοινωνικές εκδηλώσεις (Για ημερίδες και επιμόρφωση πολιτών.
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ	
<p>⇒ Ανάγκη πρόσληψης εξειδικευμένου προσωπικού</p> <p>⇒ Εξεύρεση πόρων για αθλητικές, πολιτιστικές και κοινωνικές εκδηλώσεις (για ημερίδες και επιμόρφωση πολιτών)</p> <p>⇒ Ενημερώσεις σε σχολεία για προγράμματα δημόσιας υγείας σε συνεργασία με το Νοσοκομείο</p> <p>⇒ Ενημέρωση Ρομά με θέματα υγιεινής</p>	

ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

(Το Τμήμα μαθητικής εστίας ήταν υπηρεσία του Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας που μεταφέρθηκε στο Δήμο με ειδική νομοθετική διάταξη)

Α. Αποδέκτες – Δραστηριότητες και Διαδικασίες της υπηρεσίας

Οι δραστηριότητες της Μαθητικής Εστίας ανήκουν στην κατηγορία των κοινωνικών και εκπαιδευτικών αναγκών.

Αποδέκτες της Μαθητικής Εστίας είναι η Σπουδάζουσα Νεολαία του Δήμου Αλμωπίας και ειδικά οι μαθητές που αντιμετωπίζουν οικονομικά, κοινωνικά και προβλήματα πρόσβασης στα σχολεία του Δήμου που φοιτούν.

Ο βαθμός στον οποίο οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται στις ανάγκες των αποδεκτών χαρακτηρίζεται άριστος.

Η ζήτηση των υπηρεσιών αναμένεται σταδιακά αυξανόμενη στο άμεσο μέλλον, λόγω των οικονομικών και κοινωνικών προβλημάτων, που θα προκύψουν από την παρατεταμένη οικονομική κρίση.

Οι αρμοδιότητες της Μαθητικής Εστίας, αναφέρονται στα παρακάτω:

I. Αρμοδιότητες Προϊσταμένου

1. Συντάσσει και επεξεργάζεται μαζί με τους οικότροφους τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Μ. Εστίας, το ημερήσιο πρόγραμμα των μαθητών και φροντίζει για την πιστή εφαρμογή τους.
2. Είναι υπεύθυνος για την εισδοχή και διαγραφή των οικότροφων, τον προγραμματισμό και έλεγχο των φιλοξενιών, φροντίζει για την εσωτερική τάξη της Μ.Ε. και υποχρεούται για κάθε σημειούμενη παράβαση ή ανωμαλία να αναφέρεται στο Δήμαρχο και στο Δημοτικό Συμβούλιο.
3. Προϊσταται όλων των υπαλλήλων της Μ.Ε και των απασχολουμένων συνεργείων (όταν δεν υπάρχουν αντίστοιχοι υπάλληλοι) ασκώντας τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις αρμοδιότητες, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο τους, ανάλογα προς τις ανάγκες που ανακύπτουν κάθε φορά.
4. Συντάσσει την εμπιστευτική αλληλογραφία της Μαθητικής Εστίας καθώς επίσης και την υπόλοιπη αλληλογραφία εφόσον για την τελευταία αυτή περίπτωση δεν υπηρετεί υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού-Λογιστικού ή Διαχειριστών ή υπηρετεί, αλλά αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, και υπογράφει τα έγγραφα εκείνα, για τα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί από το Δήμαρχο.
5. Επιβλέπει την καθαριότητα της Μ.Ε και φροντίζει για την σωστή, καθώς και για την έγκαιρη παρασκευή του φαγητού.

6. Επιμελείται για τον εφοδιασμό της Μ.Ε. όσον αφορά στα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά είδη και υλικά, καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών.
7. Παρακολουθεί την καλή λειτουργία γενικά του κτιρίου όσον αφορά τη θέρμανση, τη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού και των κτιριακών εγκαταστάσεων απευθυνόμενος κάθε φορά στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, για την επίλυση των διαφόρων προβλημάτων.
8. Εισπράττει τα τροφεία και τις χρηματικές εγγυήσεις των μαθητών.
9. Συντάσσει το μηνιαίο πρόγραμμα συσσιτίου.

II. Αρμοδιότητες Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης-Δραστηριοτήτων

1. Διαχειρίζεται-διεκπεραιώνει την αλληλογραφία της Μαθητικής Εστίας.
2. Ασκεί επιμελητεία - εποπτεία και φύλαξη κατά την απογευματινή βάρδια των οικότροφων – φιλοξενούμενων της Μαθητικής Εστίας.
3. Επιβλέπει για την έγκαιρη παρασκευή και διάθεση του φαγητού και γενικότερα των παρεχόμενων υπηρεσιών στους οικότροφους και τους φιλοξενούμενους.
4. Φροντίζει για τη διανομή του φαγητού, παρευρίσκεται στο χώρο της τραπεζαρίας και καθ' όλη τη διάρκεια του φαγητού των παιδιών.
5. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

III. Αρμοδιότητες Γραφείου Οικονομικής Στήριξης και Σίτισης

Αρμοδιότητες Μαγειρείου

1. Παραλαμβάνει από τον επιμελητή την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό και υπογράφει τα σχετικά δελτία συσσιτίου.
2. Επιμελείται για την έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.
3. Φροντίζει για το σερβίρισμα του πρωινού, γεύματος και του βραδινού φαγητού.
4. Επιμελείται για την ασφάλεια και φύλαξη των μαγειρικών σκευών και των λοιπών ειδών εστίασης που παραλαμβάνει από τον αρμόδιο Γραφείο και οφείλει να φροντίζει για την καλή συντήρηση και καθαριότητα αυτών, καθώς και του χώρου του μαγειρείου.
5. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και

ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

6. Συνεργάζεται με τον υπάλληλο που έχει ορισθεί ως βοηθός, (μαγείρισσα ή τραπεζοκόμος και σε περίπτωση έλλειψης αυτού, από το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών, με υπόδειξη του Προϊσταμένου).

7. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία ο ίδιος, καθώς, και ο βοηθός, όταν υπάρχει, σε περίπτωση ανάγκης, με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

8. Μεριμνά μετά το τέλος του φαγητού, για τη συγκέντρωση και μεταφορά στο χώρο του μαγειρείου των ειδών εστίασεως.

Αρμοδιότητες Καθαριότητας

1. Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της Μαθητικής Εστίας, εκτός εκείνων του μαγειρείου και της αποθήκης.

2. Επιμελείται το γενικό ιματισμό της Μαθητικής Εστίας, φροντίζοντας για την προετοιμασία των δωματίων σε περίπτωση φιλοξενίας (στρώσιμο κρεβατιών κ.λ.π.) τον καθαρισμό, την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσής του.

3. Βοηθά το μάγειρα, σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός μάγειρα, στην προετοιμασία του φαγητού.

4. Σε περίπτωση κωλύματος ή ασθένειας του υπαλλήλου που έχει ορισθεί να ασκεί καθήκοντα εργάτη μαγειρείου και μη υπάρχοντος άλλου στον ίδιο Κλάδο βοηθητικού προσωπικού μαγειρείου, τελούν εκ περιτροπής και τα καθήκοντα του εργάτη μαγειρείου, μέχρι την πρόσληψη εκτάκτου υπαλλήλου προς αναπλήρωση του κωλυομένου ή ασθενούντος.

5. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

Αρμοδιότητες Φύλαξης

1. Μεριμνά για τη νυχτερινή φύλαξη της μονάδας και των μαθητών.

2. Μεριμνά για την φύλαξη, την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων της Μαθητικής Εστίας.

3. Ενημερώνει τον Προϊστάμενο για οποιαδήποτε συμβάν κατά την διάρκεια της νύχτας.

4. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία ο ίδιος, σε περίπτωση ανάγκης, με υπόδειξη του Προϊσταμένου

B. Οργάνωση και Συνεργασίες

Η υπηρεσία δεν διαθέτει διαδικασίες αξιολόγησης της δράσης της, ενώ δεν υπάρχει τυποποιημένη διαδικασία υποβολής παραπόνων – προτάσεων από τους αποδέκτες της υπηρεσίας.

Οι αποδέκτες της υπηρεσίας πληροφορούνται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από:

- Την ίδια την υπηρεσία
- Τα όργανα διοίκησης
- Τοπικά ΜΜΕ (έντυπα)
- Τηλεφωνικώς

Η υπηρεσία πληροφορείται για τις ανάγκες των αποδεκτών κατά κύριο λόγο από τον ίδιο τον αποδέκτη στην έδρα της υπηρεσίας και τηλεφωνικώς.

Οι κυριότερες ανάγκες της υπηρεσίας συνοψίζονται ως εξής:

- Πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού

Αναφορικά με τις συνεργασίες η Μαθητική Εστία εμπλέκεται σε σημαντικό βαθμό συνεργασίας με τα Σχολεία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και τα Ι.Ε.Κ. του Δήμου Αλμωπίας, ενώ δεν εντοπίζονται προβλήματα έλλειψης συντονισμού με αλληλεπικαλυπτόμενες υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας.

Γ. Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Η στελέχωση της υπηρεσίας με ανθρώπινο δυναμικό έχει ως εξής:

Πίνακας:7

Πίνακας: Προσωπικό Μαθητικής Εστίας Αριδαίας				
ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ			
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	ΠΕ	Διοικητικής	Οικονομικής	Στήριξης
	(Επιμελητής ΙΔΑΧ):1			

Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	-
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΔΕ)	-
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	ΥΕ Γενικών υπηρεσιών-Προσωπικό Μαγειρείου (ΙΔΑΧ):2

Η στελέχωση της υπηρεσίας είναι ελλιπής με έντονο πρόβλημα την έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού, (επόπτη, νυχτερινού φύλακα, μάγειρα, εργάτη μαγειρείου και καθαρίστριας).

Η υλικοτεχνική υποδομή είναι γενικά σε καλή κατάσταση.

Δ. Συνοπτική αξιολόγηση της υπηρεσίας

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
<ul style="list-style-type: none"> Δυνατότητα ανάπτυξης διαδικασιών διαχείρισης αιτημάτων και παραπόνων μαθητών Δυνατότητα αξιολόγησης υπηρεσιών από τους μαθητές 	<ul style="list-style-type: none"> Ανάγκη βελτίωσης των διαδικασιών παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας της υπηρεσίας
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	
<ul style="list-style-type: none"> Δυνατότητα βελτίωσης επιπέδου συνεργασίας και επικοινωνίας με συναρμόδιες δομές 	<ul style="list-style-type: none"> Ανάγκη προετοιμασίας για την ομαλή λειτουργία την τρέχουσα Σχολική περίοδο
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	
<ul style="list-style-type: none"> Δυνατότητα αξιοποίησης επιμορφωτικών προγραμμάτων 	Ανάγκη ενίσχυσης της υπηρεσίας με εξειδικευμένο προσωπικό στα αντικείμενα που υπάρχει έλλειψη
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ	
<ul style="list-style-type: none"> Ανάγκη πρόσληψης εξειδικευμένου προσωπικού Ανάγκη εύρεσης λύσης για επείγουσες βλάβες 	

1.2.2.2 Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας

ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Είναι αρμόδιο για τεχνικά θέματα που σχετίζονται με την μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου.

A. Αποδέκτες – Δραστηριότητες και Διαδικασίες της υπηρεσίας

Αποδέκτες της Τεχνικής υπηρεσίας είναι όλοι οι κάτοικοι και οι επισκέπτες της πόλης και των οικισμών των τοπικών κοινοτήτων μετά των αντίστοιχων αγροκτημάτων τους.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται σε μεγάλο βαθμό στις ανάγκες των αποδεκτών ενώ η ζήτηση των υπηρεσιών στο μέλλον κρίνεται σταθερή.

Η δράση της Τεχνικής Υπηρεσίας συνοψίζεται επιγραμματικά κυρίως στα παρακάτω:

- ⇒ Έργα οδοποιίας
- ⇒ Έργα αρδευτικά
- ⇒ Αντιπλημμυρικά έργα
- ⇒ Αναπλάσεις
- ⇒ Κτιριακά έργα
- ⇒ Ηλεκτρομηχανολογικά έργα
- ⇒ Συγκοινωνιακά έργα

Η υπηρεσία χαρακτηρίζεται ως αποδοτική όσον αφορά στη λειτουργία και ειδικότερα τους οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους που αξιοποιούνται σε σχέση με τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται.

Οι αποδέκτες της υπηρεσίας πληροφορούνται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες βιώνοντάς τες αλλά και από τα τοπικά ΜΜΕ κατά κύριο λόγο και από :

- την ίδια την υπηρεσία
- έντυπα υπηρεσίας
- ΔΙΑΥΓΕΙΑ και e-procurement.

Η υπηρεσία πληροφορείται για τις ανάγκες των αποδεκτών κατά κύριο λόγο από τον αποδέκτη στην έδρα της (προφορικά) αλλά και από :

- τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου
- 1. τα όργανα διοίκησης

2. αιτήσεις

Σπάνια οι ίδιοι οι αποδέκτες έχουν την δυνατότητα συμμετοχής στην λήψη αποφάσεων. Μέσω των Τοπικών Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου και του Δημοτικού συμβουλίου λαμβάνονται έμμεσα οι αποφάσεις που αφορούν στα Τεχνικά έργα.

Αποδέκτες της Υπηρεσίας Δόμησης είναι η πόλη και οι οικισμοί των τοπικών κοινοτήτων, αλλά και οι κτηνοτροφικές μονάδες και βιοτεχνικές – βιομηχανικές μονάδες στα αγροκτήματα των οικισμών.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται σε μεγάλο βαθμό στις ανάγκες των αποδεκτών ενώ η ζήτηση των υπηρεσιών στο μέλλον κρίνεται σταθερή.

Η δράση της Υπηρεσίας Δόμησης συνοψίζεται επιγραμματικά κυρίως στα παρακάτω:

Η δράση της Υπηρεσίας Δόμησης συνοψίζεται επιγραμματικά κυρίως στα παρακάτω:

- ⇒ Έκδοση Εγκρίσεων και Αδειών Δόμησης (Οικοδομικών Αδειών).
- ⇒ Έλεγχος Κατασκευών
- ⇒ Τακτοποίηση αυθαίρετων κατασκευών
- ⇒ Χορήγηση βεβαιώσεων και εγκρίσεων.
- ⇒ Χορήγηση αντιγράφων αδειών
- ⇒ Πράξεις εφαρμογής

Η υπηρεσία χαρακτηρίζεται ως αποδοτική όσον αφορά τη λειτουργία και ειδικότερα τους οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους που αξιοποιούνται σε σχέση με τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται.

Οι αποδέκτες της υπηρεσίας πληροφορούνται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από :

- την ίδια την Υπηρεσία Δόμησης
- έντυπα υπηρεσίας
- ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Η υπηρεσία πληροφορείται για τις ανάγκες των αποδεκτών κατά κύριο λόγο από τον αποδέκτη στην έδρα της (αιτήσεις) αλλά και από :

- Τηλεφωνικά
- τα όργανα διοίκησης

- ηλεκτρονικά (με mail)

Η κυριότερη ανάγκη βελτίωσης της οργάνωσης και διοίκησης της υπηρεσίας συνοψίζεται στην πληρέστερη στελέχωσή της σε καθημερινή βάση, (μόνιμη στελέχωση με μηχανικούς και διοικητικούς υπαλλήλους).

Αναφορικά με τις συνεργασίες η υπηρεσία κατέχει καθοριστικό βαθμό εμπλοκής στην συνεργασία της με τους λοιπούς φορείς δημόσιας διοίκησης καθώς και με τους ιδιώτες και κατά κύριο λόγο τους μελετητές - κατασκευαστές μηχανικούς και τους πολίτες ενώ αναφορικά με άλλες υπηρεσίες (ΙΚΑ, ΕΦΟΡΙΑ, ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ, ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ) συνεργάζεται σε μεγάλο βαθμό.

Η Υπηρεσία Δόμησης πλέον μετά την κρίση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ν. Πέλλας στελεχώνεται από Προϊσταμένη, μόνιμη υπάλληλο (μηχανικό) του Δήμου Αλμωπίας, η οποία όμως στελεχώνει και το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης, αλλά και με μηχανικούς της Υ.ΔΟΜ. του Δήμου Έδεσσας (έδρα πόλη κατά Καλλικράτη). Λειτουργούν οι υπηρεσίες Έκδοσης Αδειών Δόμησης, Ελέγχου Κατασκευών και Γραμματειακής Υποστήριξης.

Αποδέκτες του Τμήματος Περιβάλλοντος είναι οι κάτοικοι της πόλης και των οικισμών του Δήμου, τα αγροκτήματα και τα δημοτικά δάση

Στο Τμήμα Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης πρασίνου που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω δράσεις επιγραμματικά:

- α) Προστασία Περιβάλλοντος και Πολιτική Προστασία
- β) Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και Αποκομιδής Απορριμμάτων
- γ) Κίνηση, Διαχείριση και Συντήρηση Οχημάτων
- δ) Συντήρηση Πρασίνου
- ε) Διαχείριση και καθαριότητα κοιμητηρίων.

Η υπηρεσία χαρακτηρίζεται ως αποδοτική όσον αφορά τη λειτουργία και ειδικότερα τους οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους που αξιοποιούνται σε σχέση με τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται.

Οι αποδέκτες της υπηρεσίας πληροφορούνται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από :

- την ίδια την υπηρεσία

Η υπηρεσία πληροφορείται για τις ανάγκες των αποδεκτών κατά κύριο λόγο από τον αποδέκτη στην έδρα της (αιτήσεις) αλλά και από :

- τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου
- τα όργανα διοίκησης
- το γραφείο του εργοταξίου

Γ. Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Η στελέχωση της Διεύθυνσης έχει ως εξής:

Πίνακας 8: Προσωπικό Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Περιβάλλοντος & Πολεοδομίας

Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	ΠΕ3 Πολιτ. Μηχανικός: 1, ΠΕ Αρχ/νας Μηχ/κος:1, ΠΕ Τοπογράφος Μηχ/κος: 1, ΠΕ Μηχανικός Μιχανολόγος :1.
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	ΤΕ Εργοδηγός δομικών έργων: 1, ΤΕ Τεχν. Πολ. Μηχ/κος:1
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	ΔΕ1 Διοικητικός: 2, ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγος (ΙΔΑΧ): 1, ΔΕ24 Ηλεκτρολόγος:1 ΔΕ Χειριστών Καλαθοφόρων: 2 ΔΕ24 Ηλεκτρολόγος:1
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-

Τμήμα Πολεοδομίας

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	ΠΕ Ηλε/γος Μηχ/κος:1 (Προϊσταμένη) ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός 1
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	-
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	ΔΕ Διοικητικός και ΔΕ Διοικητικός (ΙΔΑΧ): 2
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	ΥΕ Προσ. Καθ/τας (ΙΔΑΧ):1

Τμήμα Περιβάλλοντος

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	-ΠΕ Γεωπονίας:1 (Προϊστάμενος)
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	ΔΕ28 Χειριστών Μηχ/των γκρέιντερ: 1, ΔΕ28 Χειριστών Μηχ/των έργων:1, ΔΕ 29 Οδηγών:4, ΔΕ 30: Τεχνίτης Οικοδομών:1, ΔΕ 30: Τεχνίτης Υδραυλικών:1, ΔΕ 35 Κηπουρών: 2, ΔΕ Διοικητικού: 1
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας:9, ΥΕ Υπάλληλος Γραφείου: 2

Οι ανάγκες βελτίωσης της υπηρεσίας συνίστανται στην εύρεση του κατάλληλου προσωπικού (λείπουν σημαντικές ειδικότητες) για την στελέχωση της Υπηρεσίας, στην εφαρμογή συστημάτων ποιότητας, αλλά και ειδικού εξοπλισμού απαραίτητου για την ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας (πχ αυτοκίνητο μεταφοράς του προσωπικού για ελέγχους, γραφεία, αρχειοθήκες, γεωδαιτικός σταθμός κλπ). Για μια πιο αποτελεσματική υπηρεσία όμως οι προαναφερθέντες ατέλειες θα πρέπει να διορθωθούν. Οι πολιτικοί μηχανικοί που ανήκουν στο Στελεχιακό Δυναμικό της Διεύθυνσης είναι ο ένας Προϊστάμενος Διεύθυνσης, ο άλλος στο Τμήμα Πολεοδομίας (Υπηρεσίας Δόμησης) και ο τρίτος έχει μεταταχθεί σε άλλο Δήμο. Ο Ηλεκτρολόγος Μηχανικός είναι παράλληλα και Προϊστάμενος της Υ.ΔΟΜ. Στην ουσία οι ΠΕ μηχανικοί είναι ένας Τοπογράφος Μηχανικός και ένας Αρχιτέκτων Μηχανικός. Οι ανάγκες τόσο στη σύνταξη μελετών για επενδυτικά προγράμματα, όσο και στην επίβλεψη των έργων είναι μεγαλύτερες από το στελεχιακό δυναμικό της Υπηρεσίας.

Δ. Συνοπτική αξιολόγηση υπηρεσίας

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
<ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα αξιοποίησης δεικτών αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας • Δυνατότητες ανάπτυξης διαδικασιών διαχείρισης αιτημάτων και παραπόνων πολιτών, αξιολόγησης υπηρεσιών από τους αποδέκτες. 	<p>⇒ Ανάγκη βελτίωσης των διαδικασιών προγραμματισμού με την καλύτερη συνεργασία αιρετής διοίκησης και υπηρεσίας</p> <p>⇒ Ανάγκη για τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων των οργάνων διοίκησης και για συστηματικό έλεγχο της</p>

	<p>εφαρμογής τους.</p> <p>⇒ Ανάγκη Δράσης σύμφωνα με το όραμα της εκάστοτε δημοτικής αρχής, έτσι όπως αποτυπώνεται στα ετήσια σχέδια δράσης, δεδομένων και των οικονομικών δυνατοτήτων.</p>
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	
<ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO) 	<p>⇒ Ανάγκη εφαρμογής των διαδικασιών πιστοποίησης της διαχειριστικής επάρκειας της υπηρεσίας ως τελικού δικαιούχου δράσεων του Δ' ΚΠΣ.</p> <p>⇒ Ανάγκη καταγραφής δομής, ρόλων και οργανογράμματος.</p>
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	
<ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα αξιοποίησης εθελοντών και εξωτερικών συνεργατών • Δυνατότητες βελτίωσης του εργασιακού κλίματος 	<p>⇒ Ανάγκη αύξησης του προσωπικού ΠΕ και ΤΕ με εξειδικευμένες ειδικότητες (τοπογράφος, μηχανολόγος).</p> <p>⇒ Ανάγκη προμήθειας σύγχρονου εξοπλισμού.</p>
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ανάγκη προμήθειας λογισμικών μελετών και παρακολούθησης έργων. 2. Προβλήματα προσωπικού (έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού. Παρατηρείται υποστελέχωση τόσο σε μηχανικούς, όσο και σε διοικητικούς υπαλλήλους. 3. Ανάγκη υλικοτεχνικού εξοπλισμού (οχήματος, τοπογραφικών οργάνων μέτρησης, κ.α) 4. Οι Η/Υ είναι απαρχαιωμένοι και τα περιφερειακά τους είναι ανεπαρκή. Είναι αδύνατη η σύνταξη μελετών και η αναπαραγωγή τους, ειδικά για τις μελέτες που απαιτούνται για τα αναπτυξιακά προγράμματα. 	

1.2.2.3 Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. Αποδέκτες– Δραστηριότητες και Διαδικασίες της υπηρεσίας

Αποδέκτες της υπηρεσίας είναι όλοι οι πολίτες και φυσικά αναφορικά με τους εσωτερικούς αποδέκτες της υπηρεσίας αυτοί είναι τόσο τα όργανα διοίκησης όσο και οι λοιπές υπηρεσίες του Δήμου.

Ο βαθμός στον οποίο οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται στις ανάγκες των αποδεκτών χαρακτηρίζεται άριστος καθώς εξυπηρετείται άμεσα η πλειοψηφία των αποδεκτών.

Οι δραστηριότητες της υπηρεσίας κυρίως ανήκουν στην κατηγορία των Οριζόντιων και υποστηρικτικών υπηρεσιών.

Κατά τη διάρκεια της τρέχουσας περιόδου, η δράση της υπηρεσίας συνοψίζεται επιγραμματικά στα παρακάτω:

- **Θέματα Προσωπικού:** Φροντίδα για τη συγκέντρωση και εφαρμογή των διατάξεων της νομοθεσίας και την κανονική εφαρμογή των γενικών ρυθμίσεων της Πολιτείας στα θέματα του προσωπικού του Δήμου, που εργάζεται με οποιασδήποτε σχέσης εργασίας.
- **Δημοτική Κατάσταση:** Αρμοδιότητες του Ληξιαρχείου, του Δημοτολογίου (Ιθαγένεια, Μητρώου Αρρένων – Στρατολογία, Εκλογικοί Κατάλογοι), παραλαβή σχετικών δικαιολογητικών και έκδοση διαφόρων πιστοποιητικών, τέλεση πολιτικών γάμων κ.λ.π.
- **Εργασίες του πρωτοκόλλου:** Καταχώρηση στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο όλων των εγγράφων. Διεκπεραίωση/αποστολή των εγγράφων αυτών στους αποδέκτες. Τήρηση του γενικού αρχείου του Δήμου.

Χειρισμός του μηχανογραφικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για την αποδοτική εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Τμήματος.

Μέριμνα για την εκτέλεση των γενικών βοηθητικών λειτουργιών υποστήριξης για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου (φαξ, καθαριότητα κτιρίων γραφείων, λειτουργία κυλικείων, φωτοαντιγραφές, εξωτερικές και εσωτερικές εργασίες διακίνησης αλληλογραφίας και εγγράφων, καθώς και των ανακοινώσεων του Δήμου κ.λπ.). Για το

σκοπό αυτό αξιοποιούνται διοικητικοί υπάλληλοι, κλητήρες, καθαρίστριες κ.λπ. στους οποίους κατανέμονται συγκεκριμένες αρμοδιότητες.

Στην υπηρεσία δεν υπάρχουν τυποποιημένες διαδικασίες προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του τμήματος.

Αναφορικά με την λειτουργία της υπηρεσίας και ειδικότερα τους οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους που αξιοποιούνται σε σχέση με τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται η υπηρεσία χαρακτηρίζεται ικανοποιητική.

Επίσης δεν υπάρχει τυποποιημένη διαδικασία υποβολής παραπόνων – προτάσεων από τους αποδέκτες της υπηρεσίας, τα παράπονα υποβάλλονται μόνο προφορικά.

Οι αποδέκτες ενημερώνονται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες κατά κύριο λόγο από τα όργανα διοίκησης, ενώ και η υπηρεσία πληροφορείται για τα αιτήματα και τις ανάγκες των αποδεκτών από τα όργανα διοίκησης.

B. Οργάνωση και Συνεργασίες

Η υπηρεσία υποστηρίζεται από συστήματα διαχείρισης και λειτουργίας τα οποία συντελούν κατά ένα μεγάλο βαθμό στη βελτίωση της οργάνωσης της υπηρεσίας.

Το Τμήμα αποτελείται από δύο Γραφεία το Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας και το Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου. Επειδή τόσο οι αρμοδιότητες που σχετίζονται με το προσωπικό, όσο και αυτές που σχετίζονται με το πρωτόκολλο δεν συνάδουν, θα πρέπει να συσταθεί ακόμη ένα γραφείο, το γραφείο Πρωτοκόλλου διότι πρόκειται για τελειώς διαφορετικά αντικείμενα.

Όσον αφορά τις ανάγκες βελτίωσης της οργάνωσης και διοίκησης της υπηρεσίας συνοψίζονται στις ακόλουθες:

- Το προσωπικό έχει κατανεμηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες αλλά δεν επαρκεί και απαιτείται να ενισχυθεί.
- Επιμόρφωση και εξειδίκευση του προσωπικού
- Βελτίωση εργασιακού περιβάλλοντος – Διαμόρφωση ενός ασφαλούς, υγιούς και λειτουργικού περιβάλλοντος εργασίας.
- Προμήθεια, συντήρηση και αναβάθμιση μηχανολογικού, τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού και βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης του εξοπλισμού.

Όσον αφορά την συνεργασία του Δήμου με άλλους φορείς πραγματοποιείται σε σημαντικό βαθμό, σε μέτριο βαθμό με τους τοπικούς φορείς. Σημαντικό είναι ότι μεγάλο μέρος του προσωπικού του Τμήματος ασκεί παράλληλα καθήκοντα πέρα από την κύρια αρμοδιότητα του.

Γ. Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Η στελέχωση της υπηρεσίας έχει ως εξής

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	ΠΕ1 Διοικητικός: 2
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	ΤΕ Λογιστών (ΙΔΑΧ): 1
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	ΔΕ1 Διοικητικός: 7 (4: ΔΕ1 Διοικητικούς υπαλλήλους, 1: ΔΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού, 2: ΔΕ Υπαλλήλων Γραφείου (ΙΔΑΧ)
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	ΥΕ Υπαλλήλων Γραφείου (ΙΔΑΧ): 1 ΥΕ Επιμελητών: 1
ΣΥΝΟΛΟ	12 Υπάλληλοι

Επομένως απαιτείται για την ορθή στελέχωση της υπηρεσίας η πρόσληψη ή η μετακίνηση από άλλο τμήμα ενός υπαλλήλου κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Διοικητικού Λογιστικού και τριών υπαλλήλων ΔΕ1 Διοικητικού.

Στην έδρα Αριδαία τις υπηρεσίες του δημοτολογίου τις παρέχουν πέντε υπάλληλοι, ενώ στην έδρα του πρώην Δήμου Εξαπλάτανου έχει παραμείνει ένας υπάλληλος ο οποίος καταγράφει τα ληξιαρχικά γεγονότα των δημοτών της Ενότητας Εξαπλάτανου και ταυτόχρονα εξυπηρετεί και σε άλλες διοικητικές εργασίες (επικυρώσεις κλπ). Επειδή υπάρχει έλλειψη προσωπικού κρίνεται σκόπιμη η συγχώνευση των δύο Ληξιαρχείων (Ενότητας Αριδαίας-Εξαπλάτανου) προκειμένου να οργανωθεί καλύτερα η προσφερόμενη υπηρεσία. Στις αρμοδιότητες που σχετίζονται με τα θέματα προσωπικού απασχολούνται δύο υπάλληλοι του τμήματος. Για τη λειτουργία του

Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Δήμου και για τη διεκπεραίωση των εγγράφων ασχολούνται τρεις υπάλληλοι, ενώ παράλληλη εργασία στο πρωτόκολλο προσφέρουν άλλος ένας συνάδελφος, ο οποίος απασχολείται με την χορήγηση βεβαιώσεων.

Η υλικοτεχνική της υποδομή βρίσκεται σε μέτριο επίπεδο, ενώ η μηχανοργάνωση και τα πληροφοριακά συστήματα που διαθέτει η υπηρεσία καθώς και η αξιοποίηση νέων τεχνολογιών βρίσκονται και αυτή σε μέτριο επίπεδο. Υπάρχει πρόβλημα στην εναέρια σύνδεση των δημοτολογίων με τον Κεντρικό server. Οι ανάγκες βελτίωσης που αφορούν στην κτιριακή υποδομή, αναφέρονται κυρίως στην εξεύρεση χώρου για τη στέγαση του αρχείου και την στέγαση των υπηρεσιών του Τμήματος. Ως προς τον λοιπό εξοπλισμό απαιτείται η προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών, βιβλιοθηκών και κλιματιστικών.

Δ. Συνοπτική αξιολόγηση υπηρεσίας

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
Επίτευξη στόχων σε άριστο βαθμό	- Λόγω έλλειψης προσωπικού, φόρτου εργασίας και πρόσθετων αρμοδιοτήτων που ανατίθενται συχνά στους υπαλλήλους, υποχρεούνται οι υπάλληλοι να εργάζονται πέρα του ωραρίου.
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Δυνατότητα εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO) ❖ Δυνατότητα βελτίωσης επιπέδου συνεργασίας και επικοινωνίας με συναρμόδιες δομές 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ανάγκη στελέχωσης της υπηρεσίας, ώστε να προχωρήσει άμεσα η αναδιοργάνωσή της. ❖ Ανάγκη για περεταίρω βελτίωση και τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων των οργάνων διοίκησης και συστηματικό έλεγχο της εφαρμογής τους. ❖ Ανάγκη για συγχώνευση των δύο Ληξιαρχείων (Ενότητας Αριδαίας

	<p>& Εξαπλατάνου)</p> <p>❖ Βελτίωση εργασιακού περιβάλλοντος – Διαμόρφωση ενός ασφαλούς, υγιούς και λειτουργικού περιβάλλοντος εργασία.</p>
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	
<p>Προσωπικό που με αυτοθυσία προσφέρει τις υπηρεσίες του στους πολίτες. Ενώ η νομοθεσία προβλέπει για τις περισσότερες εργασίες διευρυμένο χρονικό διάστημα εξυπηρέτησης, οι εργασίες ολοκληρώνονται στο 95% των περιπτώσεων αυθημερόν</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού, - Αύξηση συμμετοχής προσωπικού Δήμου αυτού σε προγράμματα κατάρτισης-επιμόρφωση - Έλλειψη χώρων αποθηκών και αρχείου - Ανάγκη βελτίωσης των επικοινωνιακών συστημάτων (δημοτολόγιο και εναέρια σύνδεση με το κεντρικό server του Δήμου)
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ	
<p>⇒ Ανάγκη περεταίρω αναβάθμισης της ενημέρωσης και των γνώσεων του προσωπικού</p> <p>⇒ Ανάγκη αναδιοργάνωσης των Υπηρεσιών και προσαρμογή στις νέες ανάγκες του Δήμου μετά την επαρκή στελέχωσή του με εξειδικευμένο προσωπικό.</p> <p>⇒ Ανάγκη εξεύρεσης χώρου για τη στέγαση των αρχείων της υπηρεσίας</p> <p>⇒ Ανάγκη εφαρμογής συστημάτων διασφάλισης ποιότητας.</p> <p>⇒ Βελτίωση εργασιακού περιβάλλοντος – Διαμόρφωση ενός ασφαλούς, υγιούς και</p>	

Λειτουργικού περιβάλλοντος εργασίας

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Α. Αποδέκτες– Δραστηριότητες και Διαδικασίες της υπηρεσίας

Αποδέκτες της υπηρεσίας είναι τόσο εξωτερικοί όσο και εσωτερικοί. Εξωτερικούς αποδέκτες αποτελούν η Δημοτική και οι Τοπικές Κοινότητες του Δήμου Αλμωπίας, ενώ τους εσωτερικούς αποδέκτες αποτελούν τα όργανα διοίκησης και οι λοιπές υπηρεσίες του Δήμου.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται σε πολύ μεγάλο βαθμό στις ανάγκες των αποδεκτών στον τομέα της οργάνωσης, ενώ η ζήτηση των υπηρεσιών του τμήματος για τη συγκεκριμένη αρμοδιότητα αναμένεται ότι θα εξελιχθεί αυξανόμενη καθώς ο σχεδιασμός που προωθεί το αρμόδιο Υπουργείο το αναβαθμίζει σε Επιτελική Υπηρεσία με ρόλο υψηλών απαιτήσεων (σχεδιασμού, οργάνωσης κλπ). Σε ότι σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του τομέα της μηχανοργάνωσης δεν παρέχονται οι ανάλογες υπηρεσίες, διότι το προσωπικό πληροφορικής που είχε προσληφθεί έχει μετετάγει εδώ και αρκετά χρόνια στη Τεχνική Υπηρεσία λόγω αντικειμένου σπουδών(Ηλεκτρολόγος). **Σήμερα οι συγκεκριμένες οργανικές θέσεις παραμένουν κενές.**

Οι δράσεις-αρμοδιότητες της υπηρεσίας :

Το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου είναι αρμόδιο για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχομένων κάθε είδους υπηρεσιών. Επιπρόσθετα το Τμήμα είναι αρμόδιο για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής του Δήμου. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος

προστίθενται και οι αρμοδιότητες της θέσης Υπευθύνου Ανάπτυξης και Προγραμματισμού της αριθμ. 835/14-11-2008 Απόφασης Δημάρχου.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους γραφείων του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι οι εξής:

Αρμοδιότητες Γραφείου Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης

Αρμοδιότητες μελετών και έρευνας

1) Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, τεκμηριώνει και ενημερώνει συνεχώς τα γεωγραφικά, δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνικά και άλλα στοιχεία που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις υπηρεσίες του Δήμου.

2) Συγκεντρώνει και τεκμηριώνει την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες και θέματα της τουριστικής και γενικότερα της οικονομικής ανάπτυξης της Αυτοδιοίκησης, νομοθεσία που αφορά την αυτοδιοίκηση, τις λειτουργίες και τους στόχους του Δήμου κλπ).

3) Μεριμνά για τη διενέργεια ερευνών για τις ανάγκες των δημοτών και συγκεντρώνει και τεκμηριώνει προτάσεις για επεμβάσεις (έργα, ενέργειες, προγράμματα) που θα ικανοποιούν τις ανάγκες των δημοτών.

4) Μεριμνά για την εκπόνηση ερευνών και μελετών για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης του Δήμου, τη διερεύνηση της σκοπιμότητας αναπτυξιακών προτάσεων και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων έργων, δράσεων και μέτρων.

Αρμοδιότητες σχεδιασμού και παρακολούθησης προγραμμάτων

5) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου, με την αξιοποίηση των τοπικών φυσικών πόρων, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και τη δημιουργία και διαχείριση υποδομών στήριξης της τοπικής οικονομίας.

6) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

7) Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας στην οποία ανήκει ο Δήμος για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας.

8) Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες στην υποβολή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής.

9) Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα κλπ).

10) Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και την ομάδα έργου που είναι δυνατόν να συγκροτείται για τη σύνταξη του 5ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα.

11) Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

12) Υποστηρίζει το Δήμαρχο για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στο Δήμαρχο. Εισηγείται την ενδεχόμενη αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος μετά την ενδιάμεση αξιολόγησή του.

13) Με σκοπό την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, διαμορφώνει τους κατάλληλους δείκτες αποτελεσματικότητας, που επιτρέπουν να εκτιμηθεί ο βαθμός επίτευξης των στόχων σε σχέση με τα αποτελέσματα των δράσεων, καθώς και κατάλληλους δείκτες αποδοτικότητας, που συσχετίζουν τον κόστος πραγματοποίησης με τις εκροές των δράσεων.

14) Συντάσσει σχέδιο του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών, και το υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή.

15) Υποστηρίζει την Εκτελεστική Επιτροπή για την παρακολούθηση και τον απολογισμό των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου. Ειδικότερα (α) κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετησίου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου και (β) πριν από τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού, υποβάλλει στη Εκτελεστική Επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών.

16) Υποστηρίζει την σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση προγραμμάτων. Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής συνεργασίας και συντονίζει τις σχέσεις του Δήμου με άλλους δημόσιους φορείς.

Αρμοδιότητες αποτελεσματικότητας και απόδοσης

17) Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και μεθόδους μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (διαδικασίες, δείκτες κλπ). Σχεδιάζει και εισηγείται τον Κανονισμό Μέτρησης και Αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.

18) Διαμορφώνει και εισηγείται περιοδικούς στόχους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.

19) Συγκεντρώνει στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, παρακολουθεί την εξέλιξή τους, επεξεργάζεται τα στοιχεία και εκδίδει ενημερωτικές αναφορές.

20) Διατυπώνει αναλυτικά ετησίως τις εκθέσεις αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων.

21) Εντοπίζει τις καλύτερες πρακτικές αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας και προωθεί την εφαρμογή τους και σε άλλες υπηρεσίες. Παρακολουθεί την εφαρμογή των καλών πρακτικών και αξιολογεί τα αποτελέσματά τους.

22) Εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί μέτρα για τη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και της ανταπόκρισής τους στις ανάγκες των πολιτών.

23) Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας και διαδικασιών αυτοαξιολόγησης.

24) Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου με στόχο την βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητάς του.

25) Συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες για τη διαμόρφωση των καταλλήλων συστημάτων προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και των καταλλήλων συστημάτων παρακολούθησης του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων του Δήμου και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών του Δήμου προς τους πολίτες.

26) Παρακολουθεί και ενημερώνει με συγκεκριμένες αναφορές τα όργανα του Δήμου σχετικά με την εξέλιξη των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και την εξέλιξη του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Αρμοδιότητες ποιότητας και οργάνωσης

27) Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των επί μέρους λειτουργιών του Δήμου.

28) Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση του συστήματος διασφάλισης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου στον σχεδιασμό και παραγωγή έργων.

29) Μεριμνά για την εκτέλεση των εγκεκριμένων προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων. Ειδικότερα μεριμνά για τον σχεδιασμό / ανασχεδιασμό και την εφαρμογή βελτιωμένων οργανωτικών δομών, κατανομής αρμοδιοτήτων, κατανομής στελεχιακού δυναμικού, οργανωτικών συστημάτων, εσωτερικών διαδικασιών και εντύπων.

30) Μεριμνά για την εκπόνηση των κάθε είδους εσωτερικών Κανονισμών του Δήμου σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

31) Παρακολουθεί την τήρηση και σχεδιάζει και εισηγείται τις τυχόν επικαιροποιήσεις της οργανωτικής δομής και γενικότερα των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

32) Μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας και τον προσδιορισμό του αριθμού του προσωπικού ανά θέση εργασίας και οργανωτική μονάδα του Δήμου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού για τον προγραμματισμό της κάλυψης των θέσεων (με νέα στελέχη ή ανακατανομή των υφισταμένων στελεχών).

33) Παρακολουθεί την καλή εφαρμογή των εγκεκριμένων από τα αρμόδια όργανα εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών και ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Δήμου στην περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις.

34) Μελετά και εισηγείται για τη σκοπιμότητα σύστασης, τροποποίησης του αντικειμένου ή κατάργησης των Νομικών Προσώπων του Δήμου.

35. Σ Στις αρμοδιότητες του Γραφείου προστίθενται και οι αρμοδιότητες της θέσης του Υπευθύνου για τα έργα-δράσεις της Διαχειριστικής Επάρκειας τύπου Γ» της αριθμ. 835/14-11-2008 Απόφασης Δημάρχου.

Αρμοδιότητες Γραφείου Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

Αρμοδιότητες στρατηγικής και μελετών ΤΠΕ

1) Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

2) Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ που πρέπει να αξιοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη των λειτουργιών του.

3) Προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία ανάπτυξης των αναγκαίων συστημάτων ΤΠΕ και την υλοποίηση μηχανισμών επιχειρησιακής υποστήριξης των συστημάτων και των χρηστών των εφαρμογών.

4) Μεριμνά για την μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση των συστημάτων ΤΠΕ με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων.

5) Προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων ΤΠΕ, παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και παραλαμβάνει τα συστήματα.

Αρμοδιότητες διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ

6) Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου.

7) Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα ΤΠΕ του Δήμου.

8) Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του.

9) Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο.

10) Μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με σχετικές ανάγκες του Δήμου.

11) Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα.

12) Μεριμνά για τη δημιουργία των κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης με την αξιοποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου.

13) Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητά τους.

14) Εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και την βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του Δήμου.

Αρμοδιότητες διαχείρισης εξοπλισμού ΤΠΕ

15) Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού

σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.

16) Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών σε συνεργασία με τα αρμόδια γραφεία.

17) Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ.

18) Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων.

19) Εισηγείται για την θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ και παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών.

20) Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.

Η υπηρεσία χαρακτηρίζεται αποδοτική όσον αφορά τη λειτουργία και ειδικότερα τους οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους που αξιοποιούνται σε σχέση με τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται (Ο Δήμος Αλμωπίας είναι από τους πρώτους δήμους τις χώρες που κατάρτισε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα χωρίς την παραμικρή βοήθεια εξωτερικών συνεργατών). Δεν είναι τυχαίο ότι στους περισσότερους δήμους της χώρας δεν έχει έως σήμερα ολοκληρωθεί η διαδικασία σύνταξης των Επιχειρησιακών τους Προγραμμάτων (2011-2014). Ταυτόχρονα η υπηρεσία έχει αναλάβει και αρμοδιότητες πέραν των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων της, όπως η λειτουργία παραρτήματος του Ευρωπαϊκού Κέντρου Πληροφόρησης και Πολιτισμού (ΕΚΕΠΠ), τις συγχωνεύσεις των Νομικών Προσώπων, την διαδικασία κατάρτισης του Τεχνικού Προγράμματος κλπ.

Στο τμήμα υπάρχουν διαδικασίες προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης της, στο πλαίσιο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του προηγούμενου. Η υπηρεσία έχει επιτύχει υψηλά ποσοστά της στοχοθεσίας σύμφωνα με τον απολογισμό δράσης των ετών 2011-2012-2013.

Οι αποδέκτες πληροφορούνται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από την ίδια την υπηρεσία στην έδρα της, από το τηλέφωνο και από το έντυπο της υπηρεσίας.

Για τα αιτήματα και τις ανάγκες τους η υπηρεσία ενημερώνεται κυρίως προφορικά στην έδρα της, από το έντυπο / αίτηση και από το τηλέφωνο.

Β. Οργάνωση και Συνεργασίες

Η υπηρεσία-Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής αποτελείται από δύο Γραφεία, το Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης και το Γραφείο Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών. Η υπηρεσία υποστηρίζεται από απλά πληροφορικά προγράμματα, ενώ δεν υποστηρίζεται από σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO. Η υπηρεσία έχει την δυνατότητα να εξασφαλίσει ευρωπαϊκά κονδύλια και έχει εξασφαλίσει σχετική διαχειριστική επάρκεια (Αριθμ.3068/26-03-2009 Διαχειριστική Επάρκεια Δυνητικού Δικαιούχου ΕΣΠΑ/Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (ΠΚΜ)/ Επικαιροποίηση της Διαχειριστικής Επάρκειας 361/19-01-2012 της ΠΚΜ). Συνεργάζεται και συντονίζει όχι μόνο τις υπηρεσίες του Δήμου, αλλά και τις υπηρεσίες των νομικών του προσώπων. Συνεργάζεται και με τις επιτροπές του Δήμου (Εκτελεστική, Οικονομική, Ποιότητα Ζωής κλπ) για τη σύνταξη του Τεχνικού και του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, την κατάρτιση και την επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, την ενημέρωση για ευρωπαϊκά προγράμματα που τρέχουν κλπ. Οι υπηρεσίες του Δήμου Αλμωπίας είναι σε θέση να γνωρίζουν ποια προγράμματα «τρέχουν» και να υποβάλλουν σε αυτά φακέλους υποψηφιότητας. Αυτό που αποτελεί κώλυμα στις απορροφήσεις πόρων είναι η μη έγκαιρη σύνταξη μελετών. Επειδή δεν διαθέτουμε τους απαιτούμενους πόρους για να προγραμματίσουμε και να χρηματοδοτήσουμε τις μελέτες, ώστε να ωριμάσουν τα απαιτούμενα έργα και ταυτόχρονα σε πολλές περιπτώσεις δεν υπάρχει δυνατότητα, να καλυφθεί το αναλογούν ποσό της ίδιας συμμετοχής (όταν αυτή προβλέπεται), συνήθως δεν καταθέτουμε προτάσεις σε σημαντικά για το Δήμο Προγράμματα. Για αυτό συνήθως καταθέτουμε προτάσεις όταν η χρηματοδότηση είναι σε ποσοστό 100%. Σκόπιμο θα ήταν αντί εμείς να «κυνηγούμε» τα προγράμματα που τρέχουν ώστε να υποβάλουμε φακέλους υποψηφιότητας, να προγραμματίσουμε με βάση τις ανάγκες του τόπου μας.

Γ. Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Το προσωπικό του τμήματος αποτελείται:

Πίνακας 10: Προσωπικό Τμήματος Παραγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	ΠΕ1 Διοικητικός (Οικονομικής και Περιφερειακής ανάπτυξης):1 απασχολούμενη υποστηρίζει τη λειτουργία του Τμήματος

	Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, και εκτελεί ταυτόχρονα με απόφαση Δημάρχου χρέη Προϊσταμένης
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	ΔΕ Διοικητικός (ΙΔΑΧ) : 1 υποστηρίζει τη λειτουργία του Γραφείου Προγραμματισμού Οργάνωσης και Ανάπτυξης
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-

Η κατάρτιση-επιμόρφωση του προσωπικού είναι καλή. **Η υπάλληλος ΠΕ1 Διοικητικός (Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης)** διαθέτει **πτυχίο στην Οικονομική και Περιφερειακή Ανάπτυξη** που της επιτρέπει να διαχειρίζεται θέματα επιχειρησιακών σχεδιασμών και συντονισμού (επιχειρησιακό σχέδιο του Δήμου, ετήσια σχέδια δράσεις, μελέτες ποιότητας, οικονομοτεχνικές, τηλεφωνική επικοινωνία με τους φορείς κλπ), **μεταπτυχιακό στη Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων** που της επιτρέπει να χειρίζεται και να συντονίζει τα θέματα προσωπικού (σύνταξη ΟΕΥ, Επιχειρησιακού Προγράμματος Κατάρτισης του προσωπικού κλπ) και τουρισμού (συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, προτάσεις σε ευρωπαϊκά προγράμματα κλπ). Έχει καταρτισθεί σε πάνω από **100 προγράμματα επιμόρφωσης** σε θέματα που ενδιαφέρουν το φορέα.

Ο υπάλληλος ΔΕ Διοικητικός (ΙΔΑΧ), στηρίζει τη γραμματειακή υποστήριξη του Γραφείου Προγραμματισμού Οργάνωσης και Ανάπτυξης, συντάσσει τα έγγραφα συγκέντρωσης και συλλογής της πληροφορίας για τη σύνταξη των μελετών του γραφείου και αναλαμβάνει την τηλεφωνική επικοινωνία με τις υπηρεσίες.

Την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος περιορίζει η ανυπαρξία προσωπικού ειδικοτήτων πληροφορικής. Η απουσία της συγκεκριμένης ειδικότητας δημιουργεί δυσλειτουργίες σε όλο το φορέα. Για να ξεπερασθεί το πρόβλημα ο φορέας συνάπτει συμβάσεις με ιδιώτη, ο οποίος όμως παρεμβαίνει στο πρόβλημα που παρουσιάζεται εκτάκτως εκ των πραγμάτων με αρκετή ώρα καθυστέρηση μετά την εμφάνισή του. Η αναμονή όμως οδηγεί σε προστριβές με τους πολίτες που επιθυμούν άμεση εξυπηρέτηση) αυτό οδηγεί τους πολίτες σε προστριβές με υπαλλήλους του Δήμου.

Η λειτουργία του Τμήματος είναι κρίσιμη όχι μόνο για το φορέα (Δήμο) μας, αλλά και για τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου για παράδειγμα κατά την κατάρτιση των επιχειρησιακών προγραμμάτων, των ετήσιων και λοιπών προγραμμάτων του Δήμου, τις συγχωνεύσεις των Νομικών προσώπων, τη σύνταξη οικονομοτεχνικών μελετών σύστασης π.χ ωδείου κλπ, διότι λειτουργεί συντονιστικά. Έως σήμερα οι υπάλληλοι με

υπεράνθρωπη προσπάθεια ανέλαβαν για παράδειγμα για την εφαρμογή του Καλλικράτη, τις συγχωνεύσεις των Νομικών Προσώπων και των Επιχειρήσεων, τη σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου από τους πρώτους της χώρας, τους ετήσιους σχεδιασμούς των υπηρεσιών, τη στελέχωση των υπηρεσιών, τη σύνταξη του ΟΕΥ του Δήμου, την οργάνωση των βουλευτικών εκλογών, την υποβολή φακέλων υποψηφιότητας σε ευρωπαϊκά προγράμματα κλπ.

Μέτρια είναι η μηχανοργάνωση της υπηρεσίας απαιτείται όμως νομιμοποίηση όλων των προγραμμάτων πληροφορικής που χρησιμοποιεί. Έχουν γίνει τρεις μελέτες, οι δύο αφορούν την περαιτέρω ψηφιοποίηση του πρωτοκόλλου και των δημοτολογίων και η αναβάθμιση του δικτύου στο υπόγειο του Δημαρχείου, αλλά και οι τρεις έχουν παγώσει λόγω των οικονομικών προβλημάτων. Οι κτιριακές εγκαταστάσεις που χρησιμοποιεί κρίνονται μέτριες, το ίδιο και ο εξοπλισμός γραφείου.

Δ. Συνοπτική αξιολόγηση υπηρεσίας

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
<ul style="list-style-type: none"> - Επίτευξη στόχων σε άριστο βαθμό. - Δυνατότητα άριστου συντονισμού των υπηρεσιών που αποδεικνύεται από τα αποτελέσματα (από τους πρώτους Δήμους της χώρας στη σύνταξη επιχειρησιακού προγράμματος, στις ανταποκρίσεις στις απαιτήσεις των εξωτερικών φορέων, υπουργεία, περιφέρειες κλπ). - Δυνατότητα αξιοποίησης δεικτών αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας. Δυνατότητα εφαρμογής συστημάτων Ολικής 	<ul style="list-style-type: none"> - Ανάγκη για στελέχωση με επιπλέον προσωπικό που θα μπορεί να ανταποκριθεί στις ήδη υπάρχουσες αλλά και σε νέες δραστηριότητες (κυρίως ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού) - Μη επαρκείς πόροι από τον Δήμο για την κάλυψη της ίδιας

<p>Ποιότητας</p> <ul style="list-style-type: none"> - Δυνατότητα υποστήριξης σε θέματα τεκμηρίωσης στατιστικών στοιχείων, πληροφοριών και γνώσεων. - Τεχνογνωσία υποβολής προτάσεων σε ευρωπαϊκά προγράμματα που τρέχουν (Διαχειριστική επάρκεια) - Δυνατότητα ενσωμάτωσης νέων δραστηριοτήτων με την προϋπόθεση επαρκούς στελέχωσης 	<p>συμμετοχής και μη επάρκεια πόρων για ανάγκη προκαταβολής της δαπάνης κατά την απορρόφηση των ευρωπαϊκών κονδυλίων</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η έλλειψη οικονομικών πόρων περιορίζει την περαιτέρω μηχανοργάνωση των υπηρεσιών (έχουν συνταχθεί οι αναγκαίες μελέτες και έχουν κατατεθεί στην οικονομική υπηρεσία)
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Δυνατότητα εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO) ❖ Δυνατότητα βελτίωσης επιπέδου επικοινωνίας και συνεργασίας με συναρμόδιες δομές ❖ Δυνατότητα εξασφάλισης ευρωπαϊκών κονδυλίων δεδομένης και της πιστοποίησης της υπηρεσίας ως τελικού δικαιούχου δράσεων του ΕΣΠΑ 2007-2013. 	<p>Μη επαρκής τεχνογνωσία του προσωπικού του Δήμου και των Νομικών Προσώπων σε θέματα επιχειρησιακού προγραμματισμού, οργάνωσης, ελέγχου κλπ δημιουργεί προβλήματα και καθυστερήσεις στην ολοκλήρωση των εργασιών που απαιτούνται</p>
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ύπαρξη προσωπικού με υψηλή κατάρτιση και επιμόρφωση ❖ Δυνατότητα αξιοποίησης επιμορφωτικών προγραμμάτων 	<ul style="list-style-type: none"> - Ανάγκη επαρκούς στελέχωσης της υπηρεσίας από εξειδικευμένο προσωπικό (πληροφορικής κλπ) - Ανάγκη επιμόρφωσης του προσωπικού των λοιπών

	<p>υπηρεσιών του Δήμου, ώστε να καταθέτουν εγκαίρως τις προτάσεις τους σε περίπτωση Επιχειρησιακών Σχεδιασμών</p> <p>- Ανάγκη επέκτασης του χώρου που καταλαμβάνει το Τμήμα Προγραμματισμού</p>
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	
Δυνατότητα αξιοποίησης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα	Μειωμένοι οικονομικοί πόροι που περιορίζουν τους εκσυγχρονισμούς (ψηφιοποιήσεις κλπ)
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ	
<p>⇒ Ανάγκη περαιτέρω εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών</p> <p>⇒ Ανάγκη πρόσληψης εξειδικευμένου προσωπικού Πληροφορικής και εξειδικευμένου προσωπικού στα ευρωπαϊκά προγράμματα.</p> <p>⇒ Οικονομικά προβλήματα που δεν επιτρέπουν εκσυγχρονισμούς (αναβάθμιση δικτύου, νομιμοποίηση λογισμικού, περαιτέρω ψηφιοποίηση των δημοτολογίων, του πρωτοκόλλου κλπ)</p> <p>⇒ Οικονομικά προβλήματα που περιορίζουν τη δυνατότητα ωρίμανσης έργων (τεχνικές μελέτες) για γρήγορη πρόσβαση στις ευρωπαϊκές χρηματοδοτήσεις.</p> <p>⇒ Ανάγκη εύρεσης/διεύρυνσης του χώρου στέγασης της υπηρεσίας</p>	

ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Α. Αποδέκτες– Δραστηριότητες και Διαδικασίες της υπηρεσίας

Αποδέκτες της υπηρεσίας είναι τόσο εξωτερικοί όσο και εσωτερικοί. Εξωτερικούς αποδέκτες αποτελούν κυρίως η Αποκεντρωμένη Διοίκηση, η Δημοτική και οι Τοπικές Κοινότητες του Δήμου Αλμωπίας και οι πολίτες, ενώ στους εσωτερικούς αποδέκτες ανήκουν τα όργανα διοίκησης και οι λοιπές υπηρεσίες του Δήμου.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται σε άριστο βαθμό στις ανάγκες των αποδεκτών στον τομέα της οργάνωσης, σε σύγκριση με τον αριθμό του προσωπικού.

Οι δράσεις της υπηρεσίας συνοψίζονται στα παρακάτω:

- Κατάρτιση σε συνεργασία με τον πρόεδρο του Δ.Σ., της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και ενημέρωση των μελών του Δ.Σ. για τα θέματα και το χρόνο/ τόπο κάθε συνεδρίασης.
- Συγκέντρωση, αναπαραγωγή και αποστολή στα μέλη του Δ.Σ. των διαφόρων εισηγήσεων και γενικά του ενημερωτικού υλικού που αντιστοιχεί στα θέματα των συνεδριάσεων.
- Μέριμνα για το χώρο των συνεδριάσεων, την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων , την ύπαρξη των κατάλληλων μέσων κλπ
- Τήρηση πρακτικών κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων.
- Τήρηση αρχείου πρακτικών και αποφάσεων του Δ.Σ.
- Δακτυλογράφηση/ αναπαραγωγή αποφάσεων του Δ.Σ. και αποστολή τους στην υπηρεσία Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Περιφέρειας.
- Ενημέρωση των υπηρεσιών του Δήμου για τις εγκεκριμένες αποφάσεις του Δ.Σ.
- Ενημέρωση των αρμόδιων επιτροπών του Δ.Σ. για τα θέματα που παραπέμπονται σε αυτές από το Δημοτικό Συμβούλιο προς μελέτη.
- Παρακολούθηση της διαδικασίας επεξεργασίας τους και προετοιμασία για την έγκαιρη επανεισαγωγή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο προς λήψη οριστικής απόφασης.
- Παροχή κάθε είδους γραμματειακής υποστήριξης προς τη Δημαρχιακή Επιτροπή, τις μόνιμες και έκτακτες επιτροπές που συνιστά το Δημοτικό Συμβούλιο και τα Τοπικά Συμβούλια (ενημέρωση για τα θέματα και τον χρόνο

κάθε συνεδρίασης, διανομή εισηγήσεων προς τα μέλη των Επιτροπών, τήρηση πρακτικών, τήρηση αρχείου πρακτικών, δακτυλογράφηση/ αναπαραγωγή εισηγήσεων κλπ.).

Οι αποδέκτες της υπηρεσίας πληροφορούνται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες κατά κύριο λόγο μέσω του τηλεφώνου αλλά και από:

- Έντυπο της υπηρεσίας
- Τοπικά ΜΜΕ (εκδηλώσεις)
 - Διαδίκτυο. Υπάρχει ιστοσελίδα του Δήμου η οποία ανανεώνεται αλλά δεν είναι τόσο ευρείας χρήσης.

Η υπηρεσία πληροφορείται για τις ανάγκες των αποδεκτών κατά κύριο λόγο από τον αποδέκτη στην έδρα της υπηρεσίας (προφορικά) και από τα όργανα διοίκησης αλλά και από:

- Το τηλέφωνο
- Έντυπο της υπηρεσίας

Β. Οργάνωση και Συνεργασίες

Η υπηρεσία οργανώνεται σε Τμήμα χωρίς γραφεία, υποστηρίζεται από απλά πληροφορικά συστήματα, ενώ δεν υποστηρίζεται από σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO.

Γ. Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Το προσωπικό του γραφείου αποτελείται:

Πίνακας 11: Προσωπικό Αυτοτελούς Γραφείου Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	ΠΕ Διοικητικός: Προϊσταμένη Τμήματος Πολιτικών Οργάνων
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	ΠΕ Διοικητικός: υποστηρίζει τη λειτουργία της Οικονομικής Επιτροπής-Διαχειρίστρια της Διαύγειας-Υπεύθυνη ανάρτησης της διαδικτυακής σελίδας του Δήμου
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης	ΤΕ 17 Διοικητικού Λογιστικού: 1 υποστηρίζει τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου/Πρακτικογράφος-Τήρηση πρακτικών –Μέλος

	Επιτροπής Διαύγειας (ανάρτηση αποφάσεων Δ.Σ) Διεκπεραίωση –απάντηση αιτήσεων
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	ΔΕ1 Διοικητικός: 1 υποστηρίζει τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου. Διεκπεραίωση –απάντηση αιτήσεων

Μετά την εφαρμογή του προγράμματος «Καλλικράτη» αυξήθηκε ο αριθμός των Επιτροπών και κατά συνέπεια και ο όγκος των εργασιών και οι διαδικασίες έγιναν περισσότερο περίπλοκες. Τη σύνταξη-διεκπεραίωση αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Οικονομικής Επιτροπής την έχουν αναλάβει τρεις υπάλληλοι (μια υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ1 Διοικητικός, μια υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ17 Διοικητικού-Λογιστικού και μια ΔΕ1 Διοικητικός. Τις εργασίες των υπολοίπων επιτροπών Εκτελεστικής, Διαβούλευσης κλπ τις προετοιμάζει 1 ΔΕ Διοικητικός Υπάλληλος

Όσον αφορά το ανθρώπινο δυναμικό και την υλικοτεχνική υποδομή της υπηρεσίας, η επιμόρφωση του προσωπικού είναι ικανοποιητική, Απαιτείτε η νομιμοποίηση των προγραμμάτων που χρησιμοποιούν οι υπηρεσίες. Απαιτείται η προμήθεια εξοπλισμού FAX και φωτοτυπικού. Όσον όμως αφορά την επάρκεια των κτιριακών εγκαταστάσεων, αυτή κρίνεται μέτρια. Το έτος 2013 ο αριθμός των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ανήλθε σε 297, της Οικονομικής Επιτροπής σε 349, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής σε 46, της Επιτροπής Διαβούλευσης σε 9 και της Εκτελεστικής Επιτροπής σε 11, Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών (καμία) με τις συγκεκριμένες συνθήκες εργασίας υπάρχει δυσκολία στο να συνταχθούν εγκαίρως παρά την υπεράνθρωπη προσπάθεια των υπαλλήλων του Τμήματος.

Δ. Συνοπτική αξιολόγηση υπηρεσίας

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
- Δυνατότητα αξιοποίησης δεικτών αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας	-Ορισμένες υπηρεσίες του Δήμου δεν καταθέτουν εγκαίρως τις εισηγήσεις τους για την έγκαιρη προετοιμασία των εργασιών του Δημοτικού Συμβουλίου.

	-Οι φάκελοι που προσκομίζονται είναι συνήθως ελλιπής.
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Δυνατότητα εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO) ❖ Δυνατότητα βελτίωσης επιπέδου επικοινωνίας και συνεργασίας με συναρμόδιες δομές 	
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Δυνατότητα αξιοποίησης επιμορφωτικών προγραμμάτων 	<ul style="list-style-type: none"> -Ανάγκη για περαιτέρω στελέχωση της υπηρεσίας με προσωπικό που θα μπορεί να ανταποκριθεί στις υπάρχουσες δραστηριότητες. -Ανάγκη επιμόρφωσης του προσωπικού
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ	
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ανάγκη εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ⇒ Ανάγκη πρόσληψης/μετάταξης εξειδικευμένου προσωπικού ⇒ Ανάγκη ανάλογης προσαρμογής των λοιπών υπηρεσιών, ώστε να καταθέτουν εγκαίρως τις εισηγήσεις τους για τα θέματα του Δημοτικού Συμβουλίου. ⇒ Ανάγκη βελτίωσης των συνθηκών στέγασης της υπηρεσίας ⇒ Ανάγκη προμήθειας βιβλιοθηκών 	

1.2.2.4 Διεύθυνση ΚΕΠ

Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)

Α. Αποδέκτες– Δραστηριότητες και Διαδικασίες της υπηρεσίας

Το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών αποτελεί συνδυαστικό κρίκο ανάμεσα στο άτομο και στη Δημόσια Διοίκηση, καθώς μεσολαβεί για τη διεκπεραίωση σημαντικού πλήθους υποθέσεων, αλλά και για την παροχή πληροφοριών διοικητικής φύσεως σε μια προσπάθεια διευκόλυνσης της καθημερινότητας του πολίτη και εξοικείωσής του με τη Δημόσια Διοίκηση.

Το Κ.Ε.Π. διεκπεραιώνει πιστοποιημένες διαδικασίες. Οι αποφάσεις λαμβάνονται από το Υπουργείο Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Στο Δήμο Αλμωπίας λειτουργούν δύο τμήματα, το ΚΕΠ της Αριδαίας και το ΚΕΠ Εξαπλατάνου.

Οι αποδέκτες της υπηρεσίας είναι όλοι οι πολίτες του Δήμου ανεξαρτήτως ηλικίας, φύλλου ή εθνικότητας.

Χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών κάνουν όλοι οι πολίτες του Δήμου και εξυπηρετούνται σε πολύ μεγάλο βαθμό. Η υπηρεσία των ΚΕΠ ανταποκρίνεται με την σειρά της σε μεγάλο βαθμό στις ανάγκες των πολιτών, και καθώς η ζήτηση των συγκεκριμένων υπηρεσιών προβλέπεται να είναι αυξανόμενη στο μέλλον κρίνεται απαραίτητη η βελτίωση των λειτουργιών τους.

Ο πολίτης έχει τη δυνατότητα μέσω του θεσμού αυτού να τακτοποιήσει υποθέσεις που αφορούν στις συναλλαγές του με Δήμους, Ληξιαρχεία, Στρατολογικά Γραφεία κτλ.

Το Κ.Ε.Π. πραγματοποιεί μια σειρά ενεργειών από την υποβολή της αίτησης του πολίτη έως και την έκδοση της τελικής διοικητικής πράξης. Μέσα από τη συνεχώς εξελισσόμενη πορεία του τείνει να καθιερωθεί ως τον πιο χρήσιμο, αξιόπιστο και αποτελεσματικό θεσμό σε επίπεδο τοπικής και αυτοδιοίκησης και μαρτυρεί την αποκλειστικότητά του στον ευρύτερο δημόσιο τομέα ανεξαρτήτως πολιτικών πεποιθήσεων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται κατά πολύ μεγάλο βαθμό στις ανάγκες των αποδεκτών και αυτό αποδεικνύεται και από την ολοένα και αυξανόμενη ζήτηση των υπηρεσιών του Κ.Ε.Π. η οποία κρίνεται ότι θα αυξηθεί και στο μέλλον.

Κατά τη διάρκεια της προηγούμενης τετραετίας, η δράση του Κ.Ε.Π. συνοψίζεται επιγραμματικά στα παρακάτω:

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Κ.Ε.Π. (ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ)

- Προγράμματα Κοινωνικού Τουρισμού - Αγροτικής Εστίας
- ΔΕΛΤΙΑ ΘΕΑΜΑΤΟΣ (Ο.Γ.Α.) - ΘΕΑΤΡΑ

ΕΙΔΙΚΟ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ : Ληξιαρχικές Πράξεις - Γέννησης - Γάμου - Θανάτου

Έκδοση Άδειων ασκήσεως επαγγέλματος

- 1) Δ/νση Μεταφορών: Ανανεώσεις Αδειών Οδήγησης (Ερασιτεχνικές - Επαγγελματικές), Μεταβιβάσεις Αυτοκινήτων Ι.Χ. Έκδοση Άδειας κυκλοφορίας μοτοσικλετών.
- 2) Γεωργίας (Δ/ΝΣΗ Δ.Π.Φ.Π. & Ε.Γ.) Εκδόσεις - Ανανεώσεις Αδειών Οδήγησης Ελκυστήρα (τρακτέρ)-
- 3) Δ/νση Υγείας - Πρόνοιας : Έκδοση - Θεώρηση δελτίων μετακίνησης (πάσο).

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΑ - ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΕΣ:

- Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου, (για πρόσληψη εργασίας στον Ιδιωτικό Τομέα) Πιστοποιητικά π.χ. Περί μη Δημοσίευσης Διαθήκης, Λύσεως Γάμου, φυγόδικου κ.λ.π.

ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ:

- Πιστοποιητικά Στρατ. Κατάστ. Τύπου Α' & Τύπου Β, Χορήγηση Αναβολής - Διακοπή Αναβολής, Δελτίο Απογραφής Στρατεύσιμων.

ΙΚΑ: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ

Ο.Γ.Α. : Βεβαιώσεις: Περί μη ασφάλισης, Περί μη συνταξιοδότησης, Ποσοστού Αναπηρίας, Εξωιδρυματικού Επιδόματος, & οποιαδήποτε πληροφορία περί συντάξεων & οφειλών.

Επιπλέον παρέχονται:

- ΘΕΩΡΗΣΗ ΓΝΗΣΙΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ,
- ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ
- ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ (ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ)
- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Α.Σ.Ε.Π. (Προκηρύξεις, Αιτήσεις, Αποτελέσματα)
- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Ι.Κ.Α., Ο.Γ.Α., Τ.Ε.Β.Ε., ΔΗΜΟΣΙΟΥ κ.α.
- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ
- ΠΑΡΑΠΟΝΑ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ

Οι παραπάνω διαδικασίες είναι ενδεικτικές του πλήθους των 800 και πλέον διαδικασιών που διεκπεραιώνονται από τα ΚΕΠ.

Τα Κ.Ε.Π. του Δήμου συνεχίζουν τις ανωτέρω δράσεις και επιπλέον εντάσσονται στις δραστηριότητες του πρόσθετες ανάλογα με τις νομοθετικές ρυθμίσεις που προβλέπονται από τα αρμόδια υπουργεία.

Η υπηρεσία χαρακτηρίζεται ιδιαίτερα αποδοτική όσον αφορά τη λειτουργία και ειδικότερα τους οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους που αξιοποιούνται σε σχέση με τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται.

Στην υπηρεσία υπάρχουν διαδικασίες προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης της, καθώς, και τυποποιημένη διαδικασία υποβολής παραπόνων των αποδεκτών προς την υπηρεσία.

Για τα αιτήματα και τις ανάγκες των αποδεκτών η υπηρεσία πληροφορείται κυρίως προφορικά στην έδρα της, και σε μικρότερο βαθμό από το τηλεφωνικό κέντρο της υπηρεσίας, τα όργανα διοίκησης τα τοπικά ΜΜΕ και το διαδίκτυο ενώ οι αποδέκτες πληροφορούνται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από ποικίλους διαύλους όπως από την ίδια την υπηρεσία στην έδρα της, από το τηλεφωνικό κέντρο, από τα τοπικά ΜΜΕ, από τα όργανα διοίκησης και το διαδίκτυο.

Οι αποδέκτες δεν έχουν την δυνατότητα να συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων.

Β. Οργάνωση και Συνεργασίες

Τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών του Δήμου είναι μία υπηρεσία στην οποία τα συστήματα διαχείρισης και λειτουργίας συντελούν σε πολύ μεγάλο βαθμό στη βελτίωση

της οργάνωσής της. Η απουσία τους δημιουργεί προβλήματα στη λειτουργία της υπηρεσίας.

Γ. Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Η στελέχωση της υπηρεσίας έχει ως εξής:

Προϊστάμενος Δ/νσης: 1 άτομο ΠΕ 1 Διοικητικός

Δημοτική Ενότητα Αριδαίας:

Πίνακας 12: Προσωπικό ΚΕΠ Αριδαίας

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	ΠΕ Διεκ/ση Υποθες. Πολιτών: 4 , επίσης με την αριθ.24/25-10-12 απόφαση της Β/θμιας Επιτροπής του άρθρου 10 Ν.2643/98 θα διορισθεί 1 άτομο ΠΕ
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	ΤΕ Διεκ/ση Υποθες. Πολιτών 1
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	-
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-

Δημοτική Ενότητα Εξαπλάτανου:

Πίνακας 13: Προσωπικό ΚΕΠ Εξαπλάτανου

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	ΠΕ Διεκ/ση Υποθες. Πολιτών: 1
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	ΤΕ Διεκ/ση Υποθες. Πολιτών : 1
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	-
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-

Περιγράφοντας την υφιστάμενη κατάσταση της υπηρεσίας, η στελέχωση της κρίνεται ικανοποιητική, σε οριακό όμως επίπεδο. Για τη στέγαση του ΚΕΠ της Ενότητας Αριδαίας, όσο και της Ενότητας Εξαπλάτανου ενοικιάζονται χώροι από ιδιώτες. Η αξιοποίηση νέων τεχνολογιών, η μηχανοργάνωση και τα πληροφοριακά συστήματα και η επιμόρφωση του προσωπικού είναι μεν σε καλό επίπεδο, χρειάζονται όμως συνεχή αναβάθμιση λόγω των συνεχών πρόσθετων αρμοδιοτήτων που προστίθενται στις υπάρχουσες.

Δ. Συνοπτική αξιολόγηση υπηρεσίας

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ, ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ
--

Η συνεχής μεταφορά αρμοδιοτήτων, απαιτεί βελτίωση των χαρακτηριστικών της υπηρεσίας κυρίως σε θέματα όπως :

- | |
|--|
| ⇒ ανταπόκριση υπηρεσιών των ΚΕΠ στις ανάγκες των πολιτών |
| ⇒ ανάγκη καλύτερου επιπέδου συνεργασίες με συναρμόδιες δομές |
| ⇒ ανάγκη επαρκούς στελέχωσης της υπηρεσίας |

Το γεγονός ότι δεν υπάρχει σαφής στρατηγική στόχευση σε κρίσιμα θέματα, καθιστά ανέφικτο τον περαιτέρω σχεδιασμό όπως :

-Ενοποίηση των δύο ΚΕΠ, άρα και η μετεγκατάσταση σε κατάλληλο κτίριο, (ιδιόκτητο αν είναι δυνατό) κατά την επιταγή του νόμου, για δημιουργία καλύτερα οργανωμένης υπηρεσίας, με καλύτερη στελέχωση, άρα και μερική (θεματική) εξειδίκευση, με καλύτερο τεχνικό εξοπλισμό (ηλεκτρονικό, τηλεπικοινωνιακό κλπ)

-Διάρθρωση του ΟΕΥ του Δήμου, άρα και η δυνατότητα ορισμού προϊσταμένου (βάρδιας).

1.2.2.5 ΥΠΕΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
3. Ιδιαίτερο Γραφείο Ειδικών Συνεργατών, Ειδικών Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών
4. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
5. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας
6. Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας
7. Νομική Υπηρεσία

A. Αποδέκτες– Δραστηριότητες και Διαδικασίες των υπηρεσιών

Αποδέκτες των υπηρεσιών είναι όλοι οι πολίτες και όλες οι υπηρεσίες του Δήμου ως εσωτερικοί αποδέκτες των υπηρεσιών. Η δράση των **των υπηρεσιών** συνοψίζονται επιγραμματικά στα παρακάτω:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	Περιγραφή λειτουργίας
Γραφείο Γενικού Γραμματέα	<p>- Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και, γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους, σε συνεργασία με τους αντίστοιχους προϊσταμένους.</p> <p>- Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη ή έχουν ήδη συζητηθεί σε αυτά, καθώς και να τα υποστηρίξει ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρό τους.</p> <p>- Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, σε συνεργασία με τους Διευθυντές.</p> <p>- Συμμετέχει στις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου και παρακολουθεί την επίτευξη των περιοδικών στόχων και την υλοποίηση των αντίστοιχων προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.</p> <p>- Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά την Εκτελεστική Επιτροπή.</p> <p>- Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στο Δήμο και μεριμνά</p>

	<p>για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου. - Παρακολουθεί τις δραστηριότητες των νομικών προσώπων του Δήμου και συνεργάζεται με τις διοικήσεις τους, ώστε να εξασφαλίζεται η εναρμόνιση των αποτελεσμάτων από την δραστηριοποίησή τους προς τους στόχους του Δήμου. - Υπογράφει έγγραφα σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος.
<p>Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Τηρεί την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και καθημερινά ενημερώνει το Δήμαρχο για τα εισερχόμενα έγγραφα και τα τρέχοντα ζητήματα. - Αρχαιοθετεί τα εισερχόμενα και εξερχόμενα στο γραφείο έγγραφα. - Τηρεί το μητρώο Υπηρεσιών, τοπικών, μαζικών φορέων. - Τηρεί μητρώο διατελεσάντων Δημάρχων. - Προβαίνει σε γνωστοποιήσεις κ.λ.π. έγγραφα που απευθύνονται προς τους κατοίκους της πόλης. - Καθορίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου με τους πολίτες, καταγράφει τα παράπονα, τα οποία προωθεί προς της υπηρεσίες για επίλυση. - Καταγράφει τα προβλήματα των Μαζικών φορέων, τα οποία προωθεί προς τις Υπηρεσίες για επίλυση. - Παρακολουθεί τις συνεδριάσεις Δ.Σ. συγκεντρώσεων Δήμου, επαφών Δημάρχου με Μαζικούς φορείς ή Νομικά Πρόσωπα κ.λ.π. - Προωθεί την επίλυση των παρουσιαζόμενων προβλημάτων των Μαζικών Φορέων από Υπηρεσίες. - Υποδοχή υποδείξεων, προτάσεων και παραπόνων των δημοτών και ενημέρωση για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους.
<p>Ιδιαίτερο Γραφείο Ειδικών Συνεργατών, Ειδικών Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Παρέχει συμβουλές και εξειδικευμένες γνώμες για συγκεκριμένους τομείς δραστηριοτήτων. Στην ειδική συνεργάτη (Δικηγόρο) έχει ανατεθεί η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε νομικά θέματα και θέματα οργάνωσης του Δήμου, καθώς και παροχή νομικών συμβούλων και ότι άλλο της ανατεθεί.
<p>Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ταξινομεί το φωτογραφικό αρχείο του Δήμου. - Επιμελείται τη φωτογράφιση - βιντεοσκόπηση των δράσεων του Δημάρχου, φροντίζει για τη συνάντηση των αρμόδιων προσώπων για λήψη ειδησεογραφικών στοιχείων - Εκδίδει ανακοινώσεις για τον τύπο και απαντά στα σχόλια.

	<ul style="list-style-type: none"> - Πραγματοποίηση εκδηλώσεων για κοινωνικά και πολιτιστικά ζητήματα και προβλήματα που αντιμετωπίζει ο Δήμος. - Οργάνωση συνεντεύξεων τύπου για μείζονα προβλήματα του Δήμου - Εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των δημοτών για όλα τα ζητήματα που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τους Δημότες και το Δήμο (με δελτία Τύπου, τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ενημέρωση της ιστοσελίδας στο διαδίκτυο, φυλλάδια, κλπ) - Οργάνωση και υλοποίηση δράσεων για την προβολή του Δήμου στα Μ.Μ.Ε. (εφημερίδες, περιοδικά, τηλεόραση ραδιόφωνο, INTERNET, κλπ) -Ενημέρωση επίσημης ιστοσελίδας του Δήμου (δελτία τύπου, ανακοινώσεις ειδήσεις, κλπ).
Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας	<ul style="list-style-type: none"> -Κατά τόπους επισκέψεις σε άτομα που χρίζουν διοικητικής βοήθειας και έχουν αδυναμία προσπέλασης στις υπηρεσίες του Δήμου
Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας	<ul style="list-style-type: none"> -Μέριμνα για την εξασφάλιση της πρόσβασης των δημοτών και κάθε τρίτου σε πληροφορίες που έχουν σχέση με την δομή, την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των Δημοτικών Υπηρεσιών. - Υποδοχή υποδείξεων, προτάσεων και παραπόνων των δημοτών και ενημέρωση για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους. - Μέριμνα για τον εφοδιασμό των δημοτών με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα. - Μέριμνα για την τήρηση μητρώου πολιτών προς τους οποίους ο Δήμος προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες. - Λειτουργία τηλεφωνικών γραμμών επικοινωνίας πολιτών με το Δήμο για την υποδοχή παραπόνων ή παροχή διοικητικών πληροφοριών προς τους πολίτες.
Νομική Υπηρεσία	<ul style="list-style-type: none"> - Παρέχει κάθε ζητούμενη γνώμη και συμβουλή σε ερωτήματα και ζητήματα που τίθενται υπόψη του από το Δήμαρχο, την Οικονομική Επιτροπή, το Δημοτικό Συμβούλιο και γενικά από τις υπηρεσίες του Δήμου. - Παρακολουθεί και διεξάγει όλες τις Δικαστικές υποθέσεις του Δήμου. - Παρίσταται ενώπιον όλων των Δικαστηρίων, διοικητικών αρχών, εισαγγελέων με σκοπό την υπεράσπιση των συμφερόντων και δικαιωμάτων του Δήμου. - Ερευνά τους τίτλους ιδιοκτησίας των αγοραζόμενων, μισθωμένων, μεταβιβαζόμενων κ.λ.π. περιουσιακών στοιχείων του Δήμου. - Έχει την επιμέλεια επίλυσης διαφορών προσωπικού και πολιτών με Δήμο. - Επιμελείται την διαδικασία παρακολούθησης της ισχύουσας νομοθεσίας, ιδιαίτερα στους τομείς που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα και μη διάκριση, το περιβάλλον και την επιλεξιμότητα των δαπανών των έργων.

	<p>-Διασφαλίζει την παροχή της απαιτούμενης νομικής υποστήριξης ώστε να εξασφαλίζεται η εναρμόνιση των υλοποιούμενων έργων των δικαιούχων με τις απαιτήσεις του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.</p> <p>- Επεξεργάζεται τις διακηρύξεις των δημοπρασιών, υποστηρίζει τις διαδικασίες διενέργειας διαγωνισμών (πρακτικά, ενστάσεις, κλπ) μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και συντάσσει τα σχέδια όλων των συμφωνητικών του Δήμου που αναφέρονται σε πωλήσεις, μισθώσεις, εκμισθώσεις και αγορές.</p>
--	---

Το κύριο χαρακτηριστικό των υπηρεσιών είναι η έλλειψη στελέχωσης με ανθρώπινο δυναμικό, αφού οι υπηρεσίες απευθείας υπαγόμενες στο Δήμαρχο παρουσιάζουν ιδιαίτερα μεγάλη υποστελέχωση. Ειδικότερα δεν έχουν στελεχωθεί τα γραφεία: Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας, Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας και η Νομική Υπηρεσία.

Β. Οργάνωση και Συνεργασίες

Οι ανάγκες βελτίωσης της οργάνωσης και διοίκησης των υπηρεσιών συνοψίζονται στις ακόλουθες:

Ανάγκη πρόσληψης νέου προσωπικού

Επιμόρφωση και εξειδίκευση του υπάρχοντος προσωπικού

Ανάγκη αγοράς εξοπλισμού για την ικανοποίηση των αναγκών του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου.

Γ. Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Η στελέχωση των υπηρεσιών έχει ως εξής:

Πίνακας 13: Προσωπικό Αυτοτελούς Τμήματος Γραφείου Δημάρχου

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	-
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-
ΣΥΝΟΛΟ	0

2.Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	-
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	-ΔΕ1 Διοικητικός
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-
ΣΥΝΟΛΟ	1

3. Ιδιαίτερο Γραφείο Ειδικών Συνεργατών, Ειδικών Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	ΠΕ Νομικών 1
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	-
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-
ΣΥΝΟΛΟ	1

4. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	-
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	-
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	-
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-
ΣΥΝΟΛΟ	-

5. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	-
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	-
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	-
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-
ΣΥΝΟΛΟ	0

6. Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	-
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	-
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	-
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-
ΣΥΝΟΛΟ	-

7. Νομική Υπηρεσία

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	-
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	-
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	-
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-
ΣΥΝΟΛΟ	-

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης της υπηρεσίας δεν κρίνονται επαρκείς.

Βελτιώσεις απαιτεί κυρίως η στελέχωση των υπηρεσιών και η υλικοτεχνική τους υποδομή, η μηχανοργάνωση και τα πληροφοριακά συστήματα που διαθέτει.

Τέλος, χρήσιμη κρίνεται και η επιμόρφωση του προσωπικού.

Δ. Συνοπτική αξιολόγηση υπηρεσιών υπαγόμενες απευθείας στο Δήμαρχο

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
-	Έλλειψη προσωπικού
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	
-	Ανάγκη στήριξης από συστήματα διαχείρισης και λειτουργίας (όπως εσωτερικό δίκτυο και εξοπλισμός). Σημειώνεται ότι λόγω υποστελέχωσης, αρμοδιότητες κάποιων εκ των υπηρεσιών ασκούνται από το ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου.
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	
	Πολλές από τις υπηρεσίες που υπάγονται απευθείας στο Δήμαρχο δεν έχουν στελεχωθεί ποτέ. Για αυτό κρίσιμη είναι η στελέχωση τους. Η υφιστάμενη υλικοτεχνική υποδομή είναι σε άσχημη κατάσταση και πρέπει να ενισχυθεί με νέα.
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ	
Το ποιο κρίσιμο ζήτημα είναι η ανάγκη πρόσληψης προσωπικού και στελέχωσης των υπηρεσιών.	

Χρήσιμη κρίνεται η μελλοντική αναδιοργάνωση μέρους των υπηρεσιών, ώστε να προσαρμοστούν στις νέες ανάγκες του Δήμου.

Τέλος, αναγκαία είναι η αγορά εξοπλισμού.

1.2.3 Αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος και εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων εσωτερικής ανάπτυξης

Συνοψίζοντας και λαμβάνοντας υπόψη ότι η υφιστάμενη κατάσταση των υπηρεσιών τόσο αναφορικά με τις δραστηριότητές τους όσο και αναφορικά με τις κτιριακές υποδομές και τον απαιτούμενο εξοπλισμό είναι αποτέλεσμα αποφάσεων που λήφθηκαν στο παρελθόν και αφουγκραζόμενοι τις ανάγκες των αποδεκτών και τις δυνατότητές τους οδηγούμαστε στον εντοπισμό των επιπλέον αναγκών που πρέπει να ικανοποιηθούν και των δυνατοτήτων των αποδεκτών που μπορούν να αξιοποιηθούν κατά προτεραιότητα την επόμενη χρονική περίοδο, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί.

Ως άξονας προτεραιότητας στην προκειμένη περίπτωση τίθεται η «Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας» των υπηρεσιών του Δήμου, των Νομικών του Προσώπων και των Επιχειρήσεων.

Κρίσιμο ζήτημα για όλες τις υπηρεσίες είναι ότι σχεδόν στο συνολό του το προσωπικό απασχολείται σε εργασίες άλλων φορέων που δεν υπάγονται στις αρμοδιότητες που προβλέπονται στον ΟΕΥ.

Πίνακας 79: Αξιολόγηση του εσωτερικού Περιβάλλοντος

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ,	❖ Δυνατότητα προώθησης του αναπτυξιακού ρόλου του Δήμου μέσω ολοκληρωμένων παρεμβάσεων ευρείας	– Ανάγκη βελτίωσης των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
<p>ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ & ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΒΕΛΤΙΩΝΟΥΝ ΤΗ ΣΧΕΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΤΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ & ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ</p>	<p>κλίμακας στην ευρύτερη περιοχή</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Δυνατότητα αξιοποίησης δεικτών αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας ❖ Δυνατότητα ανάπτυξης διαδικασιών διαχείρισης αιτημάτων και παραπόνων πολιτών, καθώς και αξιολόγησης υπηρεσιών από τους δημότες ❖ Δυνατότητα συμμετοχής των πολιτών και των τοπικών συμβουλίων ιδίως σε ζητήματα αναπτυξιακού προγραμματισμού 	<p>και των Υπηρεσιών του</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ανάγκη αύξησης της ανταπόκρισης των υπηρεσιών στις ανάγκες των πολιτών - Ανάγκη εκπαίδευσης του προσωπικού σε θέματα διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης των παραπόνων των πολιτών
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΟΜΕΣ (ΟΡΓΑΝΑ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ), ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ & ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Δυνατότητα εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO) ❖ Δυνατότητα εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης έργων ❖ Δυνατότητες ανάπτυξης συνεργασιών με γειτονικούς ΟΤΑ, ανάπτυξη δικτύων και συμμετοχής σε Ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ανάγκη επικαιροποίησης της πιστοποίησης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου ως τελικού δικαιούχου δράσεων του νέου ΕΣΠΑ - Ανάγκη δημιουργίας σχέσεων με τοπικούς φορείς – τοπικές επιχειρήσεις κτλ
<p>ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα αξιοποίησης εθελοντών και εξωτερικών συνεργατών • Δυνατότητα εφαρμογής προγράμματος Ηλεκτρονικής 	<ul style="list-style-type: none"> - Υλικοτεχνικές Ελλείψεις (κτιριακές ελλείψεις, ελλείψεις σε εξοπλισμό νέας γενιάς, ελλιπή χρήση σύγχρονων εφαρμογών) - Προβλήματα

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ / ΤΠΕ	Διακυβέρνησης	<p>προσωπικού (δεν υπάρχει επαρκής στελέχωση υπηρεσιών που το έχουν ανάγκη και χρειάζεται επιμόρφωση του προσωπικού)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ανάγκη αύξησης του προσωπικού ΠΕ και ΤΕ με σύγχρονες ειδικότητες λαμβάνοντας υπόψη τα έσοδα του Δήμου και με βάση μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα στελέχωσης - Ανάγκη αύξησης του προσωπικού του εργοταξίου του Δήμου - Ανάγκη αναβάθμισης των γνώσεων και της ενημέρωσης του ανθρώπινου δυναμικού (αιρετών και προσωπικού) - Ανάγκη περαιτέρω αξιοποίησης της πληροφορικής τεχνολογίας για την βελτίωση της παραγωγικότητας των λειτουργιών γραφείου
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΣΟΔΑ & ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΔΑΠΑΝΕΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΣΟΡΡΟΠΙΑ, ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	❖ Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση	<ul style="list-style-type: none"> - Περιορισμένα έσοδα για την κάλυψη επενδυτικών δαπανών. Τα οικονομικά του Δήμου είναι επιβαρημένα σε τέτοιο βαθμό που τα έσοδα είναι πολύ περιορισμένα.

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
		– Ανάγκη διατήρησης του κόστους λειτουργίας των έργων υποδομής σε χαμηλά επίπεδα.

1.2.4 Μεταφερόμενες Υπηρεσίες από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση

Οι νέοι Δήμοι που συστήθηκαν με το άρθρο 1 του Ν.3852/2010 καλούνται από 1/1/2011 να ασκήσουν νέες πρόσθετες αρμοδιότητες, που προσδιορίζονται στο άρθρο 94 του «Καλλικράτη» και οι οποίες έως τότε εκτελούνταν από τις υπηρεσίες της πρώην Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πέλλας οι αρμοδιότητες τους, από 1-1-2011 ασκούνται από τους αντίστοιχους δήμους. Στην περίπτωση μας το Πολεοδομικό Γραφείο Αριδαίας, το αποκεντρωμένο Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Αριδαίας, αλλά και οι αρμοδιότητες του τμήματος Πρόνοιας της Ν.Α.. Με τις διατάξεις της υπ' αριθ. 74532/2010 υπουργικής απόφασης, παρέχεται η δυνατότητα σε δήμους, στους οποίους μεταφέρθηκε η καταργηθείσα αποκεντρωμένη υπηρεσία της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, να ζητήσουν για την άσκηση συγκεκριμένης αρμοδιότητας, λόγω έλλειψης προσωπικού συγκεκριμένου κλάδου ή ειδικότητας, διοικητική υποστήριξη από το δήμο της έδρας του νομού, η οποία συνίσταται στην ανάθεση άσκησης της συγκεκριμένης αρμοδιότητας σε υπαλλήλους του. Ειδικότερα, ο δήμος της έδρας του νομού παρέχει διοικητική υποστήριξη, για την άσκηση των πρόσθετων αρμοδιοτήτων σε δήμους, οι οποίοι δεν διαθέτουν το απαιτούμενο προσωπικό του οικείου κλάδου ή ειδικότητας προς συγκρότηση συλλογικών οργάνων, που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία. Η ανωτέρω υποστήριξη συνίσταται στον ορισμό υπαλλήλων που μετέχουν στα συλλογικά όργανα με απόφαση του Δημάρχου της έδρας του νομού. Ο διοικητικά υποστηριζόμενος δήμος, μπορεί να ζητά ενημέρωση από το δήμο που του παρέχει διοικητική υποστήριξη για την πορεία των υποθέσεων που αφορούν κατοίκους του.

Οι σχετικές λειτουργικές δαπάνες και το διοικητικό κόστος που θα προκύψει από την εφαρμογή των διατάξεων αυτών, θα συνυπολογισθεί στην κατανομή των ΚΑΠ (εγκ.

3/οικ. 1314/11.01.2011 του ΥΠ.ΕΣ.Α& Η.Δ.). Συνεπώς δεν επιβαρύνεται ο εξυπηρετούμενος Δήμος με δαπάνες οι οποίες αφορούν τη διοικητική υποστήριξη που οφείλουν να παρέχουν οι Δήμοι της έδρας του Νομού, βάση του ν. 3852/2010.

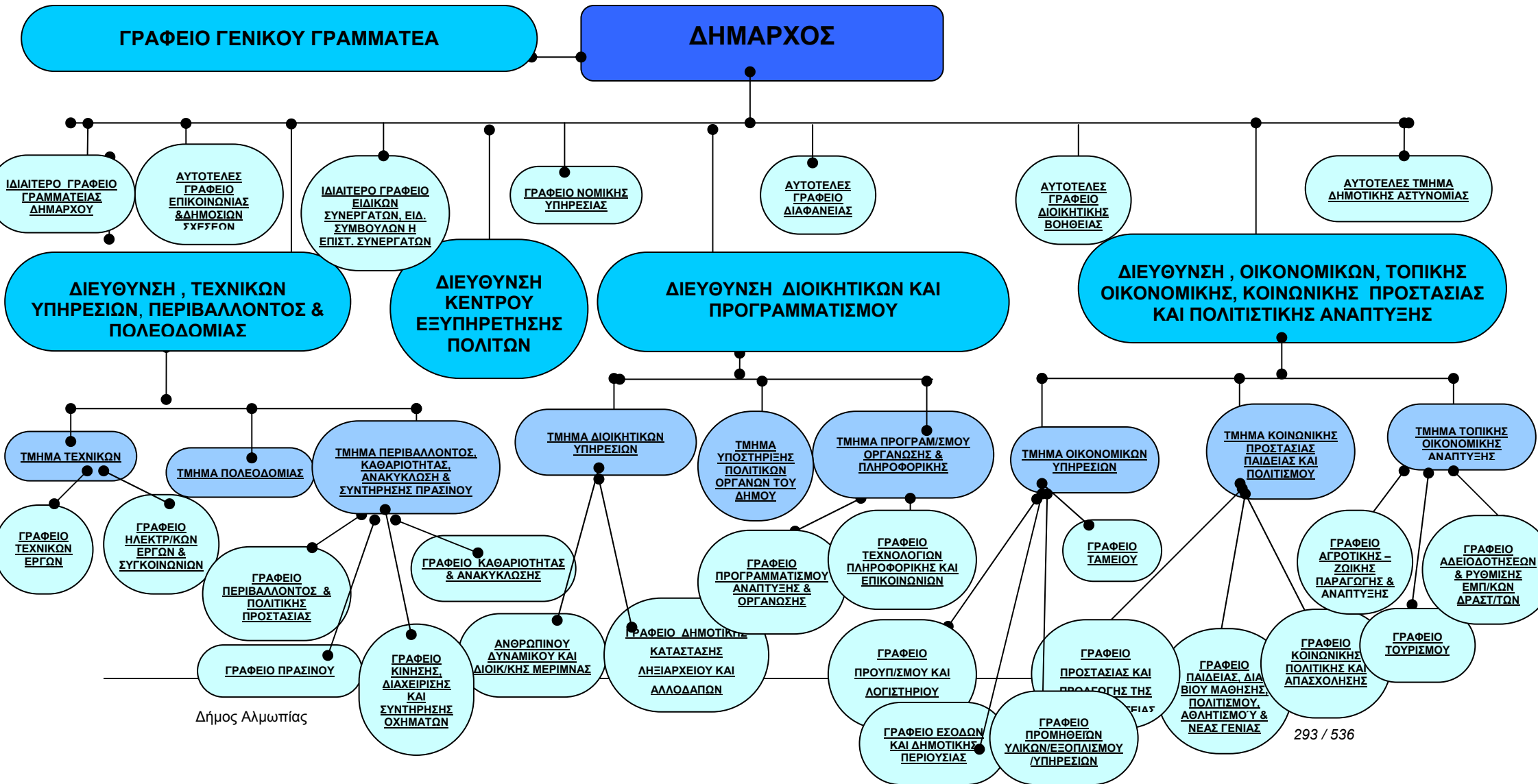
Επιπρόσθετα, σύμφωνα με το άρθρο 4 της υπ'αριθμ.74532/2010 υπουργικής απόφασης για τη διοικητική υποστήριξη, η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 7 του άρθρου 95 του Ν.3852/2010 οι υπηρεσίες των Δήμων που ασκούν τις ως άνω πρόσθετες αρμοδιότητες εξακολουθούν να στεγάζονται κατά το μεταβατικό στάδιο στον ίδιο χώρο όπου ήταν εγκατεστημένες οι αντίστοιχες υπηρεσίες της πρώην Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, δηλ.της σημερινής περιφέρειας. Αυτό σημαίνει ότι και οι υπάλληλοι που μετατάχθηκαν στους Δήμους για την άσκηση των πρόσθετων αρμοδιοτήτων παραμένουν στους ίδιους χώρους και ασκούν τις ίδιες αρμοδιότητες οι οποίες από 1-1-2011 μεταφέρθηκαν στους Δήμους. Σύμφωνα με την αριθμ. 55/21-01-2011 απόφαση του Δημάρχου το προσωπικό που μετετάχθηκε από την ΝΑ και αναφέρεται στον πίνακα κατάταξης του προσωπικού του Δήμου Αλμωπίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 254 του ν. 3852/2010 είναι μόνο το προσωπικό του Πολεοδομικού Γραφείου Αριδαίας. Συγκεκριμένα:

Πίνακας 80: Υπάλληλοι Πολεοδομικού Γραφείου Αριδαίας

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1 ΔΕ	ΔΕ Δ/ΚΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΣ
1 ΥΕ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ
1 ΥΕ	ΠΡΟΣ.ΚΑΘ/ΤΑΣ (ΙΔΑΧ)

Επειδή στο Δήμο Αλμωπίας δεν υπάρχει προσωπικό για να ασκήσει τις αρμοδιότητες της πρόνοιας είναι αναγκαίο η Κοινωνική Υπηρεσία η οποία ανέβαλε μεγάλο μέρος των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών της Πρόνοιας της πρώην Ν.Α. να στελεχωθεί κατάλληλα. Οι αρμοδιότητες του αποκεντρωμένου Γραφείου Γεωργικής ανάπτυξης που περνούν στον Δήμο θα ασκηθούν από τους υπαλλήλους του υπάρχοντος Γραφείου Αγροτικής Ανάπτυξης του Δήμου. Τέλος οι αρμοδιότητες των ΤΥΔΚ θα ασκηθούν από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Αλμωπίας.

Σχήμα 1: Οργανόγραμμα Δήμου Αλμωπίας



Δήμος Αλμωπίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.3: Στρατηγική του Δήμου & Αναπτυξιακές Προτεραιότητες

Στρατηγική

Πίνακας 81: Πολιτικές δράσεις και γενικοί στόχοι εσωτερικής απασχόλησης.

Θεματική ενότητα εσωτερικού περιβάλλοντος	Πολιτικές Δράσης	Γενικοί Στόχοι Εσωτερικής Ανάπτυξης
Δραστηριότητες Διαδικασίες λειτουργίας	Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των υφιστάμενων δραστηριοτήτων με σκοπό την ποιοτικότερη, οικονομικότερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.	Βελτίωση των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου. Ενίσχυση της διαφάνειας στις διαδικασίες προγραμματισμού προσλήψεων, προμηθειών, δημοπρασιών και οικονομικής διαχείρισης.
	Ανάπτυξη νέων περιβαλλοντικών, κοινωνικών, πολιτιστικών, τουριστικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων.	Συγκρότηση και λειτουργία υπηρεσιών Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας, Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας, του Γραφείου Ηλεκτρ/κων έργων και Συγκοινωνιών, Γραφείου Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, Γραφείου Πρασίνου, Γραφείου Κίνησης Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων. Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, Γραφείου Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, Γραφείου Προμηθειών, Υλικών/Εξοπλισμού/Υπηρεσιών, Γραφείου Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης, Γραφείο Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων.
	Ολοκλήρωση των συνεχιζόμενων και υλοποίηση νέων έργων τεχνικών, οικονομικών και κοινωνικών υποδομών.	Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών.
	Ανάπτυξη δραστηριοτήτων προώθησης του τουρισμού.	
Ωρίμανση “μεγάλων έργων” και παρεμβάσεις ευρείας κλίμακας για την ευρύτερη περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία με τους γειτονικούς ΟΤΑ.		
Οργάνωση & Συνεργασίες	Ανασχεδιασμός των διαδικασιών λειτουργίας.	Αναδιοργάνωση των Νομικών προσώπων και των υπηρεσιών του Δήμου.
	Συμμετοχή του Δήμου σε δίκτυα και συντονισμός της δράσης του Δήμου με τοπικούς & υπερτοπικούς φορείς.	Επικαιροποίηση της πιστοποίησης της διαχειριστικής επάρκειας τύπου Α & Β
	Ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους δημόσιους, ιδιωτικούς και κοινωνικούς φορείς.	
Ανθρώπινο Δυναμικό & Υλικοτεχνική Υποδομή	Κάλυψη των απαραίτητων αναγκών στελέχωσης.	Μετεγκατάσταση συγκεκριμένων υπηρεσιών σε νέο ιδιόκτητο ή ενοικιαζόμενο κτίριο.
	Διαρκής ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού.	
	Αξιοποίηση των τεχνολογιών ΤΠΕ.	

	Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής.	
	Συστηματική τεκμηρίωση στοιχείων και πληροφοριών για την κατάσταση της περιοχής και τις ανάγκες των κατοίκων.	
Οικονομικά	Αύξηση των εσόδων του Δήμου μέσω της αξιοποίησης εθνικών και κοινοτικών χρηματοδοτήσεων και της καλύτερης αξιοποίησης των υφιστάμενων πηγών χρηματοδότησης.	Καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας.
	Η οικονομική επιβάρυνση των κατοίκων από ανταποδοτικά τέλη και τοπικούς φόρους θα πρέπει να είναι ανάλογη με τις παροχές	
	Ειδική μέριμνα για την οικονομική επιβάρυνση των ασθενέστερων ομάδων πολιτών.	

Η στρατηγική ενός Δήμου αποτελεί συνεκτικό σύνολο γενικών στόχων και πολιτικών δράσης, που αποσκοπούν στην εκπλήρωση της αποστολής και στην επίτευξη του οράματος του Δήμου. Η στρατηγική του δήμου Αλμωπίας διατυπώνεται μέσα από τους γενικούς στόχους τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης και τις πολιτικές δράσης, που παρουσιάζονται στους πίνακες 78 και 79.

Πίνακας 82: Γενικοί Στόχοι Τοπικής Ανάπτυξης

Θεματικός Τομέας	Γενικοί Στόχοι Τοπικής Ανάπτυξης
Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής	Η αναβάθμιση του βιοτικού επιπέδου.
	Η πολεοδομία του δήμου.
	Αναπλάσεις – Διαμορφώσεις χώρων.
	Η βελτίωση των χώρων διοίκησης / υπηρεσιών
	Η βελτίωση των τεχνικών υποδομών.
	Κατασκευή - βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης άρδευσης
	Κατασκευή- βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης ύδρευσης / αποχέτευσης
	Η μείωση της ρύπανσης και η βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του δήμου.
	Η αξιοποίηση ΑΠΕ.
Η προστασία και η ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος και της πανίδας.	
Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός	Η βελτίωση των υποδομών και υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας.
	Κατασκευή και βελτίωση της κατάστασης των σχολικών κτιρίων.
	Κατασκευή νέων και βελτίωση των πολιτιστικών υποδομών και προβολή και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.
	Η βελτίωση των αθλητικών υποδομών.
Τοπική Οικονομία και Απασχόληση	Η μείωση της ανεργίας.
	Η υποστήριξη του οικονομικά ενεργού πληθυσμού.
	Η προώθηση των υφιστάμενων και η ανάδειξη ειδικών μορφών τουρισμού.

Ο Δήμος Αλμωπίας επέλεξε τους στόχους και τις πολιτικές του πίνακα 81, με τρόπο ώστε να ικανοποιούνται παράλληλα οι ανάγκες βελτίωσης της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της νομιμοποίησης της λειτουργίας του, όπως φαίνεται στον πίνακα 83.

Πίνακας 83: Σύνδεση με ανάγκες βελτίωσης αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας και νομιμοποίησης.

Θεματική ενότητα εσωτερικού περιβάλλοντος	Αποτελεσματικότητα	Αποδοτικότητα	Νομιμοποίηση	
Δραστηριότητες & Διαδικασίες λειτουργίας	Βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υφιστάμενων δραστηριοτήτων με σκοπό την ποιοτικότερη εξυπηρέτηση του πολίτη.	Βελτίωση της αποδοτικότητας των υφιστάμενων δραστηριοτήτων με σκοπό την οικονομικότερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.	Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών.	
	Ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων.		Συγκρότηση και λειτουργία υπηρεσιών Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας, Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας, του Γραφείου Ηλεκτρ/κων έργων και Συγκοινωνιών, Γραφείου Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, Γραφείου Πρασίνου, Γραφείου Κίνησης Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων, Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, Γραφείου Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, Γραφείου Προμηθειών, Υλικών/Εξοπλισμού/Υπηρεσιών, Γραφείου Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης, Γραφείο Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων	
	Ολοκλήρωση των συνεχιζόμενων και υλοποίηση νέων έργων.			
	Ωρίμανση “μεγάλων έργων” σε συνεργασία με τους γειτονικούς ΟΤΑ.			Ενίσχυση της διαφάνειας στις διαδικασίες προγραμματισμού προσλήψεων, προμηθειών, δημοπρασιών και οικονομικής διαχείρισης.
	Βελτίωση των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου.			
Οργάνωση & Συνεργασίες	Αναδιοργάνωση των Νομικών προσώπων και των υπηρεσιών του Δήμου	Ανασχεδιασμός των διαδικασιών λειτουργίας		
	Επικαιροποίηση της πιστοποίησης της διαχειριστικής επάρκειας τύπου Α & Β			
	Ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους φορείς και συμμετοχή του Δήμου σε δίκτυα.			

Ανθρώπινο Δυναμικό & Υλικοτεχνική Υποδομή	Διαρκής ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού.	Κάλυψη των απαραίτητων αναγκών στελέχωσης.	Συστηματική τεκμηρίωση στοιχείων και πληροφοριών για την κατάσταση της περιοχής και τις ανάγκες των κατοίκων.
	Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής.		
	Αξιοποίηση των τεχνολογιών ΤΠΕ.		
Οικονομικά	Αύξηση των εσόδων του Δήμου μέσω της αξιοποίησης εθνικών και κοινοτικών πόρων και της καλύτερης αξιοποίησης των υφιστάμενων πηγών χρηματοδότησης	Καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας	Η οικονομική επιβάρυνση των κατοίκων από ανταποδοτικά τέλη και τοπικούς φόρους θα πρέπει να είναι ανάλογη με τις παροχές
			Ειδική μέριμνα για την οικονομική επιβάρυνση των ασθενέστερων ομάδων πολιτών.

Προτεραιότητες

1.3.1 Αναπτυξιακές Προτεραιότητες – Άξονες

Οι αναπτυξιακές προτεραιότητες, στις οποίες δίνει έμφαση το παρόν επιχειρησιακό πρόγραμμα, συνοψίζονται στους παρακάτω άξονες:

1. Προστασία του Περιβάλλοντος και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής
2. Ενίσχυση της Κοινωνικής Πολιτικής και των Υπηρεσιών Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού
3. Οικονομική Ανάπτυξη και Απασχόληση
4. Ανάπτυξη του Ο.Τ.Α. ως οργανισμού και βελτίωση των σχέσεών του με τους πολίτες, την πολιτεία και τους τοπικούς φορείς.

Για χάρη συντομίας και απλοποίησης, από το σημείο αυτό και ακολούθως οι παραπάνω άξονες θα αναφέρονται με τις ακόλουθες σύντομες ονομασίες:

1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
2. Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός
3. Οικονομική Ανάπτυξη
4. Εσωτερική Ανάπτυξη

1.3.1. Μέτρα

Οι παραπάνω άξονες αναλύονται και εξειδικεύονται σε μέτρα ως εξής:

Άξονας 1: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

Μέτρο 1.1: Οικιστικό περιβάλλον

Μέτρο 1.2: Χώροι Διοίκησης / Υπηρεσιών – Δημοτικά Κτίρια

Μέτρο 1.3: Οδικό δίκτυο / Αγροτική οδοποιία

Μέτρο 1.4: Άρδευση / Ύδρευση / Αποχέτευση

Μέτρο 1.5: Απορρίμματα / Καθαριότητα

Μέτρο 1.6: Προστασία φυσικού περιβάλλοντος

Άξονας 2: Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός

Μέτρο 2.1: Κοινωνική Πρόνοια

Μέτρο 2.2: Παιδεία

Μέτρο 2.3: Πολιτισμός

Μέτρο 2.4: Αθλητισμός

Αξονας 3: Οικονομική Ανάπτυξη

Μέτρο 3.1: Απασχόληση

Μέτρο 3.2: Τουρισμός

Αξονας 4: Εσωτερική Ανάπτυξη

Μέτρο 4.1.: Διαδικασίες διοίκησης

Μέτρο 4.2.: Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες

Μέτρο 4.3.: Οργάνωση και πληροφορική

Μέτρο 4.4.: Δημοτική περιουσία και συνθήκες εργασίας

Μέτρο 4.5.: Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών

1.3.3 Σύνδεση Αξόνων, Μέτρων και Γενικών Στόχων

Η ιεραρχική διάρθρωση των αξόνων, των μέτρων και των γενικών στόχων του επιχειρησιακού προγράμματος φαίνεται στον πίνακα 84.

Η αρμόδια υπηρεσία που έχει την ευθύνη για την επίτευξη του κάθε γενικού στόχου παρουσιάζεται στον πίνακα 85.

1.3.4 Προσδιορισμός Σχετικής Βαρύτητας Προτεραιοτήτων

Προκειμένου να προσδιοριστεί ο βαθμός δραστηριοποίησης του δήμου Αλμωπίας σε κάθε προτεραιότητα και να διευκολυνθεί η κατανομή πόρων κατά τον οικονομικό προγραμματισμό, είναι χρήσιμη η κατανομή συντελεστών βαρύτητας στους άξονες, τα μέτρα και τους γενικούς στόχους του επιχειρησιακού προγράμματος.

Ο προσδιορισμός σχετικής βαρύτητας προτεραιοτήτων των αξόνων, των μέτρων και των γενικών στόχων παρουσιάζεται στον πίνακα 84

Πίνακας 84: Ιεραρχική διάρθρωση

ΑΞΙΟΝΕΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ
1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής	1.1. Οικιστικό περιβάλλον	1.1.1. Η αναβάθμιση του βιοτικού επιπέδου.
		1.1.2. Η πολεοδόμηση του δήμου.
		1.1.3. Αναπλάσεις – Διαμορφώσεις χώρων.
	1.2. Χώροι Διοίκησης / Υπηρεσιών – Δημοτικά Κτίρια	1.2.1. Η βελτίωση των χώρων διοίκησης / υπηρεσιών
	1.3. Οδικό δίκτυο / Αγροτική οδοποιία	1.3.1. Η βελτίωση των τεχνικών υποδομών.
	1.4. Άρδευση / Ύδρευση / Αποχέτευση	1.4.1. Κατασκευή- βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης άρδευσης.
		1.4.2. Κατασκευή- βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης ύδρευσης / αποχέτευσης.
1.5. Απορρίμματα / Καθαριότητα	1.5.1. Η μείωση της ρύπανσης και η βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του δήμου.	
1.6. Προστασία φυσικού περιβάλλοντος	1.6.1. Η αξιοποίηση ΑΠΕ.	
	1.6.2. Η προστασία και η ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος και της πανίδας.	
2. Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός	2.1. Κοινωνική Πρόνοια	2.1.1. Η βελτίωση των υποδομών και υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας.
	2.2. Παιδεία	2.2.1. Κατασκευή και βελτίωση της κατάστασης των σχολικών κτιρίων.
	2.3. Πολιτισμός	2.3.1. Κατασκευή νέων και βελτίωση των πολιτιστικών υποδομών και η προβολή και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.
	2.4. Αθλητισμός	2.4.1. Η βελτίωση των αθλητικών υποδομών.
3. Οικονομική Ανάπτυξη	3.1. Απασχόληση	3.1.1. Η μείωση της ανεργίας και η αξιοποίηση.
		3.1.2. Η υποστήριξη του οικονομικά ενεργού πληθυσμού.
3.2. Τουρισμός	3.2.1. Η προώθηση των υφιστάμενων μορφών τουρισμού και η ανάδειξη ειδικών μορφών τουρισμού.	
4. Εσωτερική Ανάπτυξη	4.1. Διαδικασίες διοίκησης	4.1.1. Βελτίωση των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου.
	4.2. Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες	4.2.1. Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών.
		4.2.2. Ενίσχυση της διαφάνειας στις διαδικασίες προγραμματισμού προσλήψεων, προμηθειών, δημοπρασιών και οικονομικής διαχείρισης.
	4.3. Οργάνωση και πληροφορική	4.3.1. Αναδιοργάνωση των Νομικών προσώπων και των υπηρεσιών του Δήμου.
		4.3.2. Επικαιροποίηση της πιστοποίησης της υφιστάμενης διαχειριστικής επάρκειας τύπου του Δήμου
4.4. Δημοτική περιουσία και συνθήκες εργασίας	4.4.1. Καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας.	
	4.4.2. Μετεγκατάσταση συγκεκριμένων υπηρεσιών σε νέο ιδιόκτητο κτίριο	
4.5. Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών	4.5.1. Συγκρότηση και λειτουργία της Δημοτικών υπηρεσιών	

Πίνακας 85: Αρμόδιες Υπηρεσίες

ΑΞΟΝΕΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής	1.1. Οικιστικό περιβάλλον	1.1.1 Η αναβάθμιση του βιωτικού επιπέδου	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
		1.1.2. Η πολεοδομία του δήμου.	Τμήμα Πολεοδομίας
		1.1.3. Αναπλάσεις – Διαμορφώσεις χώρων.	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
	1.2. Χώροι Διοίκησης / Υπηρεσιών – Δημοτικά Κτίρια	1.2.1. Η βελτίωση των χώρων διοίκησης / υπηρεσιών.	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών/Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής
	1.3. Οδικό δίκτυο / Αγροτική οδοποιία	1.3.1. Η βελτίωση των τεχνικών υποδομών.	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
	1.4. Άρδευση / Ύδρευση / Αποχέτευση	1.4.1.Κατασκευή -βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης άρδευσης.	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
		1.4.2. Κατασκευή- βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης ύδρευσης/ αποχέτευσης.	ΔΕΥΑ
	1.5. Απορρίμματα / Καθαριότητα	1.5.1. Η μείωση της ρύπανσης και η βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του δήμου.	Τμήμα Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Σύνδεσμος καθαριότητας
	1.6. Προστασία φυσικού περιβάλλοντος	1.6.1. Η αξιοποίηση ΑΠΕ.	Τμήμα Περιάγοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
		1.6.2. Η προστασία και η ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος.	Τμήμα Περιάγοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Γραφείο Αγροτικής-Ζωικής Παραγωγής και Ανάπτυξης
2. Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός	2.1. Κοινωνική Πρόνοια	2.1.1. Η βελτίωση των υποδομών και υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας.	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας-Αλληλεγγύης Δήμου Αλμωπίας
	2.2. Παιδεία	2.2.1. Κατασκευή και βελτίωση της κατάστασης των σχολικών κτιρίων.	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Σχολικές Επιτροπές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
	2.3. Πολιτισμός	2.3.1. Κατασκευή νέων και βελτίωση των πολιτιστικών υποδομών και η προβολή και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού
	2.4. Αθλητισμός	2.4.1. Η βελτίωση των αθλητικών υποδομών.	Γραφείο Παιδείας, Δια βίου Μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

3. Οικονομική Ανάπτυξη	3.1. Απασχόληση	3.1.1. Η μείωση της ανεργίας.	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης
		3.1.2. Η υποστήριξη του οικονομικά ενεργού πληθυσμού.	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης,
	3.2. Τουρισμός	3.2.1. Η προώθηση των υφιστάμενων μορφών τουρισμού και η ανάδειξη ειδικών μορφών τουρισμού.	Γραφείο Τουρισμού, Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής
4. Εσωτερική Ανάπτυξη	4.1. Διαδικασίες διοίκησης	4.1.1. Βελτίωση των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου.	Δ/νσεις, Διοικητικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού, Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, Οικονομικών, Τοπικής Οικονομικής, κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης, Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών.
	4.2. Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες	4.2.1. Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών.	Δ/νσεις, Διοικητικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού, Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, Οικονομικών, Τοπικής Οικονομικής, κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης, Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών, Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας, Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας, Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου.
		4.2.2. Ενίσχυση της διαφάνειας στις διαδικασίες προγραμματισμού προσλήψεων, προμηθειών, δημοπρασιών και οικονομικής διαχείρισης και απαντήσεων στους πολίτες.	Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού, Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, Δ/ση Οικονομικών, Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης, Γραφείο Προμηθειών, Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας, Τμήμα Τεχνικών Έργων
	4.3. Οργάνωση και πληροφορική	4.3.1. Αναδιοργάνωση των Νομικών προσώπων και του Δήμου	Δ/νσεις, Διοικητικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού, Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, Οικονομικών, Τοπικής Οικονομικής, κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης, Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, Τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης και Πληροφορικής, Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας
		4.3.2. Επικαιροποίηση της πιστοποίησης της υφιστάμενης διαχειριστικής επάρκειας .	Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, Δ/νσεις, Διοικητικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού, Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, Οικονομικών, Τοπικής Οικονομικής, κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης, Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

	4.4. Δημοτική περιουσία και συνθήκες εργασίας	4.4.1. Καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής.
		4.4.2. Μετεγκατάσταση συγκεκριμένων υπηρεσιών σε νέο ιδιόκτητο κτίριο.	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
	4.5. Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών	Επανασύσταση Δημοτικής Αστυνομίας	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας

Στον πίνακα 86 οι αρμόδιες υπηρεσίες που αναφέρονται είναι ενδεικτικές και δεν αποκλείουν την εμπλοκή και συνέργεια και άλλων υπηρεσιών για την ικανοποίηση των γενικών στόχων μέσω των σχεδίων δράσης.

Πίνακας 86: Σχετική Βαρύτητα Προτεραιοτήτων

ΑΞΙΟΝΕΣ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ (%)	ΜΕΤΡΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ (%)	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ (%)
1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής	62%	1.1. Οικιστικό περιβάλλον	9%	1.1.1. Η αναβάθμιση του βιοτικού επιπέδου.	2%
				1.1.2. Η πολεοδόμηση του δήμου.	3%
				1.1.3. Αναπλάσεις – Διαμορφώσεις χώρων.	4%
		1.2. Χώροι Διοίκησης / Υπηρεσιών – Δημοτικά Κτίρια	1%	1.2.1. Η βελτίωση των χώρων διοίκησης / υπηρεσιών.	1%
		1.3. Οδικό δίκτυο / Αγροτική οδοποιία	10%	1.3.1. Η βελτίωση των τεχνικών υποδομών.	10%
		1.4. Άρδευση / Ύδρευση / Αποχέτευση	22%	1.4.1. Κατασκευή - βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης άρδευσης.	10%
				1.4.2. Κατασκευή- βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης ύδρευσης / αποχέτευσης.	12%
		1.5. Απορρίμματα / Καθαριότητα	10%	1.5.1. Η μείωση της ρύπανσης και η βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του	10%
		1.6. Προστασία φυσικού περιβάλλοντος	10%	1.6.1. Η αξιοποίηση ΑΠΕ.	8%
				1.6.2. Η προστασία και η ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος.	2%
2. Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός	15%	2.1. Κοινωνική Πρόνοια	5%	2.1.1. Η βελτίωση των υποδομών και υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας	5%
		2.2. Παιδεία	5%	2.2.1. Κατασκευή και βελτίωση της κατάστασης των σχολικών κτιρίων.	5%
		2.3. Πολιτισμός	3%	2.3.1. Κατασκευή νέων και βελτίωση των πολιτιστικών υποδομών και η προβολή και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.	3%
		2.4. Αθλητισμός	2%	2.4.1. Η βελτίωση των αθλητικών υποδομών.	2%
3. Οικονομική Ανάπτυξη	13%	3.1. Απασχόληση	3%	3.1.1. Η μείωση της ανεργίας.	2%
				3.1.2. Η υποστήριξη του οικονομικά ενεργού πληθυσμού.	1%
		3.2. Τουρισμός	11%	3.2.1. Η προώθηση των υφιστάμενων μορφών τουρισμού και η ανάδειξη ειδικών μορφών τουρισμού.	11%

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

4. Εσωτερική Ανάπτυξη	10%	4.1. Διαδικασίες διοίκησης	2%	4.1.1. Βελτίωση των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου.	2%
		4.2. Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες	align="center"> 2%	4.2.1. Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών.	1%
				4.2.2. Ενίσχυση της διαφάνειας στις διαδικασίες προγραμματισμού προσλήψεων , προμηθειών, δημοπρασιών και οικονομικής διαχείρισης.	1%
		4.3. Οργάνωση και πληροφορική	align="center"> 1,5%	4.3.1. Αναδιοργάνωση Νομικών Προσώπων και των υπηρεσιών του Δήμου	1%
				4.3.2. . Επικαιροποίηση της πιστοποίησης της διαχειριστικής επάρκειας τύπου A & B του Δήμου	0,5%
		4.4. Δημοτική περιουσία και συνθήκες εργασίας	align="center"> 2,5%	4.4.1. Καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας.	1,5%
				4.4.2. Μετεγκατάσταση συγκεκριμένων υπηρεσιών σε νέο κτίριο.	1%
		4.5. Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών	1%	4.5.1. Επανασύσταση Δημοτικής Αστυνομίας	1%
	100%		100%		100%

Όραμα – Αρχές Λειτουργίας & Διακυβέρνησης

1.3.5 Όραμα Τοπικής Ανάπτυξης

Η βελτίωση της ελκυστικότητας του δήμου μας ως τόπου παραγωγής και κατοικίας με την αναβάθμιση των δικτύων εξυπηρέτησης και των τεχνικών υποδομών, τη διαπίστευση των τοπικών προϊόντων για την ανάδειξη των ιδιαιτεροτήτων του, των πόρων του και της φυσικής ομορφιάς του ως συγκριτικών πλεονεκτημάτων. Απώτερος στόχος είναι να αναδειχθεί η μοναδικότητα του δήμου και η αποφυγή της ανάλωσής του από τον οργανωμένο μαζικό τουρισμό για την ικανοποίηση βραχυπρόθεσμων και εφήμερων στόχων.

1.3.6 Κατευθυντήριες Αρχές

Η προσέγγιση του παραπάνω οράματος θα γίνει με επί μέρους στρατηγικές επιλογές που βασίζονται στις εξής κατευθυντήριες αρχές:

- Υιοθέτηση ολοκληρωμένων παρεμβάσεων
- Προώθηση της ενεργού συμμετοχής των πολιτών & ενίσχυσης του εθελοντισμού
- Ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με τοπικούς φορείς
- Σεβασμός των αρχών της αειφόρου ανάπτυξης
- Κοινωνική δικαιοσύνη και αλληλεγγύη
- Πολιτισμική ποικιλομορφία
- Ανταπόκριση στις ανάγκες και στα αιτήματα των πολιτών
- Διαφάνεια και χρηστή διαχείριση
- Ισόρροπη ανάπτυξη των τοπικών κοινοτήτων
- Ισότιμη εξυπηρέτηση όλων των κατοίκων χωρίς διακρίσεις
- Κινητοποίηση τοπικών πόρων και δυνατοτήτων
- Αξιοποίηση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας

1.3.7 Όραμα Εσωτερικής Ανάπτυξης

Η δημιουργία ενός Δήμου, ο οποίος – έχοντας ολοκληρωμένο σύστημα προγραμματισμού, λιτές και συνεκτικές οργανωτικές δομές, ευέλικτες και συνοπτικές διαδικασίες λειτουργίας, εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό και σύγχρονη υλικοτεχνική υποδομή – να μπορεί με ίδιες δυνάμεις, αλλά και σε συνεργασία με άλλους φορείς, να παρέχει αποτελεσματικές υπηρεσίες που ανταποκρίνονται στις ανάγκες ανάπτυξης της περιοχής και να είναι ικανός στο να εκπληρώνει την αποστολή του οικονομικότερα, με διαφάνεια και με το επίπεδο ποιότητας που προδιαγράφεται από τις προσδοκίες των πολιτών και τις οικονομικές δυνατότητες.

Συνοπτική Περιγραφή των Γενικών Στόχων και των Πολιτικών Δράσης

1.3.8 Γενικοί Στόχοι

1.3.8.1 Άξονας 1: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

Μέτρο 1.1: Οικιστικό περιβάλλον

Η αναβάθμιση του βιοτικού επιπέδου

Στο γενικό στόχο αυτό θα συμπεριληφθούν οι κατασκευές πάρκων, οι συντηρήσεις ή / και αναπλάσεις πάρκων, πλατειών, κοιμητηρίων, οι ηλεκτροφωτισμοί οδών και πλατειών κ.α.

Η πολεοδόμηση του δήμου

Ο δήμος Αλμωπίας οφείλει να προχωρήσει τις μελέτες εφαρμογής για το Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο των Ενοτήτων Αριδαίας και Εξαπλατάνου, αλλά και σε τροποποιήσεις του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου το οποίο παρουσιάζει τρωτά σημεία στην εφαρμογή του.

Αναπλάσεις – Διαμορφώσεις χώρων

Οι οικιστικές αναπλάσεις θα ενισχύσουν τον καλλωπισμό και την αισθητική της πόλης και των ΤΚ.

Μέτρο 1.2: Χώροι Διοίκησης / Υπηρεσιών – Δημοτικά Κτίρια

Η βελτίωση των χώρων διοίκησης – υπηρεσιών

Στο γενικό στόχο αυτό θα συμπεριληφθούν οι βελτιώσεις και συντηρήσεις των δημοτικών κτιρίων που στεγάζουν χώρους διοίκησης και υπηρεσιών.

Μέτρο 1.3: Οδικό δίκτυο / Αγροτική οδοποιία

Η βελτίωση των τεχνικών υποδομών

Το οδικό δίκτυο βρίσκεται σε γενικές γραμμές σε μέτρια κατάσταση, απαιτεί όπως περιγράφηκε και σε προηγούμενη παράγραφο βελτιώσεις και επεμβάσεις. Επίσης, θεωρείται απαραίτητη η κατασκευή επιπλέον οδικών δικτύων που θα καταστήσουν την Αριδαία κομβικό σημείο. Από την άλλη πλευρά, η αγροτική οδοποιία βρίσκεται σε κακή κατάσταση και απαιτούνται συντονισμένες ενέργειες για τη βελτίωση της κατάστασής της.

Μέτρο 1.4: Άρδευση / Ύδρευση / Αποχέτευση

Κατασκευή- βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης άρδευσης

Το αρδευτικό δίκτυο είναι υποτυπώδες. Απαιτείται άμεση βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης και μεγάλα έργα υποδομής

Κατασκευή- βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης ύδρευσης - αποχέτευσης

Το δίκτυο ύδρευσης στις περισσότερες Τοπικές Κοινότητες και στην έδρα απαιτεί αντικατάσταση και επέκταση, ενώ το αποχετευτικό δίκτυο είναι παντοροϊκό. Γενικά απαιτείται άμεση βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης.

Μέτρο 1.5: Απορρίμματα / Καθαριότητα

Η μείωση της ρύπανσης και η βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του δήμου

Ο ΧΥΤΑ δεν λειτουργεί και ακολουθούνται δράσεις ανακύκλωσης, δεν έχει βρεθεί λύση στο θέμα της ανεξέλεγκτης ρίψης μπάζων. Πρέπει να προβλεφθεί μια διαδικασία αντιμετώπισης τέτοιων καταστάσεων (απαγόρευση ρίψης, αστυνόμευση) και παράλληλα να εντοπιστεί θέση, στην οποία θα απορρίπτονται τα μπάζα. Για τη βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας, καλό θα ήταν ο δήμος να προμηθευτεί περισσότερα απορριμματοφόρα οχήματα, να αυξήσει τα δρομολόγια των απορριμματοφόρων, να προμηθευτεί περισσότερους κάδους και να επικαιροποιήσει και να εφαρμόσει το κανονισμό καθαριότητας.

Μέτρο 1.6: Προστασία φυσικού περιβάλλοντος

Η αξιοποίηση ΑΠΕ

Η αξιοποίηση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας ευνοείται από το κλίμα και τις συνθήκες του δήμου Αλμωπίας και θα πρέπει να δοθεί έμφαση στον τομέα αυτό.

Η προστασία και ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος και της πανίδας

Στο γενικό στόχο αυτό θα συμπεριληφθούν οι κλαδεύσεις, οι καθαρισμοί και η αντιπυρική προστασία των περιαστικών δασυλλίων, καθώς επίσης και δασοτεχνικά έργα συντήρησης προστασίας του δάσους και των πάρκων του Δήμου.

1.3.8.2 Άξονας 2: Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός

Μέτρο 2.1: Κοινωνική Πρόνοια

Η βελτίωση των υποδομών και υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και Πρόνοιας

Οι εγκαταστάσεις και οι παρεχόμενες υπηρεσίες στον τομέα της υγείας και της πρόνοιας εμφανίζουν ελλείψεις και είναι απαραίτητη η κάλυψη των αναγκών σε εγκαταστάσεις και η βελτίωση των υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας. Στους στόχους θα προστεθούν η λειτουργία προγράμματος απόρων, κοινωνικού φροντιστηρίου, κοινωνικού παντοπωλείου και η δημιουργία και η οργάνωση ψηφιακής βάσης δεδομένων των υπηρεσιών και αναγκών κοινωνικού χαρακτήρα.

Μέτρο 2.2: Παιδεία**Κατασκευή και βελτίωση της κατάστασης των σχολικών κτιρίων**

Αν και η κατάσταση των σχολικών μονάδων χαρακτηρίζεται καλή, υπάρχουν ανάγκες για συντηρήσεις και επεκτάσεις. Επιπλέον, είναι απαραίτητη η κατασκευή νέων σχολικών κτιρίων (Γενικό Λύκειο, 1^ο και 2^ο Γυμνάσιο, Νηπιαγωγείο Προμάχων και Τσακώνων κλπ) και ο εμπλουτισμός των σχολικών εργαστηρίων. Μεταφορά νηπιαγωγείων για τον περιορισμό του κόστους λειτουργίας τους. Δημιουργία σχολικής αίθουσας πολλαπλών χρήσεων στο συγκρότημα των Λυκείων.

Μέτρο 2.3: Πολιτισμός**Κατασκευή νέων και βελτίωση των πολιτιστικών υποδομών και η προβολή και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς**

Η πληθώρα των κτιρίων που στεγάζουν τους μορφωτικούς συλλόγους και χρησιμοποιούνται για εκδηλώσεις βρίσκονται σε κακή κατάσταση. Απαιτείται συντήρηση και βελτίωση των κτιριακών εγκαταστάσεων. Επιπλέον, ο δήμος της Αλμωπίας διαθέτει πλούσια πολιτιστική κληρονομιά (αρχαιολογικούς χώρους, σπήλαια, μουσεία, μνημεία, βυζαντινές εκκλησίες), την οποία πρέπει να αναδείξει για πολιτιστικούς, πολιτισμικούς, κοινωνικούς, οικονομικούς και τουριστικούς λόγους. Διεκδίκηση λειτουργίας Μουσικού Γυμνασίου για τη διατήρηση της Τοπικής Μουσικής Παράδοσης και ενίσχυση των πολιτιστικών συλλόγων και των θεατρικών ομάδων. Προώθηση της Δημιουργίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης.

Μέτρο 2.4: Αθλητισμός**Η βελτίωση των αθλητικών υποδομών**

Στις περισσότερες ΤΚ, αλλά και στην πόλη της Αριδαίας οι αθλητικές εγκαταστάσεις απαιτούν βελτιώσεις. Απαιτούνται συντηρήσεις και τεχνικές εργασίες για τη βελτίωση των αθλητικών υποδομών και ταυτόχρονα νομιμοποίηση των υποδομών.

1.3.8.3 Άξονας 3: Οικονομική Ανάπτυξη**Μέτρο 3.1: Απασχόληση****Η μείωση της ανεργίας**

Για την αντιμετώπιση της ανεργίας ο δήμος οφείλει να λειτουργήσει το Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης και να συνεργασθεί με το τοπικό Γραφείο Απασχόλησης του ΟΑΕΔ, γραφείο κοινωνικών υπηρεσιών και υποστήριξης για την ενίσχυση των ανέργων και την υποστήριξή τους στην εύρεση απασχόλησης.

Η υποστήριξη του οικονομικά ενεργού πληθυσμού

Το μεγαλύτερο ποσοστό του οικονομικά ενεργού πληθυσμού δραστηριοποιείται στον πρωτογενή τομέα και στις υπηρεσίες. Το γραφείο αγροτικής ανάπτυξης θα αναλάβει δράσεις για την ενημέρωση και τη συμβουλευτική υποστήριξη των αγροτών. Κατά αναλογία, το γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης που θα συγκροτηθεί, θα αναλάβει δράσεις για την ενημέρωση και τη συμβουλευτική υποστήριξη του υπόλοιπου οικονομικά ενεργού πληθυσμού. Κύριος άξονας των δραστηριοτήτων του Δήμου θα είναι η καταπολέμηση της φτώχειας.

Μέτρο 3.2: Τουρισμός

Η προώθηση των υφιστάμενων μορφών τουρισμού και η ανάδειξη ειδικών μορφών τουρισμού

Ο δήμος μπορεί να εκμεταλλευτεί τις υφιστάμενες μορφές τουρισμού και να προωθήσει τη συνολική ανάπτυξη των δραστηριοτήτων που μπορούν να προσφερθούν με τη δημιουργία μονοπατιών, ποδηλατικών διαδρομών, διαδρομών με τζιπ, παρατηρητηρίων πουλιών, αναρριχητικών κέντρων κλπ, ώστε ο επισκέπτης να μπορεί να συνδυάσει διάφορες δραστηριότητες σε μια διαδρομή (πχ. να ξεκινά από την Αριδαία με πεζοπορία σε μονοπάτια, όπου μπορεί να παρατηρήσει την πανίδα και τη χλωρίδα, να φτάσει στα Λουτρά και να κάνει ένα ζεστό μπάνιο, να συνεχίσει με φαγητό σε τοπικά εστιατόρια, στη συνέχεια να κάνει ορειβασία, αναρρίχηση, ράφτινγκ κ.α.)

Από την άλλη πλευρά, δεν έχει αναπτυχθεί ο χιονοδρομικός, ο θρησκευτικός, ορειβατικός, οικολογικός, περιηγητικός τουρισμός και ο αγροτουρισμός. Οι εναλλακτικές αυτές μορφές τουρισμού μπορούν να ενισχύσουν ακόμα περισσότερο την τοπική οικονομία και επιπλέον να συνδυαστούν με τις παραπάνω διαδρομές. Κρίσιμο στοιχείο για περεταίρω τουριστική ανάπτυξη είναι η σύνταξη και εφαρμογή αρχιτεκτονικής μελέτης που προωθείται για τον χώρο των Λουτρών.

1.3.8.4 Εσωτερική Ανάπτυξη

Μέτρο 4.1.: Διαδικασίες διοίκησης

Βελτίωση των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου

Απαιτείται η βελτίωση των διαδικασιών αυτών για την αύξηση της αποτελεσματικότητας της λειτουργίας του δήμου.

Μέτρο 4.2.: Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες

Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών

Είναι απαραίτητες οι διαδικασίες αυτές, ώστε ο πολίτης να μπορεί να επικοινωνεί και να εκφράζει τις δυσκολίες και τα προβλήματα που αντιμετωπίζει όσον αφορά στην εξυπηρέτησή του, καθώς

επίσης και να ενημερώνεται για τα ζητήματα που επιθυμεί και να λαμβάνει απαντήσεις για όλα τα παραπάνω.

Ενίσχυση της διαφάνειας στις διαδικασίες προγραμματισμού προσλήψεων, προμηθειών, δημοπρασιών και οικονομικής διαχείρισης

Η ενίσχυση της διαφάνειας σε όλες τις προαναφερόμενες διαδικασίες είναι απαραίτητη για τη βελτίωση της νομιμοποίησης της λειτουργίας του δήμου.

Μέτρο 4.3.: Οργάνωση και πληροφορική

Αναδιοργάνωση των Νομικών προσώπων του Δήμου

Η αναδιοργάνωση των νομικών προσώπων είναι απαραίτητη για τον εκσυγχρονισμό της λειτουργίας και των διαδικασιών διοίκησης και λήψης αποφάσεων.

Πιστοποίηση της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου και των ΝΠ

Η επικαιροποίηση της πιστοποίησης της διαχειριστικής επάρκειας του δήμου και των ΝΠ είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη δυνατότητα απορρόφησης κονδυλίων από τις ευρωπαϊκές χρηματοδοτήσεις.

Μέτρο 4.4.: Δημοτική περιουσία και συνθήκες εργασίας

Καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας

Η καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας είναι ένα μέσο αύξησης των εσόδων του δήμου.

Μετεγκατάσταση συγκεκριμένων υπηρεσιών σε νέο ιδιόκτητο ή ενοικιαζόμενο κτίριο

Με την πρόβλεψη δημιουργίας νέων γραφείων και υπηρεσιών είναι απαραίτητη η μετεγκατάσταση κάποιων υπηρεσιών σε νέο ή υφιστάμενο κτίριο για την κάλυψη των αναγκών στέγασης.

Μέτρο 4.5.: Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών

Συγκρότηση και λειτουργία Δημοτικών Υπηρεσιών

Με την ψήφιση του νέου ΟΕΥ και την υφιστάμενη νομοθεσία είναι απαραίτητη η συγκρότηση και λειτουργία των υπηρεσιών με νέους όρους λειτουργίας.

1.3.9 Πολιτικές Δράσης

1.3.9.1 Εσωτερικής Ανάπτυξης

Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των υφιστάμενων δραστηριοτήτων με σκοπό την ποιοτικότερη, οικονομικότερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη

Μέσα από τα σχέδια δράσης που θα αναπτυχθούν για την ικανοποίηση και την πραγματοποίηση συγκεκριμένων γενικών στόχων θα βελτιωθεί η αποτελεσματικότητα και η αποδοτικότητα των υφιστάμενων δραστηριοτήτων αναφορικά με την εξυπηρέτηση του πολίτη.

Ανάπτυξη νέων περιβαλλοντικών, κοινωνικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων

Τα σχέδια δράσης σχετικά με το περιβάλλον, την ποιότητα ζωής και τις κοινωνικές υπηρεσίες θα οδηγήσουν στην ανάπτυξη νέων περιβαλλοντικών, κοινωνικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων.

Ολοκλήρωση των συνεχιζόμενων και υλοποίηση νέων έργων τεχνικών, οικονομικών και κοινωνικών υποδομών

Είναι υψίστης σημασίας να ολοκληρωθούν οι μελέτες και τα έργα που βρίσκονται σε εξέλιξη.

Ανάπτυξη δραστηριοτήτων προώθησης του τουρισμού

Τα σχέδια δράσης που αναφέρονται στην ενίσχυση των παραγωγικών τομέων, στην ανάδειξη του τουρισμού και στην προστασία του φυσικού περιβάλλοντος θα ωθήσουν στην προώθηση του τουρισμού.

Ωρίμανση “μεγάλων έργων” και παρεμβάσεις ευρείας κλίμακας για την ευρύτερη περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία με τους γειτονικούς ΟΤΑ

Τα σχέδια δράσης που θα αναφέρονται στη διεξαγωγή μελετών μεγάλων έργων σε θέματα τεχνικών υποδομών και δικτύων εξυπηρέτησης θα ικανοποιήσουν αυτήν την πολιτική δράσης.

Ανασχεδιασμός των διαδικασιών λειτουργίας

Ο ανασχεδιασμός των διαδικασιών λειτουργίας θα προκύψει μέσα από την αναδιοργάνωση του ΟΤΑ και των νομικών προσώπων.

Συμμετοχή του Δήμου σε δίκτυα και συντονισμός της δράσης του Δήμου με τοπικούς & υπερτοπικούς φορείς

Ο δήμος πρέπει να συνεργαστεί με άλλους υπερτοπικούς φορείς για τη διεκδίκηση μεγάλων έργων.

Κάλυψη των απαραίτητων αναγκών στελέχωσης

Οι απαραίτητες ανάγκες στελέχωσης θα προκύψουν από τη στελέχωση τμημάτων και γραφείων του ΟΤΑ και των νομικών του προσώπων.

Διαρκής ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού

Η αναβάθμιση της ενημέρωσης και των γνώσεων του προσωπικού θα προκύψει από τη συνεχή κατάρτιση των στελεχών του ΟΤΑ και των νομικών του προσώπων.

Αξιοποίηση των τεχνολογιών ΤΠΕ

Η αξιοποίηση της πληροφοριακής τεχνολογίας θα προκύψει μέσα από τα σχέδια δράσης κυρίως για την εσωτερική ανάπτυξη του δήμου.

Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής

Η βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής θα προκύψει μέσα από την κάλυψη των αναγκών των τμημάτων και των γραφείων του ΟΤΑ και των νομικών του προσώπων.

Συστηματική τεκμηρίωση στοιχείων και πληροφοριών για την κατάσταση της περιοχής και τις ανάγκες των κατοίκων

Η συστηματική τεκμηρίωση στοιχείων και πληροφοριών για την κατάσταση της περιοχής και τις ανάγκες των κατοίκων θα προκύψει μέσα από τα σχέδια δράσης κυρίως για την εσωτερική ανάπτυξη του δήμου.

Αύξηση των εσόδων του Δήμου μέσω της αξιοποίησης εθνικών και κοινοτικών χρηματοδοτήσεων και της καλύτερης αξιοποίησης των υφιστάμενων πηγών χρηματοδότησης

Τα σχέδια δράσης που θα προκύψουν θα έχουν ως γνώμονα την απορρόφηση εθνικών και κοινοτικών χρηματοδοτήσεων και την καλύτερη αξιοποίηση των υφιστάμενων πηγών χρηματοδότησης.

Η οικονομική επιβάρυνση των κατοίκων από ανταποδοτικά τέλη και τοπικούς φόρους δεν θα ξεπεράσει το μέσο όρο ομοειδών ΟΤΑ

Η συγκεκριμένη πολιτική δράσης έχει ως στόχο την ισότιμη αντιμετώπιση των πολιτών ανεξάρτητου γεωγραφικής θέσης.

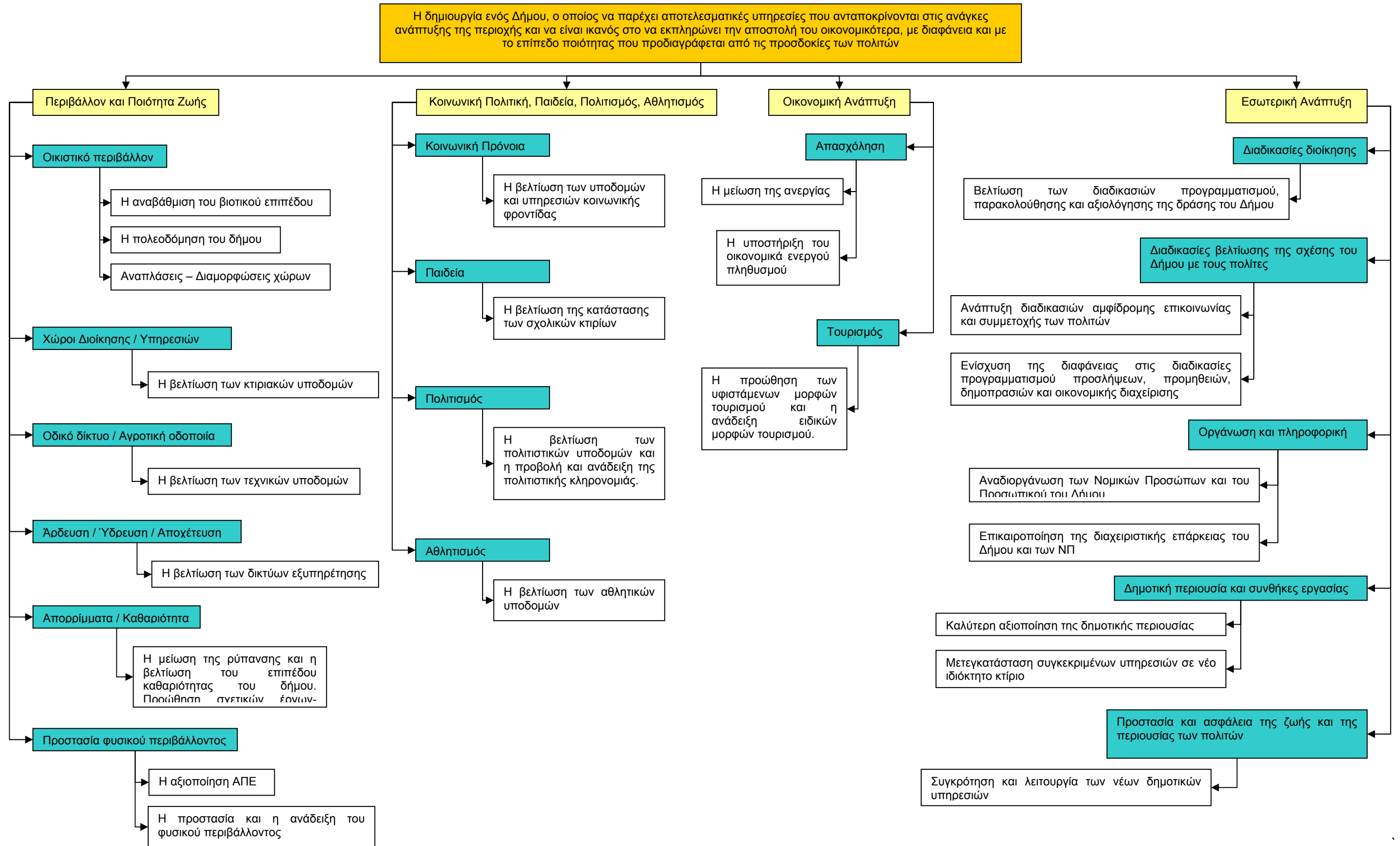
Ειδική μέριμνα για την οικονομική επιβάρυνση των ασθενέστερων ομάδων πολιτών

Κύριος στόχος της συγκεκριμένης πολιτικής δράσης είναι η μέριμνα για την ασθενέστερες οικονομικά ομάδες πολιτών.

Προγραμματική Δομή Δήμου

Για την επίτευξη του παραπάνω αναπτυξιακού οράματος για την περιοχή και τους οργανισμούς του Δήμου Αλμωπίας, ακολουθείται η στρατηγική που περιγράφηκε στο παρόν κεφάλαιο. Συνοψίζοντας όσα προαναφέρθηκαν, η αρχιτεκτονική του Επιχειρησιακού Σχεδίου και επομένως η προγραμματική δομή του Δήμου για την πενταετία 2015-2020 απεικονίζεται στο σχήμα 2.

Σχήμα 2: Προγραμματική Δομή Δήμου



Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

ΕΝΟΤΗΤΑ 2: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.1: Στόχοι και Δράσεις

Κατάρτιση Σχεδίων Δράσης

2.1.1 Σχέδια Δράσης Γενικών Στόχων Τοπικής Ανάπτυξης

Στους πίνακες 87 - 113 παρουσιάζονται τα σχέδια δράσης των γενικών στόχων τοπικής ανάπτυξης.

Πίνακας 87: Η αναβάθμιση του βιοτικού επιπέδου

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
Μέτρο:	1.1. Οικιστικό περιβάλλον
Γενικός στόχος:	1.1.1. Η αναβάθμιση του βιοτικού επιπέδου
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
ΔΡΑΣΕΙΣ	
1.1.1.1. Φ.Ο.Π.	

Πίνακας 88: Η πολεοδόμηση του δήμου

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
Μέτρο:	1.1. Οικιστικό περιβάλλον
Γενικός στόχος:	1.1.2. Η πολεοδόμηση του δήμου
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Πολεοδομίας, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
ΔΡΑΣΕΙΣ	
1.1.2.1. Ανασχεδιασμός και εφαρμογή του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου	

Πίνακας 89: Αναπλάσεις – Διαμορφώσεις χώρων

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
Μέτρο:	1.1. Οικιστικό περιβάλλον
Γενικός στόχος:	1.1.3. Αναπλάσεις – Διαμορφώσεις χώρων
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
ΔΡΑΣΕΙΣ	
1.1.3.1. Χώροι αναψυχής - πρασίνου	
1.1.3.2. Πάρκα - Πλατείες	
1.1.3.3. Οικισμοί – Οδοί – Είσοδοι οικισμών	
1.1.3.4. Χώροι ιδιαίτερης σημασίας	
1.1.3.5. Μελέτες Δραστηριότητες	

Πίνακας 100: Η βελτίωση των χώρων διοίκησης / υπηρεσιών

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
Μέτρο:	1.2. Χώροι διοίκησης / υπηρεσιών – Δημοτικά κτίρια
Γενικός στόχος:	1.2.1. Η βελτίωση των χώρων διοίκησης / υπηρεσιών.
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Περιβάλλοντος Καθαριότητας Ανακύκλωσης & Συντήρησης πρασίνου

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

ΔΡΑΣΕΙΣ	
1.2.1.1.	Κατασκευές - Επισκευές
1.2.1.2.	Ηλεκτροφωτισμός
1.2.1.3.	Ανακαινίσεις-Συντηρήσεις
1.2.1.4.	Νομιμοποίηση Δημοτικών κτιρίων

Πίνακας 101: Η βελτίωση των τεχνικών υποδομών

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
Μέτρο:	1.3. Οδικό δίκτυο / Αγροτική οδοποιία
Γενικός στόχος:	1.3.1. Η βελτίωση των τεχνικών υποδομών
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Γραφείο Αγροτικής-Ζωικής Παραγωγής και Ανάπτυξης
ΔΡΑΣΕΙΣ	
1.3.1.1.	Σήμανση - Διαγραμμίσεις
1.3.1.2.	Ασφαλτοστρώσεις
1.3.1.3.	Συντηρήσεις ασφαλτοπατήτων
1.3.1.4.	Κατασκευή γεφυροδιαβάσεων
1.3.1.5.	Έργα οδοποιίας
1.3.1.6.	Αναπλάσεις – Διαμορφώσεις οδών
1.3.1.7.	Συντήρηση – Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας
1.3.1.8.	Συντήρηση δασικής οδοποιίας
1.3.1.9.	Χώροι Στάθμευσης

Πίνακας 102: Κατασκευή - βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης άρδευσης

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
Μέτρο:	1.4. Άρδευση / Ύδρευση / Αποχέτευση
Γενικός στόχος:	1.4.1. Κατασκευή- βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης άρδευσης
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Περιβάλλοντος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και συντήρησης πρασίνου, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Γραφείο Αγροτικής-Ζωικής Παραγωγής και Ανάπτυξης
ΔΡΑΣΕΙΣ	
1.4.1.1.	Κατασκευή και επεκτάσεις δικτύου άρδευσης
1.4.1.2.	Ανόρυξη αρδευτικών γεωτρήσεων
1.4.1.3.	Αξιοποίηση αρδευτικών γεωτρήσεων
1.4.1.4.	Συντήρηση αρδευτικών γεωτρήσεων
1.4.1.5.	Κατασκευή Τσιμενταυλάκων
1.4.1.6.	Κατασκευές θέσεων γεμίσματος βυτίων
1.4.1.7.	Κατασκευές απορροής ομβρίων
1.4.1.8.	Κατασκευές φραγμάτων-λιμνοδεξαμενών
1.4.1.9.	Καθαρισμοί-Συντηρήσεις
1.4.1.10.	Μελέτες διαχείρισης υδάτινων πόρων

Πίνακας 103: Κατασκευή - βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης ύδρευσης / αποχέτευσης

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
----------------	---------------------------------

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Μέτρο:	1.4. Άρδευση / Ύδρευση / Αποχέτευση
Γενικός στόχος:	1.4.2. Κατασκευή- βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης ύδρευσης / αποχέτευσης
Αρμόδια υπηρεσία:	ΔΕΥΑ
ΔΡΑΣΕΙΣ	
<p>1.4.2.1. Έργα ύδρευσης-Υδρευτικές Γεωτρήσεις</p> <p>1.4.2.2. Έργα αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού</p> <p>1.4.2.3. Συντηρήσεις-υλικά</p>	

Πίνακας 104: Η μείωση της ρύπανσης και η βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του δήμου

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
Μέτρο:	1.5. Απορρίμματα / Καθαριότητα
Γενικός στόχος:	1.5.1. Η μείωση της ρύπανσης και η βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του δήμου.
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Περιβάλλοντος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης πρασίνου, Σύνδεσμος καθαριότητας Αλμωπίας, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
ΔΡΑΣΕΙΣ	
<p>1.5.1.1 Δράσεις ανακύκλωσης-Διαχείρισης</p> <p>1.5.1.2. 2^ο κύτταρο ΧΥΤΑ</p> <p>1.5.1.3 Μελέτες-Δραστηριότητες</p>	

Πίνακας 105: Η αξιοποίηση ΑΠΕ

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
Μέτρο:	1.6. Προστασία φυσικού περιβάλλοντος
Γενικός στόχος:	1.6.1. Η αξιοποίηση ΑΠΕ.
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Συντήρησης πρασίνου
ΔΡΑΣΕΙΣ	
<p>1.6.1.1. Μελέτη για αξιοποίηση ΑΠΕ</p> <p>1.6.1.2. Αξιοποίηση υδροηλεκτρικών σταθμών</p> <p>1.6.1.3. Ενεργειακές παρεμβάσεις-Έργα Α.Π.Ε</p>	

Πίνακας 106: Η προστασία και ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος και της πανίδας

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
Μέτρο:	1.6. Προστασία φυσικού περιβάλλοντος
Γενικός στόχος:	1.6.2. Η προστασία και ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος και της πανίδας
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Συντήρησης πρασίνου, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
ΔΡΑΣΕΙΣ	
<p>1.6.2.1. Αντιπλημμυρικά έργα</p> <p>1.6.2.2. Συντηρήσεις αντιπλημμυρικών</p> <p>1.6.2.3. Προγράμματα και ενέργειες ανάδειξης, πολιτικής προστασίας και πυροπροστασίας</p> <p>1.6.2.4 Αποστραγγιστικά έργα</p>	

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Πίνακας 107: Η βελτίωση των υποδομών και υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας

Άξονας:	2. Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός
Μέτρο:	2.1. Κοινωνική Πρόνοια
Γενικός στόχος:	2.1.1. Η βελτίωση των υποδομών και υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας.
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού, Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας-Αλληλεγγύης Δήμου Αλμωπίας, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
ΔΡΑΣΕΙΣ	
2.1.1.1. Υποδομές ΝΠ κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας	
2.1.1.2. Επεκτάσεις – Διαμορφώσεις Νεκροταφείων	
2.1.1.3. Κοινωνικές Δράσεις-Προγράμματα	

Πίνακας 108: Κατασκευή και βελτίωση της κατάστασης των σχολικών κτιρίων

Άξονας:	2. Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός
Μέτρο:	2.2. Παιδεία
Γενικός στόχος:	2.2.1. Κατασκευή και βελτίωση της κατάστασης των σχολικών κτιρίων.
Αρμόδια υπηρεσία:	Γραφείο Παιδείας, Δια βίου μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, Τμήμα Τεχνικών Έργων, Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΡΑΣΕΙΣ	
2.2.1.1. Επισκευές - βελτιώσεις σχολικών κτιρίων	
2.2.1.2. Κατασκευές σχολικών κτιρίων	
2.2.1.3 Προγράμματα-Δραστηριότητες	

Πίνακας 109: Κατασκευή νέων και βελτίωση των πολιτιστικών υποδομών και η προβολή και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς

Άξονας:	2. Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός
Μέτρο:	2.3. Πολιτισμός
Γενικός στόχος:	2.3.1. Κατασκευή νέων και βελτίωση των πολιτιστικών υποδομών και η προβολή και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς
Αρμόδια υπηρεσία:	ΔΗΚΕΑ, Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
ΔΡΑΣΕΙΣ	
2.3.1.1 Βελτίωση αξιοποίηση ανοιχτών θεάτρων	
2.3.1.2. Κατασκευή-Βελτιώσεις υποδομών	
2.3.1.3. Πολιτιστικές δραστηριότητες-Προγράμματα	

Πίνακας 110: Η βελτίωση των αθλητικών υποδομών.

Άξονας:	2. Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός
Μέτρο:	2.4. Αθλητισμός
Γενικός στόχος:	2.4.1. Η βελτίωση των αθλητικών υποδομών.
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Γραφείο Παιδείας, δια βίου Μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς
ΔΡΑΣΕΙΣ	

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

- 2.4.1.1. Κατασκευές – Διαμορφώσεις
 2.4.1.2. Δραστηριότητες-Προγράμματα
 2.4.1.3. Συντηρήσεις

Πίνακας 111: Η μείωση της ανεργίας

Άξονας:	3. Οικονομική Ανάπτυξη
Μέτρο:	3.1. Απασχόληση
Γενικός στόχος:	3.1.1. Η μείωση της ανεργίας
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού, Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης
ΔΡΑΣΕΙΣ	
3.1.1.1. Υλοποίηση Προγραμμάτων ΟΑΕΔ	
3.1.1.2. Η διεξαγωγή Προγραμμάτων Εκπαιδευτικής και λοιπών ενημερώσεων	

Πίνακας 112: Η υποστήριξη του οικονομικά ενεργού πληθυσμού

Άξονας:	3. Οικονομική Ανάπτυξη
Μέτρο:	3.1. Ενίσχυση τοπικής οικονομίας
Γενικός στόχος:	3.1.2. Η υποστήριξη του οικονομικά ενεργού πληθυσμού
Αρμόδια υπηρεσία:	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης, Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
ΔΡΑΣΕΙΣ	
3.1.2.1. Ενίσχυση επιχειρηματικότητας	

Πίνακας 113: Η προώθηση των υφιστάμενων και η ανάδειξη ειδικών μορφών τουρισμού

Άξονας:	3. Οικονομική Ανάπτυξη
Μέτρο:	3.2. Τουρισμός
Γενικός στόχος:	3.2.1. Η προώθηση των υφιστάμενων και η ανάδειξη ειδικών μορφών τουρισμού.
Αρμόδια υπηρεσία:	Γραφείο Τουρισμού, Μονομετοχική, Δημοτική Ανώνυμη Εταιρία Αξιοποίησης Δημοτικών Ακινήτων
ΔΡΑΣΕΙΣ	
3.2.1.1. Μελέτες	
3.2.1.2. Δράσεις – Κατασκευές	
3.2.1.3 Προβολή-Προώθηση τουριστικού προϊόντος	

2.1.2 Σχέδια Δράσης Γενικών Στόχων Εσωτερικής Ανάπτυξης

Στους πίνακες 114 - 121 παρουσιάζονται τα σχέδια δράσης των γενικών στόχων εσωτερικής ανάπτυξης.

Πίνακας 114: Βελτίωση διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης & αξιολόγησης της δράσης του Δήμου

Άξονας:	4. Εσωτερική Ανάπτυξη
Μέτρο:	4.1. Διαδικασίες διοίκησης
Γενικός στόχος:	4.1.1. Βελτίωση των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου.
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
ΔΡΑΣΕΙΣ	
4.1.1.1 Δημιουργία κατάλληλων συστημάτων προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου	
4.1.1.2 Δημιουργία δικτύου Εθελοντών για την εξυπηρέτηση των δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ	
4.1.1.3 Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου κατάρτισης των υπαλλήλων του Δήμου Αλμωπίας	

Πίνακας 115: Βελτίωση διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης & αξιολόγησης της δράσης του Δήμου

Άξονας:	4. Εσωτερική Ανάπτυξη
Μέτρο:	4.2. Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες
Γενικός στόχος:	4.2.1. Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών.
Αρμόδια υπηρεσία:	Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας, Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας, Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης, Δ/νσεις Δήμου Αλμωπίας
ΔΡΑΣΕΙΣ	
4.2.1.1. Λειτουργία συλλογής αιτημάτων και παραπόνων	
4.2.1.2 Δημιουργία κατάλληλων συστημάτων για την προώθηση της άμεσης ενημέρωσης και συμμετοχής των πολιτών σε θέματα Δημόσιας Διοίκησης και στην επίλυση τοπικών προβλημάτων	
4.2.1.3 Διεξαγωγή ημερίδων για την ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού	

Πίνακας 116: Ενίσχυση της διαφάνειας στις διαδικασίες προγραμματισμού προσλήψεων, προμηθειών, δημοπρασιών και οικονομικής διαχείρισης

Άξονας:	4. Εσωτερική Ανάπτυξη
Μέτρο:	4.2. Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες
Γενικός στόχος:	4.2.2. Ενίσχυση της διαφάνειας στις διαδικασίες προγραμματισμού προσλήψεων, προμηθειών, δημοπρασιών και οικονομικής διαχείρισης.
Αρμόδια υπηρεσία:	Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, Γραφείο Προμηθειών υλικών/εξοπλισμού/υπηρεσιών, Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής
ΔΡΑΣΕΙΣ	
4.2.2.1. Αποτύπωση οικονομικών δεδομένων και σύνταξη οικονομικών καταστάσεων διαχειριστικού έτους	
4.2.2.2. Προμήθειες υπηρεσιών	

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Πίνακας 117: Αναδιοργάνωση των Νομικών προσώπων και σύνταξη νέου ΟΕΥ του Δήμου

Άξονας:	4. Εσωτερική Ανάπτυξη
Μέτρο:	4.3. Οργάνωση και πληροφορική
Γενικός στόχος:	4.3.1. Αναδιοργάνωση των Νομικών προσώπων και του Δήμου
Αρμόδια υπηρεσία:	Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραφείο Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Οργάνωσης, Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας-Αλληλεγγύης Δήμου Αλμωπίας, ΔΗΚΕΑ
ΔΡΑΣΕΙΣ	
<p>4.3.1.1. Οφειλές παρελθόντων ετών</p> <p>4.3.1.2. Τροποποίηση ΟΕΥ</p> <p>4.3.1.3 Πρόσληψη προσωπικού στο ΚΕΚΠΑ και σε άλλα Νομικά Πρόσωπα</p> <p>4.3.1.4 Πρόσληψη προσωπικού αναταποδοτικού χαρακτήρα και πληροφορικής</p> <p>4.3.1.5 Αναδιοργάνωση-Ενίσχυση υπηρεσιών ΔΗΚΕΑ</p>	

Πίνακας 118: Πιστοποίηση της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου

Άξονας:	4. Εσωτερική Ανάπτυξη
Μέτρο:	4.3. Οργάνωση και πληροφορική
Γενικός στόχος:	4.3.2. Επικαιροποίηση της Πιστοποίησης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
ΔΡΑΣΕΙΣ	
<p>4.3.2.1. Επικαιροποίηση του συστήματος για τη Διαχειριστική επάρκεια</p>	

Πίνακας 119: Καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας

Άξονας:	4. Εσωτερική Ανάπτυξη
Μέτρο:	4.4. Δημοτική περιουσία
Γενικός στόχος:	4.4.1. Καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας
Αρμόδια υπηρεσία:	Γραφείο Εσόδων και Δημοτικής περιουσίας, Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
ΔΡΑΣΕΙΣ	
<p>4.4.1.1. Σύνταξη μελέτης αξιοποίησης της δημοτικής περιουσίας</p>	

Πίνακας 120: Μετεγκατάσταση συγκεκριμένων υπηρεσιών σε νέο ενοικιαζόμενο ή ιδιόκτητο κτίριο

Άξονας:	4. Εσωτερική Ανάπτυξη
Μέτρο:	4.4. Δημοτική περιουσία
Γενικός στόχος:	4.4.2. Μετεγκατάσταση συγκεκριμένων υπηρεσιών σε νέο ιδιόκτητο ή ενοικιαζόμενο κτίριο.
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
ΔΡΑΣΕΙΣ	
<p>4.4.2.1. Μετεγκατάσταση υπηρεσιών του Δήμου Αλμωπίας και των Νομικών του Προσώπων</p>	

Πίνακας 121: Συγκρότηση και λειτουργία υπηρεσίας Δημοτικών Υπηρεσιών

Άξονας:	4. Εσωτερική Ανάπτυξη
Μέτρο:	4.5. Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών
Γενικός στόχος:	4.5.1. Συγκρότηση και λειτουργία Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας, Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας, Γραφείου Ηλεκτρολογικών Έργων και Συγκοινωνιών, Γραφείου Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, Γραφείο Πρασίνου, Γραφείου Κίνησης Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων, Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας
Αρμόδια υπηρεσία:	Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας
ΔΡΑΣΕΙΣ	
4.5.1.1.	Σύσταση και λειτουργία δημοτικών υπηρεσιών

2.1.3 Λοιπά Έργα και Δράσεις

Πέρα από τα έργα-δράσεις που έπονται υπάρχει ακόμα μεγάλος αριθμός δράσεων και έργων, τα οποία είτε είναι υπερτοπικού χαρακτήρα (και επομένως απαιτείται συνεργασία με την Περιφέρεια και άλλους φορείς), είτε εντάχθηκαν σε πρόγραμμα από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και εκτελούνται σήμερα από την Περιφερειακή Ενότητα, είτε δεν υπάρχει χρονικό ή οικονομικό περιθώριο, για να εκτελεστούν στην τρέχουσα τετραετία. Ενδεικτικά αναφέρονται τα σημαντικότερα από αυτά:

- Οδική σύνδεση δήμου Αλμωπίας με FYROM
- Σύνδεση δήμου Αλμωπίας με χιονοδρομικό κέντρο Καϊμακτσαλάν
- Ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων (Αλώρου – Αψάλου)
- Ανάδειξη συντήρηση και αξιοποίηση των μνημείων της κλασικής - βυζαντινής και νεότερης περιόδου.
- Αναστήλωση αξιοποίηση εκκλησίας Αγίου Δημητρίου Ξιφιανής στο λόφο της Ξιφιανής και κατασκευή μικρού μοναστηριού.
- Ίδρυση Μουσείου Μακεδονικού Αγώνα στη ΤΚ Γαρεφείου
- Ανάπλαση πλατείας Σέτσκου και ανάδειξη υπόγειου ποταμού
- Διαμόρφωση πράσινου δώματος στο Δημαρχείο Αλμωπίας
- Διαμόρφωση πολιτιστικού πολυχώρου στην έδρα του Δήμου
- Αποπεράτωση κολυμβητηρίου Αριδαίας και μετατροπή του σε κλειστό
- Δημιουργία χώρου πολλαπλών χρήσεων στην κλειστή αγορά Αριδαίας
- Αποκατάσταση-περίφραξη του υπο κατασκευή ανοιχτού θεάτρου Χρυσής
- Σχέδιο αποκατάστασης ΧΑΔΑ Χρυσής
- Κτηνοτροφικές ποτίστρες στη θέση Λιβάδια
- Ενίσχυση του υδροφόρου ορίζοντα κατά τη χειμερινή περίοδο
- Αξιοποίηση μικρού υδροηλεκτρικού σταθμού στα Λουτρά
- Πιστοποίηση αγροτικών προϊόντων
- Έκδοση πολυτελούς λευκώματος (παρουσίαση χλωρίδας-πανίδας και μονοπατιών ορεινού όγκου Αλμωπίας
- Αξιοποίηση παλαιού Διοικητηρίου Αριδαίας
- Συντήρηση των υφιστάμενων κτιρίων των παιδικών σταθμών του Δήμου.
- Συντήρηση και νομιμοποίηση αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Αλμωπίας
 - Κατασκευή Κέντρου Ποσιθεραπείας Λουτρών Λουτρακίου
 - Κατασκευή λιμνοδεξαμενών στην περιοχή Κρύα Νερά στην Μπιστρίτσα
 - Κατασκευή φράγματος Μαυροποτάμου Αριδαίας για την εξυπηρέτηση των αρδευτικών αναγκών της Αριδαίας.
- Αποχωμάτωση λιμνοδεξαμενής Παντήνα-Γκούρας Τ.Κ Αρχαγγέλου

- Σήμανση ορειβατικών διαδρομών Αετοχωρίου.
- Δράσεις/Έργα για την ανάδειξη των μνημείων του Α΄ Παγκοσμίου πολέμου
- Μουσείο Μενέλαου Λουντέμη.
- Αποκατάσταση και ανάδειξη του κάστρου της Χρυσής.
- Προμήθεια κάδων οικιακής κομποστοποίησης, θρυμματιστών κλαδιών, ενημερωτικών φυλλαδίων και εγχειριδίων χρήσης για τη διαχείριση των βιοαποβλητων του Δήμου Αλμωπίας.
- Κατασκευή δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης Λουτρακίου.
- Αποχέτευση και εγκατάσταση επεξεργασίας λυμάτων της τοπική κοινότητα Προμάχων.
- Αποκατάσταση-Ανάδειξη και περιβαλλοντική αναβάθμιση στην περιοχή Καϊνάκι τοπική κοινότητα Μηλέας..

Για τα έργα, για τα οποία με την παρούσα μελέτη διαφαίνεται ότι δεν υπάρχει χρονικό ή οικονομικό περιθώριο για να εκτελεστούν στην τρέχουσα τετραετία, σημειώνεται ότι αποτελούν μέρος του σχεδιασμού του Δήμου Αλμωπίας και ότι αν προκύψει από κάποια εξωτερική πηγή δυνατότητα χρηματοδότησης ως το 2019, είναι στην ευχέρεια του Δήμου να προγραμματίσει να τα υλοποιήσει.

Γενικότερα για την επίτευξη των στόχων του κάθε μέτρου σχεδιάσθηκε ένα ολοκληρωμένο υποπρόγραμμα δράσεων. Οι δράσεις είναι κατηγορίες έργων ή μεγάλα έργα (όπου ως έργα νοούνται δράσεις που εκτελούνται εφ άπαξ, με καθορισμένη χρονική έναρξη και πέρασ υλοποίησης) ή συνεχώς επαναλαμβανόμενες λειτουργίες των υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης.

Τα έργα που προτάθηκαν περιλαμβάνουν: σχεδιασμό, μελέτη, κατασκευή και συντήρηση τεχνικών έργων, έργων περιβάλλοντος, έρευνες και μελέτες, ενέργειες κατάρτισης, ενέργειες δημοσιότητας, κανονιστικές ρυθμίσεις κλπ. Οι συνεχείς λειτουργίες περιλαμβάνουν:

- α. Κύριες λειτουργίες, δηλ. δραστηριότητες μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες και εκπληρώνεται ο σκοπός του Δήμου (όπως δραστηριότητες αναπτυξιακές, πολιτιστικές, αθλητισμού, προστασίας περιβάλλοντος).
- β. Οριζόντιες λειτουργίες, των οποίων ο ρόλος συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στις υπηρεσίες και τα όργανα διοίκησης του Δήμου

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

και των Νομικών Προσώπων του (όπως διοίκηση προσωπικού, οικονομική διαχείριση, προμήθειες, διοικητική υποστήριξη, νομική υποστήριξη, υποστήριξη του προγραμματισμού, σχεδιασμός, ανάπτυξη και παραγωγική λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων).

Προφανώς οι οριζόντιες και οι υποστηρικτικές υπηρεσίες λόγω της φύσης τους θα εμπλέκονται στην υλοποίηση πολλών σχεδίων δράσης.

Οι κύριες λειτουργίες θα συνεισφέρουν με τις δράσεις τους:

- στην επίτευξη των υπηρεσιακών στόχων για τους οποίους έχουν οριστεί ως αρμόδιες υπηρεσίες και
- στην επίτευξη των δια- υπηρεσιακών στόχων.

Στο παρόν Επιχειρησιακό Σχεδιασμό δεν προσδιορίζονται:

- α. Δράσεις διαδημοτικής συνεργασίας (μεταξύ όμορων Δήμων),
- β. Δράσεις διαβαθμιακής συνεργασίας (μεταξύ του Δήμου και της Περιφέρειας ή του Δήμου και κεντρικών φορέων)

Αυτό συμβαίνει διότι δεν έχουν ολοκληρωθεί οι σχετικές συνεργασίες, λόγω της οικονομικής ρευστότητας που επικρατεί, οι οποίες υπολογίζεται ότι θα οριστικοποιηθούν έως το 2020.

Οποιαδήποτε ανάγκη προκύψει για έργο ή δράση διαδημοτικής ή διαβαθμιακής συνεργασίας, σύμφωνα με τις καταγεγραμμένες ανάγκες, ο Δήμος θα δύναται να τις υλοποιήσει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.2: Προγραμματισμός των Δράσεων

2.2.1 Κωδικοποίηση, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και προϋπολογισμός των δράσεων

Με βάση την οριστικοποίηση των δράσεων συντάχθηκε ο Επιχειρησιακός Προγραμματισμός (Πίνακες ΕΠ-109-133) που περιλαμβάνει τα ακόλουθα βασικά στοιχεία για κάθε δράση (ανά άξονα, μέτρο και στόχο):

- κωδικός αριθμός και τίτλος δράσης
- προτεραιότητα της δράσης
- κατηγορία δράσης
- χωροθέτηση της δράσης (σύνολο του Δήμου, δημοτική ή τοπική κοινότητα, οικισμός, κλπ.)
- χαρακτηρισμό της δράσης ως συνεχιζόμενη ή νέα
- χαρακτηρισμό της δράσης ως λειτουργία, ενέργεια, επένδυση/έργο
- αρμόδια υπηρεσία
- υπηρεσία υλοποίησης της δράσης
- εμπλεκόμενες υπηρεσίες
- χρον/μμα ανά έτος
- προϋπολογισμό και κατανομή εσόδων (κατ' έτος και στο σύνολο)
- πηγή χρηματοδότησης
- συμπληρωματικότητα ή συνέργια με άλλη δράση
- εκτιμώμενες εκροές

Οι δράσεις ιεραρχούνται και διακρίνονται ανάλογα με την **προτεραιότητα** τους. Οι βαθμίδες προτεραιότητας που προτείνονται είναι Α, Β και Γ:

Α προτεραιότητα:	Δράσεις που πρέπει να υλοποιηθούν άμεσα/βραχυπρόθεσμα, ή απαντούν σε άμεσες ανάγκες πολιτών, ανάγκες της περιοχής, ή του ίδιου του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων ως Οργανισμών, και για τις οποίες έχουν διασφαλιστεί οι απαραίτητοι πόροι (χρηματοδότηση, ανθρώπινοι πόροι, υποδομή, εξοπλισμός, κλπ.)
Β προτεραιότητα:	Δράσεις που πρέπει να υλοποιηθούν μεσοπρόθεσμα ή προϋποθέτουν συνέργιες ή απαντούν σε λιγότερο άμεσες ανάγκες πολιτών, ή ανάγκες της περιοχής, ή του ίδιου του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων ως Οργανισμών, ή για τις οποίες δεν έχουν διασφαλιστεί συνολικά οι απαραίτητοι πόροι (χρηματοδότηση, ανθρώπινοι πόροι, υποδομή,

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

εξοπλισμός, κλπ.)

Γ προτεραιότητα:

Δράσεις που πρέπει να υλοποιηθούν μακροπρόθεσμα ή προϋποθέτουν την επίτευξη άλλων δράσεων που προηγούνται στην υλοποίηση και για τις οποίες έχουν μερικά διασφαλιστεί οι απαραίτητοι πόροι (χρηματοδότηση, ανθρώπινοι πόροι, υποδομή, εξοπλισμός, κλπ.)

Η ανωτέρω διάκριση ακολουθήθηκε για την κατανομή περιορισμένων οικονομικών πόρων κατά το βήμα του οικονομικού προγραμματισμού.

Ως **Κατηγορία Δράσης** ορίζεται ο χαρακτηρισμός της δράσης ως προς αν είναι κύρια ή δευτερεύουσα. Επιπλέον αν το έργο δραστηριότητα είναι νέο ή συνεχιζόμενο από προηγούμενα έτη και να εμπίπτει στις παρακάτω δράσεις:

1. Νέες συνεχείς λειτουργίες των Υπηρεσιών και Νομικών προσώπων του Δήμου
2. Νέα έργα τεχνικών, οικονομικών και κοινωνικών υποδομών
3. Συνεχιζόμενα έργα τεχνικών, οικονομικών και κοινωνικών υποδομών
4. Μελέτες – Έρευνες
5. Δράσεις κατάρτισης / ενημέρωσης
6. Προσλήψεις προσωπικού
7. Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης
8. Προμήθειες Η/Μ εξοπλισμού και οχημάτων
9. Δράσεις μηχανοργάνωσης / αξιοποίησης ΤΠΕ
10. Δράσεις απόκτησης γης
11. Κατασκευή ή επέκταση κτιριακών εγκαταστάσεων
12. Δράσεις δημοσιότητας / πληροφόρησης / ευαισθητοποίησης
13. Ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους φορείς
14. Κανονιστικές ρυθμίσεις
15. Δράσεις βελτίωσης της οικονομικής κατάστασης
16. Δράσεις διαδημοτικής και υπερτοπικής σημασίας που πρέπει να υλοποιηθούν από άλλους φορείς

Αρμόδια Υπηρεσία είναι η υπηρεσία που είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση του στόχου.

Υπεύθυνοι υλοποίησης των δράσεων θα είναι οι υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του. Μπορεί επίσης να είναι δομές που ορίζονται ως φορείς υλοποίησης στις συμβάσεις συνεργασίας του Δήμου με άλλους φορείς.

Προϋπολογισμός της δράσης είναι ο συνολικός προϋπολογισμός της.

Πηγές χρηματοδότησης είναι εθνικοί και κοινοτικοί πόροι, δημοτικοί πόροι, κρατικές επιχορηγήσεις κλπ). Χρήσιμο είναι η κωδικοποίηση των πηγών χρηματοδότησης να ταυτίζεται με την κωδικοποίηση του προϋπολογισμού (κωδικοί).

Εκροές είναι τα προϊόντα που παράγονται από μια δράση των υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του Δήμου, σε ορισμένο χρονικό διάστημα. Εκροές μπορεί επίσης να είναι προϊόντα υλικής ή παροχή άυλων υπηρεσιών σε πολίτες ή λήψη αποφάσεων και παραγωγή ρυθμίσεων.

Συντομογραφίες Πινάκων Επιχειρησιακού Σχεδιασμού

ΑΓΔ: Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας

ΓΑΚΠΑ: Γραφείο Αγροτικής Κτηνοτροφικής Παραγωγής και Ανάπτυξης

ΓΕΔΠ: Γραφείο Εσόδων και Δημοτικής Περιουσίας

ΓΕΣΕΣ: Γραφείο Ειδικών Συνεργατών, Ειδικών Συμβούλων

ΓΚΠΑ: Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης

ΓΠ: Γραφείο Προμηθειών

Δ/ση Οικ/κων ΤΟΑΚΠΠΑ: Διεύθυνση Οικονομικών, Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης

ΕΠΕΡΡΕΑ: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη

ΙΠ: Ίδιοι Πόροι

ΚΕΚΠ-Α: Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας-Αλληλεγγύης

ΠΕΠ Μ-Θ: Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μακεδονίας-Θράκης

Π.Α.Α: Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης

ΤΔΥ: Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

ΤΚΑΣΠ: Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου

ΤΚΠΠΠ: Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού

ΤΟΥ: Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

ΤΠ: Τμήμα Πολεοδομίας

ΤΠΟΠ: Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

ΤΤΥ: Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

ΤΥΠΟ: Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου

Πίνακας 122: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ (Η αναβάθμιση του βιοτικού επιπέδου)

Άξονας 1 : Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

Μέτρο 1.1 : Οικιστικό περιβάλλον

Στόχος1.1.1. : Η αναβάθμιση του βιοτικού επιπέδου

Κωδ.	Δράσεις	Κατηγορία δράσης	Νέα/ Συνεχιζόμενη Ν/Σ	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Επένδυση-Έργο	Προτεραιότητα	Αριμότητα Υπηρεσία	Υπηρεσία υλοποίησης και κωδικός	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες			Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έτη					Προϋπολογισμός Κατανομή Π/Υ στα έτη					Πηγή χρηματοδότησης και κωδικός ΠΥ			Συνέργια/ Συμπληρωματικότητα Κωδ. Δράσης ή τίτλος			Εκτιμώμενες Εκροές							
									1η	2η	3η	1°	2°	3°	4ο	5°	Σ υν .	1	2	3	4	5	1η	2η	3η	1η	2η		3η						
1.1.1.1	Φ.Ο.Π.																																		
1.1.1.1 α	Ολοκλήρωση συντήρηση, επέκταση ηλεκτροφωτισμού κοινό-χρήστων χώρων (πλατειών παιδικών χαρών, κλπ)	Κύρια	Νέο	Έδρα & Τ.Κοινοτήτες	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ																										Ολοκλήρωση-Συντήρηση ηλεκτροφωτισμού

Πίνακας 123: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ (Πολεοδόμηση του Δήμου)

Αξονας 1 : Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

Μέτρο 1.1 : Οικιστικό Περιβάλλον

Στόχος1.1.2. : Πολεοδόμηση του δήμου

Κωδ.	Δράσεις	Κατηγορία δράσης	Νέα/ Συνεχιζόμενη Ν/Σ	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Επένδυση-Έργο	Προτεραιότητα	Αρμόδια Υπηρεσία	Υπηρεσία υλοποίησης και κωδικός	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες			Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έτη					Προϋπολογισμός Κατανομή Π/Υ στα έτη					Πηγή χρηματοδότησης και κωδικός ΠΥ			Συνέργια/ Συμπληρωματικότητα Κωδ. Δράσης ή τίτλος			Εκτιμώμενη Εκροές										
									1η	2η	3η	1°	2°	3°	4ο	5°	Συν.	1	2	3	4	5	1η	2η	3η	1η	2η		3η									
1.1.2.1	Ανασχεδιασμός και εφαρμογή του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου																																					
1.1.2.1.α	Πολεοδομική επέκταση της Αριδαίας	Κύρια	Νέο	Έδρα Δήμου	Ενέργεια-Μελέτη	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ												50.000,00																Μελέτη	

1.1.2.1 β	Μελέτη αναθεώρησης – επικαιροποίηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδιασμού	Κύρια	Νέο	Έδρα Δήμου	Ενέργεια-Μελέτη	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ															100.000,00		100.000,00							ΕΠΠΕΡΑΑ							Μελέτη						
1.1.2.1 γ	Μελέτη πολεοδόμησης οικισμού Τριών Ελάτων	Κύρια	Νέο	Τρία Έλατα	Μελέτη	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ																30.000,00		30.000,00										ΕΠΠΕΡΑΑ						Μελέτη			
1.1.2.1 δ	Πολεοδομικές μελέτες αναθεώρησης-τροποποίησης Τοπικών Ρυμοτομικών Σχεδίων	Κύρια	Νέο	Δήμος Αλμωπίας	Μελέτη	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ																50.000,00		50.000,00											ΕΠΠΕΡΑΑ						Μελέτη		
1.1.2.1 ε	Επικαιροποίηση κυκλοφοριακής μελέτης	Κύρια	Νέο	Δ.Ε Αριδαίας	Μελέτη-Ενέργεια	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ																20.000,00		20.000,00												ΕΠΠΕΡΑΑ						Μελέτη	
1.1.2.1. στ	Οριοθέτηση και αποτύπωση οικισμών Αρχαγγέλου, Προμάχων, Γαρεφείου	Κύρια	Νέο	Αρχαγγέλου, Προμάχων, Γαρεφείου	Ενέργεια-Μελέτη	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ																50.000,00		50.000,00													ΕΠΠΕΡΑΑ						Μελέτη

Πίνακας 124: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ (Αναπλάσεις-Διαμορφώσεις Χώρων)

Άξονας 1 : Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
Μέτρο 1.1 : Οικιστικό Περιβάλλον
Στόχος1.1.3. : Αναπλάσεις-Διαμορφώσεις Χώρων

Κωδ.	Δράσεις	Κατηγορία δράσης	Νέα/ Συνεχιζόμενη Ν/Σ	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Επέμβαση- Έργο	Προτεραιότητα	Αρμόδια Υπηρεσία	Υπηρεσία υλοποίησης και κωδικός	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες			Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης					Προϋπολογισμός Κατανομή Π/Υ στα έτη					Πηγή χρηματοδότησης και κωδικός ΠΥ			Συνέργια/ Συμπληρωματικότητα Κωδ. Δράσης ή τίτλος			Εκτιμώμενες Εκροές		
									1η	2η	3η	1 ^ο	2 ^ο	3 ^ο	4ο	5 ^ο	Συν	1	2	3	4	5	1η	2 η	3 η	1 η	2 η		3 η	
1.1.3.1	Χώροι αναψυχής πρασίνου	-																												
1.1.3.1 α	Αύξηση χώρων πρασίνου στην έδρα του Δήμου και στην Τ.Κ Εξαπλατάνου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Εξαπλατάνου	Έργο	Β	ΤΤΥ ΤΚΑΣ Π	ΤΤΥ	ΤΟΥ									1.000.000,00												Χώροι Πρασίνου

1.1.3.1 β	Διαμόρφωση αύλειου χώρου ανάμεσα στα κτίρια Νέο Υδροθεραπευτήρι ο και Τζαμαρίες	Κύρια	Νέο	Δημοτική Επιχείρηση	Έργο	A	Δημοτική Επιχείρηση Λουτρών	Δημοτική Επιχείρηση				X	X					20.000,00	5.000,00	15.000,00							ΣΑΤΑ					Διαμόρφωση αύλειου χώρου
1.1.3.1 γ	Ανάπλαση εξωτερικών χώρων Λουτρών Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Δημοτική Επιχείρηση	Έργο	A	ΑΕ Λουτρών	ΤΤΥ 30				X	X	X	X			500.000,00	35.000,00	150.000,00	150.000,00	165.000,00				ΠΑΑ					Ανάπλαση	
1.1.3.2	Πάρκα - Πλατείες																															
1.1.3.2 α	Ανάπλαση πλατείας Αετοχωριού	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Οικ. Αετοχωριού	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ			X						186.530,00	186.530,00						Ε.Π.ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ					Ανάπλαση		
1.1.3.2 β	Ανακατασκευή πάρκων πλατειών Πιπεριάς Τ.Κ	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Πιπεριάς	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ				X					10.000,00			10.000,00				ΣΑΤΑ					Ανακατασκευή πάρκου		

1.1.3.2 η	Ανάπλαση πλατείας Φιλώτειας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Φιλώτειας	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ							X		20.000,00		20.000,00					ΣΑΤΑ						Ανάπλαση
1.1.3.2 θ	Ανάπλαση κοινοχρήστων χώρων οικ. Νεοχωρίου	Κύρια	Νέο	Οικ. Νεοχωρίου	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ							X		10.000,00		10.000,00					ΣΑΤΑ					Ανάπλαση	
1.1.3.2 ι	Ανάπλαση πλατείας Τ.Κ Φούστανης	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Φούστανης	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ							X		10.000,00							ΣΑΤΑ					Ανάπλαση	
1.1.3.2 ια	Ανάπλαση πλατείας Τ.Κ Χρυσής	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Χρυσής	Έργο	Α	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ								X	15.000,00		15.000,00					ΣΑΤΑ					Ανάπλαση	
1.1.3.2 ιβ	Ανάπλαση-κατασκευή δικτύου πλατειών, οδών ήπιας κυκλοφορίας και ποδηλατοδρόμων στο Δήμο	Κύρια	Νέο	Έδρα Δήμου	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ								X	50.000,00							ΠΑΑ					Ανάπλαση	

1.1.3.2 ιγ	Ανάπλαση πεζόδρομου στην Ι. Δραγούμη στην Αριδαία	Κύρια	Νέο	Έδρα Δήμου	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ						X			10.000,00			10.000,00			ΣΑΤΑ					Ανάπλαση
1.1.3.2 ιδ	Ανάπλαση πάρκου πόλης Αριδαίας (παραποτάμια έκταση της Αριδαίας) και αξιοποίηση των χώρων πρασίνου της Αριδαίας	Κύρια	Νέο	Έδρα Δήμου	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ							X		200.000,00			200.000,00			ΠΑΑ					Ανάπλαση
1.1.3.2 ιε	Ανάπλαση πλατείας οικισμού Αγάθης.	Κύρια	Νέο	Οικ. Αγάθης	Έργο	Α	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ							X		5.000,00	5.000,00					ΣΑΤΑ					Ανάπλαση
1.1.3.2 ιστ	Ανάδειξη ποταμού κεντρικής πλατείας και οδού Αγ. Δημητρίου	Κύρια	Νέο	Έδρα Δήμου	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ							X		10.000,00			10.000,00			ΣΑΤΑ					Ανάπλαση

1.1.3.2 ιζ	Αναβάθμιση παιδικών χαρών της έδρας και των τοπικών κοινοτήτων του Δήμου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί οργάνωσης και λειτουργία των παιδικών χαρών των ΟΤΑ	Κύρια	Νέο	Τοπικές Κοινότητες Δήμου- Έδρα Δήμου	Έργο	B	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ					X			100.000,00			100.000,00						ΕΠΠΕΡΑΑ				Αναβάθμιση υποδομών
1.1.3.2 ιη	Αναβάθμιση παιδικών χαρών οικισμού Μοναστηρακίου και Τ.Κ Μεγαπλάτανου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Μεγαπλάτανου-	Έργο	B	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ						X		20.000,00			20.000,00						ΣΑΤΑ			Αναβάθμιση υποδομών	
1.1.3.2 ιθ	Αναβάθμιση παιδικών χαρών Τ.Κ Αρχαγγέλου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Αρχαγγέλου	Έργο	B	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ					X			10.000,00		10.000,00							ΣΑΤΑ			Αναβάθμιση υποδομών	
1.1.3.2 κ	Συντήρηση κοινοχρήστων χώρων ΔΕ Αριδαίας	Κύρια	Νέο	Δ.Ε Αριδαίας	Έργο	A	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ							X	30.000,00	30.000,00								ΣΑΤΑ			Συντήρηση	
1.1.3.2 κα	Συντήρηση κοινοχρήστων χώρων ΔΕ Εξαπλάτανου	Κύρια	Νέο	Δ.Ε Εξαπλάτανου	Έργο	A	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ							X	20.000,00	20.000,00								ΣΑΤΑ			Συντήρηση	

1.1.3.2 κβ	Συντήρηση κοινοχρήστων χώρων Τ.Κ Προμάχων	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Προμάχων	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟ Υ						X			10.000,00				10.000,00	ΣΑΤΑ					Συντήρηση
1.1.3.2 κγ	Συντήρηση αμφιθεάτρου Τ.Κ Θεοδωρακίου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Θεοδωρακίου	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ						X			10.000,00	10.000,00				ΣΑΤΑ				Συντήρηση	
1.1.3.2 κδ	Συντήρηση κοινόχρηστων χώρων (πλατειών, πεζοδρομίων κλπ) ΔΕ Αριδαίας ΤΠ 2015	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Δ.Ε Αριδαίας	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟ Υ						X			40.000,00	40.000,00				Ι.Π				Συντήρηση	
1.1.3.2 κε	Συντήρηση κοινόχρηστων χώρων (πλατειών, πεζοδρομίων κλπ) ΔΕ Εξαπλατάνου ΤΠ 2015	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Δ.Ε Εξαπλατάνου	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟ Υ						X			20.000,00	20.000,00				ΣΑΤΑ				Συντήρηση	
1.1.3.2 κστ	Διαμόρφωση παιδικών χαρών έδρα Δήμου (Μπροστά στο ΙΚΑ ΑΡΙΔΑΙΑΣ-Τ.Κ Μεγαπλατάνου-Δίπλα στην Έυξηνο Λέσχη Αριδαίας)	Κύρια	Νέο	Έδρα Δήμου (Μπροστά στο ΙΚΑ ΑΡΙΔΑΙΑΣ-Τ.Κ	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ- ΤΟΥ						X	X			1.000.000,00				500.000,00	500.000,00	ΠΑΑ				Διαμόρφωση πα

1.1.3.3	Οικισμοί – Οδοί – Είσοδοι οικισμών																													
1.1.3.3 α	Ανάπλαση Δυτικού Περιφερειακού Αριδαίας	Κύρια	Νέο	Δ.Ε Αριδαίας	Έργο	A	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ			X					12.000,00	12.000,00							ΣΑΤΑ					Ανάπλαση
1.1.3.3 β	Ανάπλαση παραδοσιακού οικισμού οικισμού Άνω Γαρεφείου ΤΠ2016	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Γαρεφείου	Έργο	A	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ			X					12.000,00	12.000,00							ΣΑΤΑ				Ανάπλαση	
1.1.3.3 γ	Ανάπλαση περιοχής κεντρικού αύλακα Τ.Κ Σωσάνδρας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Σωσάνδρας	Έργο	B	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ			X					10.000,00	10.000,00							ΣΑΤΑ				Ανάπλαση	
1.1.3.3 δ	Μελέτη – Συνολική θεώρηση αισθητική και λειτουργική αναβάθμιση και ανάδειξη Δημοτικής Κοινότητας Αριδαίας	Κύρια	Νέο	Έδρα Δήμου	Έργο	B	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ		X	X					500.000,00			250.000,00	250.000,00			ΠΑΑ					Μελέτη	

1.1.3.3 ε	Συνολική θεώρηση, αισθητική και λειτουργική και αναβάθμιση και ανάδειξη Δημοτικής Κοινότητας Γαρεφείου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Γαρεφείου	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ													500.000,00											250.000,00	250.000,00								ΠΑΑ								Αναβάθμιση Δημοτικής Ενότητας
1.1.3.4	Χώροι ιδιαίτερης σημασίας																																																	
1.1.3.4 α	Συντήρηση παιδικών χαρών ΔΕ Αριδαίας	Κύρια	Νέο	Δ.Ε Αριδαίας	Έργο	Α	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ				X										12.000,00	12.000,00																								Συντήρηση υποδομών		
1.1.3.4 β	Συντήρηση παιδικών χαρών ΔΕ Εξαπλατάνου	Κύρια	Νέο	Δ.Ε Εξαπλατάνου	Έργο	Α	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ				X										12.000,00	12.000,00																							Συντήρηση υποδομών			
1.1.3.4 γ	Συντήρηση ελικοδρομίου Προμάχων και οργάνωση "αποθήκης" ελικοδρομίου	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Τ.Κ Προμάχων	Έργο	Α	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ				X										11.731,19	11.731,19																								Ελικοδρόμιο		

1.1.3.4 δ	Ανάπτυξη θεματικών πάρκων Λουτρών Λουτρακίου και Χιονοδρομικού Κέντρου και σύνδεση μεταξύ τους	Κύρια	Νέο	Δήμος Αλμωπίας	Ενέργεια-Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΤΥ-ΤΠΟΠ									5.000.000,00			5.000.000,00											Π.Α.Α					Νέο Χιονοδρομικό
1.1.3.4 ε	Βελτίωση και ανάπτυξη κοινόχρηστων χώρων του οικισμού της Αριδαίας.	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Δήμος Αλμωπίας	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ			X	X						994.000,00	497.000,00	497.000,00											ΜΠΑΛΑΝΤΙΣΗΣ					Βελτίωση και ανάπτυξη κοινόχρηστων	
1.1.3.5	Μελέτες - Δραστηριότητες																																				
1.1.3.5 α	Μελέτη συνολικής ανάπτυξης της πόλης Αριδαίας	Κύρια	Νέο	Δ.Ε. Αριδαίας	Ενέργεια-Μελέτη	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟ Υ			X						50.000,00	50.000,00											ΕΠΠΕΡΑΑ –ΠΕΠ. ΚΜ					Μελέτη		

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Κωδ.	Δράσεις	Κατηγορία Δράσης	Νέα/ Συνεχιζόμενη Ν/Σ	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Επένδυση-Έργο	Προτεραιότητα	Αρμόδια Υπηρεσία	Υπηρεσία υλοποίησης και κωδικός	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες			Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έτος					Προϋπολογισμός Κατανομή Π/Υ στα έτη					Πηγή χρηματοδότησης και κωδικός ΠΥ			Συνέργια/ Συμπληρωματικότητα Κωδ. Δράσης ή τίτλος			Εύρεση					
									1η	2η	3η	1°	2°	3°	4ο	5°	Συ ν.	1	2	3	4	5	1η	2η	3η	1η	2η		3η				
1.2.1.1	Κατασκευές - Επισκευές																																
1.2.1.1.α	Αποπεράτωση εγκαταστάσεων κλειστής Αγοράς και αλλαγή χρήσης	Κύρια	Νέο	Έδρα Δήμου	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ																								Αποπεράτωση κλειστής Αγοράς
1.2.1.1.β	Κατασκευή WC και αποδητηρίων της ανοικτής πισίνας Λουτρών	Κύρια	Νέο	Δημοτική Επένδυση	Έργο	Α	Δημοτική Επένδυση	Δημοτική Επένδυση Λουτρών																									
1.2.1.2	Ηλεκτροφωτισμός																																
1.2.1.2.α	Αναβάθμιση Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων Δημοτικών Κτιρίων	Κύρια	Νέο	Δ.Ε Αριδαίας	Έργο	Α	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ																								Αναβάθμιση

1.2.1.2 β	Αναβάθμιση Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων Δημοτικών Κτιρίων	Κύρια	Νέο	Δ.Ε. Εξαπαλάνου	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ						X					10.000,00		10.000,00			I.Π						Αναβάθμιση
1.2.1.3	Ανακαινίσεις-Συντηρήσεις																														
1.2.1.3 α	Συντήρηση υδραυλικών έργων κτιρίων Λουτρών	Κύρια	Νέο	Δημοτική Επιχείρηση	Έργο	A	Δημοτική Επιχείρηση	Δημοτική Επιχείρηση Λουτρών							X	X	X	X		15.000,00	1.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00		I.Π					Συντήρηση
1.2.1.3 β	Συντήρηση κτιρίων Λουτρόπολης – Λουτρών	Κύρια	Νέο	Δημοτική Επιχείρηση	Έργο	A	Δημοτική Επιχείρηση	Δημοτική Επιχείρηση Λουτρών							X	X	X	X		22.000,00	1.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00		I.Π					Συντήρηση κτιρίων
1.2.1.3 γ	Ελαιοχρωματισμοί κτιρίων των Λουτρών	Κύρια	Νέο	Δημοτική Επιχείρηση	Έργο	A	Δημοτική Επιχείρηση	Δημοτική Επιχείρηση Λουτρών							X	X	X	X		32.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00		I.Π					Ελαιοχρωματισμοί κτιρίων
1.2.1.3 δ	Βελτίωση εσωτερικών χώρων αποδυτηρίων Λουτρών	Κύρια	Νέο	Δημοτική Επιχείρηση	Έργο	A	Δημοτική Επιχείρηση	Δημοτική Επιχείρηση Λουτρών							X	X	X	X		17.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		I.Π					Βελτίωση εσωτερικών χώρων
1.2.1.3 ε	Συντήρηση κτιρίου της κοινότητας Φιλώτειας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ. Φιλώτειας	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ								X			20.000,00			20.000,00			ΣΑΤΑ					Συντήρηση

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

1.2.1.3 ζ	Συντήρηση κτιρίου της κοινότητας Νότιας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Νότιας	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ			X						5.000,00	5.000,00						ΣΑΤΑ				Συντήρηση
1.2.1.3. η	Συντήρηση Δημοτικών Κτιρίων ΔΕ Αριδαίας	Κύρια	Νέο	Δ.Ε Αριδαίας	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ			X						12.000,00	12.000,00						ΣΑΤΑ				Συντήρηση
1.2.1.3 θ	Συντήρηση Δημοτικών Κτιρίων ΔΕ Εξαπλάτανου	Κύρια	Νέο	Δ.Ε Εξαπλάτανου	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ			X						12.000,00	12.000,00						ΣΑΤΑ				Συντήρηση
1.2.1.3 ι	Συντήρηση Κοινοτικού Καταστήματος ΤΚ Όρμας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Όρμας	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ					X				10.000,00				10.000,00			ΣΑΤΑ				Συντήρηση
1.2.1.3 ια	Συντήρηση Κοινοτικού Καταστήματος ΤΚ Φούστανης	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Φούστανης	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ			X						5.000,00	5.000,00						ΣΑΤΑ				Συντήρηση
1.2.1.3 ιβ	Συντήρηση Επισκευή του Κοινοτικού Καταστήματος ΤΚ Χρυσής	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Χρυσής	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ				X					5.000,00				5.000,00			ΣΑΤΑ				Συντήρηση
1.2.1.3 ιγ	Συντήρηση Επισκευή του Κοινοτικού Καταστήματος ΤΚ Εξαπλάτανου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Εξαπλάτανου	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ			X						10.000,00	10.000,00						ΣΑΤΑ				Συντήρηση

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

1.2.1.3 ιδ	Συντήρηση Επισκευή του Κοινοτικού Καταστήματος ΤΚ Πολυκάρτης	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Πολυκάρτης	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ				X			10.000,00		10.000,00			ΣΑΤΑ			Συντήρηση
1.2.1.3 ιε	Συντήρηση παλαιού διοικητηρίου Αριδαίας	Κύρια	Νέο	Διοικητήριο Αριδαίας	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ					X		3.000.000,0			3.000.000,0			ΣΔΙΤ		Συντήρηση
1.2.1.3 ιστ	Συντήρηση δημοτικών κτιριακών υποδομών ΔΕ Αριδαίας	Κύρια	Συνεχι ζόμενο	Δ.Ε Αριδαίας	Έργο	Α	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ			X				47.000,00	47.000,00				ΣΑΤΑ			Συντήρηση
1.2.1.4.	Νομιμοποίηση Δημοτικών κτιρίων																							
1.2.1.4 α	Νομιμοποίηση Δημοτικών κτιρίων	Κύρια	Νέο	Έδρα & Τ.Κ Κονόπτες	Ενέργεια	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ				X			50.000,00			50.000,00			Ι.Π		
1.2.1.4 β	Αδειοδότηση υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου	Κύρια	Νέο	Έδρα & Τ.Κ Κονόπτες	Ενέργεια	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ			X				50.000,00		50.000,00			Ι.Π			Αδειο/τήσεις

Πίνακας 126: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ (Η βελτίωση των τεχνικών υποδομών)

Αξονας 1 : Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

Μέτρο 1.3 : Οδικό δίκτυο/Αγροτική οδοποιία

Στόχος1.3.1. : Η βελτίωση των τεχνικών υποδομών

Κωδ.	Δράσεις	Κατηγορία δράσης Νέο/ Συνεχιζόμενη Ν/Σ	Χωροθέτηση	Έργο	Προτεραιότητα	Αριθμός Υπηρεσία	Υπηρεσία υλοποίησης και κωδικός	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες			Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έτη					Προϋπολογισμός Κατανομή Π/Υ στα έτη					Πηγή χρηματοδότησ ης και κωδικός ΠΥ			Συνέργια/ Συμπληρωμ ατικότητα Κωδ. Δράσης ή τίτλος			Εκτιμώ- μενες Εκροές							
								1η	2η	3η	1°	2°	3°	4ο	5°	Συ ν.	1	2	3	4	5	1η	2η	3η	1 η	2 η		3 ^η						
1.3.1.1	Σήμανση Διαγραμμίσεις	-																																
1.3.1.1 α	Διαγραμμίσεις δημοτικών οδών	Κύρια	Νέο	Δήμος Αλμωπίας	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ					X					20.000,00			20.000,00												Διαγραμμίσεις δημοτικών οδών
1.3.1.2	Ασφαλτο- στρώσεις																																	
1.3.1.2 α	Ασφαλτό/ση δρόμων Τ.Κ Πολυκάρπης	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Πολυκάρπης	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ				X					10.000,00	10.000,00															Ασφαλτό- στρωση

1.3.1.2. β	Ασφαλτό- στρωση οδών οικισμού Αγάθης	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Οικισμός Αγάθη	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ							5.000,00	5.000,00											ΣΑΤΑ						Ασφαλτό- στρωση
1.3.1.2. γ	Ασφαλτό- στρωση Τ.Κ Γαρεφείου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Γαρεφείου	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ							10.000,00		10.000,00										ΣΑΤΑ						Ασφαλτό- στρωση
1.3.1.2. δ	Ασφαλτόστρωση κεντρικών δρόμων εντός οικισμού Τ.Κ Μηλέας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Μηλέας	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ							10.000,00		10.000,00										ΣΑΤΑ						Ασφαλτό- στρωση
1.3.1.2. ε	Ασφαλτόστρωση δρόμων εντός οικισμού Τ.Κ Αψάλου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Αψάλου	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ							10.000,00	10.000,00											ΣΑΤΑ						Ασφαλτό- στρωση
1.3.1.2. στ	Ασφαλτόστρωση Τ.Κ Ίδας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Ίδας	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ							10.000,00		10.000,00										ΣΑΤΑ						Ασφαλτό- στρωση
1.3.1.2 ζ	Ασφαλτο- στρώσεις στην περιοχή Μικροχώρι Τ.Κ Πιπεριάς	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Πιπεριάς	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ							10.000,00	10.000,00											ΣΑΤΑ						Ασφαλτό- στρωση
1.3.1.2 η	Ασφαλτό- στρωση Τ.Κ Αλώρου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Αλώρου	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ							10.000,00	10.000,00											ΣΑΤΑ						Ασφαλτό- στρωση

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

1.3.1.2 θ	Ασφαλτό- στρωση Τ.Κ Θηριόπετρας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Θηριόπετρα	Έργο	B	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ					X			5.000,00				5.000,00							Ασφαλτό- στρωση
1.3.1.2 ι	Ασφαλτό- στρωση αγροτικού δρόμου που συνδέει τους οικισμούς Προδρόμου – Φιλώτειας- Νερομύλων	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Κονόπτες	Έργο	B	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ					X			40.000,00				40.000,00							Ασφαλτόστρωση
1.3.1.2 ια	Ασφαλτό- στρωση αγροτικών δρόμων Τ.Κ Λυκοστόμου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Λυκοστόμο	Έργο	B	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ					X			20.000,00				20.000,00							Ασφαλτό- στρωση
1.3.1.2 ιβ	Ασφαλτό- στρωση εντός του οικισμού Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Λουτρακίου	Έργο	A	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ			X					10.000,00	10.000,00										Ασφαλτό- στρωση
1.3.1.2 ιγ	Ασφαλτό- στρωση εντός του οικισμού Μεγαπλάτνου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Μεγαπλάτνου	Έργο	A	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ			X					10.000,00		10.000,00									Ασφαλτό- στρωση
1.3.1.2 ιδ	Ασφαλτο- στρώσεις Τ.Κ Φιλώτειας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Φιλώτειας	Έργο	A	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ			X					10.000,00	10.000,00										Ασφαλτό- στρωση

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

1.3.1.2 ιε	Ασφαλτό- στρωση δρόμων στην περιοχή Μπράγκα Τ.Κ Σαρακηνών	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Σαρακηνών	Έργο	B	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ											X					10.000,00											10.000,00					ΣΑΤΑ							Ασφαλτό- στρωση
1.3.1.2 ιστ	Ασφαλτό- στρωση Τ.Κ Φούστανης	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Φούστανης	Έργο	A	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ					X											10.000,00	10.000,00																				Ασφαλτό- στρωση		
1.3.1.2 ιζ	Ασφαλτό- στρωση εντός του οικισμού Προμάχων	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Προμάχων	Έργο	A	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ					X											10.000,00	10.000,00																			Ασφαλτό- στρωση			
1.3.1.2 ιη	Ασφαλτο- στρώσεις στην Τ.Κ Κωνσταντίας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Κωνσταντία	Έργο	A	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ					X	X										20.000,00	10.000,00	10.000,00																		Ασφαλτό- στρωση			
1.3.1.2 ιθ	Ασφαλτό- στρωση δρόμου τ.κ Περίκλειας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Περίκλειας	Έργο	A	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ					X											10.000,00	10.000,00																		Ασφαλτό- στρωση				
1.3.1.2 κ	Ασφαλτο- στρώσεις στην έδρα του Δήμου Τ.Π 2016	Κύρια	Νέο	Έδρα Δήμου Αλμωπίας	Έργο	A	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ					X											24.000,00	24.000,00																		Ασφαλτό- στρωση				
1.3.1.2 κα	Ασφαλτό- στρωση ΔΕ Εξαπλάτανου Τ.Π 2016	Κύρια	Νέο	Δ.Ε Εξαπλάτανο	Έργο	A	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ					X											39.000,00	39.000,00																			Ασφαλτό- στρωση			

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

1.3.1.2 κβ	Ασφαλτό- στρωση ΔΕ Αριδαίας Τ.Π 2016	Κύρια	Νέο	ΔΕ Αριδαίας	Έργο	A	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ			X						70.000,00	70.000,00	ΣΑΤΑ	Ασφαλτό- στρωση		
1.3.1.2 κγ	Ασφαλτό- στρωση στη ΒΙΠΕ Αριδαίας	Κύρια	Συνεχιζόμεν	ΔΕ Αριδαίας	Έργο	A	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ			X						20.000,00	20.000,00	ΣΑΤΑ	Ασφαλτό- στρωση		
1.3.1.2 κδ	Ασφαλτό- στρωση στη ΔΕ Αριδαίας Τ.Π 2015	Κύρια	Συνεχιζόμεν	ΔΕ Αριδαίας	Έργο	A	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ			X						40.000,00	40.000,00	ΣΑΤΑ	Ασφαλτό- στρωση		
1.3.1.2 κε	Ασφαλτό- στρωση στη ΔΕ Εξαπλατάνου	Κύρια	Συνεχιζόμεν	ΔΕ Εξαπλατάνο	Έργο	A	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ			X						26.063,09	26.063,09	ΣΑΤΑ	Ασφαλτό- στρωση		
1.3.1.2 κστ	Ασφαλτο- στρώσεις στην Τ.Κ Χρυσής	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Χρυσής	Έργο	B	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ				X					15.000,00	15.000,00	ΣΑΤΑ	Ασφαλτό- στρωση		
1.3.1.2 κζ	Ασφαλτο- στρώσεις στην Τ.Κ Ξιφιανής	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Ξιφιανής	Έργο	A- B	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ			X	X					20.000,00	10.000,00	10.000,00	ΣΑΤΑ	Ασφαλτό- στρωση	
1.3.1.2 κη	Βελτίωση αgroτικής οδοποιίας Βορεινού- Τσάκων- Χρύσας- Ροδωνιάς	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Τσάκων- Χρύσας- Ροδωνιάς	Έργο	A	ΠΤΥ	ΠΤΥ- ΤΟΥ						X	X			600.000,00		300.000,00	300.000,00	ΠΑΑ	Βελτίωση Αgroτικής

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

1.3.1.2	Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας τοπικών κοινοτήτων κεντροδυτικού άξονα (Τσάκωνες)	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Τσάκωνων	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ-ΤΟΥ					X	X				300.000,00			150.000,00	150.000,00						Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας τοπικών
1.3.1.2	Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας Ίδας-Προδρόμου-Νερομούλων	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Ίδας-Προδρόμου-Νερομούλων	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ-ΤΟΥ					X	X				600.000,00			300.000,00	300.000,00						Βελτίωση Αγροτικής
1.3.1.3	Συντηρήσεις ασφαλτοταπήτων																											
1.3.1.3.	Ανακατασκευή οδοστρώματος Τ.Κ Θεοδωρακείου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Θεοδωρακείου	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ ΤΟΥ					X					10.000,00			10.000,00							Ανακατασκευή οδοστρώματος/
1.3.1.3	Συντήρηση Δημοτικής οδοποιίας ΔΕ Αριδαίας	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Δ.Ε Αριδαίας	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ ΤΟΥ				X						40.000,00	40.000,00									Συντήρηση
1.3.1.3	Συντήρηση Δημοτικής οδοποιίας ΔΕ Εξαπλάτανου	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Δ.Ε Εξαπλάτανου	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ ΤΟΥ				X						30.000,00	30.000,00									Συντήρηση

1.3.1.3 δ	Συντήρηση δρόμων εντός οικισμού Κορυφής	Κύρια	Νέο	Οικ. Κορυφής	Έργο	A	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ			X					10.000,00	10.000,00														ΣΑΤΑ							Συντήρηση
1.3.1.3 ε	Συντήρηση, επισκευή φθορών δημοτικών οδών Τ.Κ Σαρακηγών	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Σαρακηγών	Έργο	A	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ			X					10.000,00	10.000,00																				Συντήρηση	
1.3.1.3 ζ	Αγροτική οδοποιία Τ.Κ Αλώρου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Αλώρου	Έργο	B	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ				X				10.000,00				10.000,00																	Συντήρηση	
1.3.1.4	Κατασκευή γεφυρο-διαβάσεων																																						
1.3.1.4. α	Κατασκευή γεφυρο-διαβάσεων Τ.Κ Σωσάνδρας-Τ.Κ Δωροθέας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Δωροθέας-Τ.Κ	Έργο	A	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ			X					7.000,00	7.000,00																				Κατασκευή	
1.3.1.4. β	Κατασκευή γεφυρο-διαβάσεων Τ.Κ Πιπεριάς, Τ.Κ Μεγαπλατάνου, Τ.Κ Βορείνου Τ.Π 2016	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Πιπεριάς-Βορείνου-Μεγαπλατάνου	Έργο	A	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ			X					7.000,00	7.000,00																				Κατασκευή	
1.3.1.4. γ	Κατασκευή δύο γεφυρο-διαβάσεων Τ.Κ Χρυσής	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Χρυσής	Έργο	B	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ				X	X			10.000,00				5.000,00	5.000,00															Κατασκευή γεφυροδιαβάσεων		

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

1.3.1.4. δ	Κατασκευή γεφυρο-διαβάσεων Τ.Κ Πιπεριάς	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Πιπεριάς	Έργο	Β	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΠΤΥ																															Κατασκευή γεφυροδιαβάσεων
1.3.1.4. ε	Κατασκευή γεφυρο-διαβάσεων Τ.Κ Ξιφιλιάς, Αψάλου, Αλώρου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Ξιφιλιάς, Αψάλου, Αλώρου	Έργο	Α	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ				Χ																									Κατασκευή γεφυροδιαβάσεων		
1.3.1.4. στ	Κατασκευή γεφυρο-διαβάσεων Τ.Κ Εξαπλατάνου, Μηλέας, Χρυσής	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Εξαπλατάνου, Μηλέας	Έργο	Α	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ				Χ																									Κατασκευή γεφυροδιαβάσεων		
1.3.1.4. ζ	Κατασκευή γεφυρο-διαβάσεων Τ.Κ Κωνσταντίας, Ίδας, Θηριόπετρας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Κωνσταντίας, Ίδας	Έργο	Α	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ				Χ																									Κατασκευή γεφυροδιαβάσεων		
1.3.1.4. η	Κατασκευή γέφυρας στην είσοδο του οικισμού Τ.Κ Αλώρου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Αλώρου	Έργο	Β	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ					Χ																								Κατασκευή γεφυροδιαβάσεων		
1.3.1.4. θ	Κατασκευή γεφυρών σε κεντρικούς δρόμους Τ.Κ Φούστανης	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Φούστανης	Έργο	Β	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ					Χ																								Κατασκευή γεφυροδιαβάσεων		

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

1.3.1.4. ι	Κατασκευή γεφυρο-διαβάσεων Δ.Ε Αριδαίας	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Δ.Ε Αριδαίας	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ																	Κατασκευή γεφυροδιαβάσεων	
1.3.1.4. ια	Κατασκευή γεφυρο-διαβάσεων Δ.Ε Εξαπλάτανου	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Δ.Ε Εξαπλάτανου	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ																		Κατασκευή γεφυροδιαβάσεων
1.3.1.4. ιβ	Κατασκευή γεφυρο-διάβασης – Ρέματα Αγάθης	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Δωροθέας	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ									10.000,00									Κατασκευή γεφυροδιαβάσεων
1.3.1.4. ιγ	Κατασκευή γεφυρο-διαβάσεων Τ.Κ Δωροθέας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Δωροθέας	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ									10.000,00	10.000,00								Κατασκευή γεφυροδιαβάσεων
1.3.1.4. ιδ	Κατασκευή γεφυρο-διάβασης στο κανάλι εντός οικισμού Λυκοστόμου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Λυκοστόμου	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ									5.000,00	5.000,00								Κατασκευή γεφυροδιαβάσεων
1.3.1.5	Έργα οδοποιίας																										
1.3.1.5. α	Κατασκευή τοιχίου αντιστήριξης Τ.Κ Προμάχων	Κύρια	Συνεχιζόμεν	Τ.Κ Προμάχων	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ									15.000,00	15.000,00								Κατασκευή τοιχίου

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

1.3.1.5.β	Κατασκευή λωρίδων από γρανιτικό κυβόλιθο στο οδόστρωμα Λουτρακίου	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Τ.Κ. Λουτρακίου	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ					X						11.105,67	11.105,67						ΣΑΤΑ			Κατασκευή λωρίδων
1.3.1.5.γ	Διαμόρφωση νέου χώρου parking Λουτρά Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Δημοτική Επιχείρηση Λουτρακίου	Έργο	A	Δημοτική Επιχείρηση	Δημοτική Επιχείρηση						X	X					45.000,00	15.000,00	30.000,00					ΠΑΑ		Διαμόρφωση	
1.3.1.6	Αναπλάσεις – Διαμορφώσεις οδών																													
1.3.1.6.α	Ανάπλαση εισόδων Τ.Κ. Μεγαπλατάνου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ. Μεγαπλατάνου	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ					X						20.000,00		20.000,00					ΣΑΤΑ		Ανάπλαση	
1.3.1.6.β	Ανάπλαση κεντρικής εισόδου Τ.Κ. Θηριάπετρας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ. Θηριάπετρα	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ							X				10.000,00		10.000,00					ΣΑΤΑ		Ανάπλαση	
1.3.1.6.γ	Ανάπλαση κεντρικής οδού οικ. Νεοχωρίου	Κύρια	Νέο	Οικ. Νεοχωρίου	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ						X					20.000,00		20.000,00					ΣΑΤΑ		Ανάπλαση	

1.3.1.6 δ	Ανάπλαση της περιοχής «Οστράνη-Άγιος Νικόλαος» Τ.Κ Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Λουτρακίου	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ									10.000,00					10.000,00								Ανάπλαση
1.3.1.6 ε	Ανάπλαση πεζοδρομίων οδών Τ.Κ Αλώρου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Αλώρου	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ					X				10.000,00					10.000,00							Ανάπλαση πεζοδρομίων	
1.3.1.6 στ	Ανάπλαση πεζοδρομίων οδών Τ.Κ Βορεινού	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Βορεινού	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ					X				20.000,00				20.000,00								Ανάπλαση πεζοδρομίων	
1.3.1.6 ζ	Δημιουργία των πεζοδρόμων σύμφωνα με την ΕΠΑ της Αριδαίας	Κύρια	Νέο	Αριδαίας	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ									100.000,00				100.000,00								Ανάπλαση πεζοδρομίων	
1.3.1.6 η	Παρεμβάσεις στα πεζοδρόμια για την υποστήριξη ΑΜΕΑ/εμποδιζόμενων ατόμων	Κύρια	Νέο	Αριδαίας	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ									20.000,00				20.000,00								Ανάπλαση πεζοδρομίων	

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

1.3.1.6 θ	Διαμόρφωση κεντρικής εισόδου των Λουτρών	Κύρια	Νέο	Δημοτική Επιχείρηση Λουτρών	Έργο	A	Δημοτική Επιχείρηση	Δημοτική Επιχείρηση						X	X						40.000,00	20.000,00	20.000,00						ΠΑΑ							Διαμόρφωση
1.3.1.7	Συντήρηση – Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας																																			
1.3.1.7 α	Συντήρηση οδοποιίας στα αγροκτήματα του Δήμου	Κύρια	Νέο	Δημοτικά Διαμερίσματα Δήμου	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ												40.000,00		40.000,00						ΠΑΑ						Συντήρηση	
1.3.1.7 β	Συντήρηση αγροτικής οδοποιίας	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Έδρα – Τ.Κ Δήμου	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ					X							10.000,00	10.000,00							ΣΑΤΑ						Συντήρηση	
1.3.1.7 γ	Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας τοπικών κοινοτήτων κεντροδυτικού άξονα (Πολυκάρπη-Ξιφανή)	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Πολυκάρπη-Ξιφανή	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ						X	X						325.070,86	162.535,43	162.535,43						ΜΠΑΛΑΝΤΑΤΖΗΣ						Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας	

1.3.1.7 δ	Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας τοπικών κοινοτήτων Κωνσταντίας-Μηλιάς	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Κωνσταντία-Μηλιάς	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ						X	X				429.507,07		214.753,53									ΜΠΑΛΑΝΤΑΤΖΗΣ					Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας τοπικών κοινοτήτων
1.3.1.7 ε	Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας τοπικών κοινοτήτων Θηριόπετρας-Φούστανης	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Θηριόπετρα-Φούστανη	Έργο;	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ						X	X				430.660,42		215.330,21											ΜΠΑΛΑΝΤΑΤΖΗΣ			Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας τοπικών κοινοτήτων
1.3.1.7 στ	Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας τοπικών βορειοδυτικού άξονα Πρόμαχοι-Πιπεριά	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Πρόμαχοι-Πιπεριά	Έργο;	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ						X	X				501.848,97		250.924,48											ΜΠΑΛΑΝΤΑΤΖΗΣ			Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας τοπικών κοινοτήτων
1.3.1.8	Συντήρηση δασικής οδοποιίας																																		
1.3.1.8 α	Συντήρηση Δασικής Οδοποιίας Προμάχων, Θεοδωράκι – Νότιας	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Προμάχων, Θεοδωράκι – Νότιας	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ					X					6.000,00		6.000,00											ΣΑΤΑ			Συντήρηση

1.3.1.9	Χώροι Στάθμευσης																						
1.3.1.9α	Κατασκευή χώρων στάθμευσης	Κύρια	Νέο	Έδρα Δήμου Αλμωπίας	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ			X						10.000,00	10.000,00				ΣΑΤΑ

Πίνακας 127: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ (Κατασκευή-βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης άρδευσης)

Άξονας 1 : Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
Μέτρο 1.4 : Άρδευση/Υδροεση/Αποχέτευση
Στόχος 1.4.1. : Κατασκευή-βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης άρδευσης

Κωδ.	Δράσεις	Κατηγορία δράσης	Νέα/ Συνεχιζόμενη Ν/Σ	Χωροθέτηση	Επένδυση-Έργο	Προτεραιότητα	Αρμόδια Υπηρεσία	Υπηρεσία υλοποίησης και κωδικός	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες			Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έτη					Προϋπολογισμός Κατανομή Π/Υ στα έτη					Πηγή χρηματοδότησης και κωδικός ΠΥ			Συνέργια/ Συμπληρωματικότητα Κωδ. Δράσης ή τίτλος			Εκτιμώμενες Εκροές									
									1η	2η	3η	1°	2°	3°	4ο	5°	Συν.	1	2	3	4	5	1η	2η	3η	1η	2η		3η								
																														1η	2η	3η					

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

1.4.1.1	1.4.1.1. Κατασκευή και επεκτάσεις δικτύου άρδευσης																											
1.4.1.1 α	Επέκταση κλειστού δικτύου άρδευσης (3χλμ.) και τσιμενταυλάκων (1χλμ) περιοχή ΒΞ Βάλτου και Τριφυλλώνες Τ.Κ Μηλέας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Μηλέας	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ					X							40.000,00			40.000,00		ΠΑΑ		Κλειστό Δίκτυο
1.4.1.1 β	Κατασκευή Σωληνωτού Δικτύου Άρδευσης έδρας Δήμου	Κύρια	Νέο	Έδρα Δήμου	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ					X							20.000,00			20.000,00		ΣΑΤΑ		Σωληνωτό Δίκτυο
1.4.1.1 γ	Επέκταση αρδευτικού δικτύου στην Τ.Κ Αλώρου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Αλώρου	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ				X								10.000,00		10.000,00		ΣΑΤΑ		Δίκτυο	
1.4.1.1 δ	Επέκταση αρδευτικού δικτύου στην Τ.Κ Θεοδώρακείου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Θεοδώρακεί	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ					X	X						20.000,00		10.000,00	10.000,00		ΣΑΤΑ		Δίκτυο
1.4.1.1 ε	Επέκταση αρδευτικού δικτύου στην Τ.Κ Περίκλειας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Περίκλειας	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ				X								10.000,00		10.000,00		ΣΑΤΑ		Δίκτυο	
1.4.1.1 στ	Επέκταση αρδευτικού δικτύου στην Τ.Κ Θηριάπετρας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Θηριάπετρας	Έργο	Α	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ		X										12.000,00	12.000,00				ΣΑΤΑ		Δίκτυο

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

1.4.1.1. ζ	Επέκταση αρδευτικού δικτύου στην Τ.Κ Φούσανης	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Φούσανης	Έργο	Β	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ								10.000,00				10.000,00	ΣΑΤΑ								Δίκτυο
1.4.1.1 η	Επέκταση αρδευτικού σωληνωτού δικτύου τ.κ. Κωνσταντίας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Κωνσταντία	Έργο	Β	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ								10.000,00				10.000,00	ΣΑΤΑ								Δίκτυο
1.4.1.1 θ	Επέκταση αρδευτικού δικτύου Τ.Κ Χρυσής	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Χρυσής	Έργο	Β	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ			X		X			30.000,00	20.000,00			10.000,00	ΣΑΤΑ								Δίκτυο
1.4.1.1 ι	Επέκταση αρδευτικού δικτύου στην Τ.Κ Όρμας περιοχή «ΛΑΖΟΥΤ»	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Όρμας	Έργο	Β	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ					X			7.000,00				7.000,00	ΣΑΤΑ								Δίκτυο
1.4.1.1 ια	Επέκταση αρδευτικού δικτύου στην Τ.Κ Όρμας περιοχή «ΣΚΡΙΤ» - «ΚΟΥΡΙΑ»	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Όρμας	Έργο	A	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ					X			22.000,00	22.000,00				ΣΑΤΑ								Δίκτυο
1.4.1.1 ιβ	Επέκταση αρδευτικού δικτύου στην Τ.Κ Όρμας περιοχή «ΣΕΡΑΦΕΙΜ» και περιοχή «ΒΕΟΥΤΣΕ»	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Όρμας	Έργο	Β	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ								25.000,00				25.000,00	ΠΑΑ								Δίκτυο
1.4.1.1 ιγ	Επέκταση αρδευτικού δικτύου στην Τ.Κ Ξιφιανής	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Ξιφιανής	Έργο	Β	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ								10.000,00				10.000,00	ΣΑΤΑ								Δίκτυο

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

1.4.1.1 ιδ	Επέκταση σωληνωτού δικτύου άρδευσης περιοχή ποτιστικά Τ.Κ Αψάλου	Κύρια	Νέο;	Τ.Κ Αψάλου	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ					X					200.000,00															Επέκταση σωληνωτού
1.4.1.1 ιε	Επέκταση Κλειστού αρδευτικού δικτύου στο αγρόκτημα Ίδας-	Κύρια	Νέο;	Τ.Κ Ίδας	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ					X					10.000,00														Επέκταση σωληνωτού	
1.4.1.1 ιστ	Κατασκευή κλειστού αρδευτικού δικτύου Τ.Κ Ίδας	Κύρια	Νέο;	Τ.Κ Ίδας	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ					X					10.000,00														Επέκταση σωληνωτού	
1.4.1.1 ιζ	Επέκταση αρδευτικού δικτύου στην Τ.Κ Μεγαπλατάνου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Μεγαπλατάν	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ				X						20.000,00														Επέκταση αρδευτικού δικτύου	
1.4.1.1 ιη	Επέκταση αρδευτικού δικτύου στην Τ.Κ Πιπεριάς	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Πιπεριάς	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ					X	X				30.000,00														Επέκταση αρδευτικού δικτύου	
1.4.1.1 ιθ	Επέκταση κλειστού αρδευτικού δικτύου Τ.Κ Τσάκων	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Τσάκων	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ					X					10.000,00														Αρδευτικό Δίκτυο	
1.4.1.1 κ	Επέκταση αρδευτικού δικτύου Τ.Κ Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Λουτρακίου	Έργο	ΑΒ	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ			X		X					20.000,00	10.000,00													Αρδευτικό Δίκτυο	

1.4.1.1 κα	Σωληνωτό δίκτυο άρδευσης στην περιοχή «Γαλανά νερά» Τ.Κ Λουτράκιου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Λουτράκιου	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ												10.000,00										10.000,00						ΣΑΤΑ					Αρδευτικό Δίκτυο											
1.4.1.1 κβ	Κατασκευή αρδευτικού δικτύου στην περιοχή «Κελί – Τούμπα» της Τ.Κ Εξαπλάτανου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Εξαπλάτανου	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ				X								20.000,00																			20.000,00					Αρδευτικό Δίκτυο								
1.4.1.1 κγ	Επέκταση αρδευτικού δικτύου στην Τ.Κ Εξαπλάτανου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Εξαπλάτανου	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ					X							20.000,00																						20.000,00					Αρδευτικό Δίκτυο					
1.4.1.1 κδ	Επέκταση αρδευτικού δικτύου, στις τοποθεσίες «ΤΣΑΙ» «ΑΜΠΕΛΙΑ» και «ΠΑΛΙΑ ΑΜΠΕΛΙΑ» Τ.Κ Λυκοστόμου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Λυκοστόμου	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ					X							10.000,00																									10.000,00					Αρδευτικό Δίκτυο		
1.4.1.1 κε	Επέκταση Αρδευτικού δικτύου στην Τ.Κ Αρχαγγέλου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Αρχαγγέλου	Έργο	Α	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ					X							10.000,00																									10.000,00					Αρδευτικό Δίκτυο		
1.4.1.1 κστ	Επέκταση αρδευτικού δικτύου στην Τ.Κ Φιλώτειας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Φιλώτειας	Έργο	Α	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ					X							10.000,00																											10.000,00					Αρδευτικό Δίκτυο

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

1.4.1.1 κζ	Επέκταση αρδευτικού δικτύου Σαρακητών (Κορυφής)	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Σασακινών	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ								10.000,00								ΣΑΤΑ							Αρδευτικό Δίκτυο
1.4.1.1 κη	Επέκταση αρδευτικού δικτύου στην Τ.Κ Νότιας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Νότιας	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ				X	X	X		40.000,00		20.000,00		10.000,00		10.000,00		ΣΑΤΑ						Αρδευτικό Δίκτυο	
1.4.1.1 κθ	Επέκταση αρδευτικού δικτύου στην Τ.Κ Σωσάνδρας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Σωσάνδρας	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ			X					10.000,00		10.000,00					ΣΑΤΑ						Αρδευτικό Δίκτυο		
1.4.1.1 λ	Αναβάθμιση υποδομών άρδευσης στην τοπική κοινότητα Φούστανης	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Φούστανης	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ				X	X			589.726,02				294.863,01		294.863,01		ΠΑΑ						Αναβάθμιση υποδομών άρδευσης	
1.4.1.2	Ανόρυξη αρδευτικών γεωτρήσεων																															
1.4.1.2. α	Ανόρυξη αρδευτικής γεωτρήσης Πιπεριάς	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Πιπεριάς	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ				X				10.000,00				10.000,00				ΣΑΤΑ						Ανόρυξη αρδευτικής γεωτρήσης	
1.4.1.3	Αξιοποίηση αρδευτικών γεωτρήσεων																															

1.4.1.3 α	Συντήρηση και αντικατάσταση σωλήνων δικτύου άρδευσης Τ.Κ Πολυκάρπης	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Πολυκάρπης	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ						X					10.000,00							10.000,00					ΣΑΤΑ						Σωληνωτό Δίκτυο
1.4.1.3 β	Καθαρισμός ποτιστικού καναλιού Τ.Κ Τσάκων	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Τσάκων	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ					X						5.000,00	5.000,00																Καθαρισμός καναλιού	
1.4.1.3 γ	Αξιοποίηση υφιστάμενης γεώτρησης στη θέση «ΔΕΥΤΕΡΑ» του αγροκτήματος Δωροθέας	Κύρια	Νέο;	Τ.Κ Δωροθέας	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ						X					20.000,00							20.000,00										Αρδευτική γεώτρηση αξιοποίηση	
1.4.1.3 δ	Αξιοποίηση αρδευτικής γεώτρησης οικισμού Αγάθης	Κύρια	Νέο;	Οικισμός Αγάθης	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ						X					10.000,00							10.000,00										Αρδευτική γεώτρηση αξιοποίηση	
1.4.1.3 ε	Αξιοποίηση γεώτρησης Τ.Κ Αρχαγγέλου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Αρχαγγέλου	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ					X						10.000,00	10.000,00																Αξιοποίηση γεώτρησης	

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

1.4.1.3 στ	Αξιοποίηση γεώτρησης Τ.Κ Σωσάνδρας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Σωσάνδρας	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ													10.000,00				10.000,00							ΣΑΤΑ						Αξιοποίηση γεώτρησης
1.4.1.3. ζ	Αξιοποίηση γεώτρησης στην περιοχή Κουρί Τ.Κ Δωροθέας	Κύρια	Νέο;	Τ.Κ Δωροθέας	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ																												Αξιοποίηση γεώτρησης		
1.4.1.3. ζ	Αξιοποίηση γεώτρησης/αντλιοστασίου δικτύου άρδευσης Τ.Κ Εξαπλατάνου	Κύρια	Νέο;	Τ.Κ Δωροθέας	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ																												Αξιοποίηση γεώτρησης		
1.4.1.4	Συντήρηση αρδευτικών γεωτρήσεων																																						
1.4.1.4 α	Συντήρηση αρδευτικής γεώτρησης στην τοποθεσία «Ιππικός Όμιλος» στην Τ.Κ Πιπεριάς	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Πιπεριάς	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ																												Συντήρηση αρδευτικής γεώτρησης		
1.4.1.5	Κατασκευή Τσιμενταυλάκων																																						

1.4.1.5 α	Κατασκευή τσιμενταύλακα στη θέση Πέγκαρμυ	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Ίδας	Έργο	B	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ										10.000,00			10.000,00									Κατασκευή τσιμενταύλακα
1.4.1.5 β	Κατασκευή τσιμενταυλάκων στην περιοχή «ΚΑΜΠΟΣ» στην είσοδο της Τ.Κ Μεγαπλάτανου από Σαρακηνούς	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Μεγαπλάτανου	Έργο	B	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ				X						20.000,00			20.000,00									Κατασκευή τσιμενταυλακα
1.4.1.5 γ	Κατασκευή αρδευτικών τσιμενταυλάκων Τ.Κ Τσάκων	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Τσάκων	Έργο	B	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ					X					20.000,00			20.000,00									Κατασκευή τσιμενταύλακα
1.4.1.6	Κατασκευές θέσεων γεμίσματος βυτίων																														
1.4.1.6 α	Κατασκευή γεμιστήρα 1 στην Τ.Κ Όρμας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Όρμας	Έργο	B	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ				X						3.000,00			3.000,00									Κατασκευή γεμιστήρα για βυτία
1.4.1.6 β	Μεταφορά γεμιστήρα βυτίων Τ.Κ Τσάκων	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Τσάκων	Έργο	B	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ				X						2.500,00			2.500,00									Μεταφορά γεμιστήρα για βυτία
1.4.1.7	Κατασκευές απορροής όμβριων																														

1.4.1.7 α	Κατασκευή δεξαμενής στην Τ.Κ Θεοδωρακείου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Θεοδωρακεί	Έργο	Β	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ										50.000,00								Κατασκευή δεξαμενής
1.4.1.7 β	Κατασκευή τσιμενταυλάκων ομβρίων υδάτων στην Τ.Κ Κωνσταντίας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Κωνσταντία	Έργο	Β	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ			X	X						50.000,00		20.000,00	30.000,00					Κατασκευή τσιμενταυλάκων
1.4.1.7 γ	Επισκευή τσιμενταυλάκων ομβρίων υδάτων στην Τ.Κ Κωνσταντίας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Κωνσταντία	Έργο	Β	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ			X	X						30.000,00		20.000,00	10.000,00					Επισκευή τσιμενταυλάκων
1.4.1.7 δ	Κατασκευή τσιμενταυλάκων ομβρίων υδάτων στην Τ.Κ Αλώρου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Αλώρου	Έργο	Β	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ			X							10.000,00		10.000,00						Κατασκευή τσιμενταυλάκων
1.4.1.7 ε	Κατασκευή τσιμενταύλακα ομβρίων υδάτων Τ.Κ Τσάκων	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Τσάκων	Έργο	Α	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ			X							15.000,00	15.000,00							Κατασκευή τσιμενταυλάκων
1.4.1.7 στ	Κατασκευή δικτύου ομβρίων υδάτων Τ.Κ Προμάχων	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Προμάχων	Έργο	Α	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ			X							10.000,00	10.000,00							Κατασκευή δικτύου
1.4.1.7 ζ	Κατασκευή φρεατίων εντός της πόλης της Αριδαίας	Κύρια	Νέο	Δ.Ε Αριδαίας	Έργο	Α	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ			X							5.000,00	5.000,00							Κατασκευή φρεατίων

1.4.1.7 η	Επισκευή τσιμενταυλάκων ομβρίων υδάτων Τ.Κ Πιπεριάς	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Πιπεριάς	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ			X							2.000,00	2.000,00					ΣΑΤΑ				Επισκευή τσιμενταυλάκα
1.4.1.7 ι	Κατασκευή αποχετευτικού δικτύου ακαθάρτων οικισμών Αριδαίας	Κύρια	Νέο	Δ.Ε Αριδαίας	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ			X							9.680,00	9.680,00					ΣΑΤΑ				Κατασκευή αποχετευτικού
1.4.1.8	Κατασκευές φραγμάτων-λιμνοδεξαμενών																												
1.4.1.8 α	Κατασκευή αντλιοστασίου στην Τ.Κ Αρχαγγέλου στην περιοχή ΦΡΑΓΜΑ	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Αρχαγγέλου	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ			X							20.000,00	20.000,00					ΣΑΤΑ				Κατασκευή αντλιοστασίου
1.4.1.8 α	Κατασκευή φράγματος Λυκοστόμου Σωσάνδρας, Προμάχων	Κύρια	Νέο	Δ.Ε Αριδαίας	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ			X							300.000,00	300.000,00					ΣΑΤΑ				Κατασκευή φράγματος
1.4.1.8 β	Κατασκευή φράγματος Προδρόμου, Νερομύλων	Κύρια	Νέο	Δ.Ε Αριδαίας	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ			X							300.000,00	300.000,00					ΣΑΤΑ				Κατασκευή φράγματος

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

1.4.1.8 γ	Κατασκευή έργων αντιπλημμυρικής προστασίας (Φράγματα) και αξιοποίηση τους για την άρδευση (Λυκοστόμου, Σωσάνδρας, Προμάχων, Προδρόμου, Νερομούλλων)	Κύρια	Νέο	Τ.Κ. Λυκοστόμου, Σωσάνδρας, Προμάχων	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ				X	X				800.000,00			400.000,00	400.000,00			ΠΑΑ						Αντιπλημμυρικό έργο
1.4.1.9	Καθαρισμοί-Συντηρήσεις																														
1.4.1.9 α	Συντήρηση αρδευτικού δικτύου με τσιμενταύλακες Τ.Κ Φιλώτειας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Φιλώτειας	Έργο	Α	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ			X						10.000,00	10.000,00							ΣΑΤΑ					Δίκτυο
1.4.1.9 β	Συντήρηση αρδευτικού δικτύου με τσιμενταύλακες Τ.Κ Νότιας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Νότιας	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ				X					5.000,00			5.000,00					ΣΑΤΑ					Δίκτυο
1.4.1.9 γ	Συντήρηση τσιμενταυλακα στην ΤΚ Περίκλειας στην πλατεία Λαγκαδιάς	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Περίκλειας	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ				X					5.000,00			5.000,00					ΣΑΤΑ					Συντήρηση τσιμενταυλακών
1.4.1.9 δ	Συντήρηση τσιμενταυλακών Τ.Κ Θηριόπετρας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Θηριόπετρας	Έργο	Α	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ			X						5.000,00	5.000,00							ΣΑΤΑ					Συντήρηση τσιμενταυλακών
1.4.1.9 ε	Συντήρηση τσιμενταυλακών Τ.Κ Φούστανης	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Φούστανης	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ				X					5.000,00			5.000,00					ΣΑΤΑ					Συντήρηση τσιμενταυλακών

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

1.4.1.9 στ	Συντήρηση κλειστού αρδευτικού δικτύου Τ.Κ Φιλώτειας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Φιλώτειας	Έργο	A	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ			X				10.000,00	10.000,00								ΣΑΤΑ					Συντήρηση δικτύου
1.4.1.9 ζ	Συντήρηση κλειστού δικτύου άρδευσης Τ.Κ Φούστανης	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Φούστανης	Έργο	B	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ				X			10.000,00				10.000,00						ΣΑΤΑ			Συντήρηση κλειστού δικτύου	
1.4.1.9 η	Συντήρηση κοίτης ποταμών Τ.Κ Αψάλου, Δωροθέας, Φούστανης, Λυκοστόμου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Αψάλου	Έργο	B	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ				X			20.000,00			20.000,00							ΣΑΤΑ			Συντήρηση κοίτης	
1.4.1.9 θ	Συντήρηση και επισκευή τσιμενταυλάκων και καθορισμός χωματαυλάκων Τ.Κ Γαρεφείου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Γαρεφείου	Έργο	A	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ			X				50.000,00	50.000,00									ΣΑΤΑ			Κατασκευή τσιμενταυλάκα	
1.4.1.9 ι	Καθαρισμός αρδευτικών αυλάκων Τ.Κ Φούστανης	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Φούστανης	Έργο	B	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ				X			5.000,00				5.000,00						ΣΑΤΑ			Καθαρισμός αρδευτικών αυλάκων	
1.4.1.10	Μελέτες διαχείρισης υδάτινων πόρων																													
1.4.1.10 α	Μελέτη Φράγματα-Λιμνοδεξαμενές: 1) Λυκοστόμου-Προμάχων-Σωσάνδρας 2) Φούστανης – Προδρόμου 3) Βορεινό-Γαρέφι	Κύρια	Νέο	Δήμος	Ενέργεια-Μελέτη	B	ΠΤΥ	ΠΤΥ	ΤΟΥ			X				200.000,00		200.000,00								ΠΑΑ			Ενέργεια-Μελέτη	

Κωδ.	Δράσεις	Κατηγορία δράσης	Νέα/ Συνεχιζόμενη Ν/Σ	Χωροθέτηση	Επένδυση- Έργο	Προτεραιότητα	Αριμδία Υπηρεσία	Υπηρεσία υλοποίησης και κωδικός	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες			Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έτη					Προϋπολογισμός Κατανομή Π/Υ στα έτη					Πηγή χρηματοδότησης και κωδικός ΠΥ			Συνέργια/ Συμπληρωματικότητα Κωδ. Δράσης ή τίτλος			Εκτιμώμενες Εκροές									
									1η	2η	3η	1°	2°	3°	4ο	5°	Συν.	1	2	3	4	5	1η	2η	3η	1η	2η		3η								
									1.4.2.1	Έργα ύδρευσης- Υρδευτικές γεωτρήσεις																											
1.4.2.1 α	Βελτίωση και υποστήριξη των δομών και υποδομών Αριδαίας και Τοπικών Κοινοτήτων - Αξιοποίηση Φυσικών Υδάτων	Κύρια	Νέο	ΔΕΥΑ	Έργο	A	ΔΕΥΑ-ΤΤΥ	ΔΕΥΑ				X	X	X	X			4.300.000,00	1.075.000	1.075.000	1.075.000	1.075.000			ΠΑΑ										Αξιοποίηση Φυσικών Υδάτων		
1.4.2.1 β	Τοποθέτηση υδρομέτρων σε όσους δεν υπάρχουν	Κύρια	Νέο	ΔΕΥΑ	Έργο	A	ΔΕΥΑ	ΔΕΥΑ				X	X	X	X			200.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00			Ι.Π ΔΕΥΑ										Τοποθέτηση υδρομέτρων σε όσους δεν υπάρχουν		

1.4.2.1 γ	Αναβάθμιση υποδομών άρδευσης στην τ.κ Φούστανης	Κύρια	Νέο	Τ.Κ. Φούστανης	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ-ΤΟΥ																																Αναβάθμιση υποδομών άρδευσης
1.4.2.1 δ	Υδρευτική γεώτρηση και δίκτυο πληρώσεως δεξαμενής Αριδαίας	Κύρια	Νέο		Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ-ΤΟΥ																															Υδρευτική γεώτρηση	
1.4.2.2	Έργα αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού																																							
1.4.2.2 α	Βιολογικός καθαρισμός Λουτρών	Κύρια	Νέο	Λουτρά	Έργο	A	ΑΕ ΛΟΥΤΡΩΝ					X																												Βιολογικός καθαρισμός Λουτρών
1.4.2.2 β	Αποχετευτικό δίκτυο ακαθάρτων και εγκατάσταση επεξεργασίας λυμάτων Αριδαίας	Κύρια	Νέο	Αριδαία	Έργο		ΔΕΥΑ-ΤΤΥ	ΔΕΥΑ				X	X	X	X			13.985.000	3.496.250	3.496.250	3.496.250	3.496.250																		Αποχετευτικός-Βιολογικός Αριδαίας
1.4.2.2 γ	Αποχετευτικό δίκτυο ακαθάρτων και εγκατάσταση επεξεργασίας λυμάτων Λουτρακίου-Προμάχων	Κύρια	Νέο	Λουτράκι, Προμάχοι	Έργο		ΔΕΥΑ-ΤΤΥ	ΔΕΥΑ				X	X	X	X			6.288.000,00	1.572.000	1.572.000	1.572.000	1.572.000																		Αποχετευτικός-Βιολογικός Προμάχων

1.4.2.3	Συντηρήσεις-υλικά																																						
1.4.2.3 α	Συντήρηση-επισκευή δικτύου απορροής ομβρίων υδάτων ΔΕ Αριδαίας	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Αριδαία	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ ΔΕΥΑ	ΤΟΥ																													Συντήρηση-επισκευή δικτύου	
1.4.2.3 β	Συντήρηση-επισκευή δικτύου απορροής ομβρίων υδάτων ΔΕ Εξαπλάτανου	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Εξαπλάτανος	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ ΔΕΥΑ	ΤΟΥ																													Συντήρηση-επισκευή δικτύου	
1.4.2.3 γ	Συντήρηση-επισκευή δικτύου ομβρίων υδάτων ΔΕ Αριδαίας	Κύρια	Νέο	Δ.Ε Αριδαίας	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ ΔΕΥΑ	ΤΟΥ																													Συντήρηση-επισκευή δικτύου	
1.4.2.3 δ	Συντήρηση-επισκευή δικτύου ομβρίων υδάτων ΔΕ Εξαπλάτανου	Κύρια	Νέο	Δ.Ε Εξαπλάτανου	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ ΔΕΥΑ	ΤΟΥ																													Συντήρηση-επισκευή δικτύου	
1.4.2.3 ε	Επισκευή τσιμενταύλακα ομβρίων υδάτων Τ.Κ Μηλέας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Μηλέας	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ ΔΕΥΑ	ΤΟΥ																													Επισκευή τσιμενταύλακων	

1.4.2.3 στ	Διαμόρφωση σχετικού ομβρίων υδάτων εντός της πόλης Αριδαίας	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Έδρα Δήμου	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ ΔΕΥΑ				X							Ι.Π									Διαμόρφωση σχετικού ομβρίων υδάτων
1.4.2.3 ζ	Συντήρηση τσιμενταυλάκων ομβρίων υδάτων εντός οικισμού της ΔΕ Αριδαίας (Τ.Κ Γαρεφείου, Σωσάνδρας, Λουτρακίου)	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Τ.Κ Γαρεφείου, Σωσάνδρας, Λουτρακίου	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ ΔΕΥΑ	ΤΟΥ			X					5.008,56	5.008,56										Συντήρηση τσιμενταυλάκων
1.4.2.3 η	Συντήρηση τσιμενταυλάκων ομβρίων υδάτων εντός οικισμού της ΔΕ Εξαπλάτανου (Τ.Κ Χρυσής, Ίδας)	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Τ.Κ Χρυσής, Ίδας	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ ΔΕΥΑ	ΤΟΥ			X				9.700,00	9.700,00											Συντήρηση τσιμενταυλάκων

Πίνακας 129: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ (Η μείωση της ρύπανσης και η βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του Δήμου)

Αξονας 1 : Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

Μέτρο 1.5 : Απορρίματα/Καθαριότητα

Στόχος1.5.1. : Η μείωση της ρύπανσης και η βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του Δήμου

Κωδ.	Δράσεις	Κατηγορία δράσης	Νέα/ Συνεχιζόμενη Ν/Σ	Χωροθέτηση Έργου	Προτεραιότητα	Αρμοδία Υπηρεσία	Υπηρεσία υλοποίησης και κωδικός	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες			Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έτη					Προϋπολογισμός Κατανομή Π/Υ στα έτη					Πηγή χρηματοδότησης και κωδικός ΠΥ			Συνέργια/ Συμπληρωματικότητα Κωδ. Δράσης ή τίτλος			Εκτιμώμενες Εκροές												
								1η	2η	3η	1°	2°	3°	4ο	5°	Συν.	1	2	3	4	5	1η	2η	3η	1η	2η		3η											
1.5.1.1	Δράσεις ανακύκλωσης -Διαχείρισης																																						
1.5.1.1 α	Εφαρμογή προγραμμάτων Ανακύκλωσης	Κύρια	Νέο	Έδρα & Τ.Κ	Ενέργεια	A	ΔΗΚΕΑ - ΤΚΑΣΠ	ΤΤΥ-ΤΚΑΣΠ	ΤΤΥ												100.000,00			100.000,00													Προγραμματισμός ανακύκλωσης		
1.5.1.1 β	Κατασκευή Κέντρου Ανακύκλωσης	Κύρια	Νέο	Έδρα	Ενέργεια	A	ΔΗΚΕΑ - ΤΚΑΣΠ	ΤΤΥ-ΤΚΑΣΠ	ΤΤΥ-ΔΗΚΕΑ												2.000.000,00			2.000.000,00													Κέντρο ανακύκλωσης		

1.5.1.1 Υ	Γενικές δράσεις για το περιβάλλον συμπεριλαμβανομένων ειδικών σχεδίων και πιλοτικών εφαρμογών στη διαχείριση απορριμμάτων	Κύρια	Νέο	Έδρα & Τ.Κοιότητες	Ενέργεια	Β	ΤΤΥ- ΤΚΑΣΠ	ΤΤΥ- ΤΚΑΣΠ	ΤΤΥ-ΤΟΥ- ΤΚΑΣΠ												Ενέργειες-Δραστηριότητες για το περιβάλλον
1.5.1.1 δ	Κατασκευή Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων και Διαδημοτικού Σ.Μ	Κύρια	Νέο	Έδρα Δήμου	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ												Σταθμός μεταφόρτωσης απορριμμάτων
1.5.1.1 ε	Προμήθεια απορριματοφόρου ανακύκλωσης	Κύρια	Νέο	ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Προμήθεια	Α	ΤΚΑΣΠ- ΤΤΥ-ΤΟΥ	ΤΤΥ-ΤΟΥ													Προμήθεια
1.5.1.1 στ	Διαχείριση βιοαποβλήτων	Κύρια	Νέο	ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Έργο	Α	ΤΚΑΣΠ	ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ													Διαχείριση βιοαποβλήτων
1.5.1.2	2 ^ο κύτταρο ΧΥΤΑ																				

1.5.1.2 α	Επέκταση ΧΥΤΑ 1 ^{ης} διαχειριστικής ενότητας Ν.Πέλλας (ΧΥΤΑ Αλμωπίας) και εκσυγχρονισμός υπάρχοντος βιολογικού (Υποέργο)	Κύρια	Συνεχιζόμενο (2010)	Χρυσή (ΧΥΤΑ)	Έργο	A	ΔΕΥΑ	ΤΤΥ 30	ΤΤΥ-ΔΕΥΑ					X						3.394.691,78	3.394.691,78						ΠΕΠ Κ.Μ						Επέκταση του ΧΥΤΑ
1.5.1.3	Μελέτες-Δραστηριότητες																																
1.5.1.3 α	Συνδιοργάνωση δράσεων και ενημερωτικών ημερίδων για τα αδέσποτα	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Ενέργεια	A	ΤΤΟΑ-ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ						X	X	X	X															Ημερίδα	
1.5.1.3 β	Προμήθεια εξοπλισμού για την ελαχιστοποίηση του όγκου των στερεών αποβλήτων	Κύρια	Νέο	Δήμος Αλμωπίας	Προμήθεια	B	ΤΚΑΣ ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟ Υ								X			100.000,00			100.000,00				ΠΑΑ-ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ					Προμήθεια εξοπλισμού	
1.5.1.3 γ	Προμήθεια μικρού πλυντηρίου κάδων σαρώθρων και απορριμματοφόρων κ.λ.π	Κύρια	Νέο	Δήμος Αλμωπίας	Προμήθεια	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟ Υ					X						200.000,00			200.000,00				ΠΑΑ/ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ					Προμήθεια	

Πίνακας 130: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ (Η αξιοποίηση ΑΠΕ)

Άξονας 1 : Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
 Μέτρο 1.6 : Προστασία φυσικού περιβάλλοντος
 Στόχος 1.6.1. : Η αξιοποίηση ΑΠΕ

Κωδ.	Δράσεις	Κατηγορία δράσης	Νέα/ Συνεχιζόμενη N/S	Χωροθέτηση	Προτεραιότητα	Αρμόδια Υπηρεσία	Υπηρεσία υλοποίησης και κωδικός	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες			Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έτη					Προϋπολογισμός Κατανομή Π/Υ στα έτη					Πηγή χρηματοδότησης και κωδικός ΠΥ			Συνέργια/ Συμπληρωματικότητα Κωδ. Δράσης ή τίτλος			Εκτιμώμενες Εκροές														
								1η	2η	3η	1°	2°	3°	4ο	5°	Συν.	1	2	3	4	5	1η	2η	3η	1η	2η		3η													
1.6.1.1	Μελέτη για αξιοποίηση ΑΠΕ																																								

1.6.1.1 α	Μελέτες για την αξιοποίηση των γεωθερμικών πεδίων Σωσάνδρας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Σωσάνδρας	Μελέτη	Α	ΤΤΥ-ΤΚΑΣΠ-ΤΠΟΠ	ΤΤΥ									50.000,00		50.000,00						ΠΡΑΣΙΝΟΤΑΜΕ					Μελέτη
1.6.1.1 β	Αξιοποίηση γεωθερμικών πεδίων Σωσάνδρας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Σωσάνδρας	Έργο	Β	ΤΤΥ-ΤΚΑΣΠ-ΤΠΟΠ	ΤΤΥ									100.000,00			50.000,00		50.000,00			ΠΡΑΣΙΝΟ					
1.6.1.1 γ	Σύνταξη μελέτης για την εφαρμογή πολιτικών φιλικών με το περιβάλλον	Κύρια	Νέο	Δήμος Αλμωπίας	Ενέργεια-Μελέτη	Α	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ								20.000,00					20.000,00			ΠΡΑΣΙΝΟ <small>ΤΑΜΕΙΟ</small>					Μελέτη
1.6.1.2	Αξιοποίηση υδροηλεκτρικών σταθμών																													
1.6.1.2 α	Κατασκευή Υδροηλεκτρικού σταθμού στα Λουτρά Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Λουτρά Λουτρακίου	Ενέργεια	Α	ΤΤΥ-ΑΕ ΛΟΥΤΡΩΝ	ΤΤΥ									150.000,00	150.000,00							ΠΑΑ					Υδρο-ηλεκτρικός Σταθμός
1.6.1.3	Ενεργειακές παρεμβάσεις – Έργα Α.Π.Ε																													

1.6.1.3 α	Ενεργειακές παρεμβάσεις σε Δημοτικά κτίρια	Κύρια	Νέο	Έδρα & Τ.Κ	Ενέργειες	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ					X		800.000,00		800.000,00	ΠΑΛ/ΕΠΕΡΑΑ-ΠΕΠ		Παλαιό Δημοφείο, Κλειστό Γυμν. ΓΕΛ, Γυμ/σιο
1.6.1.3 β	Εφαρμογές ΑΠΕ σε δημοτικά κτίρια, σχολεία και αθλητικούς χώρους	Κύρια	Νέο	Έδρα & Τ.Κοινότητες		A	ΤΤΥ	ΤΤΥ ΤΟΥ ΤΠΟΠ					X		100.000,00		100.000,00	ΠΑΛ/ΕΠΕΡΑΑ-ΠΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		Παρεμβάσεις Α.Π.Ε σε Σχολεία και Αθλητικό ύς χώρους (Αντικατάσταση στέγης 1 ^ο Γυμνασίο κλπ)

Πίνακας 131: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ (Η προστασία και ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος)

Άξονας 1 : Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

Μέτρο 1.6 : Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος

Στόχος 1.6.2. : Η προστασία και ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος

Κωδ.	Δράσεις	Κατηγορία δράσης	Νέα/Συνεχιζόμενη Ν/Σ	Χωροθέτηση	Υπενδύση-Έργο	Προτεραιότητα	Αρμόδια Υπηρεσία	Υπηρεσία υλοποίησης και κωδικός	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες					Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έτη					Προϋπολογισμός Κατανομή Π/Υ στα έτη					Πηγή χρηματοδότησης και κωδικός ΠΥ	Συνέργια/ Συμπληρωματικότητα Κωδ. Δράσης ή τίτλος	Εκτιμώμενες Έκρο.		
									1η ΟΥ	2η	3η	1°	2°	3°	4ο	5°	Συν	1	2	3	4ο	5	1η				2η	3η
1.6.2.2 α	Κάλυψη αντιπλημμυρικών καναλιών Τ.Κ Σωσάνδρας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Χωροθέτηση Σωσάνδρας	Έργο	Β	Αρμόδια Υπηρεσία ΤΤΥ	ΤΤΥ								10.000,00												Κάλυψη Αντιπλημμυρικών
1.6.2.1	Αντιπλημμυρικά έργα	Κύρια																										Κάλυψη Αντιπλημμυρικών
1.6.2.1 β	Κατασκευή αντιπλημμυρικού έργου στο ακατομήτωρο κλιμακωτού-αποστρατήρα τσιμενταύλακα στη θέση ποτιστικά στην Τ.Κ Δωροθέας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Δωροθέας	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	Τ							40.200,00												Κατασκευή αντιπλημμυρικών
1.6.2.1 β	Κατασκευή αντιπλημμυρικών αυλάκων ομβρίων υδάτων εντός οικισμού Ριζοχωρίου	Κύρια	Νέο	Οικ. Ριζοχωρίου	Έργο	Α	ΤΤΥ	ΤΤΥ	Τ							10.000,00												Κατασκευή Αντιπλημμυρικών
1.6.2.1 γ	Κατασκευή αντιπλημμυρικού έργου στην Τ.Κ Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Λουτρακίου	Έργο	Α	ΤΤΥ	ΤΤΥ	Τ							10.000,00												Αντιπλημμυρικό
1.6.2.1 δ	Κατασκευή αντιπλημμυρικών αυλάκων ομβρίων υδάτων Τ.Κ Πιπεριάς	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Πιπεριάς	Έργο	Α	ΤΤΥ	ΤΤΥ	Τ							10.000,00												Αντιπλημμυρικό
1.6.2.1 ε	Κατασκευή αντιπλημμυρικού έργου	Κύρια	Νέο	Δημοτική Επιχείρηση Λουτρακίων	Έργο	Α	Δημοτική Επιχείρηση Λουτρακίων	Δημοτική Επιχείρηση								35.000,00		5.000,00	10.000,00	10.000,00								Κατασκευή αντιπλημμυρικών
1.6.2.2	Συντηρήσεις Αντιπλημμυρικών																											

1.6.2.3	Προγράμματα και ενέργειες ανάδειξης, πολιτικής προστασίας και πυροπροστασίας																							
1.6.2.3 α	Προγράμματα και ενέργειες πολιτικής προστασίας και πυροπροστασίας	Κύρια	Νέο	Έδρα & Τ.Κ	Ενέργεια	B	Τμήμα Περιβάλλοντος	Τμήμα Περιβάλλοντος					X			20.000,00			20.000,00		ΠΑΛ/ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ			Ενέργεια
1.6.2.3 β	Προγραμματισμός-οργάνωση και πραγματοποίηση δράσεων-περιπάτων στα βουνά της Αλμωπίας –ορειβατικοί περίπατοι – αναρρίχηση	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Έργο	A	ΔΗΚΕΑ-ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ		X	X	X	X		2.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	I.Π				Δραστηριότητες

1.6.2.3 γ	Συν-διοργάνωση και συνεργασία με συλλόγους για εθελοντική δράση με επίκεντρο τη χρήση του ποδηλάτου με σκοπό την άθληση και γνωριμία με φυσικά μονοπάτια του ΚΑΪΜΑΚΤΣΑ ΛΑΝ (ΚΑΙΜΑΚΤΣΑ ΛΑΝ ΒΙΚΕ CHALLENGE)	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Έργο	A	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ					X	X	X	X		2.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00		Ι.Π ΔΗΚΕΑ									Εθελοντισμός
		Κύρια	Νέο	Δημοτική Επιχείρηση	Έργο	A	Δημοτική Επιχείρηση	Δημοτική Επιχείρηση Λουτραίων						X	X	X	X		26.000,00	5.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00		ΠΑΛ/ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ ΛΟΥΤΡΩΝ							Συντήρηση	

1.6.2.3 Ε	Συγκέντρωση και καταγραφή φυσικών μονοπατιών πεδινών και ορεινών όγκων του περιβαλλοντικού κάλλους και την σύνδεση αυτού με την ιστορία μας τα ήθη και τα έθιμα του πολιτισμού σε άμεση σχέση με το περιβάλλον του Ιαματικού-Εναλλακτικού, Θρησκευτικού & τουρισμού & τις αξίες με σκοπό τη δημιουργία ενός εντύπου και ηλεκτρονικού συγγράμματος	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Ενέργεια	Α	ΔΗΚΕΑ-	ΔΗΚΕΑ						Χ					1.000,00	1.000,00						Ι.Π								Έντυπο-Ενέργεια
1.6.2.3 ΣΤ	Κοπές κλάδεμα επικίνδυνων κλάδων και δένδρων σε κοινόχρηστους χώρους των Λουτρών (Λουτρά Λουτρακίου)	Κύρια	Νέο	Δημοτική Επιχείρηση Λουτρών	Έργο	Α	Δημοτική Επιχείρηση Λουτρών	Δημοτική Επιχείρηση Λουτρών					Χ	Χ	Χ	Χ			8.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		Ι.Π ΛΟΥΤΡΩΝ									Κοπές κλάδεμα επικίνδυνων κλάδων

1.6.2.3 ζ	Αποκατάσταση η-Ανάδειξη και περιβαλλοντική Αναβάθμιση στην περιοχή Καϊνάκι τ.κ Μηλέας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Μηλέας	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ						X	X		300.000,00				150.000,00	150.000,00		ΠΙΑΑ					Αποκατάσταση
1.6.2.4	Αποστραγγιστικά έργα																												
1.6.2.4 α	Κατασκευή από-στραγγιστικού δικτύου στην περιοχή του μεγάλου κυκλικού κόμβου	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Έδρα Δήμου	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ				X				9.196,70	9.196,70						ΣΑΤΑ				Κατασκευή αποστραγγιστικού	

Πίνακας 132: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ (Η βελτίωση των υποδομών και υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας)

Αξονας 2 : Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός
Μέτρο 2.1 : Κοινωνική Πρόνοια
Στόχος2.1.1. : Η βελτίωση των υποδομών και υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας

Κωδ.	Δράσεις	Κατηγορία δράσης	Νέα/ Συνεχιζόμενη Ν/Σ	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Επέμβαση- Έργο	Προτεραιότητα	Αιμόδια Υπηρεσία	Υπηρεσία υλοποίησης και κωδικός	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες					Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έτη					Προϋπολογισμός Κατανομή Π/Υ στα έτη					Πηγή χρηματοδότησης και κωδικός ΠΥ			Συνέργια/ Συμπληρωματικότητα Κωδ. Δράσης ή τίτλος			Εκτιμώμενες Εκροές								
									1η	2η	3η	1°	2°	3°	4°	5°	Συν.	1	2	3	4	5	1η	2η	3η	1η	2η	3η										
2.1.1.1	Υποδομές ΝΠ κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας																																					
2.1.1.1 α	Συντήρηση κτιρίου του Π.Σ Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Λουτρακίου	Έργο	Α	ΚΕΚΠΑ	ΤΤΥ				X	X	X	X																						Λειτουργία κτιρίου Π.Σ	
2.1.1.1 β	Συντήρηση κτιρίου του Π.Σ Προμάχων	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Προμάχων	Έργο	Α	ΚΕΚΠΑ	ΤΤΥ				X	X	X	X																						Λειτουργία κτιρίου-Π.Σ	

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

2.1.1.2 ζ	Δημιουργία νέου νεκροταφείου ΤΚ Προμάχων	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Προμάχων	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ					X			10.000,00		10.000,00							ΣΑΤΑ-Ι.Π	Περιφέραιη	
2.1.1.3 ε	Προγραμματισμός Κοινωνικών δράσεων αντιμετώπισης για Προγράμματα													X	X	X	X											
	Προσωπικό στο Δημόσιο Οδικό Ταμείο και στην Αλλοπάση και αναγνωρίσει προνομιούχο ΟΑΕΔ λειτουργούν 6 τακτικών τμήσεων (6 τακτικών με αναδάμωση με αναπλάση στη ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ Έγγραφο νέων Εγγράφων	Κύρια	Συνεχιζόμενο	ΔΗΚΕΑ	Ενέργεια	ΑΒ	ΔΗΚΕΑ	ΔΗΚΕΑ	ΔΗΚΕΑ					X	X	X	X		363.233,00	90.858,500,00	90.858,500,00	90.858,500,00	90.858,500,00			ΟΙΑΠΕ ΔΗΚΕΑ	Κοινωνικά προγράμματα	
β	χρηματοδοτούμενου προγράμματος "ΚΔΑΠμεΑ" της ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Κύρια	Συνεχιζόμενο	ΔΗΚΕΑ	Ενέργεια	ΑΒ	ΔΗΚΕΑ	ΔΗΚΕΑ	ΔΗΚΕΑ					X	X	X	X		624.935,36	156.233,84	156.233,84	156.233,84	156.233,84			Ε.Π Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	Κοινωνικά προγράμματα	
2.1.1.3. γ	Συνέχιση χρηματοδοτούμενου προγράμματος "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ"	Κύρια	Συνεχιζόμενο	ΔΗΚΕΑ	Ενέργεια	ΑΒ	ΔΗΚΕΑ	ΔΗΚΕΑ	ΔΗΚΕΑ					X	X	X	X		1.801.620,00	450.405,00	450.405,00	450.405,00	450.405,00			ΕΠ Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	Κοινωνικά προγράμματα	
2.1.1.3 δ	Συνέχιση χρηματοδοτούμενου προγράμματος "ΚΔΑΠ"	Κύρια	Συνεχιζόμενο	ΔΗΚΕΑ	Ενέργεια	ΑΒ	ΔΗΚΕΑ	ΔΗΚΕΑ	ΔΗΚΕΑ					X	X	X	X		354.209,44	88.552,36	88.552,36	88.552,36	88.552,36			ΕΠ Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	Κοινωνικά προγράμματα	

2.1.1.3. ι	Πρόταση για λειτουργία χώρων φιλοξενίας για φιλοπρωϊνικών κερδοσκοπικών Δημόσιων Οργανισμών κοινότητας τροφίμων και ειδών προσωπικής υγιεινής για στεφάνους	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Έργο	Α Α	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ							2.000.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Ι.Π – ΠΡΟΣΦΕΡΕΣ η Ανθρώπινου Δυναμικού	Φιλανθρωπικές Δράσεις για κακοποιημένα άτομα
		καθόλη τη διάρκεια του έτους																				
2.1.1.3. ζ	Πραγματοποίηση Πασχαλινών εκδηλώσεων-δράσεις φιλανθρωπικού χαρακτήρα	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Έργο	Α	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ			Χ	Χ	Χ	Χ	2.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	Ι.Π – ΠΡΟΣΦΕΡΕΣ	Φιλανθρωπικές Δράσεις	
2.1.1.3. η	Πραγματοποίηση χριστουγεννιάτικων εκδηλώσεων-δράσεις φιλανθρωπικού χαρακτήρα – πραγματοποίηση φιλανθρωπικής δράσης Χριστουγεννιάτικης καμπάνιας ‘‘ ΧΧSmile’’ (Χαρίζουμε χριστουγεννιάτικα χαμόγελα)	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Έργο	Α	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ			Χ	Χ	Χ	Χ	2.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	Ι.Π – ΠΡΟΣΦΕΡΕΣ	Φιλανθρωπικές Δράσεις	
2.1.1.3. θ	Πρόταση συμμετοχής για τη λειτουργία κοινωνικού Παντοπωλείου-Φαρμακείου-Ιατρείου	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Έργο	Α	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ					Χ	Χ	400.000,00		200.000,00	200.000,00		ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας	Κοινωνικό παντοπωλείο-Φαρμακείο-Ιατρείο	

2.1.1.3. ια	Πραγματοποίηση ενημερωτικών ημερίδων και δράσεων σε σχέση με τις κοινωνικές υπηρεσίες και δραστηριότητες της ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Ενέργεια	A	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ				X	X	X	X										Ημερίδες	
2.1.1.3. ιβ	Δράσεις αλληλεγγύης και προσφορά βοήθειας συνανθρώπων	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Ενέργεια	A	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ				X	X	X	X										Κοινωνικές Δράσεις	
2.1.1.3. ιγ	Δημιουργία συλλόγου εθελοντών αιμοδοτών Αλμωπίας- Προγραμματισμός- Οργάνωση και πραγματοποίηση εκδηλώσεων-δράσεων	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Ανεργία	A	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ				X	X	X	X		800,00	200,00	200,00	200,00	200,00		Ι.Π			Σύλλογος αιμοδοσίας
2.1.1.3. ιδ	Προγραμματισμός- Οργάνωση- Πραγματοποίηση εκδηλώσεων-Δράσεων γνωριμίας με την ατομική και δημόσια υγεία	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Ενέργεια	A	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ				X	X	X	X		2.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00		Ι.Π			Δράσεις για την ατομική και Δημόσια υγεία

Πίνακας 133: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ (Κατασκευή και βελτίωση της κατάστασης των σχολικών κτιρίων)

Άξονας 2 : Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός

Μέτρο 2.2 : Παιδεία

Στόχος 2.2.1. : Κατασκευή και βελτίωση της κατάστασης των σχολικών κτιρίων

Κωδ.	Δράσεις	Κατηγορία δράσης	Νέα/ Συνεχιζόμενη Ν/Σ	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενεργειακή Επένδυση- Έργο	Προτεραιότητα	Αρμόδια Υπηρεσία	Υπηρεσία υλοποίησης και κωδικός	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες			Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης					Προϋπολογισμός Κατανομή Π/Υ στα έτη					Πηγή χρηματοδότησης και κωδικός ΠΥ			Συνέργια/ Συμπληρωματικότητα Κωδ. Δράσης ή τίτλος			Εκτιμώμενες Εκροές							
									1η	2η	3η	1°	2°	3°	4ο	5ο	Συν.	1	2	3	4	5	1η	2η	3η	1η	2η		3η						
2.2.1.1	Επισκευές - βελτιώσεις σχολικών κτιρίων																																		
2.2.1.1 α	Αντι-κατάσταση στέγης Δ.Σχολείου Ξιφιανής	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Ξιφιανής	Έργο	α	ΠΥ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ-ΠΥ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ																										Αντικατάσταση στέγης

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

2.2.1.1 β	Διαμόρφωση αύλειων χώρων σχολείων	Κύρια	Νέο	Έδρα & Τ.Κ	Έργο	Β	ΤΤΥ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ-ΤΤΥ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ									50.000,00				50.000,00							ΣΑΤΑ-ΟΣΚ-ΥΠ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΥΠΕΣΣΔΑ	Διαμόρφωση αυλίου χώρου
2.2.1.1 γ	Συντήρηση Σχολικών κτιρίων	Κύρια	Νέο	Έδρα & Τ.Κ	Έργο	Β	ΤΤΥ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ				Χ					50.000,00			50.000,00							Π.Ε.Π ΚΜ	Συντήρηση Σχολικού κτιρίου	
2.2.1.1 δ	Συντήρηση σχολικών κτιρίων Περίκλειας-Λαγκαδιάς	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Οικ. Λαγκαδιάς	Έργο	Β	ΤΤΥ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ-ΤΤΥ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ					Χ				5.000,00			5.000,00							ΣΑΤΑ-ΟΣΚ-ΥΠ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΥΠΕΣΣΔΑ	Συντήρηση Σχολικού κτιρίου	
2.2.1.1 ε	Συντήρηση Σχολείων Τ.Κ Θηριόπετρας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Θηριόπετρας	Έργο	Α	ΤΤΥ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ-ΤΤΥ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ				Χ					3.000,00		3.000,00								ΣΑΤΑ-ΟΣΚ-ΥΠ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΥΠΕΣΣΔΑ	Συντήρηση Σχολικού κτιρίου	
2.2.1.1 στ	Συντήρηση γηπέδων σε σχολικά συγκροτήματα	Κύρια	Νέο	Έδρα & Τ.Κ	Έργο	Β	ΤΤΥ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ-ΤΤΥ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ					Χ				50.000,00			50.000,00							ΣΑΤΑ-ΟΣΚ-ΥΠ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΥΠΕΣΣΔΑ	Συντήρηση Σχολικού κτιρίου	
2.2.1.1 ζ	Νομιμοποίηση Σχολικών Κτιρίων	Κύρια	Νέο	Έδρα & Τ.Κ	Ενέργειες	Α	ΤΤΥ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ-ΤΤΥ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ					Χ				50.000,00			50.000,00							ΣΑΤΑ-ΟΣΚ-ΥΠ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΥΠΕΣΣΔΑ	Ενέργειες Νομιμοποίησης	

2.2.1.1 η	Επισκευή και συντήρηση στέγης Δημοτικού Σχολείου Μηλέας	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Τ.Κ Μηλέας	Έργο	A	ΠΤΥ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ-ΠΤΥ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ												ΣΑΤΑ-ΟΣΚ-ΥΠ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΥΠΕΣΣΔΑ										Επισκευή	
2.2.1.1 θ	Συντήρηση σχολικών κτιρίων έδρας του Δήμου Αλμωπίας	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Δήμος Αλμωπίας	Έργο	A	ΠΤΥ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ-ΠΤΥ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ													ΣΑΤΑ-ΟΣΚ-ΥΠ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΥΠΕΣΣΔΑ										
2.2.1.1 ι	Συντήρηση σχολικών κτιρίων Δήμου Αλμωπίας	Κύρια	Συνεχιζόμενo	Δήμος Αλμωπίας	Έργο	A	ΠΤΥ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ-ΠΤΥ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ													ΣΑΤΑ-ΟΣΚ-ΥΠ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΥΠΕΣΣΔΑ										Συντήρηση
2.2.1.1 ια	Αντι-κατάσταση κουφωμάτων σχολικού κτιρίου Τ.Κ Ξιφιανής, Όρμας	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Τ.Κ Ξιφιανής, Όρμας	Έργο	A	ΠΤΥ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ-ΠΤΥ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ													ΣΑΤΑ-ΟΣΚ-ΥΠ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΥΠΕΣΣΔΑ										
2.2.1.1 ιβ	Ελαιο-χρωματισμοί σχολικών κτιρίων Δήμου Αλμωπίας	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Δήμος Αλμωπίας	Έργο	A	ΠΤΥ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ-ΠΤΥ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ													ΣΑΤΑ-ΟΣΚ-ΥΠ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΥΠΕΣΣΔΑ										Ελαιο-χρωματισμοί
2.2.1.1 ιγ	Εργασίες συντήρησης Γυμνασίων και Λυκείων Αλμωπίας	Κύρια	Συνεχιζόμενo	Δήμος Αλμωπίας	Έργο	A	ΠΤΥ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ-ΠΤΥ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ													ΣΑΤΑ-ΟΣΚ-ΥΠ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΥΠΕΣΣΔΑ										Εργασίες-Συντηρήσεις

2.2.1.1 ιδ	Επισκευή στέγης κτιρίου παραρτήματος Δημοτικού Σχολείου Πολύ-κάρπης	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Τ.Κ Πολυκάρπης	Έργο	Α	ΤΤΥ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ-ΤΤΥ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ									10.500,00	10.500,00						ΣΑΤΑ-ΟΣΚ-ΥΠ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΥΠΕΣΣΔΑ				Εργασία	
2.2.1.1 ιε	Επισκευή και συντήρηση στέγης Δημοτικού Σχολείου Λουτρακίου	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Τ.Κ Λουτρακίου	Έργο	Α	ΤΤΥ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ-ΤΤΥ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ									6.000,00	6.000,00						ΣΑΤΑ-ΟΣΚ-ΥΠ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΥΠΕΣΣΔΑ				Επισκευή	
2.2.1.1 ιστ	Δια-μόρφωση του Μελισσοκομικού Σχολείου Δ.Ε Εξαπλατάνου	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Δ.Ε Εξαπλατάνου	Έργο	Α	ΤΤΥ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ-ΤΤΥ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ									22.410,00	22.410,00						Ε.Π ΕΛΛΗΜΕΤΩΡΕΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ				Μελισσοκομικό Σχολείο	
2.2.1.2	Κατασκευές σχολικών κτιρίων																													
2.2.1.2 α	Κατασκευή ΓΕΛ Αριδαίας	Κύρια	Νέο	Δ.Ε Αριδαίας	Έργο	Β	ΤΤΥ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ-ΤΤΥ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ									3.000.000,00								Π.Ε.Π Κ.Μ				Σχολικό κτίριο
2.2.1.2 β	Επέκταση Νηπιαγωγείου Τ.Κ Προμάχων	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Τσάκων	Έργο	Β	ΤΤΥ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ-ΤΤΥ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ									100.000,00								Π.Ε.Π Κ.Μ				Κτίριο Νηπιαγωγείου

2.2.1.3	Προγράμματα-Δραστηριότητες																																							
2.2.1.3 α	Προγραμματισμός-Οργάνωση με τη συμμετοχή όλων των σχολικών μονάδων και σχετικών φορέων με σκοπό τη πραγματοποίηση ημερίδων-δράσεων σχετικά με τον εκφοβισμό εντός και εκτός των σχολικών κοινοτήτων	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Ενέργεια	Α	ΔΗΚΕΑ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ	ΔΗΚΕΑ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ				X	X	X	X																									Ημερίδες

2.2.1.3 β	Συν-διοργάνωση και συνεργασία με τη Α/θμια και Β/θμια εκπαίδευση καθώς και φορείς και συλλόγους για πραγματοποίηση ψυχαγωγικών και ομαδικών παιχνιδιών	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Ενέργεια	Α	ΔΗΚΕΑ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ	ΔΗΚΕΑ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ				X	X	X	X																		Οργάνωση-Ψυχαγωγία-Παιχνίδια
2.2.1.3 γ	Ομαδικές δράσεις με τη συμμετοχή όλων των Σχολικών μονάδων και σχετικών φορέων με σκοπό τη ψυχαγωγία των παιδιών μέσα από γλωσσικά παιχνίδια και Αγώνες λόγου	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Ενέργεια	Α	ΔΗΚΕΑ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ	ΔΗΚΕΑ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ				X	X	X	X		1.200,00	300,00	300,00	300,00	300,00		Ι.Π									Γλωσσικά παιχνίδια –αγώνες λόγου	

<p>2.2.1.3 δ</p>	<p>Συγκέντρωση και καταγραφή ιστορικών δεδομένων της περιοχής σε σχέση με τον πολιτισμό-Ιστορικά γεγονότα και βιώματα-Ιστορικά πολιτιστικά και παραδοσιακά μνημεία με σκοπό τη δημιουργία ενός εντύπου και σύγχρονου ηλεκτρονικού συγγράμματος όπου θα αναφέρονται και περιοχές ορόσημο της ιστορίας με ιδιαίτερη σημασία</p>	<p>Κύρια</p>	<p>Νέο</p>	<p>ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ</p>	<p>Ενέργεια</p>	<p>A</p>	<p>ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ</p>	<p>ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ</p>					<p>X</p>				<p>1.000,00</p>	<p>1.000,00</p>				<p>I.Π-ΔΗΚΕΑ</p>					<p>Έντυπα –ηλεκτρονικά συγγράμματα</p>
------------------------------------	---	--------------	------------	-----------------------	-----------------	----------	-----------------------------	-----------------------------	--	--	--	--	----------	--	--	--	-----------------	-----------------	--	--	--	------------------	--	--	--	--	--

Κωδ.	Δράσεις	Κατηγορία δράσης	Νέα/ Συνεχιζόμενη Ν/Σ	Χωροθέτηση	Επένδυση-Έργο	Προτεραιότητα	Αριθμός Υπηρεσία	Υπηρεσία υλοποίησης και κωδικός	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης					Προϋπολογισμός					Πηγή	Συνέργια/ Συμπληρωματικότητα Κωδ. Δράσης ή τίτλος	Εκτιμώμενες Εκροές				
									Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες					Κατανομή Π/Υ στα έτη								Χρηματοδότησης και κωδικός ΠΥ			
									1η	2η	3η	1°	2°	3°	4ο	5°	Συ ν.	1				2	3	4	5
2.3.1.2 α	Απόκτηση των πρώην αστυνομικών σταθμών, επισκευή τους και επαναχρησιμοποίηση τους για λειτουργικές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου	Κύρια	Μέσα	Έδρα & Τ.Κ.Καινοτήτων	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟ Υ					X	100.000,00						100.000,00	Ε.Π.ΕΛΛΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ			Χώρο Πολιτιστικών λειτουργιών
2.3.1.1	Βελτίωση αξιοποίηση ανοιχτών θεάτρων																								
2.3.1.1 α	Συντήρηση ανοιχτού θεάτρου στην περιοχή ΔΑΣΑΚΙ Αριδαίας	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Έδρα Δήμου	Έργο	A	ΤΚΠΠ	ΤΤΥ				X			50.000,00	50.000,00						ΠΑΑ			Λειτουργία ανοικτού θεάτρου
2.3.1.1 β	Ολοκλήρωση ανοιχτού θεάτρου Τ.Κ Χρυσής	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Χρυσής	Έργο	B	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ				X		200.000,00			200.000,00					ΠΑΑ		Ανοιχτό Θέατρο
2.3.1.2	Βελτιώσεις υποδομών																								

Πίνακας 134: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ (Κατασκευή νέων και βελτίωση των πολιτιστικών υποδομών και η προβολή και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς)

Αξονας 2 : Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός

Μέτρο 2.3 : Πολιτισμός

Στόχος 2.3.1 : Κατασκευή νέων και βελτίωση των πολιτιστικών υποδομών και η προβολή και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς

2.3.1.3 β	Αποκατάσταση και ανασύσταση κέντρων για τη χρομίου παραδοσιακή γαστρονομία και τη διατροφική απεικόνιση και ανάδειξη επιλεγμένων δουλτών ζωής των πολιτών του Δήμου Αρωπίας	Κύρια	Νέο	ΛουτράΔΗΚΕΑ Τ.Κ Χρυσής	Μελέτη	B	ΤΤ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ-ΜΟΡΦΟΛΟΓΙΚΟΙ-ΛΑΘΗΤΙΚΟΙ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ-ΜΟΡΦΟΛΟΓΙΚΟΙ-ΛΑΘΗΤΙΚΟΙ	ΤΟ													Απόκατάσταση και ανάδειξη του κέντρου της χρομίου										
	Διατροφική απεικόνιση και ανάδειξη επιλεγμένων δουλτών ζωής των πολιτών του Δήμου Αρωπίας	Κύρια	Νέο	ΛουτράΔΗΚΕΑ Τ.Κ Χρυσής	Μελέτη	B	ΤΤ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ-ΜΟΡΦΟΛΟΓΙΚΟΙ-ΛΑΘΗΤΙΚΟΙ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ-ΜΟΡΦΟΛΟΓΙΚΟΙ-ΛΑΘΗΤΙΚΟΙ	ΤΟ					1000,00			500,00					100.000,00	500,00	100.000,00	500,00		ΠΑΑ				Προγράμματα υπηρεσίας	
2.3.1.3 γ	Προγραμματικές Δραστηριότητες Προγράμματος σχετικού							ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ-ΜΟΡΦΟΛΟΓΙΚΟΙ-ΠΡΟΕΔΡΟΙ Τ.Κ.	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ-ΜΟΡΦΟΛΟΓΙΚΟΙ-ΠΡΟΕΔΡΟΙ Τ.Κ.	ΤΟ																							
	Προγράμματα σχετικού									ΤΟ																							
	Προγράμματα σχετικού	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ Τ.Κ Χρυσής	Ενέργεια	A	ΤΤ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ-ΜΟΡΦΟΛΟΓΙΚΟΙ-ΠΡΟΕΔΡΟΙ Τ.Κ.	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ-ΜΟΡΦΟΛΟΓΙΚΟΙ-ΠΡΟΕΔΡΟΙ Τ.Κ.						1000,00			500,00															Προγράμματα υπηρεσίας
	Προγράμματα σχετικού	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ Τ.Κ Χρυσής	Ενέργεια	A	ΤΤ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ-ΜΟΡΦΟΛΟΓΙΚΟΙ-ΠΡΟΕΔΡΟΙ Τ.Κ.	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ-ΜΟΡΦΟΛΟΓΙΚΟΙ-ΠΡΟΕΔΡΟΙ Τ.Κ.						500,00			500,00															
2.3.1.2 η	Διαμόρφωση κέντρου πολιτιστικών δραστηριοτήτων στο Κοινοτικό Κατάστημα Λουτρακίου	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Τ.Κ Λουτρακίου	Έργο	A	ΤΤΥ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ																							Διαμόρφωση χώρου	
	Διαμόρφωση κέντρου πολιτιστικών δραστηριοτήτων στο Κοινοτικό Κατάστημα Λουτρακίου	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Τ.Κ Λουτρακίου	Έργο	A	ΤΤΥ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ														400.000,00										

<p>2.3.1.3 δ</p>	<p>Προγραμματισμός-οργάνωση και πραγματοποίηση δράσεων σε σχέση με το φυσικό περιβάλλον (Δενδροφυτεύσεις-δράσεις για την αξιοποίηση πράσινων χώρων διαδρομών-περιβαλλοντικές παρεμβάσεις) διαμορφώσεις και εξωραϊσμού περιβαλλοντικών χώρων για την ενίσχυση και ανάδειξη του περιβαλλοντικού πλούτου του τόπου μας υπό την αιγίδα της ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ</p>	<p>Κύρια</p>	<p>Νέο</p>	<p>ΔΗΚΕΑ</p>	<p>Ενέργεια</p>	<p>A</p>	<p>ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ-ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΙ-ΑΘΛΗΤΙΚΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΙ-ΠΡΟΕΔΡΟΙ Τ.Κ-ΕΝΕΡΓΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ</p>	<p>ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ</p>																				<p>Προγραμματισμός δράσεων για το περιβάλλον</p>
<p>2.3.1.3 ε</p>	<p>Πραγματοποίηση φιλανθρωπικών εκδηλώσεων – δράσεις συγκέντρωσης τροφίμων και ειδών πρώτης ανάγκης για προσφορά σε συνανθρώπους μας καθόλη τη διάρκεια του έτους</p>	<p>Κύρια</p>	<p>Νέο</p>	<p>ΔΗΚΕΑ</p>	<p>Ενέργεια</p>		<p>ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ-ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΙ-ΑΘΛΗΤΙΚΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΙ-ΠΡΟΕΔΡΟΙ Τ.Κ-</p>	<p>ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ</p>																				<p>Συγκέντρωση τροφίμων</p>

2.3.1.3 στ	Προ-γραμματισμός-οργάνωση-πραγματοποίηση εκδηλώσεων για τις απόκριες "ΚΑΡΑΤΖΟΒΙΤΙ ΚΟ ΚΑΡΝΑΒΑΛΙ"	Κύρια	Μέσα	ΔΗΚΕΑ	Ενέργεια	A	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ-ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΙ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ-					X	X	X	X						8.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00											Καρναβάλι
2.3.1.3 ζ	Προ-γραμματισμός-Οργάνωση-Πραγματοποίηση η Πασχαλινών Πολιτιστικών Εκδηλώσεων	Κύρια	Μέσα	ΔΗΚΕΑ	Ενέργεια	A	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ-ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΙ	ΔΗΚΕΑ-					X	X	X	X						4.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00											Εκδηλώσεις
2.3.1.3 η	Προ-γραμματισμός-Συνδιοργάνωση και συμμετοχή στις Τοπικές εκδηλώσεις και παναγύρια-Φεστιβάλ των Τ.Κ του Δήμου Αλμωπίας	Κύρια	Μέσα	ΔΗΚΕΑ	Ενέργεια	A	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ-ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΙ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ					X	X	X	X																					Τοπικές Εκδηλώσεις
2.3.1.3 θ	Συναυλίες των μαθητών και του Καλλιτεχνικού προσωπικού του Δημοτικού Ωδείου Αλμωπίας	Κύρια	Μέσα	ΔΗΚΕΑ	Ενέργεια	A	ΔΗΚΕΑ-ΩΔΕΙΟ	ΔΗΚΕΑ-ΩΔΕΙΟ					X	X	X	X						2.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00											Συναυλίες

2.3.1.3 ιθ	Διαχείριση του Ξενοδοχείου Πνευματικού Κέντρου Αλμωπίας για διάφορες εκδηλώσεις καθώς και για Κοινωνικές-Φιλανθρωπικούς σκοπούς	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Ενέργεια	Α	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ					X	X	X	X										Λειτουργία Ξενοδοχείου Πνευματικού Κέντρου
2.3.1.3 κ	Προγραμματισμός-οργάνωση και πραγματοποίηση πολιτιστικού ανταμώματος παραδοσιακών χωρών για την ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς του Δήμου Αλμωπίας υπό την Αιγίδα της ΔΗΚΕΑ με τον κοινωφελή χαρακτήρα και φιλανθρωπικούς σκοπούς ή ενίσχυση των κοινωνικών δομών	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Ενέργεια	Α	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ					X		X		2.400.00	1.200.00	1.200.00	Ι.Π.-ΔΗΚΕΑ						Ενίσχυση κοινωνικών δομών μέσω του πολιτισμού

2.3.1.3 κα	Προ- γραμματισμός- Οργάνωση και Πραγματο- ποίηση εκδηλώσεων- Φεστιβάλ σύγχρονης μουσικής και Τέχνης- Εικαστικών παρεμβάσεων για την Αλμωπία. Πολιτιστικό αντάμωμα καλλιτεχνών- τραγουδιστών με κοινωφελή χαρακτήρα- Φιλανθρωπικού ς σκοπούς ή ενίσχυση των κοινωνικών δομών	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Ενέργεια	Α	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ																
2.3.1.3 κβ	Δημιουργία ενιαίας ομάδας εθελοντών Αλμωπίας	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Ενέργεια	Α	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ																
2.3.1.3 κγ	Στήριξη σε εκδηλώσεις που αφορούν τη θρησκεία τον πολιτισμό τον εθελοντισμό τον αθλητισμό το περιβάλλον	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Ενέργεια	Α	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ																

2.4.1.2 γ	Ποδηλατοβόλτα –ημερίδες σχετικές με τα οφέλη και τη χρήση του ποδήλατου	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Έργο	A	ΔΗΚΕΑ- ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ- ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ			X	X					1000,00	500,00	500,00																			Ημερίδα εκδήλωσης για το
2.4.1.2 δ	Προ- γραμματισμός- οργάνωση και δημιουργία δράσεων αγώνων προσανατολισμ ού στον Δήμο Αλμωπίας	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Ενέργεια	A	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ			X	X	X	X			2.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00																Εκδηλώσεις αγώνα προσανατολισμού	
2.4.1.3	Συντηρήσεις																																					
2.4.1.3 α	Συντήρηση Αθλητικών εγκαταστάσεων ΔΕ Αριδαίας	Κύρια	Νέο	Δ.Ε Αριδαίας	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ		X						7.000,00	7.000,00																		Συντήρη ση Αθλητικ ών εγκατασ τάσεων Δ.Ε Αριδαία ς		
2.4.1.3 β	Συντήρηση Αθλητικών εγκαταστάσεων ΔΕ Εξαπλάτανου	Κύρια	Νέο	Δ.Ε Εξαπλάτανου	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ		X						7.000,00	7.000,00																		Συντήρη ση Αθλητικ ών εγκατασ τάσεων Δ.Ε Εξαπλάτ άνου		
2.4.1.3 γ	Συντήρηση δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων -κτιρίων – υποδομών ΔΕ Εξαπλάτανου	Κύρια	Συνεχιζόμενο	Δ.Ε Εξαπλάτανου	Έργο	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ		X						10.000,00	10.000,00																		Συντήρη ση		

3.1.1.1 α	Υλοποίηση Προγραμμάτων του ΟΑΕΔ	Κύρια	Νέο	Τμήμα	Ενέργεια	A	ΤΔΥ	Υπηρεσία απορρόφησης																	Κατά-πολέμηση ανεργίας
3.1.1.2	Η διεξαγωγή Προγραμμάτων Εκπαιδευτικής και λοιπών Ενημερώσεων																								
3.1.1.2 α	Συνδιοργάνωση και συνεργασία για δημιουργία ημερίδων με τον εμπορικό σύλλογο για τη νεανική επιχειρηματικότητα	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ - ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Ενέργεια	B	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ-ΤΤΟΑ																	Ημερίδες

Πίνακας 137: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ (Η υποστήριξη του οικονομικά ενεργού πληθυσμού)

Άξονας 3 : Οικονομική ανάπτυξη
Μέτρο 3.1: Απασχόληση
Στόχος 3.1.2. : Η υποστήριξη του οικονομικά ενεργού πληθυσμού

Κωδ.	Δράσεις	Κατηγορία δράσης Νέα/ Συνεχιζόμενη	Ν/Σ	Χωροθέτηση	Ενέργεια/ Επένδυση-Έργο	Προτεραιότητα	Αρμόδια Υπηρεσία Υπηρεσία υλοποίησης και κωδικός	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έτη	Προϋπολογισμός Κατανομή Π/Υ στα έτη	Πηγή χρηματοδότησης και κωδικός ΠΥ	Συνέργια/ Συμπληρωματικότητα Κωδ. Δράσης ή τίτλος	Εκτιμημένες Εκροές
------	---------	--	-----	------------	----------------------------	---------------	--	------------------------	----------------------------------	--	------------------------------------	---	--------------------

									1η	2η	3η	1°	2°	3°	4ο	5°	Συν.	1	2	3	4	5	1η	2η	3η	1η	2η	3η			
3.1.2.1	Ενίσχυση επιχειρηματικότητας																														
3.1.2.1 α	Συντονισμός – συνεργασία και δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας σε συνεργασία με τον εμπορικό σύλλογο για την άμεση ενημέρωση δεδομένων εργασιακών ευκαιριών ώστε να υπάρχει άμεση σύνδεση με την αγορά εργασίας και των επιχειρήσεων του Δήμου μας.	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ	Ενέργια	Β	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ					X	X	X		1.500,00		500,00	500,00	500,00		Ι.Π-ΔΗΚΕΑ								Ηλεκτρονική Πλατφόρμα

3.1.2.1 β	Συνδιοργάνωση με σχετικούς φορείς και δημιουργία ημερίδων για ενημέρωση σχετικά με την ένταξη των ατόμων που ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες πληθυσμού στην οικονομική και κοινωνική ζωή και γνωριμία με επιχειρηματικές αλλά και παραγωγικές δραστηριότητες	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ	Ενέργεια	B	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ				X	X	X	X											Ημερίδες Ενημερώσεις
3.1.2.1 γ	Καταγραφή Αγροτικών συνεταιριστικών Οργανώσεων και Επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον δευτερογενή τομέα	Κύρια	Νέο	Δήμος Αλμωπίας	Ενέργεια	Α	ΤΤΟΑ	ΤΤΟΑ-ΤΠΟΠ					X													Δημιουργία βάσης δεδομένων
3.1.2.1 δ	Εύρυθμη Λειτουργία Λαϊκών Αγορών	Κύρια	Νέο	Λαϊκή Αγορά	Ενέργεια	Α	ΤΤΟΑ	ΤΤΟΑ Δ/ΝΣΗ Οικ/κών					X													Λήψη μετρήσεων

3.1.2.1	Ε	Προκήρυξη θέσεων Περιπτέρων	Κύρια	Νέο	Δήμος	Ενέργεια	A	ΤΤΟΑ	ΤΤΟΑ Δ/ΝΣΗ Οικ/κών								X																									Δημιουργία θέσεων
---------	---	-----------------------------	-------	-----	-------	----------	---	------	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------

Πίνακας 138: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ (Η προώθηση των υφιστάμενων μορφών τουρισμού και η ανάδειξη ειδικών μορφών τουρισμού)

Άξονας 3 : Οικονομική ανάπτυξη
Μέτρο 3.2: Τουρισμός
Στόχος 3.2.1. : Η προώθηση των υφιστάμενων μορφών τουρισμού και η ανάδειξη ειδικών μορφών τουρισμού

3.2.1.1	β	Κωδ.	Συλλογή στοιχείων και υποβολή προτάσεων για την αισθητική διαμόρφωση των εγκαταστάσεων Λουτρών Λουτρακίου	Κατηγορία δράσης	Νέα/ Συνεχιζόμενη Ν/Σ	Χωροθέτηση Λουτρών	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Επένδυση/ Μελέτη	Α	Προτεραιότητα	Α.Ε Αρμόδια Υπηρεσιών -ΤΠΟΠ	Υπηρεσία υλοποίησης Α.Ε Λουτρών -ΤΠΟΠ και κωδικός	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες					Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	3.000,00	Πρόϋπολογισμός Κατανομή Π/Υ στα έτη					Πηγή χρηματοδότησης και κωδικός ΠΥ	Συνέργια/ Συμπληρωματικότητα			Κωδ. Δράσης ή τίτλος	Εκατομ. Μελέτες Εφόρος								
												1η ΤΠΟΠ	2η	3η	1°	2°			3°	4 ο	5°	Συνολικά	1		2	3	4			5	1η	2η	3η	1η	2η	3η	Μελέτες
3.2.1.1	γ		Τεχνικό-οικονομική μελέτη αξιοποίησης των Μελετών	Κύρια	Νέο	Α.Ε	Ενέργεια- Μελέτη	Α		Α.Ε Λουτρών -	Α.Ε Λουτρών -	1η ΤΠΟΠ					13.000,00	13.000,00							ΕΠ Εδαφικής												Μελέτες
3.2.1.1	δ	α	Μελέτη αξιοποίησης αναγκών για την υλοποίηση Λοιπών επενδύσεων – Λουτρά Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Α.Ε	Ενέργεια- Μελέτη	Α		Δημοτική Επιχείρηση	Δημοτική Επιχείρηση						34.000,00	7.000,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00			ΕΠ Εδαφικής Συνεργατικές											Μελέτες		

3.2.1.2	Δράσεις - Κατασκευές																																	
3.2.1.2 α	Αποκατάσταση και ανάδειξη του Σπηλαιοβάρου των Λουτρών Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Λουτρά Λουτρακίου	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟ Υ						Χ	Χ				300.000,00						150.000,00	150.000,00							Λειτουργία Σπηλαιοβάρου
3.2.1.2 β	Συντήρηση Επέκταση των περιπατητικών - ορειβατικών μονοπατιών	Κύρια	Νέο	Λουτρά Λουτρακίου	Έργο	Β	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟ Υ						Χ					20.000,00						20.000,00							Συντήρηση	

3.2.1.2 Υ	Αξιοποίηση και βελτίωση υπάρχουσας εφαρμογής που να περιλαμβάνει όλα τα παραπάνω στοιχεία σε έναν ηλεκτρονικό χάρτη ο οποίος θα αποτυπώνει κάθε σημείο και δεδομένα και θα δέχεται τη σύνδεση του φυσικού πλούτους πολιτιστικής κληρονομιάς και των ιστορικών δεδομένων τον θρησκευτικό πολιτισμό με την ισόρροπη τουριστική ανάπτυξη του Δήμου Αλμωπτίας	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Ενέργεια	Α	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ					X				1.000,00		1.000,00					ΕΠ Εδαφικής Συνεργασίας								
3.2.1.2 δ	Επισκευή σπηλαιίου Λουτρών – Επαναλειτουργία Λουτρών Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Α.Ε Λουτρών	Έργο		ΑΕ Λουτρών	ΤΤΥ 30					X	X			200.000,00		100.000,00	100.000,00		ΠΑΑ										Επισκευή σπηλαιίου
3.2.1.2 ε	Κατασκευή υδροθεραπευτηρίων (Συντήρηση και Επισκευή Κτιρίων/Πισινών (Λουτρά Λουτρακίου)	Κύρια	Νέο	Α.Ε Λουτρών	Έργο		ΑΕ Λουτρών	ΤΤΥ 30	X	X	X	X				200.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		ΠΑΑ										Κατασκευή υδροθεραπευτηρίων

3.2.1.2 στ	Επαναλειτουργία μουσείου Λουτρών Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Α.Ε Λουτρών	Έργο	A	ΑΕ Λουτρών	ΤΤΥ 30																											Επαναλειτουργ για μουσείο
3.2.1.2 ζ	Κατασκευή και Διαμόρφωση ΜΥΗΣ Λουτρών Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Α.Ε Λουτρών	Έργο	A	ΑΕ Λουτρών	ΤΤΥ 30												X	X														Κατασκευή
3.2.1.2 η	Εκσυγχρονισμός- βελτίωση εξωτερικής όψης κπρίων και επένδυση με πέτρα Λουτρά Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Α.Ε Λουτρών	Έργο	A	ΑΕ Λουτρών	ΤΤΥ 30												X	X	X	X												Εκσυγχρονισμός- βελτίωση
3.2.1.2 θ	Συντήρηση και αποκατάσταση καταρρακτών Λουτρά Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Α.Ε Λουτρών	Έργο	A	ΑΕ Λουτρών	ΤΤΥ 30												X	X	X	X												Συντήρηση και αποκατάσταση
3.2.1.2 ια	Προστατευτικά κιγκλιδώματα και αντιστήριξη βράχων Λουτρά Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Α.Ε Λουτρών	Έργο	A	ΑΕ Λουτρών	ΤΤΥ 30												X	X	X	X												Προστατευτικά κιγκλιδώματα
3.2.1.2 ιβ	Συντήρηση και καθαρισμός μονοπατιών Λουτρά Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Α.Ε Λουτρών	Έργο	A	ΑΕ Λουτρών	ΤΤΥ 30												X	X	X	X												Συντήρηση και καθαρισμός

3.2.1.2 ΙΥ	Ράντισμα χόρτων πρασίνου των Λουτρών	Κύρια	Νέο	Α.Ε Λουτρών	Έργο	A	ΑΕ Λουτρών	ΤΤΥ 30				X	X	X	X		2.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00											Ράντισμα χόρτων
3.2.1.2 ΙΔ	Καθαρισμός πισινών Λουτρά Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Δημοτική Εταιρεία	Έργο	A	ΑΕ Λουτρών	ΤΤΥ 30				X	X	X	X		4.000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00										Καθαρισμός	
3.2.1.2 ΙΕ	Κατασκευή και ανάπλαση νέου καταρράκτη	Κύρια	Νέο	Δημοτική Εταιρεία	Έργο	A	ΑΕ Λουτρών	ΤΤΥ 30				X					30.000,00	30.000,00													Κατασκευή-Ανάπλαση	
3.2.1.2 ΙΟΤ	Κατασκευή κέντρου Ποσιθεραπείας Λουτρών Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Α.Ε Λουτρών	Έργο	A	ΑΕ Λουτρών	ΤΤΥ 30				X			X		30.000,00	5.000,00				25.000,00									Κατασκευή	
3.2.1.2 ΙΗ	ΑΥΡΑ: Ιατρικό κέντρο αποκατάστασης Λουτρών Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Α.Ε Λουτρών	Έργο	B	ΑΕ Λουτρών	ΤΤΥ 30						X	X		300.000,00			150.000,00	150.000,00										Κέντρο αποκατάστ	
3.2.1.2 ΙΘ	Μελέτη για αναδιαμόρφωση ελευθέρων χώρων στάθμευσης Λουτρόπολης Δήμου Αλμωπίας	Κύρια	Νέο	Τ.Κ Λουτρών	Μελέτη	A	ΤΤΥ 30	ΤΟΥ						X	X		400.000,00			200.000,00	200.000,00										Μελέτη	

3.2.1.3 ε	Συμμετοχή σε εκθέσεις τουριστικού περιεχομένου Λουτρά Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Α.Ε ΛΟΥΤΡΩΝ	Ενέργεια	Α	Α.Ε ΛΟΥΤΡΩΝ	Δημοτική Επιχείρηση Λουτρών					X	X	X	X		106.000,00	34.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00		ΕΠ Εδαφικής Συνεργασίας						Εκθέσεις τουριστικού περιεχομένου
3.2.1.3 στ	Τιμητικές διακρίσεις, αναμνηστικά δώρα και έξοδα φιλοξενίας φυσικών προσώπων και αντιπροσωπειών Λουτρά Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Α.Ε ΛΟΥΤΡΩΝ	Ενέργεια	Α	Α.Ε ΛΟΥΤΡΩΝ-ΔΗΜΟΣ ΔΑΜΩΠΙΑΣ	Δημοτική Επιχείρηση Λουτρών					X	X	X	X		60.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		Ι.Π						Τιμητικές διακρίσεις,
3.2.1.3 ζ	Έκδοση ενημερωτικών εντύπων για τις παρεχόμενες δραστηριότητες της επιχείρησης και το περιβάλλον της περιοχής Λουτρά Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Α.Ε ΛΟΥΤΡΩΝ	Ενέργεια	Α	Α.Ε ΛΟΥΤΡΩΝ-ΔΗΜΟΣ ΔΑΜΩΠΙΑΣ	Δημοτική Επιχείρηση Λουτρών					X	X	X	X		60.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		Ι.Π						Έκδοση ενημερωτικών εντύπων
3.2.1.3 η	Βελτίωση και αναβάθμιση ιστοσελίδας Λουτρά Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Α.Ε ΛΟΥΤΡΩΝ	Ενέργεια	Α	Α.Ε ΛΟΥΤΡΩΝ	Δημοτική Επιχείρηση Λουτρών					X	X	X	X		10.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00		Ι.Π						Αναβάθμιση ιστοσελίδας
3.2.1.3 θ	Διοργάνωση συνεδρίων συλλογών και διαλέξεων Λουτρά Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Α.Ε ΛΟΥΤΡΩΝ	Ενέργεια	Α	Α.Ε ΛΟΥΤΡΩΝ	Δημοτική Επιχείρηση Λουτρών					X	X	X	X		60.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		Ι.Π						Διοργάνωση συνεδρίων συλλογών

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

3.2.1.3 ι	Δαπάνες δεξιώσεων και εθνικών ή τοπικών εορτών Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Α.Ε ΛΟΥΤΡΩΝ	Ενέργεια	A	Α.Ε ΛΟΥΤΡΩΝ	Δημοτική Επιχείρηση Λουτρών				X	X	X	X			4.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00						Δαπάνες δεξιώσεων και εθνικών ή τοπικών εορτών
3.2.1.3 ια	Επιχορηγήσεις σε αθλητικούς συλλόγους και σωματεία Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Α.Ε ΛΟΥΤΡΩΝ	Ενέργεια	A	Α.Ε ΛΟΥΤΡΩΝ	Δημοτική Επιχείρηση Λουτρών				X	X	X	X			2.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00						Επιχορηγήσεις
3.2.1.3 ιβ	Επιχορηγήσεις σε πολιτιστικούς συλλόγους Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Α.Ε ΛΟΥΤΡΩΝ	Ενέργεια	A	Α.Ε ΛΟΥΤΡΩΝ	Δημοτική Επιχείρηση Λουτρών				X	X	X	X			2.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00						Επιχορηγήσεις σε πολιτιστικούς
3.2.1.3 ιγ	Έκδοση τουριστικών χαρτών-επαγγελματικών καρτών-γιγαντοαφισών διαφήμισης κ.α Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Α.Ε ΛΟΥΤΡΩΝ	Ενέργεια	A	Α.Ε ΛΟΥΤΡΩΝ-ΔΗΜΟΣ ΔΑΜΩΠΙΑΣ	Δημοτική Επιχείρηση Λουτρών				X	X	X	X			60.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00						Έκδοση τουριστικών χαρτών-
3.2.1.3 ιδ	Προμήθεια στολών (πουκάμισα, μπλούζες, γιλέκα, καπέλα κ.α) Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Α.Ε ΛΟΥΤΡΩΝ	Ενέργεια	A	Α.Ε ΛΟΥΤΡΩΝ-ΔΗΜΟΣ	Δημοτική Επιχείρηση Λουτρών				X	X	X	X			20.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00						Προμήθεια
3.2.1.3 ιε	Προμήθεια φωτογραφικού υλικού και δημιουργία ντοσιέ (φωτογραφίες, folder κ.α) Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Α.Ε ΛΟΥΤΡΩΝ	Ενέργεια	A	Α.Ε ΛΟΥΤΡΩΝ-ΔΗΜΟΣ ΔΑΜΩΠΙΑΣ	Δημοτική Επιχείρηση Λουτρών				X	X	X	X			45.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00						Προμήθεια

3.2.1.3 ΙΣΤ	Προμήθεια και παραγωγή CD,DVD,SPOT για τις δραστηριότητες και το φυσικό περιβάλλον της περιοχής Λουτρά Λουτρακίου	Κύρια	Νέο	Α.Ε ΛΟΥΤΡΩΝ	Ενέργεια	A	Α.Ε ΛΟΥΤΡΩΝ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Δημοτική Επιχείρηση Λουτρών					X	X	X	X			45.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	ΕΠ Εδαφικής Συνεργασίας							Προμήθεια
----------------	---	-------	-----	-------------	----------	---	----------------------------	-----------------------------	--	--	--	--	---	---	---	---	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-------------------------	--	--	--	--	--	--	-----------

Πίνακας 139: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ (Βελτίωση των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου)

Άξονας 4: Εσωτερική Ανάπτυξη
Μέτρο 4.1: Διαδικασίες Διοίκησης
Στόχος 4.1.1: Βελτίωση των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου

Κωδ.	Δράσεις	Κατηγορία δράσης ΝΕΣΑ	Συνεχιζόμενη Ν/Σ	Χωροθέτηση	Ενέργεια/ Επέδωση- Έργο	Προτεραιότητα	Αριότητα Υπηρεσία Υπηρεσία υλοποίησης και κωδικός	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έτη	Προϋπολογισμός Κατανομή Π/Υ στα έτη	Πηγή χρηματοδότησης και κωδικός ΠΥ	Συνέργια/ Συμπληρωματικότητα Κωδ. Δράσης ή τίτλος	Εκτιμώμενες Εκροές
------	---------	-----------------------	------------------	------------	-------------------------	---------------	---	------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	---	--------------------

									1η	2η	3η	1°	2°	3°	4°	Συ ν.	1	2	3	4	1η	2η	3η	1η	2η	3 η	
4.1.1.1	Δημιουργία κατάλληλων συστημάτων προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου	Κύρια	Νέα	Δημορχείο	Ενέργεια	Β	ΤΟΥ	ΤΟΥ 10	ΤΥΠΟ																		Δημιουργία συστήματος παρακολούθησης του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων
4.1.1.2	Δημιουργία Δικτύου Εθελοντών για την εξυπηρέτηση των δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους																										

4.1.1.2 α	Δημιουργία Δικτύου Εθελοντών για την εξυπηρέτηση των δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους	Κύρια	Νέα	Δημορχείο-ΚΕΠ	Ενέργεια	Β	ΤΚΠΠ-ΔΔΒ-ΤΔΥ	ΓΔΒ	ΚΕΠ	ΤΔΥ																									Δημιουργία Δικτύου Εθελοντών
4.1.1.3	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου κατάρτισης των υπαλλήλων του Δήμου Αλμωπίας																																		
4.1.1.3 α	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου κατάρτισης των υπαλλήλων του Δήμου Αλμωπίας	Κύρια	Νέα	Δημορχείο	Ενέργεια	Α	ΤΔΥ	ΤΔΥ ΤΠΟΠ	Οριζό-μενοι Επιμορφωτές																									Επιχειρησιακό Σχέδιο Κατάρτισης των υπαλλήλων	

Πίνακας 140: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ (Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών)

Άξονας 4: Εσωτερική Ανάπτυξη
Μέτρο 4.2: Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες
Στόχος 4.2.1: Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών

Κωδ.	Δράσεις	Κατηγορία δράσης	Νέα/ Συνεχιζόμενη Ν/Σ	Χωροθέτηση Έργο	Προτεραιότητα	Αριόδια Υπηρεσία	Υπηρεσία υλοποίησης και κωδικός	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες			Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης				Προϋπολογισμός Κατανομή Π/Υ στα έτη					Πηγή χρηματοδότησης και κωδικός ΠΥ			Συνέργια/ Συμπληρωματικότητα Κωδ. Δράσης ή τίτλος			Εκτιμώμενες Εκροές					
								1η	2η	3η	1°	2°	3°	4°	Συν.	1	2	3	4	5	1η	2η	3η	1η	2η		3η				
4.2.1.1	Λειτουργία συλλογής αιτημάτων και παραπόνων																														
4.2.1.1 α	Διεξαγωγή ερευνών σε θέματα λειτουργίας και αποτελεσματικότητας	Κύρια	Νέο	Δήμος	Ενέργεια	A	ΤΔΥ-ΤΠΟΠ	ΤΔΥ-ΤΠΟΠ																							Διεξαγωγή έρευνας
4.2.1.1 β	Προμήθεια κυτίων παραπόνων και τοποθέτηση τους σε προσχεδιασμένες θέσεις	Κύρια	Νέο	Δημαρχείο	Ενέργεια	A	ΤΔΥ	ΓΠ																							Προμήθεια κυτίων
4.2.1.1 γ	Διεξαγωγή εκδηλώσεων στήριξης τοπικών παραδοσιακών προϊόντων	Κύρια	Νέο	Έδρα & Τ.Κ	Ενέργεια	A	ΓΑΚΠΑ	ΓΑΚΠΑ																							Εκδηλώσεις

4.2.1.2	Δημιουργία κατάλληλων συστημάτων για την προώθηση της άμεσης ενημέρωσης και συμμετοχής των πολιτών σε θέματα δημόσιας διοίκησης και στην επίλυση τοπικών προβλημάτων	Κύρια	Νέα	Δημοσχείο	Ενέργεια	Α	ΤΔΥ/ΤΠΟΠ	ΤΠΟΠ ΤΤΥ ΤΔΥ	ΓΠ														Ε.Π Μεταρρύθμιση του Δημόσιου																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
---------	--	-------	-----	-----------	----------	---	----------	--------------------	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Κωδ.	Δράσεις	Κατηγορία δράσης	Νέα/ Συνεχιζόμενη Ν/Σ	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενεργεια/ Επένδυση-Έργο	Προτεραιότητα	Αριμδία Υπηρεσία	Υπηρεσία υλοποίησης και κωδικός	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες			Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έτη					Προϋπολογισμός Κατανομή Π/Υ στα έτη					Πηγή χρηματοδότησης και κωδικός ΠΥ			Συνέργια/ Συμπληρωματικότητα Κωδ. Δράσης ή τίτλος			Εκτιμώμενη Έκφραση								
									1η	2η	3η	1°	2°	3°	4°	5°	Συν.	1	2	3	4	5	1η	2η	3η	1η	2η		3η							
									4.2.2.1. α	Αποτύπωση οικονομικών δεδομένων και σύνταξη οικονομικών καταστάσεων διαχειριστικού έτους	Κύρια	Νέα		Ενέργεια	A	ΤΟΥ	ΤΟΥ				X	X	X	X												
4.2.2.2	Προμήθειες υπηρεσιών																																			
4.2.2.2 α	Προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Λογισμικού	Κυρία	Συνεχιζόμενο		Ενέργειες προμήθειες	A	ΤΠΟΠ-ΤΟΥ-Δ/ΝΣΕΙΣ	ΤΠΟΠ-ΤΟΥ-Δ/ΝΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ				X	X							45.000,00	35.000,00	10.000,00				I.Π									Προμήθειες	
4.2.2.2 β	Προμήθεια γεωργικού ελκυστήρα και πλευρικού αρθρωτού καταστροφέα	Κυρία	Νέο	ΓΠ-ΤΚΑΣΠ	Ενέργειες προμήθειες	A	ΓΠ-ΤΟΥ-ΤΤΥ	ΓΠ-ΤΟΥ				X								90.000,00	90.000,00					ΕΠ Εδαφικής									Προμήθειες	

4.2.2.2 γ	Προμήθεια πινακίδων σήμανσης, ονομασίας και αριθμησης οδών	Κύρια	Νέο	Δήμος Αλμωπίας	Ενέργειες προμήθειες	A	ΓΠ-ΠΤΥ	ΤΤΥ			X				15.000,00	15.000,00				I.Π					Προμήθειες
4.2.2.2 δ	Προμήθεια υλικού για την αντιμετώπιση χιονοπτώσεων	Κύρια	Νέο	Δήμος Αλμωπίας	Ενέργειες προμήθειες	A	ΓΠ-ΠΤΥ	ΤΚΑΣΠ-ΤΤΥ			X				5.000,00	5.000,00				I.Π					Προμήθειες
4.2.2.2 ε	Προμήθεια λαμπτήρων για αντικατάσταση αστικού και οδικού φωτισμού με λαμπτήρες τεχνολογίας LED	Κύρια	Νέο	Δήμος Αλμωπίας- Τοπικές Κοινότητες	Ενέργειες προμήθειες	B	ΓΠ-ΤΤΥ-Τ.Κ.ΔΗΜΟΥ	ΤΚΑΣΠ-ΤΤΥ				X			500.000,00					Π.Α.Α					Προμήθειες
4.2.2.2 στ	Προμήθεια και τοποθέτηση συσκευών προ-πληρωμένης κάρτας στις αρδευτικές γεωτρήσεις	Κύρια	Νέο	Δήμος Αλμωπίας- Τοπικές Κοινότητες	Ενέργειες προμήθειες	A	ΓΠ-ΠΤΥ	ΓΠ-ΤΤΥ-ΤΚΑΣΠ			X				130.000,00	130.000,00				Π.Α.Α					Προμήθειες
4.2.2.2 ζ	Προμήθεια ηλεκτρονικού και τεχνικού εξοπλισμού	Κύρια	Νέο	Δήμος Αλμωπίας	Ενέργειες προμήθειες	A	ΓΠ-ΠΤΥ	ΓΠ-ΤΤΥ- ΤΚΑΣΠ			X				10.000,00	10.000,00				ΕΠ- Εδαφικής					Προμήθειες

4.2.2.2 η	Προμήθεια οχημάτων για τις ανάγκες λειτουργίας του προγράμματος ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ-Τοπικές Κοινότητες	Ενέργειες προμήθειες	A	ΔΗΚΕΑ-ΓΠ	ΔΗΚΕΑ-ΓΠ				X	X		8.000,00	4.000,00	4.000,00			Ε.Π. Ανάπτυξη			Προμήθειες
4.2.2.2 θ	Προμήθεια απορριματοφόρων και κάδων απορριμάτων	Κύρια	Νέο	Εδρα Δήμου-Τ.Κ Κοινότητες	Ενέργειες προμήθειες	B	ΤΤΥ	ΤΟΥ					X	X	1.074.000,00			537.000,00		ΠΑΑ			Προμήθεια

Πίνακας 142: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ (Αναδιοργάνωση των Νομικών προσώπων και του Δήμου)

Αξονας 4: Εσωτερική Ανάπτυξη
Μέτρο 4.3: Οργάνωση και Πληροφορική
Στόχος 4.3.1: Αναδιοργάνωση των Νομικών προσώπων και του Δήμου

Κωδ.	Δράσεις	Κατηγορία δράσης	Νέα/ Συνεχιζόμενη Ν/Σ	Χωροθέτηση	Προτεραιότητα	Αρμόδια Υπηρεσία	Υπηρεσία υλοποίησης και κωδικός	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες					Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έτη					Προϋπολογισμός Κατανομή Π/Υ στα έτη					Πηγή χρηματοδότησης και κωδικός ΠΥ			Συνέργια/ Συμπληρωματικότητα Κωδ. Δράσης ή τίτλος			Εκτιμώμενες Εκροές
								1η	2η	3η	1 ^ο	2 ^ο	3 ^ο	5 ^ο	Συ v.	1	2	3	4	5	1η	2η	3η	1η	2η	3η			

4.3.1.1	Οφειλές παρελθόντων ετών																											
4.3.1.1 α	Πληρωμή αναδρομικών σε υπαλλήλους των κοινωνικών δομών της Επιχείρησης	Κύρια	Συνεπόμενα	ΔΗΚΕΑ	Ανεργία	A	ΔΗΚΕΑ	ΔΗΚΕΑ	ΔΗΚΕΑ				X				9.868,88	9.868,88										Πληρωμή Οφειλών
4.3.1.1 β	Επίδοση ανθυγιεινού επιδόματος στους Νοσηλευτές του προγράμματος «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» μετά από έγκριση χρηματοδότησης από την Ε.Ε.Τ.ΑΑ	Κύρια	Συνεπόμενα	ΔΗΚΕΑ	Ενέργεια	AB	ΔΗΚΕΑ	ΔΗΚΕΑ	ΔΗΚΕΑ				X	X	X	X	225.000,00	56.250,00	56.250,00	56.250,00	56.250,00						Ε.Π Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	Πληρωμή Οφειλών
4.3.1.1 γ	Πληρωμή οφειλών παρελθόντων ετών προς τρίτους - Αγωγές	Κύρια	Συνεπόμενα	ΔΗΚΕΑ	Ενέργεια	AB	ΔΗΚΕΑ	ΔΗΚΕΑ	ΔΗΚΕΑ				X	X			31.004,20	15.502,10	15.502,10								Ι.Π	Πληρωμή Οφειλών
4.3.1.1 δ	Επιστροφή αχρεωστήτως ποσού προς τη Δ.Ο.Υ Έδεσσας	Κύρια	Συνεπόμενα	ΔΗΚΕΑ	Ενέργεια	AB	ΔΗΚΕΑ	ΔΗΚΕΑ	ΔΗΚΕΑ				X	X			89.548,20	44.774,10	44.774,10								Ι.Π	Πληρωμή Οφειλών

4.3.1.2	Τροποποίηση ΟΕΥ																														
4.3.1.2 α	Τροποποίηση ΟΕΥ Δήμου Αλμωπίας	Κύρια	Νέα	ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Ενέργεια	A	ΤΔΥ-ΤΠΟΠ	Υπηρεσιακό Συμβούλιο																							Προσαρμογή στις διατάξεις
4.3.1.2 β	Μετατροπή ή Αλλαγή Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Κύρια	Νέα	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Ενέργεια	A	ΔΗΚΕΑ ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ																						Κανονισμός λειτουργίας	
4.3.1.3	Πρόσληψη προσωπικού στο ΚΕΚΠΑ και σε άλλα Νομικά Πρόσωπα																														
4.3.1.3 α	Πρόσληψη προσωπικού	Κύρια	Νέα	ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΚΑΠΗ	Ενέργεια	A	ΚΕΚΠΑ	ΚΕΚΠΑ	ΚΕΚΠΑ-ΟΑΕΔ																					Πρόσληψη προσωπικού	

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

4.3.1.4	Πρόσληψη προσωπικού ανταποδοτικού χαρακτήρα	Κύρια	Νέα	ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Ενέργεια	A	ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΑΣΕΠ				X	X	X			1.144.736,49		381.578,83	204.570,00	204.570,00											Πρόσληψη Εργατών ΕΝΑ ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΟ, ΓΕΩΓΡΑΦΟΝ, ΓΕΩΛΟΓΟΝ
4.3.1.5	Αναδιοργάνωση – Ενίσχυση υπηρεσιών ΔΗΚΕΑ																																
4.3.1.5 α	Δημιουργία ιστοσελίδας της ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ	Ενέργεια	A	ΔΗΚΕΑ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ				X					2.000,00		2.000,00												Ιστοσελίδα	
4.3.1.5 β	Δημιουργία εφαρμογής με το ημερήσιο πρόγραμμα και τις εργασίες του προσωπικού για άμεση παρακολούθηση και αξιολόγηση για βελτίωση των υπαλλήλων της Επιχείρησης	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Ενέργεια	A	ΔΗΚΕΑ	ΔΗΚΕΑ-ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ				X	X	X	X				2.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00										Λογισμικό
																																	ΕΠ Μεταρρύθμιση του Δημοσίου

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

4.3.1.5 Υ	Ενίσχυση των Δομών ΚΔΑΠ-ΒΣΣ-ΚΔΑΠμεΑ και Δημοτικό Ωδείο με αναβάθμιση ή ενίσχυση τους με ηλεκτρονικό εξοπλισμό	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Ενέργεια	Α	ΔΗΚΕΑ ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΔΗΚΕΑ ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ															2.000,00	2.000,00									Ι.Π					Προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
4.3.1.5 δ	Κατάρτιση των υπαλλήλων σε νέες νομοθεσίες κ.λπ.	Κύρια	Νέο	Δήμος	Ενέργεια	Α	ΤΔΥ	ΤΔΥ	Οριζόμενοι Επισοφωτές														2.000,00		2.000,00								ΕΠ Μεταρρύθμιση του Δημοσίου					Κατάρτιση
4.3.1.5 ε	Έργα και εφαρμογές προηγμένων τηλεπικοινωνιακών συστημάτων, δικτύων και ηλεκτρονικών συστημάτων	Κύρια	Νέο	Έδρα	Προμήθεια	Α																10.000,00		10.000,00									ΕΠ Μεταρρύθμιση του Δημοσίου					Δίκτυα

Πίνακας 143: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ (Επικαιροποίηση της πιστοποίησης της διαχειριστικής επάρκειας τύπου A & B του Δήμου)

Άξονας 4: Εσωτερική Ανάπτυξη
Μέτρο 4.3: Οργάνωση και Πληροφορική
Στόχος 4.3.2: Επικαιροποίηση της πιστοποίησης της διαχειριστικής επάρκειας τύπου A & B του Δήμου

Κωδ.	Δράσεις	Κατηγορία δράσης	Νέοι/ Συνεχιζόμενη Ν/Σ	Χωροθέτηση	Προτεραιότητα	Αρμόδια Υπηρεσία	Υπηρεσία υλοποίησης και κωδικός	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες			Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ΕΤΗ					Προϋπολογισμός Κατανομή Π/Υ στα έτη					Πηγή χρηματοδότησης και κωδικός ΠΥ			Συνέργια/ Συμπληρωματικότητα Κωδ. Δράσης ή τίτλος			Εκτιμώμενες Εκροές							
								1η	2η	3η	1°	2°	3°	4ο	5°	Συν.	1	2	3	4	5	1η	2η	3η	1η	2η		3η						
4.3.2.1	Επικαιροποίηση του συστήματος για τη Διαχειριστική επάρκεια																																	
4.3.2.1 α	Επικαιροποίηση του συστήματος για τη Διαχειριστική επάρκεια	Κύρια	Συνεχιζόμενη		Ενέργεια	A	ΤΤΥ-ΤΠΟΠ ΤΤΥ-ΤΟΥ-ΤΠΟΠ	ΓΠ-ΤΠΟΠ				X	X						14.000,00	7.000,00	7.000,00												Επικαιροποίηση Λειτουργικού συστήματος	Δυνατότητα απορρόφησης Ευρωπαϊκών Πόρων

Πίνακας 144: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ (Καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας)

Άξονας 4: Εσωτερική Ανάπτυξη
Μέτρο 4.4: Δημοτική περιουσία και συνθήκες εργασίας
Στόχος 4.4.1: Καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας

Κωδ.	Δράσεις	Κατηγορία δράσης	Νέα/ Συνεχιζόμενη Ν/Σ	Χωροθέτηση	Προσγγιση/ Έργου/ Επένδυση/ Έργο	Προτεραιότητα	Αριθμός Υπηρεσία	Υπηρεσία υλοποίησης και κωδικός	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες			Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης					Προϋπολογισμός Κατανομή Π/Υ στα έτη					Πηγή χρηματοδότησης και κωδικός ΠΥ			Συνέργια/ Συμπληρωματικότητα Κωδ. Δράσης ή τίτλος			Εκτιμώμενες Εκροές										
									1η	2η	3η	1° έτος	2° έτος	3° έτος	4ο έτος	5° έτος	Συν.	1	2	3	4	5	1η	2η	3η	1η	2η		3η									
4.4.1.1	Σύνταξη μελέτης αξιοποίησης της δημοτικής περιουσίας																																					
4.4.1.1 α	Σύνταξη μελέτης αξιοποίησης της δημοτικής περιουσίας	Κύρια	Νέα		Ενέργεια	A	ΓΕΔΠ	ΓΕΔΠ ΕΠΙΤΡΟ ΠΗ	ΤΠΟΠ	ΤΤΥ			X	X																							Μελέτη	

Πίνακας 145: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ (Μετεγκατάσταση συγκεκριμένων υπηρεσιών σε νέο ιδιόκτητο ή ενοικιαζόμενο κτίριο)

Άξονας 4: Εσωτερική Ανάπτυξη

Μέτρο 4.4: Δημοτική περιουσία και συνθήκες εργασίας

Στόχος 4.4.2: Μετεγκατάσταση συγκεκριμένων υπηρεσιών σε νέο ιδιόκτητο ή ενοικιαζόμενο κτίριο

Κωδ.	Δράσεις	Κατηγορία δράσης	Νέα/ Συνεχιζόμενη Ν/Σ	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Επένδυση- Έργο	Προτεραιότητα	Αρμόδια Υπηρεσία	Υπηρεσία υλοποίησης και κωδικός	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες			Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης					Προϋπολογισμός Κατανομή Π/Υ στα έτη					Πηγή χρηματοδότησης και κωδικός ΠΥ			Συνέργια/ Συμπληρωμ ατικότητα Κωδ. Δράσης ή τίτλος			Εκτιμώ-μενες Εκροές										
									1η	2η	3η	1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	5 ^ο έτος	Συν.	1	2	3	4	5	1 η	2η	3 η	1η	2 η		3 η									
4.4.2.1	Μετεγκατά--σταση υπηρεσιών του Δήμου Αλμωπίας και των Νομικών του Προσώπων																																					

4.4.2.1 α	Μεταφορά γραφείων της ΔΗΚΕΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ και διαμόρφωση χώρου (Πέρασμα γυψοσανίδων-επισκευή συντήρηση χώρου)	Κύρια	Νέο	ΔΗΚΕΑ	Ενέργεια	A	ΔΗΚΕΑ	ΔΗΚΕΑ			X								5.718,58	5.718,58																					
4.4.2.1 β	Μετεγκατάσταση γραφείων Δ.Ε.Υ.Α Αλμωπίας,	Κύρια	Νέο	ΔΕΥΑ	Έργο	A	Δ.Ε.Υ.Α	Δ.Ε.Υ.Α	ΤΟΥ		X								30.000,00	30.000,00																					
4.4.2.1 γ	Μετεγκατάσταση γραφείων Κ.Ε.Κ.Π.Α Αλμωπίας,	Κύρια	Νέο	Κ.Ε.Κ.Π.Α	Έργο	A	Κ.Ε.Κ.Π.Α	Κ.Ε.Κ.Π.Α	ΤΟΥ			X																													
4.4.2.1 δ	Χωροταξική αναδιάρθρωση των υπηρεσιών του Δήμου	Κύρια	Νέο	Δήμος Αλμωπίας	Ενέργεια	A	ΤΤΥ	ΤΤΥ	ΤΟΥ		X								50.000,00	50.000,00																					Αναδιάρθρωση των υπηρεσιών

Πίνακας 146: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ (Συγκρότηση και λειτουργία υπηρεσιών Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας, Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας, Γραφείου Ηλεκτρικών έργων και Συγκοινωνιών, Γραφείου Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, Γραφείου Πρασίνου, Γραφείου Κίνησης Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων, Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, Γραφείου Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, Γραφείο Προμηθειών, Υλικών/Εξοπλισμού/Υπηρεσιών, Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, Γραφείο Παιδείας,

Αξονας 4: Εσωτερική Ανάπτυξη

Μέτρο 4.5: Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών

Στόχος 4.5.1: Συγκρότηση και λειτουργία υπηρεσιών Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας, Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας, Γραφείου Ηλεκτρ/κων έργων και Συγκοινωνιών, Γραφείου Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, Γραφείου Πρασίνου, Γραφείου Κίνησης Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων, Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, Γραφείου Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, Γραφείο Προμηθειών, Υλικών/Εξοπλισμού/Υπηρεσιών, Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, Γραφείο Παιδείας, Διαβίου Μάθησης Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης, Γραφείο Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων.

Κωδ.	Δράσεις	Κατηγορία δράσης	Νέα/ Συνεχιζόμενη Ν/Σ	Χωροθέτηση	Γεωγραφική περιοχή - Έπένδυση - Έργο	Προτεραιότητα	Αρμόδια Υπηρεσία	Υπηρεσία υλοποίησης και κωδικός	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες					Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης					Προϋπολογισμός Κατανομή Π/Υ στα έτη					Πηγή χρηματοδότησης και κωδικός ΠΥ			Συνέργια/ Συμπληρωματικότητα Κωδ. Δράσης ή τίτλος			Εκτιμώμενες Εκροές							
									1η	2η	3η	1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	5 ^ο έτος	Συν.	1	2	3	4	5	1η	2η	3η	1η	2η	3η									
4.5.1.1	Σύσταση και λειτουργία δημοτικών υπηρεσιών																																				

4.5.1.1 α	Ίδρυση γραφείου υποδοχής πολιτών	Κύρια	Νέο	Δήμος Αλμωπίας	Ενέργεια	A	ΤΔΥ ΤΤΥ	ΤΔΥ ΤΤΥ	ΤΟΥ	X							3.000,00	3.000,00					ΕΠ Μεταρρύθμιση του Δημοσίου								Ίδρυση Γραφείου
--------------	----------------------------------	-------	-----	----------------	----------	---	---------	---------	-----	---	--	--	--	--	--	--	----------	----------	--	--	--	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	-----------------

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.3: Οικονομικός Προγραμματισμός και Χρηματοδοτικοί Πίνακες του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Στον «Οικονομικό Προγραμματισμό» του Επιχειρησιακού Προγράμματος περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

1. καταγράφονται οι συνολικά διαθέσιμοι πόροι ανά πηγή χρηματοδότησης και οι προϋποθέσεις άντλησης, όπως υπολογίζονται κατά τη χρονική περίοδο κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου
2. με βάση τη καταγραφή των διαθέσιμων πόρων αναζητούνται λοιπές/συμπληρωματικές χρηματοδοτήσεις ώστε ναυλοποιηθούν οι δράσεις του Επιχειρησιακού Σχεδίου.
3. εκτιμώνται τα συνολικά αναμενόμενα έσοδα του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, ανά πηγή χρηματοδότησης για κάθε έτος της επόμενης τριετίας.
4. υπολογίζονται συνοπτικά οι λειτουργικές και οι επενδυτικές δαπάνες των δράσεων του προγράμματος.
5. συντάσσονται οι πίνακες χρηματοδότησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, ανά έτος και πηγή χρηματοδότησης.

Χρηματοδότηση από Ίδιους Πόρους

Δεδομένου ότι τα έσοδα δεν επαρκούν για τη κάλυψη των δαπανών όλων των δράσεων, για να απαντηθεί το ερώτημα «ποιες δράσεις θα χρηματοδοτηθούν κατά προτεραιότητα από τις πηγές χρηματοδότησης» αξιοποιήθηκαν η ιεράρχηση των δράσεων και οι συντελεστές βαρύτητας των προτεραιοτήτων.

Αθροίσθηκαν οι δαπάνες των δράσεων Α προτεραιότητας και μετά οι δαπάνες των δράσεων Β ή Γ προτεραιότητας μέχρις ότου προσεγγισθεί το όριο χρηματοδότησης, δηλ. το ύψος των εσόδων που έχει προϋπολογιστεί από την πηγή χρηματοδότησης στη προηγούμενη ενέργεια.

Οι δράσεις κάτω του ορίου χρηματοδότησης θα υλοποιηθούν μόνο εφόσον εξασφαλιστούν οι αναγκαίοι πρόσθετοι οικονομικοί πόροι. Σε κάθε περίπτωση οι περιορισμένοι οικονομικοί πόροι θα πρέπει να κατανεμηθούν σε όλα τα σχέδια δράσης, δεδομένου ότι αυτά αντιστοιχούν σε προτεραιότητες του στρατηγικού σχεδίου τις οποίες ο Δήμος και τα Νομικά του, Πρόσωπα οφείλουν να αντιμετωπίσουν.

Αφού ελήφθησαν υπόψη οι συντελεστές βαρύτητας κατανεμήθηκαν οι πόροι των πηγών χρηματοδότησης στις δράσεις του προγράμματος.

Οι προτεινόμενες πηγές είναι:

Πηγή: 1 Ίδιοι Πόροι-ΣΑΤΑ

Πηγή:2 Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ)

Πηγή:3 ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας

Πηγή:4 ΕΠ Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη (ΕΠΠΕΡΕΑ)

Πηγή:5 ΕΠ Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση

Πηγή:6 ΕΠ Συμπράξη Δημοσίου-Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ)

Πηγή:7 ΕΠ Μπαλντατζής

Πηγή:8 Πράσινο Ταμείο

Πηγή:9 ΕΠ Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας

Πηγή:10 ΕΠ Μεταρρύθμιση του Δημόσιου Τομέα

2.3.1 Χρηματοδοτικοί Πίνακες

Πίνακας 147: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ-ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΑΤΑ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ (σε ΕΥΡ.)						
ΕΤΗ						
	1 ^ο	2 ^ο	3 ^ο	4 ^ο	5 ^ο	ΣΥΝΟΛΑ
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΑΤΑ						
ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΟΥΝ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΗΓΗ						
Δράσεις Άξονα 1						
Δράση 1.1.1.1 Φ.Ο.Π			100.000,00			100.000,00
Δράσεις 1.1.3.1 Χώροι Αναψυχής - Πρασίνου	5.000,00	15.000,00				20.000,00
Δράσεις 1.1.3.2 Πάρκα πλατείες	192.000,00	22.000,00	40.000,00	70.000,00		324.000,00
Δράσεις 1.1.3.3 Οικισμοί-Οδοί Είσοδοι οικισμών	24.000,00	10.000,00				34.000,00
Δράσεις 1.1.3.4 Χώροι ιδιαίτερες σημασίας	35.731,19					35.731,19
Δράσεις 1.2.1.2 Ηλεκτροφωτισμός		20.000,00				20.000,00
Δράσεις 1.2.1.3 Ανακαίνισεις- Συντηρήσεις	91.000,00	15.000,00	20.000,00	10.000,00		136.000,00
Δράσεις 1.2.1.4 Νομιμοποίηση Δημοτικών κτιρίων			50.000,00	50.000,00		100.000,00
Δράσεις 1.3.1.1 Σήμανση Διαγραμμώσεις			20.000,00			20.000,00
Δράσεις 1.3.1.2 Ασφαλτοστρώσεις	334.063,09	75.000,00		35.000,00		444.063,09
Δράσεις 1.3.1.3 Συντηρήσεις Ασφαλτοταπήτων	90.000,00		20.000,00			110.000,00
Δράσεις 1.3.1.4 Κατασκευή γεφυροδιαβάσεων	110.000,00		25.000,00	5.000,00		140.000,00
Δράσεις 1.3.1.5 Έργα Οδοποιίας	26.105,67					26.105,67
Δράσεις 1.3.1.6	20.000,00	20.000,00	150.000,00	20.000,00		210.000,00

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Αναπλάσεις – Διαμορφώσεις οδών						
1.3.1.7 Συντήρηση-Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας	10.000,00					10.000,00
1.3.1.8 Συντήρηση δασικής οδοποιίας	6.000,00					6.000,00
Δράσεις 1.3.1.9 Χώροι στάθμευσης	10.000,00					10.000,00
Δράσεις 1.4.1.1 Κατασκευή και επεκτάσεις δικτύου άρδευσης	74.000,00	100.000,00	147.000,00	80.000,00		401.000,00
Δράσεις 1.4.1.2 Ανόρυξη αρδευτικών γεωτρήσεων			10.000,00			10.000,00
Δράσεις 1.4.1.3 Αξιοποίηση αρδευτικών γεωτρήσεων	15.000,00		10.000,00	50.000,00		75.000,00
Δράσεις 1.4.1.4 Συντήρηση αρδευτικών γεωτρήσεων			10.000,00			10.000,00
Δράσεις 1.4.1.5 Κατασκευή τσιμενταυλάκων			20.000,00	30.000,00		50.000,00
Δράσεις 1.4.1.6 Κατασκευές θέσεων γεμίσματος βυτίων		3.000,00	2.500,000			5.500,00
Δράσεις 1.4.1.7 Κατασκευές απορροής ομβρίων	41.680,00	50.000,00	40.000,00	50.000,00		181.680,00
Δράσεις 1.4.1.8 Κατασκευές φραγμάτων-λιμνοδεξαμενών		320.000,00				320.000,00
Δράσεις 1.4.1.9 Καθαρισμοί-Συντηρήσεις	75.000,00	15.000,00	20.000,00	15.000,00		125.000,00
Δράσεις 1.4.1.10 Μελέτες διαχείρισης υδάτινων πόρων			100.000,00			100.000,00
Δράσεις 1.4.2.3 Συντηρήσεις-υλικά	98.708,56					98.708,56
Δράσεις 1.6.2.1 Αντιπλημμυρικά Έργα	20.000,00	10.000,00				30.000,00
Δράσεις 1.6.2.2 Συντηρήσεις Αντιπλημμυρικών			20.000,00	10.000,00		30.000,00
Δράσεις 1.6.2.4 Αποστραγγιστικά έργα	9.196,70					9.196,70

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Δράσεις Άξονα 2						
Δράσεις 2.1.1.1 Βελτίωση Κέντρων Νεότητας	Δεν δόθηκαν τα απαραίτητα στοιχεία από την υπηρεσία	Δεν δόθηκαν τα απαραίτητα στοιχεία από την υπηρεσία	Δεν δόθηκαν τα απαραίτητα στοιχεία από την υπηρεσία	Δεν δόθηκαν τα απαραίτητα στοιχεία από την υπηρεσία	Δεν δόθηκαν τα απαραίτητα στοιχεία από την υπηρεσία	Δεν δόθηκαν τα απαραίτητα στοιχεία από την υπηρεσία
Δράσεις 2.1.1.2 Επεκτάσεις – Διαμορφώσεις Νεκροταφείων		32.000,00	60.000,00	5.000,00		97.000,00
Δράσεις 2.2.1.1 Επισκευές - βελτιώσεις σχολικών κτιρίων	9.230,00					9.230,00
Δράσεις 2.4.1.1 Κατασκευές – Διαμορφώσεις				8.000,00		8.000,00
Δράσεις 2.4.1.3 Συντηρήσεις	34.000,00					34.000,00
Δράσεις Άξονα 4						
Δράσεις 4.1.1.2 Δημιουργία Δικτύου Εθελοντών για την εξυπηρέτηση των δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ γοα λογαριασμό τους			1.000,00			1.000,00
Δράσεις 4.1.1.3 Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου κατάρτισης των υπαλλήλων του Δήμου Αλμωπίας		1.000,00				1.000,00
Δράσεις 4.2.1.1 Λειτουργία συλλογής αιτημάτων και παραπόνων		1500,00	1000,00			2.500,00
Δράσεις 4.2.1.3 Διεξαγωγή ημερίδων για την ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού	200	200	200	200		800
Δράσεις 4.2.2.2 Προμήθειες υπηρεσιών	55.000,00	10.000,00				65.000,00
Δράσεις 4.3.1.4 Πρόσληψη προσωπικού ανταποδοτικού χαρακτήρα και πληροφορικής	381.578,83	381.578,83	381.578,83	381.578,83		1.144.736,4 9
Δράσεις 4.3.2.1	7.000,00	7.000,00				14.000,00

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Επικαιροποίηση του συστήματος για τη Διαχειριστική επάρκεια						
Δράσεις 4.4.2.1 Μετεγκατάσταση υπηρεσιών του Δήμου Αλμωπίας και των Νομικών του Προσώπων	50.000,00					50.000,00

Πίνακας 148: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ- ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΑΤΑ- ΔΗΚΕΑ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ (σε ΕΥΡ.)						
ΕΤΗ						
	1 ^ο	2 ^ο	3 ^ο	4 ^ο	5 ^ο	ΣΥΝΟΛΑ
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΑΤΑ- ΔΗΚΕΑ						
ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΟΥΝ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΗΓΗ						
Δράσεις Άξονα 1						
Δράση 1.6.2.3 Προγράμματα και ενέργειες ανάδειξης πολιτικής προστασίας και πυροπροστασίας	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		5.000,00
Δράσεις Άξονα 2						
Δράσεις 2.1.1.3. Κοινωνικές Δράσεις- Προγράμματα	58.700,00	58.700,00	58.700,00	58.700,00		234.800,00
Δράσεις 2.2.1.3 Προγράμματα - δραστηριότητες	1.300,00	300,00	300,00	300,00		2.200,00
Δράσεις 2.3.1.3 Πολιτιστικές Δραστηριότητες	10.500,00	10.900,00	8.500,00	9.700,00		39.600,00
2.4.1.2 Δραστηριότητες- Προγράμματα	1.500,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00		5.000,00
Δράσεις Άξονα 3						
Δράσεις 3.1.2.1 Ενίσχυση επιχειρηματικότητας		500,00	500,00	500,00		1.500,00
Δράσεις Άξονα 4						
Δράσεις 4.3.1.1 Οφειλές παρελθόντων ετών	70.14508	70.145,08				140.290,16
Δράσεις 4.3.1.5	2.000,00	2.000,00				4.000,00

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Αναδιοργάνωση-Ενίσχυση υπηρεσιών ΔΗΚΕΑ						
Δράσεις 4.4.2.1 Μετεγγρατάσταση υπηρεσιών του Δήμου Αλμωπίας και των Νομικών του Προσώπων	5.718,58					5.718,58

Πίνακας 149: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ-ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΑΤΑ -Α.Ε ΛΟΥΤΡΑ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ (σε ΕΥΡ.)						
ΕΤΗ						
	1 ^ο	2 ^ο	3 ^ο	4 ^ο	5 ^ο	ΣΥΝΟΛΑ
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΑΤΑ- Α.Ε ΛΟΥΤΡΑ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ						
ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΟΥΝ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΗΓΗ						
Δράσεις Άξονα 1						
Δράσεις 1.1.3.1. Χώροι αναψυχής πρασίνου	5.000,00	15.000,00				20.000,00
Δράσεις 1.2.1.3 Ανακαίνισεις-Συντηρήσεις	12.000,00	24.000,00	25.000,00	25.000,00		86.000,00
Δράσεις 1.6.2.3 Προγράμματα και ενέργειες ανάδειξης πολιτικής προστασίας και πυροπροστασίας	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		8.000,00
Δράσεις Άξονα 2						
Δράσεις 2.3.1.3 Πολιτιστικές δραστηριότητες- Προγράμματα	20.000,00	10.000,00				30.000,00
Δράσεις Άξονα 3						
Δράσεις 3.2.1.1 Μελέτες	3.000,00					3.000,00
Δράσεις 3.2.1.2 Δράσεις-Κατασκευές	21.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00		71.000,00
Δράσεις 3.2.1.3 Προβολή προώθηση τουριστικού προϊόντος	77.000,00	73.000,00	73.000,00	72.000,00		369.000,00

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Πίνακας 150: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ- ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΑΤΑ- ΔΕΥΑ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ (σε ΕΥΡ.)						
ΕΤΗ						
	1 ^ο	2 ^ο	3 ^ο	4 ^ο	5 ^ο	ΣΥΝΟΛΑ
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΑΤΑ- ΔΕΥΑ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ						
ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΟΥΝ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΗΓΗ						
Δράσεις Άξονα 1						
Δράσεις 1.4.2.1 Έργα ύδρευσης – Υδρευτικές γεωτρήσεις	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		200.000,00
Δράσεις 1.4.2.2 Βιολογικός καθαρισμός	50.000,00		80.000,00			130.000,00
Δράσεις Άξονα 4						
Δράσεις 4.4.2.1 Μετεγκατάσταση υπηρεσιών του Δήμου Αλμωπίας και των Νομικών του Προσώπων	30.000,00					30.000,00

Πίνακας 151: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ- ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΑΤΑ- ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ (σε ΕΥΡ.)						
ΕΤΗ						
	1 ^ο	2 ^ο	3 ^ο	4 ^ο	5 ^ο	ΣΥΝΟΛΑ
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΑΤΑ- ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ						
ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΟΥΝ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΗΓΗ						
Δράσεις Άξονα 2						
Δράσεις 2.2.1.1 Επίσκευές – Βελτιώσεις σχολικών κτιρίων	13.000,00	10.000,00	105.000,00	50.000,00		178.000,00

Πίνακας 152: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ (σε ΕΥΡ.)						
ΕΤΗ						
	1 ^ο	2 ^ο	3 ^ο	4 ^ο	5 ^ο	ΣΥΝΟΛΑ
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ						
ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΟΥΝ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΗΓΗ						
Δράσεις Άξονα 1						
Δράσεις 1.1.3.1 Χώροι Αναψυχής -Πρασίνου	35.000,00	150.000,00	150.000,00	165.000,00		500.000,00
Δράσεις 1.1.3.2 Πάρκα πλατείες			500.000,00	750.000,00		1.250.000,00
Δράσεις 1.1.3.3 Οικισμοί – Οδοί – Είσοδοι οικισμών			500.000,00	500.000,00		1.000.000,00
Δράσεις 1.1.3.4 Χώροι ιδιαίτερης σημασίας			5.000.000, 00			5.000.000,00
Δράσεις 1.1.3.5 Μελέτες δραστηριότητες		100.000,00				100.000,00
Δράσεις 1.2.1.1 Κατασκευές- Επισκευές	80.000,00					80.000,00
Δράσεις 1.3.1.2 Ασφαλτοστρώσεις			790.000,00	750.000,00		1.540.000,00
Δράσεις 1.3.1.4 Κατασκευή γεφυροδιαβάσεων			50.000,00			50.000,00
Δράσεις 1.3.1.5 Έργα οδοποιίας	15.000,00	30.000,00				45.000,00
Δράσεις 1.3.1.6 Αναπλάσεις- Διαμορφώσεις οδών	20.000,00	20.000,00				40.000,00
Δράσεις 1.3.1.7 Συντήρηση- Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας			40.000,00			40.000,00
Δράσεις 1.4.1.1 Κατασκευή και επεκτάσεις δικτύου άρδευσης			334.863,01	519.863,01		854.726,02
Δράσεις 1.4.1.3 Αξιοποίηση αρδευτικών γεωτρήσεων				300.000,00		300.000,00

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Δράσεις 1.4.1.8 Κατασκευές φραγμάτων- λιμνοδεξαμενών			400.000,00	400.000,00		800.000,00
Δράσεις 1.4.1.10 Μελέτες διαχείρισης υδάτινων πόρων		200.000,00	84.000,00	20.000,00		304.000,00
Δράσεις 1.4.2.1 Έργα ύδρευσης- Υδρευτικές γεωτρήσεις	1.075.000,0 0	1.075.000, 00	1.150.000, 00	1.150.000, 00		4.450.000,00
Δράσεις 1.5.1.1 Δράσεις Ανακύκλωσης διαχείρισης			125.000,00	625.000,00		750.000,00
Δράσεις 1.6.1.2 Αξιοποίηση υδροηλεκτρικών σταθμών	150.000,00					150.000,00
Δράσεις 1.6.1.3 Ενεργειακές παρεμβάσεις-Έργα Α.Π.Ε			800.000,00	100.000,00		900.000,00
Δράσεις 1.6.2.1 Αντιπλημμυρικά έργα	5.000,00	10.000,00	50.000,00	10.000,00		75.000,00
Δράσεις 1.6.2.3 Προγράμματα και ενέργειες ανάδειξης, πολιτικής προστασίας και πυροπροστασίας	500,00	500,00	150.500,00	150.500,00		302.000,00
Δράσεις Άξονα 2						
Δράσεις 2.3.1.1 Βελτίωση αξιοποίηση ανοιχτών θεάτρων	50.000,00		200.000,00			250.000,00
Δράσεις 2.3.1.2 Βελτιώσεις υποδομών			625.000,00	925.000,00		1.550.000,00
Δράσεις 2.3.1.3 Πολιτιστικές Δραστηριότητες- Προγράμματα			50.000,00			
Δράσεις 2.4.1.1 Κατασκευές- Διαμορφώσεις			70.000,00			70.000,00
Δράσεις 3.2.1.2 Δράσεις- Κατασκευές	150.000,00	230.000,00	705.000,00	595.000,00		1.680.000,00
Δράσεις 4.2.2.2 Προμήθειες υπηρεσιών		130.000,00		500.000,00		630.000,00

Πίνακας 153: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ- ΠΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ (σε ΕΥΡ.)						
ΕΤΗ						
	1 ^ο	2 ^ο	3 ^ο	4 ^ο	5 ^ο	ΣΥΝΟΛΑ
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΠΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ						
ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΟΥΝ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΗΓΗ						
Δράσεις Άξονα 1						
Δράσεις 1.5.1.2 2 ^ο Κύτταρο ΧΥΤΑ	3.394.691,78					3.394.691,78
Δράσεις Άξονα 2						
Δράσεις 2.1.1.3 Κοινωνικές Δράσεις – Προγράμματα	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		200.000,00
Δράσεις 2.2.1.1 Επισκευές βελτιώσεις σχολικών κτιρίων		50.000,00				50.000,00
Δράσεις 2.2.1.2 Κατασκευές σχολικών κτιρίων			3.000.000,00	100.000,00		3.100.000,00

Πίνακας 154: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ-
Ε.Π. ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ (σε ΕΥΡ.)						
ΕΤΗ						
	1 ^ο	2 ^ο	3 ^ο	4 ^ο	5 ^ο	ΣΥΝΟΛΑ
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ: Ε.Π. ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ (ΕΠΠΕΡΕΑ)						
ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΟΥΝ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΗΓΗ						
Δράσεις Άξονα 1						
Δράσεις 1.1.2.1 Εφαρμογή του γενικού Πολοδομικού Σχεδίου		200.000,00	100.000,00			300.000,00
Δράσεις 1.1.3.1 Χώροι αναψυχής πρασίνου			1.000.000,0 0			1.000.000,0 0
Δράσεις 1.1.3.2 Πάρκα-Πλατείες			100.000,00			100.000,00
Δράσεις 1.1.3.5 Μελέτες- Δραστηριότητες	50.000,00					50.000,00
Δράσεις 1.4.2.1 Υδρευτικές Γεωτρήσεις						
Δράσεις 1.4.2.2 Έργα ύδρευσης	5.068.250,0 0	5.068.250, 00	5.068.250, 00	5.068.250, 00		20.273.000, 00
Δράσεις 1.4.2.3 έργα αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού						
Δράσεις 1.5.1.1 Δράσεις ανακύκλωσης- Διαχείρισης			2.100.000, 00	100.000,00		2.200.000,0 0
Δράσεις 1.5.1.3 2 ^ο κύτταρο ΧΥΤΑ						

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Πίνακας 155: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ- Ε.Π ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ (σε ΕΥΡ.)						
ΕΤΗ						
	1 ^ο	2 ^ο	3 ^ο	4 ^ο	5 ^ο	ΣΥΝΟΛΑ
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ: Ε.Π ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ						
ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΟΥΝ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΗΓΗ						
Δράσεις Άξονα 2						
Δράσεις 2.1.1.3 Κοινωνικές Δράσεις Προγράμματα	705.191,20	705.191,20	705.191,20	705.191,20		2.820.764,80
Δράσεις Άξονα 4						
Δράσεις 4.2.2.2 Προμήθειες υπηρεσιών	4.000,00	4.000,00				8.000,00
Δράσεις 4.3.1.1 Οφειλές παρελθόντων ετών	56.250,00	56.250,00	56.250,00	56.250,00		225.000,00

Πίνακας 156: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ- ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ-ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ (ΣΔΙΤ)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ (σε ΕΥΡ.)						
ΕΤΗ						
	1 ^ο	2 ^ο	3 ^ο	4 ^ο	5 ^ο	ΣΥΝΟΛΑ
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ: ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ-ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ (ΣΔΙΤ)						
ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΟΥΝ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΗΓΗ						
Δράσεις Άξονα 1						
Δράσεις 1.2.1.1 Κατασκευές-Επισκευές				100.000,00		100.000,00
Δράσεις 1.2.1.3 Ανακαινίσεις-Συντηρήσεις				3.000.000,00		3.000.000,00

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Πίνακας 157: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ-Ε.Π ΜΠΑΛΤΑΤΖΗΣ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ (σε ΕΥΡ.)						
ΕΤΗ						
	1 ^ο	2 ^ο	3 ^ο	4 ^ο	5 ^ο	ΣΥΝΟΛΑ
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ: Ε.Π ΜΠΑΛΤΑΤΖΗΣ 2007-2013						
ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΟΥΝ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΗΓΗ						
Δράσεις Άξονα 1						
Δράσεις 1.1.3.4 Χώροι ιδιαίτερης σημασίας	497.000,00	497.000,00				994.000,00
Δράσεις 1.3.1.7 Συντήρηση-Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας	843.543,65	843.543,65				1.687.087,30
Δράσεις 1.4.2.1 Έργα ύδρευσης-Υδρευτικές γεωτρήσεις			300.000,00	300.000,00		600.000,00

Πίνακας 158: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ- ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ (σε ΕΥΡ.)						
ΕΤΗ						
	1 ^ο	2 ^ο	3 ^ο	4 ^ο	5 ^ο	ΣΥΝΟΛΑ
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ: ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ						
ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΟΥΝ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΗΓΗ						
Δράσεις Άξονα 1						
Δράσεις 1.5.1.3 Μελέτες-Δραστηριότητες	200.000,00		100.000,00			300.000,00
Δράσεις 1.6.1.1 Μελέτη για αξιοποίηση ΑΠΕ		50.000,00	50.000,00	70.000,00		170.000,00
Δράσεις 1.6.2.3 Προγράμματα και ενέργειες ανάδειξης πολιτικής προστασίας και πυροπροστασίας	5.000,00	7.000,00	27.000,00	7.000,00		46.000,00

Πίνακας 159: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ- Ε.Π ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ (σε ΕΥΡ.)						
ΕΤΗ						
	1 ^ο	2 ^ο	3 ^ο	4 ^ο	5 ^ο	ΣΥΝΟΛΑ
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ: Ε.Π ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΣΟΔΩΝ						
ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΟΥΝ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΗΓΗ						
Δράσεις Άξονα						
1.1.3.2 Πάρκα-Πλατείες	186.530,00					186.530,00
1.1.3.4 Χώροι ιδιαίτερης σημασίας			5.000.000,00			5.000.000,00
Δράσεις 2.2.1.1 Επίσκευές βελτιώσεις σχολικών κτιρίων	22.410,00					22.410,00
Δράσεις 2.3.1.2 Βελτιώσεις υποδομών				100.000,00		100.000,00
Δράσεις 3.2.1.1 Μελέτες	23.000,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00		50.000,00
Δράσεις 3.2.1.2 Δράσεις-Κατασκευές	30.000,00	1.000,00				31.000,00
Δράσεις 3.2.1.3 Προβολή προώθηση τουριστικού προϊόντος	116.000,00	97.000,00	97.000,00	101.000,00		411.000,00
Δράσεις 4.2.2.2 Προμήθειες υπηρεσιών		10.000,00				10.000,00

Πίνακας 160: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ- Ε.Π ΜΕΤΕΡΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΑΝΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΕΤΟΣ (σε ΕΥΡ.)						

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

	1°	2°	3°	4°	5°	ΣΥΝΟΛΑ
ΕΤΗ						
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Ε.Π ΜΕΤΕΡΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ						
ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΟΥΝ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΗΓΗ						
Δράση Άξονα 4						
Δράσεις 4.2.1.1 Λειτουργία συλλογής αιτημάτων και παραπόνων		2.000,00				2.000,00
Δράσεις 4.3.1.5 Αναδιοργάνωση- Ενίσχυση υπηρεσιών ΔΗΚΕΑ	500,00	12.500,00	500,00	500,00		14.000,00
Δράσεις 4.5.1.1 Σύσταση και λειτουργία δημοτικών υπηρεσιών	3.000,00					3.000,00

Πίνακας 161:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΣΤΟΧΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (σε ΕΥΡ) ΣΤΟΧΟΥ 1.1.1											
Άξονας: 1 Περιβάλλον και Ποιότητας Ζωής											
Μέτρο: 1.1 Οικιστικό Περιβάλλον											
Στόχος: 1.1.1 Η αναβάθμιση του βιοτικού επιπέδου											
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 1		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 2		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 4		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 7		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 9	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
1ο έτος	1.025.261,19	256.731,19	25,04	35.000,00	3,41	50.000,00	4,88	497.000,00	48,47	186.530,00	18,19
2ο έτος	994.000,00	47.000,00	4,73	250.000,00	25,15	200.000,00	20,12	497.000,00	50,00	-	
3ο έτος	6.990.000	140.000,00	2,00	5.650.000,00	80,82	1.200.000,00	17,17	-		-	
4ο έτος	935.000,00	70.000,00	7,49	865.000,00	92,51	-		-		-	
Σύνολα τετραετίας	9.944.261,19	513.731,19	5,17	6.800.000,00	68,38	1.450.000,00	14,58	994.000,00	9,99	186.530,00	18,76

Πίνακας 162:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΣΤΟΧΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (σε ΕΥΡ)

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

ΣΤΟΧΟΥ 1.1.2

Άξονας: 1 Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

Μέτρο: 1.1 Οικιστικό Περιβάλλον

Στόχος: 1.1.2 Η πολεοδόμηση του Δήμου

ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 1		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 2		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 3		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 4		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 8	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
1ο έτος		-		-		-				-	
2ο έτος	200.000,00	-		-		-		200.000,00	100	-	
3ο έτος	100.000,00	-		-		-		100.000,00	100	-	
4ο έτος		-		-		-				-	
Σύνολα τετραετίας	300.000,00	-		-		-		300.000,00	100	-	

Πίνακας 163:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΣΤΟΧΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (σε ΕΥΡ) ΣΤΟΧΟΥ 1.1.3

Άξονας: 1 Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

Μέτρο: 1.1 Οικιστικό περιβάλλον

Στόχος: 1.1.3 Αναπλάσεις-Διαμορφώσεις χώρων

ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 1		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 2		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 4		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 7		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 9	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
1ο έτος	975.261,19	256.731,19	26,32	35.000,00	3,59	-		497.000,00	50,96	186.530,00	19,13
2ο έτος	794.000,00	47.000,00	5,92	250.000,00	31,49	-		497.000,00	62,59	-	
3ο έτος	7.340.000,00	40.000,00	0,54	6.150.000,00	83,79	1.150.000,00	15,67	-		-	
4ο έτος	1.485.000,00	70.000,00	4,71	1.415.000,00	95,29	-		-		-	
Σύνολα τετραετίας	10.594.261,19	413.731,19	3,90	7.850.000,00	74,09	1.150.000,00	10,85	994.000,00	9,38	186.530,00	1,76

Πίνακας 164:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΣΤΟΧΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (σε ΕΥΡ) ΣΤΟΧΟΥ 1.2.1

Άξονας: 1 Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Μέτρο: 1.2 Χώροι διοίκησης/υπηρεσιών-Δημοτικά κτίρια											
Γενικός Στόχος: 1.2.1 Η βελτίωση των χώρων διοίκησης των υπηρεσιών											
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 1		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 2		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 6		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ ...		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ...	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
1ο έτος	171.000,00	91.000,00	53,22	80.000,00	46,78	-		-		-	
2ο έτος	35.000,00	35.000,00	100	-		-		-		-	
3ο έτος	70.000,00	70.000,00	100	-		-		-		-	
4ο έτος	3.160.000,00	60.000,00	1,90	-		3.100.000,00	98,10	-		-	
Σύνολα τετραετίας	3.436.000,00	256.000,00	7,45	80.000,00	2,33	3.100.000,00	90,22	-		-	

Πίνακας 165:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΣΤΟΧΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (σε ΕΥΡ) ΣΤΟΧΟΥ 1.3.1											
Άξονας: 1 Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής											
Μέτρο: 1.3 Οδικό δίκτυο/Αγροτική Οδοποιία											
Στόχος: 1.3.1 Η Βελτίωση των τεχνικών υποδομών											
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 1		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 2		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 7		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ ...		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ ...	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
1ο έτος	1.484.712,41	606.168,76	40,83	35.000,00	2,36	843.543,65	56,81	-		-	
2ο έτος	988.543,65	95.000,00	9,61	50.000,00	5,05	843.543,65	85,33	-		-	
3ο έτος	1.095.000,00	215.000,00	19,63	880.000,00	80,36	-		-		-	
4ο έτος	810.000,00	60.000,00	7,41	750.000,00	92,59	-		-		-	
Σύνολα τετραετίας	4.378.256,06	976.168,76	22,29	1.715.000,00	39,17	1.687.087,30	38,53	-		-	

Πίνακας 166:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΣΤΟΧΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (σε ΕΥΡ) ΣΤΟΧΟΥ 1.4.1					
Άξονας: 1 Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής					
Μέτρο: 1.4 Άρδευση/Υδρευση/Αποχέτευση					
Στόχος: 1.4.1 Κατασκευή-βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης άρδευσης					
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 1	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 2	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 7	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ ...

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

ΕΤΟΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΠΗΓΗΣ 1		ΠΗΓΗΣ 2		ΠΗΓΗΣ 3		ΠΗΓΗΣ 4		ΠΗΓΗΣ 5	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
1ο έτος	5.372.638,56	304.388,56	5,66	-		5.068.250,00	94,33	-		-	
2ο έτος	5.756.250,00	488.000,00	8,48	200.000,00	3,47	5.068.250,00	88,05	-		-	
3ο έτος	6.546.613,01	359.500,00	5,49	818.863,01	5,36	5.068.250,00	33,18	300.000,00	4,58	-	
4ο έτος	8.318.113,01	1.710.000,00	20,56	1.239.863,01	10,31	5.068.250,00	60,93	300.000,00	3,61	-	
Σύνολα τετραετίας	25.993.614,58	2.861.888,56	11,01	2.258.726,02	8,69	20.273.000,00	77,99	600.000,00	2,31	-	

Πίνακας 167:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΣΤΟΧΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (σε ΕΥΡ) ΣΤΟΧΟΥ 1.4.2											
Άξονας: 1 Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής											
Μέτρο: 1.4 Άρδευση/Υδρευση/Αποχέτευση											
Στόχος: 1.4.2 Κατασκευή-βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης ύδρευσης/αποχέτευσης											
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 1		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 2		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 4		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 7		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
1ο έτος	6.241.958,56	98.708,56	1,58	1.075.000,00	17,22	5.068.250,00	81,20	-		-	
2ο έτος	6.143.250,00	-		1.075.000,00	17,50	5.068.250,00	82,50	-		-	
3ο έτος	6.518.250,00	-		1.150.000,00	17,64	5.068.250,00	77,55	300.000,00	4,60	-	
4ο έτος	6.518.250,00	-		1.150.000,00	17,64	5.068.250,00	77,55	300.000,00	4,60	-	
Σύνολα τετραετίας	25.421.708,56	98.708,56	0,39	4.450.000,00	17,50	20.273.000,00	79,75	600.000,00	2,36	-	

Πίνακας 168:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΣΤΟΧΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (σε ΕΥΡ) ΣΤΟΧΟΥ 1.5.1											
Άξονας: 1 Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής											
Μέτρο: 1.5 Απορρίμματα/Καθαριότητα											
Στόχος: 1.5.1 Η μείωση της ρύπανσης και η βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του Δήμου											
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 2		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 3		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 4		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 8		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ ...	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

1ο έτος	3.594.691,70	-		3.394.691,70	94,43	-		200.000,00	5,56	-	
2ο έτος		-		-		-		-		-	
3ο έτος	2.325.000,00	125.000,00	5,38	-		2.100.000,00	90,32	100.000,00	4,30	-	
4ο έτος	725.000,00	625.000,00	86,20	-		100.000,00	13,80	-		-	
Σύνολα τετραετίας	6.644.691,70	750.000,00	11,29	3.394.691,70	51,09	2.200.000,00	33,11	300.000,00	4,51	-	

Πίνακας 169:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΣΤΟΧΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (σε ΕΥΡ) ΣΤΟΧΟΥ 1.6.1											
Αξονας: 1 Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής											
Μέτρο: 1.6 Προστασία φυσικού περιβάλλοντος											
Στόχος: 1.6.1 Η αξιοποίηση ΑΠΕ											
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 1		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 2		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 3		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 4		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 5	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
1ο έτος	189.696,70	29.196,70	15,39	155.500,00	81,97	5.000,00	2,63	-	-	-	-
2ο έτος	77.500,00	10.000,00	12,90	10.500,00	13,55	57.000,00	73,55	-	-	-	-
3ο έτος	947.500,00	20.000,00	2,11	850.500,00	89,76	77.000,00	8,13	-	-	-	-
4ο έτος	197.500,00	10.000,00	5,06	110.500,00	55,95	77.000,00	38,99	-	-	-	-
Σύνολα τετραετίας	1.412.196,70	69.196,70	4,90	1.127.000,00	79,80	216.000,00	15,29	-	-	-	-

Πίνακας 170:

4ο έτος	177.500,00	10.000,00	5,63	160.500,00	90,42	7.000,00	3,94	-	-	-	-
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΣΤΟΧΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (σε ΕΥΡ) ΣΤΟΧΟΥ											
Σύνολα τετραετίας	492.196,67	69.196,67	14,06	377.000,00	62,59	46.000,00	9,34	-	-	-	-
Αξονας: 1 Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής											
Μέτρο: 1.6 Προστασία φυσικού περιβάλλοντος και της πανίδας											
Στόχος: 1.6.2											
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 1		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 2		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 8		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
1ο έτος	39.696,67	29.196,67	73,55	5.500,00	13,85	5.000,00	12,60	-	-	-	-
2ο έτος	27.500,00	10.000,00	36,36	10.500,00	38,18	7.000,00	25,45	-	-	-	-
3ο έτος	247.500,00	20.000,00	8,08	200.500,00	81,01	27.000,00	10,91	-	-	-	-

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Πίνακας 171:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΣΤΟΧΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (σε ΕΥΡ) ΣΤΟΧΟΥ 2.1.1											
Αξονας: 2 Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός Αθλητισμός											
Μέτρο: 2.1 Κοινωνική Πρόνοια											
Στόχος: 2.1.1 Η βελτίωση των υποδομών και υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας											
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 1		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 2		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 3		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 5		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
1 ^ο έτος	755.191,20	-		-		50.000,00	6,62	705.191,20	93,38	-	
2 ^ο έτος	787.191,20	32.000,00	4,06	-		50.000,00	6,35	705.191,20	89,58	-	
3 ^ο έτος	815.191,20	60.000,00	7,36	-		50.000,00	6,13	705.191,20	86,50	-	
4 ^ο έτος	760.191,20	5.000,00	0,66	-		50.000,00	6,58	705.191,20	92,76	-	
Σύνολα τετραετίας	3.117.764,48	97.000,00	5,11	-		200.000,00	6,41	2.820.764,48	90,47	-	

Πίνακας 172:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΣΤΟΧΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (σε ΕΥΡ) ΣΤΟΧΟΥ 2.2.1											
Αξονας: 2 Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός											
Μέτρο: 2.2 Παιδεία											
Στόχος: 2.2.1 Κατασκευή και βελτίωση της κατάστασης των σχολικών κτιρίων											
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 1		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 3		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ ..		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ ..		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 9	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
1ο έτος	31.640,00	9.230,00	29,17	-		-		-		22.410,00	70,82
2ο έτος	50.000,00	-		50.000,00	100	-		-		-	
3ο έτος	3.000.000,00	-		3.000.000,00	100	-		-		-	
4 ^ο έτος	100.000,00	-		100.000,00	100	-		-		-	
Σύνολα τετραετίας	3.181.640,00	9.230,00	0,29	3.150.000,00	99,00	-		-		22.410,00	0,70

Πίνακας 173:

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΣΤΟΧΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (σε ΕΥΡ) ΣΤΟΧΟΥ 2.3.1											
Άξονας: 2 Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός											
Μέτρο: 2.3 Πολιτισμός											
Στόχος: 2.3.1 Κατασκευή νέων και βελτίωση των πολιτιστικών υποδομών και η προβολή και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς											
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 1		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 2		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 3		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 9		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ ...	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
1ο έτος	50.000,00	-		50.000,00	100	-		-		-	
2ο έτος		-		-		-		-		-	
3ο έτος	875.000,00	-		875.000,00	100	-		-		-	
4ο έτος	1.025.000,00	-		925.000,00	90,24	-		100.000,00	9,76	-	
Σύνολα τετραετίας	1.950.000,00	-		1.850.000,00	94,87	-		100.000,00	5,13	-	

Πίνακας 174:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΣΤΟΧΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (σε ΕΥΡ) ΣΤΟΧΟΥ 2.4.1											
Άξονας: 2 Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός											
Μέτρο: 2.4 Αθλητισμός											
Στόχος: 2.4.1 Η βελτίωση των αθλητικών υποδομών											
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 1		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 2		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ ...		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ ...		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ ...	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
1ο έτος	34.000,00	34.000,00	100	-		-		-		-	
2ο έτος	-	-		-		-		-		-	
3ο έτος	70.000,00	-		70.000,00	100	-		-		-	
4ο έτος	8.000,00	8.000,00	100	-		-		-		-	
Σύνολα τετραετίας	112.000,00	42.000,00	37,5	70.000,00	62,5	-		-		-	

Πίνακας 175:

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΣΤΟΧΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (σε ΕΥΡ) ΣΤΟΧΟΥ 3.1.1											
Άξονας: 3 Οικονομική Ανάπτυξη											
Μέτρο: 3.1 Απασχόληση											
Στόχος: 3.1.1 Η μείωση της ανεργίας											
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 1		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 2		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 3		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 4		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 5	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
1ο έτος											
2ο έτος											
3ο έτος											
4ο έτος											
Σύνολα τετραετίας	ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΕΝ ΠΡΟΕΚΥΠΤΟΥΝ ΔΑΠΑΝΕΣ										

Πίνακας 176:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΣΤΟΧΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (σε ΕΥΡ) ΣΤΟΧΟΥ 3.2.1											
Άξονας: 3 Οικονομική Ανάπτυξη											
Μέτρο: 3.1 Απασχόληση											
Στόχος: 3.1.2 Η υποστήριξη του οικονομικά ενεργού πληθυσμού											
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 1		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 2		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 3		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 4		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 5	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
1ο έτος											
2ο έτος											
3ο έτος											
4 ^ο έτος											
Σύνολα τετραετίας	ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΕΝ ΠΡΟΕΚΥΠΤΟΥΝ ΔΑΠΑΝΕΣ										

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Πίνακας 177:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΣΤΟΧΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (σε ΕΥΡ) ΣΤΟΧΟΥ 3.2.1											
Άξονας: 3											
Μέτρο: 3.2 Τουρισμός											
Στόχος: 3.2.1 Η προώθηση των υφιστάμενων μορφών τουρισμού και η ανάδειξη ειδικών μορφών τουρισμού											
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 1		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 2		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 9		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ Α ΠΗΓΗΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 6	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
1 ^ο έτος	319.000,00	-		150.000,00	47,02	169.000,00	52,98	-		-	
2 ^ο έτος	335.000,00	-		230.000,00	68,66	105.000,00	31,34	-		-	
3 ^ο έτος	812.000,00	-		705.000,00	86,82	107.000,00	13,17	-		-	
4 ^ο έτος	706.000,00	-		595.000,00	84,28	111.000,00	15,72	-		-	
Σύνολα τετραετίας	2.172.000,0	-		1.680.000,0	77,35	492.000,00	22,65	-		-	

Πίνακας 178:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΣΤΟΧΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (σε ΕΥΡ) ΣΤΟΧΟΥ 4.1.1											
Άξονας: 4 Εσωτερική Ανάπτυξη											
Μέτρο: 4.1 Διαδικασίες διοίκησης											
Στόχος: 4.1.1 Βελτίωση των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου											
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 1		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 2		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 3		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 4		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 5	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
1ο έτος	-	-		-		-		-		-	
2ο έτος	1.000,00	1.000,00	100	-		-		-		-	
3ο έτος	1.000,00	1.000,00	100	-		-		-		-	
4 ^ο έτος	-	-		-		-		-		-	
Σύνολα τετραετίας	2.000,00	2.000,00	100	-		-		-		-	

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Πίνακας 179:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΣΤΟΧΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (σε ΕΥΡ) ΣΤΟΧΟΥ 4.2.1											
Άξονας: 4 Εσωτερική Ανάπτυξη											
Μέτρο: 4.2 Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες											
Στόχος: 4.2.1 Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών											
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 1		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ ...		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ ...		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ ...		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 9	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
1ο έτος	200,00	200,00	100	-		-		-		-	
2ο έτος	3.700,00	1700,00	45,94	-		-		-		2.000,00	54,05
3ο έτος	1.200,00	1.200,00	100,	-		-		-		-	
4ο έτος	200,00	200,00	100	-		-		-		-	
Σύνολα τετραετίας	5.300,00	3.300,00	62,26	-		-		-		2.000,00	37,73

Πίνακας 180:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΣΤΟΧΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (σε ΕΥΡ) ΣΤΟΧΟΥ 4.2.2											
Άξονας: 4 Εσωτερική Ανάπτυξη											
Μέτρο: 4.2 Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες											
Στόχος: 4.2.2 Ενίσχυση της διαφάνειας στις διαδικασίες προγραμματισμού προσλήψεων, προμηθειών, δημοπρασιών και οικονομικής διαχείρισης											
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 1		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 2		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 5		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ ...		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 9	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
1ο έτος	59.000,00	55.000,00	93,22	-		4.000,00	6,78	-		-	
2ο έτος	154.000,00	10.000,00	6,49	130.000,00	84,41	4.000,00	2,60	-		10.000,00	6,49
3ο έτος	-	-		-		-		-		-	
4ο έτος	500.000,00	-		500.000,00	100	-		-		-	
Σύνολα τετραετίας	713.000,00	65.000,00	9,12	630.000,00	88,36	8.000,00	1,12	-		10.000,00	1,40

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Πίνακας 181:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΣΤΟΧΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (σε ΕΥΡ) ΣΤΟΧΟΥ 4.3.1											
Άξονας: 4 Εσωτερική Ανάπτυξη											
Μέτρο: 4.3 Οργάνωση και Πληροφορική											
Στόχος: 4.3.1 Αναδιοργάνωση των Νομικών Προσώπων και του Δήμου.											
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 1		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 2		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 3		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 5		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 10	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
1ο έτος	445.328,83	388.578,83	87,25	-	-	-	-	56.250,00	12,63	500,00	0,11
2ο έτος	457.328,83	388.578,83	84,97	-	-	-	-	56.250,00	12,30	12.500,00	2,73
3ο έτος	438.328,83	381.578,83	87,05	-	-	-	-	56.250,00	12,83	500,00	0,11
4ο έτος	438.328,83	381.578,83	87,05	-	-	-	-	56.250,00	12,83	500,00	0,11
Σύνολα τετραετίας	1.779.315,32	1.540.315,32	86,57	-	-	-	-	225.000,00	12,64	14.000,00	0,79

Πίνακας 182:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΣΤΟΧΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (σε ΕΥΡ) ΣΤΟΧΟΥ 4.3.2											
Άξονας: 4 Εσωτερική Ανάπτυξη											
Μέτρο: 4.3 Οργάνωση και Πληροφορική											
Στόχος: 4.3.2 επικαιροποίηση της πιστοποίησης της διαχειριστικής επάρκειας τύπου Α και Β του Δήμου											
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 1		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 2		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 3		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 4		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 5	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
1ο έτος	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2ο έτος	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3ο έτος	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4ο έτος	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Σύνολα τετραετίας	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Πίνακας 183:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΣΤΟΧΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (σε ΕΥΡ) ΣΤΟΧΟΥ 4.4.1											
Άξονας: 4 Εσωτερική Ανάπτυξη											
Μέτρο: 4.4 Δημοτική περιουσία											
Στόχος: 4.4.1 Καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας											
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 1		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 2		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 3		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 4		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 5	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
1ο έτος	-	-		-		-		-		-	
2ο έτος	-	-		-		-		-		-	
3ο έτος	-	-		-		-		-		-	
4ο έτος	-	-		-		-		-		-	
Σύνολα τετραετίας	-	-		-		-		-		-	

Πίνακας 184:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΣΤΟΧΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (σε ΕΥΡ) ΣΤΟΧΟΥ 4.4.2											
Άξονας: 4 Εσωτερική Ανάπτυξη											
Μέτρο: 4.4 Δημοτική περιουσία											
Στόχος: 4.4.2 Μετεγκατάσταση συγκεκριμένων υπηρεσιών σε νέο ιδιόκτητο ή ενοικιαζόμενο κτίριο											
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 1		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 2		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 3		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 4		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 5	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
1ο έτος	50.000,00	50.000,00	100	-		-		-		-	
2ο έτος	-	-		-		-		-		-	
3ο έτος	-	-		-		-		-		-	
4ο έτος	-	-		-		-		-		-	
Σύνολα τετραετίας	50.000,00	50.000,00	100	-		-		-		-	

Πίνακας 185:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΣΤΟΧΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (σε ΕΥΡ) ΣΤΟΧΟΥ 4.5.1											
Άξονας: 4 Εσωτερική Ανάπτυξη											
Μέτρο: 4.5 Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών											
Στόχος: 4.5.1 Συγκρότηση και λειτουργία δημοτικών υπηρεσιών											
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 1		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 2		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 3		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 4		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 10	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
1ο έτος	3.000,00	-		-		-		-		3.000,00	100
2ο έτος	-	-		-		-		-		-	
3ο έτος	-	-		-		-		-		-	
4ο έτος	-	-		-		-		-		-	
Σύνολα τετραετίας	3.000,00	-		-		-		-		3.000,00	100

Ακολουθούν οι πίνακες χρηματοδότησης ενός Μέτρου, ανά Γενικό στόχο, με την κατανομή των εσόδων από κάθε πηγή χρηματοδότησης για την κάλυψη του συνόλου των δαπανών της τετραετίας.

Πίνακας 186:

Χρηματοδοτικός πίνακας μέτρου ανά σχέδιο δράσης και πηγή χρηματοδότησης.

Άξονας:		1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής									
Μέτρο:		1.1 Οικιστικό περιβάλλον									
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 1 ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΑΤΑ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 3 ΠΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 4 ΕΠ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΛΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 5 ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1.1.1.: Η αναβάθμιση του βιοτικού επιπέδου	8.763.731,19	513.731,19	5,86	6.800.000,00	77,59			1.450.000,00	16,54		
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1.1.2.: Η πολεοδόμηση του Δήμου	300.000,00							300.000,00	100		
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1.1.3.: Αναπλάσεις - Διαμορφώσεις χώρων	8.263.731,19	413.731,19	5,00	7.850.000,00	94,99						
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΤΡΟΥ	17.327.462,38	927.462,38	5,35	14.650.000	0,08			1.750.000,00	10,09		

ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΠΙΚΑΚΑ 187

Άξονας:		1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής									
Μέτρο:		Οικιστικό περιβάλλον									
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 6 ΕΠ ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ-ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 7 ΜΠΑΛΤΑΤΖΗΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 8 ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 9 ΕΠ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗ Σ ΕΛΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 10 ΕΠ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1.1.1.: Η αναβάθμιση του βιοτικού επιπέδου	1.180.530,00			994.000,00	84,20			186.530,00	15,80		
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1.1.2.: Η πολεοδόμηση του Δήμου											
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1.1.3.: Αναπλάσεις - Διαμορφώσεις χώρων	1.180.530,00			994.000,00	84,20			186.530,00	15,80		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΤΡΟΥ	2.361.060,00			1.988.000,00	84,20			373.060,00	15,80		

Πίνακας 188:

Άξονας:		1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής									
Μέτρο:		1.2 Χώροι διοίκησης/υπηρεσιών-Δημοτικά κτίρια									
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 1 ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΑΤΑ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 6 ΕΠ ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ- ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ:		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ:	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1.2.1.: Η βελτίωση των χώρων διοίκησης/υπηρεσιών	3.436.000,00	256.000,00	7,45	80.000,00	2,33	3.100.000,0 0	90,22				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΤΡΟΥ	3.436.000,00	256.000,00	7,45	80.000,00	2,33	3.100.000,0 0	90,22				

Πίνακας 189:

Άξονας:		1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής									
Μέτρο:		1.3 Οδικό δίκτυο/Αγροτική οδοποιία									
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 1 ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΑΤΑ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 7 ΕΠ ΜΠΑΛΑΝΤΑΤΖΗΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ:		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ:	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1.3.1 Η βελτίωση των τεχνικών υποδομών	4.378.256,06	976.168,76	22,30	1.715.000,00	39,17	1.687.087,3 0	38,53				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΤΡΟΥ	4.378.256,06	976.168,76	22,30	1.715.000,00	39,17	1.687.087,3 0	38,53				

Πίνακας 190:

Άξονας:		1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής									
Μέτρο:		1.4 Άρδευση/Υδρορευση/Αποχέτευση									
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑ Σ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 1 ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΑΤΑ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 3 ΠΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 4 ΕΠ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ,ΠΕ ΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΛΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 5 ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1.4.1.: Κατασκευή-βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης άρδευσης	25.993.614,5 8	2.861.888,56	11,01	2.258.726,02	8,69	20.273.000, 00	77,99	600.000,0 0	2,31		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΤΡΟΥ	25.993.614,5 8	2.861.888,56	11,01	2.258.726,02	8,69	20.273.000, 00	77,99	600.000,0 0	2,31		

ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΠΙΝΑΚΑ 190

Αξονας:		1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής									
Μέτρο:		1.4. Άρδευση/Υδρευση/Αποχέτευση									
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑ Σ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 1 ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΑΤΑ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 4 ΕΠ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒ ΑΛΛΟΝ & ΔΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 7 ΜΠΑΛΤΑΤΖΗΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 10 ΕΠ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1.4.2 Κατασκευή-βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης ύδρευσης/αποχέτευσης	25.421.708,56	98.708,56	0,39	4.450.000,00	17,50	20.273.000,00	79,75	600.000,00	2,36		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΤΡΟΥ	25.421.708,56	98.708,56	0,39	4.450.000,00	17,50	20.273.000,00	79,75	600.000,00	2,36		

Πίνακας 192:

Αξονας:		1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής									
Μέτρο:		1.5.Απορρίμματα/Καθαριότητα									
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 3 ΠΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 4 ΕΠ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ:	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1.5.1.: Η μείωση της ρύπανσης και η βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του Δήμου	6.644.691,70	750.000,00	11,29	3.394.691,70	51,09	2.200.000,00	33,11	300.000,00	4,51		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΤΡΟΥ	6.644.691,70	750.000,00	11,29	3.394.691,70	51,09	2.200.000,00	33,11	300.000,00	4,51		

Πίνακας 193:

Αξονας:		1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής									
Μέτρο:		1.6. Προστασία φυσικού περιβάλλοντος									
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 1 ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΑΤΑ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 3 ΠΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 4 ΕΠ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ,ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΛΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 5 ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1.6.1.: Η αξιοποίηση Α.Π.Ε	1.412.196,70	69.196,70	4,90	1.127.000,00	79,80	216.000,00	15,29				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΤΡΟΥ	1.412.196,70	69.196,70	4,90	1.127.000,00	79,80	216.000,00	15,29				

ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΠΙΚΑΚΑ 194:

Άξονας:		1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής									
Μέτρο:		1.6. Προστασία φυσικού περιβάλλοντος									
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑ Σ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 1 ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΑΤΑ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 8 ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ:		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ:	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1.6.2 Η προστασία και ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος και της πανίδας	492.196,70	69.196,70	14,06	377.000,00	76,60	46.000,00	9,34				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΤΡΟΥ	492.196,70	69.196,70	14,06	377.000,00	76,60	46.000,00	9,34				

Πίνακας 195:

Άξονας:		2. Κοινωνική Πολιτική, Παιδείας, Πολιτισμός, Αθλητισμός									
Μέτρο:		2.1 Κοινωνική Πρόνοια									
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 1 ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΑΤΑ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 3 ΠΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 5 ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ:		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ:	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2.1.1 Η βελτίωση των υποδομών και υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας	3.117.764,48	97.000,00	3,11	200.000,00	6,41	2.820.764,48	90,47				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΤΡΟΥ	3.117.764,48	97.000,00	3,11	200.000,00	6,41	2.820.764,48	90,47				

Πίνακας 196:

Άξονας:		2.Κοινωνική Πολιτική,Παιδείας,Πολιτισμός,Αθλητισμός									
Μέτρο:		2.2 Παιδεία									
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 1 ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΑΤΑ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 3 ΠΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 9 ΕΠ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΕΛΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ:		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ:	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2.2.1 Κατασκευή και βελτίωση της κατάστασης των σχολικών κτιρίων	3.181.640,00	9.230,00	0,29	3.150.000,00	99,00	22.410,00	0,70				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΤΡΟΥ	3.181.640,00	9.230,00	0,29	3.150.000,00	99,00	22.410,00	0,70				

Πίνακας 197:

Άξονας:		2. Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός			
Μέτρο:		2.3. Πολιτισμός			
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 9 ΕΠ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2.3.1.: Κατασκευή νέων και βελτίωση των πολιτιστικών υποδομών και η προβολή και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς	1.950.000,00	1.850.000,00	94,87	100.000,00	5,13
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΤΡΟΥ	1.950.000,00	1.850.000,00	94,87	100.000,00	5,13

Πίνακας 198:

Αξονας:		2. Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός			
Μέτρο:		2.4. Αθλητισμός			
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 1 ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΔΤΑ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2.4.1.: Η βελτίωση των αθλητικών υποδομών	112.000,00	42.000,00	37,5	70.000,00	62,5
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΤΡΟΥ	112.000,00	42.000,00	37,5	70.000,00	62,5

Πίνακας 199:

Άξονας:		3. Οικονομική Ανάπτυξη			
Μέτρο:		3.2. Τουρισμός			
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΠΑΑ)		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 9 ΕΠ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 3.2.1.: Η προώθηση των υφιστάμενων και η ανάδειξη ειδικών μορφών τουρισμού	2.172.000,00	1.680.000,00	77,35	492.000,00	22,65
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΤΡΟΥ	2.172.000,00	1.680.000,00	77,35	492.000,00	22,65

Πίνακας 200:

Άξονας:		4. Εσωτερική Ανάπτυξη									
Μέτρο:		4.1. Διαδικασίες διοίκησης									
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑ Σ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 1 ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΔΤΑ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ:		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4.1.1.: Βελτίωση των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου	2.000,00	2.000,00	100								
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΤΡΟΥ	2.000,00	2.000,00	100								

Πίνακας 201:

Άξονας:		4. Εσωτερική Ανάπτυξη									
Μέτρο:		4.2. Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες									
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΕΤΡΑΕΤΙ ΑΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 1 ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΤΑΤΑ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 9 ΕΠ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4.2.1.: Βελτίωση των διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας & συμμετοχής των πολιτών	5.300,00	3.300,00	62,26	2.000,00	37,73						
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΤΡΟΥ	5.300,00	3.300,00	62,26	2.000,00	37,73						

Πίνακας 202:

Άξονας:		4. Εσωτερική Ανάπτυξη									
Μέτρο:		4.2. Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες									
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΕΤΡΑ-ΕΤΙΑΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 1 ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΑΤΑ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 5 ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ- ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 9 ΕΠ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΕΛΔΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4.2.2.: Ενίσχυση διαφάνειας στις διαδικασίες προγραμματισμού προσλήψεων, προμηθειών, δημοπρασιών και οικονομικής διαχείρισης	713.000,00	65.000,00	9,12	630.000,00	88,36	8.000,00	1,12	10.000,00	1,40		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΤΡΟΥ	713.000,00	65.000,00	9,12	630.000,00	88,36	8.000,00	1,12	10.000,00	1,40		

Πίνακας 203:

Άξονας:		4. Εσωτερική Ανάπτυξη							
Μέτρο:		4.3. Οργάνωση και Πληροφορική							
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 1 ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΑΤΑ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 5 ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 10 ΕΠ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4.3.1.: Αναδιοργάνωση των Νομικών Προσώπων του Δήμου	1.779.315,32	1.540.315,32	86,57	225.000,00	12,64	14.000,00	0,79		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΤΡΟΥ	1.779.315,32	1.540.315,32	86,57	225.000,00	12,64	14.000,00	0,79		

Πίνακας 204:

Άξονας:		4. Εσωτερική Ανάπτυξη			
Μέτρο:		4.4. Δημοτική περιουσία			
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 1 ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΑΤΑ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4.4.1.: Καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας	50.000,00	50.000,00	100		

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΤΡΟΥ	50.000,00	50.000,00	100		
----------------------	-----------	-----------	-----	--	--

Πίνακας 205:

Αξονας:		4. Εσωτερική Ανάπτυξη									
Μέτρο:		4.5. Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών									
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΕΤΡΑΕΤΙ ΑΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 10 ΕΠ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 2		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 3		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 4		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ 5	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4.5.1.: Συγκρότηση και λειτουργία Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας, Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας, Γραφείου Ηλεκτρολογικών Έργων και Συγκοινωνιών, Γραφείου Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, Γραφείο Πρασίνου, Γραφείου Κίνησης Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων, Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας	3.000,00	3.000,00	100								
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΤΡΟΥ	3.000,00	3.000,00	100								

Πίνακας 206:

Γενικός χρηματοδοτικός πίνακας του προγράμματος ανά άξονα, μέτρο και πηγή χρηματοδότησης (μέρος 1)

	ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΕΤΡΑΕΤΙ ΑΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 1 Ίδιοι Πόροι-Σάτα		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 2 Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 3 ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 4 Υποδομές Μεταφορών, Περιβά λων & Αειφόρος Ανάπτυξη		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 5 Ανάπτυξη Ανθρώπινου Λογαμικού, Εκπαίδευση & Διά Βίου Μάθηση		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 6 Σύμπραξη Δημοσίου- Ιδιωτικού Τομέα		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 7 Μπαλντατζής	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
ΑΞΟΝΑΣ 1: Περιβάλλον και Ποιότητα ζωής															
ΜΕΤΡΟ 1.1.: Οικιστικό Περιβάλλον	3.872.642,38	927.462,38	23,95	14.650,00	0,38			1.750.000,00	45,19					994.000,00	25,67
ΜΕΤΡΟ 1.2.: Χώροι διοίκησης / υπηρεσιών- Δημοτικά κτίρια	3.436.000,00	256.000,00	7,45	80.000,00	2,33							3.100.000,00	90,22		
ΜΕΤΡΟ 1.3.: Οδικό δίκτυο / Αγροτική οδοποιία	4.378.343,36	976.256,06	22,30	1.715.000,00	39,17									1.687.087, 30	38,53

Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής

ΜΕΤΡΟ 1.4.: Αδρευση / Υδρευση / Αποχέτευση	51.415.323,14	2.960.597,12	5,76	6.708.726,02	13,05	20.273.000,0 0	39,43	20.873.000,00	40,59					600.000,00	1,17
ΜΕΤΡΟ 1.5.:Απορρίμματ α / Καθαριότητα	6.644.691,70			750.000,00	11,29	3.394.691,70	51,09	2.200.000,00	33,11						
ΜΕΤΡΟ 1.6.: Προστασία φυσικού περιβάλλοντος	1.904.393,40	138.393,40	7,27	1.504.000,00	78,97	216.000,00	11,34								
ΑΞΟΝΑΣ 2: Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός															
ΜΕΤΡΟ 2.1.: Κοινωνική Πρόνοια	3.117.764,48	97.000,00	3,11			200.000,00	6,41			2.820.764,48	90,47				
ΜΕΤΡΟ 2.2.: Παιδεία	3.181.640,00	9.230,00	0,29			3.150.000,00	99,00								
ΜΕΤΡΟ 2.3.: Πολιτισμός	1.950.000,00			1.850.000,00	94,87										

Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής

ΜΕΤΡΟ 2.4.: Αθλητισμός	112.000,00	42.000,00	37,5	70.000,00	62,5										
ΑΞΟΝΑΣ 3: Οικονομική Ανάπτυξη															
ΜΕΤΡΟ 3.1 Απασχόληση															
ΜΕΤΡΟ 3.2 : Τουρισμός	2.172.000,00			1.680.000,00	77,35										
ΑΞΟΝΑΣ 4: Εσωτερική Ανάπτυξη															
ΜΕΤΡΟ 4.1.: Διαδικασίες διοίκησης	2.000,00	2.000,00	100												
ΜΕΤΡΟ 4.2.: Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες	718.300,00	68.300,00	9,51	630.000,00	87,70				8.000,00	1,11					

Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής

ΜΕΤΡΟ 4.3.: Οργάνωση & Πληροφορική	1.779.315,32	1.540.315,32	86,57							225.000,00	12,65				
ΜΕΤΡΟ 4.4.: Δημοτική Περιουσία	50.000,00	50.000,00	100												
ΜΕΤΡΟ 4.5.: Προστασία και ασφάλεια της ζωής και περιουσίας των πολιτών															
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ- ΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	83.561.473,78	7.067.554,28		15.002.376,02		27.233.691,70		24.823.000,00		3.053.764,48		3.100.000,00		3.281.087, 30	

Πίνακας 207:

Γενικός χρηματοδοτικός πίνακας του προγράμματος ανά άξονα, μέτρο και πηγή χρηματοδότησης (μέρος 2)

	ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 8 Πράσινο Ταμείο		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 9 ΕΠ Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΗΓΗΣ: 10 Μεταρρύθμιση του Δημόσιου Τομέα	
		ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%	ΠΟΣΟ	%
ΑΞΟΝΑΣ 1: Περιβάλλον και Ποιότητα ζωής							
ΜΕΤΡΟ 1.1.: Οικιστικό Περιβάλλον	3.872.642,38			186.530,00	4,82		
ΜΕΤΡΟ 1.2.: Χώροι διοίκησης / υπηρεσιών- Δημοτικά κτίρια							
ΜΕΤΡΟ 1.3.: Οδικό δίκτυο / Αγροτική οδοποιία							
ΜΕΤΡΟ 1.4.: Άρδευση / Ύδρευση / Αποχέτευση							
ΜΕΤΡΟ 1.5.:Απορρίμματα / Καθαριότητα	6.644.691,70	300.000,00	4,51				
ΜΕΤΡΟ 1.6.: Προστασία φυσικού	1.904.393,40	46.000,00	2,41				

Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής

περιβάλλοντος							
ΑΞΟΝΑΣ 2: Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός							
METPO 2.1.: Κοινωνική Πρόνοια							
METPO 2.2.: Παιδεία	3.181.640,00			22.410,00	0,70		
METPO 2.3.: Πολιτισμός	1.950.000,00			100.000,00	5,13		
METPO 2.4.: Αθλητισμός							
ΑΞΟΝΑΣ 3: Οικονομική Ανάπτυξη							
METPO 3.2.: Ενίσχυση τοπικής οικονομίας							
METPO 3.3 : Τουρισμός	2.172.000,00			492.000,00	22,66		
ΑΞΟΝΑΣ 4: Εσωτερική Ανάπτυξη							
METPO 4.1.: Διαδικασίες διοίκησης							
METPO 4.2.: Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες	718.300,00			12.000,00	1,67		

Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής

ΜΕΤΡΟ 4.3.: Οργάνωση & Πληροφορική	1.779.315,32					14.000,00	0,79
ΜΕΤΡΟ 4.4.: Δημοτική Περιουσία							
ΜΕΤΡΟ 4.5.:Προστασία και ασφάλεια της ζωής και περιουσίας των πολιτών	3.000,00					3.000,00	100
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	1.175.940,00	346.000,00		812.940,00		17.000,00	

Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής

2.3.2 Εκτίμηση εσόδων και δαπανών του Δήμου, των Νομικών Προσώπων και Επιχειρήσεων

Στην ενέργεια αυτή πραγματοποιείται καταγραφή και εκτίμηση των εσόδων και δαπανών του Δήμου σύμφωνα με ημερομηνία 04-07-2016 έγγραφο του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών.

Ειδικότερα καταγράφονται:

1. σε διαφορετικούς πίνακες τα συνολικά αναμενόμενα έσοδα του Δήμου για κάθε έτος της υπό σχεδίαση τετραετίας, αλλά και τα έσοδα και οι δαπάνες του 2015.
2. οι εκτιμήσεις για λειτουργικές και οι επενδυτικές δαπάνες του Δήμου, για την ίδια περίοδο

Πίνακας 208:

Έντυπο ΕΠ_1: ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Πίνακας : ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ						
ΕΣΟΔΑ€						
0	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	N	N+1	N+2	N+3	N+4
		Σύνολο του Δήμου	Σύνολο του Δήμου	Σύνολο του Δήμου	Σύνολο του Δήμου	Σύνολο του Δήμου
01	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	109.197,07	72.645,15	72.645,15	72.645,15	72.645,15
02	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	30.000,00	23.654,12	23.654,12	23.654,12	23.654,12
03	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	1.383.456,07	617.229,02	617.229,02	617.229,02	617.229,02
04	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ	292.305,48	173.961,74	173.961,74	173.961,74	173.961,74

Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής

	ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ					
05	ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	48.589,00	8.974,80	8.974,80	8.974,80	8.974,80
06	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	5.532.781,12	4.255.461,46	4.255.461,46	4.255.461,46	4.255.461,46
07	ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	181.913,40	155.808,66	155.808,66	155.808,66	155.808,66
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	7.578.242,14	5.307.734,94	5.307.734,94	5.307.734,94	5.307.734,94
1	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	N	N+1	N+2	N+3	N+4
		<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>
11	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΚΑΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ					
12	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	536.334,00	1.291.856,95	1.291.856,95	1.291.856,95	1.291.856,95
13	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	10.135.753,96	691.183,60	477.600,00	477.600,00	477.600,00

Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής

14	ΔΩΡΕΕΣ – ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ – ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ		0,00	0,00	0,00	0,00
15	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΤΙΜΑ – ΠΑΡΑΒΟΛΑ	75.185,71	57.858,03	57.858,03	57.858,03	57.858,03
16	ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	7.181,42	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	10.754.455,09	2.043.898,58	1.830.314,98	1.830.314,98	1.830.314,98
2	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ) ΠΟΥ ΘΑ ΒΕΒΑΙΩΘΟΥΝ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ	N	N+1	N+2	N+3	N+4
		<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>
21	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΤΑΚΤΙΚΑ	324.068,12	307.843,89	307.843,89	307.843,89	307.843,89
22	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΕΚΤΑΚΤΑ		72.118,02	72.118,02	72.118,02	72.118,02
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ	324.068,12	379.961,91	379.961,91	379.961,91	379.961,91

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ)						
3	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	N	N+1	N+2	N+3	N+4
		<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>
31	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ		0,00	0,00	0,00	0,00
32	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΕΤΗ	2.021.732,41	2.021.732,41	2.021.732,41	2.021.732,41	2.021.732,41
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	2.021.732,41	2.021.732,41	2.021.732,41	2.021.732,41	2.021.732,41
4	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ	N	N+1	N+2	N+3	N+4

Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής

ΧΡΗΜΑΤΩΝ						
		<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>
41	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	1.725.100,00	1.446.164,41	1.156.931,53	925.545,22	740.436,18
42	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	1.739.100,00	1.446.164,41	1.156.931,53	925.545,22	740.436,18
5 ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ						
		<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>
		N	N+1	N+2	N+3	N+4
511	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	879.993,73	703.994,98	563.195,99	450.556,79	360.445,43
512	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	189.348,00	151.478,40	121.182,72	96.946,18	77.556,94
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 5 ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ	1.069.341,73	855.473,38	684.378,71	547.502,97	438.002,37

	ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ					
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	23.486.939,49	12.054.965,64	11.381.054,48	11.012.792,43	10.718.182,80
ΔΑΠΑΝΕΣ €						
6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	N	N+1	N+2	N+3	N+4
		<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΈΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	3.038.043,70	3.038.043,70	3.038.043,70	3.038.043,70	3.038.043,70
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	624.570,97	624.570,97	624.570,97	624.570,97	624.570,97
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	957.473,57	957.473,57	957.473,57	957.473,57	957.473,57
63	ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΕΛΗ	40.750,00	40.750,00	40.750,00	40.750,00	40.750,00
64	ΛΟΙΠΑ ΓΕΝΙΚΑ ΈΞΟΔΑ	827.833,28	827.833,28	827.833,28	827.833,28	827.833,28
65	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑ	107.742,36	607.742,36	607.742,36	607.742,36	607.742,36

ΠΙΣΤΗΣ						
66	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	457.218,33	457.218,33	457.218,33	457.218,33	457.218,33
67	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΕΙΣ- ΠΑΡΟΧΕΣ - ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ - ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ - ΔΩΡΕΕΣ	1.510.953,55	1.510.953,55	1.510.953,55	1.510.953,55	1.510.953,55
68	ΛΟΙΠΑ ΈΞΟΔΑ	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 6 ΕΞΟΔΩΝ ΧΡΗΣΗΣ	7.568.585,76	8.064.585,76	8.064.585,76	8.064.585,76	8.064.585,76
7	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	N	N+1	N+2	N+3	N+4
		<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>ΕΠ</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>ΕΠ</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>
71	ΑΓΟΡΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΠΑΓΙΩΝ	361.546,46	0,00	0,00	0,00	0,00
73	ΈΡΓΑ	10.207.974,67	375.584,95	375.584,95	375.584,95	375.584,95

Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής

74	ΜΕΛΕΤΕΣ, ΕΡΕΥΝΕΣ, ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	189.524,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	ΤΙΤΛΟΙ ΠΑΓΙΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ)		0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 7 ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	10.759.045,13	375.584,95	375.584,95	375.584,95	375.584,95
8	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΕ , ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	N	N+1	N+2	N+3	N+4
		<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>ΕΠ</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>ΕΠ</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>
81	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ)	1.462.710,93	1.170.168,74	936.135,00	748.908,00	599.126,40
82	ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ	1.807.705,51	1.446.164,41	1.156.931,53	925.545,22	740.436,18
85	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	1.854.650,55	1.854.650,55	1.854.650,55	1.854.650,55	1.854.650,55

Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής

	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΤΗ					
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 8 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΕ, ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ, ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	5.125.066,99	4.470.983,70	3.947.717,07	3.529.103,77	3.194.213,12
9	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	N	N+1	N+2	N+3	N+4
		<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>ΕΠ</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>ΕΠ</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>
91	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	34.241,61	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 9 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	34.241,61	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ (6-7-8-9)	23.486.939,49				

Πίνακας 209 Έντυπο ΕΠ_2: ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Ε Σ Ο Δ Α					
Έτος	Προϋπολ/ντα	Βεβαιωθέντα	% επί των προϋπολ/ντων	Εισπραχθέντα	% επί των προϋπολ/των
2015	23.486.939,49	15.716.710,90	67%	12.794.019,32	50%
2016	20.303.412,48	11.572.944,00	57%	10.151.706,00	50%
2017	17.119.885,00	11.470.032,20	57%	8.559.942,50	50%
2018	17.119.885,00	11.470.032,20	57%	8.559.942,50	50%
2019	17.119.885,00	11.470.032,20	57%	8.559.942,50	50%
Ε Ξ Ο Δ Α					
Έτος	Προϋπολ/ντα	Ενταλθέντα	% επί των προϋπολ/ντων	Πληρωθέντα	% επί των προϋπολ/ντων
2015	23.486.939,49	9.800.987,36	41%	9.800.987,36	41%
2016	20.303.412,48	8.324.398,90	41%	8.324.398,90	41%
2017	17.119.885,00	7.019.152,80	41%	17.119.885,00	41%
2018	17.119.885,00	7.019.152,80	41%	17.119.885,00	41%
2019	17.119.885,00	7.019.152,80	41%	17.119.885,00	41%

Πηγή πίνακα: Τμήμα Οικονομικών υπηρεσιών

Πίνακας 210: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ						
ΕΣΟΔΑ €						
0	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	2015	2016	2017	2018	2019
1	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	109.197,07	89.685,37	73.541,70	73.541,70	73.541,70
2	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	30.000,00	29.202,62	28.325,95	28.325,95	28.325,95
3	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	1.383.456,07	835.492,18	701.813,44	701.813,44	701.813,44
4	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	292.305,48	214.767,58	158.927,58	158.927,58	158.927,58
5	ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	48.589,00	0	0	0	0
6	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	5.532.781,12	5.461.885,07	5.352.647,30	5.352.647,30	5.352.647,30
7	ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	181.913,40	192.356,37	172.817,73	172.817,73	172.817,73
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	7.578.242,14	6.489.733,61	0,00	0,00	0,00
1	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	2015	2016	2017	2018	2019
11	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΚΑΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	536.334,00	0	0	0	0
12	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	10.135.753,96	482.639,00	482.639,00	482.639,00	482.639,00
13	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		7.070.302,66	66.000,00	66.000,00	66.000,00
14	ΔΩΡΕΕΣ – ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ – ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ		0	00	0	0
15	ΠΡΟΣΛΥΞΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΤΙΜΑ – ΠΑΡΑΒΟΛΑ	75.185,71	55.198,40	46.918,64	39.880,84	39.880,84
16	ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	7.181,42	21.334,43	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	10.754.455,09	7.748.362,48	603.557,64	603.557,64	603.557,64
2	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ) ΠΟΥ ΘΑ ΒΕΒΑΙΩΘΟΥΝ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ	2015	2016	2017		
21	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΤΑΚΤΙΚΑ	324.068,12	620.641,38	324.068,12	324.068,12	324.068,12
22	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΕΚΤΑΚΤΑ		0	0	0	0

Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής

	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ)	324.068,12	620.641,38	324.068,12	324.068,12	324.068,12
3	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	2015	2016	2017	2018	2019
31	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ					
32	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΕΤΗ	2.021.732,41	2.223.905,65	2.446.296,22	2.690.925,88	2.960.018,42
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	2.021.732,41	2.223.905,65	2.446.296,22	2.690.925,88	2.960.018,42
4	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	2015	2016	2017	2018	2019
41	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	1.725.100,00	1.725.100,00	1.725.100,00	1.725.100,00	1.725.100,00
42	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	1.739.100,00	1.725.100,00	1.725.100,00	1.725.100,00	1.725.100,00
5	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	2015	2016	2017	2018	2019
511	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	879.993,73	791.994,36	712.794,92	641.515,43	577.363,89
512	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	189.348,00	170.413,20	153.371,88	138.034,69	124.231,22
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ	1.069.341,73	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	23.486.939,49	0,00	0,00	0,00	0,00

Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής

ΔΑΠΑΝΕΣ €						
6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	2015	2016	2017	2018	2019
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	3.038.043,70	2.967.776,70	3.007.776,70	3.007.776,70	3.007.776,70
61,62	Αμοιβές αιρετών και τρίτων - Παροχές τρίτων	1.582.044,54	1.473.646,06	1.473.646,06	1.473.646,06	1.473.646,06
63,64	Φόροι και τέλη - Λοιπά γενικά έξοδα	868.583,28	482.188,83	482.188,83	482.188,83	482.188,83
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημόσια πίστης	107.742,36	256.442,73	256.442,73	256.442,73	256.442,73
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	457.218,33	262.164,25	262.164,25	262.164,25	262.164,25
67,68	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους παραχωρήσεις- παροχές - επιχορηγήσεις - επιδοτήσεις – δωρεές - Λοιπά έξοδα	1.514.953,55	1.520.114,26	1.520.114,26	1.520.114,26	1.520.114,26
ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 6 ΕΞΟΔΩΝ ΧΡΗΣΗΣ		7.568.585,76	0,00	0,00	0,00	0,00
7	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	2015	2016	2017	2018	2019
71	Αγορές κτιρίων, τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων	361.546,46	63.964,00	0	0	0
73	Έργα	10.207.974,67	7.725.605,00	406.000,00	345.100,00	293.250,00
74	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες	189.524,00	182.144,00	0	0	0
75	Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις)					
ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 7 ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ		10.759.045,13	0,00	0,00	0,00	0,00
8	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΕ , ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	2015	2016	2017	2018	2019
81,83	Πληρωμές οφειλών παρελθόντων οικονομικών ετών (ΠΟΕ)	1.462.710,93	1.709.554,57	1.538.599,11	1.384.739,20	1.246.265,28
82,85	Λοιπές Αποδόσεις - Προβλέψεις μη είσπραξης εισπρακτέων υπολοίπων βεβαιωθέντων κατά τα παρελθόντα οικονομικά έτη	3.662.356,06	3.296.120,45	2.966.508,41	2.669.857,57	2.402.871,81

Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 8 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΕ, ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ, ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ		5.125.066,99	0	0	0	0
9	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	2015	2016	2017	2018	2019
91	Αποθεματικό	32.241,61	32.241,61	32.241,61	32.241,61	32.241,61
ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 9 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ		32.241,61	32.241,61	32.241,61	32.241,61	32.241,61
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ (6-7-8-9)		23.484.939,49				

Πηγή: Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών

Ως Ν χαρακτηρίζεται το έτος εκπόνησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Οι εκτιμήσεις εσόδων και δαπανών στο σύνολο του Δήμου αφορούν στο σύνολο των λειτουργιών, ενεργειών και έργων/επενδύσεων του Δήμου είτε αυτές είναι πάγιες/υφιστάμενες είτε νέες.

Οι εκτιμήσεις εσόδων και δαπανών του ΕΠ αφορούν σε έσοδα και δαπάνες που σχετίζονται μόνο με την υλοποίηση του ΕΠ.

Για να ανταπεξέλθει ο Δήμος στο σύνολο των προγραμματισμένων δράσεων της επόμενης τετραετίας, θα πρέπει να ακολουθήσει μία περιοριστική πολιτική. Η ανάγκη άσκησης περιοριστικής πολιτικής στις δαπάνες σε όσο το δυνατόν χαμηλότερα επίπεδα επιβάλλει τον καθορισμό υποχρεωτικών δαπανών, όπως αυτές καθορίζονται στο άρθρο 158 Ν 3463/2006 αλλά και σε πρόσφατες εγκυκλίους. Ενδεικτικά μπορεί να υπάρξει περιορισμός στις ανταποδοτικές δαπάνες, δαπάνες υπηρεσιακών μετακινήσεων, προμηθειών τηλεφωνικών συνδιαλέξεων κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος κτλ. Ταυτόχρονα απαιτείται ορθότερη διαχείριση των ανταποδοτικών εισπράξεων και δαπανών με την κατάρτιση, βελτίωση και τροποποίηση Κανονισμού Άρδευσης, Κοινοχρήστων Χώρων και όλων των απαιτούμενων κανονισμών. Δημιουργία επαρκούς μηχανισμού είσπραξης εσόδων. Αναγκαστική είσπραξη βεβαιωμένων τελών, αποτελεί καθοριστικό στόχο για την αύξηση των εσόδων. Περιουσιολόγιο για να υπάρξει πλήρη εικόνα των περιουσιακών στοιχείων του Δήμου, ώστε να μπορούν να λαμβάνονται αποφάσεις για καλύτερη διαχείριση. Παρακολούθηση της οικονομικής πορείας των Νομικών Προσώπων που εποπτεύει ο Δήμος και προγραμματισμό της ροής χρηματοδότησης, διότι εξαρτώνται σε μεγάλο ποσοστό από την χρηματοδότηση του Δήμου.

Η σειρά των δράσεων στους χρηματοοικονομικούς πίνακες που ακολουθούν, είναι συνάρτηση της προτεραιότητας και του ποσοστού βαρύτητας που αντιστοιχεί στην κάθε μία. Ο Δήμος μπορεί να δρομολογήσει τις δράσεις που θα μπορέσει να καλύψει με τη προτεινόμενη σειρά λαμβάνοντας υπόψη του και τις επιβαλλόμενες ανάγκες για συντηρήσεις και απαραίτητες επισκευές (παρόλο που έχουν τοποθετηθεί στο τέλος). Σε περίπτωση που δεν επαρκούν οι Ίδιοι Πόροι και η ΣΑΤΑ για να καλύψουν τα προβλεπόμενα έργα-δράσεις ενός έτους τότε θα γίνει προσπάθεια ορισμένα από αυτά να ενταχθούν σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή να μεταφερθούν σε άλλο έτος.

Εκτίμηση Εσόδων (ΔΕΥΑ)

Μετά από μελέτη των παρελθόντων οικονομικών στοιχείων της ΔΕΥΑ και τις αναμενόμενες εξελίξεις, έγινε και η εκτίμηση των τακτικών εσόδων της ΔΕΥΑ για την επόμενη τετραετία (2016-2019):

Πίνακας 211:

Εκτίμηση Εσόδων ΔΕΥΑ

	2016	2017	2018	2019
Έσοδα ΔΕΥΑ	650.000	650.000	650.000	650.000

Μελετήθηκαν και τα έξοδα της επιχείρησης χωρίς να συμπεριληφθούν τα έξοδα για την εκτέλεση έργων για να εντοπισθεί κατά πόσο μπορεί η ΔΕΥΑ να ανταπεξέλθει στη οικονομική κάλυψη των προγραμματισμένων για την τετραετία (υπόλοιπο 2016-2019) δράσεων, αφού πρώτα εξασφαλίσει την κάλυψη των υποχρεώσεών της. Χρησιμοποιώντας τις καταστάσεις λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσης, έχουμε:

Πίνακας 212:

Εκτίμηση λειτουργικών εξόδων ΔΕΥΑ

	2016	2017	2018	2019
Έξοδα ΔΕΥΑ	650.000	650.000	650.000	650.000

Η ΔΕΥΑ οφείλει να περιορίσει τα πρώτα χρόνια της τετραετίας τα έξοδά της, ώστε να εκμεταλλευτεί καταλλήλως τους πλέον διασφαλισμένους πόρους της, για να αποκτήσει οικονομική ισορροπία και να προχωρήσει σε περαιτέρω δράσεις. Είναι σε θέση να ανταπεξέλθει σε ορισμένες από τις προγραμματισμένες τις δράσεις αφού τηρήσει μία επιφυλακτική πολιτική τα πρώτα χρόνια της τετραετίας. Οι δράσεις στους χρηματοοικονομικούς πίνακες βρίσκονται σε σειρά προτεραιότητας και βαρύτητας. Εάν η ΔΕΥΑ καταφέρει να μειώσει το κόστος λειτουργίας ή εξασφαλίσει επιπλέον πόρους από προγράμματα ή δανεισμό θα μπορέσει να δρομολογήσει τις προγραμματισμένες δράσεις. Μεγάλη προσοχή πρέπει να επιδείξει στην ολοκλήρωση των ήδη εγκεκριμένων συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Εκτίμηση Εσόδων (ΔΗΚΕΑ)

Η ΔΗΚΕΑ παρουσιάζει μία σταθερή πορεία εσόδων και εξόδων η οποία εκτιμάται ότι θα συνεχιστεί στο μέλλον. Μελετώντας τις καταστάσεις λογαριασμού γενικής

εκμετάλλευσης και τον προϋπολογισμό του 2014 παρουσιάζουμε την πρόβλεψη εσόδων για την τετραετία (υπόλοιπο 2016- 2019).

Πίνακας 213:

Εκτίμηση Εσόδων ΔΗΚΕΑ

	2016	2017	2018	2019
Έσοδα ΔΕΥΑ	760.470,88	760.470,88	760.470,88	760.470,88

Τα λειτουργικά έξοδα της επιχείρησης, για την επόμενη τετραετία (υπόλοιπο 2016-2019), εκτιμάται από την επιχείρηση ότι θα έχουν ως εξής:

Πίνακας 214:

Εκτίμηση των Λειτουργικών εξόδων ΔΗΚΕΑ

	2016	2017	2018	2019
Έξοδα ΔΕΥΑ	760.470,88	760.470,88	760.470,88	760.470,88

Συμπεραίνουμε ότι όλα τα χρόνια της τετραετίας (υπόλοιπο 2016-2019) η ΔΗΚΕΑ θα μπορεί να καλύψει τις υποχρεώσεις της. Είναι σημαντικό όμως να τονίσουμε ότι σύμφωνα με τον προγραμματισμό της το ποσό που θα απαιτηθεί για την εφαρμογή του ψηφισμένου και εγκεκριμένου διετούς προγράμματός της είναι υψηλό και επομένως είμαστε αρκετά επιφυλακτικοί σχετικά με το αν είναι σε θέση να πραγματοποιηθεί.

Εκτίμηση Εσόδων Μονομετοχική Δημοτική Ανώνυμη Εταιρία Αξιοποίησης Δημοτικών Ακινήτων:

Η Μονομετοχική Δημοτική Ανώνυμη Εταιρία Αξιοποίησης Δημοτικών Ακινήτων έχει να χρηματοδοτήσει πολλές δράσεις σύμφωνα με το σχεδιασμό. Η εκτίμηση των εσόδων - εξόδων από την Δημοτική Επιχείρηση για τα επόμενα χρόνια (υπόλοιπο 2016-2019) έχει ως εξής:

Πίνακας 215:

Εκτίμηση εσόδων Μονομετοχικής Δημοτικής Ανώνυμης Εταιρίας Αξιοποίησης Δημοτικών Ακινήτων

	2016	2017	2018	2019
Έσοδα Λουτρών	2.100.000	2.200.000	2.200.000	2.200.000

Πίνακας 216:

Εκτίμηση εξόδων Μονομετοχικής Δημοτικής Ανώνυμης Εταιρίας Αξιοποίησης Δημοτικών Ακινήτων

	2016	2017	2018	2019
Έξοδα Λουτρών	1.700.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000

Η Δημοτική Επιχείρηση σύμφωνα με τις οικονομικές καταστάσεις καλύπτει τις υποχρεώσεις της και μάλιστα τα τελευταία χρόνια παρουσιάζει και στοιχεία κερδοφορίας. Οι προγραμματισμένες δράσεις της υψηλού προϋπολογισμού θα γίνει προσπάθεια να ενταχθούν σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

Εκτίμηση Εσόδων του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας-Αλληλεγγύης Αλμωπίας

Το Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας-Αλληλεγγύης Αλμωπίας σύμφωνα με μελέτη των προηγούμενων καταστάσεων καλύπτει τις υποχρεώσεις του. Οι προγραμματισμένες δράσεις περιορίζονται στη στελέχωση με ειδικευμένο προσωπικό που καλύπτονται από ευρωπαϊκούς πόρους. Εάν επιθυμούν να δρομολογήσουν κάποιες άλλες δράσεις αυτή την τετραετία (υπόλοιπο 2016- 2019) μπορούν να το πραγματοποιήσουν μόνο με ευρωπαϊκή χρηματοδότηση. Οι πίνακες των προβλεπόμενων εσόδων – εξόδων παρουσιάζονται παρακάτω, χωρίς στα έξοδα να συμπεριλαμβάνονται οι επενδύσεις:

Πίνακας 217:

Εκτίμηση εσόδων Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας-Αλληλεγγύης Αλμωπίας

	2016	2017	2018	2019
Έσοδα Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας-Αλληλεγγύης Αλμωπίας	981.000	981.000	981.000	981.000

Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής

Πίνακας 218:

Εκτίμηση εξόδων Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας-Αλληλεγγύης Αλμωπίας

	2016	2017	2018	2019
Έξοδα Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας-Αλληλεγγύης Αλμωπίας	980.000	980.000	980.000	980.000

Εκτίμηση Εσόδων από άλλες πηγές χρηματοδότησης

Υπολογίζουμε ότι τα έσοδα των υπολοίπων πηγών χρηματοδότησης είναι οι εκτιμώμενες επιχορηγήσεις για την κάλυψη των παραγραμματισμένων δράσεων. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η άντληση πόρων από την προβλεπόμενη πηγή χρηματοδότησης, θα αναζητηθεί και δεύτερη πηγή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.4: Δείκτες Παρακολούθησης και Αξιολόγησης

Ως δείκτης εννοείται η ποσοστιαία σύγκριση ενός μεγέθους με κάποιο άλλο αντίστοιχο μέγεθος.

Η παρακολούθηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος γίνεται μέσω της χρήσης συγκεκριμένων Δεικτών Απόδοσης (Performance Indicators). Οι δείκτες παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος διακρίνονται σε δύο μεγάλες κατηγορίες:

1. **Δείκτες αποτελεσμάτων**, με τους οποίους παρακολουθείται η επίτευξη των στόχων του επιχειρησιακού προγράμματος.

Για την παρακολούθηση των γενικών και ειδικών στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος αξιοποιούνται δείκτες αποτελεσμάτων, με τους οποίους αξιολογείται η αποτελεσματικότητα των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Οι δείκτες αποτελεσμάτων είναι κατάλληλα επιλεγμένα ποσοτικά μεγέθη ή λόγοι δύο ποσοτικών μεγεθών που μετρούν (άμεσα ή έμμεσα) τα χαρακτηριστικά της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και παρακολουθούν τις αλλαγές τους κατά τη διάρκεια υλοποίησης των δράσεων. Χρησιμεύουν για την ποσοτικοποίηση των γενικών και ειδικών στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος προκειμένου να διευκολυνθεί η παρακολούθηση της προόδου επίτευξής τους.

2. **Δείκτες εισροών και εκροών**, με τους οποίους παρακολουθείται η υλοποίηση των δράσεων του Δήμου.

Οι Δείκτες Εισροών/Εκροών είναι ποσοτικά μεγέθη που εκτιμούν την πρόοδο υλοποίησης μιας δράσης μετρώντας τις εκροές που παράγονται ή τις εισροές (πόρους) που καταναλώνονται για την υλοποίηση της δράσης, σε ένα χρονικό διάστημα.

Στους πιο κάτω πίνακες παρουσιάζεται το σύνολο των Δεικτών Παρακολούθησης και Αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Αλμωπίας, ταξινομημένοι ανά Άξονα, Μέτρο και Σχέδιο Δράσης.

Πίνακας 219:

Πίνακας: Δείκτες Παρακολούθησης και Αξιολόγησης κατά Άξονα-Μέτρο-Σχέδιο Δράσης.

ΑΞΟΝΑΣ		ΜΕΤΡΟ		ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ		ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Αρμόδια υπηρεσία να τον παρακολουθεί
1	Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής	1.1	Οικιστικό Περιβάλλον	1.1.1	Η αναβάθμιση του βιοτικού επιπέδου	Μέτρα επέκτασης δικτύου ΦΟΠ/έτος τμ πεζοδρομίων που επισκευάσθηκαν/έτος Μέτρα πεζοδρόμων/μήκος αστικών δρόμων	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
				1.1.2	Η πολεοδόμηση του Δήμου	Αριθμός Μελετών Εφαρμογής που εκπονήθηκαν και εφαρμόσθηκαν	Τμήμα πολεοδομίας
				1.1.3	Αναπλάσεις-Διαμορφώσεις χώρων	Αριθμός χώρων που αναδεικνύονται/έτος τμ πεζοδρομίων που συντηρήθηκαν/έτος	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
		1.2	Χώροι Διοίκησης/Υπηρεσιών-Δημοτικά κτίρια	1.2.1	Η βελτίωση των χώρων διοίκησης/υπηρεσιών	Αριθμός χώρων διοίκησης που βελτιώθηκαν/σύνολο των χώρων διοίκησης Αριθμός συντηρήσεων/σύνολο των δημοτικών κτιρίων	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
		1.3	Οδικό δίκτυο/Αγροτική οδοποιία	1.1.3	Η βελτίωση των τεχνικών υποδομών	Αριθμός συντηρούμενων χιλιόμετρων οδικού δικτύου/Υφιστάμενο οδικό δίκτυο Αριθμός νέων χιλιομέτρων Οδικού δικτύου/Υφιστάμενο Οδικό δίκτυο	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

					<p>Θέσεις στάθμευσης/Αριθμό κατοίκων</p> <p>Μέτρα πεζοδρόμων προς /μήκος αστικών δρόμων</p> <p>Αριθμός χιλιομέτρων αγροτικής οδοποιίας που συντηρήθηκαν/έτος</p> <p>Αριθμός γεφυρών που κατασκευάστηκαν</p>		
		1.4	Αρδευση/Υδρευση/Αποχέτευση	1.4.1	Κατασκευή-βελτίωση δικτύων εξυπηρέτησης άρδευσης	<p>Αριθμός γεωτρήσεων που συντηρήθηκαν/έτος</p> <p>Αριθμός γεωτρήσεων που ανορύχθηκαν</p> <p>Χλμ αρδευτικού δικτύου που κατασκευάστηκαν/έτος</p>	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
				1.4.2	Κατασκευή-βελτίωση δικτύων εξυπηρέτησης ύδρευσης/αποχέτευσης	<p>Διάθεση ποσότητας ύδατος/έτος</p> <p>Αριθμός προβλημάτων ύδρευσης/έτος</p> <p>Μέτρα νέου δικτύου/μέτρα υφιστάμενου δικτύου</p> <p>Αριθμός κατοίκων που καλύπτονται από δίκτυο αποχέτευσης/Σύνολο των κατοίκων</p> <p>Αριθμός κατοίκων που καλύπτονται από βιολογικό καθαρισμό/Σύνολο των κατοίκων</p>	ΔΕΥΑ
		1.5	Απορρίμματα/Καθαριότητα	1.5.1	Η μείωση της ρύπανσης και η βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του Δήμου	<p>Ποσοστό μείωσης των απορριμμάτων/έτος</p> <p>Αριθμός κάδων/γεωγραφική έκταση</p>	Τμήμα Περιβάλλοντος,

						Αριθμός Απορριμματοφόρων/έκταση Μέσος όρος αποκομιδής απορριμμάτων/Δημοτική-Τοπική Κοινότητα	Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
		1.6	Προστασία φυσικού περιβάλλοντος	1.6.1	Η αξιοποίηση ΑΠΕ	Αριθμός ενεργειών-δράσεων/έτος	Τμήμα Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
				1.6.2	Η προστασία και ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος και της πανίδας	Πλήθος δράσεων ενημέρωσης/έτος Πλήθος δράσεων προστασίας/έτος	Γραφείο Αγροτικής-Κτηνοτροφικής Παραγωγής και Ανάπτυξης Τμήμα Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
2	Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός	2.1	Κοινωνική Πρόνοια	2.1.1	Η βελτίωση των υποδομών και υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας	Αριθμός υποδομών κοινωνικής φροντίδας που επισκευάστηκαν Αριθμός ωφελουμένων των υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας/ έτος	Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης Δήμου Αλμωπίας Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού
		2.2	Παιδεία	2.2.1	Κατασκευή και βελτίωση της κατάστασης των σχολικών κτιρίων	Εκπαιδευτικές υποδομές-Αριθμός αιθουσών που θα αναβαθμισθούν (όγκος κτιρίων)	Σχολικές Επιτροπές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού
		2.3	Πολιτισμός	2.3.1	Κατασκευή νέων και βελτίωση των πολιτιστικών υποδομών και η προβολή και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς	Αριθμός πολιτιστικών υποδομών που βελτιώθηκαν/έτος	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού
		2.4	Αθλητισμός	2.4.1	Η βελτίωση των αθλητικών υποδομών	Αριθμός των αθλητικών υποδομών που βελτιώθηκαν	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού
		3.1	Απασχόληση	3.1.1	Η μείωση της ανεργίας	Αριθμός ενεργειών/έτος	Γραφείο Κοινωνικής

3	Οικονομική ανάπτυξη			3.1.2	Η υποστήριξη του οικονομικά ενεργού πληθυσμού	Αριθμός πιστοποιημένων αγροτικών προϊόντων/έτος Ποσοστό διαφοροποίησης της τοπικής παραγωγής	Πολιτικής και Απασχόλησης Γραφείο Αγροτικής-Κτηνοτροφικής Παραγωγής και Ανάπτυξης Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης
		3.2	Τουρισμός	3.2.1	Η προώθηση των υφισταμένων μορφών τουρισμού και η ανάδειξη ειδικών μορφών τουρισμού	Ετήσιος αριθμός επισκεπτών στα Λουτρά/Ετήσιος αριθμός επισκεπτών στη χώρα Επισκέψεις στην ιστοσελίδα της επιχείρησης/μήνα	Γραφείο Τουρισμού, Μονομμετοχική Δημοτική Ανώνυμη Εταιρία
4	Εσωτερική Ανάπτυξη	4.1	Διαδικασίες Διοίκησης	4.1.1	Βελτίωση των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου	Αριθμός διοικητικών διαδικασιών που βελτιώθηκαν	Δ/σεις Διοικητικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού, Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, Οικονομικών, Τοπικής Οικονομικής, Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης
		4.2	Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες	4.2.1	Ανάπτυξη των διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών	Αριθμός ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν/έτος	Δ/σεις Διοικητικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού, Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, Οικονομικών, Τοπικής Οικονομικής, Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης, Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών
				4.2.2	Ενίσχυση της διαφάνειας στις διαδικασίες προγραμματισμού προσλήψεων, προμηθειών, δημοπρασιών και οικονομικής διαχείρισης	Αριθμός ενεργειών δράσεων	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, Γραφείο Προμηθειών, Γραφείο

						που πραγματοποιήθηκαν/έτος	Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας
4.3	Οργάνωση και πληροφορική	4.3.1	Αναδιοργάνωση των Νομικών προσώπων και των υπηρεσιών του Δήμου			Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού (αριθμός προσωπικού που θα προσληφθεί-μεταταγεί και ποσοστό θέσεων του ΟΕΥ που θα καλυφθούν/έτος, Αριθμός υπηρεσιών που θα δικτυωθούν, ποσοστό βελτίωσης του εξοπλισμού)	Διευθύνσεις Διοικητικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού, Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, Τοπικής Οικονομικής, Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης, Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ
						4.3.2	Επικαιροποίηση της πιστοποίησης της διαχειριστικής επάρκειας τύπου
4.4	Δημοτική περιουσία και συνθήκες εργασίας	4.4.1	Καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας	4.4.1		Αριθμός περιουσιακών δεδομένων που θα αξιοποιηθούν	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
						4.4.2	Μετεγκατάσταση συγκεκριμένων υπηρεσιών σε νέο ιδιόκτητο κτίριο

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Στον πιο κάτω πίνακα παρουσιάζονται οι Δείκτες του Επιχειρησιακού Προγράμματος, διαχωρισμένοι σε Δείκτες Αποτελεσμάτων και Δείκτες Εισροών-Εκροών.

Παράλληλα, εκτός από τον πιο πάνω διαχωρισμό, θεωρείται κρίσιμης σημασίας, ο διαχωρισμός των δεικτών σε τελικούς (lead) και ενδιάμεσους δείκτες (lag) των αποτελεσμάτων του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Η επίτευξη ικανοποιητικών στόχων αναφορικά με τους Τελικούς Δείκτες είναι ο βασικός σκοπός του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Οι δείκτες αυτοί παρουσιάζουν το βαθμό στον οποίο, το σύνολο των ενεργειών του Δήμου έχει οδηγήσει σε σημαντική ενίσχυση της κατάστασης των αποδεκτών των ενεργειών (δράσεων) αυτών, είτε αυτοί είναι οι επισκέπτες του Δήμου, είτε οι δημότες, είτε ο οποιοσδήποτε αποδέκτης. Αντίθετα, οι ενδιάμεσοι δείκτες αποτελούν τον οδηγό ενεργειών του Δήμου κατά την πορεία υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Η επίτευξη ικανοποιητικών στόχων αναφορικά με τους ενδιάμεσους δείκτες μπορεί να δείξει στην διοίκηση του Δήμου πως βρίσκεται στη σωστή κατεύθυνση αναφορικά την επίτευξη εξίσου ικανοποιητικών αποτελεσμάτων και για τους τελικούς Δείκτες. Στην αντίθετη περίπτωση η Δημοτική Αρχή μπορεί να εξάγει το συμπέρασμα για την ανάγκη λήψης διορθωτικών ενεργειών κατά την πορεία υλοποίησης του Προγράμματος.

Πίνακας 220:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Άξονας	Κωδικός Δείκτη	Περιγραφή Δείκτη	Κατηγορία Δείκτη	
			Αποτελεσματικότητα/ Εισροών-Εκροών	Lag/Lead
1	Δ1.2.1.1	Οικισμοί που καλύπτονται από ΓΠΣ	Εισροών-Εκροών	LEAD
1	Δ.1.4.2.1	Διάθεση ποσότητας ύδατος/έτος	Εισροών-Εκροών	LAG
1	Δ1.4.2.1	Αριθμός προβλημάτων ύδρευσης/έτος	Εισροών-Εκροών	LAG
1	Δ 1.4.1.4	Αριθμός προβλημάτων άρδευσης/έτος	Εισροών-Εκροών	LAG
1	Δ 1.4.1.1	Μέτρα νέου δικτύου/Μέτρα υφιστάμενου δικτύου	Εισροών-Εκροών	LAG
1	Δ1.4.2.1	Ετήσια καταναλισκόμενη ποσότητα ύδατος/Καταναλωθείσα	Εισροών-Εκροών	LAG

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

		ποσότητα προηγούμενου έτους		
1	Δ1.5.1.1	Μείωση των απορριμμάτων/έτος	Αποτελεσματικότητας	LEAD
1	Δ 1.4.2.2	Αριθμός κατοίκων που καλύπτονται από δίκτυο αποχέτευσης/Σύνολο κατοίκων	Εισροών-Εκροών	LAG
1	Δ 1.4.2.2	Αριθμός κατοίκων που καλύπτονται από βιολογικό καθαρισμό/Σύνολο των κατοίκων	Εισροών-Εκροών	LAG
1	Δ1.5.1.1	Αριθμός κάδων/Γεωγραφική έκταση	Εισροών-Εκροών	LAG
1	Δ1.5.1.1	Αριθμός Απορριματοφόρων/Έκταση	Εισροών-Εκροών	LAG
1	Δ1.5.1.3	Μέσος όρος Αποκομιδής Απορριμμάτων/Δημοτική-Τοπική Κοινότητα	Εισροών-Εκροών	LAG
1	Δ1.5.1.5	Εκδηλώσεις Ενημέρωσης σε θέματα ανακύκλωσης/ έτος	Εισροών-Εκροών	LAG
1	Δ1.3.1.2	Αριθμός νέων χιλιομέτρων Οδικού Δικτύου/Υφιστάμενο Οδικό Δίκτυο	Εισροών-Εκροών	LAG
1	Δ1.3.1.3	Αριθμός συντηρούμενων χιλιομέτρων Οδικού Δικτύου/Υφιστάμενο Οδικό Δίκτυο	Εισροών-Εκροών	LAG
1	Δ1.1.3.1	Μέτρα Πεζοδρόμων/Μήκος Αστικών Δρόμων	Εισροών-Εκροών	LAG
1	Δ1.3.1.3	Αριθμός νέων συντηρήσεων/σύνολο των δημοτικών κτιρίων	Εισροών-Εκροών	LAG
2	Δ 2.4.1.1	Αριθμός αθλητικών εγκαταστάσεων /Σύνολο του πληθυσμού	Εισροών-Εκροών	LAG
3	Δ 3.2.1.1	Ετήσιος αριθμός επισκεπτών στα Λουτρά/Ετήσιος αριθμός επισκεπτών στη χώρα	Εισροών-Εκροών	LAG
3	Δ3.2.1.3	Επισκέψεις στη ιστοσελίδα της Επιχείρησης ανά μήνα	Εισροών-Εκροών	LAG
3	Δ 3.1.1.2	Ποσοστό διαφοροποίησης της τοπικής παραγωγής	Εκροών	LAG
2	Δ 2.2.1.1	Αριθμός συντηρούμενων αιθουσών διδασκαλίας/έτος	Εισροών-Εκροών	LAG
3	Δ 3.1.2.1	Συμμετέχοντες σε ενημερωτικά σεμινάρια/έτος	Εισροών-Εκροών	LAG
2	Δ 2.1.1.3	Αριθμός δημοτών στο Δήμο που εξυπηρετούνται από τις	Εισροών-Εκροών	LAG

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

		κοινωνικές υπηρεσίες		
4	Δ 4.1.1.2	Δημιουργία δικτύων εθελοντών/έτος	Αποτελεσματικότητας	LEAD
4	Δ 4.2.1.2	Αριθμός αποφάσεων που λαμβάνονται μετά από δημόσια διαβούλευση/έτος	Εισροών-Εκροών	LAG
4	Δ 4.2.1.2	Μέσος χρόνος διεκπαιρέωσης των αιτημάτων των δημοτών	Αποτελεσματικότητας	LEAD
4	Δ 4.2.1	Αριθμός εγγράφων που διακινούνται από το πρωτόκολλο σε τρεις ημέρες από την λήψη τους/το συνολικό αριθμό εγγράφων	Αποτελεσματικότητας	LEAD
4	Δ 4.3.1	Αριθμός συσκέψεων για ενημέρωση των υπαλλήλων/Συνολικό αριθμό συσκέψεων	Αποτελεσματικότητας	LEAD
4	Δ 4.3.1	Μηχανογραφημένες υπηρεσίες/Σύνολο των υπηρεσιών που μπορούν να μηχανογραφηθούν	Αποτελεσματικότητας	LEAD
4	Δ 4.3.2.2	Αριθμός Η/Υ/αριθμό υπαλλήλων	Αποτελεσματικότητας	LEAD
4	Δ 4.3.1.1	Εισπραχθέντα έσοδα/Βεβαιωθέντα έσοδα (ετησίως)	Αποτελεσματικότητας	LEAD
4	Δ 4.2.2.1	Καθαρό αποτέλεσμα χρήσης(ετησίως)	Εισροών-Εκροών	LAG
4	Δ 4.2.2.1	Δαπάνες για επενδύσεις/Σύνολο δαπανών	Αποτελεσματικότητας	LEAD
4	Δ 4.2.2.1	Καθαρά Αποτελέσματα Χρήσης ΝΠΔΔ (Ετησίως)	Εισροών-Εκροών	LAG
4	Δ 4.2.2.1	Τακτοποίηση δεσμεύσεων (πληρωμή)/Σύνολο Δεσμεύσεων	Αποτελεσματικότητας	LEAD
4	Δ 4.4.1.1	Μελέτες που θα ανατεθούν σε εξωτερικούς συνεργάτες/σύνολο των μελετών	Εισροών-Εκροών	LAG

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής
